# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

# ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

# "ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН

## ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

# САДРЖАЈ


**1 УВОД ..... 4**

*1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ..... 4*

*1.2 ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ ..... 5*

*1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ..... 5*

*1.4 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ ..... 6*

*1.5 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ ..... 7*

**2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ..... 9**

*2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР ..... 9*

*2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА ..... 10*

*2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА ..... 11*

*2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА ..... 11*

*2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА ..... 11*

*2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ ..... 11*

*2.7 Одељењске старешине – први циклус ..... 12*

*2.8 Подела предмета на настатавнике за школску 2021/2022. ..... 12*

*2.9 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ..... 13*

2.9.1 БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У ..... 14

*2.10 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА ..... 14*

**3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ ..... 15**

*3.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ..... 15*

*3.2 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ..... 25*

3.2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ..... 25

3.2.2 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ..... 28

3.2.3 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ..... 32

*3.3 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ ..... 36*

*3.4 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ ..... 41*

**4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ..... 59**

*4.1 СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ..... 60*

*4.2 ОПИС ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА ..... 69*

4.2.1 ТАБЕЛА О РАДНИМ САТИМА ..... 76

**5 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ..... 82**

**6 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ..... 83**

*6.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 93*

*6.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ..... 95*

*6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ..... 96*

*6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ ..... 99*
6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ..... 99
6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..... 100

*6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ ..... 110*
6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ..... 110
6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ..... 112
6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ..... 113

*6.6 СТРУЧНА ВЕЋА ..... 129*
6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ..... 129
6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ..... 131
6.6.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА) ..... 133
6.6.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА) ..... 134
6.6.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ (ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ) ..... 135

*6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ ..... 136*
6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ..... 136
6.7.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ..... 144
6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..... 148
6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА ..... 155
6.7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ..... 155
6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ..... 155
6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 156
6.7.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ..... 157
6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА ..... 159
6.7.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗА МАРКЕТИНГ ..... 160
6.7.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ ..... 160
6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ..... 161
6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ..... 161
6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ..... 162
6.7.15 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ..... 162
6.7.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ ..... 162
6.7.17 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ..... 163
6.7.18 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ ..... 163
6.7.19 ТИМ ЗА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ ..... 164
6.7.20 ПРОГРАМ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 ..... 166

*6.8 КОМИСИЈЕ ..... 166*
6.8.1 КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОХВАЛЕ ''СВЕТИ САВА'' ..... 166
6.8.2 КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ ..... 166
6.8.3 КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА ..... 167

*6.9 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ..... 167*

*6.10 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ..... 169*
6.10.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ..... 169

*6.11 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ..... 172*

*6.12 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ..... 174*

*6.13 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ..... 177*

**7 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ..... 193**

*7.1 РЕДОВНА НАСТАВА ..... 193*

*7.2 ПЛАНОВИ РАДА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ..... 193*

7.2.1 ПРВИ РАЗРЕД ..... 193
7.2.2 ДРУГИ РАЗРЕД ..... 194
7.2.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД ..... 195
7.2.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ..... 197
7.2.5 ПЕТИ РАЗРЕД ..... 202
7.2.6 ШЕСТИ РАЗРЕД ..... 211
7.2.7 СЕДМИ РАЗРЕД ..... 222
7.2.8 ОСМИ РАЗРЕД ..... 235

*7.3 ИЗБОРНА НАСТАВА ..... 252*

*7.4 ЕКСКУРЗИЈЕ ..... 254*

*7.5 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ ..... 264*

**8 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ..... 265**

*8.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ..... 265*

*8.2 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ ..... 266*

*8.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ..... 266*

*8.4 ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ..... 271*

*8.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ..... 272*

*8.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ..... 274*

*8.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ..... 276*

*8.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ..... 279*

*8.9 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ..... 280*

*8.10 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ..... 282*

*8.11 ПРОГРАМ ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 283*

*8.12 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ ..... 284*

*8.13 ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ..... 288*

*8.14 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ..... 289*

*8.15 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ..... 290*

*8.16 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ..... 295*

**9 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ..... 296**

# 1 УВОД

## 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1) Основни циљеви образовања и васпитања су:

2) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
3) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
4) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
5) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
6) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
7) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
8) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
9) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
10) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
11) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
12) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
13) развијање позитивних људских вредности;
14) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
15) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
16) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
17) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
19) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 1.2 ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ

Програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама и могућностима ученика првог разреда. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји више нису циљ сами по себи, већ су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључних.

Прегледом исхода који су дати у оквиру појединих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања. Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења и пројектне наставе као облика образовно-васпитног рада. Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода и, како показују резултати најновијих истраживања, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета.

На путу остваривања циља и исхода кључна је улога наставника који добија значајан простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења су наставницима полазна основа и педагошко полазиште за развијање образовно-васпитне праксе: за планирање годишњих и оперативних планова, непосредну припрему за рад као и оквир за преиспитивање праксе развијања планова, остваривања и вредновања наставе и учења кроз сопствена промишљања и разговор са колегама.

## 1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о посебном програму образовања и васпитања, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022.годину и Школски развојни план.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву ибити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11) умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницама;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## 1.4 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име свештеника Пане код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 - 1705. године. Ковинска школа помиње се још 1776. год. у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. год. у попису зграда помињу се две школске зграде – српско-православна и немачко-католичка. У српској школи у то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.
Према запису из 1813. год. за православну школу је речено да је дотрајала, склона паду, и да постоји потреба за већом зградом за још најмање 50 ученика (уписан је био 51 ђак - 45 дечака и чак 6 девојчица). Од 1830. год. школа је имала једно одељење, да би се број деце постепено повећао и 1872 год. уписано је 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради подигнутој 1860.године. На основу Закона о школама из 1868. год. школа је била дворазредна, 1883. четвороразредна, а 1884. постала је шесторазредна. Управу над школом од 1868. год. вршио је Школски одбор. На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896.год. виши разреди ( 4.5.6.) немачких, српских и румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се искључиво предаје на мађарском језику. Забавиште је прикључено школи 1897.године.
Из просторија школе се 1912. год иселила Грађанска школа која почиње са радом 1913. год. у новој школској згради - данашња ОШ "Ђура Јакшић". Избијањем И светског рата 1914. год. школа је претворена у касарну, а наредне године војска се иселила из ње. До 1918. год. школа носи назив "Општинска основна

народна школа”. Српске трупе улазе у Ковин 1918. године, а 1919. год. на ове територије примењује се школски Закон Краљевине Србије из 1904. год. по коме су школе могле бити државне или приватне. У Ковину је ова државна школа била организована и за припаднике националних мањина – Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног језика - српског језика. Школа све до 1935. год. носи назив “ Државна основна школа у Ковину”.
По избијању II светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику. За време рата школа није радила у својој згради већ у закупљеним просторијама и то све до 1945. год. После рата 1946. год. школа добија назив “ Основна школа” ( школа има румунска и мађарска одељења док се немачка укидају). Школске 1945/46. год. био је уписан 791 ђак. Румунска и Мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер није постојало интересовање родитеља да се ученици образују на овим језицима. Одлуком Школског одбора, од 16. августа 1957. год. школа постаје осмогодишња и добија назив који и данас носи Основна школа “Ђура Јакшић”.
Данас је то савремена школа у којој се сваке године унапређују услови рада.

## 1.5 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12) развијање позитивних људских вредности;
13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и

националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Пратећи реализацију наставних и ваннаставних активности, напредовање ученика током наставне године, анализирајући успех на такмичењима, смотрама и манифестацијама, као и
на завршном испиту, можемо бити задовољни уоченим показатељима.
И у наредном периоду настојаћемо да будемо школа по мери детета, у којој ће се стицати квалитетна знања, умења и животне вештине; школа која ће бити пријатељски амбијент за дете.
Инклузивни принципи заступљени су у настави обавезних и изборних предмета.
Као највећу снагу наше школе , као најбогатији ресурс, издвајамо људе, стручни кадар, у чијем је центру свакако – наш ученик. За највеће успехе наше школе сматрамо задовољне ученике и родитеље. Осим подстицања интелектуалног, велика пажња биће посвећена емоционалном, психичком и социјалном развоју сваког ученика. Дакле, осим образовне, велики значај се придаје и васпитној функцији школе.У том циљу планиране су многобројне активности у оквиру тима за самовредновање како би ученици развили критичко мишљење о свом и понашању других ученика.
Поред понашања, пратићемо припремну наставу за завршни испит и низом активности хоћемо да мотивишемо ученике да редовно долазе на припремну нставу, како би постигли што боље резултате и могли да упишу жељену средњу школу. Као и до сада, настојаћемо да квалитет наставе подигнемо на још већи ниво.

# 2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## 2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

| УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ | |
|---|---|
| **Приземље** | **Спрат** |
| • Кабинет за хемију<br>• Кабинет за биологију<br>• Кабинет за физику<br>• 3 учионице (прилагођене ученицима 1. разреда)<br>• Кабинет за ТО<br>• Инфирматички кабинет<br>• Учионица – продужени боравак<br>• Фискултурна сала (под управом Установе за спорт Ковин) | • Учионица - енглески језик<br>• Учионица - географија<br>• Учионица - историја<br>• Учионица - немачки језик<br>• 2 учионице - математика<br>• Библиотека / читаоница + учионица-српски језик<br>• 2 учионице - српски језик<br>• Кабинет музичке и ликовне културе |

| ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ | |
|---|---|
| **Приземље** | **Спрат** |
| • Зборница<br>• Канцеларија управе<br>• Кухиња<br>• Трпезарија са 25 места<br>• Мала просторија која по потреби може да се користи као трпезарија | • Канцеларија педагога<br>• Архива<br>• 4 тоалета за ученике<br>• 2 тоалета за наставнике |

| ПОДРУМ |
|---|
| 2 просторије |

| ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ |
|---|

## 2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Учионице су опремљене неопходним намештајем и наставним средствима у зависности од намене учионице. Све учионице се користе од 1 – 4. разреда у једној смени, а ученици од 5 – 8. разреда у другој. Ученици не мењају учионице, а распоред одељења по учионицама је следећи:

| Одељење | Одељењски старешина | Назив учионице |
|---|---|---|
| 1-1 | Валентина Жеберан | Учионица број 1 |
| 1-2 | Вања Рајић | Учионица број 2 |
| 2-1, 7-1 | Јевросима Ромић<br>Роберт Мучи | Географија |
| 2-2 | Јелена Јовановић | Учионица број 3 (нова историја) |
| 2-3 | Наташа Николић | Историја (стара на спрату) |
| 3-1 и 8-1 | Весна Анђелков<br>Братислав Новокмет | Математика (Браца) |
| 3-2 и 8-3 | Марија Поповић<br>Јасмина Доловачки | Математика (Јасмина) |
| 4-1 и 6-1 | Хермина Ђукић<br>Ана Ритопечки | Српски језик (Мара) |
| 4-2 и 7-3 | Снежана Корак<br>Милош Лалић | Српски језик (Маша) |
| 5-1 | Оливера Милер Здравковић | Немачки |
| 5-2 | Александар Милошевић | Музичко |
| 5-3 | Марија Михајлов Ђорђевић<br>(Тамара Ђурић) | Учионица број 3 (нова историја) |
| 6-2 | Маја Обрадовић Вукосављевић | Историја (стара на спрату) |
| 7-2 | Маријана Илић | Енглески |
| 8-2 | Данијела Станковић Ћулибрк | Библиотека (српски) |
| Припрема за хемију – просторија за изолацију | | |
| Ученици ће часове историје имати у кабинету за биологију. | | |

На приземљу се налази информатички кабинет са 16 рачунара који је доступан сваком наставнику који жели да реализује час свог предмета уз употребу рачунара. Школа поседује две паметне табле која се налазе у кабинету за физику и учионици за српски језик при библиотеци. У седам просторија постављени су носачи пројектора, а сваком наставнику доступан је по један лаптоп рачунар.
Школа је покривена бежичном Интернет конекцијом, а како је наша школа укључена у пројектат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2“, свака учионица поседује и LAN прикључак за жично повезивање рачунара на Интернет.
Учионица, која се налази у истој просторији у којој је школска библиотека, поседује инфраструктуру која ће омогућити да се у њој креира још један информатички кабинет. У продуженом боравку постављен је и паметни телевизор који се користи за приказ мултимедијалног садржаја.
Кабинет за физику, хемију и биологију је солидно опремљен неопходним наставним средствима за реализацију наставе.
У спортској сали је крајем августа 2019. године извршена замена паркета.
Школа за своје потребе може користити отворене терене за фудбал и реновирани терен за кошарку који се налазе иза школске зграде.
У дворишту се налазе три клупе и љуљашка.
Подрум школе пренатрпан је материјалима (старе школске клупе и столице, стара наставна средства, неисправни технички и ИТ уређаји...) који нема никакву употребну вредност, тако да се јануара 2020. године планира одлагање расходованог неупотребљивог материјала.

Ходници, службени улаз, школска капија и школско двориште покривени су видео надзором.

## 2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин  прикључена је на систем даљинског грејања.

## 2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА

Ђачка кухиња ради свакоднедно у 2 смене. Исхрана ученика је организована на принципу сервирања готове хране. Школи недостаје велика трпезарија, тако да ученици конзумирају ужину у учионици. Мала трпезарија се користи за сервирање ручка ученицима из продуженог боравка. Због неповољне епидемиолошке ситуације, оброци ће бити сервирани само за ученике из продуженог боравка. Ученици ће ужину доносити од куће.

## 2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека (са читаоницом ) располаже са 6.019 књижне грађе од чега је преко 800 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника и 116 некњижне грађе.

## 2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

| **Директор и стручни сарадници** | **Средња стручна спрема** | **Виша стручна спрема** | **Висока стручна спрема** | **Укупно** |
|---|---|---|---|---|
| Директор | | | 1 | **1** |
| Педагог | | | 1 | **1** |
| Библиотекар | | | 1 | **1** |
| Укупно: | | | **3** | **3** |

| **Наставници** | **Средња стручна спрема** | **Виша стручна спрема** | **Висока стручна спрема** | **Укупно** |
|---|---|---|---|---|
| Наставници разредне наставе | | 1 | 9 | **10** |
| Наставници предметне наставе | | 3 | 24 | **27** |
| Укупно: | | **4** | **33** | **37** |

## 2.7 Одељењске старешине – први циклус

1-1 Валентина Жеберан
1-2 Вања Рајић
2-1 Јевросима Ромић
2-2 Јелена Јовановић
2-3 Наташа Николић
3-1 Весна Анђелков
3-2 Марија Поповић
4-1 Хермина Ђукић
4-2 Снежана Корак

## 2.8 Подела предмета на настатавнике за школску 2021/2022.

| Предмет | Наставник | ОС | ПЕТИ | | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | | ОСМИ | | | Бр. часова | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Српски језик и књижевност** | Маша Вулетић | | | | | | | 71 | 72 | 73 | 81 | | 83 | 20 | 111% |
| | Марија Михајлов Ђорђевић | **53** | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | | | | | | | 23 | 128% |
| | Данијела Станковић Ћулибрк | **82** | | | | | | | | | | 82 | | 4 | 22% |
| **Енглески језик** | Маријана Илић | **72** | 51 | | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 20 | 111% |
| | Венера Арсенов Бојовић | | | 52 | | | | | | | | | | 2 | 11% |
| **Немачки језик** | Оливера Милер Здравковић | | | | | | | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 12 | 121% |
| | | **51** | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | | | | | | | 10 | |
| **Историја** | Јелена Дивнић | | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 19 | 95% |
| **Географија** | Роберт Мучи | **71** | 51 | 52 | 53 | | 62 | 71 | 72 | 73 | | | | 12 | 55% |
| | Бранка Спирковић | | | | | | | | | | 81 | 82 | 83 | 6 | 30% |
| | Видосав Обрадовић | | | | | 61 | | | | | | | | 2 | 10% |
| **Биологија** | Маја Обрадовић Вукосављевић | **62** | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 22 | 110% |
| **Физика** | Секељ Јожеф | | | | | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 16 | 80% |
| **Математика** | Братислав Новокмет | **81** | 51 | 52 | 53 | | | | 72 | 73 | 81 | | | 24 | 133% |
| | Јасмина Доловачки | **83** | | | | 61 | 62 | 71 | | | | 82 | 83 | 20 | 111% |
| **Хемија** | Ана Ритопечки | **61** | | | | | | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 12 | 60% |
| **Информатика и рачунарство** | Милош Лалић | **73** | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 11 | 55% |
| | Александар Милошевић | | | 52 | | | | 71 | | 73 | 81 | 82 | 83 | 6 | 30% |
| | Ана Албу Савић | | 51 | | 53 | 61 | 62 | | | | | | | 4 | 20% |
| **Техника и технологија** | Александар Милошевић | **52** | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | | 83 | 20 | 100% |
| | Милош Лалић | | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | | | 73 | | 82 | | 14 | 70% |
| | Јожеф Секељ | | | | | | | 71 | | | 81 | 82 | 83 | 8 | 40% |
| **Физичко/ОФА** | Александар Шушулић | | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | | 72 | | | 82 | 83 | 24 | 105% |
| | Горан Јеремић | | | | | | | 71 | | 73 | 81 | | | 9 | 45% |
| | Емилија Шушулић | | | | | | 62 | | | | | | | | 10% |
| **Ликовна култура** | Јовица Атанацков | | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 14 | 70% |
| **Музичка култура** | Снежана Качина | | 51 | 52 | 53 | 61 | 62 | 71 | 72 | 73 | 81 | 82 | 83 | 14 | 70% |
| **Грађанско васпитање** | Оља Новокмет | | | | | | | 71, 72 | | | | | | 2 | 10% |
| | Ана Албу Савић | | | | | | | | | | | | | 5 | 25% |
| **Енглески језик – нижи разреди** | Оља Новокмет | 1-4. разред | | | | | | | | | | | | 18 | 90% |

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

| Наставни предмет | Име и презиме наставника | Број часова | Проценат |
|---|---|---|---|
| **Грађанско васпитање** | Оља Новокмет | 2 | 10% |
| | Ана Албу Савић | 5 | 25% |
| **Верска настава** | Душан Васић | 10 | 50% |
| **Хор и оркестар** | Снежана Качина | 2 | 10% |
| **Свакодневни живот у прошлости** | Јелена Дивнић | 4 | 20% |
| **Цртање, сликање, вајање** | Јовица Атанацков | 5 | 25% |
| **Чувари природе** | Маја Обрадовић Вукосављевић | 2 | 10% |
| **Румунски језик** | Ана Албу Савић | 10 | 50% |
| **Мађарски језик** | Каролина Ђуриш | 8 | 40% |

## 2.9 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године бројно стање ученика је следеће:

| Одељење | дечака | девојчица | Број ученика |
|---|---|---|---|
| 1-1 | 10 | 11 | **21** |
| 1-2 | 9 | 12 | **21** |
| 2-1 | 9 | 8 | **17** |
| 2-2 | 9 | 8 | **17** |
| 2-3 | 10 | 7 | **17** |
| 3-1 | 12 | 10 | **22** |
| 3-2 | 10 | 9 | **19** |
| 4-1 | 15 | 12 | **27** |
| 4-2 | 12 | 14 | **26** |
| **9 одељења** | **96** | **91** | **187** |
| 5-1 | 3 | 12 | **15** |
| 5-2 | 8 | 12 | **20** |
| 5-3 | 8 | 7 | **15** |
| 6-1 | 11 | 8 | **19** |
| 6-2 | 14 | 9 | **23** |
| 7-1 | 10 | 10 | **20** |
| 7-2 | 4 | 9 | **13** |
| 7-3 | 8 | 10 | **18** |
| 8-1 | 11 | 9 | **20** |
| 8-2 | 10 | 10 | **20** |
| 8-3 | 11 | 12 | **23** |
| **11 одељења** | **98** | **108** | **206** |
| **20 одељења** | **194** | **199** | **393** |

### 2.9.1 БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

| Разред | ИОП-1 | ИОП-2 | ИОП-3 |
|---|---|---|---|
| **1.** | 0 | 0 | 0 |
| **2.** | 2 | 4 | 0 |
| **3.** | 2 | 0 | 0 |
| **4.** | 5 | 0 | 0 |
| **5.** | 5 | 5 | 0 |
| **6.** | 3 | 2 | 0 |
| **7.** | 6 | 2 | 0 |
| **8.** | 6 | 2 | 2 |

## 2.10 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће максимално користити ресурсе друштвене средине, како за поребе наставе, тако и за реализацију ваннаставних активности. Редовним укључивањем ученика и родитеља из социјално нестимулативних средина, подстицаћемо боље укључивање и дугорочни бољитак за друштвену заједницу.

# 3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 3.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК**
**О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и

наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 4.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

-Православни верници - на први дан крсне славе;

-Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

-Припадници Исламске заједнице – 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.

-Припадници Јеврејске заједнице –16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах

-

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*први дан Рамазанског бајрама

*први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благдан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бугарску  националну заједницу:
*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
*24. мај – Дан Кирила и Методија и
*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку  националну заједницу:
*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
*28. март – Дан образовања,
*16. мај – Дан националног савета,
*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
*04. октобар – Дан чешког језика.

-за словачку националну заједницу
* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,

- забавна међуодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања ''Путокази'' у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 14.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то:

- ICCS 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године
- TIMMS - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године
- ICILIS – у периоду од фебруара до апила 2022. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (''Службени гласник РС'', бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у ''Службеном гласнику РС''.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2021-01
У Новом Саду, 28.05.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

## 2021.

### Септембар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 4. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 5. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

22 наставна дана

### Октобар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 6. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 9. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

21 наставни дан

### Новембар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. | 8 | 9 | 10 | 11* | 12 | 13 | 14 |
| 12. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 13. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 14. | 29 | 30 | | | | | |

20 наставних дана

### Децембар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 16. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 17. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

17 наставних дана | 80 наставних дана

**01–02.01.2022. год.** - Нова година
**07.01.2022. год.** - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару
**27.01.2022. год.** Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан

**21.10.2021. год.** - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
**15–16.02.2022. год.** Сретење – Дан државности Србије

**11.11.2021. год.** - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан

**25.12.2021. год.** - први дан Божића по грегоријанском календару
**15.04–18.04.2022. год.** - Васкршњи празници по грегоријанском календару
**22.04.2022. год.** - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату
**22.04–25.04.2022. год.** - Васкршњи празници по јулијанском календару

**01. мај** - Празник рада, празнује се **01-03.05.2022. год.**

## 2022.

### Јануар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1* | 2* |
| | 3* | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 18. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 19. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 20. | 31 | | | | | | |

10 наставних дана

### Фебруар

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 22. | 14 | 15* | 16* | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 23. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 24. | 28 | | | | | | |

17 наставних дана

### Март

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 26. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 27. | 21 | 22 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

23 наставна дана

### Април

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28. | | | | | 1 | 2нс | 3 |
| 29. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 30. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15* | 16* | 17* |
| | 18* | 19 | 20 | 21 | 22* | 23* | 24* |
| 31. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

15 наставних дана

### Мај

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31. | | | | | | | 1* |
| 32. | 2* | 3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 33. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 34. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 35. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 36. | 30 | 31 | | | | | |

20 наставних дана

### Јун

| рн | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 38. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 39. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

15 наставних дана | 100 наставних дана

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

**Школска година почиње** у среду, **01.09.2021.** год.
**У среду, 6.10.2021.** год. настава се изводи по распореду од **петка**
**Прво полугодиште** завршава се у четвртак, **23.12.2021.** год.
**Друго полугодиште** почиње у понедељак, **17.01.2022.** год.
**У суботу, 02.04.2022.** год. настава се изводи по распореду од **понедељка**
**Пролећни распуст - 15-25.04.2022.** год.
**Школска година се завршава:**
**07.06.2022.** год. – за ученике осмог разреда
**21.06.2022.** год. – за ученике од првог до седмог разреда.
**22-24.06.2022.** год. – завршни испит за ученике осмог разреда

## ЛЕГЕНДА

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године | | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) |
| | | | Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан) |
| | | | Завршетак квартала |
| | Ученички распуст | РН | Радна недеља |
| * | Верски празник | НС | Наставна субота |
| * | Државни празник – нерадни дан | | Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда |

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

Прво полугодиште почиње **1. септембра 2021. године**, а завршава се **23. децембра 2021. године**.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА**

Друго полугодиште почиње **17. јануара 2022. године** и завршава се **21. јуна 2022. године**.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА**

Друго полугодиште почиње **17. јануара 2022. године** и завршава се **7. јуна 2022. године**.

**КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

**ПРВИ КВАРТАЛ**

Од 1. септембра 2021. до 21. октобра 2021. године.
Већа – 27, 28, 29. октобар 2021.

**ДРУГИ КВАРТАЛ**

Од 27. октобра до 23. децембра 2021. године.
Већа – 27. и 28. децембар 2021.

**ТРЕЋИ КВАРТАЛ**

Од 17. јануара 2022. до 31. марта 2022. године.
Већа – 1, 4. и 5. април 2022.

**ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ**

За ученике 8. разреда од 1. априла 2022. до 7. јуна 2022. године.
Већа – 8, 9. и 10. јун 2022.

За ученике од 1. до 7. разреда - од 1. априла 2022. до 21. јуна 2022. године.
Већа – 22, 23 и 24. јун 2022.

**РАДНЕ СУБОТЕ**

за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културноуметничке активности

**1. радна субота: 11. септембар 2021**. године у првом полугодишту
**2. радна субота: 14. мај 2022.** године у другом полугодишту

---

- **У среду, 6. октобра 2021.** године настава се изводи према распореду часова за **петак**
- **У суботу, 2. априла 2022.** године настава се изводи према распореду часова за **понедељак**

---

**У ШКОЛИ СЕ ОБЕЛЕЖАВА**

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као **радни и наставни дан**
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као **нерадни и ненаставни дан**
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као **радни и ненаставни дан**
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности ( 15. и 16. фебруара 2022.) **нерадни дани**
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као **радни и наставни дан**
- мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као **нерадни дани**
- 09. мај - Дан победе као **радни и наставни дан**.

**РАСПУСТИ**

**ЗИМСКИ РАСПУСТ**

Почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

**ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ**

Почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

**ЛЕТЊИ РСПУСТ**

За ученике од 1. до 7. разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. , а завршава се 31. августа 2022. године.
За ученике 8. летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

**ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Петак, 25. март 2022. године и субота 26. март 2022. године.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ**

22, 23. и 24. јун 2022. године.

## 3.2 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### 3.2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План и програм наставе и учења обавезних предмета по разредима се реализује по следећим важећим документима

| | | |
|---|---|---|
| **1. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**<br><br>* примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године. | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020. |

| | | |
|---|---|---|
| **2. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**<br><br>* примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године. | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020. |
| | **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања**<br><br>* у примени од школске 2021/2022. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021. |

| | | |
|---|---|---|
| **3. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године. | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 |
| | **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања**<br>* у примени од школске 2020/2021. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020. |

| | | |
|---|---|---|
| **4. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године. | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 |
| | **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се почев од школске 2021/2022. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019 и 6/2020. |

| | | |
|---|---|---|
| **5. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се од школске 2020/2021. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020. |

| | | |
|---|---|---|
| **6. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се од школске 2020/2021. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020. |

| | | |
|---|---|---|
| **7. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се почев од школске 2020/2021. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а примењиваће се почев од школске 2020/2021. године |
| | **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања**<br>* примењује се почев од школске 2021/2022. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021. |

| | | |
|---|---|---|
| **8. разред** | **Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања**<br>*примењује се почев од школске 2021/2022. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а примењиваће се почев почев од школске 2021/2022. године, у делу који се односи на план наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања. |
| | **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања**<br>*примењује се почев од школске 2021/2022. године | Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021. |

### 3.2.1.1 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМ

Ученици првог и четвртог разреда се анкетом опредељују за изборне програме Верска настава и Грађанско васпитање. Изборне предмете у другом и слободне наставне активности у четвртом разреду ученици бирају анкетом. У анкети се нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

| **Изборни програми** | **Разред** |
|---|---|
| Верска настава | I-VIII |
| Грађанско васпитање | I-VIII |
| Немачки језик – други страни језик | I-VIII |
| **Изборни предмети/ Слободне наставне активности** | |
| Чувари природе | II-IV, V-VIII |
| Цртање, сликање, вајање | V-VIII |
| Хор и оркестар | V-VIII |

| | |
|---|---|
| Свакодневни живот у прошлости | V-VIII |
| **Изборни предмет/изборни програм Матерњи језик/говор са елементима националне културе** | |
| Румунски језик | I-VIII |
| Мађарски језик | I-VIII |

### 3.2.1.2 ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

У наредне четири године биће реализована пројектна настава. Циљ пројектне наставе је развијање општих међупредметних компетенција уз употребу информационо комуникационих технологија усмерених на достизање исхода. Ученици са наставницима бирају теме са предложене листе или осмишљавају нове, по свом интересовању. Планиран фонд на годишњем нивоу је 36 часова.

| ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ | ТЕМЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ |
|---|---|
| 1. Компетеницијa за учење<br>2. Одговорно учешће у демократском друштву<br>3. Естетска компетенција<br>4. Комуникација<br>5. Одговоран однос према околини<br>6.Одговоран однос према здрављу<br>7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву<br>8. Рад са подацима и информацијама<br>9. Решавање проблема<br>10. Сарадња<br>11. Дигитална кометенција | Теме пројектне наставе одређиваће предметни наставник у складу са околностима и потребама, те са потребама школе, локалне заједнице или ширег окружења. |

## 3.2.2 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

### НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 1. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик<br>_____ језик[1] | 5 | 180 |
| 2. | Српски језик као матерњи[2] | 2 | 72 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 |
| 6. | Природа и друштво | - | - |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 20-22* | 720-792* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање[3] | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[4] | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3* | 36-108* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21-23* | 756-828* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21-23* | 756-828* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава | | |
| 4. | Настава у природи** | 7-10 дана годишње | |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности[5] | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.
* Број часова за ученике припаднике националних мањина
** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

# НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 2. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик<br>_____ језик[1] | 5 | 180 |
| 2. | Српски језик као нематерњи[2] | 2 | 72 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 |
| 6. | Природа и друштво | - | - |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 21-23* | 756-828* |

| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање[3] | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[4] | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3* | 36-108* |
| У К У П Н О: А + Б | | 22-24* | 792-864* |

## Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 22-24* | 792-864* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава | | |
| 4. | Настава у природи** | 7-10 дана годишње | |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности[5] | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.
5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.
* Број часова за ученике припаднике националних мањина
** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

## НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 3. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ТРЕЋИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик<br>_____ језик[1] | 5 | 180 |
| 2. | Српски као нематерњи језик[2] | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | – | – |
| 6. | Природа и друштво | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| У К У П Н О: А | | 20–23* | 720–828* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање[3] | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[4] | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1–3* | 36–108* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21–24* | 756–864* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ТРЕЋИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21–24* | 756–864* |
| 2. | Пројектна настава[5] | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | | |
| 5. | Настава у природи** | 7–10 дана годишње | |

# НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 4. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик<br>_____ језик[1] | 5 | 180 |
| 2. | Српски као матерњи језик[2] | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | – | – |
| 6. | Природа и друштво | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| У К У П Н О: А | | 20–23* | 720–828* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање[3] | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[4] | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1–3* | 36–108* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21–24* | 756–864* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21–24* | 756–864* |
| 2. | Пројектна настава[5] | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи** | 7–10 дана годишње | |

## 3.2.3 НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

### НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност _____језик[1] | 5 | 180 |
| 2. | Српски као матерњи језик [2] | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 |
| 6. | Историја | 1 | 36 |
| 7. | Географија | 1 | 36 |
| 8. | Физика | - | - |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | |
| | | нед. | год. |
| 9. | Математика | 4 | 144 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54[3] |
| | | | |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање[4] | 1 | 36 |
| 2. | Други страни језик[5] | 2 | 72 |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[6] | 2 | 72 |
| | | | |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30* | 1026-1134* |
| 2. | Слободне наставне активности[7] | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности[8] | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са
6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

# НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 6. РАЗРЕД

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност _____ језик[1] | 4 | 144 |
| 2. | Српски као нематерњи језик[2] | 3 | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 6. | Историја | 2 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 |
| 8. | Физика | 2 | 72 |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| | | нед. | год. |
| 9. | Математика | 4 | 144 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54[3] |
| | | | |
| **Ред. број** | **Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** | | |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање[4] | 1 | 36 |
| 2. | Други страни језик[5] | 2 | 72 |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе[6] | 2 | 72 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 28-31* | 1062-1170* |
| 2. | Слободне наставне активности[7] | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 |

| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
|---|---|---|---|
| | | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности[8] | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

## НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 7. РАЗРЕД

| СЕДМИ РАЗРЕД | | | |
|---|---|---|---|
| обавезни наставни предмети | | недељно | годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 144 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 5. | Историја | 2 | 72 |
| 6. | Географија | 2 | 72 |
| 7. | Математика | 4 | 144 |
| 8. | Биологија | 2 | 72 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 |
| 10. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| 11. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| 12. | Физика | 2 | 72 |
| 13. | Хемија | 2 | 72 |
| | УКУПНО | 28 | 1008 |
| изборни наставни предмети | | | |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање | 1 | 36 |
| 2. | Немачки језик | 2 | 72 |
| | УКУПНО | 3 | 108 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

| | недељно | годишње |
|---|---|---|
| допунска настава | 1 | 36 |
| додатни рад | 1 | 36 |
| хор/оркестар | 1 | 36 |
| свакодневни живот у прошлости | 1 | 36 |
| Цртање, сликање, вајање | 1 | 36 |
| Чувари природе | 1 | 36 |
| ЧОС | 1 | 36 |

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 8. РАЗРЕД**

| ОСМИ РАЗРЕД | | | |
|---|---|---|---|
| обавезни наставни предмети | | недељно | годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 2 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 136 |
| 8. | Биологија | 2 | 68 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 68 |
| 10. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 |
| 11. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 102 |
| 12. | Физика | 2 | 68 |
| 13. | Хемија | 2 | 68 |
| | УКУПНО | 28 | 952 |
| изборни наставни предмети | | | |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање | 1 | 34 |
| 2. | Немачки језик | 2 | 68 |
| | УКУПНО | 3 | 102 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

| | недељно | годишње |
|---|---|---|
| допунска настава | 1 | 34 |
| додатни рад | 1 | 34 |
| хор/оркестар | 1 | 34 |
| свакодневни живот у прошлости | 1 | 34 |
| Цртање, сликање, вајање | 1 | 34 |
| Чувари природе | 1 | 34 |
| ЧОС | 1 | 34 |

## 3.3 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години организоваће се од 1. септембра 2021. године према I МОДЕЛУ за први и други циклус. Образовно-васпитни рад одвија се у две смене – преподневну и поподневну. Час траје 45 минута. Ученици првог и другог циклуса су у супротним сменама. Смене се мењају на две недеље. Сваком одељењу одређена је једна учионица. Поједине часове који захтевају кабинетску наставу ученици ће имати у одговарајућем кабинету. Настава физичког и здравственог васпитања ће у зависности од временских прилика бити реализована у фискултурној сали или школском дворишту.

**РАСПОРЕД ЗВОНА**

**ПРЕ ПОДНЕ**

1. 7.30 - 8.15
2. 8.20 - 9.05

   Прво звоно у 9.20, а друго у 9.25 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)
3. 9.25 - 10.10

   Прво звоно у10.15, а друго у 10.20 (чишћење и проветравање учионица)
4. 10.20 - 11.05
5. 11.10 - 11.55
6. 12.00 - 12.45

   (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

**ПО ПОДНЕ**

1. 13.00 - 13.45
2. 13.50 - 14.35

   Прво звоно у 14.50 а друго у 14.55 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)
3. 14.55 - 15.40

   Прво звоно у 15.45 а друго у 15.50 (чишћење и проветравање учионица)
4. 15.50 - 16.35
5. 16.40 - 17.25
6. 17.30 - 18.15

   (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

# ПРВИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

**1-1 Валентина Жеберан**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Физичко васпитање | Математика | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Математика |
| **4.** | Свет око нас | Грађанско в. Веронаука | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура |
| **5.** | Дигитални Свет | Допунска настава | Час одељенског старешине | Час слободних активности | |

**1-2 Вања Рајић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **2.** | Физичко васпитање | Енглески језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Математика |
| **4.** | Свет око нас | Грађанско в. Веронаука | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура |
| **5.** | Дигитални Свет | Допунска настава | Час одељенског старешине | Чса | |

**2-1 Јевросима Ромић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Математика |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање |
| **3.** | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Свет око нас | Веронаука | Српски језик |
| **4.** | Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култура | Математика | Музичка култура |
| **5.** | Дигитални свет | Час одељенског старешине | Ликовна култура | Час слободних активности | Допунска настава |

**2-2 Јелена Јовановић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Физичко васпитање | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **2.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Физичко васпитање |
| **3.** | Математика | Енглески језик | Свет око нас | Веронаука | Српски језик |
| **4.** | Свет око нас | Ликовна култура | Физичко васпитање | Математика | Музичка култура |
| **5.** | Дигитални свет | Ликовна култура | Час слободних активности | Час одељенског старешине | Допунска настава |

**2-3 Наташа Николић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Математика | Српски језик | Српски језик | Физичко васпитање | Српски језик |
| 3. | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Математика | Математика | Музичка култура |
| 4. | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Веронаука | Енглески језик |
| 5. | Дигитални свет | Ликовна култура | Час одељенског старешине | Час слободних активности | Допунска настава |

**3-1 Весна Анђелков**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Српски језик | Математика | Физичко васпитање | Српски језик | Математика |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво | Физичко васпитање |
| 4. | Физичко васпитање | Пројектна настава | Енглески језик | Ликовна култура | Музичка култура |
| 5. | Час одељенског старешине | Веронаука | Час слободних активности | Ликовна култура | Допунска настава |

**3-2 Марија Поповић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Математика | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Енглески језик | Природа и друштво | Математика | Енглески језик | Физичко васпитање |
| 4. | Физичко васпитање | Пројектна настава | Ликовна култура | Природа и друштво | Музичка култура |
| 5. | Час слободних активности | Веронаука | Ликовна култура | Час одељенског старешине | Допунска настава |

**4-1 Хермина Ђукић**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура | Енглески језик |
| 4. | Пројектна настава | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Чос | Слободне активности | Физичко васпитање | Верска настава/грађанско васпитање | Допунска - додатна настава |

**4-2 Снежана Корак**

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| **3.** | Математика | Веронаука | Математика | Ликовна култура | Музичка култура |
| **4.** | Природа и друштво | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| **5.** | Пројектна настава | Час одељенског старешине | Час слободних активности | Физичко васпитање | Додатна / допунска настава |

## Распоред дежурства

| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|
| * Весна А.<br>* Јелена Ј.<br>* Хермина Ђ.<br>* Вања Р. | * Валентина Ж.<br>* Вања Р.<br>* Јевросима Р.<br>* Снежана К. | * Снежана К.<br>* Наташа Н.<br>* Марија П.<br>* Валентина Ж. | * Весна А.<br>* Јевросима Р.<br>* Оља Н.<br>* Наташа Н. | * Оља Н.<br>* Јелена Ј.<br>* Хермина Ђ.<br>* Марија П. |

## ДРУГИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

| важи од 1.9.2021 | PONEDELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SREDA | | | | | | CETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREDMET | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Srpski jezik (Vuletić) | | | | 83 | 81 | 72 | 71 | 81 | 83 | 73 | 72 | | 81 | 73 | 83 | 71 | | | 72 | 73 | 71 | | 81 | | 83 | 71 | 72 | 73 | | |
| Srpski jezik (Mihajlov) | | 51 | 61 | 53 | 52 | 62 | 53 | 61 | | 51 | 52 | | 53 | 62 | 51 | 52 | | | 52 | 61 | | 51 | 62 | 53 | 51 | 52 | 53 | 62 | 61 | |
| Srpski jezik (Stanković) | | | | | | 82 | | | | | 82 | | | | | | | 82 | | | | | | 82 | | | | | | |
| Engleski jezik (Ilić) | | | | 62 | 61 | 71 | 83 | 53 | 51 | 82 | 81 | | | | | 73 | 71 | 72 | 53 | 82 | 51 | 62 | 61 | | 72 | 81 | 73 | | 83 | |
| Engleski jezik (Aresenov) | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | | | | | | | | | | | | | |
| Nemački jez (O M Zdravković) | | | | 81 | 82 | 83 | | | 52 | 72 | 71 | 73 | 61 | 51 | | 62 | 53 | | 73 | 71 | 72 | 81 | 82 | 83 | 52 | 61 | 62 | 51 | 53 | |
| Likovno (Atanackov) | 72 | 71 | 62 | 61 | 53 | 53 | 52 | 52 | | | | | | | | | | | | | 83 | 82 | 51 | 51 | | | | | 73 | 81 |
| Muzičko(Kačina) | | | | | | | | | 61 | 53 | 73 | 83 | 71 | 53 | 52 | 51 | 81 | 62 | | | | | | | | | 51 | 52 | 82 | 72 |
| Geografija (Mučl) | | 62 | | 72 | 71 | 73 | | | | | | | 51 | 52 | | 53 | 62 | | 71 | 72 | 73 | | | | | | | | | |
| Geografija (Spirkovic) | | | | | | | 81 | 83 | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 83 | 81 | 82 |
| Geografija (Obradović V.) | | | | | | | | | | | | 61 | | | | | | | | | | | | 61 | | | | | | |
| Istorija (Divnić) | 53 | 81 | 52 | 82 | 83 | | | 51 | 62 | | | | 72 | 81 | 61 | | 73 | 71 | 82 | 83 | | | | | 61 | 72 | | 71 | 62 | 73 |
| Matematika (Dolovački) | 82 | 61 | 83 | 71 | | | 61 | 62 | 71 | | | | 62 | 61 | 71 | | 82 | 83 | 61 | 62 | 82 | 83 | | | 71 | 62 | 83 | 82 | | |
| Matematika (Novokmet) | 51 | 53 | 72 | 52 | 73 | | 73 | 72 | 53 | 52 | 51 | 81 | 73 | 72 | 81 | | | | 81 | 51 | 52 | 72 | 53 | 73 | 81 | 51 | | 53 | 52 | |
| Fizika (Sekelj) | 73 | 72 | 71 | | | | 62 | | 81 | 61 | 83 | 82 | | | | | | | 83 | | | 73 | 72 | 71 | 62 | 82 | 81 | 61 | | |
| Biologija (Vukosavljević) | 61 | 52 | 51 | | 62 | 81 | 82 | 71 | 72 | 83 | 53 | | | | 62 | 81 | 51 | 73 | | | 53 | 52 | 71 | | 82 | 73 | 61 | | 72 | 83 |
| Hemija (Ritopečki) | 81 | 83 | 82 | | | | | | | | | | 82 | 71 | 73 | 83 | 72 | 81 | | | | | | | 73 | | 71 | 72 | | |
| Tehnika A (Milošević) | | | 73 | 73 | 51 | 51 | | | | | 62 | 62 | 83 | 83 | 72 | 72 | 61 | 61 | | 81 | 81 | | 52 | 52 | 53 | 53 | | | 71 | 71 |
| Tehnika B (Lalić) | | | 73 | 73 | 51 | 51 | | | | | 62 | 62 | | | 82 | 82 | 61 | 61 | | | | | 52 | 52 | 53 | 53 | | | | |
| Tehnika B (Sekelj) | | | | | | | | | | | | | 83 | 83 | 82 | 82 | | | | 81 | 81 | | | | | | | | 71 | 71 |
| Informatika A (Lalić) | 83 | 82 | | | | | 72 | 73 | | 71 | | | | | | | | | 51 | 53 | 62 | 61 | | | | | 52 | 81 | | |
| Informatika B (Milošević) | 83 | 82 | | | | | | 73 | | 71 | | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | 81 | | |
| Informatika B (Albu Savic) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 51 | 53 | 62 | 61 | | | | | | | | |
| Fizičko/OFA (Šušulić A) | | | 53 | 51 | 72 | 52 | 51 | 82 | | 62 | 61 | 72 | 52 | 82 | 53 | 61 | 83 | | | 52 | 61 | 53 | 83 | 72 | | 83 | 82 | | 51 | |
| Fizičko (Šušulić E) | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 62 | | | | | | | | | | | |
| Fizičko/OFA (Jeremić) | 71 | 73 | 81 | | | | | | 73 | 81 | | 71 | | | | | | | | | | 71 | 73 | 81 | | | | | | |
| Dežurni nastavnici: | Atanackov<br>Lalić<br>Mučl<br>Arsenov | | | | | | Mihajlov<br>Vukosavljević<br>Šušulić<br>Obradović V | | | | | | Kačina<br>Dolovački<br>Ritopečki<br>Stanković | | | | | | Vuletić<br>Miler Zdravković<br>Novokmet<br>Albu Savić | | | | | | Ilić<br>Spirković<br>Sekelj<br>Milošević | | | | | |

## РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2021/2022.

| | 5-1 | 5-2 | 5-3 | 6-1 | 6-2 | 7-1 | 7-2 | 7-3 | 8-1 | 8-2 | 8-3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (Ана Албу Савић)** | Уторак 6. час | Среда 6. час | Уторак 6. час | Петак 6. и 7. час у преподневној смени | | - | | | Петак 11:30 послеподне | Понедељак 7. и 8. час преподне | |
| **ГРАЂАНСКОВАСПИТАЊЕ (Оља Новокмет)** | - | | | | | Петак 11:30 у послеподневној | Среда 11:30 у послеподневној | | - | | |
| **ВЕРСКА НАСТАВА (Душан Васић)** | Уторак 6. час | | | Понедељак 6. час | Уторак 7. час | Понедељак 7. час/претчас | | | Среда 7. час | | |
| **ЦРТАЊЕ,СЛИК., ВАЈАЊЕ (Јовица Атанацков)** | 5-12 понедељак 7. час/претчас 5-23 понедељак 13:45пре/11:15 | | | Уторак 7. час преподне претчас послеподне | | Уторак 13:45 преподневна 11:15 послеподневна | | | Петак 7. час у преподневној претчас у послеподневној | | |
| **СВАК. ЖИВОТ У ПРОШЛ. (Јелена Дивнић)** | Уторак 11:30 – 13:00 у послеподневној | | | | | Четвртак 11:30 – 13:00 у послеподневној | | | Среда 11:30 - 13:00 | Петак 11:30 – 13:00 | Среда 11:30 - 13:00 |
| **ХОР И ОРКЕСТАР (Снежана Качина)** | Петак 7. час | | | | | | | | | | |
| **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ (Маја Обрадовић Вукосављевић)** | Уторак 6. и 7. час | | | | | | | | | | |
| **МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (Каролина Ђуриш)** | У препоневној смени – понедељак 15:50 – 17:20 У послеподневној смени – понедељак 11:10 – 12:40 | | | | | У препоневној смени – среда 15:50 – 17:20 У послеподневној смени – четвртак 11:10 – 12:40 | | | | | |
| **РУМУНСКИ ЈЕЗИК (Ана Албу Савић)** | Група 1 – уторак 7. И 8. час у преподневној/ претчас блок у послеподневној смени Група 2 – четвртак 7. И 8. час у преподневној/ претчас блок у послеподневној смени | | | | | | | | | | |

## 3.4 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

# 1. РАЗРЕД

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
|---|---|---|---|
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Буквар**, за први разред основне школе; ћирилица | Душка Милић<br>Татјана Милић | 650-02-00177/2018-07 од 27.04.2018. |
| | **Наставни листови** уз **Буквар**, за први разред основне школе; ћирилица | Душка Милић<br>Татјана Милић | |
| | **Читанка,** за први разред основне школе; ћирилица | Наташа Станковић Шошо,<br>Маја Костић | |

**МАТЕМАТИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
|---|---|---|---|
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Математика**, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица | Ива Иванчић Илић<br>Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.04.2018. |

**СВЕТ ОКО НАС**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
|---|---|---|---|
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Свет око нас 1**, за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица | | |

| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
|---|---|---|---|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Музичка култура 1**, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан<br>Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.04.2018. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Ликовна култура 1,** уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | | |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Family and freinds,** енглески језик за први разред основне школе; уџбеничк са електронским додатком | Susan Iannuzzi | 650-02-00063/2018-07 од 27.04.2018. |

**Уџбеници за школску 2021/2022. годину**

# 2. РАЗРЕД

| Предмет | Назив издавач | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|---|
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | „НОВИ ЛОГОС” | Уз речи растемо, Читанка за српски језик за други разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | 650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019. |
| | | Дар речи, граматика за српски језик за други разред основне школе | Јелена Срдић | |
| | | Латиница уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић, Татјана Митић | |
| | | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и | Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо | |
| **МАТЕМАТИКА** | „НОВИ ЛОГОС” | Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07 од |
| **СВЕТ ОКО НАС** | „НОВИ ЛОГОС” | Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић | 650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019. |
| | | Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић | |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | „НОВИ ЛОГОС” | Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; | Милутин Мићић, Гордана Мићић | 650-02-00134/2019-07 |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина | 650-02-00151/2019-07 од |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | „НОВИ ЛОГОС” | Family and Friends, Starter, second edition, енглески језик за | Naomi Simmons | 650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019. |

* Напомена - уџбеник за енглески језик: у питању је радни уџбеник (уџбеник и радна свеска иду заје

## Уџбеници за школску 2021/2022. годину

# 3. РАЗРЕД

| Предмет | Издавач | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|---|
| Српски језик | Нови логос | У СВЕТУ РЕЧИ ,ЧИТАНКА,за српски језик за3.раз.основне школе | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | 650-02-00592/2019-07. од 11.2.2020. |
| | | ДАР РЕЧИ граматика за српски језик за 3. раз. основне школе | Јелена Срдић | |
| | | РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет за српски језик и књижевност ос.школе | Наташа Станковић Шошо и Маја Костић | |
| Математика | | МАТЕМАТИКА 3уџбеник за 3. раз.основне школе (1,2,3 и 4 део) | Сенка ТахировићРаковић, Ива Иванчевић Илић | 650-02-00619/2019-07 28.1.2020. |
| Природа и друштво | | ПРИПРОДА И ДРУШТВО уџбеник за 3. разред основне школе | Адријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак | 065-02-00582/2019-07 од 11.2.2020. |
| | | РАДНА СВЕСКА за 3. разред ос.школе -уџбенички комплет ћирилица | | |
| Музичка култура | | МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 уџбеник за 3. разред осн.школе | Драгана Михајловић Бокан , Марина Ињац | 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020. |
| Ликовна култура | | ЛИКОВНА КУЛТУРА 3 уџбеник за 3.разред шс.школе | Милутин и Гордана Мићић | 650-02-00461/2019-07 од 17. 1. 2020. |
| Енглески језик | Нови логос | Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Naomi Simmons | 650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020. |

# 4. РАЗРЕД

| Предмет | Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Нови логос | БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ, ЧИТАНКА за српски језик за четврти разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић | 650-02-00291/2020-07 од 25. 1. 2021. |
| | | ДАР РЕЧИ , ГРАМАТИКА за српски језик за четврти разред основне школе | Јелена Срдић Зорана Петковић | |
| | | РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе | Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић Зорана Петковић | |
| МАТЕМАТИКА | Нови логос | МАТЕМАТИКА 4 уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица | Сенка Тахировић Ранковић Ива Иванчевић Илић | 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | Нови логос | ПРИРОДА И ДРУШТВО 4, уџбеник за четврти разред основне школе | Александар Кандић Гордана Субаков Симић Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић | 650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021. |
| | | ПРИРОДА И ДРУШТВО 4 , радна свеска за четврти разред основне школе | | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | Нови логос | ЛИКОВНА КУЛТУРА 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица | Милутин Мићић Гордана Мићић | 650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | Нови логос | МУЗИЧКА КУЛТУРА за четврти разред основне школе | Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац | 650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020. |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „THE ENGLISH BOOK” | *Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет* ***(уџбеник и радна свеска)*** | **Аутор уџбеника:** Tom Hutchinson; **аутори радне свеске:** Tom Hutchinson, Janet Hardy-Gould | 650-02-00339/2020-07 од 5.1.2021. |

**Уџбеници за школску 2021/2022. годину**

# 5. РАЗРЕД

| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
|---|---|---|---|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Уметност речи**, читанка за пети разред основне школе; ћирилица | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | 650-02-00026/2018-07 од 24.04.2018. |
| | **Дар речи**, граматика за пети разред основне школе; ћирилица | Јелена Срдић | |
| | **Радна свеска** уз уџбенички комплет српског језика и књижевности; ћирилица | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Јелена Срдић | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „КЛЕТТ“ | **Математика**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.04.2018. |
| | **Математика**, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица | Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић | |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „BIGZ školstvo“ | **Биологија**, за пети разред основне школе; ћирилица | Дејан Бошковић | 650-02-00132/2018-07 од 27.04.2018. |

| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
|---|---|---|---|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „КЛЕТТ“ | **Музичка култура**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњатовић, Саша Кесић | 650-02-00179/2018-07 од 27.4.2018. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „КЛЕТТ“ | Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| | | | |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „КЛЕТТ“ | **Magnet 1,** немачки језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет комплет ( уџбеник, радна свеска, аудио CD) | Ђорђо Мота, Весна Николовски | 650-02-00028/2018-07 од 17.04.2018. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „КЛЕТТ“ | **Техника и технологија**, за пети разред основне школе; ћирилица | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | 650-02-00132/2018-07 од 27.04.2018. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „DATA STATUS” | Информатика и рачунарство за пети разред основне школе; уџбеник са електронским додатком, | Ауторски тим Бајнари Лоџик | 650-02-00200/2018-07 од 27.4.2018 |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „ФРЕСКА“ | **Историја 5-уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;** | Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић | 650-02-00095/2018-07 од 24.04.2018. |

| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | |
|---|---|---|---|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „The English Book“ | **Project 2,** енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет комплет ( уџбеник, радна свеска, аудио CD), четврто издање | Tom Hutchinson, Rod Fricker | 650-02-00045/2018-07 од 27.04.2018. |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС“ | **Уџбеник,** за пети разред основне школе; ћирилица | Марко Јоксимовић | 650-02-00122/2018-07 од 27.04.2018. |

## Уџбеници за школску 2021/2022. годину

# 6. РАЗРЕД

### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| НОВИ ЛОГОС | Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | 650-02-00088/2019-07 од 27.3.2019. |
| | Дар речи, Граматика српског језика за шести разред основне школе | Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић | |

Напомена: У каталогу уџбеника и уџбеничком комплету ове издавачке куће није предложена радна свеска уз уџбенике (то није учињено ни код осталих издавачких кућа у каталогу за 6. разред)

### МАТЕМАТИКА

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „KLETT” | Математика, уџбеник за шести разред основне школе | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић | 650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019. |
| | Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић | |

**БИОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| БИГЗ школство | Биологија 6, уџбеник | Дејан Бошковић | 650-02-00045/2019-07 од 1.4.2019. |

**ИСТОРИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; | Раде Михаљчић | 650-02-00450/2018-07 од 9.5.2019. |

**ГЕОГРАФИЈ А**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „НОВИ ЛОГОС” | Географија за шести разред основне школе; ћирилица | Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић | 650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019. |

**ФИЗИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „НОВИ ЛОГОС” | Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе | Александар Кандић, Горан Попарић | 650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019. |

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „THE ENGLISH BOOK” | Project 3, Serbian editon, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет | Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске:Tom Hutchinson,Rod Fricker | 650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019. |

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| KLETT | Magnet Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна | Ђорђо Мота, Весна Николовски | 650-02-00084/2019-07 од 4.4.2019. |

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| KLETT | Техника и технологија 6 | Алекса Вучићевић, Ненад | 650-02-00080/2019-07 од 20.05.2019 |

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; | Милош Папић, Далибор Чукљевић | 650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019. |

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| ..ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | 650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019. |

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинск |
|---|---|---|---|
| „KLETT” | Ликовна култура 6, уџбеник за шести | Сања Филиповић | 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. |

**Уџбеници за школску**
**2021/2022. годину**

# 7. РАЗРЕД

**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | **Читанка 7,** Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић | 650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019. |
| | **Граматика 7,** Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов | 650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019. |
| | **Радна свеска 7,** Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић | 650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019. |

**МАТЕМАТИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; ћирилица | Оливера Тодоровић | 650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021. |

**ФИЗИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе | Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић | 650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020. |

**ХЕМИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе | Маја Шумар Ристовић | **650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.** |
| | Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Маја Шумар Ристовић | **650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.** |

**ГЕОГРАФИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић | **650-02-00404/2019-07 од 30.12.2019.** |

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Информатика и рачунарство за седми разред основне школе; | Милош Папић, Далибор Чукљевић | 650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019. |

**БИОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; | Markelić M.,Lakić I. i ost. | |

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица | Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић | **650-02-00200/2020-07 од 10.11.2020.** |

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Катарина Трифуновић | **650-02-00357/2019-07 од18.11.2019** |

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | 650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019. |

**ИСТОРИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ | Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица | Драгомир Бонџић, Коста Николић | **650-02-00431/2019-07 од 6.2.2020** |

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| THE ENGLISH BOOK | **Project 4, *Serbian edition*,** енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), латиница | Tom Hutchinson | 650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020. |

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „KLETT” | Magnet neu 3 Немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбеник и радна свеска | Ђорђо Мота, Весна Николовски | **650-02-00528/2019-07 од 30.12.2019.** |

# 8. РАЗРЕД

**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Читанка 8,српски јез.и књиж.за осми раз.основне шк. | др Александар Јерков,Анђелка Петровић,Катарина Колаковић | 650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020. |
| | Граматика 8,Српски јез.и књиж.за осми раз.основне шк. | Данијела Милићевић,Сунчица Ракоњац Николов | 650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020. |
| | Радна свеска 8,Српски јез.и књиж.за осми раз.основне шк. | Анђелка Петровић,Катарина Колаковић,Данијела Милићевић,Сунчица Ракоњац Николов | 650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020. |

**МАТЕМАТИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица | Оливера Тодоровић, Верица Марковић | 650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021. |

**ХЕМИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; | Маја Шумар Ристовић | **650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020.** |
| | Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Маја Шумар Ристовић | **650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020.** |

**ФИЗИКА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе | Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић | 650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020. |

**БИОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Biologija 8 | Markelić M., Lakić I. i ost. | |

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; | Милош Папић, Далибор Чукљевић | **650-02-00099/2020 -07 од 4.9.2020.** |

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица | Аутор уџбеника: Дубравка Петровић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић | **650-02-00304/2020 -07 од 23.12.2020.** |

**МУЗИЧКА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Јасмина Чолић, Александра ХаџиЂорђевић | 650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020. |

**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Катарина Трифуновић | **650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020.** |

**ИСТОРИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица | Драгомир Бонџић, Коста Николић | **650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.** |

**ГЕОГРАФИЈА**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | ***Географија 8,*** *уџбеник за осми разред основне школе*; ћирилица | Драгана Милошевић, Мирослав Грујић | 650-02-00342/2020-07 од 1.2.2021. |

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| THE ENGLISH BOOK | **Project 5, *Serbian Edition,***<br>енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик,<br>осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска),<br>латиница | Tom Hutchinson | 650-02-00338/2020-07<br>од 5.1.2021. |

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
|---|---|---|---|
| Klett | Magnet neu 4<br>немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења, уџбеник и радна свеска | Ђорђо Мота,<br>Весна николовска | **650-02-00251/2020-07**<br>**од 9.12.2020.** |

# 4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију. На седници Наставничког већа на предлог директора Школе усвојена је подела предмета на наставнике:

## 4.1 СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛАЦА | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИ | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** | 1 100% | ВСС/VII у складу са Правилни | ПЕТРОВИЋ САША | ВСС/VII дипл.инг. информат | НЕОДРЕЂЕНО 17.01.2018. ОДРЕЂЕНО 01.03.2019. | 17,32 | пуно 100% руковођењ +20% | 0г 0м | 13г 1м | 13г 1.м | изборна функција мандат 4 год од 01.03.2019. стручни испит |
| **02 СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ** | 1 100% | ВСС/VII у складу са Правилни | МОМИРОВ ИВАНКА | ВСС/VII дипл. педагог | НЕОДРЕЂЕНО 01.09.1989. | 17,32 | пуно 100% | 4. г 9.м | 32.г 0.м | 36г 9.м | стручни испит . |
| **03 СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР** | 1 50% | ВСС/VII у складу са Правилни | СТОЈА СЕНКА | ВСС/VII дипл. библиотекинформат | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 50% | 0.г 0.м | 18г 4.м | 18г 4.м | стручни испит удругој школи 50% |
| **04 СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ** | 1 100% | ВСС/VII у складу са Правил | ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА | ВСС/VII дипл. правник | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно 100% | 16.г 9.м 8м 28 д стаж осигурања | 15.г 0.м | 31.г 9. м | правосуд испит |
| **05 ШЕФ РАЧУНОВОДСТ** | 1 100% | ВС/VI ССС/IV у складу са Правил | ЂУРИЋ СЛАВИЦА | ССС/IV финансијс стручни радник | НЕОДРЕЂЕНО | 11,15 | пуно 100% | 22.г 2.м | 19 г 0м | 41.г 2.м | испит за рачуново |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **06 РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ** | 1<br><br>50% | ВС/VI<br>ССС/IV<br>друш/еко.смер | ТОТ<br>ШТЕФАН | ВС/VI<br>правник<br>за управне<br>послове | НЕОДРЕЂЕНО | 8,62 | непуно<br>50%<br>предсинди<br>+ 12% | 2.г 2.м | 31.г 0.м | 33.г 2.м | изјава о сагласности за радпорећ у другој школи 50% |

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛАЦА | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИ | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07 НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | 9<br><br>900% | ВСС/VII<br>ВС/VI<br>у складу са Правилни професор разредне наставе<br><br>стручни испит | АНЂЕЛКОВ ВЕСНА | ВС/VI наставник разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 14,88 | пуно време 100% старешинс + 4% | 3.г 8.м | 33.г 1.м | 36.г 9.м | стручни испит |
| | | | ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разр.старе +4% | 2.г 9м | 30.г 0м | 32.г 9 м | стручни испит |
| | | | ЂУКИЋ ХЕРМИНА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разредно старешинс + 4% | 0.г 0м | 30.г 0м | 30.г 0м | стручни испит |
| | | | РАЈИЋ ВАЊА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разредно старешинс + 4% | 0.г 7.м | 30.г 0м | 30.г 7м | стручни испит |
| | | | ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разредно старешинс + 4% | 0.г 0м | 30.г 6м | 30г 6м | стручни испит |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | РОМИЋ ЈЕВРОСИМА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разр.старе +4% | 12.г 3.м | 16 г 1м | 28.г 5м | стручни испит |

| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛАЦА | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **07 НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | 9 900% | ВСС/VII ВС/VI 1 у складу са Правилни професор разредне наставе стручни испит | КОРАК СНЕЖАНА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разр.старе +4% | 0.г 9м | 31.г 0м | 31.г 9м | стручни испит |
| | | | ПОПОВИЋ МАРИЈА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разр.старе +4% | 3.г 8м | 30.г 0 м | 33.г 8м | стручни испит |
| | | | НИКОЛИЋ НАТАША | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% разр.старе +4% | 2.г 4м | 24.г 1.м | 26.г 5м | стручни испит |
| **08 НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ** | 1 100% | ВВС/VII у складу са Правилником дипл. дефектолог | МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА | ВСС/VII професор разредне наставе | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно време 100% | 0.г 3.м | 22.г 4.м | 22.г 7.м | стручни испит |

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛАЦА | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **09 НАСТАВНИК ПРЕДМЕТРНЕ НАСТАВЕ** | 26 | ВВС/VII у складу са Правилником<br><br>стручни испит | | | | | | | | | |
| **НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ** | 2<br>244%<br><br>130%111% | ВВС/VII у складу са Правилником<br><br>стручни испит | НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ | ВСС/VII дипл.математичар | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | преко нор 30% разр.старе +4% | 0.г 0м | 21 г 0 м | 21.г 0.м. | стручни испит |
| | | | ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА | ВСС/VII професор математик | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | преко нор 11,11% разр.старе +4% | 0.г 1.м | 28г 0.м | 28.г 1.м | стручни испит |
| **НАСТАВНИК ФИЗИКЕ** | 1<br><br>80% | ВВС/VII у складу са Правилником стручни испит | СЕКЕЉ ЈОЖЕФ | ВСС/VII професор физ и осн тех за ош | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 80% | 2.г 4.м | 31г 10м | 34.г 2.м | стручни испит |
| **НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ** | 3<br><br>210%<br><br>100%<br>70% | ВВС/VII у складу са Правилником стручни испит | МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР | ВСС/VII 2 професор техничког | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | пуно 100% разр.старе +4% | 0.г 0.м | 18г 2 м | 18г 2 м | стручни испит |
| | | | ЛАЛИЋ МИЛОШ | ВСС/ VII дипл инг информа | ОДРЕЂЕНО 01.09.2021 | 17,32 | непуно 70% | 4.г 5.м | 3 г0м | 7.г 5.м | стручни испит |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 40% | | | | до преузимања | | | | | | |
| | | | СЕКЕЉ ЈОЖЕФ | ВСС/VII професор физ и осн тех за ош | ОДРЕЂЕНО 01.09.2021 до краја школске 2021/2022 | 17,32 | непуно 40% | 2.г 4.м | 31 г10м | 33.г 2.м | стручни испит |

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛАЦА | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **НАСТАВНИК ПРЕДМЕТРНЕ НАСТАВЕ** | 26 | ВВС/VII у складу са Правилником | | | | | | | | | |
| **НАСТАВНИК ИНФОРМАТИК РАЧУНАРСТВА** | 3<br>105%<br><br>55%<br>30%<br>20% | | ЛАЛИЋ МИЛОШ | ВСС/ VII дипл инг информа | ОДРЕЂЕНО 01.09.2021 до преузимања | 17,32 | непуно 55% разр.старе +4% | 4.г 5.м | 3.г 0.м | 7г.5м. | стручни испит |
| | | | МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР | ВСС/VII професотехничк | ОДРЕЂЕНО до краја школске 2020/2021 | 17,32 | непуно 30% преко норме 130% разр.старе +4% | 0.г 0.м | 18 г 2.м | 18.г 2.м | стручни испит |
| | | | АЛБУ САВИЋ АНА | ВСС/VII мастер професоррумунсјезика | ОДРЕЂЕНО 01.09.2021 до преузимања | 17,32 | непуно 20% непуно 95% | 4.г 5м | 4 г 0 м | 4.г 5.м. | стручни испит |
| **НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ** | 1<br><br>60% | ВВС/VII у складу са Правилником | РИТОПЕЧКИ АНА | ВСС/VII дипл.физикохемичар | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 60% разр.старе +4% | 7.г 11м. | 15г 2.м | 22.г 1.м | у др.шко 40% стручни испит |
| **НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ** | 1<br><br>110% | ВВС/VII у складу са Правилником | ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА | ВСС/VII дипл. биолог | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | прекопуно 110% разр.старе +4% | 0.г .5м | 12г 0.м | 12.г 5.м | стручни испит |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ** | 1<br><br>95% | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА | ВСС/VII дипл. историчa | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 95% пуно 100% | 14.г 0.м | 5.г 0.м | 19.г 0м | стручни испит |

| **НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **БРОЈ ИЗВШИЛ** | **ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА** | **ВРСТА АНГАЖОВА** | **КОЕФИЦИЈЕНТ** | **ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА** | **РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ** | **РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ** | **УКУПАН РАДНИ СТАЖ** | **НАПОМЕН** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ** | 26 | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | | | | | | | | | |
| **НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА** | 3 (4)<br><br>261,11%<br><br>128%<br>111,11%<br>22% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ВУЛЕТИЋ МАША | ВСС/VII дипл.фило срп језика књижевно | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | преко пуног 111,11% | 2.г 6.м | 19.г 2.м | 21 г 7м | стручни испит |
| | | | МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА | ВСС/VII професор срп језика књижевно | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | преко пуног 127.78% разр.старе 4% | 0.г 0.м | 14г 0.м | 14.г 0.м | стручни испит |
| | | | ТАМАРА ЂУРИЋ | ССС/IV матурант гимназије | ОДРЕЂЕНО замена за породиљско одсуство | 13,42 | преко пуног 127.78% разр.старе 4% | | | | до избора кандидата |
| | | | СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК ДАНИЈЕЛА | ВСС/VII дипл.филол за срп језик | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 22,11% разр.старе 4% | 4г 4 м | 8г 4. м | 12г 9 м | стручни испит у другој школи |
| **НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА** | 3<br><br>212%<br><br>111%<br>90%<br>11% | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | ИЛИЋ МАРИЈАНА | ВСС/VII Проф енгле језика књиж | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | прекопуног 111% разр.стар +4% | 1г.0м | 7г.0м | 8г 0м | стручни испит |
| | | | НОВОКМЕТ ОЉА | ВСС/VII профбугарс језика књиж | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | непуно 90% пуно 100% | 0г.0м. | 22г.1м | 22г 1м | Б 2 стручни испит |
| | | | АРСЕНОВ БОЈОВИЋ ВЕНЕРА | ВСС/VII професор енглеског језика књиж | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | преко норме 3,35% пуно 7,76% преко норме | 0г.0м. | 3г 0м | 32г 0м | у другој школи |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 11,11% | | | | |

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛ | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **09 НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ** | 26 | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | | | | | | | | | |
| **НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ** | 3<br>95%<br><br>55%<br>30%<br>10% | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | МУЧИ РОБЕРТ | ВСС/VII дипл. географ | ОДРЕЂЕНО 01.09.2021 до преузимања избора кандидата | 17,32 | непуно 55% разр.старе 4% | 0.г 0.м | 3.г 0.м | 3.г 0.м | до избора кандидат |
| | | | СПИРКОВИЋ БРАНКА | ВСС/VII професор географије | НЕОДРЕЂЕНО споразумно преузимање | 17,32 | непуно 30% | 23г 0м | 1г 0м | 24г 0м | стручни испит споразум о преузимању |
| | | | ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ | ВСС/VII професор географије | НЕОДРЕЂЕНО споразумно преузимање | 17,32 | непуно 10% | 25г 0м | 1г 0м | 26г 0м | стручни испит споразум о преузимању |
| **НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ** | 1<br><br>70% | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА | ВС/VI наставник ликовне културе | НЕОДРЕЂЕНО | 14,88 | непуно 70% непуно 80% | 3.г 3.м | 21.г 0.м | 24.г 3.м | стручни испит у другој школи 20% |
| **НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ** | 1<br><br>70% | ВВС/VII<br><br>у складу са Правилником | КАЧИНА СНЕЖАНА | ВС/VI наставник музичке културе | НЕОДРЕЂЕНО | 14,88 | непуно 70% непуно 80% | 22.г.0м | 4.г 0.м | 26г 0.м | стручни испит споразум о преузимању |

| НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | БРОЈ ИЗВШИЛ | ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА | ВРСТА АНГАЖОВА | КОЕФИЦИЈЕНТ | ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА | РАДНИ СТАЖ ПРЕ ШКОЛЕ | РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ | УКУПАН РАДНИ СТАЖ | НАПОМЕН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **09 НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ** | 26 | | | | | | | | | | |
| **НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА** | 3<br>160%<br>105%<br>45%<br>10% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ШУШУЛИЋ АЛЕКСАНДАР | ВСС/VII<br>професор<br>физ култ | НЕОДРЕЂЕНО | 17,32 | прекопу<br>105% | 13г 10.м | 4.г 0.м | 76г 10.м | споразум преузима |
| | | | ЈЕРЕМИЋ ГОРАН | ВСС/VII<br>професор<br>физ култ | НЕОДРЕЂЕНО<br>споразум о преузимању 3.9.2020. | 17,32 | непуно 45% | 8г 0м | 1г 0м | 9г 0м | споразум преузима |
| | | | ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА | ВСС/VII<br>професор<br>физ култ | НЕОДРЕЂЕНО<br>споразум о преузимању 1.9.2021. | 17,32 | непуно<br>10% | 18г 0м | | 18г 0м | споразум преузима |
| **НАСТАВНИК ОФА** | 1<br>35% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ШУШУЛИЋ АЛЕКСАНДАР | ВСС/VII<br>професор<br>физ култ | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до краја шк.<br>2021/2022 | 17,32 | непуно<br>5%<br>преко норме<br>110% | 13г 10.м | 4.г 0.м | 17г 10.м | споразум преузима |
| **НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА** | 2<br>35%<br>25%<br>10% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | АЛБУ САВИЋ АНА | ВСС/VII<br>професор<br>румунског језика | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до преузимања<br>избора кандидата | 17,32 | непуно<br>25% | 4г 5 м | 4 г 0. м | 8 г 5м | до избора кандидат |
| | | | НОВОКМЕТ ОЉА | ВСС/VII<br>профбугарс<br>језика књиж | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до краја шк2021/2022 | | непуно 10%<br>пуно 100% | 0г.0м. | 22г.1м | 22г 1м | Б 2<br>стручни испит |
| **НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **БРОЈ ИЗ ВШИЛ** | **ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦИЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА** | **ВРСТА АНГАЖОВА** | **КОЕФИЦИЈЕНТ** | **ПРОМЕНА КОЕФИЦИЈЕНТА** | **РАДНИ СТАЖ ПРЕ** | **РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ** | **УКУПАН РАДНИ СТАЖ** | **НАПОМЕН** |

| | | | | | | | | ШКОЛЕ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **НАСТАВНИК ВЕРОНАУКЕ** | 1<br>50% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ВАСИЋ ДУШАН | ВС/ VI | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021.<br>до краја шк2021/2022 | 14,88 | непуно<br>50% | 0.г 0.м | 6.г 0.м | 6.г 0.м. | решење Српске православцркве Е.610п.<br>1.9.2021 |
| **НАСТАВНИК НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА** | 1<br>122,11% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ | ВСС/VII<br>професор немачког језика | НЕОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021 | 17,32 | преко норме<br>122,22%<br>разр.старе<br>4% | 27г 0м | | 27г 0м | споразум о преузимањ |
| **НАСТАВНИК МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА** | 1<br>40% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ЂУРИШ КАРОЛИНА | ВС/VI<br>аналитичар заштите животнесре | ОДРЕЂЕНО<br>01.10.2020<br>до преузимања избора кандидата | 17,32 | непуно<br>40% | 7г 0м | 1г 0м | 8г 0м | до избора кандидат |
| **НАСТАВНИК РУМУНСКОГ ЈЕЗИКА** | 1<br>50% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | АЛБУ САВИЋ АНА | ВСС/VII<br>професор румунског језика | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до преузимања избора кандидата | 17,32 | непуно<br>50%<br>непуно 95% | 4г 5 м | 4 г 0. м | 8 г 5м | до избора кандидат |
| **НАСТАВНИК СА СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ** | 1<br>5% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА | ВСС/VII<br>дипл. историчa | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021.<br>до краја шк2021/2022 | 17,32 | непуно<br>5%<br>пуно<br>100% | 14.г 0.м | 5.г 0.м | 18.г 0м | стручни испит |
| **НАСТАВНИК СА СЛИКАЊЕ ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ** | 1<br>10% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА | ВС/VI<br>наставник ликовне културе | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021.<br>до краја шк2021/2021 | 14,88 | непуно<br>10%<br>непуно<br>80% | 3.г 3.м | 20.г 0.м | 23.г 3.м | стручни испит у другој школи<br>20% |
| **НАСТАВИК СА ХОР И ОРКЕСТАР** | 1<br>10% | ВВС/VII<br>у складу са Правилником | КАЧИНА СНЕЖАНА | ВС/VI<br>наставник музичке културе | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021.<br>до краја шк2021/2022 | 14,88 | непуно<br>10%<br>непуно 80% | 22.г.0м | 4.г 0.м | 26г 0.м | стручни испит<br>споразум о преузимању |
| **НАЗИВ И ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **БРОЈ** | **ПОТРЕБНА КВАЛИФИКАЦ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **СТВАРНА КВАЛИФИКАЦИЈА** | **ВРСТА АНГАЖОВА** | **КОЕФИЦИЈ** | **ПРОМЕН** | **РАДНИ СТАЖ** | **РАДНИ СТАЖ У ШКОЛИ** | **УКУПАН РАДНИ СТАЖ** | **НАПОМЕН** |

| | ИЗВШИ | | | | | | КОЕФИЦИЈЕНТА | ПРЕ ШКОЛЕ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **010 ШКОЛСКИ МАЈСТОР** | 1<br>100% | КВ/III<br>ССС/IV<br>у складу са правилником | ВУКАШИНОВ ИВАН | КВ/III<br>машинбравар | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до преузимања | 7,82 | пуно<br>100% | 0 г 0м | 1 г 0 м | 1 г 0м | до избора кандидат |
| **011 СЕРВИРКА** | 1<br>80% | КВ/III<br>ССС/IV<br>у складу са правилником | БОГДАНОВИЋ ВЕРИЦА | КВ/III<br>сервирка | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | непуно<br>80% | 0 г 0 м | 30 г 1 м | 30 г 1м | сертификат за сервирку |
| **012**<br><br>**ПОМОЋНИ РАДНИК** | 9<br>800%<br><br>7<br>100%<br><br>1<br>80%<br><br>1<br>20% | ПК/II<br>КВ/III<br><br>ПК/II<br>КВ/III<br><br>у складу са правилником | КОРАК СТЕВАН | КВ/III<br>молер-фар, бравар | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 23г 5м | 21г 1м | 35 г 7м | |
| | | | ВЕЉИЋ БИЉАНА | ССС/IV<br>пољо.техн | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 6 г 6м | 12 г 1м | 18 г 8м | изјава о сагласно |
| | | | БУГАРСКИ АОРИКА | КВ/III<br>кв кројач | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 21 г 4м | 14 г 2м | 35 г 7 м | |
| | | | ЈАГОРИДОВСКИ БИЉАНА | ПК/II<br>кројач | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 6 г 4м | 12 г 0м | 18 г 6м | |
| | | | ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | ПК/II<br>дактилогр | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | непуно<br>80% | 4г 0м | 1г 0м | 5г 0м | |
| | | | ТОМИЋ ЈОВАНКА | ПК/II<br>дактилогр | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 2 г2 м | 20г 5 м | 22 г 7 м | |
| | | | СТОЈА ДАЛИБОРКА | КВ/III<br>фризер | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 1 г 2 м | 10г 11 м | 11 г 0 м | |
| | | | РАЈЧИЋ СОЊА | ССС/IV<br>електротехн | НЕОДРЕЂЕНО | 6,30 | пуно<br>100% | 18.г11м | 10г 7м | 28.г 6.м | изјава о сагласно |
| | | | БОГДАНОВИЋ ВЕРИЦА | КВ/III<br>сервирка | ОДРЕЂЕНО<br>01.09.2021<br>до краја шк. 2021/2022 | 6,30 | непуно<br>20% | 0 г 0 м | 30г 1 м | 31 г 1м | |

## 4.2 ОПИС ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА

| ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА |
|---|---|---|
| **01** | **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** | 1) руководи радом школе,<br>2) води пословање и усклађује процес рада Школе,<br>3) стара се о остваривању развојног плана Школе,<br>4) извршава одлуке и закључке школског одбора и оснивача,<br>5) разматра пре утврђивања све појединачне одлуке у вези са извршавањем плана, програма и развоја и даје мишшљење о њима,<br>6) подноси извештаје школском одбору о свом раду,<br>7) самостално одлучује о вођењу послова Школе, о организовању и усклађивању процеса васпитно-образовног рада у оквиру делокруга утврђеног Законом иСтатутом,<br>8) издаје налоге појединим запосленим,или групама запослених за извршавање одређених задатака у складу са Општим актима школе,<br>9) обавезан је да обустави извршење аката Школског одбора и другог органа школе, ако сматра да је у супротности са Законом, Колективним уговором и Општим актима,<br>10) организује образовно-васпитни рад Школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању,<br>11) организује и остварује педагошко инструктивни рад и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, стучних сарадника и васпитача,<br>12) прати и оцењује рад наставника, стручних сарадника и васпитача,<br>13) предузима мере у случају недоличног понашања наставника и стручних сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике,<br>14) сазива и руководи седницама већа,<br>15) усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи,<br>16) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА** | **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА** |

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ** | 1) прати остваривање наставних планова и програма и школског програма;<br>2) учествује у планирању и програмирању образовно – васпитног рада у Школи;<br>3) обавља педагошко – инструктивни рад и сарађује са директором, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно – васпитног рада;<br>4) прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад;<br>5) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика;<br>6) обавља саветодавни рад са родитељима;<br>7) обавља аналитичко – истраживачке послове;<br>8) припрема се за рад и о томе води евиденцију;<br>9) учествује у раду органа Школе;<br>10) стручно се усавршава;<br>11) у вези са пословима које обавља сарађује са субјектима ван Школе;<br>12) води документацију о свом раду;<br>13) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **03** | **СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР** | 1) у школској библиотеци обавља непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација;<br>2) обавља непосредан образовно васпитан рад у појединим оделењима у библиотеци;<br>3) ради са ученицима у библиотечкојсекцији;<br>4) сарађује са директором, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;<br>5) учествује у раду органа Школе;<br>6) планира и програмира рад саученицима и сарадњу са директором, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима, обавља послове евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда и периодике;<br>7) води бригу о пријему и подели листова и о стручној обради обраде књижног фонда и периодике;<br>8) обавља послове евиденционог сређивања и о стручне обраде обраде књижног фонда и периодике;<br>9) обавља аналитичко – истраживачке послове у вези са радом библиотеке;<br>10) учествује у организовању школских приредби и других манифестација;<br>11) стручно се усавршава;<br>12) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА** | **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА** |

| | | |
|---|---|---|
| **04** | **СЕКРЕТАР ШКОЛЕ** | 1) саставља текст нацрта општих аката Школе;<br>2) учествује у припремању седница органа Школе и даје им правна мишљења у вези са обављањем послова из њихове надлежности;<br>3) даје правна мишљења запосленима у Школи у вези са обављањем њихових послова;<br>4) заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора;<br>5) организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима;<br>6) организује и координира рад административно – финансијске службе;<br>7) прати и координира рад помоћно техничког особља;<br>8) саставља решења одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању;<br>9) израда документације за поступке јавних набавки<br>10) стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима;<br>11) прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;<br>12) стручно се усавршава;<br>13) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **05** | **ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА** | 1) израђује периодичне и годишње обрачуне;<br>2) припрема финансијски план Школе;<br>3) припрема финансијске извештаје за школски одбор;<br>4) стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Школе;<br>5) сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова;<br>6) сарађује са субјектима ван Школе вези са обављањем својих послова;<br>7) стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима и предузима мере за њихову наплату;<br>8) стара се о евидентирању дуговања школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење;<br>9) организује и координира рад рачуноводства;<br>10)организује и кооридинира рад на попису и инвентару средстава Школе;<br>11) прати законске и друге правне акте који се односе на послове које обавља;<br>12) стручно се усавршава;<br>13) обавља и друге послове у складу са Законом и Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА** | **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА** |

| | | |
|---|---|---|
| **06** | **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ** | 1) преузима и заводи пошту у деловодник и уручује је адресатима;<br>2) стара се о пријему и евиденцији поште;<br>3) стара се о евидентирању и чувању аката Школе и аката примљених од других органа и лица;<br>4) стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању и и о архивском материјалу води евиденцију;<br>5) обавља послове у вези са осигурањем ученика и запослених лица;<br>6) води евиденцију о ученицима путницима;<br>7) води евиданцију о досељеним и одсељеним ученицима, као и о преводницама и извештајима о извршеном упису у вези са тим ученицима;<br>8) обрачунава плате, накнаде плата и других примања запослених и о томе води евиденцију;<br>9) обрачунава накнаду трошкова запослених;<br>10) исплаћује запосленим и другим лицима примања по основу рада у радном односу и ван радног односа;<br>11) рукује новчаним средствима;<br>12) прима новчане уплате од запослених и ученика;<br>13) уплата пазара трезору;<br>14) прати законске и друге правне акте који се односе на послове које обавља;<br>15) стручно се усавршава;<br>16) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА** | **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА** |

| | | |
|---|---|---|
| **07** | **НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | 1) изводи разредну наставу и друге облике образовно – васпитног рада у одељењу I, II, III, или IV разреда у циљу остваривања циљева и задатака основног образобазоња и васпитања;<br>2) учествује у спровођењу испита ученика;<br>3) обавља послове одељенског старешине,<br>4) припрема се за извођење наставе и других облика образовно – васпитног рада и о томе води евиденцију;<br>5) сарађује са родитељима ученика;<br>6) води прописану евиденцију о образовно– васпитном раду и ученицима;<br>7) дежура према утврђеном распореду;<br>8) учествује у раду органа Школе;<br>9) стручно се усавршава;<br>10) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **08** | **НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ** | 1) организује дневне задатке у складу са образовно-васпитним потребама ученика,<br>2) пружа стручну помоћ ученицима,<br>3) организује слободне, рекреативне и ваннаствне активности ученика,<br>4) стара се о правилној исхрани ученика,<br>5) припрема се за извођење дневних задатака и других облика образовно – васпитног рада и о томе води евиденцију;<br>6) сарађује са родитељима ученика;<br>7) води прописану евиденцију о образовно– васпитном раду и ученицима;<br>8) учествује у раду органа Школе,<br>9)дежура у школи као дежурни наставник.<br>10)обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **ШИФРА РАДНОГ МЕСТА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА** | **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА** |

| | | |
|---|---|---|
| **09** | **НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ** | 1) изводи предметну наставу и друге облике образовно – васпитног рада у одељењу V, VI, VII или VIII разреда у циљу остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања;<br>2) обавља послове одељенског старешине;<br>3) учествује у спровођењу испита ученика;<br>4) припрема се за извођење наставе и других облика образовно – васпитног рада и о томе води евиденцију;<br>5) сарађује са родитељима ученика;<br>6) води прописану евиденцију о образовно– васпитном раду и ученицима;<br>7) дежура према утврђеном распореду;<br>8) учествује у раду органа Школе;<br>9) стручно се усавршава;<br>10)обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |

| ШИФРА РАДНОГ МЕСТА | НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА |
|---|---|---|
| **010** | **ШКОЛСКИ МАЈСТОР** | 1) одржава школске објекте, уређаје и опрему и инвентар у исправном стању;<br>2) отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;<br>3) пријављује веће и сложеније кварове и оштећења;<br>4) свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште ради увида у њихово стање;<br>5) обавља једноставније молерско фарбарске и столарске радове;<br>6) набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;<br>7) стара се о нисправности и одржавању противпожарне опреме;<br>8) сваког јутра секретару Школе подноси извештај о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;<br>9) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **011** | **СЕРВИРКА** | 1) свакодневно преузима и сервира храну ученицима;<br>2) одржава хигијену у кухињи и трпезарији и хигијену средстава за свој рад;<br>3) обавља послове сервирања за време школских свечаности;<br>4) благовремено обавештавања школску управу о потребним количинама намерница,<br>5) стара се о санитарној исправноси и санитарном прегледу,<br>6) води евиденцију о пословима које обавља и о томе подноси извештај секретару;<br>7) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду. |
| **012** | **ПОМОЋНИ РАДНИК** | 1) одржава хигијену у школским просторијама и школском дворишту;<br>2) одржава зеленило у Школи и школском дворишту у сарадњи са домаром и ученицима;<br>3) води рачуна о школској имовини;<br>4) дежура на улазу и усмерава странке и родитеље;<br>5) у случају потребе обавља курирске послове;<br>6) обавља послове у вези са организовањем школских свечаности;<br>7) чисти снег и лед око школске зграде, у сарадњи са домаром;<br>8) обавља и друге послове у складу са Законом, Општим актима Школе и уговором о раду |

### 4.2.1 ТАБЕЛА О РАДНИМ САТИМА

**УПРАВА ШКОЛЕ**

| Р.б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | УКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ДНЕВНО | НЕДЕЉНО | ПРОЦЕНАТ |
| 1. | ПЕТРОВИЋ САША | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | 8 | 40 | 100% |
| 2. | ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА | СЕКРАТАТ ШКОЛЕ | 8 | 40 | 100% |
| 3. | ЂУРИЋ СЛАВИЦА | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | 8 | 40 | 100% |
| 4. | ТОТ ШТЕФАН | АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈКИ РАДНИК | 4 | 20 | 50% |
| **УКУПНО УПРАВА ШКОЛЕ** | | | **РАДНО МЕСТО** | **ЗАПОСЛЕНИ** | **ПРОЦЕНАТ** |
| | | | **ДИРЕКТОР** | **1** | **100%** |
| | | | **СЕКРЕТАР** | **1** | **100%** |
| | | | **ШЕФ РАЧУНОВОДСТА** | **1** | **100%** |
| | | | АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈКИ РАДНИК | **1** | **50%** |

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

| Рб | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИЦИМА РОДИТЕЉИМА | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ | УКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ДНЕВНО | НЕДЕЉНО | ПРОЦЕНАТ |
| 1. | МОМИРОВ ИВАНКА | ПЕДАГОГ | 30 | 10 | 8 | 40 | 100% |
| 2. | СТОЈА СЕНКА | БИБЛИОТЕКАР | 15 | 5 | 4 | 20 | 50% |
| **УКУПНО СТРУЧНИ САРАДНИЦИ** | | | | | **РАДНО МЕСТО** | **ЗАПОСЛЕНИ** | **ПРОЦЕНАТ** |
| | | | | | **ПЕДАГОГ** | **1** | **100%** |
| | | | | | **БИБЛИОТЕКАР** | **1** | **50%** |

**НИЖА СМЕНА**

| Рб | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ | УКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ДНЕВНО | НЕДЕЉНО | ПРОЦЕНАТ |
| 1. | ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% |
| 2. | РОМИЋ ЈЕВРОСИМА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% |
| 3. | АНЂЕЛКОВ ВЕСНА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% |
| 4. | ПОПОВИЋ МАРИЈА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% |
| 5. | ЂУКИЋ ХЕРМИНА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | КОРАК СНЕЖАНА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% | |
| 7. | РАЈИЋ ВАЊА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% | |
| 8. | ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% | |
| 9. | НИКОЛИЋ НАТАША | РАЗРЕДНА НАСТАВА | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% | |
| 10. | МИЛИШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | 24 | 16 | 8 | 20 | 100% | |
| 11. | НОВОКМЕТ ОЉА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК<br>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 24 | 16 | 8 | 20 | ЕНГЕ<br>90%<br>100% | ГР<br>10% |
| **УКУПНО НИЖА СМЕНА** | | | **ПРЕДМЕТ** | | **ЗАПОСЛЕНИ** | | **ПРОЦЕНАТ** | |
| | | | **РАЗРЕДНА НАСТАВА** | | **9** | | **900%** | |
| | | | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** | | **1** | | **100%** | |
| | | | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | **1** | | **90%** | |

**ВИША СМЕНА**

| **Рб** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК** | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ** | **УКУПНО** | | | | **ОСТАЛО** | **ГОДИШЊЕ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **ДНЕВНО** | **НЕДЕЉНО** | **ПРОЦЕНАТ** | | | |
| 1. | НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ | МАТЕМАТИКА | 31 | 21 | 10,4 | 55 | 130% | | 576 | 2016 |
| 2. | ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА | МАТЕМАТИКА | 27 | 18 | 9 | 45 | 111,11% | | 576 | 2016 |
| 3. | МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА (ТАМАРА ЂУРИЋ) | СРПСКИ ЈЕЗИК | 30 | 20 | 10 | 51 | 128% | | 576 | 2016 |
| 4. | ВУЛЕТИЋ МАША | СРПСКИ ЈЕЗИК | 27 | 18 | 9 | 45 | 111,11% | | 576 | 2016 |
| 5. | СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК ДАНИЈЕЛА | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 4 | 1,8 | 9 | 22,22% | | 576 | 2016 |
| 6. | ИЛИЋ МАРИЈАНА | ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 27 | 18 | 9 | 45 | 111,11% | | 576 | 2016 |
| 7. | АРСЕНОВ БОЈОВИЋ ВЕНЕРА | ЕГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2,50 | 2 | 1 | 4,5 | 11,11% | | 576 | 2016 |
| 8. | ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 29 | 20 | 9,8 | 49 | 122,22% | | 576 | 2016 |
| 9. | СЕКЕЉ ЈОЖЕФ | ФИЗИКА<br>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 29 | 19 | 9,6 | 48 | ФИЗИКА<br>80%<br>120% | ТИТ<br>40% | 576 | 2016 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА<br>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 29 | 19 | 9,6 | 48 | ТИТ<br>100%<br>120% | ИНФ РАЧУ<br>30% | | 576 | 2016 |
| 11. | ЛАЛИЋ МИЛОШ | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА<br>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 30 | 20 | 810 | 50 | ИНФ РАЧ<br>55%<br>125% | ТИТ<br>70% | | | |

| **Рб** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК** | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ** | **УКУПНО** | | | | | **ОСТАЛО** | **ГОДИШЊЕ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **ДНЕВНО** | **НЕДЕЉНО** | **ПРОЦЕНАТ** | | | | |
| 12. | РИТОПЕЧКИ АНА | ХЕМИЈА | 15 | 9 | 4,8 | 24 | 60% | | | 576 | 2016 |
| 13. | ОБРАДОВИЋ<br>ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА | БИОЛОГИЈА<br>СА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 27 | 17 | 8,8 | 44 | БИОЛОГИЈА<br>110%<br>110% | СА<br>10% | | 576 | 2016 |
| 14. | МУЧИ РОБЕРТ | ГЕОГРАФИЈА | 13 | 9 | 4,4 | 22 | 55% | | | 576 | 2016 |
| 15. | ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ | ГЕОГРАФИЈА | 3 | 1 | 0,8 | 4 | 10% | | | 576 | 2016 |
| 16. | СПИРКОВИЋ БРАНКА | ГЕОГРАФИЈА | 7 | 5 | 2,4 | 12 | 30% | | | | |
| 17. | ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА | ИСТОРИЈА<br>СА СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 24 | 16 | 8 | 20 | ИСТОРИЈА<br>95%<br>100% | СА<br>10% | | 576 | 2016 |
| 18. | АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА | ЛИКОВНА КУЛТУРА<br>СА СЛИКАЊЕ ЦРТАЊЕ ВАЈАЊЕ | 19 | 13 | 6,4 | 32 | ЛИКОВНО<br>70%<br>80% | СА<br>10% | | 576 | 2016 |
| 19. | КАЧИНА СНЕЖАНА | МУЗИЧКА КУЛТУРА<br>СА ХОР И ОРКЕСТАР | 19 | 13 | 6,4 | 32 | МУЗИЧКО<br>70%<br>70% | СА<br>10% | | 576 | 2016 |
| 20. | ШУШУЛИЋ АЛЕКСАНДАР | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ<br>ОФА | 26 | 17 | 8,8 | 44 | ФИЗИЧ<br>105%<br>110% | ОФА<br>5% | | 576 | 2016 |
| 21. | ЈЕРЕМИЋ ГОРАН | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 11 | 7 | 3,6 | 18 | 45% | | | | |

| Рб | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ | УКУПНО | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ДНЕВНО | НЕДЕЉНО | ПРОЦЕНАТ | | | | | ОСТАЛО | ГОДИШЊЕ |
| 22. | ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 1 | 0,8 | 4 | 10% | | | | | 576 | 2016 |
| 23. | ВАСИЋ ДУШАН | ВЕРОНАУКА | 12 | 8 | 4 | 20 | 50% | | | | | | |
| 24. | АЛБУ САВИЋ АНА | РУМУНСКИ ЈЕЗИК<br>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ<br>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 24 | 14 | 7,6 | 38 | РУМ<br>50%<br>95% | ИНФ<br>20% | ГР<br>25% | | | 576 | 2016 |
| 25. | ЂУРИШ КАРОЛИНА | МАЂАРСКИ ЈЕЗИК | 10 | 6 | 3,2 | 16 | 40% | | | | | 576 | 2016 |

**УКУПНО ВИШАСМЕНА**

| ПРЕДМЕТ | ЗАПОСЛЕ | ПРОЦЕНАТ |
|---|---|---|
| МАТЕМАТИКА | 2 | 241,44% |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 3 (4) | 261,11% |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 3 | 212,22% |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 1 | 122,22% |
| ФИЗИКА | 1 | 80% |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 3 | 210% |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 3 | 105% |
| БИОЛОГИЈА | 1 | 110% |
| ХЕМИЈА | 1 | 60% |
| ИСТОРИЈА | 1 | 95% |
| ГЕОГРАФИЈА | 3 | 95% |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 160% |
| ОФА | 1 | 37,50% |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 70% |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 70% |
| МАЂАРСКИ ЈЕЗИК | 1 | 40% |
| РУМУНСКИ ЈЕЗИК | 1 | 50% |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 2 | 35% |
| ВЕРОНАУКА | 1 | 50% |
| СА - СЛИКАЊЕ ЦРТАЊЕ ВАЈАЊЕ | 1 | 25% |
| СА – СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 1 | 20% |
| С А – ХОР И ОРКЕСТАР | 1 | 10% |

**ПОМОЋНО ОСОБЉЕ**

| Р.б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | УКУПНО | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ДНЕВНО | НЕДЕЉНО | ПРОЦЕНАТ | |
| 1. | ИВАН ВУКАШИНОВ | ШКОЛСКИ МАЈСТОР | 8 | 40 | 100% | |
| 2. | БОГДАНОВИЋ ВЕРИЦА | СЕРВИРКА<br>ПОМОЋНИ РАДНИК | 8 | 40 | СЕРВИРК | ПОМОЋН |
| | | | | | 80% | 20% |
| | | | | | 100% | |
| 3. | ТОМИЋ ЈОВАНКА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 4. | БУГАРСКИ АОРИКА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 5. | ЈАГОРИДОВСКИ БИЉАНА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 6. | ВЕЉИЋ БИЉАНА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 7. | РАЈЧИЋ СОЊА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 8. | СТОЈА ДАЛИБОРКА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 9. | КОРАК СТЕВАН | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 8 | 40 | 100% | |
| 10, | ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | ПОМОЋНИ РАДНИК ЧИСТАЧ | 6,4 | 32 | 80% | |
| **УКУПНО ПОМОЋНО ОСОБЉЕ** | | | **РАДНО МЕСТО** | **ЗАПОСЛЕНИ** | **ПРОЦЕНАТ** | |
| | | | **ШКОЛСКИ МАЈСТОР** | **1** | **100%** | |
| | | | **СЕРВИРКА** | **1** | **80%** | |
| | | | **ПОМОЋНИ РАДНИК** | **9** | **800%** | |

# 5 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| Пријем првака | 1. септембар | директор, педагог,<br>наставнници 1. разреда, наставници разредне и предметне наставе |
| Дани писмености | септембар | рофе, српског језика, библиотекар... |
| Дечја недеља | октобар | Дечји савез |
| Недеља спортских активности | октобара | проф. физичког васпитања |
| Прослава Дана Ковина и полагање цвећа | 4. октобар | Уч. парланент, проф. историје и директор |
| Трка за срећно детињство | У току октобра | Градска трка |
| Дан превенције трговине децом и младима – радионице, разлас, панои... | 18. октобар | сви наставници и ученици, педагог, директор |
| Сајам књига, Београд | крај октобара | нас. српског језика, библиотекар |
| Сећање на жртве саобраћајних незгода | новембар | ОС и сви наставници |
| маскенбал –<br>спортске игре – игранка<br>приредба за крај 1. пол.<br>недеља спортских активности | децембар | учитељи млађих разреда<br><br><br>проф. физичких активности |
| Фестивал науке у Београду | децембар | Ученици и проф. Пр. Наука |
| Зимски спортски дан | децембар | сви уч. и радници школе |
| Прослава Светог Саве | 27. јануар | ученици, колектив |
| Прешернов дан | фебруар | Наставници, педагог |
| Дан заљубљених | 14.2.2020. | Представа - Наставници |
| Прослава Дана школе - Недеља Дана школе и недеља спортских активности | март | Приредба: активности<br>проф. физичког васпитања |
| Ускрс | април | учитељи млађих разреда |
| Школски фестивал науке | април | Проф. Пр. Наука |
| Пролећни крос | април | проф. физи. васп. |
| Дан планете земље | април | проф. биол. |
| Посета Планетаријуму,<br>Одлазак у бот. башту, опсерваторијум<br>Сајам науке у Београду,<br>Посета Смедереву – Тврђава,<br>Излет на Чардаку,<br>Београдска филхармонија | мај/јун | наставници |
| Екскурзије ученика од 1 - 8. разреда | мај/јун | ОС |
| Дан екологије | јун | проф. биол. |
| Приредба за крај 2. полугодишта | јун | учитељи млађих разреда |
| недеља спортских активности | јун | проф. физичких активности |
| Деца певају хитове | јун | учитељи, проф. музичког |
| Припремна настава за ученике VIII разреда | јун | наставници предметне наставе: срп, мат, гео, ист, физ, хем, био |
| Припремна настава за полагање поправних испита | август | предметни наставници |
| Такмичења и смотре | током године/по календару такмичења | наставници |
| Турнири у фудбалу | током године | учитељи, проф. физ. културе |
| Излети по програму | током године | наставници, директор |
| Уређење школских просторија и дворишта | током године | колектив |

# 6 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## СТРУЧНИ ОРГАНИ

# ШКОЛСКИ ОДБОР

1. Душан Симић
2. Стеван Ранковски
3. Марија Рнић
4. Марија михајлов Ђорђевић
5. Наташа Николић
6. Маја Обрадовић Вукосављевић
7. Биљана Богдановић
8. Ливија Фара
9. Данијела Златковић

10. Милица Немет 8-3 и
11. Божидар Јевтовић 8-2

## Стручна активи, већа, тимови, комисије

### ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА**
**Валентина Жеберан**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-1
Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА**
Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-1
Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2
**Наташа Николић**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА**
Весна Анђелков, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-1
**Марија Поповић**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА**
Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-1
**Снежана Корак**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА**
Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика, одељењски старешина 5-1
**Александар Милошевић**, наставник технике и технологије, одељењски старешина 5-2
Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 5-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА**
**Ана Ритопечки**, наставник хемије, одељењски старешина 6-1
Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 6-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА**
Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 7-1
Маријана Илић, наставник енглеског језика, одељењски старешина 7-2
**Милош Лалић**, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 7-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА**
**Братислав Новокмет**, наставник математике, одељењски старешина 8-1
Данијела Станковић-Ћулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 8-2
Јасмина Доловачки, наставник математике, одељењски старешина 8-3

## Председници одељенских већа нижих разреда

1. разред – Валентина Жеберан
2. разред – Наташа николић
3. разред – Марија Поповић
4. разред – Снежана Корак

## Председници одељенских већа виших разреда

5. разред – Александар Милошевић
6. разред – Ана Ритопечки
7. разред – Милош Лалић
8. разред – Братислав Новокмет

## Стручни актив за развој Школског програма

**Председник: Данијела Станковић Ћулибрк**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Вања Рајић
4. Снежана Корак
5. Јасмина Доловачки
6. Роберт Мучи
7. Данијела Станковић Ћулибрк

## Стручни актив за развојно планирање

**Координатор: Ана Албу Савић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Ана Албу Савић
4. Снежана Качина
5. Оља Новокмет
6. Члан Школског одбора/представник локалне самоуправе
7. Родитељ - представник Савета родитеља
8. Стефан Митровић - 7-3 (представник Ученичког парламента)

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

1. Александра Милошевић
2. Ана Албу Савић
3. Ана Ритопечки
4. Бранка Спирковић
5. Горан Јеремић
6. Данијела Станковић Ћулибрк
7. Иванка Момиров
8. Јасмина Доловачки
9. Јелена Дивнић
10. Јелена Јовановић
11. Јовица Атанацков
12. Маја Обрадовић Вукосављевић
13. Марија Михајлов Ђорђевић (Тамара Ђурић)
14. Маријана Илић
15. Маша Вулетић
16. Милош Лалић
17. Оливера Милер Здравковић
18. Оља Новокмет
19. Саша Петровић
20. Снежана Качина
21. Хермина Ђукић

## Стручно веће за разредну наставу

**Председник: Хермина Ђукић**

1. Александра Милошевић
2. Валентина Жеберан
3. Вања Рајић
4. Весна Анђелков
5. Јевросима Ромић
6. Јелена Јовановић
7. Марија Поповић
8. Наташа Николић
9. Оља Новокмет
10. Снежана Корак
11. Хермина Ђукић
12. Душан Васић
13. Ана Албу Савић
14. Каролина Ђуриш

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

### Стручно веће за језике (српски, енглески и немачки језик)

**Председник: Оливера Милер Здравковић**

1. Марија Михајлов Ђорђевић
2. Ана Албу Савић
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Данијела Станковић Ћилибрк
5. Каролина Ђуриш
6. Оливера Милер Здравковић
7. Маријана Илић
8. Маша Вулетић
9. Оља Новокмет

### Стручно веће за друштвене науке (историја и географија)

**Председник: Бранка Спирковић**

1. Бранка Спирковић
2. Видосав Обрадовић
3. Јелена Дивнић
4. Роберт Мучи

### Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија и техника и технологија)

**Председник: Јасмина Доловачки**

1. Александар Милошевић
2. Ана Ритопечки
3. Братислав Новокмет
4. Јасмина Доловачки
5. Јожеф Секељ
6. Милош Лалић
7. Маја Обрадовић Вукосављевић

### Стручно веће за уметност и вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање)

**Председник: Снежана Качина**

1. Александар Шушулић
2. Горан Јеремић
3. Јовица Атанацков
4. Снежана Качина

## Тим за самовредновање

**Координатор: Оља Новокмет**

1. Ана Ритопечки
2. Иванка Момиров
3. Александар Милошевић
4. Јасмина Доловачки
5. Снежана Корак
6. Оља Новокмет
7. Сенка Стоја
8. Члан Школског одбора/Представник локалне самоуправе
9. Родитељ представник Савета родитеља
10. Новак Келе 7-2 (Ученик представник Ученичког парламента)

## Тим за инклузивно образовање

**Координатор: Иванка Момиров**

1. Иванка Момиров
2. Одељењске старешине ученика којима је потребна додатна подршка
3. Представник Савета родитеља

## Тим за додатну подршку у образовању

**Координатор: Александра Милошевић**

1. Иванка Момиров
2. Одељењске старешине ученика којима је потребна додатна подршка
3. Родитељ ученика којем је потребна додатна подршка

## Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Хермина Ђукић
4. Јасмина Доловачки
5. Јожеф Секељ
6. Валентина Жеберан
7. Емилија Дракулић, секретар школе

## Тим за заштиту од дигиталног електронског насиља

**Координатор: Милош Лалић**

1. Саша Петровић
2. Момиров Иванка
3. Милош Лалић

## Тим за превенцију и спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Емилија Дракулић

## Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић**

1. Иванка Момиров
2. Маја Обрадовић Вукосављевић
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Јелена Јовановић
5. Наташа Николић
6. Члан школског одбора/Представник локалне самоуправе
7. Родитељ представник Савета родитеља
8. Јана Стојковић - 82 (ученик представник Ученичког парламента)

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Координатор: Маша Вулетић**

1. Момиров Иванка
2. Марија Поповић
3. Јевросима Ромић
4. Маша Вулетић
5. Милош Лалић
6. Бранка Спирковић

## Тим за професионални развој

**Координатор: Маријана Илић**

1. Јожеф Секељ
2. Иванка Момиров
3. Сенка Стоја
4. Маријана Илић
5. Хермина Ђукић - Председник стручног већа за разредну наставу
6. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
7. Бранка Спирковић - Председник стручног већа за друштвене науке
8. Јасмина Доловачки - Председник стручног већа за природне науке
9. Снежана Качина - Председник стручног већа за уметност и вештине

## Тим за маркетинг

**Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић**

1. Петровић Саша  директор Школе
2. Данијела Станковић Ћулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић

## Тим  за психолошке кризне интервенције у школи

**Координатор: Александра Милошевић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Александра Милошевић
4. Јелена Јовановић
5. Марија Михајлов Ђорђевић
6. Венера Арсенов Бојовић

## Тим за сарадњу са институцијама

**Координатор: Саша Петровић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Емилија Дракулић

## Тим за професионалну оријентацију ученика

**Координатор: Јелена Дивнић**

1. Јелена Дивнић
2. Иванка Момиров
3. Одељењске старешине 7. и 8. разреда

## Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности школе

**Координатор: Горан Јеремић**

1. Александар Шушулић
2. Горан Јеремић

## Тим за израду распореда часова

**Координатор: Братислав Новокмет**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Братислав Новокмет
4. Вања Рајић

## Тим за организацију и спровођење завршног испита

**Координатор: Саша Петровић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Емилија Дракулић
4. Одељењске старешине ученика 8. разреда

## Тим за израду ГПРШ и Извештја о реализацији ГПРШ

**Координатор: Саша Петровић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Милош Лалић
4. Наташа Николић

## Тим за естетско уређење школе

**Координатор: Јовица Атанацков**

1. Саша Петровић
2. Јовица Атанацков
3. Маја Обрадовић Вукосављевић
4. Снежана Корак

## Тим за процену и спровођење безбедности у школи

**Координатор: Јелена Јовановић**

1. Јелена Јовановић
2. Александра Милошевић
3. Видосав Обрадовић

## Тим за Еразмус Плус

**Координатор: Ана Ритопечки**

1. Саша Петровић
2. Ана Ритопечки
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Маја Обрадовић Вукосављевић

## Комисија за доделу похвале „Ученик генерације“

1. Момиров Иванка
2. Сенка Стоја
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Весна Анђелков
5. Огњен Јовановић 7-1 (представник Ученичког Парламента)

## Комисија за доделу похвале „Свети Сава''

1. Иванка Момиров
2. Сенка Стоја
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Весна Анђелков
6. Сара Максимовић 7-1 (представник Ученичког Парламента)
7. Емилија Дракулић, секретар школе

## Комисија за преглед дневника

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Братислав Новокмет
4. Марија Поповић

## Контрола забране пушења

1. Јожеф Секељ - виша смена
2. Валентина Жеберан - нижа смена

## Ученички парламент

**Координатор: Јелена Дивнић**

1 Јелена Дивнић
2 Јовица Атанацков

| Одељење | Име и презиме ученика |
|---|---|
| 7-1 | Сара Максимовић<br>Огњен Јовановић |
| 7-2 | Божидар Јевтовић<br>Владана Цаптенић |
| 7-3 | Викторија Магда<br>Стефан Митровић |
| 8-1 | Стефан Савић<br>Мила Досковић |
| 8-2 | Новак Келе, Јана Стојковић |
| 8-3 | Ана Лукић , Милица Немет |

Мила Досковић 8-1 – председник
Стефан Савић 8-1 - заменик предсеника
Милица Немет 8-3 и Божидар Јевтовић 8-2 - Школски одбор
Ана Лукић 8-3 и Владана Цаптенић 7-2 - Савета родитеља
Јана Стојковић 82 - Члан Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Стефан Митровић 7-3 - Члан Стручног актива за развојно планирање
Новак Келе 7-2 - Члан Тима за Самовредновање
Сара Максимовић 7-1 - Члан Комисије за доделу похвале "Свети Сава"
Огњен Јовановић 7-1 - Члан комисије за доделу похвале "Ученик генерације"

## Лица одговорног за праћење поштовање прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

Александра Милошевић

## Израда летописа

Сенка Стоја

# Савет родитеља

| Одељење | Име и презиме родитеља |
|---|---|
| 1-1 | Бригита Палић |
| 1-2 | Милена Деспинић |
| 2-1 | Александар Станисављев |
| 2-2 | Нинослава Стојковић |
| 2-3 | Милијана Деспић |
| 3-1 | Вукша Срђан |
| 3-2 | Тамара Јованов |
| 4-1 | Ивана Крају |
| 4-2 | Ливија Фара |
| 5-1 | Вујичин Александар |
| 5-2 | Пријовић Бошко |
| 5-3 | Ердеш Марија |
| 6-1 | Срђан Ђан |
| 6-2 | Маја Ђуковић |
| 7-1 | Душан Максимовић |
| 7-2 | Владимир Кечина |
| 7-3 | Стеван Радивој |
| 8-1 | Данијела Златковић |
| 8-2 | Сања Зарија |
| 8-3 | Марија Лукић |
| Ученици | Ана Лукић |
| | Владана Цаптенић |

## 6.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са својим надлежностима на основу Закона и Статута школе Школски одбор као орган управљања, бави се свим питањима и доношењем одлука из области образовно- васпитног рада, развојног плана, финансијских планова и извештаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност. Рад Школског одбора одвијаће се на седницама, које по потреби могу бити и онлајн седнице.

Душан Симић – представник јединице локалне самоуправе
Стеван Ранковиски – представник јединице локалне самоуправе
Марија Рнић – представник јединице локалне самоуправе
Данијела Златковић – представник родитеља
Ливија Фара – представник родитеља
Биљана Богдановић – представних
Наташа николић – представник запослених
Маја Обрадовић Вукосављевић - представник запослених
Марија Мухајлов Ђорђевић - представник запослених
Милица Немет – представник Ученичког парламента
Божидар Јевтовић - представник Ученичког парламента

| С А Д Р Ж А Ј И  Р А Д А | Носиоци | Време |
|---|---|---|
| Усвајање Оперативних планова образовно васпитног рада | директор, чланови Одбора | По потреби |
| Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Доношење плана стручног усавршавања запослених | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрење остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа у предходној школској години као и удпеха и дисциолине ученика на крају претходне школске године | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја директора о његовом раду и раду школе у предходној школској години | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у предходној школској години | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Доношење Годишњег плана рада школе за наредну школску годину | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Кадровска питања | директор, чланови Одбора | Септембар |
| Разматрање успеха ученика на крају правог квартала | председник,управа,секретар | Новембар |
| Нормативна делатност (усклађивање школских аката) | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе<br><br>Разматрање и усвајање Ивештаја директора о поступању школе у одговору на насиље злостављање и занемаривање на крају првог полугодишта | директор,  педагог | Јануар |
| Усвајање финансијског плана и плана набавке за наредну календарску годину | директор, стручна служба | јануар |

| | | |
|---|---|---|
| Усвајање извештаја о годишњем попису имовине | директор, стручна служба | јануар |
| усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (Завршног рачуна) | директор, стручна служба | фебруар |
| Анализа резултата рада на крају трећег квартала | чланови Одбора, директор | април |
| Разматрање и усвајање извештаја о извођењеу екскурзија, односно наставе у природи | чланови Одбора, директор | Јун |
| Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених | чланови Одбора, директор | Јун |
| Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године | чланови Одбора, директор | Јун |
| Извештај о резултатима са завршног испита | чланови Одбора, директор | Јун |
| Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Упознавање са инспекцијским надзорима | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Одлучивање о приговорима на решења и одлуке директора | чланови Одбора, директор | По потреби |
| Текућа питања, евентуални проблеми и сл. | чланови Одбора, директор | Август |

## 6.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

| САДРЖАЈ | Време |
|---|---|
| Избор и конституисање Савета родитеља школе | Септембар |
| Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове школе | Септембар |
| Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за шк 2019/2020. год. | Септембар |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада школе | Септембар |
| Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи | Септембар |
| Разматрање извештаја о самовредновању, реализацији развојног плана школе као и ученичког парламента | Септембар |
| Радионице на тему превенције Дигиталног насиља | Септембар-јун |
| Информисање о променама у школском календару | Током целе године |
| Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика | Септембар |
| Разматрање Извештаја директора школе о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | септембар, децембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученикана | квартално |

| | |
|---|---|
| Праћење остварености образовних стандарда | Јенуар/септембар |
| Договор о прослави СВ.Саве | Јануар |
| Анализа анкета колико су родитељи задовољни сарадњом са школом | Јануар/јун |
| Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту | Фебруар |
| Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе | Током целе године |
| Учешће у поступку предлагања изворних предмета и у поступку избора уџбеника | Март/Април |
| Доношење одлуке о учешћу родитеља посматрача на завршном испиту | мај |
| Учешће родитеља у реализацији обележавања Дана школе | март |
| Упознавање родитеља са начином реализације пробног тестирања у 8. разреду | март |
| Упознавање родитеља са начином реализације Завршног испита | јун |
| Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности | Током школске године |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године | Јун |
| Информисање родитеља на сајту школе | Током школске године |

## 6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успесно обављање делатности школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

| Садржај рада | Време реализације | Сарадници |
|---|---|---|
| Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години<br>Израда плана рада за школску 2021/2022.<br>Реализација припремне наставе и поправних испита<br>Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних актива и комисија<br>Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума<br>Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе<br>Решавање кадровских питања<br>Извештај о успеху ученика<br>Текући послови<br>Школска документација<br>Организовање реализације програма Основи безбедности деце у 1. 4. и 6. разреду | А в г у с т | Педагог<br>Разредне старешине<br>Наставничко веће<br>Секретар |
| Доношење Годишњег плана рада школе<br>Подношење Извештаја о раду Школском одбору<br>Сазивање родитељских састанака<br>Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи | Септембар | Педагог |

| | | |
|---|---|---|
| Формирање тимова и координација рада истих<br>Унос података у базу Доситеј<br>Инструктивно педагошки рад<br>Присуствовање састанцима стучних актива и комисија<br>Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима<br>Спровођење Кодекса понашања у установи<br>Спровођење мера у циљу спречавања ширења коронавируса<br>Организација дежурства<br>Организација послова рада ђачке кухиње<br>Праћење ШРП-а<br>Праћење реализације<br>Праћење Самовредновањеа<br>Формирање Савета родитеља<br>Текући послови<br>Организовање иницијалног тестирања у 5. и 7. разреду | | Руководиоци<br>Тимова<br>Одељењске старешине |
| Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље<br>Праћење организације допунске и додатне наставе<br>Инструктивно педагошки рад – посета часовима<br>Први класификациони период<br>Обележавање Дана учитеља<br>Текући послови | Октобар | |
| Инструктивно педагошки рад<br>Увид у рад администрације и помоћних радника<br>Сумирање резултата на крају првог класификационог преиода и извештавање Школског одбора<br>Анализа програма рада културне и јавне делатости школе<br>Обележавање Дана просветних радника<br>Стручно усавршавање радника<br>Самовредновање<br>Праћење реализације ШРП-а<br>Текући послови | Новембар | Педагог<br>Секретар |
| Инструктивно педагошки рад<br>Преглед уредности и ажурности вођења школске документације<br>Попис имовине<br>Подношење извештаја о раду директора и раду школе на крају првог полугодишта, као и Извештаја о поступању школе у одговору на насиље<br>Извештавње о успеху и дисциплини на крају полугодишта<br>Припреме за завршетак првог полугодишта<br>План допунске и додатне наставе у време зимског распуста<br>Извештај о реализацији самовредновања и ШРП-а<br>Израда Плана набавки за 2019.г | Децембар | Педагог<br>Тим за вођење администрац<br>Комисује за попис |

| | | |
|---|---|---|
| Текући послови | | |
| Доплунска и додатна настава по календару рада за школску 2018/19. годину<br>Стручно усавршавање радника<br>Припрема прославе Светог Саве<br>Самовредновање<br>Текући послови | Јануар | Шеф рачуноводства |
| Инструктивно педагошки рад<br>Усвајање завршног рачуна школе<br>Школска такмичења<br>Посета часовима<br>Текући послови | Фебруар | |
| Инструктивно педагошки рад<br>Трећи класификациони период<br>Извештавње о успеху и дисциплин на крају трећег квартала ( СР, ШО)<br>Школска такмичења<br>Текући послови | Март | |
| Инструктивно педагошки рад<br>Реализација екскурзија и једнодневних излета<br>Дан школе<br>Текући послови | Април | |
| Инструктивно педагошки рад<br>Реализација екскурзија и једнодневних излета<br>Усвајање извештаја након релизованих екскурзија<br>Анализа успеха ученика 8. разреда<br>Текући послови | јун | |
| Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда<br>Припремне радње и релизација пријемних и завршног испита<br>Анализа успеха на крају наставне године<br>Извештај о самовредновању<br>Анализа резултата са завршног испита<br>Анализа реализације ШРП-а<br>Предлог буџета<br>Предлог екскурзија<br>Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину<br>Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину | Јун | |
| Први и други уписни круг Школска документација<br>Извештај о успеху<br>Извештај о раду школе припрема<br>Конкурси – кадровска питања | јул | <br><br>Педагог<br>Секретар |

## 6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ

### 6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Председник: Данијела Станковић Ћулибрк**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Вања Рајић
4. Снежана Корак
5. Јасмина Доловачки
6. Роберт Мучи
7. Данијела Станковић Ћулибрк

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
|---|---|---|
| Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма | VIII | Чланови Наставничког већа |
| Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године<br>Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године<br>Одабир слободних активности према интересовању ученика | IX | Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог |
| Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја | Током године | Чланови Стручног тима, директор, педагог |
| Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета | Током године | Директор, педагог |
| Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова | Током године, квартално | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| Праћење остваривањ часова допунске и додатне наставе | Током године | Директор, педагог |
| Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије | Током године, у време квалификационих периода | Директор, педагог |
| Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности) | Током године | Чланови Стручног тима, педагог, директор |
| Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину<br>Процена остварености образовних стандарда<br>Извештај о раду за протеклу школску годину | VI | Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор |

### 6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Координатор: Ана Албу Савић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Ана Албу Савић
4. Снежана Качина
5. Оља Новокмет
6. Члан Школског одбора/представник локалне самоуправе
7. Родитељ - представник Савета родитеља
8. Ученик 8. разреда - представник Ученичког парламента

| | **АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2021/2022.** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| | септембар | Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; Израда плана рада за шк. 2021/22. | Састанак Актива | Чланови актива 2021/2022. |
| | октобар | Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и додела активности на педагошком колегијуму и наставничком већу | Седница Наставничког већа, Састанак педагошког колегијума | Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор |
| | новембар | Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима | Састанак Актива | Актив, координатор актива, |
| | децембар | Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом | Састанци са наведеним актерима школског живота | Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент |
| | јануар | Праћење активности око прославе Савиндана; Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја | Састанци Актива, извештаји | Актив, Стручна већа, кординатори |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | фебруар | Анализа рада актива у претходном периоду;<br>Рад на презентацији школе | Састанак Актива | Чланови Актива |
| | март | Праћење активности око прославе Дана школе<br><br>Рад на промоцији школе | Састанак Актива | Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за |
| | | | | самовредновање |
| | април | Праћене оствареност циљева у прва 3. тромесечја;<br>Састанак са тимом за самовредновање;<br>Рад на презентацији школе | Састанак Актива | Чланови Актива, Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе |
| | мај | Анализа ефеката промоције школе;<br>Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе;<br>Презентација школе | Састанак Актива, састанци са другим Тимовима | Актив |
| | јун | Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину;<br>Активности на припреми извештаја о реализацији | Састанак Актива | Чланови Актива |
| | август | Припрема плана за наредну школску годину | Састанак Актива | Чланови Актива, управа Школе |

Евиденција о реализацији активности ће се водити у записницима Актива за развојно планирање,записницима Стручних већа, записницима других тимова и седницама НВ, педагошког колегијума и записницима Одељенских већа.

**Развојни план школе за 2021/22.**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>- Припреме наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа (1.3.6)<br>- При планирању слободних активности ученика се не уважавају резултати интересовања ученика (1.3.4)<br>- Наставници недовољно користе међупредметне компетенције за глобално планирање наставе (1.3.1) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | **Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.** | | | | | |
| ***ЗАДАТАК:*** | 1. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.<br>2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима<br>3. Побољшати коришћење међупредметних компетенција, сарадњу чланова стручних већа и побољшати питање усклађености обраде тема заједничких за више предмета<br><br>Активности реализовати кроз предлог и договор стручних већа и актива. | | | | | |
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | |
| 1.1. Проучити материјале са обуке за наставу оријентисану на исходе | Септембар 2021. | директор, педагог | оперативни планови и припреме наставника | Урађени планови и припреме према упутствима | Документација наставника | |
| 1.2. Одржавање педагошких колегијума – извештај о реализацији задатака | Септембар 2021. Током године | директор | примена упутства о самовредновању | 90% наставних припрема садржи самовредновање рада наставника | Педагошка документација - Наставне припреме | |
| 2.1. Анкетирати ученике | Септембар 2021. Јун 2022 | одељенске старешине | број анкетираних ученика | Спроведено анкетирање | Анкета | |
| 2.2. Слободне активности прилагодити ученичким интересовањима | Септембар 2021. Јун 2022 . | наставници, директор школе | Број секција | Понуда секција у складу са ученичким интересовањима | Записници, резултати на смотрама, такмичењима, активностима у школи | |
| 3.1. Усклађивање | Током године на | Предметни наставници | Угледни и огледни часови | Угледни и огледни | План угледних часова, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| угледних и огледних часова са планом и програмом и из других предмета | састанци ма свих актива. | | | часови усклађени са планом и програмом других предмета | извештаји о одржаним часовима | |
| 3.2. Праћење присутности компетенција у месечним плановима наставника | Током године | Педагог школе, Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва | Месечни планови наставника | Међупредметне компетенције присутне у месечним плановима наставника | Месечни планови наставника, извештај педагога школе | |
| 3.3. Анализа присутности корелација међу предметима у оквиру угледних часова | На крају школске године | Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тим за професионални развој | Угледни и огледни часови | Угледни и огледни часови усклађени са другим предметима, реализовани у сарадњи | Извештаји о одржаним часовима, Извештај Тима за ШРП и Тима за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тима за професионални развој | |
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>- Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (2.5.4)<br>- Ученик не поставља себи циљеве учења (2.4.4)<br>- Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (2.4.5) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | **Развијати критичко мишљење код ученика које ће бити у функцији даљег учења.** | | | | | |
| ***ЗАДАТАК:*** | 1. Побољшати степен укључености ученика у одабир начина обраде теме, облик рада или материјала<br>2. Припрема задатака и активности на часу чије резултате ученик проверава самопроценом<br>3. Појашњење индикатора наставницима – примери добре праксе<br>4. Ученици постављају себи циљеве у учењу | | | | | |
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | **Ефекти у односу на очекивано** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. Испитивање интересовања ученика пре обраде нове теме | током школске године | Предметни наставници, наставници разредне наставе | кратким анкетирањем добити информацију на који начин би ученици волели да тема буде обрађена | Ученици учествују у одабиру начина обраде теме | Анкете, припреме за час | |
| 1.2. Организовање угледних и огледних часова у корелацији са другим предметима | током школске године, на састанцима свих актива | Предметни наставници, наставници разредне наставе | Угледни и огледни часови | Обрада тема на начин који је у складу са жељама ученика | План угледних часова, извештаји о одржаним часовима | |
| 2.1.Примена метода и облика рада кроз које ученик процењује себе и друге | јануар-јун 2022. | Предметни наставници, наставници разредне наставе | Примена рада у пару и тимског рада, индивидуализовани приступ | Сви наставници примењују овакав приступ настави | Протокол за праћење часа, наставне припреме за час | |
| 2.2.Припремање ученика за дефинисање критеријума за процену и самопроцену | Септембар-јун | Предметни наставници, наставници разредне наставе | Наставник планира и организује активности кроз које ће ученик себе самопроценити | Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити | Протокол за праћење часа, наставне припреме за час, активности ученика, анкета (за ученике) | |
| 3.1. Одржавање Стручних актива и седнице Наставничког већа | у складу са планом рада ових органа | Председници актива, директор школе | Припремљени материјал са састанка | Наставници упознати са начинима на који може да се оствари индикатор | Записник са седница | |
| 4.1. Ученици уче да постављају себи циљеве у учењу | У току школске године | Предметни наставници, педагог, одељенске старешине на ЧОС-у | Наставник је научио ученике да постављају себи циљеве у учењу | Ученици постављају себи циљеве у учењу | Извештај тима за самовредновање, Дневник рада | |
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>Постизање резултата испод републичких просека на завршном испиту (3.1.1) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | **Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.** | | | | | |
| ***ЗАДАТАК:*** | 1. Израда плана припремне наставе за завршни испит<br>2. Ревидирање –прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита | | | | | |

| | 3. Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим тестовима, постављање задатака стриктно у односу на исходе.<br>4. Детаљна анализа резултата завршног испита<br>5. Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | **Ефекти у односу на очекивано** |
| 1.1.Састанак Тима наставника који предају у 8. разреду | фебруар 2022, | педагог | присуство наставника | Израђен план | План припремне наставе | |
| 2.1. Анализа пробног завршног испита | април 2022. | предметни наставници који припремају ученике за завршни испит | Проценат урађених задатака по стандардима | Достигнути стандарди постигнућа | Анализа пробног завршног исшпита | |
| 2.2. Заједнички родитељски састанак | мај 2022. | одељењске старешине | присуство 80% родитеља | деца мотивисана за побољшање резултата | Број деце која похађају припремну наставу | |
| 3.1. Састанак актива наставника који раде припрему за завршни испит | Март, април, 2022. | Наставници који ученике припремају за завршни испит | Резултати тестова – иницијалних, полугодишњих | Реална слика знања ученика | Анализе наставника | |
| 2.4. Постављање корисних линкова за припрему завршног испита | Током школске године | Наставник информатике | Број посета, количина урађеног материјала | Већина ученика је укључена у овај вид припреме | Наставнички извештаји | |
| 4.1. Анализа резултата завршног испита и поређење резултата на општинском, окружном и националном нивоу | јун - август сваке школске године | Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита | Урађена детаљна анализа | Побољшани резултати | Извештај Тима за самовредновање | |
| 5.1 Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту | Септембар, октобар | Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате | Израђен Акциони план | Добијени резултати су смернице за даљи рад | Акциони план | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>У школи се у мањој мери организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). (4.2.1) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | Континуирано оснаживање ученика у развијању социјалних вештина за конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију | | | | | |
| ***ЗАДАТАК:*** | 1. Организовање програма за развијање социјалних вештина<br>2. Учествовање деце у програмима<br>3. Вредновање ефеката спроведених програма | | | | | |
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | **Ефекти у односу на очекивано** |
| 1.1 Организовање радионице из програма превенције вршњачког насиља и/или ненасилне комуникације | У току сваке школске године | Педагог и колеге које су прошле обуке | Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете | Смањење вршњачког насиља, усвојен модел ненасилне комуникације | Евиденција у дневнику о - в. рада, материјал и са радионица | |
| 2.1 Организовање активности које су усмерене на превенцију насиља у склопу активности Ученичког парламента | У току сваке школске године | Ученички парламент, координатор Ученичког парламента | Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете | Ученици су информисани коме треба да се обрате за помоћ уколико су занемаривани или злостављани/за немарени | Записник Ученичког парламента | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и/или ненасилне комуникације за ЧОС - ове | У току сваке школске године | Учитељи, одељењске старешине, педагог | Увид у педагошку евиденцију и документацију, анкете | Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања. | План рада ЧОС - ова | |
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **ЕТОС** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>За новопридошле ученике и запослене у школи не примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. (5.1.3)<br><br>Школа је у мањој мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (5.5.1)<br><br>Наставници не преиспитују континуирано сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. (5.5.2)<br><br>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (5.4.5) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | **Настава је у функцији остваривања стандарда кроз иновирану васпитно-образовну праксу.** | | | | | |
| *ЗАДАТАК:* | 1. Разрадити поступак прилагођавања ученика и запослених на нову школску средину<br>2. Промоција успеха ученика након такмичења<br>3. Учествовање у пројектима<br>4. Одржавање угледних и огледних часова`<br>5. Самовредновање часа<br>6. Организовање заједничких активности - наставници, ученици и родитељи | | | | | |
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | **Ефекти у односу на очекивано** |
| 1.1 Израда протокола о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину | до краја првог полугодишта школске 2021/22. | педагог, секретар, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | постојање протокола | Израђен протокол | Извештаји и записници о усвајању протокола | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 Примена протокола о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину | Током школске године | Актери предвиђени протоколом | Протокол се примењује у свим адекватним ситуацијама | Смањен ниво стреса приликом адаптације на нову средину | Протокол о прилагођавању ученика и запослених на нову школску средину, анкета | |
| 2.1 Обавештавање ученика путем разгласа о успесима ученика након такмичења, постављање текстова на школски сајт | Током школске године | Директор школе и предметни наставници, наставници разредне наставе | Прочитана обавештења, објављени текстови на сајту | Свако обавештење је дошло до свих ученика | Књига обавештења | |
| 3.1 Пратити актуелне пројекте који ће допринети иновирању васпитно-образовне праксе | Током школске године | Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Избор адекватног пројекта | Учешће у пројекту | Записник са састанка Тима за пројекте, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе | |
| 3.2 Учествовање у пројекту који ће допринети да школа постане центар иновација | Током школске године | Тим за пројекте,Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе | Одобравање пројекта и добијање одређених средстава | Продукт пројекта ће допринети иновирању васпитно-образовног рада школе | Пројектна документација | |
| 4.1 Израда плана одржавања угледних и огледних часова | Почетком сваког полугодишта | Председници актива | Израђен план за 1. и 2. полугодиште | Одржани угледни/огледни часови | Потврда о стручном усавршавању унутар установе | |
| 4.2 Одржавање угледних и огледних часова | Током школске године | наставници, наставници разредне наставе | Број одржананих часова и наставника који им присуствују | Размена искустава ће допринети унапређењу сопствене праксе | Извештај о одржаним часовима | |
| 5.1 Наставници вреднују свој час | Током школске године, након | наставници, наставници разредне наставе | самовредновање | У наставним припремама постоји самоевалуаци | Педагошка документација – наставне | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | одржаног часа | | | ја часа | припреме | |
| 6.1 Организују се активности у којима је могуће дати активну улогу члановима породица ученика. | Током године | Учитељи, предметни наставници, педагог, директор | Договор око учешћа родитеља. | Учешће родитеља у организованим активностима. | Извештаји о реализованим активностима, фотографије, текстови на сајту школе | |
| ***КЉУЧНА ОБЛАСТ:*** | **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | | | | |
| | **Уочене слабости:**<br>Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост у довољној мери, као ни оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. (6.6.3)<br><br>Веће укључивање родитеља и ученика у кључне активности школе. (6.6.4)<br><br>Наставници, наставници са звањем и стручне службе не остварују умрежавање између школа којим би вредновали и унапређивали наставу и учење. (6.4.3) | | | | | |
| ***ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:*** | Примењена знања са обука за наставу орјијентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката. | | | | | |
| ***ЗАДАТАК:*** | 1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика и наставника<br>2. Остварити сарадњу са другим школама у циљу вредновања и унапређења наставе и учења | | | | | |
| **Активности утврђене на основу постављених приоритета** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација/ Критеријум успеха** | **Очекивани резултати** | **Извор доказа** | **Ефекти у односу на очекивано** |
| 1.1 Састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | август сваке године и током школске године | Координатор Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва | Одржан састанак | Присуство чланова | Записник са састанка Тима | |
| 1.2 Осмишљавање школских пројеката | август сваке године и током школске године | Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништвај | Израђен пројекат | Продукт пројекта – нижи разреди Предузетничка активност – виши разреди | Пројектна документација | |
| 1.3 Укључивање родитеља и њихова улога у пројектима | током школске године | Чланови тима, директор школе | Одржани састанци са родитељима | Реализовани пројекти | Продукти пројеката | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Сарадња са другим школама у циљу вредновања и унапређења наставе и учења | током школске године | Наставници, наставници са звањем и стручне службе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Остварена сарадња са другим школама | Реализована сарадња у функцији квалитета рада школе | Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | |

## 6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ

### 6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

**Председавајући: Саша Петровић, директор школе**

1. **Александар Милошевић**, наставник технике и технологије
2. **Александар Шушулић**, наставник физичког и здравственог васпитања
3. **Александра Милошевић**, наставник разредне наставе
4. **Ана Албу Савић**, наставник грађанског васпитања и румунског језика
5. **Ана Ритопечки**, наставник хемије
6. **Бранка Спирковић**, наставник геогтрафије
7. **Братислав Новокмет**, наставник математике
8. **Валентина Жеберан**, наставник разредне наставе
9. **Вања Рајић**, наставник разредне наставе
10. **Венера Арсенов Бојовић**
11. **Весна Анђелков**, наставник разредне наставе
12. **Видосав Обрадовић**, наставник географије
13. **Горан Јеремић**, наставник физичког и здравственог васпитања
14. **Данијела Станковић-Ћулибрк**, наставник српског језика
15. **Душан Васић**, наставник верске наставе
16. **Емилија Шушулић** – наставник физичког и здравственог васпитања
17. **Иванка Момиров**, стручни сарадник - педагог
18. **Јасмина Доловачки**, наставник математике
19. **Јевросима Ромић**, наставник разредне наставе
20. **Јелена Дивнић**, наставник историје
21. **Јелена Јовановић**, наставник разредне наставе
22. **Јовица Атанацков**, наставник ликовне културе
23. **Јожеф Секељ**, наставник физике
24. **Каролина Ђуриш**, наставник мађарског језика
25. **Маја Обрадовић Вукосављевић**, наставник биологије
26. **Марија Михајлов Ђорђевић** – наставник српског језика и књижевности
27. **Марија Поповић,** наставник разредне наставе
28. **Маријана Илић**, наставник енглеског језика
29. **Маша Вулетић**, наставник српског језика
30. **Милош Лалић**, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
31. **Наташа Николић**, наставник разредне наставе
32. **Оливера Милер Здравковић** – наставник немачког језика
33. **Оља Новокмет**, наставник енглеског језика
34. **Роберт Мучи**, наставник географије
35. **Саша Петровић**, директор школе
36. **Сенка Стоја**, стручни сарадник - библиотекар
37. **Снежана Качина**, наставник музичке културе
38. **Снежана Корак**, наставник разредне наставе
39. **Хермина Ђукић**, наставник разредне наставе

**Наставничко веће** је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 12 седница за целу школску годину. У зависности од епидемиоошке ситуације, седнице ће бити организоване или у школи или онлајн.

**ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛОВА |
|---|---|---|
| - Усвјање предлога плана стручног усавршавања<br>- Усвајање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2020/2021.год.<br>- Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год. | септембар | чланови наставничког већа |
| - Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | октобар | чланови наставничког већа |
| -- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта<br>-Евалуација ИОП-а<br>-Оствареност образовних стандарда | децембар | чланови наставничког већа |
| Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | март | чланови наставничког већа |
| -Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта<br>- Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полугодишта<br>-Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда<br>-Евалуација стручног усавршавања | јун | чланови наставничког већа |
| -Анализа успеха и владања након одржаних поправних и разредних испита<br>-Подела предмета на наставнике<br>-Утврђивање распореда смена<br>-Распоред часова<br>-Комисије и тимови | август | чланови наставничког већа |

### 6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА**
**Валентина Жеберан**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-1
Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА**
Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-1
Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2
**Наташа Николић**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА**
Весна Анђелков, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-1
**Марија Поповић**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА**
Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-1
**Снежана Корак**, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА**
Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика, одељењски старешина 5-1
**Александар Милошевић**, наставник технике и технологије, одељењски старешина 5-2
Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 5-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА**
**Ана Ритопечки**, наставник хемије, одељењски старешина 6-1
Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 6-2

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА**
Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 7-1
Маријана Илић, наставник енглеског језика, одељењски старешина 7-2
**Милош Лалић**, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 7-3

**ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА**
**Братислав Новокмет**, наставник математике, одељењски старешина 8-1
Данијела Станковић-Ћулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 8-2
Јасмина Доловачки, наставник математике, одељењски старешина 8-3

## Председници одељенских већа нижих разреда

1. разред – Валентина Жеберан
2. разред – Наташа николић
3. разред – Марија Поповић
4. разред – Снежана Корак

## Председници одељенских већа виших разреда

5. разред – Александар Милошевић
6. разред – Ана Ритопечки

7. разред – Милош Лалић
8. разред – Братислав Новокмет

Одељењска већа сачињавају сви наставници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо набројаћемо следећа:
- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
-Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапредјење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединствнеог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

### 6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

**Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :**

а) Рад на часу одељењског старешинства и одељенске заједнице ученика
б) Сарадња са родитељима
в) Вођење педагошке документације
г) Праћење развоја ученика
д) Контакт са уценицима (групни, колективни, индивидуални)
ђ) Сарадња са наставницима

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА**

| Садржај | Време реализације |
|---|---|
| Спровођење мера заштита за време пандемије<br>Планирање наставних и ваннаставних активности<br>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором<br>Организовање родитељских састанака<br>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе<br>Сарадња са педагогом(упознавање индивидуалних карактеристика ученика) | Септембар |

| | |
|---|---|
| Планирање активности у Дечјој недељи<br>Реализација активности у Дечјој недељи<br>Распоред писмених задатака<br>Предлог угледних часова, тематског дана | октобар |
| Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду | новембар |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја<br>Одржавање родитељских састанака | децембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>Превенција насиља - шта смо урадили? | Јануар |
| Припреме за прославу Светог Саве<br>Стручно усавршавање наставника-<br>зимски семинари<br>Припрема приредбе поводом „Прешерновог дана“ | фебруар |
| Заштита здравља ученика - лична хигијена<br>Посета Београдској филхармонији-ако буду стечени услови<br>Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа<br>Припреме за прославу Дана школе | март |
| Сарадња са родитељима<br>Избор уџбеника за следећу школску годину | април |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода<br>Остварени резултати у допунској настави<br>Извођење екскурзије-ако буду стечени услови | мај |
| Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта<br>Анализа реализације плана излета и посета-ако буду реализовани<br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину<br>Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа<br>Ефекти Превенција насиља<br>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо | јун |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

| **Садржај** | **Време реализације** |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Планирање наставних и ваннаставних активности<br>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором<br>Организовање родитељских састанака<br>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе | Септембар |
| Планирање активности у Дечјој недељи<br>Реализација Дечје недеље<br>Превенција насиља<br>Вредновање рада школе | октобар |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја<br>Одржавање родитељских састанака<br>Анализа спровођења мера за време пандемије | новембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>Превенција насиља - шта смо урадили? | децембар |

| | |
|---|---|
| Припреме за прославу Светог Саве<br>Стручно усавршавање наставника-<br>зимски семинари<br>Заштита здравља ученика - лична хигијена | Јануар |
| Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа<br>Сарадња са родитељима | фебруар |
| Припреме за прославу Дана школе | март |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода<br>Остварени резултати у допунској настави<br>Извођење излета-ако буду стечени услови за спровођење | април |
| Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта<br>Анализа реализације плана излета и посета, екскурзија-ако буду стечени услови за реализацију<br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину<br>Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа<br>Ефекти Превенција насиља<br>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо | мај |

## ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

| **Садржај** | **Време реализације** |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Планирање наставних и ваннаставних активности<br>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором<br>Организовање родитељских састанака<br>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе | Септембар |
| Планирање активности у Дечјој недељи<br>Реализација Дечје недеље<br>Организовање излета посета уколико услови дозволе<br>Критеријуми за избор ученика за додатну наставу | Октобар |
| Превенција насиља<br>Вредновање рада школе<br>Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја<br>Одржавање родитељских састанака | Новембар |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I плогодишта<br>Одржавање родитељских састанака | Децембар |
| Припреме за прославу Светог Саве<br>Стручно усавршавање наставника-<br>зимски семинари | Јануар |
| Заштита здравља ученика - лична хигијена<br>Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа<br>Сарадња са родитељима<br>Професионална оријентација у редовној настави | Фебруар |
| Припреме за прославу Дана школе<br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину | Март |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода<br>Остварени резултати у допунској настави | Април |

| | |
|---|---|
| Извођење екскурзије-ако буду стечени услови | Мај |
| Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта<br>Анализа реализације плана излета и посета<br>Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа<br>Ефекти Превенција насиља<br>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо | Јун |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

| Садржај рада | Време реализације |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Планирање наставних и ваннаставних активности<br>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором<br>Организовање родитељских састанака<br>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе<br>Распоред писмених задатака | Септембар |
| Планирање активности у Дечјој недељи<br>Организовање излета посета<br>Превенција насиља<br>Вредновање рада школе<br>Критеријуми за избор ученика за додатну наставу<br>Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима | октобар |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја<br>Одржавање родитељских састанака | новембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>Превенција насиља - шта смо урадили? | децембар |
| Припреме за прославу Светог Саве<br>Стручно усавршавање наставника-<br>зимски семинари | Јануар |
| Заштита здравља ученика - лична хигијена<br>Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа<br>Сарадња са родитељима<br>Професионална оријентација у редовној настави | фебруар |
| Припреме за прославу Дана школе<br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину | март |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода<br>Остварени резултати у допунској настави | април |
| Извођење излета<br>Сарадња са већем петог разреда | мај |
| Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта<br>Анализа реализације плана излета и посета<br>Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа<br>Ефекти Превенција насиља<br>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо | јун |
| Припрема приредбе за пријем првака | август |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

| **Садржај рада** | **Време реализације** |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором | Септембар |
| Сарадња разредних старешина са учитељима | Септембар |
| Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе | Септембар |
| Усклађивање рада наставника и корелација предмета | Септембар |
| Усвајање распореда писмених задатака | Септембар |
| Рад на професионалној оријентацији ученика | Октобар |
| Превенција насиља | Октобар |
| Вредновање рада школе | Октобар |
| Психичке и физичке промене код деце у пубертету | Октобар |
| Припреме за организовање екскурзије | Октобар |
| Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја | Октобар |
| Мере за побољшање успеха | Новембар |
| Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју | Новембар |
| Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | Новембар |
| Анализа реализације програмских задатака и утврђивање<br>успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>- Превенција насиља шта смо урадили? | Децембар |
| Мере за побољшање успеха | Јануар |
| Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја | Март |
| Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика | Март |
| Припреме за прославу Дана школе | Март |
| Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | Април |
| Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р. | Мај |
| Анализа рада већа у протеклој школској години<br>Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца | Јун |
| Ефекти Превенција насиља | Јун |
| Анализа резултата поправних испита | Август |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита | Август |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

| **Садржај рада** | **Време реализације** |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором | Септембар |
| Сарадња разредних старешина са учитељима | Септембар |
| Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе | Септембар |
| Усклађивање рада наставника и корелација предмета | Септембар |
| Усвајање распореда писмених задатака | Септембар |
| Рад на професионалној оријентацији ученика | Октобар |
| Превенција насиља | Октобар |
| Вредновање рада школе | Октобар |
| Психичке и физичке промене код деце у пубертету | Октобар |
| Припреме за организовање екскурзије | Октобар |
| Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја | Октобар |
| Мере за побољшање успеха | Новембар |
| Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју | Новембар |
| Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | Новембар |

| | |
|---|---|
| Анализа реализације програмских задатака и утврђивање<br>успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>- Превенција насиља шта смо урадили? | Децембар |
| Мере за побољшање успеха | Јануар |
| Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја | Март |
| Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика | Март |
| Припреме за прославу Дана школе | Март |
| Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | Јун |
| Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р. | Јун |
| Анализа рада већа у протеклој школској години<br>Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца | Јун |
| Ефекти Превенција насиља | Јун |
| Анализа резултата поправних испита | Август |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита | Август |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

| **Садржај рада** | **Време реализације** |
|---|---|
| Спровођење мера заштите у време пандемије<br>Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором | Септембар 2020 |
| Сарадња разредних старешина са учитељима | Септембар 2020 |
| Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе | Септембар 2020 |
| Усклађивање рада наставника и корелација предмета | Октобар 2020 |
| Усвајање распореда писмених задатака | Септембар 2020 |
| Рад на професионалној оријентацији ученика | Новембар 2020 |
| Превенција насиља | Децембар 2020 |
| Вредновање рада школе | Децембар 2020 |
| Психичке и физичке промене код деце у пубертету | Октобар2020 |
| Припреме за организовање екскурзије | Април 2020 |
| Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја | Новембар 2020 |
| Мере за побољшање успеха | Јануар 2021 |
| Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју | Јануар 2021 |
| Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | Фебруар 2021 |
| Анализа реализације програмских задатака и утврђивање<br>успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>- Превенција насиља шта смо урадили? | Јануар 2021 |
| Мере за побољшање успеха | Фебруар 2021 |
| Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја | Април 2021 |
| Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика | Јануар 2021 |
| Припреме за прославу Дана школе | Март 2021 |
| Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | Јун 2021 |
| Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р. | Јун 2021 |
| Анализа рада већа у протеклој школској години<br>Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца | Август 2021 |
| Ефекти Превенција насиља | Мај 2021 |
| Анализа резултата поправних испита | Август 2021 |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита | Август 2021 |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

| **Садржај рада** | **Време реализације** |
|---|---|
| Мере заштите током пандемије вируса Ковид19<br>Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором<br>Сарадња разредних старешина са учитељима<br>Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе | септембар |
| Усклађивање рада наставника и корелација предмета | септембар |
| Усвајање распореда писмених задатака | септембар |
| Рад на професионалној оријентацији ученика | 2.полугодиште |
| Превенција насиља | 1.и 2.полугодиште |
| Припреме за организовање екскурзије | септембар |
| Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја<br>Мере за побољшање успеха<br>Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју<br>Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | октобар |
| Анализа реализације програмских задатака и утврђивање<br>успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>- Превенција насиља шта смо урадили? | децембар |
| Мере за побољшање успеха | дацембар |
| Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја<br>Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика | март |
| Припреме за прославу Дана школе<br>Припреме за прославу матуре | март |
| Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта<br>Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р. | јун |
| Анализа рада већа у протеклој школској години<br>Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца<br>Ефекти Превенција насиља<br>Анализа резултата поправних испита<br>Утврђивање успеха ученика после поправних испита | август |

## 6.5.3.1 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

### ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

**I РАЗРЕД**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | Поново у школи - превенција и заштита од Covid-а 19 **- ООПЗ**<br>Ово сам ја |
| 2. | Мој знак – Ово сам ЈА - **РР** |
| 3. | Наши дланови – Како правилно перемо руке **- ООПЗ** |
| 4. | Ово смо ми – другарство - договор - **ненасиље** |
| 5. | Здравље породице - ко брине о мом здрављу **- ООПЗ** |
| 6. | Домаћи задатак – Како га радити |
| 7. | Моја омиљена играчка - **РР** |
| 8. | Моја омиљена игра - **РР** |
| 9. | Бонтон није бадминтон |
| 10. | Ђачка торба, а у њој... – хигијена - **ООПЗ** |
| 11. | Реци ми реци огледалце... |
| 12. | Значај доручка **- ООПЗ** |
| 13. | Рад и одмор - **ООПЗ** |
| 14. | Наша радна соба – хигијена **- ООПЗ** |
| 15. | Наш радни сто – хигијена **- ООПЗ** |
| 16. | Наша учионица – хигијена **- ООПЗ** |
| 17. | У школи – правила понашања и - **безбедност** |
| 18. | На улици – Ја сам пешак – **безбедност у саобраћају** |
| 19. | У биоскопу, позоришту – **култура понашања** |
| 20. | У продавници – **култура понашања** |
| 21. | За столом – понашање – **правилна употреба прибира - ООПЗ** |
| 22. | Обрадуј маму, баку – **поштовање старијих** |
| 23. | Више рада више знања – **наше обавезе** |
| 24. | Динар по динар - **штедња** |

| | |
|---|---|
| 25. | Тужакање – лоша особина |
| 26. | „Лепа реч гвоздена врата отвара” - |
| 27. | Љубомора - |
| 28. | Кривица - |
| 29. | Избегавам опасне ситуације - **ООПЗ** |
| 30. | Шта нас вређа – поштовање различитости - **РР** |
| 31. | Другарство је... - **РР** |
| 32. | Наш цвет другарства – поштовање и прихватање различитости - **РР** |
| 33. | Шта ценим код друга - **РР** |
| 34. | Шта ценим код себе - |
| 35. | Научио сам... |
| 36. | Желим да се представим - **РР** |

**II РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

| **Редни Број** | **Тема** |
|---|---|
| 1. | Поново у школи - превенција и заштита од Covid-а 19 - **ООПЗ** |
| 2. | Избор одељенског руководства - **РР** |
| 3. | Кућни ред школе / Наша правила |
| 4. | Важност и редовност доручка **- ООПЗ** |
| 5. | Дечја недеља - **РР** |
| 6. | Читамо „Буквар дечијих права" - **РР** |
| 7. | Шта је то насиље међу децом? - |
| 8. | Које болести познајемо **- ООПЗ** |
| 9. | Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива |
| 10. | Помозимо друговима који имају проблема у учењу |
| 11. | Дан толеранције-16.11.; Дан детета-20.11. - **РР** |
| 12. | Колико времена проводим на интернету - **ООПЗ** |
| 13. | Значај правилне исхране - **ООПЗ** |
| 14. | У сусрет новогодишњим празницима (уређење одељенског паноа) |
| 15. | Успех ученика на крају првог полугодишта |
| 16. | Хуманитарна акција - |
| 17. | Договор о раду у другом полугодишту |
| 18. | Прослава школске славе Свети Сава |
| 19. | Израда и уређење ученичког портфолија |
| 20. | Како проводимо слободно време - **ООПЗ** |
| 21. | Брига родитеља о деци **- ООПЗ** |
| 22. | Зашто се понекад тучемо, тужимо и називамо погрдним именима - насиље |
| 23. | Како прелазимо улицу - **безбедност** |
| 24. | Како да обрадујем своју маму |
| 25. | Уређење учионице – пано, зелени кутак **- ООПЗ** |
| 26. | Моја школа - Дан школе |
| 27. | Еколошка акција **- ООПЗ** |

| | |
|---|---|
| 28. | Другарство у одељењу/ Сарадња у извршавању заједничког задатка |
| 29. | Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима |
| 30. | Израда и уређење ученичког портфолија |
| 31. | Чиме се бавимо у слободно време **- ООПЗ** |
| 32. | Шта не волим, од чега стрепим |
| 33. | Израда и уређење ученичког портфолија |
| 34. | Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите животне средине 5. Јун) **- ООПЗ** |
| 35. | Зајднички излет и дружење **- ООПЗ** |
| 36. | Да ли смо задовољни постигнутим успехом |

**III РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | У трећем смо разреду -превенција и заштита од Covid-а 19 **- ООПЗ** |
| 2. | Умереност и разноврсност исхране **- ООПЗ** |
| 3. | Ово сам ја - представљање ученика - **РР** |
| 4. | Наша правила - пишемо их и придржавамо их се |
| 5. | Разлика између здравог и болесног стања - **ООПЗ** |
| 6. | Обележавамо Дечију недељу - **РР** |
| 7. | Рад у школи самопроцена |
| 8. | Ми волимо биоскоп |
| 9. | Други о мени |
| 10. | Кад порастем бићу - **РР** |
| 11. | Ово си ти - колико се познајемо – поштовање различитости |
| 12. | Значај очувања животне средине **- ООПЗ** |
| 13. | Како да откријем своје способности |
| 14. | У сусрет празницима |
| 15. | Весело дружење - **РР** |
| 16. | Како да учимо - да нам успех буде бољи |
| 17. | Свети Сава - школска слава |
| 18. | Навике и понашање за здрав живот **- ООПЗ** |
| 19. | Упознајмо људе са различитим проблемима - **РР** |
| 20. | Свиђа ми се како изгледам **- ООПЗ** |
| 21. | Како решити кнфликт – ненасиље, договор – **Вештине комуникације** |
| 22.. | Рециклирај не фолирај - пројекат - **ООПЗ** |
| 23.. | Дан вода – акција **- ООПЗ** |
| 24. | Припрема за Дан школе |
| 25. | Дан школе - **РР** |
| 26. | Дан планете Земље **- ООПЗ** |
| 27. | Ми волимо биоскоп или позориште |
| 28. | Лепа реч и гвоздена врата отвара |
| 29. | Лепо понашање на улици, школи, породици... |
| 30.. | Шетња – излет **- ООПЗ** |
| 31. | Другарство - **РР** |
| 32.. | Ко све преноси болест - **ООПЗ** |
| 33. | Екскурзија |
| 34. | Вежбањем до здравља - **ООПЗ** |
| 35. | Шта сам планирао, а шта остварио |
| 36. | Завршна приредба - **РР** |

**IV РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

| |
|---|
| 1. Поново у школи - превенција и заштита од Covid-а 19 **- ООПЗ** |
| 2. Неправилна исхрана **- ООПЗ** |
| 3.Ми смо тим - дружење |
| 4.Како да откријем своје способности - **ПО** |
| 5.Кад порастем бићу... **РР** |
| 6.Наши рођендан |
| 7.Како да учимо |
| 8.Мој рад је мој успех |
| 9.Моје слободну време **- ООПЗ** |
| 10.Бонтон у учионици |
| 11.Поштујем правила |
| 12.Учимо о пријатељству - **РР** |
| 13.Како неговати пријатељство |
| 14.Тегла врлина – које су све врлине |
| 15.Тореланција према разликама - **РР** |
| 16.Да ли смо испунили досадашњи циљ. |
| 17.Предпубертет – примећујем промнене код себе **– ООПЗ** |
| 18.Новогодишњи маскембал - |
| 19.Божић |
| 20. Свети Сава |
| 21. Погоди како се осећам **- ООПЗ** |
| 22.Здравље на уста улази - **ООПЗ** |
| 23.Здрава храна, квиз **- ООПЗ** |
| 24.Пушење или здравље **- ООПЗ** |
| 25.Недеља здравих уста и зуба **- ООПЗ** |
| 26.Честитка за маму, баку |
| 27.Моја осећања - |
| 28. Дан позоришта |
| 29. Игре без граница - **РР** |
| 30.Игре без граница – сви учествујемо - **РР** |
| 31. Дан школе |
| 32. Ускршњи вашар |
| 33 Како уносимо витамине **- ООПЗ** |
| 34.Моје четворогодишње путовање. |
| 35.Научили смо |
| 36. Желим да се представим. |

**V РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | Календар рада, распоред часова, упознавање предметне настава, кабинети…. Мере које се морају поштовати. Актуелна ситуација- пандемија - **ООПЗ** |
| 2. | Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила). Актуелне мере и пандемија. |
| 3. | Избор одељенског руководства - **РР** |
| 4. | Сада сам ученик петог разреда - утисци |
| 5. | Трудимо се да нам школа буде чиста. Актуелне мере и пандемија. |
| 6. | Буквар дечјих права - **РР** |

| | |
|---|---|
| 7. | Обележавање дечје недеље (планиране активности) - **РР** |
| 8. | Технике успешног учења (разликовање битног од небитног) |
| 9. | Болест зависности пушење **- ООПЗ** |
| 10. | Правимо албум - пано занимања, играње улога - ПО |
| 11. | Физичка активност и здравље, значај бављења спортом **- ООПЗ** |
| 12. | Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (педагог) |
| 13. | Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш) - **РР** |
| 14. | Култура понашања (понашање за столом...) **- ООПЗ** |
| 15. | Да ли знамо слушати друге – **вештине комуникације** |
| 16. | Шта замерам себи и свом другу - комуникација |
| 17. | Наш успех у првом полугодишту и задаци који нас очекују |
| 18. | Игре на снегу... **- ООПЗ** |
| 19. | Час посвећен Светом Сави |
| 20. | Учење са намером, планско учење |
| 21. | Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце **- ООПЗ** |
| 22. | Пубертет - шта то значи **- ООПЗ** |
| 23. | Непожељно понашање (насилно понашање) |
| 24. | Индивидуалне вредности и вредности групе(радионица из Приручника за превенцију дигиталног насиља) |
| 25. | Разговор о филму, моралне особине јунака филма |
| 26. | Енергетцки напици – штетни - **ООПЗ** |
| 27. | Другарство и сараднички односи у одељењу, како их неговати - **РР** |
| 28. | Право и привидно другарство (шапутање, преписивање) |
| 29. | Уређење школског простора **- ООПЗ** |
| 30. | Дан школе - моја школа од оснивања до данас |
| 31. | Интернет и злоупотреба интернета (дигитално насиље) **- ООПЗ** |
| 32. | Чега се плашим, развојни страхови, реални страхови **- ООПЗ** |
| 33. | Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ... **- ООПЗ** |
| 34. | Питања из шешира |

| | |
|---|---|
| 35. | Брига за планету, светски Дан екологије - **ООПЗ** |
| 36. | Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили |

**VI РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6-1,6-2,6-3**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | Календар рада, правила понашања у школи- превенција и заштита од Covid-а 19 - **ООПЗ** |
| 2. | Избор одбора ОЗ |
| 3. | Како учити активно |
| 4. | Буквар дечјих права – моја права и права других - **ООПЗ** |
| 5. | Обележавање Дечје недеље -**РР** |
| 6. | Болести зависности – Алкохолизам - **ООПЗ** |
| 7. | Методе успешног учења |
| 8. | Заједничка прослава рођендана - сарадња |
| 9. | Дечаци и девојчице – сличности и разлике у физичком и психичком развоју - **ООПЗ** |
| 10. | О чему треба водити рачуна приликом избора занимања . разговор |
| 11. | Прве симпатије - **ООПЗ** |
| 12. | Понашање у цркви |
| 13. | Игре на снегу - **ООПЗ** |
| 14. | Понашање на јавним местима |
| 15. | Успех нашег одељења – међусобна сарадња и помоћ |
| 16. | Час посвећен Светом Сави |
| 17. | Међусобна сарадња у колективу - **РР** |
| 18. | Говор тела, потребе и осећања - **ООПЗ** |
| 19. | Погоди занимање – квиз |
| 20. | Игре у затвореном - **ООПЗ** |
| 21. | Активности у слободно време - **ООПЗ** |
| 22. | Одрастање и промена – шта се све мења - **ООПЗ** |

| | |
|---|---|
| 23. | Дан школе |
| 24. | О страховима |
| 25. | Школа и оцене као извор стреса |
| 26. | Здрава храна **- ООПЗ** |
| 27. | Основне информације о сиди (педијатар ДЗ) **- ООПЗ** |
| 28. | Вршњачко насиље - |
| 29. | Брига о здрављу (здраве навике) **- ООПЗ** |
| 30. | Искрено другарство и добронамерна критика |
| 31. | Значај љубави и поверења **- ООПЗ** |
| 32. | Могу ли девојчице и дечаци да буду добри другови – за и против - **РР** |
| 33. | Како волимо и чувамо животну средину **- ООПЗ** |
| 34. | Могу ли се проблеми решавати без сукоба |
| 35. | Светски Дан човекове околине 5. јун – излет **- ООПЗ** |
| 36. | Како смо радили, такав смо успех постигли |

**VII РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | Мере заштите од КОВИД19 **- ООПЗ**<br>Календар рада, кућни ред школе |
| 2. | Избор одељењског руководства - **РР** |
| 3. | Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима |
| 4. | Болести зависности – дрога **- ООПЗ** |
| 5. | Активно учење, значај радних навика |
| 6. | Шта је ризично понашање,а шта превенција |
| 7. | Дечја недеља - **РР** |
| 8. | Какве су нам навике у исхрани **- ООПЗ** |
| 9. | Месец књиге |

| | |
|---|---|
| 10. | Моралне вредности |
| 11. | Значај бављења спортом **- ООПЗ** |
| 12. | Развијање толеранција - **РР** |
| 13. | Физички умор **- ООПЗ** |
| 14. | Мој вредносни систем - **РР** |
| 15. | Постигнут успех на крају првог полугодишта |
| 16. | Шта нас омета у учењу |
| 17. | Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење |
| 18. | Час посвећен Св. Сави |
| 19. | Социјализација полних нагона, последице прераних полних односа **- ООПЗ** |
| 20. | Контрацепција - **ООПЗ** |
| 21. | Проблеми одрастања и породица **- ООПЗ** |
| 22. | Учешће у процесу самовредновања рада школе |
| 23. | Професионална орјентација - **РР** |
| 24. | Како до добрих одлука – одупирање притисцима - **ООПЗ** |
| 25. | Љубав и заљубљеност **- ООПЗ** |
| 26. | Сексуално насиље - **ООПЗ** |
| 27. | Када насиља нема, нема ни проблема |
| 28. | Грађење и јачање личних ставова |
| 29. | Сви смо исти, а опет различити - **РР** |
| 30. | Анализа успеха на крају класификационог периода |
| 31. | Живот у одељењу, однос дечак – девојчица - **РР** |
| 32. | Дан изазива - уређење школе - |
| 33. | Екологија - **ООПЗ** |
| 34. | Полно преносиве болести **- ООПЗ** |
| 35. | Екскурзија |
| 36. | Успех на крају школске године |

**VIII РАЗРЕД**

**ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

| Редни број | Тема |
|---|---|
| 1. | 1. Календар рада, распоред часова и подсећање на кућни ред. Избор одбора ОЗ - **РР**, мере заштите од КОВИД19 - **ООПЗ** |
| 2. | Хуманитарне акције - Базар књига... - **ООПЗ** |
| 3. | Физичка, емоционална и социјална зрелост. Понашање у кафићима, ресторанима, дискотеци - **ООПЗ** |
| 4. | Мој здравствени профил (круг здравља) - **ООПЗ** |
| 5. | Стилови учења. Мнемотехнике. Упућивање ученика и правилно коришћење уџбеника. |
| 6. | Могућност избора и одговорност. Био сам у контакту с дрогом ( или неким ко је користи) - **ООПЗ** |
| 7. | Правилна употреба фармаколошких препарата - **ООПЗ** |
| 8. | Обавезе па права. Успех на крају првог тромесечја. Решавање текућих проблема. |
| 9. | Месец дана књиге - мој најомиљенији писац |
| 10. | Да ли размишљам својом главом – кораци у доношењу добрих одлука - **ООПЗ** |
| 11. | Малолетнички и дечји бракови – превенција - **ООПЗ** |
| 12. | Мој вредносни систем. Успех у школи - може ли боље ? |
| 13. | Дан борбе против СИДЕ – предавање ДЗ - **ООПЗ** |
| 14. | Наличје полног живота – полно преносиве болести - **ООПЗ** |
| 15. | Успех на полугодишту . |
| 16. | Анкета о избору занимања. |
| 17. | Карактеристике појединих занимања. Грешке у избору занимања. |
| 18. | Услови и критеријуми уписа у СШ. Избор средње школе. |
| 19. | Равноправност родитеља у подизању деце - **ООПЗ** |
| 20. | Комуникација без стреса - **ООПЗ** |
| 21. | Конструктивно решавање сукоба добра комуникација |
| 22. | Болести зависности – интернет, клађење... - **ООПЗ** |
| 23. | Контрацепција - **ООПЗ** |
| 24. | Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој **– ООПЗ**<br>Пробни завршни испит. |

| | |
|---|---|
| 25. | Рзвијање толеранције према разликама у мушљењима, ставовима, особинама, навикама итд. - **РР** |
| 26. | Дан школе. |
| 27. | Одупирање притисцима од стране вршњака - **ООПЗ** |
| 28. | Понашање на ђачкој екскурзији |
| 29. | Физичка активност и здравље - **ООПЗ** |
| 30. | Критеријуми уписа у средње школе |
| 31. | Заштита животне средине - мој допринос – акција - **ООПЗ** |
| 32. | Хумани однос међу пловима **- ООПЗ** |
| 33. | Стрес - Извори, стилови суочавања и механизми превазилажења **- ООПЗ** |
| 34. | Завршили смо 8 разред - успех, памтићу из ОШ |

## 6.6 СТРУЧНА ВЕЋА

### 6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

## Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за резредну наставу је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у првом циклусу образовања.
Стручно веће за резредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања укључујући и наставника у продуженом боравку и стручни сарадници

## Стручно веће за разредну наставу

**Председник: Хермина Ђукић**

1. Александра Милошевић
2. Валентина Жеберан
3. Вања Рајић
4. Весна Анђелков
5. Јевросима Ромић
6. Јелена Јовановић
7. Марија Поповић
8. Наташа Николић
9. Оља Новокмет
10. Снежана Корак
11. Хермина Ђукић
12. Душан Васић
13. Ана Албу Савић
14. Каролина Ђуриш

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| Спровођење мера заштита за време пандемије<br><br>Планирање наставних и ваннаставних активности<br><br>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором<br><br>Организовање родитељских састанака<br><br>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе<br><br>Сарадња са педагогом(упознавање индивидуалних карактеристика ученика),упознавање нових ученика | септембар | Стручно веће за разредну наставу<br><br>педагог |
| Планирање активности у Дечјој недељи<br><br>Реализација Дечје недеље<br><br>Превенција насиља<br><br>Критеријуми за избор ученика за додатну наставу<br><br>Настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима | октобар | |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја<br><br>Одржавање родитељских састанака<br><br>Анализа спровођења мера за време пандемије | новембар | |
| Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I плогодишта<br><br>Одржавање родитељских састанака | децембар | |
| Припреме за прославу Светог Саве<br><br>Стручно усавршавање наставника-<br><br>зимски семинари<br><br>Мере за побољшање успеха | јануар | |
| Заштита здравља ученика - лична хигијена<br><br>Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа<br><br>Сарадња са родитељима<br><br>Професионална оријентација у редовној настави | фебруар | |

| | | |
|---|---|---|
| Припреме за прославу Дана школе<br><br>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину | март | |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода<br><br>Остварени резултати у допунској настави<br><br>Извођење излета-ако буду стечени услови за спровођење | април | |
| Извођење екскурзије-ако буду стечени услови<br>Сарадња са већем петог разреда<br><br>Ефекти Превенција насиља<br><br>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо | мај | |
| Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта<br><br>Анализа реализације плана излета и посета<br><br>Анализа рада већа током протекле године | јун | |

### 6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

#### 6.6.2.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК)

Стручно веће за области предмета је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у другом циклусу образовања. Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета и стручни сарадници, у другом циклусу образовања и васпитања.

## Стручно веће за језике (српски, енглески и немачки језик)

**Председник: Оливера Милер Здравковић**

1. Марија Михајлов Ђорђевић
2. Ана Албу Савић
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Данијела Станковић Ћилибрк
5. Каролина Ђуриш
6. Оливера Милер Здравковић
7. Маријана Илић
8. Маша Вулетић
9. Оља Новокмет

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| -Усвајање плана рада већа<br>- Израда оперативних и глобалних планова<br>- Распоред писмених задатака и контролних вежби<br>-Организовање допунске и додатне наставе<br>- Израда плана стручног усавршавања<br>- План писмених задатака и контролних вежби | Септембар | Чланови стручног већа |
| - План потреба за наставним средствима<br>-Координација наставе сродних предмета<br>-Усаглашавање критеријума оцењивања<br>-Разматрање наставних метода<br>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода<br>- Утврђивање мера за постизање бољег успеха<br>- Планирање школских такмичења<br>- Припрема за организацију Дечје недеље<br>- Организација посете Сајму књига | октобар | Чланови стручног већа |
| - Проблеми са којима се сусрећемо у настави страног језика<br>-Анализа наставе ( редовне, додатне и допунске)<br>- Припрема представе/програма за обележавање завршетка полугодишта | новембар | Чланови стручног већа |
| -Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста<br>- Анализа успеха на крају првог полугодишта | децембар | Чланови стручног већа |
| - Припреме за прославу Светог Саве | јануар | Чланови стручног већа |
| -Планирање рада са ученицима на додатној ннастави<br>- Организовање школских такмичења<br>- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину<br>- Припремна настава за ученике осмог разреда<br>- Обележавање Прешерновог дана<br>- Сарадња са Градском библиотеком | фебруар | Чланови стручног већа |
| - Организација и учешће ученика на Општинском такмичењу из Српског језика<br>-Анализа резултата са општинско такмичења<br>-Планирање рада са ученицима на припреми за окружно такмичење<br>Концепција приредбе за Дан школе<br>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода | март | Чланови стручног већа |
| -Актуелна питања<br>- Анализа тестова са окружних такмичења | април | Чланови стручног већа |
| - Анализа реализованих часова<br>- Анализа евентуалних негативних оцена<br>- Испостављање мера за поправљање негативних оцена | мај | Чланови стручног већа |
| - Анализа успеха ученика на крају школске године<br>- Анализа реализације наставног програма на крају школске године<br>-Извештај о раду већа у протеклој школској години<br>-План рада већа за наредну школску годину<br>- Анализа реализације стручног усавршавања<br>- Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива<br>- Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака и писмених вежби<br>- Анализа завршног испита | јун | Чланови стручног већа |

### 6.6.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)

## Стручно веће за друштвене науке (историја и географија)

**Председник: Бранка Спирковић**

1. Бранка Спирковић
2. Видосав Обрадовић
3. Јелена Дивнић
4. Роберт Мучи

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| 1.Избор координатора<br>2.. Анализа плана рада актива за ову школску годину<br>3. План активности у оквиру часова историје и географије<br>4.Организовање рада секција, допунске и додатне наставе<br>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПОРТФОЛИО НАСТАВНИКА | Септембар | чланови Актива |
| 1. Уређивање кабинета и набавка нових наставних средстава<br>2. Критеријуми оцењивања<br>3. ИОП планови<br>4. Угледни час | Октобар | чланови Актива |
| 1. Успех и анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода<br>2. Корелација са другим Активима(већима)<br>3. Мере за побољшање успеха учења<br>4. Такмичење | Новембар | чланови Актива |
| 1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта | Децембар | чланови Актива |
| 1.Припремна настава и такмичење<br>2. Угледни час | Јануар/ Фебруар | чланови Актива |
| 1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода | Март | чланови Актива |
| 1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и анализа припрема за Завршни испит<br>2. досадашња примена савремених наставних средстава и метода<br>3. Избор уџбеника за седми разред | Април/мај | чланови Актива |
| 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br>2. Израда плана рада Актива за наредну годину<br>3. Израда извештаја о раду Актива за ову годину<br>4. Анализа такмичења<br>4. Договор о будућој сарадњи | Јун | чланови Актива |

### 6.6.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА)

## Стручно веће за природне науке (математика, физика, хемија, биологија и техника и технологија)

**Председник: Јасмина Доловачки**

1. Александар Милошевић
2. Ана Ритопечки
3. Братислав Новокмет
4. Јасмина Доловачки
5. Јожеф Секељ
6. Милош Лалић
7. Маја Обрадовић Вукосављевић

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| 1. Анализа плана рада већа природних наука за 2021/2022.год.<br>2, Распоред писмених и контролних задатака.<br>3. Усаглашавање наставних садржаја. | Септембар | Чланови стручног већа |
| Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода.<br>2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива.<br>Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.<br>Потребан ниво знања ученика четвртог разреда. | октобар | Чланови стручног већа |
| Рад са ученицима за општинска такмичења. | новембар | Чланови стручног већа |
| Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.<br>2. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика.<br>3. Припремна настава за ученике 8. разреда.<br>4. Текућа проблемарика.<br>5. Фестивал науке у Београду. | децембар | Чланови стручног већа |
| Рад са ученицима за општинска такмичења. | Јануар | Чланови стручног већа |
| Рад са ученицима за општинска такмичења. | Фебруар | Чланови стручног већа |
| 1. Анализа резултата ученика из природних наука на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. год. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.<br>2. Разно (демонстрациони огледи, угледни часови ...) | март | Чланови стручног већа |
| Анализа пробног завршног комбинованог теста<br>Анализа резултата са општинских такмичења.<br>Рад са ученицима за више нивое такмичења. | април | Чланови стручног већа |
| Рад са ученицима за више нивое такмичења. | мај | Чланови стручног већа |
| 1.Разматрање успех уч.8.раз.на крају наставне год; Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.<br>2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима.<br>3.Припремна настава за полагање поправ.испита и завршног испита;<br>4. Завршни испит . | јун | Чланови стручног већа |

### 6.6.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ (ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ)

## Стручно веће за уметност и вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање)

**Председник: Снежана Качина**

1. Александар Шушулић
2. Емилија Шушулић
3. Горан Јеремић
4. Јовица Атанацков
5. Снежана Качина

| Садржај | Време реализације | реализатори |
|---|---|---|
| Планирање свих садржаја рада за текућу шк. годину – по предметима | IX – X | сви чланови |
| Опремљеност училима и опремом | IX | сви чланови |
| орабир ученика за секције | IX | сви чланови |
| Сарадња са учитељима четвртог разреда – уочени проблеми код појединих ученика | Одржати по један час у 1. и 2. полугодишту | |
| Вредновање рада - самовредновање | Током целе године | |
| Календар школских, општинских... тамичења | Музичка култура (хор)- смотра хорова и Фестивал „Клинци певају хитове“ (солисти);<br>Физичко васпитање- школско и одељенска такмичења, Спортски дан, Мала олимпијада; | рук.актива |
| | | |
| Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог кл. периода по предметима угледни час – по договору | XI | рук. актива |
| Разговор о методама рада са даровитим ученицима и укључити их у рад | XII | |
| Стручно усавршавање наставника - семинари | По договору | |
| Реализација обр. – васп. задатака и успех ученика на крају првог полугодишта | XII | |
| Проблеми у раду | Решавање када и ако се јаве | |
| Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периоду | II - III | рук.актива |
| Угледни час | По утврђеном плану и програму | |
| Резултати такмичења ученика | Током 2. полугодишта | |
| | | |
| Евалуација рада актива у протеклој години | IV - V | сви чланови |
| Реализација програма и успех на крају школске године | VI | рук. актива |
| Уџбеници и литература, опрема шта је потребно | VI | рук. актива |
| Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива | VIII | рук. актива |
| Планирање о – в рада и усвајање годишњих планова рада | VIII | |
| Опремљеност кабинета, хале | VIII | |
| Утврђивање критеријума оцењивања | VIII | |
| Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама | Током целе године | |

## 6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ

### 6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је стручни тим у Школи који ради на иновацији и разради плана квалитета рада Школе, на основу облика, начина и услова остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, задовољства ученика и родитеља. Тим за самовредновање образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда, стручни сарадник, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и представник Савета родитеља и Ученичког парламента

**Координатор: Оља Новокмет**

11. Ана Ритопечки
12. Иванка Момиров
13. Александар Милошевић
14. Јасмина Доловачки
15. Снежана Корак
16. Оља Новокмет
17. Сенка Стоја
18. Члан Школског одбора/Представник локалне самоуправе
19. Родитељ представник Савета родитеља
20. Новак Келе (Ученик представник Ученичког парламента)

**Годишњи план рада Тима за самовредновање у школској 2021-2022. години**

1. **Оља Новокмет – координатор, наставница енглеског језика**
2. **Ана Ритопечки - професорка хемије**
3. **Иванка Момиров - педагог**
4. **Александар Милошевић – професор ТО**
5. **Јасмина Доловачки – професор математике**
6. **Снежана Корак – професор разредне наставе**
7. **Сенка Стоја - библиотекарка**
8. **Представник локалне самоуправе -**
9. **Родитељ представник Савета родитеља -**
10. **Ученик представник Ученичког парламента -**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|---|---|---|---|
| • **Анализа задатака произашлих из активности самовредновања у претходној школској 2020/2021. години**<br>• **Анализа годишњег плана активности Тима, као део Годишњег плана рада** | **Септембар-октобар** | **Тима за самовредновање, наставници, педагог** | **школска документација**<br><br>**Наставничко веће**<br>**Школски одбор**<br>**Савет родитеља школе** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ● Израда Плана за побољшање квалитета рада Школе за школску 2021/2022. год.<br>● Предлог и усвајање кључних области за самовредновање<br>● Сачињавање извештаја о раду у току протекле школске године;<br>● Сачињавање плана рада Тима за наредну школску годину.<br>● Сачињавање акционог плана рада Тима за самовредновање | | | |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика – анализа иницијалних тестова<br>● Израда инструмената за вредновање кључних област | октобар | Тима за самовредновање, наставници, педагог | Извештаји наставника, Извештаји Тима за самовредновање |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика – анализа завршних испита из предходног периода<br>● Предлог за израду протокола за новопридошле ученике и ново запослене у школи<br>● Израда плана за побољшање мотивације и постигнућа ученика на завршном испитиу | Октобар - децембар | директор – педагог наставници<br><br>Тима за самовредновање<br>Тима за праћење квалитета школе<br>Ученички парламент, савет родитеља | Снимање атмосфере у учионици – ЧЕК ЛИСТЕ<br>Анализа Тима за инклузивно образовање |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика – анализа успеха ученика на крају 1. квартала | новембар | Ученици наставници<br><br>Тим за самовредновање | Ученички портфолио, Анализа успеха, записницисa седница ОВ и НВ |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта<br>● Праћење и вредновање образовних стандарда<br>● Праћење и вредновање оствареност исхода предвиђених ИОП – ом | децембар | директор – педагог наставници<br>Тим за инклузивно образовање ,<br>Тим за самовредновање | Анализа успеха, записницисa седница ОВ и НВ<br>Табела успеха у учењу и владању |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. | Новембар - децембар | Тим за самовредновање, Тим за међупредметну компетенцију | школска документација, документација тимова |
| ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух | током другог полугодишта | ученици наставници<br><br>Тим за самовредновање | |
| ● ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика- Квалитет школских постигнућа<br>● Анализа успеха на крају трећег кватрала<br>● Анализа резултата пробних и других тестирање ученика | Март-април | Ученици, наставници<br><br>Тим за самовредновање | Ученички портфолио, Анализа успеха, записницисa седница ОВ и НВ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Анализа резултата пробног завршног испита** |
| ● **Критеријуми вредновања познати ученику:мотивисаност ученика** | **Мај-јун** | **Ученици, наставници**<br><br>**Тим за самовредновање** | **Снимање атмосфере у учионици – ЧЕК ЛИСТЕ** |
| ● **ЕВАЛУАЦИЈА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – Постигнућа ученика–Анализа успеха ученика на крају наставне године**<br>● **Праћење и вредновање остварених исхода предвиђених ИОП – ом**<br>● **Анализа резултата завршног испита ученика 8. разред**<br>● **Анализа остварености програма припремне наставе**<br>● **Завршна анализа и извештавање Тима за самовредновање**<br>● **Израда Плана за побољшање квалитета рада Школе за следећу школску годину** | **Јун-јул** | **директор – педагог наставници**<br><br>**Тим за инклузивно образовање** | **Табела успеха, Извештаји са такмичења, записници и остала пратећа документација** |

## 6.7.1.1 САМОВРЕДНОВАЊЕ 2021/2022. - АКЦИОНИ ПЛАН

**САМОВРЕДНОВАЊЕ 2021/2022. - АКЦИОНИ ПЛАН**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

| СТАНДАРДИ | ЦИЉ – ШТА ЖЕЛИМО да постигнемо | АКТИВНОСТИ - ШТА РАДИМО конкретни кораци да би се испунио циљ | КАКО | КАДА Динамика | КО Носиоци активности - одговорна особа |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.** | Наставници примењују праћење успешности ученика применом образовних стандарда и прате постигнућа ученика према правилнику о Оцењивању, уз уважавање способности свих ученика – укључивање ученика у допунски, додатни рад, ИОП и индивидуализовану наставу. | Наставници су израдили задатке за одређене нивое знања – шта треба ученик да зна за 5, 4, 3, 2, односно шта је потребно да зна за основни, средњи и напредни ниво и то прате и проверавају;<br>Увођење тестирања ученика по принципу тестова за ЗИ од првог /другог разреда и праћење ученичких постигнућа, посебно слабијих страна. Ове тестове ваља израђивати по нивоима и по угледу на тип задатака за ЗИ;<br>Укључивање наставника разредне наставе у припремање ученика за ЗИ: наставници разредне наставе квалитетније би пружили подршку ученицима који слабије напредују, посебно када је реч о градиву на које је немогуће враћати се због обима градива у старијим разредима;<br>Укључивање родитеља у процес припремања за ЗИ: праћење и контрола, подршка у мотивацији;<br>Сарадња са школама које показују боље резултате на тестирањима (размена идеја о начину припрема);<br>Рад на мотивацији ученика да се снажније | Увид у документацију посета часовима, резултати про бног и завршног испита и националног тестирања | Континуирано, у току школске године | Директор и педагог Наставници, ученици и родитељи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | укључе у процес припремања за ЗИ; Други предлози (ОВ и НВ); предлог шклског псиихолога – употребити старе тестове за припремање ученика завршног разреда допуњено 30.8.2021.) | | | |
| **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** | Наставници примењују праћење успешности ученика, уз уважавање способности свих ученика – укључивање ученика у допунски, додатни рад ИОП и индивидуализовану наставу | Индивидуализацијом наставе - допунска, додатна, ИОП ученици остварују напредак у учењу у складу са својим могућностима, а наставници различитим поступцима – прате успешност ученика – тестови – отвореног и затвореног типа заокружавање, допуњавање, одговори на питање, квиз | Увид у доку ментацију посета часовима, ЧЕК листе – опсервација часа, упитници, тестови знања | Континуи рано, у току школске године | Директор и педагог Наставници, ученици и родитељи |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

| СТАНДАРДИ | ЦИЉ – ШТА ЖЕЛИМО да постигнемо | Активности - конкретни кораци да би се испунио циљ | КАКО | КАДА Динами ка | КО Носиоци активности |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | Чекирање материјално техничких ресурса. Обука наставника за коришћење свих расположивих материјално техничких ресурса у настави у циљу побољшања квалитета наставе. | Сачинити чек листу, попис ресурса, и размотрити да ли сви имају сва расположиба средства за рад. Припремити обуку за оне наставнике којима је потребна додатна подршка у коришћењу материјално техничких ресурса. | У току школске године. | Наставници информати ке, Тим за обезбеђива ње квалитета и Тим за самовредн овање |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | Развити сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | Направити контакт са установама и организацијама из околине у циљу развијања предузетничких компентенција. | ПР школе да направи циркуларно писмо и понуди сарадњу и представи школу која је спремна за сарадњу. | У току школске године | Ученички парламент, разредне старешине осмих разреда |
| | Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Подржавање пројекта који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | Укључити се у пројекте који развијају опште и међупредметне компентенције. | Тим за Еразмус + и еТвининг пројекте бира пројекте који ће интегрисати циљене компентенције у наставни план и и програм. | У току школске године. | Тим за Еразмус+ и еТвининг пројекте |
| | Укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета. Развијање међународне сарадњу и пројекта усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | Родитељима представити активности којима бисмо могли повећати мотивацију ученика. | Представити родитељима постигнућа ученика, и предочити им колико је битно да се укључе . | У току школске године | Ученички парламент, Савет родитеља, Одељењска већа, |

**САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**
**ЗА ПЕРИОД 2021 -2026.**

Самовредновање је континуирани процес који се спроводи ради обезбеђивања и унапређивања квалитета рада у школи;

| | |
|---|---|
| **ЦИЉЕВИ:** | • Подизање нивоа постигнућа ученика;<br>• Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;<br>• Обезбеђивање квалитетне подршке ученицима;<br>• Постизање квалитетније климе и односа у школи и окружењу;<br>• Постизање оптималног коришћења ресурса;<br>• Унапређивање и повећање ефикасности руковођења и организације рада; |
| **ЗАДАЦИ:** | • Утврђивање мера за подизање мотивације и нивоа постигнућа ученика;<br>• Анализа процеса програмирања и планирања рада и утврђивање мера за обезбеђивање њиховог квалитета;<br>• Уочавање недостатака у планирању, припремању и реализацији наставе и других облика образовно-васпитног рада и доношење мера за њихово отклањање;<br>• Преиспитивање квалитета подршке ученицима и утврђивање даљих активности и поступака;<br>• Анализа климе и односа у школи и окружењу, доношење и спровођење плана активности за њихово унапређивање;<br>• Утврђивање стања ресурса у школи и предлагање начина њиховог оптималног коришћења;<br>• Сагледавање организације рада у школи и предлагање мера за повећање ефикасности и квалитета. |

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и следећу динамику рада:

| ШКОЛСКА ГОДИНА | КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|
| **2021/2022.** | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА<br>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ<br>ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | Тим за самовредновање<br>Тимови за наведене кључне области |
| **2022/2023.** | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ<br>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС | Тим за самовредновање<br>Тимови за наведене кључне области |
| **2023/2024.** | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Тим за самовредновање<br>Тимови за наведене кључне области |

| | | |
|---|---|---|
| | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | |
| **2024/2025.** | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА<br>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Тим за самовредновање<br>Тимови за наведене кључне области |
| **2025/2026.** | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Тим за самовредновање<br>Тимови за наведене кључне области |
| Тим за самовредновање рада школе задржава право промене редоследа вредновања кључних области, у складу са уоченом потребом, на почетку сваке школске године. | | |

**Тим ће накнадно одредити конкретне показатеље на основу којих ће се вршити самовредновање.**

### 6.7.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**Координатор: Иванка Момиров**

4. Иванка Момиров, стручни сарадник - педагог
5. Одељењске старешине ученика којима је потребна додатна подршка
6. Представник Савета родитеља

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| Сачињавање Годишњег плана рада СТИО -<br><br>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка на основу евалуације | септ. | Наставници, ОС, педагог |
| Идентификација даровитих ученика – ИОП - 3 | окт. | Наставници, ОС, педагог |
| Прибављање сагласности родитељаза спровођење ИОП – а 1, 2 | сеп/ током године | Наставници, ОС, педагог |
| Праћење постигнућа ученика који се образују по ИОП - у | током године | Наставници, ОС, педагог |
| Израда педагошког профила | током године | ОС, предметни наставници, педагог, родитељи |
| Писање мера индивидуализације | током године | Наставници, ОС, педагог |
| Прављење и предавање педагошког профила ученика | током године | ОС, учитељи, предметни наставници, педагог |
| Праћење напредовања, вредновање и оцењивање постигнућа ученика, евалуација и корекција плана | Крај 1. и 2. пол. | Учитељи, предметни наставници ОС, педагог |
| Извештај о реализацији плана прилагођавања садржаја наставе и учења | Крај 1. и 2. пол., квартали | Учитељи, предметни наставници ОС |
| Доношење одлуке о изради ИОП – а на основу поднетих предлога | окт. и по потреби | СТИО, ОС |

| | | |
|---|---|---|
| Формирање Тимова за индивидуалну додатну подршку ученицима | окт/нов. | СТИО, директор |
| Израда ИОП – а | сеп. у 1.пол. | Тим за подршку |
| Праћење – анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму, евалуација и корекција ИОП – а<br><br>( постављање нових захтева ученику који су успешно савладали постављене захтеве ) | Крај 1. и 2. пол. и током године | Учитељи, предметни наставници ОС, ПК |
| Сарадња са ИРК | према потреби | СТИО |
| Евалуација рада Тимова за подршку | квартално | СТИО, директор |
| Извештавање на НВ, ПК, о раду Стручног тима за ИО | Крај 1. и 2. пол. и током године | Координатор |
| Стручно усавршавање запослених из области инклузије | током године | Чланови Тима, НВ |
| Промовисање свих активности везаних за ИО | током године | СТИО, ОС |
| Сачињавање Годишњег плана рада СТИО -<br><br>Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка на основу евалуације | септ. | Наставници, ОС, педагог |

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 2021/2022.

| ред. број | врста подршке реализација | особе задужене за реализацију | време |
|---|---|---|---|
| | Састанак СТИО и израда акционог плана и праћење реализације | СТИО, директор | мај / јун |
| | Састанак са ученицима и родитељима – информисање и договор у вези са одабиром образовног профила | Тим, ОС, директор | мај / јун |
| | Припремна настава | Предметни наставници, ОС, педагог | током године |
| | Израда прилагођених тестова за полагање завршног испита | Наставници – српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије<br>Педагог | април |
| | Обезбеђивање посебне просторије за полагање завршног испита | Директор | јун |
| | Достављање података о ученицима ШУ Панчево | Директор | мај |
| | Спровођење испита | Дежурни наставници | јун |

### 6.7.2.1 Индивидуални образовни план

Одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима школе континуирано прате постигнућа ученика, прикупљају неопходну документацију за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању. Након детаљне опсервације и израде педагошког профила детета приступа се изради индивидуалног образовног плана. Родитељи као активни чланови тима постали су партнери у целокупном образовном процесу.
Темпо рада, дневни распоред и садржај активности у областима обухваћеним ИОП-ом усклађени су са нивоом тренутних постигнућа и са зонама наредног развоја појединачног ученика.
Наставни процес се спроводи коришћењем бројних савремених наставних средстава и метода. Истичемо употребу Монтесори материјала као наставног средства које подстиче и развија различите стране дететове личности. Рад на компјутеру а нарочито на интерактивној електронској табли отвара нове могућности у раду усмереном ка развоју способности слушања и разумевања, подстицања способности успешнијег изражавања и исказивања усвојених знања.
Досадашња искуства у раду по ИОП-у указују на низ предности оваквог приступа као и могућности које се отварају у раду са децом са сметњама у развоју

**ШТА ЈЕ ИОП**?
То је развојни педагошки документ који се израђује према образовним потребама сваког ученика и то по прилагођеном, измењеном и обогаћеном програму – ИОП - у 1, ИОП – у – 2 и ИОП – у 3 и којим се обезбеђује образовне потребе прилагођене сваком ученику.

ИОП СЕ ПРАВИ

- на основу тренутног функционисања ученика постављају се краткорочни ( недељни, месечни ) и дугорочни циљеви ( полугодишњи ) и планови за њихову реализацију
- прати се њихово остваривање
- на основу тога се врше измене, допуне и предвиђају нови кораци

**ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН ( ИОП )**

Крајњи циљ формирања ИОП – а

- подстаћи развој ученика и очувати његов потенцијала
- омогућито образовно постигнуће захваљујући очуваним способностима и
- створити атмосферу у разреду где ће ученик бити прихваћен и задовољан

**КАРАКТЕРИСТИКЕ ИОП - а**

- писани документ
- заснива се на процени садашњег стања детета и планираног нивоа знања и вештина
- одређује ниво подршке укенику – школа по мери детета
- садржи предлоге, праћења, оцењивања и образлагање оцене
-

**КО ИЗРАЂУЈЕ ИОП?**

ТИМ – Тим чине родитељи, стручни срадник, ОС, стручњаци ван установе, дефектолог, педагошки асистент, лични пратилац...
Тим доноси одлуку о изради ИОП – а за одређеног ученика, напише га и упућује га СТИО који може да предложи неке измене и да га проследи ПК на усвајање...

**КОРАЦИ У ИЗРАДИ ИОП – а**

- анализа цитуације и прикупљање података о ученику
- израда педагошког профила
- одређивање приоритета у пружању подршке
- стратегија подршке и детаљан план активности

**ПРИНЦИПИ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДЕТЕТА**

- Мотивација детета – планирати садржаје да дете доживи успех, а датога буду свесни и ученик и родитељ
- Општи циљ - најбољи интерес ученика – шта се очекује да ученик постигне, морају да буду мерљиви да се види напредак детета
- Реалност у планирању – планирати оно што дете може да доживи успех
- Праћење процене детета на основу његовог развоја
- Уважавање жеља родитеља, где год постоји могућност
- Комуникација Тима треба да буде партнерска
- Усмеравање Тима на очувању потенцијала ученика што се сагледава кроз различите активности

**ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ**

Полазна тачка у доношењу ИОП – а је сагледавање и процена

- учења и како учи
- социјалне вештине
- комуникацијске вештине
- самосталност и брига о себи

**САДРЖАЈ ИОП – а**

- педагошки профил – шта дете зна и шта га интересује и на основу тога дефинисати приоритетне области у додатној подршци
- циљ подршке – очекивана промена за сваки предмет/област
- План активности
- Временску динамику
- Очекивани исходи за сваку планирану активност

**ИОП – ом** се утврђује прилагођен, измењен и обогаћен начин образовања –

- Дневни распоред активности и часове наставе
- Циљеве образовање

- прилагођени стандари постигнућа са образложењем
- индивидуални програм по предметима – садржај
- индивидуализован начин рада

**ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ ИОП – А И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА**

- Тим прикупља податке, анализира и израђује педагошки профил ученика
- Приоритетне области за израду ИОП – а
- Детаљни План активности за поједине предмете/области у сарадњи са стручњацима и родитељима
- Израђени ИОП одобрава стручни тим за инкузивно образовање (СТИО) и по одобрењу шаље пК на усвајање

### 6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Хермина Ђукић
4. Јасмина Доловачки
5. Јожеф Секељ
6. Валентина Жеберан
7. Емилија Дракулић, секретар школе

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма и ГПРШ
Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми остварићe се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...
У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиње, трговина децом и омладином...**

Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. Разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна коминикација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – ''Један пакетић - много љубави“, едукација деце и младих на тему ''Болести зависности, ''Трговина људима, младима и децом, „Безбедност деце на интернету“... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Задаци тима:

- припрема програм заштите;
- информише децу/ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених у области насиља злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступању у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце/ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

**ИНФОРМИСАЊЕ**

- Информисање ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима, важним информацијама у раду школе (на ЧОС-у, родитељским састанцима, парламенту, савету родитеља...).
- Информисање запослених о обавези да реагују и начину реаговања.
- На видном месту у школи су истакнути:

- правила понашања (доносе их заједно ученици, наставници);
- састав тима за заштиту (чланови, контакт телефони);
- распоред дежурства наставника;
- корисне информације (бројеви телефона за пријаву насиља, линкови);
- кораци у интервенцији према нивоима насиља (могу их израдити ученици и наставници заједно).

**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

- Проверавање сумње или откривање НЗЗ (прикупљањем информација)
- Заустављање НЗЗ и смиривање учесника (обавеза свих запослених у установи)
- Обавештавање родитеља и хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање полиције и центра за социјални рад
- Консултације у установи (разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља, ризика, предлог мера).
- Мере и активности предузимају се за све нивое насиља. Појачан васпитни рад на сва три нивоа. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа (за све ученике учеснике насиља – који трпе, чине и сведоке)
- Праћење ефеката предузетих мера и активности

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.
Разврставање насиља према нивоима (I, II, III) има за циљ уједначено поступање у установама у ситуацијама насиља и злостављања.
Као лакша повреда обавезе ученика третира се:
понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.
Насилно понашање трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, начин...) што процењује тим за заштиту и директор.

**Интервенција према нивоима**

ПРВИ НИВО
самостално одељенски старешина/наставник → појачан васпитни рад са учеником/групом/одељењем у сарадњи са родитељем

ДРУГИ НИВО
одељенски старешина/пепси/тим/директор → појачан васпитни рад уз обавезно учешће родитеља УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

ТРЕЋИ НИВО
директор/тим за заштиту → уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање

мере.

ДИРЕКТОР ОБАВЕШТАВА ШКОЛСКУ УПРАВУ У РОКУ ОД 24 САТА!!!

- ПРВИ НИВО Ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље од стране групе према појединцу, ако исто дете/ученик трпи поновљено насиље за ситуације првог нивоа → установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

- ДРУГИ НИВО – Уколико појачан васпитни рад није био делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче меру.

- ТРЕЋИ НИВО - Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мере. Васпитно – дисциплински поступак за ученике који се образују по ИОП-у (тим за заштиту и тим за инклузивно образовање)

**Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања (на трећем нивоу):**
Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.
Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду (у старом правилнику обавештава родитеља и полицију).

**Интервенција у случају насилног екстермизма и трговине људима:**
Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља (насилни екстремизам), директор сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.
Уколико постоји сумња да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу (насилном екстремизму) које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.
Уколико постоји сумња или сазнање да је дете/ученик, укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа Центру за заштиту жртава трговине, центру за социјални рад и полицији.

**ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА**

| | |
|---|---|
| Физичко насиље над другим учеником (повреде руку, ногу, тела) и његовом имовином (јакна, торба, телефон, наочаре,...) | Активности помоћи повређеном вршњаку (ношење торбе, хватање белешки у школи на часу, помоћ при писању домаћих задатака, ...) и обнова имовине (ушивање, прање, хемијско чишћење, куповина телефона, наочара од џепарца,...)<br>Дежурство са радником обезбеђења<br>Води рачуна о реду за ужину |
| Дискриминација (пол, старост, имовински статус, ученици са сметњама, ....) | Да направи презентацију, предавање о тој „маргинализованој“ групи у свом одељењу или на родитељском састанку (жене, стари, сиромашни, мањинска религија,...)<br>Да помаже у учењу ученицима којима је помоћ потребна и ученицима из продуженог боравка у школи, укључен у неку акцију у МЗ за старе, неку активност Црвеног крста.... – са родитељем<br>Да организује хуманитарну акцију за помоћ и подршку угроженима (прикупљање гардеробе, хигијенских средстава,...) уз помоћ наставника/стр. сарадника<br>Помаже ученику са сметњама (носи му торбу ако он то тешко ради, помаже му у сналажењу по школи,...) |
| Направи физички неред у учионици, школи и дворишту (отпаци,...)<br>Направи материјалну штету у школи | Да буде редар, да направи пано на ту тему, да током одмора уз дежурног наставника опомиње на бацање ђубрета у канту,.<br>Помоћ мајстору, домару – поправке, уређење дворишта, чишћење снега, лишћа, фарбање,...<br>Помоћ теткицама – залива цвеће, подиже столице на клупе, брише клупе, трагове маркера по клупама, зидовима,... |
| Небезбедно по себе и друге се понаша (петарде, алкохол, дуван,...) | Прави флајер и дистрибуира по одељењима (на пр. „Петарде нису играчка“ „Последице употребе алкохола“) |
| Вербално, психолошко, социјално насиље, дигитално | Изради презентацију и држи предавање на тему Заштита личних података на интернету или Зашто је насиље штетно,.... предавање на родитељском састанку,... |

**УЧЕСТАЛОСТ (ПРЕУЗЕТО ИЗ ПРАВИЛНИКА)**

| мера | активност | учесталост | временски период |
|---|---|---|---|
| ОПОМЕНА | 15-45 минута | 2 пута недељно | 2 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ | 15-45 минута | 2 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА | 15-45 минута | 3 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ДИРЕКТОРА | 15-45 минута | 3 пута недељно | 4 недеље |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 15-45 минута | 4 пута недељно | 4 недеље |

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – **прате** ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

**ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ** – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ - а као и примери активности, продужетак редарства, писање теме у вези са повредом обавезе, помоћ домару у чишћењу лишћа, снега...

**ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ** – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

**ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ** – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

| Садржај / активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---|---|
| Усвајање плана рада | септембар | Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за школску 2021/2022. годину | септембар | Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака | септембар | Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи | септембар | Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља | септембар | Чланови Наставничког већа, руководиоци Стручних већа |
| Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама | септембар и током године | Одељењске старешине |
| Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама | септембар и током године | Одељењске старешине и родитељи ученика |
| Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности, часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Дана толеранције...) | током године, континуирано на свим часовима и поводом обележавања значајних датума | Сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи |
| Анализа безбедносне ситуације у школи | током године, квартално | Стручни активи за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Хуманитарне активности | током године | Сви актери школског живота |
| Промовисање успешних ученика (панои, Књига обавештења, Одељењска и Наставничко веће...) | током године и на крају школске године | Одељењске старешине и директор школе |
| Евалуација рада Тима | јун | Директор и Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |

| Интервентне активности | Реализатори | Време Реализације |
|---|---|---|
| Праћење учесталости појединих<br>облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...);<br>Израда извештаја о учесталости<br>насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент | чланови Тима | током године |
| Сарадња са релевантним службама | Стручна служба чланови Тима, наставници | током године |
| Праћење примене поступака и<br>процедура у ситуацијама насиља и трговине деце и младих у образовању;<br>Праћење реализације активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља и трговине деце и младих у образовању; | чланови Тима | током године |

### 6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА

**Координатор: Милош Лалић**

4. Саша Петровић
5. Момиров Иванка
6. Милош Лалић
7. Александар Милошевић

Насиље коришћењем информационих технологија ( електронско насиље ) чине слање порука електронском поштом, SMS - ом; MMS - ом, Viber-om, путем друштвених мрежа, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.
Програм рада дигиталног насиља остваривање се на часовима редовне наставе, ЧОС и кроз радионице за ученике, наставнике и родитеље – Приручник за дигитално насиље.

### 6.7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО

Координатор: **Саша Петровић**

1. Саша Петровић, директор школе,
2. Иванка Момиров, стручни сарадник-педагог,
3. Емилија Дракулић, секретар школе

Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед,
част и достојанство је стручни тим школе који на основу анализира стања у остваривању равноправности и једнаких могућности израђује нацрт програма заштите ученика од дискриминације, припрема програм
и предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање,
прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору
Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед,
част и достојанство чине директор школе, педагог и секретар, а у сваком појединачном случају дискриминације и наставник, односно одељенски старешина ученика

### 6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић**

9. Иванка Момиров
10. Маја Обрадовић Вукосављевић
11. Адриана Данилов
12. Весна Анђелков
13. Наташа Николић
14. Стеван Ранковски – Члан школског одбора/Представник локалне самоуправе
15. Родитељ представник Савета родитеља
16. Ученик представник Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о:

- унапређивању рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава...
- пратиће остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне, културне и спортке активности
- циљева и стандарда постигнућа – применом разних тестова, анкета...
- развоја компетенција -
- пратиће резултате рада наставника и стучног сарадника – непосредном посетом часовима, учешћен на разним манифестацијама и културним догађајима...
- резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разовором са ученицима и родитељима

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|
| Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Чланови тима |
| Праћење реализације Школског програма | Током школске године | Чланови тима |
| Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа | Током школске године | Чланови тима |
| Подстиче и прати развој компетенција | Током школске године | Чланови тима |
| Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника | Квартално | Чланови тима |
| Праћење  резултата ученика | Квартално | Чланови тима |
| Израда извештаја на крају школске године | Јун 2019. | Чланови тима |

### 6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Координатор: Маша Вулетић**

7. Момиров Иванка
8. Марија Поповић
9. Весна Анђелков
10. Хермина Ђукић
11. Снежана Корак
12. Маша Вулетић
13. Адриана Данилов
14. Бранка Спирковић

| Врста активности | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|
| Сачињавање Годишњег плана рада | септембар | Чланови тима |
| Састанак са представницима стручних већа и Ученичког парламента | Током школске године | Чланови тима/С.већа/У.парламент |
| Састављање плана активности на основу предлога С.већа и У.парламента | Септембар | Чланови тима |
| Реализација активности на недељном нивоу | Током школске године | Чланови тима |
| реализација активности на месечном нивоу | Током школске године | Чланови тима |
| Анализа резултата реализованих активности | Током школске године | Чланови тима |
| Израда извештаја о раду тима | Децембар/јун | Чланови тима |

### 6.7.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

**Координатор: Маријана Илић**

10. Јожеф Секељ
11. Иванка Момиров
12. Сенка Стоја
13. Маријана Илић
14. Хермина Ђукић - Председник стручног већа за разредну наставу
15. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
16. Бранка Спирковић - Председник стручног већа за друштвене науке
17. Јасмина Доловачки - Председник стручног већа за природне науке
18. Снежана Качина - Председник стручног већа за уметност и вештине

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. **Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .**

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
  - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  - програма од националног значаја у установи;
  - програма огледа, модел центар;
  - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

## 2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

| Садржај активности | Време Реализације | Начин реализације | Реализатори |
|---|---|---|---|
| Сагледавање постојећег стања на основу анализе Извештаја Тима за СУ за предходну школску годину и личних планова запослених | септембар | Консултације, анализа | Тим за стручно усавршавање, директор школе |
| Израда годишњег акционог Плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са одабраним приоритетима из Развојног плана | септембар | Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за развојно планирање | Тим за стручно усавршавање,педагошки колегијум, НВ |
| Упознавање запослених са Правилником о стручном усавршавању | септембар | Презентација на седници НВ | Тим, Педагошки колегијум, секретар школе |
| Информисање запослених о могућностима напредовања и стицања звања | октобар - новембар | Предавање на седници НВ | Тим за стручно усавршавање, секретар школе |
| Праћење примене стечених знања са семинара кроз педагошко-инструктивни увид | октобар - април | Посете часовима, стручна размена на нивоу већа, консултације | Тим, стручна служба, директор,Тим за самовредновање |
| Праћење организације и спровођења угледних часова на нивоу стручних већа | октобар - мај | Стручна размена, присуство часовима | Тим, стручна служба, директор,Тим за самовредновање |
| Стручна размена информација са семинара на нивоу Наставничког већа | на крају сваког класификационог периода | Предавања, презентације | Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба |
| Анализа базе података о стручном усавршавању (професионални досијеи запослених) | током године | Ажурирање базе података | Тим за стручно усавршавање секретар школе |
| Праћење организације увођења приправника у самосталан васпитно образовни рад | током школске године | Консултације, посете часовима | Тим за стручно усавршавање , директор школе, ментори |
| Полугодишње извештавање о стручном усавршавању запослених на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа | децембар, мај | Извештај | Координатор Тима |
| Израда плана за наредну школску годину | јун | Састанак, анализа извештаја | Тим, Педагошки колегијум |
| **Начин праћења реализације: записници Тима, стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа** | | | |

### 6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

**Координатор: Јелена Дивнић**

1. Јелена Дивнић
2. Иванка Момиров
3. Одељењске старешине 7. и 8. разреда

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. | Током године | Чланови тима, наставници , учитељи |
| 2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања. | Током године | Чланови тима, наставници , учитељи |
| 3. Формирање правилних ставова према раду | Септембар | Чланови тима |
| 4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања | Током године | Чланови тима |
| 5. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја | Прво полугодиште | Чланови тима |
| 6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика | Друго полугодиште | Чланови тима, директор школе |
| 7. Обележавање Дана девојчица-успостављање сарадње са Удружењем пословних жена Србије | април 2022.г. | Чланови тима |

### 6.7.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗА МАРКЕТИНГ

Предвиђен Годишњим планом рада школе Задатак Тима је да континуирано ради на маркетиншком представљању Школе ажурирањем сајта школе, давањем изјава, инерјвуа, представљањем у медијима, дистрибуцијом промотивног материјала.

**Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић**

1. Петровић Саша директор Школе
2. Данијела Станковић Ћулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић

| Планиране активности | Време реализације |
|---|---|
| Договор око ангажмана чланова Тима – расподела послова на Интернет маркетинг, маркетинг путем друштвених мрежа, сарадња са локалним и регионалним медијима | септембар |
| Прикупљање материјала<br>Редовно ажурирање школског WEB-сајта<br>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи | Током целе школске године |
| Сачињавање извештаја Тима за маркетинг | август |

### 6.7.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

У случају појаве кризних ситуација и 3. нивоа насиља у Школи предузима одговарајуће мере, сарађује са мобилним тимом министарства за првенцију насиља и да донесе план поступања у Школи у кризним ситацијама.

**Координатор: Александра Милошевић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Александра Милошевић
4. Јелена Јовановић
5. Марија Михајлов Ђорђевић
6. Венера Арсенов Бојовић

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама ( избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари... ) и других дешавања ( разводи, смрт родитеља, насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства... ) Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

Упутство за руководиоца Тима:

- Сазнање о догађају
- Провера веродостојности догађаја
- Сазвати чланове кризног Тима
- Сазвати састанак свих запослених

- Одређује се особа која ће комуницирати са медијима
- Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
- Тим разговара са породицом погођена кризним догађајем
- На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... ( усмено или писмено )
- Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима

У случају да се у школи деси ванредна ситуација ( као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа ) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља за јужни Банат – госпођу Весну Поповић, а други корај је са јединицом за превенцију насиља МПНТР РС, који се предузима заједно са координатором ШУ.

### 6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА

**Координатор: Саша Петровић**

4. Саша Петровић, директор Школе, координатор
5. Иванка Момиров, стручни сарадник –педагог,
6. Емилија Дракулић, секретар Школе

### 6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

**Координатор: Горан Јеремић**

1. Александар Шушулић
2. Горан Јеремић
3. Емилија Шушулић

| Садржај | Акција | Време реализације |
|---|---|---|
| **Крос** | Крос |ептембар<br>друга половина априла (20.април) |
| **Дечја недеља** | Утакмице : Фудбал | Прва недеља октобра |
| | Одбојка | |
| | Кошарка | |
| | Штафетне игре | |
| **Школско такмичење** | Одбојка | Према календару спортског савеза |
| | Фудбал | |
| | Рукомет | |
| | Стони тенис | |
| | Кошарка | |
| | Атлетика | |
| **Одељенска такмичења** | Фудбал | Новембар |
| | Кошарка | |
| | Рукомет | |
| **Спортски дан** | Санкање и грудвање | Јануар |
| **Дан школе** | Елементарне и штафетне игре | Последња недеља марта |
| | Утакмица: ученици-наставници | |
| | Одбојка | |
| | Фудбал | |
| **Мала олимпијада** | Спортске игре | Јун |
| **Обележавање краја школске године** | Турнир у фудбалу | Јун |

### 6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

**Координатор: Братислав новокмет**

1. Саша Петровић
2. Братислав Новокмет, координатор
3. Вања Рајић

| Активности | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|
| Прикупљање података неопходних за израду распореда часова | Август | Чланови тима |
| Израда | Август | Чланови тима |
| Анализа | Август | Чланови тима, педагог |
| Измена распореда часова – по потреби | Током целе године | Чланови тима |

### 6.7.15 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

**Координатор: Саша Петровић**

1. Иванка Момиров
2. Емилија Дракулић
3. Одељењске старешине ученика 8. Разреда

| Садржај рада | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|
| Праћење и спровођење инструкција добијених од стране ШУ | Чланови тима | јун |

### 6.7.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ

**Координатор: Саша Петровић**

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Милош Лалић
4. Наташа Николић

| Садржај рада | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|
| Израда годишњег плана рада тима | Чланови Тима | септембар 2019. |
| Прикупљање материјала и израда | Чланови тима | август 2020. |

### 6.7.17 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

**Координатор: Јовица Атанацков**

1. Саша Петровић
2. Јовица Атанацков
3. Маја Обрадовић Вукосављевић
4. Снежана Корак

| Садржај рада | Време реализације |
|---|---|
| Уређење школског дворишта и уређење учионица | Токо школске године |
| Обнављање намештаја и опреме | |
| Спремање хола за презентовање рада секција. | |
| Уређење паноа | |
| Опремање хола цвећем и одржавање ходника | |
| Осликавање дворишта | |
| Бирамо најбоље уређену учионицу | јун |

### 6.7.18 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

**Координатор: Јелена Јовановић**

1. Јелена Јовановић
2. Александра Милошевић
3. Видосав Обрадовић

| Садржај рада | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|
| Учествовање у изради инструмента за анкету „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“ | Чланови Тима | Децембар 2019.<br>Јун 2020. |
| Анализа анкете „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“ | Психолог/педагог | Јун 2019.<br>Децембар 2020. |
| Учествовање у изради плана дежурства | Чланови Тима | Август 2019. |
| Сарадња са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | Чланови Тима | Континуирано током школске године |
| Давање предлога, мера, за побољшање и подизање нивоа безбедности у школи | Чланови Тима | Континуирано током школске године |

### 6.7.19 ТИМ ЗА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

**Координатор: Ана Ритопечки**

1. Саша Петровић
2. Ана Ритопечки
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Маја Обрадовић Вукосављевић

**Задатак Тима** је да наставнике упути на праксу према моделу job shadowing како би посматрали на који начин други подучавају. Мобилност учесника је важан део развоја и модернизације установе. Стога се планира већи број међународних активности са школама партнерима.

**Планиране активности:**

- Етвиннинг пројекти за ученике и наставнике
- Мобилност наставника у пројектима Ерасмус+ (КА1), job shadowing
- Стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ (КА2)
- Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставног кадра и успешног извођења свих пројектних активности

Тим за „Еразмус +“ пројекте образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда.

**Циљеви:**

- Унапредити квалитет васпитања и образовања
- Развити и побољшати језичке и дигиталне компетенције наставника и ученика
- Развити европску димензију школе
- Подстицати међукултурну свест наставника и ученика
- Подстицати мотивацију и задовољство послом и учењем

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|---|
| Израда Годишњег акционог плана рада Тима за „Еразмус +“пројекте. | септембар | Заједнички рад чланова тима на Годишњем плану | Тима за „Еразмус +“ пројекте |
| Разматрање еТвиннинг пројеката | октобар | Разматрање одређених пројеката на нивоу Тима | Тима за „Еразмус +“ пројекте |
| Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставног кадра и успешног извођења свих пројектних активности | током наставне године | Презентовање различитих семинара и вебинара | Тим за стручно усавршавање и Тима за „Еразмус +“ пројекте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Укључивљње наставника који су регистровани на eTwиннинг наставничком порталу у пројекте у зависности од афинитета и предмета који наставник предаје. Укључивање и осталих заинтересованих наставника у пројекте. | децембар | Припремање одговарајуће документације и материјала за пројекте. Учење потребних WEB 2.0 алата. Израда логотипа, постера, презентовање школе, места... | Тима за „Еразмус +“ пројекте и остали заинтересовани наставници |
| Анкетирање и укључивање ученика у одабране пројекте. | јануар | Израда обрасца сагласности родитеља. Отварање гугле учионице за одговарајуће пројекте. Упознавање ученика са безбедношћу на интернету | Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат |
| Рзматрање и укључивање у Мобилност наставника у пројектима Ерасмус+ (КА1) или Стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ (КА2) | фебруар | Рзматрање Еразмус + пројеката и предлог занимљивих пројеката Наставничком већу | Тима за „Еразмус +“ пројекте |
| Презентовање радова ученика у пројекту | март-јун | Промовисање радова и резултата ученика на пројекту. Постери, презентације, школски сајт | Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат |
| Израда извештаја рада тима | јун | Заједнички рад чланова тима на Извештају | Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат |

### 6.7.20 ПРОГРАМ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

**Александра Милошевић**

- Праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ( ношење маске, дезинфексија просторија, прање руку, евентуална потврда случајева оболелелих ученика, запослених, родитеља и друго);

- Сачињавање извештаја на недељном нивоу који прослеђује надлежној школској управи. Извештај садржи све елементе који потврђују поштовање, односно непоштовање прописаних мера ( ношење маске, дезинфексија просторија, прање руку, евентуална потврда случајева оболелелих ученика, запослених, родитеља и друго);

- Поред редовног извештавања, одговорно лице истог тренутка по добијању сазнања о оболелом ученику, запосленом у школи обавештава Школску управу у Новом Саду и надлежни Сектор Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

## 6.8 КОМИСИЈЕ

### 6.8.1 КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОХВАЛЕ "СВЕТИ САВА"

1. Иванка Момиров
2. Сенка Стоја
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Весна Анђелков
8. Сара Максимовић 7-1 (представник Ученичког Парламента)
9. Емилија Дракулић, секретар школе

ОС 4. и 8. разреда предлажу кандидате на НВ, веће доноси предлог одлуке, а Комисија врши избор кандидата за Светосавску награду.

### 6.8.2 КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Момиров Иванка
2. Сенка Стоја
3. Венера Арсенов Бојовић
4. Весна Анђелков
5. Огњен Јовановић 7-1 (представник Ученичког Парламента)

Комисија за избор ученика генерације одређује ученика генерације на основу критеријума за избор ученика генерације.

### 6.8.3 КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА

1. Саша Петровић
2. Иванка Момиров
3. Братислав Новокмет
4. Марија Поповић

Провера дневника вршиће се континуирано ткомо школске године, а детаљни прегледи дневника вршиће се на крају сваког тромесечја и полугодишта.

## 6.9 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

**Председавајући: Петровић Саша**

1. Александра Милошевић
2. Ана Албу Савић
3. Ана Ритопечки
4. Бранка Спирковић
5. Горан Јеремић
6. Данијела Станковић Ћулибрк
7. Иванка Момиров
8. Јасмина Доловачки
9. Јелена Дивнић
10. Јелена Јовановић
11. Јовица Атанацков
12. Маја Обрадовић Вукосављевић
13. Марија Михајлов Ђорђевић (Тамара Ђурић)
14. Маријана Илић
15. Маша Вулетић
16. Милош Лалић
17. Оливера Милер Здравковић
18. Оља Новокмет
19. Саша Петровић
20. Снежана Качина
21. Хермина Ђукић
22. Сенка Стоја

| Садржај | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|
| - Договор о организацији рада<br>- Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум<br>- Доношење ИОП – а за ученике од 1 – 8. разреда | септембар | -чланови Педагошког колегијума |
| - Опремљеност школе наставним средствима<br>- Услови рада школе<br>- Извештај о раду Превенција насиља<br>- Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана | октобар | - чланови стручних већа<br><br>- чланови Педагошког колегијума |
| - Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода<br>- Примена мултимедијалних часова у настави<br>- База података – Е - дневник | новембар | - чланови Педагошког колегијума |
| - Учешће ученика Школе на такмичењима<br>- Стручно усавршавање наставника<br>- Превенција насиља – докле смо стигли | децембар | - чланови стручних већа<br>- чланови Педагошког колегијума |
| - Остваривање Развојног плана школе | јануар | -чланови Педагошког колегијума |
| - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта<br>- Реализација угледних и ММ часова<br>- Здравствено васпитање ученика | фебруар | - чланови Педагошког колегијума |
| - Професионална оријентација ученика<br>- Самовредновање рада школе – шта смо урадили | март | - чланови Педагошког колегијума |
| - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода<br>- Превенција насиља – докле смо стигли | април | - чланови Педагошког колегијума |
| - Успех и дисциплина ученика осмог разреда<br>- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе | мај | - чланови стручних већа<br>- чланови Педагошког колегијума |
| - Анализа реализације наставног Плана и Програма<br>- Израда ГПРШ за наредну школску год.<br>- Самовредновање рада школе – шта смо урадили<br>- Реализација угледних и ММ часова<br>- Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање | јун | -члан Педагошког колегијума<br>- |

## 6.10 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су педагог и библиотекар.

Школски педагог ради по сачињеном плану и програму за сваку школску годину. Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ђачке библиотеке. Брине о фонду књига, и труди се да ученицима буду доступна најактуелнија дела из дечије књижевности те тиме децу оспособи за коришћење слободног времена које ће их уводити у културу, уметност и друго.

### 6.10.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

| **Садржај рада** | **време** | **извршилац** |
|---|---|---|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА – 108 | | |
| 1. Учешће и изради ШП, ГПРШ, ШРП, Плана самовредновања | VIII-IX | педагог, директор |
| 2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике | током године | педагог, наставници |
| 3. Учешће и изради ШРП и праћење усклађености са ГПРШ | VIII-IX | педагог, директор |
| 4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања - Акциони план | VIII-IX | педагог, директор |
| 5. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда – ТЕМЕ за ЧОС | VIII-IX | Педагог |
| 6. Планирање активности на плану професионалног информисања | VIII-IX | Педагог |
| 7. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на МПК „Одговоран однос према здрављу“ и „Родна равноправност“ | VIII-IX | Педагог |
| 8. Планирање сарадње са родитељима | VIII-IX | Педагог |
| 9. Планирање активности кроз које се реализује програм превенције насиља, РР, Одговорног односа према здрављу | VIII-IX | педагог, пр. настав. |
| 10. Учешће у иновативним видовима планирања наставе | током године | Педагог |
| 11. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика | VIII-IX | Педагог |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА - 72 | | |
| 1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно - васпитног рада | током године | Педагог |
| 2. Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу – реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији | током године | педагог, пр. наст. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Праћење реализације образовно - васпитног рада | током године | педагог |
| 4. Праћење примене и ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових облика рада | током године | педагог, пр. наст |
| 5. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, | током године | педагог |
| 6. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | педагог |
| 7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | током године | педагог |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - 180 | | |
| 1.Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености | током године | педагог |
| 2.Утврђивање психолошких и педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима | током године | педагог |
| 3. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | током године | педагог, пр. настав. |
| 4.Сарадња у припреми и организовању угледних и огледних часова и примера добре праксе | током године | педагог, пр.настав. |
| 5. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | током године | педагог |
| 6. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | током године | педагог |
| 7. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција | током године | педагог |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА – 360 | | |
| 1 Испитивање ученика за упис у 1. разред | IV-V | педагог |
| 2. Евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима | током године | педагог |
| 3. Праћење напредовања ученика | током године | педагог |
| 4. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | током године | педагог, одељ. старешине |
| 5.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентиране сметње<br>а/адаптацији на школску средину и објекте<br>б/у емоционалном сазревању<br>в/нивоу фрустрационе толеранције | током године | педагог |
| 6.Саветодавни рад у области породичне динамике | током године | педагог |
| 7. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, | током године | педагог, пр.настав |
| 8. Планирање акција у оквиру превенције насиља, рад на професионалној оријентацији | током године | педагог, пр.настав. |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – 144 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце | током године | педагог |
| 2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | током године | педагог |
| 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе | током године | педагог |
| 4. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | током године | педагог |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА - 72 | | |
| 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | током године | педагог, директор |
| 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија | током године | педагог, директор |
| 3. Сарадња са директором и колегама на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | током године | педагог, директор |
| 4. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | током године | педагог, директор |
| 5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | током године | педагог, директор |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – 72 | | |
| 1. Учествовање у раду наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад | током године | педагог |
| 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и разво школског програма... | током године | педагог |
| 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | током године | педагог |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - 36 | | |
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе | током године | педагог |
| 2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | током године | педагог |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Сарадња са националном службом за запошљавање | током године | педагог |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД – 360 | | |
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током године | педагог |
| 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | током године | педагог |
| 3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | током године | педагог |
| X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - 36 | током године | педагог |
| 1.Стручно усавршавање наставника- рад у тиму за стручно усавршавање, учествовање у стручном усавршавању на нивоу школе и ван школе, као и лично СУ | током године | педагог |
| 2.Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања, трибине, праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Педагошког друштва Србије и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | током године | педагог |

## 6.11 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада обухвата – планирање и програмирање рада, васпитно-образовну делатност која подразумева рад са ученицима и сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале послове.

**Планирање и програмирање рада –** 4 сата недељно

- израда годишњег и месечних планова рада
- састављање месечних извештаја, као и годишњег извештаја о раду
- прављење плана набавке нове литературе за наставнике и ученике
- израда пописа свих књига и њихове укупне вредности на крају календарске године

**Рад са ученицима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

**РАД СА УЧЕНИЦИМА –** 6 сати недељно

- испитивање интересовања ученика за књигу и другу библиотечку грађу
- Упознавање ученика са библиотечком грађом и библиотечким пословима
- помоћ ученицима при избору литературе и друге књижне грађе потребне за учење или израду неког пројекта
- проналажење података потребних ученицима путем интернета
- навикавање ученика на пажљиво руковање књигом, на њено чување и заштиту
- пријем првака у библиотеку и њихово учлањивање

- у току године одржава се по 1 час у свим одељењима према програму обучавања ученика основне школе ( програм обухвата упознавање ученика са целокупним радом саме библиотеке, осамостаљивање у коришћењу различитих извора знања, упознавање са различитим методама и техникама учења, оспособљавање за писмено и усмено интерпретирање знања)
- оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне грађе у настави у школској библиотеци
- набавка нових књига за ученике

**САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА –** 1 сатнедељно

- сарадња у остваривању годишњег плана обраде и набавке школске лектире
- сарадња са свим наставницима у обезбеђивању књижне грађе за ученике, наставнике и сараднике
- стална сарадња са стручним активима, стручним сарадницима и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе
- припремање, програмирање и остваривање васпитно-образовне активности школске библиотеке

**Библиотечко – информациона делатност** – 5 сати недељно

- вођење библиотечког пословања – обрада књиге ( печат, картица, инвентарни, број, сигнатура, сређивање књиге инвентара)
- стручна израда каталога – ауторски
- израда прегледног извештаја о коришћењу фонда библиотеке – ученици и запослени
- усмени и писмени приказ књига
- систематски рад на информисању корисника о потребној литератури
- редовно уношење нових наслова у посебан библиотечки програм – електронски каталог књига
- редовно сређивање стања међу књигама ( измештање, слагање књига, лепљење дотрајалих књига, одвајање неупотребљивих књига за отпис)

**Културна и јавна делатност –** 1 сат недељно

- остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе
- спровођење акције поклањања књига школској библиотеци
- годишња посета Београдском Сајму књига; контакт са издавачима и набавка нових наслова
- Учествовање у културним догађајима у школи: Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе- кроз различите активности ( квизови, такмичења, литерарни конкурс...)
- књижевни сусрети, трибине, изложбе - посете

- организовање изложби књига поводом обележавања значајних датума популарних писаца за децу и младе
- учествовање у Комисији за доделу светосавске награде и у Комисији за избор ученика генерације

**Стручно усавршавање и рад у стручним органима школе –** 2 сата недељно

- стручно усавршавање обавља се лично путем праћења стручне литературе, као и сарадњом са другим библиотекарима на нивоу града
- усавршавање се спроводи и путем похађања стручних семинара; кроз посете угледним часовима колега; као и кроз учествовање у бројним активностима на нивоу школе
- рад у стручним органима школе подразумева присуствовање седницама НВ, као и у Тиму за самовредновање и Тиму за професионални развој.

**Остали послови –** 1 сат недељно

- вођење летописа школе
- рад у Друштву школских библиотекара Србије
- рад у општинском активу школских библиотекара

## 6.12 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

**ПЛАН РАДА**
**СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 год.**

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места
ОШ ''Ђура Јакшић'', Ковин и уговором о раду.

У складу са тим секретар Школе обавља низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

**ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКАТА**

У оквиру ових послова секретар Школе ће током 2021/2022.год., израдити и стручно обрадити нацрте и коначне текстове општих аката, њихових измена и допуна, пратити и спроводити поступак доношења општих аката

Планира се израда општих аката који су од значаја за рад Школе, ради усклађивања постојећих општих аката са изменама законских прописа и донетог Статута, као и израде нових општих аката која нису донета, праћење примене општих аката Школе и давање објашњења за њихову примену.

У Школи су у примени:

1. Статут,

2. Правилник о унутрашњој организацији систематизацији радних места (са израдом С1 обрасца – систематизација радних места и израдом С2 обрасца – опис послова),
3. Правилник о раду,
4. Правилник о правилима понашања у Школи,
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остаривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
9. Правилник о оцењивању и испитима ученика,
10. Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
11. Пословник о раду Школског одбора,
12. Пословник о раду Савета родитеља,
13. Пословник о раду Наставничког већа,
14. Пословник о раду стручних органа и тимова школе,
15. Пословник о раду Ученичког парламента.
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности,
17. Правилник о рачуноводству, Правилник о вршењу пописа имовина и обавеза,
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду у Школи,
19. Правилник о процени ризика за сва радна места у Школи,
20. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у школи,
21. Правилник о критерујима и поступку утврђивања запослених за чијим радом у потпуности, или делимично престаје потреба,
22. Правилник о канцеларијском пословању,
23. Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза,
24. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Школи,
25. Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи.

**ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА**

Секретар Школе током 2021/2022.год. радиће на изради уговора како из области радних односа, тако и осталих уговора.

За уговоре који су Школи достављени у тексту секретар Школе прегледа, контролише у смислу правно-формалне ваљаности уговора и даје сагласност директору Школе за потписивање истих.

**ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ**
**И ИЗБОР ОРГАНА ШКОЛЕ**

Сектетар Школе присуствује седницама Школског обора, где се планира припрема материјала за седницу, дискусија по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора

Планира се и присуство када је то потребно седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима се дају тумачења везана за примену Закона о раду на радне односе, наставни процес у Школи, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа.

У току школске 2021/2022.год. планира се и избор нових чланова у Савет родитеља и члана школског одбора, где се планира активно учешће секратара школе у припреми материјала и споровођењу поступка избора.

**СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Секретар Школе, током 2021/2022.год., учествоваће у изради документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације поктенутих поступка на потралу јавних набавки.

**КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ**

Од текућих послова и у овој школској 2021/2022.год. секретар Школе радиће на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породиљским одсуствима и др.

Остала решења из домена радних односа као и остали послови радиће су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Током године радиће се на расписивању конкурса за пријем у радни однос за школску 2021/2022.год. изради одлука о избору, као и пријава и одјава радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Панчево, ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима и Школском управом ради добијања потребне сагласности за расписивање конкурса.

**ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПЛАНОВА РАДА**

Током школске 2021/2022.год., секретар Школе ће радити на изради потребних Извештаја за 2020./2021.год., и Плану за 2021.год., за

1. Мере за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова,
2. Управљање отпадом,
3. Инегритет (спречавање корупције).

**УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

У оквиру ових послова секретар школе ће током 2021/2022.год. учествовати у раду органа и тимова, као члан, или као стручно лице које пружа помоћ ораганима у раду.

**УПРАВНИ ПОСЛОВИ**

Током школске 2021/2022. год. планира се спровођење поступака дисциплинске и материјалне одговорности ученика, или запослених.

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу

**ПРАВНИ ПОСЛОВИ**

У оквиру ових послова секретар Школе припрема тужбе, одговоре на тужбе, жалбе, приговоре и друге поднеске у поступцима пред судовима и другим органима у којима се Школа појављује као странка, заступа Школу у поступцима пред судовима и другим органима, по потреби и по овлашћењу директора Школе, учествује у изради уговора и даје стручно мишљење на текст закључених уговора, обавља стручне послове у вези са уписом Школе у регистар, земљишне књиге и друге евиденције.

Напред наведене послове секретар школе ће током 2021/2022. год. обављати по потреби.

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

Планира се ажурирање кадровске евиденција радника, урађена евиденција о

стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршење преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП), и обављање и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе.

Остали послови из домена рада секретара Школе радиће се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

## 6.13 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Школа организује једну групу продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

1. Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала,
2. Омогућити развој детета као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру и друштву
3. Припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости ( свако дете је јединствено;осигурава му се развој свих потенцијала),
- фокусирање на учење ( истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања),
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учењем,
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода),
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели),
- развијање духовне димензије живота,
- поштивање различитости и важности толеранције,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота;

развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обогаћивање емоционалног живота; побољшање познавања самог себе и других; реалистична самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

- Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање и увежбавање правилног понашања; јачање осјећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима. Усвајање основе језичке комуникације: постизање солидне упорабе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања. Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили  као алат.Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; употребе информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
- Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе; читање квалитетне поезије и прозе; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова.  Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

**У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности**

1. Самосталан рад ученика :
Организовати васпитно – образовни рад са ученицима кроз израду домаћих задатака, утврђивање наставних садржаја , провере усвојености градива,
помоћ у решавању тежих и нејасних задатака.
Упутити ученике на самостални рад и привикавати их на темељно и рационално учење

Усмерене релаксирајуће активности.

2. Планирање и реализовање што разноврснијих садржаја и облика *слободних активности* неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, раднотехничке, естетске...)
**Слободне активности** подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортскорекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске,едукативне игре и друго.

3. Организовање слободног времена ученика: активности рекреативно – забавног карактера
Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима,..)
Игре по избору ученика
Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске) , игре у хали ( вежбе за обликовање тела)
Самостално читање дечије штампе и литературе
Сређивање паноа, радног простора и личног прибора
Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно – забавног карактера.Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

4. Рекреативне активности, посете, излети
Излети, шетње у оквиру града,
Посете школским приредбама,
Посете библиотеци, биоскопу, позоришту,
Учествовање у разним дечијим манифестацијама
Учествовање у хуманитарним акцијама

5. Обележавање значајних датума и догађаја
Пријем првака
Обележавање и прослава Дана школе
Обележавање и прослава школске славе Св. Саве
Обележавање верских празника ( Божић, Ускрс )
Обележавање државних празника ( Дан државности, Дан примирја, Нова година)
Обележавање значајних датума ( 8.март, Дечја недеља,почетак годишњих доба)

6. Сарадња са учитељима и школским педагогом
Сарадња са учитељима и педагогом одвија се свакодневно. Врши се праћење и анализа рад ученика. Уколико је потребно изводи се и одређен степен коректи – вног рада.
По потреби учитељи могу да посећују боравак и сарађују у раду

7. Сарадња са родитељима
Сарадња са родитељима се одвија свакоднево кроз индивидуалне посете или родитељске састанке. Спроводи се на релацији школа – родитељ – продужени боравак.

Пратеће активности се реализирају у периоду слободног времена

Пратеће активности су тематски подељене у шест група:

1. Мала школа великих ствари
2. Оловка пише срцем
3. Чаробни облици и боје
4. Певам, плешем, глумим

5. Од играчке до рачунара
6. Игре без граница

1. Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...

2.Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника).

3. Чаробни облици и боје је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

4.Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

5.Од играчке до рачунара је информатичка радионица, у оквиру које ће ученици усвојити основна знања коришћења рачунара и његове употреба.

6.Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом.Реализује се у оквиру слободног времена ученика. Игре доприносе њиховом моторичком идивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ**

| Редни број | РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА | НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА | ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА |
|---|---|---|---|
| **1.** | Израда домаћих задатака<br>(Српски језик, Математика, Свет око нас) | 10 | 360 |
| **2.** | Допунска настава (Српски језик, Математика) | према потреби | |
| | **ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА** | | |
| **3.** | Мала школа великих ствари | 2 | 72 |
| **4.** | Оловка пише срцем | 2 | 72 |
| **5.** | Чаробни облици и боје | 2 | 72 |
| **6.** | Певам, плешем, глумим | 2 | 72 |
| **7.** | Од играчке до рачунара | 2 | 72 |
| **8.** | Активности по избору ученика | 2 | 72 |
| | **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА** | | |
| **9.** | Игре без граница | 5 | 180 |
| **10.** | Припрема за оброк и исхрана | 5 | 180 |
| | **УКУПНО (непосредан рад са децом)** | **32** | **1.152** |
| **11.** | Припрема за редовне активности у боравку | 4 | 144 |
| **12.** | Вођење школске евиденције | 1 | 36 |
| **13.** | Рад у стручним активима | 1 | 36 |
| **14.** | Стручно усавршавање | 1 | 36 |
| **15.** | Рад са родитељима | 1 | 36 |
| | **УКУПНО РАДНИХ САТИ НЕДЕЉНО** | **40** | |
| | **УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ** | | **1.440** |

## ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА $7^{00}$ - $18^{15}$

### Када је редовна настава после подне

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ |
|---|---|
| 7:00 – 7:30 | Пријем ученика |
| 7:30 - 8.00 | Јутарња гимнастика и ужина |
| 8:00 – 9:00 | Слободне активности |
| 9:00 – 9:30 | Активан одмор. |
| 9:30 – 10:30 | Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање |
| 10:30 – 10:45 | Одмор |
| 10:45 – 11:45 | Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање |
| 11:45 – 12:30 | Активан одмор, ручак |
| 12,30 – 13.00 | Сређивање учионице,одлазак на редовну наставу |

### Када је редовна настава преподне

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ |
|---|---|
| 12:00 – 12:30 | Пријем ученика |
| 12:30 - 13:30 | Активан одмор, ручак |
| 13:30 – 14:30 | Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање. |
| 14:30 – 14:45 | Одмор. |
| 14:45 – 15:45 | Самосталан рад – израда домаћег задатка,вежбање. |
| 15:45 – 16:45 | Слободне активности |
| 16:45 – 17:30 | Активан одмор,ужина |
| 17:30 – 18:00 | Сређивање учионице |
| 18,00 – 18,15 | Одмор и одлазак кући |

### Дневни план активности

I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)

- писање домаћих задатака: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика
- понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика

II АКТИВАН ОДМОР (СЛОБОДНО ВРЕМЕ)

- игре без граница
- игре упознавања
- игре за социјално учење
- игре за вежбање концентрације
- игре речима
- игре запамћивања
- игре релаксације и опуштања
- игре по избору ученика
- друштвене и едукативне игре

III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: РАДИОНИЦЕ

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Зарони у свет чаробних облика и боја
- Певам, плешем, глумим
- Од играчке до рачунара

ИЗВАН УЧИОНИЦЕ

- Спортске активности-сала за физичко, школско двориште, шетње по околини
- Факултативне активности-посете, излети, шетње

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Циљеви

- Промовисање друштвено прихваћених социјалних интеракција
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесим
- Рад на позитивном односу према околини и природи

Резултати

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Подизање нивоа зрелости у односу према емоцијама, сопственим и људи из окружења
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања
- Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Усмеренија пажња према односу са вршњацима и виши степен спремност да им помогне
- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
- Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Одговоран однос према природној средини
- Поседује знање о значају здравља
- Упознат је са основним принципима правилне исхране
- Одржава личну хигијену
- Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)

Активности ученика

- Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици рада

- Дијалошка, метода усменог излагања, демонстративна, илустративна, интерактивна метода, метода рада на тексту, метода практичних радова.... Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, маказе, лепак, CD са дечијим песмама, прибор за цртање, играчке, честитке, енциклопедије, сликовнице..

| ТЕМЕ И САДРЖАЈИ | Број часова (оквирно) |
|---|---|
| ПОНАШАЊЕ<br>• Непознати људи и ја<br>• Лепе и ружне речи<br>• Све бих само себи<br>• Ниси ваљда тужибаба<br>• Мало другачије<br>• У позоришту<br>• Пожури, али буди пажљив<br>• Правила и обавезе<br>• Мала школа бонтона<br>• Није тешко бити фин | 20 |
| ШКОЛА<br>• Другарство<br>• Чувамо заједничку имовину<br>• Када се друг разболи<br>• Изволите у разред, молим<br>• Извините што сам закаснио | 8 |
| САОБРАЋАЈ<br>• Од куће до школе<br>• Пажљиво, али не плашљиво<br>• Правила, ах та правила | 6 |
| ПОРОДИЦА<br>• Понашање за столом<br>• Може ли мама све сама<br>• У гостима<br>• Треба знати помагати | 8 |
| ПРАЗНИЦИ<br>• Излет у прошлост<br>• Срећна Нова година<br>• Свети Сава школска слава<br>• Волим што волим и волим када је Дан заљубљених<br>• Мама, ти си моја дама<br>• Ускрс и његове лепоте | 12 |
| ПРИРОДА<br>• Како ваше животиње и биљке<br>• Чувамо природу и природа ће чувати нас<br>• Што узмеш, врати. Ако нестане, више га никада нећемо видети.<br>• Било мало, било велико, ако је из природе, једнако је важно.<br>• Природа у граду - природа на селу.<br>• До канте 100 метара<br>• 1001 разлог зашто сам „зелен“ | 10 |
| У ЗДРАВОМ ТЕЛУ, ЗДРАВ ДУХ<br>• Храна је моје гориво<br>• Лов на витамине<br>• Зашто треба прати храну?<br>• Мува се свуда мува<br>• Чиста одећа – модерна одећа<br>• Обућа сува, здравље чува<br>• Ако се играш бос...<br>• Прва помоћ на излету | 8 |

| | |
|---|---|
| **УКУПНО** | **72** |

2. ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Циљеви

- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања
- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за постепено учење писања
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања
- Развијање комуникационих способности

Резултати

- Идентификује гласове, речи, слогове, реченице у српском језику
- Разуме једноставна упутства
- Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације
- Влада техником почетног читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао
- Уочава целину и делове текста
- Пише штампаним и писаним словима
- Правилно повезује речи у реченици
- Одваја речи приликом писања
- Правилно употребљава велико слово
- Разликује основне врсте књижевног изражаја: стих, проза

Активности ученика

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита слова
- Смишља речи од слова
- Смишља реченице од речи
- Смишља причу на основу слика
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитује краће песме
- Учествује у интерпретацији улога и у краћим представама
- Ради на изради паноа

Наставне методе и облици рада

- Метода разговора, метода усменог излагања, демонстративна, метода рада на тексту, аналитичко-синтетичка метода, визуелна, аудио-визуелна метода, метода практичних радова. Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, словарица, модели слова, слагалица, разни матерјали за израду слова, траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, компјутер

| **ТЕМЕ И САДРЖАЈИ** | **Број часова (оквирно)** |
|---|---|
| УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА<br>• Изграђивање технике читања<br>• Осмишљавање приче по сликама<br>• Пантомима<br>• Питалице<br>• Брзалице<br>• Загонетке | 25 |
| ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА<br>• Писање приче на основу слике<br>• Решавање ребуса<br>• Писање текста на основу одабране теме<br>• Писање текста на основу слободне теме<br>• Правописне вежбе | 25 |
| УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА (ИНТЕРАКЦИЈА)<br>• Итерпретација текста<br>• Када прочитам, ја све знам<br>• Знања о језику<br>• Знања о књижевности | 22 |
| **УКУПНО** | 72 |

3 ЧАРОБНИ СВЕТ ОБЛИКА И БОЈА

Циљеви

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио чивек
- Ликовно изразе доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце

- Именују боје у палету

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и матерјалом
- Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици

- Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства

- Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

| **ТЕМЕ И САДРЖАЈИ** | **Број часова (оквирно)** |
|---|---|
| НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ<br>• Основни облици<br>• Композиција<br>• Светлост и сенка | 16 |
| ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА<br>• Прибор (оловка, гумица, лењир, дрвене бојице, фломастери, темпере...)<br>• Скица<br>• Цртање | 20 |
| О БОЈАМА<br>• Палета боја<br>• Боје око нас (видљиве и невидљиве)<br>• Врсте боја (топле и хладне, основне и изведене) | 12 |
| СЛИКАЊЕ<br>• Оловка или четкица<br>• Цртам<br>• Бојим | 16 |
| СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ<br>• Колаж<br>• Пластелин<br>• Коцка до коцке – скулптурица | 8 |
| **УКУПНО** | 72 |

4.ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Циљеви

- Савладати ритмичке основе
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја
- Савладати технику слушања музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања.
- Експериментисање са телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечје песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима
- Креирају разне звучне ефекте
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње
- Ученик ће бити способан да изражавање својих мисли, осећања изазваних
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликове
- Импровизација

Активности ученика

- Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици рада

- Метода рада обраде по слуху. Експериментална метода. Демонстрациона метода. Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Музички компакт дискови, музички инструменти, лутке, костими. музиком

| **ТЕМЕ И САДРЖАЈИ** | **Број часова (оквирно)** |
|---|---|
| ШТА ТО МОЈОЈ ДУШИ ГОДИ<br>• Шта се то све у песми чује<br>• Каква је ово песма<br>• Шта ће мени песма та<br>• Шта то мојој души годи | 12 |
| ПЕВАМ, ПЕВАМ СВЕ СЕ ПУШИ<br>• Који је мој инструмент (глас)<br>• Нису сви звукови пријатни<br>• Бити критичар и бити критикован<br>• Певам, певам све се руши | 18 |
| ЛАЛАЛА ТО ЈЕ МУЗИКА<br>• На чему све могу да одсвирам песму<br>• Један инструмент, једна песма<br>• Наш мали оркестар | 14 |
| ПОКРЕТ И ЗВУК ТО СУ СРЦА ДВА<br>• Ходам у ритму<br>• Види(!) ја сам... (имитација)<br>• Плешем цели дан и ноћ | 14 |
| ГЛУМИМ, ЈА САМ ГЛУМАЦ<br>• Основни елементи глуме<br>• Сценарио<br>• Учионица је моја позорница | `14 |
| **УКУПНО** | **72** |

5. ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА

Циљеви

- Савладати основе коришћења рачунара
- Упознавање са компонентама хардвера
- Упознати ученике са једноставним програмом цртања
- Упознати ученике са програмом писања текста
- Савладати технику обраде текста
- Упознати ученике са основама коришћења интернета
- Упознати их са основама информационе комуникације
- Развијање концентрације и опажања
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да правилно користи рачунар (укључи и искључи)
- Уме да користи једноставне програме цртања уз коришћење једноставних алата
- Уме да користи програм писања текста на елементарном нивоу
- Сређивање, чување, снимање и штампање текста
- Ученик ће бити способан да креира електронску пошту (креирање текста, слање и примање поруке)
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан да прикаже одређене радње
- Ученик ће бити способан да примени стечена знања у разним наставним предметима

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, користи и примењује стечена знања  Правилно користи све компоненте рачунара  Самостално користи рачунар

Наставне методе и облици рада

- Дијалошка метода, метода писања и рада на тексту, метода практичних радова. експериментална метода, демонстрациона метода. Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Рачунар

| Теме и садржаји | Број часова (оквирно) |
|---|---|
| МАТЕРИЈАЛ, ПРИБОР, АЛАТ, УРЕЂАЈ, ИГРАЧКА<br>• Материјал, прибор, алат, уређај, играчка<br>• Апарати, уређаји, играчке<br>• Саставни делови рачунара | 5 |
| КОМПЈУТЕРСКИ БУКВАР<br>• Миш<br>• Руковање мишем<br>• Тастатура<br>• Руковање тастатуром<br>• Покретање рачунара<br>• Искључивање рачунара<br>• Покретање програма за забаву, рачунање и учење | 7 |
| ГОТОВИ ПРОГРАМИ (ЗА ЗАБАВУ, РАЧУНАЊЕ И УЧЕЊЕ)<br>• Готови програми за забаву<br>• Готови програми за учење | 14 |
| ПРОГРАМИ ЗА ЦРТАЊЕ<br>• Руковање прозорима и иконама<br>• Програм за цртање<br>• Цртање слободном руком<br>• Цртање, рад са деловима цртежа<br>• Цртање, копирање<br>• Цртање, сечење, копирање | 16 |
| ПРОГРАМ ЗА ПИСАЊЕ<br>• Основни елементи програма<br>• Покретање програма за писање<br>• Унос текста<br>• Сређивање, чување, снимање и штампање текста | 15 |
| КРЕИРАМО И ЧУВАМО<br>• Електронска пошта<br>• Креирање поште<br>• Слање и примање поште<br>• Креирање писма, честитке, позивнице | 15 |
| **УКУПНО** | **72** |

***ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА***

- Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком идивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.

1. ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Циљеви

- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умење и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет и музику

- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати

- Поседује информације о значају здравља
- Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге
- Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен
- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са идивидуално постављеним циљевима
- Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- Науче да сарађују у тиму и да се осећају као део једне целине

Активности ученика

- Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, препентравање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици

- Практичка активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства

- Опрема за физичко, лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиш...

| **ТЕМЕ И САДРЖАЈИ** | **Број часова (оквирно)** |
|---|---|
| ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ<br>• Ходање<br>• Трчање<br>• Скакање<br>• Бацање и хватање | 42 |
| ВЕЖБЕ ЗА ЂАКЕ<br>• Игре без реквизита<br>• Игре са реквизитима<br>• Игре лоптом<br>• Игре вијачом<br>• Штафетне игре<br>• Игре уз музику | 102 |
| САВ ТАЈ СПОРТ<br>❖ Правила популарних спортских игара<br>❖ Кошарка<br>❖ Фудбал<br>❖ Одбојка | 36 |
| **УКУПНО** | **180** |

## Годишњи план активности за школску 2021/2022. годину

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ |
|---|---|---|
| *СЕПТЕМБАР* | -Упознавање са ученицима<br>- Договор о раду и правилима понашања у продуженом боравку<br>-Упознај ме са омиљеном играчком<br>- Израда домаћих задатака и вежбање<br>- Игре по избору ученика<br>- Ликовне радионице<br>- Музичке активности<br>- Одлазак у парк<br>-Учионица добре воље ''Свест о себи''<br>- Активности у школском дворишту | -развијање осећаја припадности групи и развој емпатије<br>-развијањеученичких способности опажања и посматрања.<br>-оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала<br>-оспособљавање ученика за живот и рад у колективу -развијање такмичарског духа |
| *ОКТОБАР* | - Неговање културе<br>- Редовна израда домаћих задатака,учење<br>-Учествовање у активностима у оквиру „Дечије недеље“<br>- Стваралачке игре,ликовне активности<br>-''У свету маште'' – читање омиљених бајки<br>- Активности поводом обележавања Дана града 4.10.<br>- Друштвене игре<br>-ТВ емисије<br>-Сакупљање лишћа,плодова<br>- Посета Градској библиотеци<br>-Шетња у природи<br>-Активности у фискултурној сали<br>-Поставка тематског паноа „Јесен“ | - богаћењеречника новим речима и развијање осећаја за реченицу<br>-развијање смисла за тачност и естетски доживљај<br>-развијање колективног духа и осећаја за групни рад<br>-развијање и неговање љубави према музици<br>-неговање правилних хигијенских навика |
| *НОВЕМБАР* | - Редовно учење и израда домаћих задатака<br>-Читање штампе за децу,лектире<br>-Организовање такмичења<br>-Друштвене игре<br>-Ликовна радионица<br>-Посета биоскопу<br>-Разговор о понашању у саобраћају (на улици, у возилима) .<br>- Језичка игра ''На слово, на слово''<br>- Учионица добре воље ''Времеплов''<br>-Уређење учионице | -развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања<br>-развијање уредности, тачности,маште, размишљања, процене свог и туђег рада<br>-оспособљавање за практичан рад<br>-развијање ликовних доживљаја<br>-развијање колективног духа |
| *ДЕЦЕМБАР* | -Вежбе стваралачког мишљења<br>-вежбе питања и одговора,незавршена прича<br>-Музичке игре<br>-Израда домаћих задатака и помоћ слабијим ученицима<br>- Израда Божићних медењака<br>-Друштвене игре<br>-Игре на снегу<br>-Израда новогодишњих украса<br>-Поставка паноа „Зима“<br>-Активности у сали<br>-Новогодишња журка | -оспособљавање за примену стечених знања<br>-развијање маште и стваралаштва<br>-развијање рекреативности и међусобне сарадње,<br>-развијање осећаја за ритам и координацију покрета<br>-неговању љубави према зимским чаролијама и лепоти празника уопште. |
| *ЈАНУАР* | - Израда домаћих задатака,учење<br>- Доживљаји са зимског распуста (препричавање и илустрација<br>- Редовно вежбање<br>-Игре на снегу<br>-ТВ емисије<br>-У част Светом Сави<br>- Правимо переце<br>-Занимљивости из дечије енциклопедије<br>-Активности у сали<br>-Ликовне активности<br>-Музичке активности | -богаћење речника,<br>-вежбе у усменом изражавању<br>-неговање групног облика рада<br>-учествовање у организовању уметничких активности<br>-подстицање и развој креативности |
| | - Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање<br>- Спортске активности у сали<br>-Игре на снегу<br>-Друштвене игре | -развијање правилног и лепог изражавања<br>-неговање другарства<br>-даљи развој физичких способности<br>-развој критичког мишљења |

| | | |
|---|---|---|
| *ФЕБРУАР* | -Организовање квиза<br>-Ликовне активности<br>-Посета позоришту<br>- Учионица добре воље ''Не волим кад ми неко…'' | -неговање изражајног читања |
| *МАРТ* | -Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање<br>-Друштвене игре<br>-Акције на уређењу учионице<br>-Тематске шетње-уочавање промена у природи,брање првог цвећа,...<br>-Литерарне игре-састави причу,песму,...<br>-Активности поводом 8. марта<br>-Уређење тематског паноа „Пролеће“<br>-Ликовне активности<br>-Музичке активности<br>-Активности поводом Дана школе<br>- Учионица добре воље ''Ја шапатом, а ти гласно'' | -развијањеученичких способности посматрања и опажања,логичко, стваралачког и апстрактног мишљења<br>-развијање оспособљености за тимски рад<br>-неговање изражајног читања и рецитовања<br>-развијање и неговање такмичарског духа |
| *АПРИЛ* | -Редовна израда домаћег задатка,учење и вежбање<br>-Организовање тематских шетњи<br>-Слободне игре<br>-Друштвене игре<br>-Фарбање и украшавање ускршњих јаја,<br>-Израда паноа<br>-Спортске активности у дворишту или у сали | -неговање изражајности при читању и рецитовању<br>-развијање осећаја за колорит<br>-развијање креативности и стваралаштва<br>-развијање координације покрета уз музику<br>-развијање осећаја за колективни рад<br>-неговање навике очувања школске средине |
| *МАЈ* | -Слободне игре у дворишту<br>-Израда домаћег задатка и вежбање<br>-Помоћ слабијим ученицима<br>-Шетње у природи<br>-Такмичење у спортовима –МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ<br>-Вежбање стваралачког мишљења<br>-Занимљивости из дечије штампе<br>-Ликовне активности<br>-Музичке активности<br>-Креативне и забавне активности | -правилна примена стечених знања<br>-увежбавање читања са разумевањем подстиче на слободно причање<br>-стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања<br>-поштовања правила игре и поседовање спортске културе<br>-упознавање знаменитости и лепоте места и околине и стварање навика за њихово чување |
| *ЈУН* | -Учење и израда домаћег задатка<br>-Игре по избору ученика<br>-Друштвене игре<br>-Избор најбоље драматизације обрађених текстова<br>-Избор најбоље свеске за боравак<br>-Организујемо квиз<br>- Како бих волео да проведем летњи распуст<br>-Весело дружење поводом краја школске године | -правилна примена стечених знања<br>-неговање такмичарског духа<br>-неговање навике учествовања у тимском раду<br>-неговање изражајности у читању и рецитовању<br>-неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.<br>-правилна координација покрета уз музику |

# 7 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

## 7.1 РЕДОВНА НАСТАВА

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

## 7.2 ПЛАНОВИ РАДА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

### 7.2.1 ПРВИ РАЗРЕД

**План рада допунске наставе**

Разред: Први
Предмет: Математика – ДОПУНСКА НАСТАВА

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ |
|---|---|
| **1.** | Бежбе оријентације у простору |
| **2.** | Линија, тачка, дуж, врста линије |
| **3.** | Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата |
| **4.** | Задаци за вежбање у оквиру скупова |
| **5.** | Задаци за вежбање у оквиру бројева |
| **6.** | Задаци за вежбање у оквиру бројева |
| **7.** | Знаци +, -, = |
| **8.** | Сабирање и одузимање на бројевној правој |
| **9.** | Сабирање и одузимање до 5 |
| **10.** | Бројеви прве десетице |
| **11.** | Сабирци и збир; умањеник, умањилац и разлика; Замена места и здруживање сабирака |
| **12.** | Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице |
| **13.** | Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице |
| **14.** | Сабирање и одузимање бројева до 20 |
| **15.** | Сабирање и одузимање бројева до 20 |
| **16.** | Писање и читање бројева до 100 |
| **17.** | Сабирање и одузимање бројева до 100 |
| **18.** | Сабирање и одузимање бројева до 100. Јединице за дужину |

Разред: Први
Предмет: Српски језик – ДОПУНСКА НАСТАВА

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ |
|---|---|
| **1.** | Школски прибор - разговор |
| **2.** | Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) |
| **3.** | Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) |
| **4.** | Гласови и шчитавање слова |
| **5.** | Писање и читање штампаних слова |
| **6.** | Писање обрађених писаних слова |
| **7.** | Писање слова и читање |
| **8.** | Преписивање штампаног текста писаним словима |
| **9.** | Писање писма Деда Мразу |
| **10.** | Писање текстова писаним словима |
| **11.** | Писање реченица – преписивање штампаног текста писаним словима |

| | |
|---|---|
| **12.** | Стихови које си научио напамет |
| **13.** | Читање текста ,,Коза и седам јарића” |
| **14.** | Читање обрађених текстова |
| **15.** | Састављање и писање реченица на тему ,,Пролеће” |
| **16.** | Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика |
| **17.** | Читање текстова из читанке |
| **18.** | Преписивање текстова писаним словима |

### 7.2.2 ДРУГИ РАЗРЕД

## План рада допунске наставе

Разред: други

Предмет: српски језик и математика

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Читамо и пишемо штампана слова | 2 |
| **2.** | Бројеви прве десетице | 1 |
| **3.** | Читамо и пишемо штампана слова | |
| **4.** | Веће,мање.једнако | 1 |
| **5.** | Читамо и пишемо писана слова | 2 |
| **6.** | Сабирање и одузимање до 20 | 1 |
| **7.** | Читамо и пишемо писана слова | |
| **8.** | Сабирање и одузимање до 100 | 5 |
| **9.** | Састављање речи и реченица | 1 |
| **10.** | Сабирање и одузимање до 100 | |
| **11.** | Прочитај и препиши(писање писаним словима) | 1 |
| **12.** | Сабирање и одузимање до 100 | |
| **13.** | Велико слово | 2 |
| **14.** | Сабирање и одузимање до 100 | |
| **15.** | Штампана слова латинице | 4 |
| **16.** | Сабирање и одузимање до 100 | |
| **17.** | Велико слово | |
| **18.** | Римске цифре | 1 |
| **19.** | Штампана слова латинице | |
| **20.** | Линија,дуж | 3 |
| **21.** | Реченице по значењу | 1 |
| **22.** | Линија,дуж | |
| **23.** | Именице | 1 |
| **24.** | Линија,дуж | |
| **25.** | Штампана слова латинице | |
| **26.** | Обим геометријских фигура | 1 |
| **27.** | Штампана слова латинице | |
| **28.** | Множење | |
| **29.** | Писана слова латинице | 4 |
| **30.** | Множење | 2 |
| **31.** | Писана слова латинице | |
| **32.** | Дељење | 1 |
| **33.** | Писана слова латинице | |
| **34.** | Мере за време | 2 |
| **35.** | Читамо и пишемо латиницу | |
| **36.** | Мерење и мере | |

### 7.2.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

## План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ
Предмет: Српски језик

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ |
|---|---|
| **1.** | Азбука писање и читање |
| **2.** | Абецеда читање и писање |
| **3.** | Врсте реченица према значењу |
| **4.** | Врсте реченица према облику |
| **5.** | Вежбе читања |
| **6.** | Вежбе писања ( ћирилица и латиница) |
| **7.** | Субјекат и предикат |
| **8.** | Именице |
| **9.** | Глаголи |
| **10.** | Придеви |
| **11.** | Самостално писање (припрема за писмени задатак) |
| **12.** | Управни говор |
| **13.** | Велико слово |
| **14.** | Речи које означавају време, место и начин вршења радње |
| **15.** | Глаголска времена |
| **16.** | Писање речце ЛИ и НЕ |
| **17.** | Читање и писање |
| **18.** | Понављање градива 3. разреда |

## План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ

Предмет: Математика

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ<br><br>**Природни бројеви до 1000; римске цифре; мере и мерење** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Понављање градива | |
| **2.** | Бројеви прве хиљаде – упоређивањи и писање | |
| **3.** | Римске цифре | |
| **4.** | Кружница и круг | |
| **5.** | Угао врсте углова | |
| **6.** | Сабирање и одузимање стотина | |
| **7.** | Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја | |
| **8.** | Сабирање и одузимање десетица | |
| **9.** | Сабирање и одузимање троцифреног броја и десетица | |
| **10.** | Сабирање и одузимање троцифрених бројева | |
| **11.** | Мерење и мере | |
| **12.** | Множење до 1000 | |
| **13.** | Дељење до 1000 | |
| **14.** | Праве, правоугаоник, квадрат и троугао - цртање | |
| **15.** | Обим правоугаоника, квадрата и троугла | |
| **16.** | Једначине | |
| **17.** | Неједначине | |
| **18.** | Разломци | |

# План рада додатне наставе

Трећи разред

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 | 23 |
| | - научили смо у разреду – осврт на такмичења<br>- логички задаци<br>- забавни задаци<br>- сами састављамо задатке – научено сабирање и одузимање<br>- проблемски задаци<br>- загонетне приче<br>- римске цифре<br>- игре палидрвцима<br>- анаграми и ребуси<br>- математичко логичке игре<br>- магични квадрати<br>- приче о познатим математичарима<br>- математичке игре са интернета<br>- множење и дељење игре на рачунару<br>- множење и дељење – сами састављамо задатке | <br>1<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>2<br>2<br>1<br>1<br>2<br>1<br>2<br>1<br>1 |
| 2. | ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ | 6 |
| | - слагалице – пазл<br>- слагалице – танграм<br>- линије, праве и полуправе<br>- квадрат и правоугаоник – обим<br>- круг и троугао – игре шестаром<br>- геометрија кроз игру – рачунар | <br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
| 3. | МЕРЕЊЕ И МЕРЕ | 4 |
| | - мерење дужи<br>- мерење масе<br>- мерење времена<br>- мерење запремине | <br>1<br>1<br>1<br>1 |
| 4. | ТАКМИЧЕЊА | 3 |
| | 1. Такмичења: Мислиша, Школско и Општинско такмичење | 3 |
| | УКУПНО | 36 |

# План рада допунске наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- овладавање пређеног градива у зависности од потреба ученика и одељења.)

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | What's this? | 2 |
| **2.** | Playtime | 2 |
| **3.** | This is my nose | 2 |
| **4.** | He's a hero | 2 |
| **5.** | Where's the ball? | 3 |
| **6.** | Bill's taddy | 3 |
| **7.** | Are these his trousers? | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **8.** | Where's grandma? | 2 |
| **9.** | Lunchtime | 3 |
| **10.** | A new friend | 2 |
| **11.** | I like monkeys | 3 |
| **12.** | Dinnertime | 2 |
| **13.** | Tidy up | 3 |
| **14.** | Action boy can run | 3 |
| **15.** | Let's play ball | 2 |
| | Укупно: | 36 |

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

## План рада додатне наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- ученици ће кроз различите активности, допунити и проширити стечена знања са часова енглеског језика

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | What's this? | 2 |
| **2.** | Playtime | 2 |
| **3.** | This is my nose | 2 |
| **4.** | He's a hero | 2 |
| **5.** | Where's the ball? | 3 |
| **6.** | Bill's taddy | 3 |
| **7.** | Are these his trousers? | 2 |
| **8.** | Where's grandma? | 2 |
| **9.** | Lunchtime | 3 |
| **10.** | A new friend | 2 |
| **11.** | I like monkeys | 3 |
| **12.** | Dinnertime | 2 |
| **13.** | Tidy up | 3 |
| **14.** | Action boy can run | 3 |
| **15.** | Let's play ball | 2 |
| | Укупно: | 36 |

### 7.2.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

## План рададопунске наставе

| **Циљеви и задаци** | | | Идентификација ученика за додатну наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У додатни рад могу током година да се укључе и ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - у пару, - рад помоћу наставних листића, припремљених задатака Проверавамо напредовање и усавршавање, констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто, одлазак на школско и општинско такмичење | |
|---|---|---|---|---|
| **РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ** | **НАЗИВ ТЕМЕ** | **РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **I** | СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА IX-VI | **1-5.** | *ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ* | **5** |
| | | **6-11.** | *Решавање проблемских задатака* | **6** |
| | | **11-17..** | *Логички и комбинаторни задаци* | **6** |
| | | **18-21..** | *Проблеми тешких ситуација* | **4** |
| | | **22-24..** | *Математичка рекреација* | **3** |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **24** |
| **II** | МЕРЕЊЕ И МЕРЕ I-VI | **25-28.** | *Јединице за мерење* | **4** |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **4** |
| **III** | ПОВРШИНА XII-VI | **29-32.** | Квадрат и правоугаоник | **4** |
| | | **33-36.** | Коцка и квадар | **4** |
| | | | **Σ** | **8** |
| | | | **Σ** | **36** |

**ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ**

| | |
|---|---|
| **Циљеви и задаци** | - Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до милион<br>- Чита и пише римске бројеве<br>- Зна да сабира и одузима до милион<br>- Зна да множи и дели са остатком до милион<br>- Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда<br>- Решава једноставне проблем ситуације<br>Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме<br>- Разликује и именује једноставне и сложене геометријске фигуре и њихове елементе<br>- Уме да се служи прибором за цртање<br>- Зна razломке и примењује их у задацима<br>- Решава једноставне проблем ситуације<br>- Зна јединице за дужину<br>- Зна јединице за време<br>- Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу<br>- Израчунава површиму квадра и коцке<br>- Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима<br>- Решава једноставне проблем ситуације<br>Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Идентификација ученика за допунску наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто | |
| **Уџбеник за реализацију програма** | | | Математика за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић.М.Поповић, Клет, Београд 2014.<br>Радни листови из математике за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић.М.Поповић, Клет, Београд 2014 | |
| **РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ** | **НАЗИВ ТЕМЕ** | **РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА** |
| **I** | ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000<br>IX-VI | **1.** | Декадно записивање и читање бројева до милион. | **1** |
| | | **2.** | Упоређивање бројева према њиховим декадним записима. | **1** |
| | | **3.** | Писање бројева римским цифрама | **1** |
| | | **4.** | Сабирање и одузимање бројева у блоку до милион | **1** |
| | | **5.** | Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе). | **1** |
| | | **6.** | Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе). | **1** |
| | | **7.** | Множење и дељење вишецифрених бројева | **1** |
| | | **8.** | Изрази. | **1** |
| | | **9.** | Коришћење заграда и њихово изостављање. | **1** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **9** |
| **II** | ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ И ЊИХОВИ МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ<br>II-VI | **1.** | Угао. Врсте углова - оштар, прав, туп | **2** |
| | | **2.** | Правоугаоник, квадрат, квадар, коцка | **2** |
| | | **3.** | Израчунавање површине квадра и коцке | **2** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **6** |
| **III** | МЕРЕЊЕ И МЕРЕ<br>V-VI | | Милиметар и километар<br>Килограм<br>Литар | **1** |
| | | | Година и век | **1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Односи између мањих и већих јединица који остају у оквиру блока бројева до милион | **1** |
| | | | **Σ** | **3** |
| | | | **Σ** | **18** |

**ДОПУНСК А НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Циљеви и задаци** | | | - Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима<br>- Упознаје појам и врсте реченица и главне делове<br>Уочавање управног говора у тексту<br>- ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу<br>- ученик примењује правописна правила<br>- има читак и уредан рукопис<br>зна да препише текст са задатим задатком<br>- ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове<br>праилно интонира различите реченице<br>- Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова<br>Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање Идентификација ученика за допунску наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто | |
| **Уџбеник за реализацију програма** | | | Жежељ Ралић Р, Читанка за трећи разред-Река речи+ЦД, Клет, Београд 2016., Жежељ Ралић Р, О језику, Клет, Београд 2016. | |
| **РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ** | **НАЗИВ ТЕМЕ** | **РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА** |
| **I** | ГРАМАТИКА | **1,2.** | Врсте речи | **2** |
| | | **3,4.** | Служба речи у реченици | **2** |
| | | **5,6.** | Врсте реченица | **4** |
| | | **7,8.** | Управни говор | **4** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **8** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **II** | ПРАВОПИС | **9,10.** | Преписивање текста са ћирилице на латиницу | **2** |
| | | **11,12,13.** | Увежбавање читког и уредног рукописа, уз примену правописних правила | **3** |
| | | **14,15.** | Преписивање текста са датим задатком | **2** |
| | | | | |
| | | | **Σ** | **7** |
| **III** | **ОРТОЕПИЈА** | **16.** | Увежбавање правилног изговора речи, исказа, реченица, пословица, краћих текстова | **1** |
| | | **17.** | Интонационо подешавање гласа у изговору појединих реченица (обавештајне, упитне, узвичне и заповедне) или неких њихових делова (реченични акценат) | **1** |
| | | **18.** | Увежбавање подешавања реда речи према комуникативним потребама у контексту | **1** |
| | | | **Σ** | **3** |
| | | | **Σ** | **18** |

### 7.2.5 ПЕТИ РАЗРЕД

## План рада додатне наставе

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици |
|---|---|---|
| 1. | Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика | 1 |
| 2. | Проста реченица – проширивање просте реченице | 1 |
| 3. | Појам променљивости и непроменљивости речи | 1 |
| 4. | Промена именица – деклинација; појам падежа | 1 |
| 5. | Падежи – зависни и независни падежи; значења падежа | 1 |
| 6. | Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи; служба у реченици | 1 |
| 7. | Глаголски облици – значења и творба; Лични и нелични глаголски облици | 1 |
| 8. | Непроменљиве врсте речи; служба у реченици | 1 |
| 9. | Акценат у реченици | 1 |

## План рада допунске наставе

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици |
|---|---|---|
| 1. | Проста реченица - главни и зависни реченични чланови | 1 |
| 2. | Појам променљивости и непроменљивости речи | 1 |
| 3. | Промена именица – деклинација; појам падежа | 1 |
| 4. | Падежи – зависни и независни падежи | 1 |
| 5. | Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи | 1 |
| 6. | Глаголски облици | 1 |
| 7. | Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица | 1 |
| 8. | Правопис: Писање речце *не* уз именице, придеве и глаголе | 1 |
| 9. | Изражајно читање обрађених књижевних текстова | 1 |

## План рада додатне наставе

Предмет: Енглески језик

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Present tenses | 1 |
| **2.** | Past tenses | 2 |
| **3.** | Future tenses | 2 |
| **4.** | Passive voice | 2 |
| **5.** | Nouns | 1 |
| **6.** | Adjectives,Adverbs | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** | Exercises,tests | 2 |

## План рада допунске наставе

Разред: V

Предмет: Енглески језик

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Introduction (introducing,saying hello) | 2 |
| 2. | My life (pesent simple) | 2 |
| 3. | Animals (present continuous) | 2 |
| 4. | Holidays (past simple) | 2 |
| 5. | Food (likes,dislikes,countable,uncountable nouns) | 2 |
| 6. | The world | 1 |
| 7. | Entertainment | 1 |

**МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 5.** разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Гаусова метода решавања задатака<br>– Математичке реконструкције<br>– Решавање једначина<br>– Задаци са заградама<br>– Дистрибутивност<br>– Узастопни бројеви<br>– Сложенији проблемски задаци<br>– Задаци са заменом бројева | – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...<br>– Израчунати збир првих n природних бројева.<br>– Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене(задаци са звездицама, математички ребуси).<br>– Решавати једноставније линеарне једначине са једном непознатом заданом алгебарски, преко дефиниција.<br>– Проблемске задатке решавати свођењем на линеарну једначину (Декартова метода)<br>– Научити применити дистрибутивност и у тежим задацима у којима се заједнички фактор појављује као непозната величина.<br>– Примењивати дистрибутивност у једначинама.<br>– Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу ј-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи.<br>– Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ДЕЉИВОСТ ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Својства дељивости<br>– Дељивост са 7,11,13 и 19<br>– Дељење са остатком<br>– Прости и сложени бројеви<br>– Заједнички садржалац и делилац | – Решавати задатке у којима се могу применити својства дељивости збира, разлике, производа и количника.<br>– Научити правила дељивости са4,6,8,12,15,18,25...<br>– Упознати правила дељивости са наведеним бројевима.<br>– Решавати задатке са остатком при дељењу.<br>– Упознати Ератостеново сито, решавати сложеније задатке у којима је укључено растављање сложених бројева на просте чиниоце.<br>– Решавати сложеније задатке са заједничким садржалцем и делиоцем | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ (скупови тачака у равни)

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Основно о скуповима<br>– Пребројавање елемената скупа<br>– Скупови тачака у равни<br>– Опсег и површина геометријских ликова<br>– Симетрала дужи | – Усвојити кључне појмове: појам скупа, означавање скупа, елементи скупа, подскуп скупа, једнакост скупова.<br>– Упознати основне операције са скуповима: разлика,пресек,унија<br>– скупова<br>– Задатке из подручја пребројавања решавати преко скупова (али и оставити могућност ученику да користи и „свој” начин решавања задатака уз образложење).<br>– Решавати задатке у којима се пребројава број дужина, троугла, квадрата, правоугаоника... Одредити пресек скупова тачака.<br>– Решавати сложеније задатке у којима треба одредити опсег и површину заданих ликова. Посебну пажњу посветити мерним јединицама и појму површине. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Школско такмичење<br>– Општинско такмичење<br>– Окружно такмичење<br>– Републичко такмичење | – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...)<br>– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Dirchletov принцип<br>– Магични квадрат<br>– Комбинаторика<br>– Задаци који се решавају цртањем<br>– Игре са заменама | – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

**МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 5.** разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Скуп, елементи, подскуп<br>– Венов дијаграм<br>– Скуповне операције (унија, пресек, разлика) | - Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима<br>- Поновити како се скупови формирају и графички приказују<br>- Користити се дијаграмима и табелама<br>- Уочити законитости помоћу Веновог дијаграма<br>- Изводити скуповне операције и правилно употребљавати ознаке | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ ТАЧАКА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – Геометријске фигуре као скупови тачака<br>– Кружница (кружна линија), круг<br>– Кружница и права, тангенте | – Поновити и допунити стечена знања о геометријским фигурама(права, дуж, полуправа, раван, кружница и круг, полураван, простор итд.) | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: УГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Угао, централни угао, кружни лук и тетива<br>– Врсте углова и упоређивање углова<br>– Мерење, сабирање и одузимање углова<br>– Комплементни и суплементни углови<br>– Углови са паралелним крацима | - Поновити појам угла и врсте углова<br>- Обновити сабирање углова и рачунски и графички<br>- Овладати појмовима комплементних и суплементних углова<br>- Обновити цртање паралелних прави | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Појам природног броја, делиоци и садржаоци природних бројева<br>– Дељивост декадним јединицама<br>– Дељивост 2, 5, 4, 3 и 9 | – Упознати дељивост природних бројева и основна правила дељивости<br>– Обновити дељење декадним јединица као и природним бројевима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: РАЗЛОМЦИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Појам разломка<br>– Проширивање разломака<br>– Скраћивање разломака<br>– Упоређивање разломка<br>– Децимални запис разломка<br>– Превођење децималног записа у разломак и обрнуто<br>– Придруживање разломака на бројевној полуправи<br>– Основне рачунске операције са разломцима<br>– Изрази са разломцима<br>– Једначине са разломцима<br>– Неједначине са разломцима<br>– Аритметичка средина<br>– Размера и њена примена<br>– Линијска размера<br>– Бројевна размера | – Поновити појам разломака<br>– Запис разломка<br>– Проширивање и скраћивање разломака<br>– Како се разломци упоређују<br>– Како се разломци преводе у децимални облик и обрнуто<br>– Довољно увежбати основне рачунске операције са разломцима<br>– Саставити и рачунати мање компликоване бројевне изразе<br>– Решити једноставније једначине и неједначине са разломцима<br>– Израчунати аритметичу средину<br>– Оспособити ученике за коришћење размере у пракси | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: ОСНА СИМЕТРИЈА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Осна симетрија у равни<br>– Симетричне тачке<br>– Симетричност двеју фигура у односу на праву<br>– Оса-симетрије фигуре<br>– Симетрала угла и дужи | – Упознати осну симетрију и њена својства<br>– Извести конструкцију симерале дужи, симетрале угла и нормале на датој правој кроз тачку | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

## План рада додатне наставе

Разред: **Пети**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Увод | 2 |
| 2. | Праисторија | 2 |
| 3. | Стари век | 20 |
| 4. | УКУПНО | 24 |

## План рада допунске наставе

Разред: **Пети**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Увод | 1 |
| 2. | Праисторија | 1 |
| 3. | Стари век | 4 |
| 4. | УКУПНО | 6 |

## План рада додатне наставе

Разред: 5.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | микроскопирање | 1 |
| 2. | 5.разред | 1 |
| 3. | УКУПНО | 2 |

## План рада допунске наставе

Разред: 5.
Предмет: **биологија**

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I | 3 |
| **2.** | Тема II | 2 |
| **3.** | Тема III | 1 |
| **4.** | Тема IV | 1 |
| **5.** | Тема V | 2 |
| **6.** | УКУПНО | 9 |

## План рада додатне наставе

Разред: Пети
Предмет: **Географија**

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Сунчев систем | 1 |
| **2.** | Облик Земље и структура њене површине | 1 |
| **3.** | Револуција Земље | 2 |
| **4.** | Постанак и унутрашња грађа Земље | 1 |
| **5.** | Литосферне плоче | 1 |
| **6.** | Рељеф | 1 |
| **7.** | Обликовање рељефа дејством воде и ветра | 1 |
| **8.** | Време и клима | 2 |
| **9.** | Климатски чиниоци и основни типови климе | 1 |
| **10.** | Подземне воде и извори. Реке | 2 |
| **11.** | Језера и ледници | 1 |
| **12.** | Распрострањеност биљног и животињског света | 1 |

# План рада допунске наставе

Разред: Пети
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Сунчев систем | 1 |
| **2.** | Облик Земље и структура њене површине | 1 |
| **3.** | Револуција Земље | 2 |
| **4.** | Постанак и унутрашња грађа Земље | 1 |
| **5.** | Литосферне плоче | 1 |
| **6.** | Рељеф | 1 |
| **7.** | Обликовање рељефа дејством воде и ветра | 1 |
| **8.** | Време и клима | 2 |
| **9.** | Климатски чиниоци и основни типови климе | 1 |
| **10.** | Подземне воде и извори. Реке | 2 |
| **11.** | Језера и ледници | 1 |
| **12.** | Распрострањеност биљног и животињског света | 1 |

### 7.2.6 ШЕСТИ РАЗРЕД

## ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

**СРПСКИ ЈЕЗИК**
**ШЕСТИ РАЗРЕД**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици |
|---|---|---|
| 1. | Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика | 1 |
| 2. | Сложена реченица; појам предикатске реченице | 1 |
| 3. | Функција речи у реченици; лични глаголски облици | 1 |
| 4. | Подела гласова по звучности и месту творбе | 1 |
| 5. | Гласовне промене;<br>Одступања од гласовних промена | 1 |
| 6. | Глаголски облици: прости | 1 |
| 7. | Глаголски облици: сложени | 1 |
| 8. | Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици | 1 |
| 9. | Заменице – именичке и придевске | 1 |

**ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

**СРПСКИ ЈЕЗИК**
**ШЕСТИ РАЗРЕД**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици |
|---|---|---|
| 1. | Сложена реченица | 1 |
| 2. | Функција речи у реченици | 1 |
| 3. | Подела гласова по звучности и месту творбе | 1 |
| 4. | Гласовне промене | 1 |
| 5. | Глаголски облици: прости и сложени | 1 |
| 6. | Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици | 1 |
| 7. | Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица | 1 |
| 8. | Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ | 1 |
| 9. | Рецитовање на примеру песме *Веч* | 1 |

## План рада додатне наставе

Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Present tenses | 1 |
| **2.** | Past tenses | 2 |
| **3.** | Future tenses | 2 |
| **4.** | Passive voice | 2 |
| **5.** | Nouns | 1 |
| **6.** | Adjectives,Adverbs | 2 |
| **7.** | Exercises,tests | 2 |

## План рада допунске наставе

Разред: VI
Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Introduction | 1 |
| 2. | My life (past simple) | 2 |
| 3. | The future | 2 |
| 4. | Times and places (past tenses) | 2 |
| 5. | Cities | 1 |
| 6. | Experiences | 2 |
| 7. | What’s up? | 2 |

## План рада додатне наставе

Разред: **Шести**
Предмет**: Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Увод | 2 |
| 2. | Европа и средоземље у раном средњем веку | 8 |
| 3. | Срби и њихово окружење у раном средњем веку | 4 |
| 4. | Европа у позном средњем веку | 4 |
| 5. | Срби и њихово окружење у позном средњем веку | 10 |
| 6. | Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања | 6 |
| 7. | Нова Европа и почетак модерног доба | 6 |
| 8. | УКУПНО | 40 |

## План рада допунске наставе

Разред: **Шести**
Предмет: **Историја**

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| 1. | Увод | 1 |
| 2. | Европа и средоземље у раном средњем веку | 2 |
| 3. | Срби и њихово окружење у раном средњем веку | 2 |
| 4. | Европа у позном средњем веку | 1 |
| 5. | Срби и њихово окружење у позном средњем веку | 2 |
| 6. | Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања | 2 |
| 7. | Нова Европа и почетак модерног доба | 2 |
| 8. | УКУПНО | 12 |

## План рада додатне наставе

Разред: Шести
Предмет: **Географија**

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Географска ширина и географска дужина; часовне зоне | 1 |
| **2.** | Методе за представљање рељефа на карти | 1 |
| **3.** | Природно кретање становништва | 1 |
| **4.** | Друштвено-економска структура становништва | 1 |
| **5.** | Положај, размештај, величина и функције насеља | 1 |
| **6.** | Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором | 1 |
| **7.** | Секундарни сектор | 1 |
| **8.** | Терцијарни сектор | 1 |
| **9.** | Величина и компактност територија државе | 1 |
| **10.** | Политичко-географска карта света после Другог светског рада | 2 |
| **11.** | Територијални интегритет и спорови | 1 |
| **12.** | Клима, биљни и животињски свет | 1 |
| **13.** | Становништво и насеља Европе | 1 |

# План рада допунске наставе

Разред: Шести
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Географска ширина и географска дужина; часовне зоне | 1 |
| **2.** | Методе за представљање рељефа на карти | 1 |
| **3.** | Природно кретање становништва | 1 |
| **4.** | Друштвено-економска структура становништва | 1 |
| **5.** | Положај, размештај, величина и функције насеља | 1 |
| **6.** | Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором | 1 |
| **7.** | Секундарни сектор | 1 |
| **8.** | Терцијарни сектор | 1 |
| **9.** | Величина и компактност територија државе | 1 |
| **10.** | Политичко-географска карта света после Другог светског рада | 2 |
| **11.** | Територијални интегритет и спорови | 1 |
| **12.** | Клима, биљни и животињски свет | 1 |
| **13.** | Становништво и насеља Европе | 1 |

# План рада додатне наставе

Разред: VI
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања. | 7/Механ. крет. |
| **2.** | Решавање проблема у вези са израчунавањем пређеног пута. | |
| **3.** | Решавање проблема везаних за средњу брзину. | |
| **4.** | Видео запис или симулација нарачунару различитих облика међусобних кретања. | |
| **5.** | График зависности брзине од времена. | |
| **6.** | График зависности пређеног пута од времена. | |
| **7.** | Израчунавање апсолутне и релативне грешке код брзине. | |
| **8.** | Решавање проблема везаних за силу. | 1/ Сила |
| **9.** | Решавање проблема везаних за дужину и површину. | 5/Мерење |
| **10.** | Решавање проблема везаних за запремину и време. | |
| **11.** | Међународни систем мере (СИ) и његово коришћење. | |
| **12.** | Решавање проблема везаних за масу и тежину. | |
| **13.** | Израчунавање апсолутне и релативне грешке код масе и тежине. | |
| **14.** | Решавање проблема везаних за густину. | 2/Маса и густина |
| **15.** | Израчунавање апсолутне и релативне грешке код густине. | |
| **16.** | Решавање проблема везаних за притисак чврстих тела.. | 3/Притисак |
| **17.** | Решавање проблема везаних за притисак течности и гасова. | |
| **18.** | Решавање проблема везаних за хидростатички притисак. | |

# План рада допунске наставе

Разред: VI
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Појмови и величине којима се описује кретање: Путања, пут, време. | 7 / Кретање |
| **2.** | Појмови и величине којима се описује кретање:брзина, правац и смер кретања. | |
| **3.** | Зависност пређеног пута од времена код равномерног кретања. | |
| **4.** | Зависност пређеног пута од времена код неравномерног кретања. | |
| **5.** | Зависност пређеног пута код равномерног и неравномерног кретања. | |
| **6.** | Средња брзина. | |
| **7.** | Пређени пут и путања. | |
| **8.** | Сила: сила Земљине теже, сила трења, еластична и пластична сила. | 2/ Сила |
| **9.** | Сила: магнетна сила и електрична сила. | |
| **10.** | Основне и изведене физичке величине. | 4 / Мерење |
| **11.** | Мерење дужине и површине. | |
| **12.** | Мерење запремине и времена. | |
| **13.** | Мерење дужине површине, запремине и времена. | |
| **14.** | Маса и тежина. | 3 / Маса и густина |
| **15.** | Густина чврстих тела.. | |
| **16.** | Густина течности и гасова. | |
| **17.** | Притисак чврстих тела. | 2 / Притисак |
| **18.** | Притисак течности и гасова . Хидростатички притисак | |

## **МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 6.** разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Множење целих бројева<br>– Рачунске операције (слагалица)<br>– Цели бројеви (игра асоцијације)<br>– Задаци са заменом бројева<br>– Сложенији проблемски задаци | – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...<br>– Мотивација за увођењем целих бројева ,повезивање са ситуацијама из стварног живота.<br>– Нагласак на увежбавању практичних правила за рачунање<br>– Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене(задаци са звездицама, математички ребуси).<br>– Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу j-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи.<br>– Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Претварање рационалних бројева<br>– Приказивање рационалних бројева на бројевној правој<br>– Изрази са рационалним бројевима<br>– Једначине облика ax=b<br>– Једначине (са пребацивањем)<br>– Једначине (са заградама)<br>– Једначине (са разломцима)<br>– Решавање једначина са рационалним бројевима | – Објаснити како децимални број претварамо у разломак и обрнуто.<br>– Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој.<br>– Креће се од позитивних мешовитих бројева те се прелази на супротан број и извлачи закључак о смештању било ког негативног броја.<br>– Подсетити се како се решавају линеарне једначине,онда прећи на једначине са заградама потом са разломцима. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО И ЧЕТВОРОУГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Геометријски ликови<br>– Збир унутрашњих и спољних углова<br>– Површина троугла (Бермудски тругао)<br>– Површина четвороугла<br>– Игре четвороугла (асоцијације) | – Поновити геометријске ликове<br>– Извести површину троугла<br>– Мотивација креће од приче о Бермудском троуглу,акција планирања спашавања брода на том подручју,која подразумева да морамо знати и површину Бермудског тругла.<br>– Помоћу програма геогебра се може лако извести формула за Бермудски троугао.<br>– Такође на исти начин извести и формулу за површину четвороугла<br>– Решавати задатке о четвороуглу помоћу игре асоцијације | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Школско такмичење<br>– Општинско такмичење<br>– Окружно такмичење<br>– Републичко такмичење | – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...)<br>–<br>– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Dirchletov принцип<br>– Магични квадрат<br>– Комбинаторика<br>– Задаци који се решавају цртањем<br>– Игре са заменама | – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

**МАТЕМАТИКА** (допунска настава) – 6. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Појам негативног броја<br>– Цели бројеви и бројевна права<br>– Супротни бројеви<br>– Основне рачунске операције са целим бројевима<br>– Једначине и неједначине у скупу Z | - Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима,<br>- Мотивација за увођењем целих бројева ,повезивање са ситуацијама из стварног живота.<br>- Схватити структуру целих бројева<br>- Појам супротног броја апсолутне вредности<br>- Усвојити основне рачунске операције са целим бројевима<br>- | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Претварање рационалних бројева<br>– Приказивање рационалних бројева на бројевној правој<br>– Изрази са рационалним бројевима<br>– Једначине облика ax=b<br>– Решавање једначина са рационалним бројевима | – Објаснити како децимални број претварамо у разломак и обрнуто.<br>– Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој.<br>– Усвојити основне рачунске операције са рационалним бројевима<br>– Решавати једноставније једначине у скупу рационалних бројева | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Троугао :однос страница,врсте троуглова<br>– Конструкција неких углова (60,120,30,45,75 и 135)<br>– Подударност троуглова<br>– Описана кружница<br>– Уписана кружница<br>– Четири значајне тачке у троуглу и њихова конструкција | - Препознати класификацију троугла<br>- Својства троугла<br>- Обновити конструкције неких основних углова<br>- Развити уредност и прецизност приликом конструкције троуглова,углова,уписане и описане кружнице | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЧЕТВОРОУГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Четвороугао: врсте<br>– Паралелограм<br>– Трапез<br>– Основне конструкције | – Препознати класификацију четвороугла<br>– Основна својства четвороугла | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Појам површине четвороугла<br>– Једнакост и површина фигура<br>– Површина троугла<br>– Површина паралелограма и трапеза<br>– Површина паралелограма са нормалним дијагоналама | – Схватити једнакост површи геометријских фигура<br>– Правила израчунавања површине троугла<br>– Површина паралелограма<br>– Површина трапеза<br>– Површина паралелограма са нормалним дијагоналама | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

## План рада додатне наставе

Разред: 6.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Микроскопирање и прављење препарата | 1 |
| **2.** | 6.разред | 1 |
| **3.** | УКУПНО | 2 |

## План рада допунске наставе

Разред: 6.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I | 2 |
| **2.** | Тема II | 2 |
| **3.** | Тема III | 2 |
| **4.** | Тема IV | 1 |
| **5.** | Тема V | 2 |
| **6.** | УКУПНО | 9 |

### 7.2.7 СЕДМИ РАЗРЕД

## План рада допунске наставе

Разред: VII
Предмет: **Српски језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Независне реченице | 2 часа |
| **2.** | Врсте речи | 5 часова |
| **3.** | Глаголи | 2 часа |
| **4.** | Пасив | 2 часа |
| **5.** | Стилске фигуре | 2 часа |
| **6.** | Књижевнотеоријски појмови | 1 час |
| **7.** | Падежи | 2 часа |
| **8.** | Падежна значења | 5 часова |
| **9.** | Падежне функције | 3 часа |
| **10.** | Конгруенција | 2 часа |
| **11.** | Реченични чланови | 4 часа |
| **12.** | Синтагме | 2 часа |
| **13.** | Зависне реченице | 2 часа |
| **14.** | Гласовне промене | 2 часа |
| **УКУПНО 36 часова** | | |

## План рада додатне наставе

Разред: VII
Предмет: **Српски језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Комуникативна реченица | 2 часа |
| **2.** | Гласовне промене у промени облика речи | 2 часа |
| **3.** | Врсте речи | 3 часа |
| **4.** | Граматичке категорије променљивих речи | 1 час |
| **5.** | Састав именичке синтагме | 1 час |
| **6.** | Апозиција и апозитив | 1 час |
| **7.** | Врсте глагола | 3 час |
| **8.** | Безличне реченице | 1 час |
| **9.** | Прилошке одредбе | 1 час |
| **10.** | Реченични чланови исказани речју и синтагмом | 1 час |
| **11.** | Напоредни односи међу реченичним члановима | 1 час |
| **12.** | Независне предикатске реченице | 1 час |
| **13.** | Језик Словена у прапостојбини | 1 час |
| **14.** | Стварање старословенског језика | 1 час |
| **15.** | Старословенска писма: глагољица и ћирилица | 1 час |
| **16.** | Старословенски споменици са српског тла | 1 час |
| **17.** | Значења и употребе падежа | 4 часа |
| **18.** | Падежи за означавање места завршетка кретања и места налажења | 3 часа |
| **19.** | Падежна синонимија | 1 час |
| **20.** | Интерпункција у сложеној реченици | 1 час |
| **21.** | Акценат | 3 часа |
| **22.** | Конгруенција | 2 часа |

# План рада додатне наставе

Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Present tenses | 1 |
| **2.** | Past tenses | 2 |
| **3.** | Future tenses | 2 |
| **4.** | Passive voice | 2 |
| **5.** | Nouns | 1 |
| **6.** | Adjectives,Adverbs | 2 |
| **7.** | Exercises,tests | 2 |

# План рада допунске наставе

Разред: VII
Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | **Introduction** | 1 |
| **2.** | **Past and present** | 2 |
| **3.** | **Fame and fortune** | 1 |
| **4.** | **Health and safety** | 2 |
| **5.** | **Heroes + Reported requests, commands and advice** | 2 |
| **6.** | **Our environment** | 2 |
| **7.** | **Relationships + Second conditional** | 2 |

# План рада допунске наставе

Разред: VII
Предмет: Енглески језик
Предметни наставник: Теа Тот

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Unit 1 – Past and Present | 2 |
| **2.** | Unit 2 – Fame and fortune | 2 |
| **3.** | Unit 3 – Health and safety | 2 |
| **4.** | Unit 4 - Heroes | 2 |
| **5.** | Unit 5 – Our environment | 2 |
| **6.** | Unit 6 – Our relationship | 2 |

## **МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 7.** разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Откривање Питагорине теореме<br>– Питагорина теорема (увод,исказ, доказ)<br>– Троугао, правилан шестоугао и четвороугао<br>– Спирале другог корена и Питагорино стабло | - Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...<br>- Како је настала Питагорина теорема и шта она заправо казује?<br>- Помоћу слика и формула показати како можемо применити Питагорину теорему на троугао,шестоугао и четвороугао<br>- Приказати спиралу другог корена и Питагорино дрво | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: КРУГ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Кругови у житу<br>– Историја броја пи<br>– Површина круга и чаробни број пи<br>– Круг и кружница<br>– Кружни исечак<br>– Кружни лук<br>– Кружни прстен<br>– Талесова теорема | – Увод у круг и кружницу и мотивација да ученици сами покушају да направе сличне ''кругове у житу''<br>– Како су људи у време кад је математика била још у залету ,кад није био познат децимални запис бројева и кад су записи природних бројева и разломака били још увек непрактични израчунавали обим и површину круга. Како је настао број пи?<br>– Откривање законитости периферијског и централног угла над истим луком као и Талесове теореме | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Талес<br>– Талес против Кеопсове пирамиде<br>– Појам сличности<br>– Подела дужи на једнаке делове<br>– Пропорционалне дужи<br>– Примена сличности на правоугли троугао | – Ко је био Талес?<br>– По чему је познат?<br>– Упознати ученике са начином на који је Талес рачунао висину пирамида, удаљеност брода од обале.<br>– Шта сличност заправо значи?<br>– Како се дужи могу поделити на једнаке делове?<br>– Шта представља пропорционалност ?<br>– Где се може применити сличност? | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Школско такмичење<br>– Општинско такмичење<br>– Окружно такмичење<br>– Републичко такмичење | – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...)<br>– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Dirchletov принцип<br>– Магични квадрат<br>– Комбинаторика<br>– Задаци који се решавају цртањем<br>– Игре са заменама | – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 7. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РЕАЛНИ БРОЈЕВИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Квадрат рационалног броја<br>– Основна својства операција са реалним бројевима | - Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима<br>- Схватити појам квадрата рационалног броја<br>- Упознати скуп реалних бројева и операције са њима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Питагорина теорема<br>– Важније примене Питагорине теореме<br>– Конструкције тачака на бројевној правој | – Упознати се са Питагорином теоремом<br>– Постигнути увежбаност у примени Питагорине теореме на разне фигуре у којима се појављује правоугли троугао<br>– Конструктивно одређивати тачке на бројевној правој | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Степен чији је изложилац природан број<br>– Операције са степенима (степен производа, количника и степена)<br>– Алгебарски изрази са полиномима(збир ,разлика и производ)<br>– Квадрат бинома<br>– Разлика квадрата<br>– Растављање полинома на чиниоце | – Упознати појам степена и операције са степенима<br>– Упознати степен чији је изложилац природан број и операције са таквим степенима<br>– Изводити основне рачунске операције са мономима и полиномима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: МНОГОУГАО

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Многоугао(појам и врсте)<br>– Збир углова и број дијагонала многоугла<br>– Обим и површина многоугла | – Најважнија својства многоугла<br>– Препознати најважније обрасце и применити их у одговарајућим задацима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: КРУГ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Централни и периферијски угао<br>– Обим круга<br>– Површина круга<br>– Површина кружног исечка и прстена | – Препознати најважнија својства круга<br>– Препознати најважније обрасце у вези са кругом | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: НЕКЕ ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Правоугли координатни систем у равни<br>– Пропорција<br>– Практична примена директне и обрнуте пропорционалности | – Упознати правоугли координатни систем<br>– Упознати директну и обрнуту пропорционалност и њену прмену | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Размера дужи<br>– Пропорционалне дужи<br>– Талесова теорема<br>– Појам сличности троуглова<br>– Примена сличности на правоугли троугао | – Схватити појам сличности троуглова<br>– Применити у једноставнијим случајевима<br>– Изводити једноставне закључке | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

## План рада додатне наставе

Разред: **Седми**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | **Успон Европе** | **6** |
| **2.** | **Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века** | **6** |
| **3.** | **Доба револуција** | **10** |
| **4.** | **Нововековне српске државе Србија и Црна гора** | **10** |
| **5.** | **Српски народ под страном влашћу од краја 18. до седамдесетих година 19.века** | **6** |
| **6.** | **УКУПНО** | **38** |

## План рада допунске наставе

Разред: **Седми**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | **Успон Европе** | **1** |
| **2.** | **Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века** | **1** |
| **3.** | **Доба револуција** | **2** |
| **4.** | **Нововековне српске државе Србија и Црна гора** | **2** |
| **5.** | **Српски народ под страном влашћу од краја 18. до седамдесетих година 19.века** | **1** |
| **6.** | **УКУПНО** | **7** |

## План рада допунске наставе

Разред: VII
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Сила као узрок промене брзине тела; појам убрзања. | 6/Сила и кретање |
| **2.** | Други Њутнов закон | |
| **3.** | Равномерно променљиво праволинијско кретање (РППК); интензитет, правац и смер брзине и убрзања. | |
| **4.** | Зависност брзине од времена код РППК | |
| **5.** | Зависност пута од времена при РППК. | |
| **6.** | Трећи Њутнов закон | |
| **7.** | Убрзање при кретању тела под дејством силе теже. Галилејев оглед. | 3/Сила теже и трење |
| **8.** | Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже. | |
| **9.** | Силе трења и силе отпора средине и утицај силе трења и силе отпора средине на кретање | |
| **10.** | Деловање две силе на тело дуж истог правца | 3/Равнотежа тела |
| **11.** | Равнотежа полуге и њена примена | |
| **12.** | Сила потиска у течностима и у гасу; Архимедов закон. | |
| **13.** | Рад силе теже и силе трења. | |
| **14.** | Механичака енергија; кинетичка енергија тела и гравитациона потенцијална енергија тела. | 3/Рад, енергија и снага |
| **15.** | Закон о одржању механичке енергије. | |
| **16.** | Снага и коефицијент корисног дејства. | |
| **17.** | Топлотно ширење тела. Појам и мерење температуре. | 2/Топлотне појаве |
| **18.** | Количина топлоте. Топлотна равнотежа. | |

# План рада додатне наставе

Разред: VII
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем. | 7/Сила и крет. |
| **2.** | Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена. | |
| **3.** | Равномерно променљиво кретање-средња брзина | |
| **4.** | Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена. | |
| **5.** | Израчунавање пута код равномерно убрзаног кретања када је дат график брзине | |
| **6.** | Решавање задатака са општинских такмичења. | |
| **7.** | Решавање задатака са општинских такмичења | |
| **8.** | Кретање тела у гравитационом пољу-сложени задаци. | 8/Сила теже И трење |
| **9.** | Примери за примену Њутнових закона динамике. | |
| **10.** | Тела на стрмој равни. | |
| **11.** | Решавање проблема везаних за слагање и разлагање сила. | |
| **12.** | Анализа задатака са општинског такмичења. | |
| **13.** | Принцип рада простих машина. | |
| **14.** | Сила трења и коефицијент трења-сложени задаци. | |
| **15.** | Видео запис или симулација на рачунару различитих облика механичког кретања под дејством силе теже | |
| **16.** | Равнотежа и просте машине-сложени задаци. | 1/Равнот. тел. |
| **17.** | Решавање проблема везаних за рад,енергију тела и законе кретања | 2/Рад, енергија И снага |
| **18.** | Решавање тестова-сложени зад. | |

# План рада додатне наставе

Разред: Седми
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Природногеографске одлике Азије | 1 |
| **2.** | Индија | 1 |
| **3.** | Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 2 |
| **4.** | Кина и Јапан | 2 |
| **5.** | Африка: друштвеноекономске одлике | 2 |
| **6.** | Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 1 |
| **7.** | Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 2 |
| **8.** | Северна Америка: природногеографске одлике | 2 |
| **9.** | Средња Америка: географске одлике | 1 |
| **10.** | Јужна Америка: природногеографске одлике | 2 |
| **11.** | Бразил | 2 |
| **12.** | Аустралија: друштвеноекономске одлике | 2 |

## План рада допунске наставе

Разред: Седми
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Природногеографске одлике Азије | 1 |
| **2.** | Индија | 1 |
| **3.** | Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 2 |
| **4.** | Кина и Јапан | 2 |
| **5.** | Африка: друштвеноекономске одлике | 2 |
| **6.** | Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 1 |
| **7.** | Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике | 2 |
| **8.** | Северна Америка: природногеографске одлике | 2 |
| **9.** | Средња Америка: географске одлике | 1 |
| **10.** | Јужна Америка: природногеографске одлике | 2 |
| **11.** | Бразил | 2 |
| **12.** | Аустралија: друштвеноекономске одлике | 2 |

## План рада додатне наставе

Разред: 7.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I | 2 |
| **2.** | Тема II | 8 |
| **3.** | Тема III | 2 |
| **4.** | Тестови и вежбе | 5 |
| **5.** | УКУПНО | 17 |

## План рада допунске наставе

Разред: 7.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I | 1 |
| **2.** | Тема II | 6 |
| **3.** | Тема III | 2 |
| **4.** | УКУПНО | 9 |

# План рада додатне наставе

Разред: Седми
Предмет: **Хемија**

| | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Хемија и њен значај** | 1. Развој хемије као науке. Хемија у савременом животу. Мерења у хемији | 1 |
| **2.** | **Структура супстанце** | 6. Грађа атома<br>7. Структура електронског омотача<br>8. Структура електронског омотача<br>9. Периодни систем елемената<br>10. Типови хемијских веза<br>11. Хемијске формуле<br>12. Релативна атомска и молекулска маса<br>13. Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица<br>14. Авогадров број<br>15. Израчунавања на основу хемијских формула – израчунавање масеног елементарног процентног састава једињења<br>16. Израчунавања на основу хемијских формула<br>17. Израчунавања у хемији<br>18. Израчунавања у хемији | 12 |
| **3.** | **Хомогене смеше или раствори** | 19. Раствори – својства раствора<br>20. Процентни састав раствора<br>21. Процентни састав смеша<br>22. Колоидни раствори – растварање желатина (сол и гел стање)<br>23. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора<br>24. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку мешања раствора различитог садржаја<br>25. Раствори – рачунски задаци<br>26. Раствори – припремање раствора одређене концентрације разблаживањем и концентровањем | 8 |
| **4.** | **Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина** | 27. Основни типови хемијских реакција<br>28. Анализа и синтеза<br>29. Закон сталних односа маса – састављање формула на основу односа маса<br>30. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији<br>31. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији<br>32. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији<br>33. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције<br>34. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције<br>35. Хемија на интернету<br>36. Хемијски часописи | 11 |

# План рада допунске наставе

Разред: Седми
Предмет: **Хемија**

| | НАСТАВНЕ ТЕМА | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Број часова по наставној теми |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Хемија и њен значај** | 1. Предмет изучавања хемије<br>2. Хемијско посуђе и прибор. Мере опреза и мерења у хемији | **2** |
| **2.** | **Основни хемијски појмови** | 3. Физичка и хемијска својства супстанци<br>4. Физичке и хемијске промене супстанци<br>5. Методе раздвајања смеша<br>6. Методе раздвајања смеша | **4** |
| **3.** | **Структура супстанце** | 7. Грађа атома<br>8. Грађа атома<br>9. Структура електронског омотача<br>10. Структура електронског омотача<br>11. Периодни систем елемената<br>12. Периодни систем елемената и врсте елемената<br>13. Релативна атомска маса<br>14. Ковалентна и јонска веза<br>15. Ковалентна и јонска веза<br>16. Хемијске формуле<br>17. Релативна молекулска маса<br>18. Својства једињења са јонском и ковалентном везом | **12** |
| **4.** | **Хомогене смеше или раствори** | 19. Раствори – својства раствора<br>20. Растворљивост супстанци у води<br>21. Процентни састав раствора<br>22. Процентни састав раствора<br>23. Процентни састав раствора<br>24. Својства воде. Природне воде | **6** |
| **5.** | Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина | 25. Основни типови хемијских реакција<br>26. Анализа и синтеза<br>27. Хемијске једначине<br>28. Хемијске једначине<br>29. Закон сталних односа маса<br>30. Закон сталних односа маса<br>31. Мол. Моларна маса<br>32. Мол. Моларна маса<br>33. Мол. Моларна маса<br>34. Израчунавања на основу хемијских једначина<br>35. Израчунавања на основу хемијских једначина<br>36. Израчунавања на основу хемијских једначина | **12** |

### 7.2.8 ОСМИ РАЗРЕД

## План рада додатне наставе

Разред: VIII
Предмет: **Српски језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Српски језик међу другим словенским језицима | 2 часа |
| **2.** | Дијалекти српског језика | 2 часа |
| **3.** | Народни језик (језик као скуп дијалеката) и књижевни језик | 1 час |
| **4.** | Појам нормирања | 1 час |
| **5.** | Развој српског књижевног језика | 1 час |
| **6.** | Вукова реформа језика | 1 час |
| **7.** | Главне особине писаних стилова јавне комуникације | 3 час |
| **8.** | Језици националних мањина | 1 час |
| **9.** | Синтагме – придевске, прилошке, глаголске | 1 час |
| **10.** | Основне функције и значења глаголских облика | 3 часа |
| **11.** | Употреба глаголских облика у приповедању. | 1 час |
| **12.** | Грађење речи – обнављање; комбиновано грађење, грађење претварањем | 1 час |
| **13.** | Гласовне промене у вези са грађењем речи | 2 часа |
| **14.** | Правопис | 1 час |
| **15.** | Зависне предикатске реченице | 4 часа |
| **16.** | Интерпункција у вези са зависним реченицама | 1 час |
| **17.** | Напоредни односи међу зависним реченицама | 1 час |
| **18.** | Акценатска норма | 3 часа |
| **19.** | Исказивање реченичних чланова зависном реченицом и предлошко-падежном конструкцијом | 2 часа |
| **20.** | Једнозначне и вишезначне речи | 1 час |
| **21.** | Прилагођено писање имена из страних језика | 1 час |
| **22.** | Конгруенција | 2 часа |

**УКУПНО 36 ЧАСОВА**

## План рада допунске наставе

Разред: VIII
Предмет: **Српски језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Развој књижевног језика | 3 часа |
| **2.** | Вукова реформа | 2 часа |
| **3.** | Грађење речи | 4 часа |
| **4.** | Напоредни односи | 2 часа |
| **5.** | Стилске фигуре | 2 часа |
| **6.** | Књижевнотеоријски појмови | 1 час |
| **7.** | Падежи | 1 час |
| **8.** | Глаголски облици | 3 часа |
| **9.** | Значења глаголских облика | 3 часа |
| **10.** | Акценат | 2 часа |
| **11.** | Реченични чланови | 3 часа |
| **12.** | Синтагме | 3 часа |
| **13.** | Зависне реченице | 5 часова |
| **14.** | Гласовне промене | 2 часа |
| **УКУПНО 36 часова** | | |

# План рада додатне наставе

Разред: осми
Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Present tenses | 1 |
| **2.** | Past tenses | 2 |
| **3.** | Future tenses | 2 |
| **4.** | Passive voice | 2 |
| **5.** | Nouns | 1 |
| **6.** | Adjectives,Adverbs | 2 |
| **7.** | Exercises,tests | 2 |

# План рада допунске наставе

Разред: осми
Предмет: **Енглески језик**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Introduction | 1 |
| 2. | Problems | 2 |
| 3. | The Future | 2 |
| 4. | Risks | 1 |
| 5. | Can I ask? | 2 |
| 6. | Buying and selling | 2 |
| 7. | Protest | 2 |
| 8. | | |

## **МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 8.** разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Еквивалентност линеарних једначина<br>– Решавање сложенијих линеарних једначина<br>– Еквивалентност неједначина<br>– Решавање сложенијих неједначина | - Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања...<br>- | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Једначина правца<br>– Нацртај правце и открij пословицу<br>– Линеарна функција у мултимедијалној учионици | – Проширити и продубити знање о функцијама упознавањем линеарне функције и њених својстава<br>– Увежбати цртање линеарних функција у координантном систему и од склопљених слова саставити мисао.<br>– У мултимедијалној учионици на рачунарима у програму геогебра провежбати линеарну функцију. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Геометријска тела увод<br>– Жичани модели геометријских тела<br>– Квадар-историја<br>– Квадар и коцка<br>– Платонова тела<br>– Тетраедар<br>– Хексаедар<br>– Октаедар<br>– Додекаедар<br>– Икосаедар<br>– Ојлерова формула | – Почети од појма лика,површине и обимаа наставити са трећом димензијом појма тела...<br>– Од жице направити моделе геометријских тела<br>– Поновити називе везане за квадар<br>– Објаснити шта су Платонова тела и зашто се тако зову<br>– Од картона направити и представити сва платонова тела појединачно<br>– Објаснити Ојлерову формулу и ставити на пано у математичкој учионици | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Школско такмичење<br>– Општинско такмичење<br>– Окружно такмичење<br>– Републичко такмичење | – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...)<br>– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Припрема за завршни испит | – Поновити и обновити градиво за малу матуру | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Текстови<br>Фломастери<br>Панои<br>Постери<br>Математички часописи<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

**МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 8.** разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Упознавање ученика са програмом<br>– Однос тачке и праве, тачке и равни<br>– Рогаљ. Полиедар | - Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима<br>- Схватити односе тачке, праве и равни у простору<br>- Упознати најбитније чињенице о пројекцијама на раван | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Основна својства једнакости и неједнакости<br>– Еквивалентност једначина<br>– Решавање линеарних једначина са једном непознатом<br>– Еквивалентност неједначина<br>– Решавање линеарних неједначина | – Схватити основна својства једнакости и неједнакости<br>– Решавати једноставније примере једначина и неједначина | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПРИЗМА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Призма (појам, врсте, елементи)<br>– Мрежа призме<br>– Површина призме(правилна четворострана, тространa и шесострана)<br>– Запремина четворостране, тростране и шестостране призме | – Упознати призму и њене основне елементе<br>– Препознати обрасце за површину и запремину призме<br>– Применити знање у пракси | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПИРАМИДА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Пирамида (појам, врсте, елементи)<br>– Површина четворостране пирамиде<br>– Површина тростране и шестостране пирамиде<br>– Запремина четворостране пирамиде<br>– Запремина тростране и шестостране пирамиде | – Упознати пирамиду њене елементе и својства<br>– Препознати обрасце за површину и запремину пирамиде<br>– Применити знање у пракси | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Функција и њен график<br>– График линеарне функције<br>– Цртање и читање графика<br>– Графичко приказивање података | – Уочити функционалне зависности у разним областима и приказати их на различите начине<br>– Проширити знање о линеарним функцијама<br>– Цртати и читати разне графике, графиконе разних стања, појава и процеса | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Линеарна једначина са две непознате и њена решења<br>– Метода замене<br>– Метода супротних коефицијената<br>– Графичка метода решавања система | – Решавати системе линеарних једначина са две непознате на основу еквивалентних трансформација | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ВАЉАК

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Ваљак (настанак, елементи, врсте)<br>– Површина ваљка<br>– Запремина ваљка | – Упознати геометријско тело ваљак<br>– Применом образаца за ваљак израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: КУПА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Купа (настанак, елементи, врсте)<br>– Површина купе<br>– Запремина купе | – Упознати геометријско тело купу<br>– Применом образаца за купу израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛОПТА

| Садржај | Исходи | Активности, методе, облици | Средства | Евалуација и самоевалуација |
|---|---|---|---|---|
| – Лопта (настанак, елементи, врсте)<br>– Површина лопте<br>– Запремина лопте | – Упознати геометријско тело лопту<br>– Применом образаца за лопту израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима | Стваралачка<br>Разговор<br>Текстуална<br>Активна настава<br>Проблемска настава<br>Размена мишљења<br>Интерактивна метода<br>Ситуациона<br>Радионичарска<br>Сарадња | Збирка задатака<br>Свеска<br>Пројектор<br>Геометријски прибор<br>Разни модели<br>Програмски алати (geogebra, sketchpad) | посматрање<br>праћење ангажовања ученика<br>продукти ученикових активности<br>писмено испитивање<br>усмено испитивање<br>белешке<br>задовољство ученика на часу<br>домаћи задаци |

## План рада додатне наставе

Разред: **Осми**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Српски народ крајем 19. и поч. 20. в. | 8 |
| 2. | Први светски нрат | 6 |
| 3. | Међуратни период | 8 |
| 4. | Други светски рат | 10 |
| 5. | Послератни период | 8 |
| 6. | УКУПНО | 40 |

## План рада допунске наставе

Разред: **Осми**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Српски народ крајем 19. и поч. 20. в. | 1 |
| 2. | Први светски нрат | 1 |
| 3. | Међуратни период | 2 |
| 4. | Други светски рат | 2 |
| 5. | Послератни период | 2 |
| 6. | УКУПНО | 8 |

# План рада припремне наставе

Разред: **Осми**
Предмет: **Историја**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| 1. | Увод у историју,рачунање времена | 1 |
| 2. | Праисторија | 1 |
| 3. | Стари век( Стари Исток, Грчка, Хеленизам и Рим) | 3 |
| 4. | Европа и средоземље у раном средњем веку | 3 |
| 5. | Срби и њихово окружење у раном средњем веку | 2 |
| 6. | Европа у позном средњем веку | 2 |
| 7. | Срби и њихово окружење у позном средњем веку | 2 |
| 8. | Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајawa | 2 |
| 9. | Европа од краја 15. до краја 18.века | 2 |
| 10. | Српске народ под страном влашћу од 16. до 18. века | 2 |
| 11. | Доба револуција | 2 |
| 12. | Нововековне српске државе Србија и Црна Гора | 2 |
| 13. | Српски народ под страном влашћу од краја 18. до седамдесетих година 19.века | 1 |
| 14. | Европа у миру | 1 |
| 15. | Српски народ крајем 19. И по~. 20. века | 1 |
| 16. | Први светски рат | 1 |
| 17. | Међуратни период | 1 |
| 18. | Други светски рат и послератни период | 1 |
| 19. | УКУПНО | 30 |

# План рада додатне наставе

Разред: Осми
Предмет: **Географија**

| | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ** | **Број часова по наставној јединици/Теми** |
|---|---|---|
| **1.** | Планински рељеф – Српско-македонска маса | 1 |
| **2.** | Климатски елементи и фактори | 1 |
| **3.** | Реке Србије – реке Црноморског слива | 1 |
| **4.** | Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света | 1 |
| **5.** | Структура становништва | 1 |
| **6.** | Пољопривреда | 1 |
| **7.** | Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство | 1 |
| **8.** | Тешка индустрија – металургија и енергетика | 1 |
| **9.** | Саобраћај | 1 |
| **10.** | Туризам | 1 |
| **11.** | Срби у суседним државама | 1 |
| **12.** | Значај интеграцијских процеса у Европи и савременом свету | 1 |

# План рада допунске наставе

Разред: Осми
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Планински рељеф – Српско-македонска маса | 1 |
| **2.** | Климатски елементи и фактори | 1 |
| **3.** | Реке Србије – реке Црноморског слива | 1 |
| **4.** | Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света | 1 |
| **5.** | Структура становништва | 1 |
| **6.** | Пољопривреда | 1 |
| **7.** | Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство | 1 |
| **8.** | Тешка индустрија – металургија и енергетика | 1 |
| **9.** | Саобраћај | 1 |
| **10.** | Туризам | 1 |
| **11.** | Срби у суседним државама | 1 |
| **12.** | Значај интеграцијских процеса у Европи и савременом свету | 1 |

# План рада припремне наставе

Разред: Осми
Предмет: **Географија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | **Пети разред:** | |
| **2.** | 1. Предмет проучавања, подела и значај географије, облик и величина Земље | |
| **3.** | 2. Географска карта и Планета Земља | |
| **4.** | 3. Унутрашња грађа и рељеф Земље | |
| **5.** | 4. Ваздушни омотач Земље | |
| **6.** | **Шести разред:** | |
| **7.** | 1. Хидросфера | |
| **8.** | 2. Биосфера | |
| **9.** | 3. Становништво и насеља у свету и Привреда | |
| **10.** | 4. Природно-географске одлике Европе | |
| **11.** | 5. Друштвено-економске одлике Европе | |
| **12.** | **Седми разред:** | |
| **13.** | 1. Азија | |
| **14.** | 2. Африка | |
| **15.** | 3. Северна Америка | |
| **16.** | 4. Јужна Америка | |
| **17.** | 5. Аустралија, Океанија и поларне области | |
| **18.** | **Осми разред:** | |
| **19.** | 1. Рељефне целине у Србији | |
| **20.** | 2. Клима и воде у Србији | |
| **21.** | 3. Земљиште, биљни и животињски свет и Заштита природе | |
| **22.** | 4. Становништво и насеља у Србији | |
| **23.** | 5. Привреда | |
| **24.** | *Напомена – овакав распоред наставних тема одговара оној каква је у старом сету уџбеника, приликом припреме то користим зато што су ученици садашњег осмог разреда учили по таквом редоследу. | |

# План рада додатне наставе

Разред: VIII
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Осцилаторно кретање и задаци везани за периодична кретања. | 2/Осцил. и тал. кретање |
| **2.** | Карактеристике таласа и задаци у вези таласа. | |
| **3.** | Сферна огледала и конструкција лика . | 2/Светлосне појаве |
| **4.** | Оптички инструменти и израчунавања коришћењем једначине сочива. | |
| **5.** | Видео запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу. | 8/Електр. поље |
| **6.** | Кулонов закон-рачунски задаци. | |
| **7.** | Кулонов закон-рачунски задаци. | |
| **8.** | Рад у електричном пољу,напон. | |
| **9.** | Рад у електричном пољу,напон - рачунски задаци. | |
| **10.** | Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика. | |
| **11.** | Решавање задатака са општинских такмичења ; електростатика. | |
| **12.** | Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика. | |
| **13.** | Амперметар и волтметар у електричном колу. Електрична отпорност. | 5/Електр. струја |
| **14.** | Омов закон и примена Омовог закона. | |
| **15.** | Кирхофова правила и примена. | |
| **16.** | Рад и снага електричне струје и Џулов закон. | |
| **17.** | Рад и снага електричне струје и Џулов закон – сложенији задаци. | |

# План рада допунске наставе

Разред: VIII
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Осцилаторно кретање. Појмови и величине којима се описује осциловање тела. | 2/Осцилаторно и таласно кретање |
| **2.** | Таласно кретање. Основни појмови. | |
| **3.** | Закон одбијања светлости. Конструкција ликова предмета код сферних огледала | 3/Светлосне појаве |
| **4.** | Брзина светлости. Тотална рефлексија | |
| **5.** | Одређивање положаја ликова код сочива. | |
| **6.** | Узајамно деловање наелектрисаних тела. Кулонов закон | 4/Електрично поље |
| **7.** | Електрично поље. | |
| **8.** | Кулонов закон, напон и рад у електричном пољу. | |
| **9.** | Веза напона и јачине хомогеног електричног поља. | |
| **10.** | Електрична струја, напон и електрична отпорност | 4/Електрична струја |
| **11.** | Рад и снага електричне струје. Џул–Ленцов закон. | |
| **12.** | Омов закон. | |
| **13.** | Везивање отпорника. | |
| **14.** | Магнетно поље електричне струје. | 2/Магнетно поље |
| **15.** | Дејство магнетног поља на струјни проводник | |
| **16.** | Структура атома (језгро, омотач). Нуклеарне силе. | 2/Елементи атомске и нуклеарне физике |
| **17.** | Радиоактивно зрачење. Природна радиоактивност. | |

## План рада припремне наставе

Разред: VIII
Предмет: **Физика**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Сила | 1/Сила |
| **2.** | Кретање | 1/Кретање |
| **3.** | Електрична струја | 1/Електр. стр. |
| **4.** | Мерење | 1/Мерење |
| **5.** | Енергија и топлота | 2/Енерг. и топл. |
| **6.** | Математичке основе физике | 1/ Мат. осн. ф. |

## План рада додатне наставе

Разред: 8.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I | 1 |
| **2.** | Тема II | 3 |
| **3.** | Тема III | 4 |
| **4.** | Тема IV | 2 |
| **5.** | Тема V | 2 |
| **6.** | Тема VI | 1 |
| **7.** | Тестови и вежбе | 4 |
| **8.** | УКУПНО | 17 |

## План рада допунске наставе

Разред: 8.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | Тема I, II | 3 |
| **2.** | Тема III | 2 |
| **3.** | Тема IV | 2 |
| **4.** | Тема V | 1 |
| **5.** | ТемаVI | 1 |
| **6.** | УКУПНО | 9 |

# План рада припремне наставе

Разред: 8.
Предмет: **биологија**

| | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|
| **1.** | 5.разред | 2 |
| **2.** | 6.разред | 2 |
| **3.** | 7.разред | 2 |
| **4.** | 8.разред | 2 |
| **5.** | Тестови и вежбе | 2 |
| **6.** | УКУПНО | 10 |

# План рада додатне наставе

Разред: Осми
Предмет: **Хемија**

| | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Неметали, оксиди неметала, киселине** | 1. Угљеник(IV)-оксид<br>2. Хлор – добијање и својства<br>3. Фосфор и његова једињења<br>4. Хемијска фонтана | 4 |
| **2.** | **Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)** | 1. Калијум и калијум-хидроксид – својства и примена<br>2. Реактивност метала<br>3. Понашање метала у реакцијама с разблаженим киселинама и солима<br>4. Олово | 4 |
| **3.** | **Соли** | 1.Рачунски задаци на основу хемијске једначине<br>2. Реакције добијања соли<br>3. Хемијска својства соли | 6 |
| **4.** | **Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли** | 1. Има ли у дестилованој води јона?<br>2. Природни киселинско-базни индикатори | 2 |
| **5.** | **Угљоводоници** | 1. Течни угљоводоници као неполарни растварачи<br>2. Разликовање алкана и алкена<br>3. Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција<br>4. Процентни састав угљоводоника | 4 |
| **6.** | **Органска једињења са кисеоником** | 1. Акролеинска проба<br>2. Разликовање формалдехида и ацетона<br>3. Израчунавање процентног састава у кисеоничним органским једињењима<br>4. Етанол, његове добре и лоше стране | 4 |
| **7.** | **Биолошки важна органска једињења** | 1. Уклањање непријатног мириса ужеглих масноћа<br>2. Целулоза<br>3. Доказне реакције протеина<br>4. Витамини | 4 |
| **8.** | **Хемија животне средине** | 1. Загађивање хране и мере заштите | 2 |

# План рада допунске наставе

Разред: Осми
Предмет: **Хемија**

| | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Неметали, оксиди неметала, киселине** | 1. Неметали. Физичка својства неметала<br>2. Водоник – својства и примена<br>3. Кисеоник – својства и примена<br>4. Сумпор – својства и примена<br>5. Азот – својства и примена<br>6. Угљеник – својства и примена | **6** |
| **2.** | **Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)** | 7. Метали. Физичка својства метала<br>8. Калцијум – својства и примена<br>9. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена<br>10. Легуре | **4** |
| **3.** | **Соли** | 11. Соли<br>12. Добијање соли<br>13. Својства и примена соли | **3** |
| **4.** | **Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли** | 14. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли<br>15. Мера киселости раствора – pH вредност | **2** |
| **5.** | **Угљоводоници** | 16. Угљоводоници – подела и физичка својства<br>17. Засићени угљоводоници – алкани<br>18. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини<br>19. Хемијска својства угљоводоника<br>20. Ароматични угљоводоници. Бензен<br>21. Извори и примена угљоводоника | **6** |
| **6.** | **Органска једињења са кисеоником** | 22. Алкохоли<br>23. Добијање и својства алкохола<br>24. Карбоксилне киселине<br>25. Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина<br>26. Естри карбоксилних киселина | **5** |
| **7.** | **Биолошки важна органска једињења** | 27. Биолошки важна органска једињења<br>28. Масти и уља<br>29. Угљени хидрати<br>30. Моносахариди – структура и својства<br>31. Дисахариди и полисахариди – структура и својства<br>32. Аминокиселине и протеини<br>33. Витамини | **7** |
| **8.** | **Хемија животне средине** | Хемија животне средине | **1** |

**План рада припремне наставе**

Разред: Осми
Предмет: **Хемија**

| | НАСТАВНЕ ТЕМЕ | НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | Број часова по наставној јединици/Теми |
|---|---|---|---|
| **1.** | Материја и супстанца | 1. Физичка и хемијска својства супстанци<br>2. Физичке и хемијске промене супстанци<br>3. Методе раздвајања смеша | 2 |
| **2.** | **Структура супстанце** | 1. Грађа атома<br>2. Структура електронског омотача<br>3. Периодни систем елемената и врсте елемената<br>4. Релативна атомска маса<br>5. Ковалентна и јонска веза<br>6. Хемијске формуле<br>7. Релативна молекулска маса<br>8. Својства једињења са јонском и ковалентном везом | 3 |
| **3.** | **Хомогене смеше или раствори** | 1. Растворљивост супстанци у води<br>2. Процентни састав раствора | 1 |
| **4.** | **Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина** | 1. Основни типови хемијских реакција<br>2. Хемијске једначине<br>3. Мол. Моларна маса | 2 |
| **5.** | **Неметали, оксиди неметала, киселине** | 1. Неметали. Физичка својства неметала<br>2. Водоник – својства и примена<br>3. Кисеоник – својства и примена<br>4. Сумпор – својства и примена<br>5. Азот – својства и примена<br>6. Угљеник – својства и примена | 2 |
| **6.** | **Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)** | 1. Метали. Физичка својства метала<br>2. Калцијум – својства и примена<br>3. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена<br>4. Легуре | 2 |
| **7.** | **Соли** | 1. Соли<br>2. Добијање соли<br>3. Својства и примена соли | 2 |
| **8.** | **Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли** | 1. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли<br>2. Мера киселости раствора – pH вредност | 1 |
| **9.** | **Угљоводоници** | 1. Угљоводоници – подела и физичка својства<br>2. Засићени угљоводоници – алкани<br>3. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини<br>4. Хемијска својства угљоводоника<br>5. Извори и примена угљоводоника | 2 |
| **10.** | **Органска једињења са кисеоником** | 1. Алкохоли, Добијање и својства алкохола<br>2. Карбоксилне киселине, Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина<br>3. Естри карбоксилних киселина | 2 |
| **11.** | **Биолошки важна органска једињења** | 1. Биолошки важна органска једињења | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Масти и уља<br>3. Угљени хидрати, Моносахариди – структура и својства, Дисахариди и полисахариди – структура и својства<br>4. Аминокиселине и протеини | |

## 7.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

За обавезне изборне предмете ученици се изјашњавају на крају сваке школске године за наредну школску годину:

| Грађанско васпитање (од 1. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПРВИ | ГР-1 | 1-1, 1-2 |
| ДРУГИ | ГР-2-Г1 | 2-1, 2-2,2-3 |
| ДРУГИ | ГР-2-Г2 | 2-1, 2-2,2-3 |
| ТРЕЋИ | ГР-3 | 3-1, 3-2 |
| ЧЕТВРТИ | ГР-4 | 4-1, 4-2 |
| ПЕТИ | ГР-5-Г1 | 5-1, 5-2, 5-3 |
| ПЕТИ | ГР-5-Г2 | 5-1, 5-2, 5-3 |
| ШЕСТИ | ГР-6-Г1 | 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ | ГР-7-Г1 | 7-1, 7-2, 7-3 |
| СЕДМИ | ГР-7-Г2 | 7-1, 7-2, 7-3 |
| ОСМИ | ГР-8-Г1 | 8-2 |
| ОСМИ | ГР-8-Г2 | 8-1, 8-3 |

| Верска настава (од 1. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПРВИ | ВЕР-1 | 1-1, 1-2 |
| ДРУГИ | ВЕР-2 | 2-1, 2-2, 2-3 |
| ТРЕЋИ | ВЕР-3 | 3-1, 3-2 |
| ЧЕТВРТИ | ВЕР-4-Г1 | 4-1 |
| ЧЕТВРТИ | ВЕР-4-Г2 | 4-2 |
| ПЕТИ | ВЕР-5 | 5-1, 5-2, 5-3 |
| ШЕСТИ | ВЕР-6-Г1 | 6-1, 6-2 |
| ШЕСТИ | ВЕР-6-Г2 | 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ | ВЕР-7 | 7-1, 7-2, 7-3 |
| ОСМИ | ВЕР-8 | 8-1, 8-2, 8-3 |

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

| Цртање, сликање и вајање (од 5. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПЕТИ | ЦСВ-5-Г1 | 5-2 |
| ПЕТИ | ЦСВ-5-2-Г2 | 5-2 |
| ШЕСТИ | ЦСВ-6 | 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ | ЦСВ-7 | 7-1, 7-2, 7-3 |
| ОСМИ | ЦСВ-8 | 8-1, 8-2, 8-3 |

| Свакодневни живот у прошлости (од 5. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПЕТИ, ШЕСТИ (хетерогена група) | СЖП-56 | 5-3, 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ | СЖП-7 | 7-1, 7-2, 7-3 |
| ОСМИ | СЖП-8-Г1 | 8-1, 8-2, 8-3 |
| ОСМИ | СЖП-8-Г2 | 8-1, 8-2, 8-3 |

| Хор и оркестар (од 5. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПЕТИ, ШЕСТИ, (хетерогена група) | ХОР-56 | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ, ОСМИ (хетерогена група) | ХОР-78 | 7-1, 7-3, 8-1, 8-3 |

| Чувари природе (од 5. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ (хетерогена група) | ЧУВ-567 | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-2, |
| ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ (хетерогена група) | ЧУВ-567 | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-2, |

## ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

| Други страни језик - немачки језик (од 5. до 8. разреда) |
|---|
| **Укупан број група за други страни језик (немачки језик) од 5. до 8. разреда: 11** |

| Румунски језик (од 1. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група) | РУ-1234Г1 | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1 |
| ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група) | РУ-1234Г2 | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1 |
| ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група) | РУ-1234Г3 | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1 |
| ПЕТИ, СЕДМИ, ОСМИ (хетерогена група) | РУ-5678Г1 | 5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-3, 8-1 |
| ПЕТИ, СЕДМИ, ОСМИ (хетерогена група) | РУ-5678Г2 | 5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-3, 8-1 |

| Мађарски језик (од 1. до 8. разреда) | | |
|---|---|---|
| **Разред** | **Назив групе из „Доситеја“** | **Одељења ученика који чине групу** |
| ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група) | МА-1234-Г1 | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 |
| ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ (хетерогена група) | МА-1234-Г2 | 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 |
| ПЕТИ, ШЕСТИ (хетерогена група) | МА-56 | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2 |
| СЕДМИ, ОСМИ (хетерогена група) | МА-78 | 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 |

## 7.4 ЕКСКУРЗИЈЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзија и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културном, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзија и излета су:

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, културним и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Упознавање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Проучавање објеката и фенпомена у природи, уочавање узрочно-последичних односо у конкретним прирпдним и друштвеним условима
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- Развој и практиковање здравих стилова живота
- Развијање сцести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштита животиња
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавање информација из различитих извора
- Оснаживање оченика у професионалном развоју
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и
- Развијање способности орјентације у простору.

Садржај програма екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања морају бити у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, школским програмом и Правилником о програму за остваривање екскурзије у основној школи ("Sl. glasnik RS", br. 30/2019).

| **Активности у оквиру плана:** | **Време реализације** |
|---|---|
| - Одељењске старешине и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и доношења<br>- Прибављање сагласности Савета родитеља на програм и организацију екскурзије<br>- Уношење садржаја екскурзије у годишњи план рада школе | Септембар |
| - Расписивање тендера за извођење екскурзије | Октобар |
| - Разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на огласу за извођење екскурзија | Октобар/Новембар |
| - Закључивање уговора о извођењу екскурзија са изабраним понуђачима | Октобар/Новембар |
| - Заједнички родитељских састанак свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују стручни вођа пута и одељењски старешина<br>- Пријаве путовања 48 сати пре отпочињања путовања<br>- Извођење екскурзије<br>- Извештај стручног вође пута, односно одељењског старешине са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга<br>- Анкетирање ученика | Мај/јун |
| - Разматрање извештаја о извођењу екскурзије од стране Савета родитеља и наставничког већа<br>- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија од стране Школског одбора<br>- Упознавање родитеља на родитељским састанцима од стране одељењских старешина са извештајем о извођењу екскурзије | Јун |

**ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ**

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| **1. Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.<br><br>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:<br><br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| **2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Полазак испред школе и директна вожња до цркве у Црепаји уз краће успутну паузу ради одмора.Обилажење цркве, упознавање са обичајима и традицијом Баната, уз посебну добродошлицу домаћина и нашег вероучитеља Васић Душана. Затим обилазак локалног језеро,посматрање природе, рељефа и биљног и животињског света.Одлазак на салаш, Спортско рекреативни центар ,,10 топола,,.. Обилазак мини зооврта, посматрање животиња, старих пољопривредних машина, јахање коња, заједничка вожња фијакером, ручак, игра на теренима, дечијем игралишту.Повратак у Панчево ,обилазак обале реке Тамиш и изложбе старих локомотива, затим музеја. Повратак у Ковин. |
| **3. Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| **4. Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 1. разреда. Стручни вођа пута биће Вања Рајић |
| **5. Трајање** | За ученике првог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија. |
| **6. Путни правци** | Ковин – Црепаја - Панчево – Ковин |
| **7. Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем. |
| **8. Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата. |
| **9. Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕД

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Образовно-васпитни циљеви задаци** | Циљ екскурзије је упознавање ближе околине, историјских и културних главног града Републике Србије.<br><br>Задаци екскурзије:<br><br>● Упознавање са главним градом Републике Србије.<br>● Повезивање и проширивање знања и умења.<br>● Упознавање са начином живота и рада људи у великом граду.<br>● Развијање способности оријентације у простору.<br>● Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја |
| 2. | **Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Полазак испред школе и директна вожња до Београда главног града Републике Србије.Посета Калемегдану и зоолошком врту. Обилазак храма Светог Саве на Врачару. Вожња аутобусом до Авале и посета авалског торња. Слободно време за игру и шетњу околином Авале. Повратак у Ковин. |
| 3. | **Планирани обухват** што **ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља |
| 4. | **Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 2. разреда :Јевросима Ромић, Наташа Николић, Јелена Јовановић разреда уз стручну пратњу водича. Стручни вођа путовања је Јелена Јовановић |
| 5. | **Трајање** | За ученике 2. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија. |
| 6. | **Путни правци** | Ковин - Београд- Авала- Ковин. |
| 7. | **Техничка** са **организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута водичем. |
| 8. | **Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата. |
| 9. | **Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
# 3. РАЗРЕД
**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| **10. Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.<br><br>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:<br><br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| **11. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Полазак испред школе у јутарњим часовима са паркинга испред школе. Путовање преко Београда до Новог Сада. Обилазак манастира Крушедол на Фрушкој Гори. Наставак путовања до Сремских Карловаца. Разгледање ужег дела града. Обилазак Патријаршије. Посета Саборне цркве Светог Николе. Разгледање Карловачке гимназије.<br>Долазак у Нови Сад. Ручак у ресторану хотела „Војводина“. Обилазак ужег центра града. Посета Природњачком музеју. Обилазак Петроварадинске тврђаве. Повратак преко Београда до Ковина у вечерњим часовима. |
| **12. Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| **13. Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 3. разреда уз стручну пратњу водича. |
| **14. Трајање** | За ученике 3. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија. |
| **15. Путни правци** | Ковин – Манастир Крушедол–Сремски Карловци-Нови Сад- Ковин |
| **16. Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем. |
| **17. Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата. |
| **18. Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| **1. Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.<br><br>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:<br><br>● упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>● уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>● развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>● упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>● развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>● стицање нових сазнања<br>● проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>● развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| **2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | -Полазак из Ковина са паркинга испред школе.<br>-Путовање до Орашца ,-пауза за доручак. У Орашцу разгледање спомен комплекса (Марићевића јаруга, спомен школа,црква и спомен музеј Првог српског устанка.<br>-Одлазак до пећине Рисоваче -разгледање<br>-ручак<br>-Слободно време у Буковичкој бањи<br>-Одлазак до Тополе.Обилазак спомен комплекса на Опленцу (црква Св. Ђорђа, Петрова кућа, Карађорђев конак, Виноградарева кућа)<br>-Повратак у Ковин. |
| **3. Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| **4. Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 4.разреда уз стручну пратњу водича. |
| **5. Трајање** | За ученике четвртог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија. |
| **6. Путни правци** | Ковин-Орашац- пећина Рисовача- Буковичка бања Аранђеловац-Опленац-Ковин |
| **7. Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем. |
| **8. Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата. |
| **9. Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 5.РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| **19. Образовно-васпитницељевизадаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културногнаслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.<br><br>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:<br><br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмим аодговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| **20. Садржајикојимасепостављеницељеви и задациостварују** | Полазак испред школе у јутарњим часовима, вожња до Ковачице и обилазаг галерије слика.Затим одлазак у Идвор и обилазак музеја и родне куће Михајла Пупина. Потом се иде на Царску бару – вожња бродићем.Обилазак центра Зрењанина и градског музеја. Одлазак у Српску Црњу – посета куће Ђуре Јакшића.Потом следи повратак у Ковин. |
| **21. Планираниобухватученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењуе кскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| **22. Носиоципланиранихсадржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. |
| **23. Трајање** | За ученике 5. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија. |
| **24. Путниправци** | Ковин-Ковачица-Идвор – Царскабара –Зрењанин – Српска Црња-Ковин |
| **25. Техничкаорганизација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем. |
| **26. Начинфинансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата. |
| **27. Период реализације** | За пеирод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 6. РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| 1. **Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањемса нашим культурним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, искуственом додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едуакације важне за процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.<br><br>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:<br><br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| 2. **Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, путовање до Текериша, посета спомен костурнице, посета манастиру Троноши, Тршићу (обилазак Вукове родне куће), одлазак у Бању Ковиљачу, а потом у Ваљеву, где је договорено дружење и ноћење. При избору хотела инсистирамо да објекат буде у Ваљеву и да има услове да одељењске старешине буду на истом спрату са ученицима! Хотел Нарцис, Ваљево.<br>Други дан: доручак и наставак путовања – обилазак Ваљева, обилазак Народног музеја и Муселимовог конака; ручак, шетња Тешњаром; обилазак Бранковине (гроб и спомен кућа Десанке Максимовић), вајат Ненадовића, после чега се планира полазак у Ковин. |
| 3. **Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| 4. **Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. разреда уз стручну пратњу водича и лекара, те стручног вођа пута који ће накнадно бити именован. |
| 5. **Трајање** | За ученике 6. разреда предвиђена је дводневна екскурзија. |
| 6. **Путни правци** | Ковин- Текериш-Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Ковин |
| 7. **Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом. |
| 8. **Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију. |
| 9. **Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 7.РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| **28. Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са нашим културним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, искуственом додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едуакације важне за процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.<br><br>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:<br><br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| **29. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Први дан.<br>Полазак из Ковина са паркинга испред школе у јутарњим часовима. Путовање преко Деспотовца. Обилазак манастира Манасија. Разгледање Ресавске пећине. Посета манастиру Раваница. Путовање до Ниша. Обилазак Нишке тврђаве, вожња туристичким возићем. Шетња старим делом града и трговинским центром. Смештање у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.<br>Други дан.<br>Доручак. Напуштање соба. Обилазак Градског музеја. Разгледање спомен комплекса Чегар. Посета Ћеле кули. Посета Специјалном резервату природе Јелашничка клисура. Ручак. Обилазак Нишке Бање, разгледање и шетња бањским парком. Повратак преко Смедерева до Ковина у вечерњим часовима. |
| **30. Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| **31. Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе<br><br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 7. разреда уз стручну пратњу водича и лекара, те стручног вође пута који ће накнадно бити именован. |
| **32. Трајање** | За ученике 7. разреда предвиђена је дводневна екскурзија. |
| **33. Путни правци** | Ковин-Манасија-Ресавска пећина-Раваница-Ниш (тврђава, Градски музеј, Чегар, Ћеле кула)-Јелашница-Нишка Бања-Ковин |
| **34. Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом. |
| **35. Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања која одговара родитељима, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију. |
| **36. Период реализације** | За перод реализације је предвиђен месец мај. |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 8. РАЗРЕД

**школска 2021/2022. година**

| | |
|---|---|
| 1. **Образовно-васпитни циљеви задаци** | Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.<br>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:<br>• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета<br>• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика<br>• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве<br>• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br>• стицање нових сазнања<br>• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима<br>• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима. |
| 2. **Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују** | Полазак испред главног улаза школе у јутарњим часовима аутобусом. Планирана је дводневна екскурзија, па се за **први дан** планира посета акваријума слатководних животиња у Крагујевцу, после чега и обилазак спомен-парка *Крагујевачки октобар*. Путовање се наставља према манастиру Благовештење у Овчар Бањи, после чега се одлази на Златибор, где је предвиђен смештај и ноћење у хотелу *Браћа Секулић*, и где се предвиђа дружење у дискотеци.<br>За **други дан** планира се вожња Шарганском осмицом, ручак у ресторану *Шарганска осмица,* потом посета Дрвенграду, иза чега следи полазак у Ковин.<br>Екскурзија подразумева низ успутних пауза због одмора, узимања оброка, одласка у тоалет и сл. |
| 3. **Планирани обухват ученика** | Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља. |
| 4. **Носиоци планираних садржаја и активности** | Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, а која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе<br>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине три 7. разреда уз стручну пратњу водича и лекара, те стручног вођа пута који ће накнадно бити именован. |
| 5. **Трајање** | За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија. |
| 6. **Путни правци** | Ковин - Крагујевац - Овчар бања - Златибор - Дрвенград – Ковин |
| 7. **Техничка организација** | Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом. |
| 8. **Начин финансирања** | Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања која одговара родитељима, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију. |
| 9. **Период реализације** | За перод реализације је предвиђена друга половина месеца маја или сам почетак јуна. |

## Посете и излети

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:
Стручно веће разредне наставе: Планране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локаном заједницом.
Актив наставника Српског језика планира да у току октобра школске 2021/2022. године организује посету Сајму књига у Београду. Програм ће бити организован за све заинтересоване ученике од VI до VIII разреда.
Као и претходних, и ове школске године планиране су три посете неком од реномираних позоришта у Београду. Прецизно време реализовања, као и назив представе коју ћемо гледати, зависи од репертоара позоришта и интересовања ученика. Овај програм намењен је свим заинтересованим ученицима виших разреда.
Такође, планирана је и посета Фестивалу науке у Београду.
Наша школа ће и ове године наставити традиционалну сарадњу са Центром за култру у Ковину кроз посете ученика и наставника позоришним представама и другим манифестацијама које ова установа организује. Време реализације биће накнадно одређено јер зависи од плана рада Центра.
Излет у Београд и Виминациум. У Београду би посетили музеј Вука и Доситеја, ишли би у обилазак Калемегдана, шетали Кнез Михаиловом улицом до споменика , затим до Градске Скупштине (Старог двора) , Председништва и Скупштине. Евентуално би посетили Бели двор.Један излет у првом и један у другом полугодишту,
Планирана је и посета Библиотеци „Вук Караџић“ у Ковину. Ученици ће у пратњи наставника присуствовати некој од бројних књижевних вечери које ова установа организује. Време реализације зависи од програма те установе и заинтересованости ученика.

* Поесете и излети ће бити реализовани једино у случају повољне епидемиолошке ситуације уз одобрење кризног штаба и МНПТР.

## 7.5 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министраства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2021/2022. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

# 8 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.
Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања.
Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство, те био друштвено користан.
У складу са овим, школа остварује следеће задатке:
1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима
4. Усмерава и оспособљава ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, кроз редовну наставу од I до VIII разреда, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада на часовима одељенског старешине, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима (нпр. професионалним саветовалиштем).

У сарадњи са установама за професионалну орјентацију школа помаже ученицима и родитељима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученикаи у том смислу прати развој ученикаи информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. У том смислу задужен је Тим за професионалну орјентацију који код ученика:

- Развија свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,
- Развија љубав према раду као суштинској људској потреби,
- Негује радне навике и радну культуру код ученика,
- Тумачи ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
- Пружа помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља ( усклађивање жеља са реалним могућностима ученика )

Пружа помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања ( у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију из Панчева )

| Област рада | Активности | Реализатори |
|---|---|---|
| Самоспознаја | • Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова<br>• Испитивање општих и специјалних | Педагог, одељењске старешине, ученици |
| Информисање о занимањима и каријери | • Упознавање са различитим занимањима | Педагог, предметни наставници, ученици, родитељи, |
| Упознавање са путевима образовања | • Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу) | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи |
| Реални сусрети са светом рада | • Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи, |
| Доношење одлуке о избору школе и занимања. | • Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања<br>• Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања<br>• Саветодавни рад са родитељима<br>• Информисање ученика од стране професора средњих стручних школа и гимназија из окружења о образовним профилима у својим школама | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи; средње школе |

## 8.2 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Пројекат Покренимо нашу децу има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. Различитим моделима вежбања и физичких активности ученике подстичемо да буду што више активна и да воде рачуна о здравим стиловима живота.Како је кретање и игра један од основних предуслова за правилан раст и развој деце, овакав вид активности утицаће на развој навика редовног вежбања у школи и у каснијем узрасту, као и код куће.

## 8.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите, посебно приликом систематских прегледа, , вакцинације, превенција болести зуба... Што се социјалне заштите тиче школа сарађује са Центром за социјални рад, , брине о социјалној заштити посебно ученика из осетљивих друштвених група – помоћ у прибору, уџбеницима, одећи, обући, средства за личну хигијену, бесплатна ужина и осигурање ученика... Уколико је потребно школа организује и прикупљање средстава за ове сврхе кроз акцију школског спорта, добротворних акција и друго…

Ради остваривања Програма, неопходно је:
- На часовима физичког васпитања говорити о знацају редовног похађања часова за здравље ученика

- На ЧОС-у одељенске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија .
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља
- На редовним часовима биологије , познавања природе и друштва,света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране и здравом начину живота
- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима- сарадња са Домом здравља
- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља
- Вршити редовну вакцинацију ученика
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и штетним деловањем на људско здравље

Школа сарађује са Црвеним Крстом Ковин у циљу промовисања здравог начина живота и хуманог односа међу људима. Ученици 7. и 8. разреда учествују на такмичењу "Шта знаш о здрављу?" у сарадњи са наставником биологије. Ученици се мотивишу да се прикључе овој организацији као волонтери и учесници хуманитарних акција, али и такмичењу "Прва помоћ". Ученици који су волонтери у Црвеном Крсту врше вршачку едукацију.

Циљ програма здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

| Област рада | Активности | Реализатори |
|---|---|---|
| Праћење здравственог стања ученика | • Реализација планираних систематских прегледа<br>• Сарадња са лекарима специјалистима – ортопед, логопед, стоматолог, очни лекар, физијатар<br>• Информисање родитеља о добијеним | Дом здравља, здравствени радници, одељењске старешине |
| Едукација | • Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, | Дом здравља, родитељи, здравствени радници, одељењске старешине, ученици |
| Хигијенски услови | • Контрола општег хигијенског стања ученика<br>• Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту | Сви запослени, ученици, |
| Средства за прву помоћ | • Набавка | Директор |

**Унапређење међупредметне компентенције ученика „Одговоран однос према здрављу“**

Полазна тачка унапређења била је обука стручних сарадника од стране ЗОУВ-а текуће 2021. године где је један од задатака био и унапређење и интеграција ове међупредметне компентенције. Семинар се односио наоснаживање запослених у ОВ установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ванаставних активности везаних за ову област.

Општи опис МПК се односи на то да:
Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова.
Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.
Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет.
Конкретна знања и вештине које се развијају код ученика:

• Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.

• Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
• Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
• Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
• Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
• Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.
• Уме да пружи прву помоћ.
• Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрасном, етничком…); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

План унапређења:

1. У одређеним предметима исходи и садржаји су:
ЕКСПЛИЦИТНО повезани са овом компетенцијом – ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ, а посебно се остварује кроз програме наставе и учења, односно кроз реализацију обавезног предмета
Физичко и здравствено васпитање као и предмети Свет око нас, Природа и друштво, Грађанско васпитање, Биологија, Изабрани спорт,
док се у осталим предметима она
ИМПЛИЦИТНО везује - Физика, Информатика и рачунарство, Дигитални свет, Музичка култура, Хемија, Српски језик, Историја, Примењене науке, па сходно томе кроз све предмете - садржаје и исходе предмета

уврстити и евидентирати који су то садржаји који су повезани са компетенцијом - одговоран однос према здрављу и родна равноправност. Дати су и примери који могу да послуже као водиља у планирању садржаја наставе и учења у појединим предметима, а предложене су и неке теме које ћемо реализовати:

ТЕМЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ВАСПИТАЊЕ О ЗДРАВЉУ МОГУ БИТИ:

Превенција и контрола болести;
Употреба психоактивних супстанци;
Исхрана и физичка активност;
Лична хигијена;
Ментално здравље;
Превенција повреда;
Здравље породице;
Животна средина и здравље;
Здравље заједнице и сл. које ће реализовати наставници и педагог, али и родитељи и стручњаци за одређену област.

У најопштијем смислу, циљ васпитања за здравље у процесу наставе и учења представља усвајање знања → развијање вештина→ формирање ставова → формирање/промена понашања која доприносе/нарушавају здрављу/е.

РОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВА - ПОЛ И РОД - РАЗЛИКУ

Пол - биолошке, анатомске и физиолошке особине које разликују мушкарца од жене.
Род - скуп друштвено условљених особина припадника једног пола, стичу се у процесу одрастања и васпитања.
Gender mainstreaming (engl.) стратегија која укључује перспективу родне равноправности приликом доношења одлука, планирања и спровођења активности у свим друштвеним областима.

ШТА РОДНА РАВНОПРАВНОСТ ЗНАЧИ У ОБРАЗОВАЊУ?

- једнако право на образовање дечака и девојчица;
- родну осетљивост у свим сегментима образовног процеса;

Образовним установама се намеће обавеза да својим деловањем мењају друштвени контекст и буду промотери родне и сваке друге равноправности, јер неравноправност жена и мушкараца нису лако уочљиви.

Управо је систем образовања један од најважнијих предуслова за превазилажење ових тешкоћа и промовисање идеје родне равноправности.

Мере родне равноправности у нашем систему образовања:

- Практиковање права на образовање;
- Обавезна и бесплатна основна школа;
- Равноправни услови приступа и пријема у образовне установе;
- Мере подршке и афирмативне мере за осетљиве друштвене групе;
- Утврђени начини, поступак и критеријуми оцењивања ученика;
- Равноправна могућност стручног усавршавања.

Како унапредити родну равноправност

Посебно се указује на потребу промовисања једнакости, сарадње, међусобног поштовања и заједничке одговорности међу девојчицама и дечацима од предшколског нивоа па надаље, као и разрада посебних образовних модела којима ће се обезбедити да дечаци усвоје вештине неопходне да се брину о кућним потребама и да поделе одговорност за домаћинство и бригу о деци.

Модели унапређивања принципа родне равноправности у систему образовања:

- елиминисање родних стереотипа и предрасуда из образовања – из курикулума, из уџбеника и из ставова наставника;
- укључивање жена као примера историјских личности, књижевница, сликарки, физичарки, хемичарки, музичарки у наставне предмете;
- подршка девојчицама и дечацима у складу са њиховим потребама;
- употреба родно осетљивог језика у школама;
- укључивање женског доприноса науци, култури и уметности у садржаје предмета;
- промоција женског спорта, подстицање и организација спортских такмичења девојчица у свим спортовима.

Једна од првих ствари која се уочава јесте неједнако представљање мушких и женских ликова, а затим и стереотипна полна подела породичних улога и стереотипно приказивање особина дечака и девојчица.

ЕКСПЛИЦИТНО ПОВЕЗАНИ ИСХОДИ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ – је Грађанско васпитање, 8. разред, па кроз исходе и садржај користити за постизање родне равноправности и аргументе за њихову примену.
Семинар је укључио и:

- МАЛОЛЕТНИЧКЕ И ДЕЧЈЕ БРАКОВЕ – који се углавном односе на Ромску популацију – па радити на превенцији.
- ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
- СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И РИЗИЧНО СЕКСУАЛНО ПОНАШАЊЕ

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ - употреба ПАС - ДУВАН

АЛКОХОЛ, ДРОГЕ, - ТАБЛЕТОМАНИЈА – ЗЛОУПОТРЕБА ЛЕКОВА

Вештине комуникације
Асертивност и агресивност
Притисак вршњака

Оно што је битно, а то је да адолесцент научи да препозна ситуације у којима ће повиновање групи или партнеру донети више штете него користи, било самом адолесценту или другима и да се у таквим ситуацијама одупре притиску.

Кроз радионице о ПАС ће се радити на превенцији, која се ради уназад око 20 година.

РАДИОНИЦЕ О СЕКСУАЛНОМ И РЕПРОДУКТИВНОМ ЗДРАВЉУ

- Како донети одлуку и рећи НЕ ступању у сексуалне односе
- Пубертет- па шта? Квиз
- Пубертет- први циклус ОШ
- Пубертет- други циклус ОШ
- Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав - Драга Савета
- Физиологија репродукције-за крај другог циклуса и први разред срење школе
- 3 активности Инфекција HIV и AIDS – други циклус основног образовања и средња школа
- 2 активности Комуникација деце са родитељима о репродуктивном здрављу
- Контрацепција-други циклус основног образовања
- Контрацепција-средња школа
- Љубав и заљубљеност
- Појмови о сексуалном и репродуктивном здрављу

- Квиз/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Три приче/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Решавање проблема у адолесценцијиTop of Form

РАДИОНИЦЕ О ЗДРАВИМ СТИЛОВИМА ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈИ

- Шта значи добро здравље
- Шта значи лична хигијена
- Правилна исхрана -3 радионице
- Физичка активност- 2 радионице
- Ментално здравље
- Самоприхватање-Свиђа ми се како изгледам
- Погоди како се осећам
- Заблуде и митови о интернету
- Пушење или здравље- 2 радионице
- Алкохол- 2 радионице
- Дрога- 2 радионице
- Вршњачко насиље
- Комуникација без стреса
- Како до добрих одлука и Како рећи не? 2 радионице
- Кораци у доношењу добрих одлука

Радионице ће реализовати предметни наставници, ОС, педагог као и стручњаци за поједине области.

## 8.4 ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

| Разред | Установе | Активности ученика | Реализатори |
|---|---|---|---|
| I-VIII | Школа | • Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума<br>• Учешће у културним манифестацијама школе (приредбе, представе, изложбе)<br>• Учешће у пројектима културе Школе<br>• Израда презентација<br>• Рад драмске секције, учешће на смотрама – државним и | Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, библиотекар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| I-VIII | Установе културе | • Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотеци, културним центрима, Сајму књига;<br>• Развијање читалачке културе<br>• Едукативне радионице<br>• Дискусије<br>• Израда презентација<br>• Учествовање на литерарним, ликовним и другим конкурсима | Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, музеји, библиотекар, запослени у установама културе. |

| **Манифестација** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛОВА** |
|---|---|---|
| Заборављене игре и вештине - Плочица | септембар | Наставник физ.васп.<br>Од.стареш. |
| „Трка за срећније детињство“у сарадњи са Црвеним крстом у оквиру Дечије недеље<br>Посета предшколаца-заједничке активности | октобар | Директор и сви чланови Наставничког већа |
| Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе ОШ „Ђура Јакшић“Ковин<br>Представа за наше ученике | март | Наставник физ.васп.<br>Од.стареш. |
| Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан наше школе<br>Представа за грађанство<br>Представа за ученике других школа у Ковину | април | Сви чланови наставничког већа |
| Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе „Десанка Максимовић“Ковин<br>Пролећни крос | мај | Наставник физ. васп.<br>Наставници разредне наставе |
| „Игре без граница“ у организацији ОШ “Ђура Филиповић Плочица<br>Удружење спортских риболоваца-„Удицом против дроге“<br>Турнир у малом фудбалу“Мали за велике“<br>Манифестација „Стари лала“ | јун | Наставник физ. васп.<br>Наставници разредне наставе |

## 8.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и живом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитно – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси богаћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литерарним, драмским, музичким, радно – техничким , ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе , богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања , обогаћивање естетске културе и

подстицање естетског стваралаштва ученика. Свему овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

**Циљеви:**

- унапређивање васпитно – образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности;
- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности;

**Задаци:**

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу средине,
- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања,
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања,
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини ;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима васпитно – образовног рада;

**Програм активности у школској 2021/2022. години**

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---|---|
| Пријем првака | август | Учитељи четвртог разреда |
| Дечија недеља | октобар | Наставници српског језика |
| Приредба за забавиштанце | октобар | Учитељи четвртог разреда |
| Сајам књига | октобар | Наставници српског језика и библиотекар |
| Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби | током године | Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика |
| Октобарски ликовни салон | октобар | Наставник ликовне културе |
| Дан посвећен књизи и читању | новембар | Библиотекар, наставници |
| Завршетак првог полугодишта – активности по избору ученика, наставника и ученика | децембар | Учитељи и наставници |
| Дружење са забавиштанцима | децембар | Учитељи четвртих разреда |
| Дан Светог Саве (славу преузимају ученици седмог разреда са одељенским старешинама) | јануар | Одељенске старешине осмих разреда и вероучитељи |

| | | |
|---|---|---|
| Активности поводом  поводом Дана заљубљених | фебруар | Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл. |
| Сусрет са песником (промоција књиге) | У току године | Библиотекар, наставници српског језика |
| Приредба поводом Дана школе | април | Наставници српског језика, ликовне и музичке културе |
| Изложба радова поводом Дана школе | април | Учитељи и наставници |
| Промоција књижевног стваралаштва наших ученика | мај | Библиотекар и наставници српског језика |
| Приредба за крај школске године | јуни | Учитељи |

Осим наведених, постоји могућност реализције још неких активности, како у организацији Центра за културу или других културних установа, тако и у организацији школе или одељењских заједница.

## 8.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Рад школе у великој мери остваривање се у сарадњи са локалном самоуправом, Општином Ковин, као надлежном једницом локалне самоуправе, која је и оснивач школе. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у повременим контактима ученика и представницима Ученичког парламента. Већ на самом почетку, током Дечје недеље, ученици ће присуствовати традиционалном пријему код председника општине на којем ће бити упознати са организацијом функционисања, органима и службама општине након чега следе питања председнику. При томе ће им бити показан рад матичне службе, службе за односе с јавношћу, писарнице и других делова који су деци занимљиви. Како на почетку школске године, тако се и на самом крају локална самопуправа најбољим ученицима, носиоцима Вукових диплома и диплома за изузетна успех постигнут на свим пољима образовања и васпитања, захваљује и мотивише их за даље напредовање организовањем свечаног пријема.

| **Област сарадње** | **Садржај сарадње** | **Реализатори** |
|---|---|---|
| Здравствена заштита и безбедност | • Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама и елементарним непогодама<br>• Предавања „Безбедност у саобраћају“ ,<br>• Подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне | Дом здравља,<br>Црвени крст Ковин<br>Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције,<br>педагог, одељењске старешине, наставници, ученици |
| Наука, друштвена ангажованост и хуманитарни рад | • Учешће у пројектима<br>• Организовање и реализација обилазака, посета и излета<br>• Посете актуелним поставкама музеја<br>• Организовање хуманитарних акција према интерном Правилнику<br>• Учешће у хуманитарним акцијама/помоћ ученицима и породицама<br>• Сензибилизација ученика за потребе вршњака у инклузији | Црвени крст, Центар за културу Ковин, наставници Грађанског васпитања, вероучитељ, наставници, ученици |

## Активности

| Установа | Активност | Време реализације | Носилац активности у школи |
|---|---|---|---|
| СО Ковин | Активности у оквиру Дечије недеље | Прва недеља октобра | Ђачки парламент одељењскње старешине |
| | Обележавање Дана општине Ковин | Прва недеља октобра | одељењскње старешине ,Ђачки парламент |
| | Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности за ученике 5. разреда | Током другог полугод. | Ученици 7. разреда-едукатори, |
| Центар за социјални рад | Сарадња и праћење ученика из социјално нестимулативних група | Током школске године | Директор, педагог |
| | Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група | Током школске године | Педагог, библиотекар |
| Полицијска станица Ковин | Безбедност деце у саобраћају- 1. разред Основи безбедности деце | Септембар Током школске године | Наставници / предавачи из ПС Ковин |
| Општинска организација Црвеног крста | Трка за срећније детињство | Прва недеља октобра | Наставник физ.васп. Наставници разред.наст. |
| | Промоција хуманих вредности, вршњачка едукација | Мај-јун | Одељењске старешине |
| | Инфо-пулт –борба против трговине људима<br>Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима | октобар април-мај | Одељењске старешине |
| | Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС | децембар | Одељењске старешине |
| Дом здравља Ковин | Систематски прегледи код педијатра и стоматолога,редовна вакцинација и флорисање зуба ученика свих разреда школе | Током школске године | директор, одељењскње старешине |
| Дом културе Ковин | Посете позоришним,луткарским представама и биоскопским пројекцијама | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| | Изложбе,промоције, концерти | Током школске године | Наставници српског јез. музичке и ликовне културе |
| | Музички фестивал Клинци певају хитове | јун | Наставница музичке културе,наст.разр. наставе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОШ»Ђ.Јакшић»Ковин<br>ОШ»Д.Максимовић» Ковин<br>ОШ»Ђ.Филиповић» Плочица | Активности у време обележавања Дана школе-квизови,спортски сусрети,представе и сл.<br>Игре без граница<br>Заборављене игре | Током школске године | Сви чланови Наставничког већа |
| Градска библиотека | Пријем првака и уручење чланских карата;посета библиотеци<br><br>Дани писмености<br><br>Литерарни конкурс поводом Дана библиотеке | Прва недеља октобра<br><br>Септембар<br><br>март | Наставници разредне наставе<br><br>Наставници српског језика<br>Наставници разр.наставе |
| Предшколска установа Наша радост Ковин | Радионице са предшколцима | Током првог полугодишта | Наставници разр.наставе |
| Друштво учитеља Ковина | Обележавање међународног Дана учитеља –Моја учитељица,(учитељ) | октобар | Наставници разр.наставе |
| | Стручно усавршавање | Током школске године | |
| Удружење предузетника општине Ковин | Манифестација Стари Лала<br><br>Акција уређења школског дворишта | јун | Сви чланови Наставничког већа |

## 8.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни **задаци** школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.

2. Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.

3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

**Програм рада**

| Редни број активности | Активност/ Садржај | Носиоци посла | Учесници у раду | Време реализације |
|---|---|---|---|---|
| 1. | *Уређивање учионица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе | Сви ученици и запослени школе | Сви ученици и запослени школе | Од септембра до јуна |
| 3. | *Еко акција *Лименка по лименка* Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање **едукативног предавања** Recan фонда. | Наставник грађанског васпитања | Сви ученици школе, родитељи и запослени | Од октобра до јуна |
| 4. | *Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви ученици школе, родитељи и запослени | Од септембра до јуна |
| 5. | *Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету | Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП | Сви заинтересовани ученици | Почетком септембра |
| 6. | *Светски дан заштите животиња (4. октобар)<br><br>Постављање зидних новина са еколошком тематиком | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Почетком октобра |
| 7. | *Светски дан здраве хране (16. октобар)<br><br>Уређивање школског паноа, разговор | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Почетком октобра |
| 8. | *Еко радионица<br><br>Израда предмета од еко амбалаже (беџева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи. | Наставник грађанског васпитања и ликовне културе | Сви заинтересовани ученици и родитељи | Новембар |
| 9. | *Испитивање великих загађивача у локалној средини<br><br>Сарадња са ученицима 6. разреда који похађају | Наставник грађанског васпитања и биологије | Сви заинтересовани ученици | Децембар |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | грађанско васпитање и локалном самоуправом | | | |
| 10. | *Светски дан вода (22. март)<br><br>Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету | Наставник грађанског васпитања и географије | Сви ученици | Март |
| 11. | *Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април)<br><br>*Квиз, разговор и извођење закључака | Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП | Сви ученици | Април |
| 12. | *Одлазак у локални екосистем-брига о биљкама и животињама у окружењу | Наставник биологије | Ученици, наставник биологије | Мај |
| 13. | *Радионица за родитеље и децу<br><br>Израда цветних аранжмана | Наставник грађанског васпитања и ликовне културе | Сви заинтересовани ученици и родитељи | Крајем маја |
| 14. | *Светски дан животне средине (5. јун)<br><br>Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката | Наставник грађанског васпитања, чланови УП | Сви заинтересовани ученици | Крајем маја, почетком јуна |
| 15. | *Изложба еко фотографија<br><br>У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине. | Наставник грађанског васпитања, ликовне културе и биологије | Сви заинтересвани ученици и родитељи | Почетком јуна |
| 16. | Акција “Чеп за хендикеп” | ? | сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи | током целе школске године |
| 17. | Учешће у пројекту “За зеленије и чистије школе у Војводини” | тим и координатор-наст.биологије | сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи | током целе школске године |

## 8.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима подразумева:

1. Међусобну сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата образовно - васпитног рада са ученицима
Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, ''Дан отворених врата'' , посета родитеља настави - у октобру – понедељак, новембар – уторак, фебруару - среда, марту - четвртак и у априлу месецу петак, када родитељи мого да присуствују настави , по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.
Родитељски састанци одржаће се најмање 5 – 6, у зависности од потреба - у септембру, октобру/новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну месецу.
2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа - зидне новине и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе
остваривање се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда , затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, ОШ...
Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије. Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛА |
|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Савет родитеља<br>Индивидуални разговори са родитељима | септембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Дечија недеља-заједничке активностт<br>Индивидуални разговори са родитељима<br>Савет родитеља- екскурзије(отв.понуда) | октобар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци<br>Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина)<br>Индивидуални разговори са родитељима | новембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци<br>Индивидуални разговори са родитељима<br>Анкетирање родитеља – партнерски односи са школом | децембар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Савет родитеља-полугодиште(успех и дисциплина)<br>Индивидуални разговори са родитељима<br>Обележавање школске славе-заједничке активности | јануар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима | фебруар | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Родитељски састанци<br>Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина)<br>Индивидуални разговори са родитељима<br>Укључивање родитеља у припреме око обележавање Дана школе | март | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |

| | | |
|---|---|---|
| Обележавање Дана школе-заједничке активности | | |
| Индивидуални разговори са родитељима<br>Родитељски састанак – екскурзија 8. разреда | април | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима<br>Организација матурске вечери 8. разреда-подела задужења<br>Матурско вече – заједничке активности | мај | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |
| Индивидуални разговори са родитељима<br>Завршна приредба – заједничке активности око реализације приредбе<br>Родитељски састанци<br>Анкетирање родитеља<br>Савет родитеља | јун | Директор школе и сви чланови Наставничког већа |

## 8.9 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: **Јелена Дивнић**
Заменик координатора: **Јовица Атанацков**

| **Координатор/Председник:** | **Јелена Дивнић** |
|---|---|
| **Чланови:** | **Јовица Атанацков(заменик)** |
| | **Ученици 7. и 8. разреда(по два ученика из 7. и 8. разреда)** |
| | **Сара Максимовић 7-1** |
| | **Огњен Јовановић 7-1** |
| | **Владана Цаптенић 7-2** |
| | **Божидар Јевтовић 7-2** |
| | **Стефан Митровић 7-3** |
| | **Викторија Магда 7-3** |
| | **Мила Досковић 8-1** |
| | **Стефан Савић 8-1** |
| | **Стојковић Јана8-1** |
| | **Новак Келе 8-2** |
| | **Ана Лукић 8-3** |
| | **Милица Немет 8-3** |
| | |

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|
| | | |
| Усвајање плана рада Ђачког парламента, давање предлога и мишљења стручним органима, ШО, Савету родитеља и директору о ГПР, ШРП | септембар | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Упознавање са правилником о понашању и безбедности ученика у школи и давању предлога о изменама у уловима пандемије КОВИД19 | октобар | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Упознавање са прописима који се односе на заштиту права деце | новембар | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Укључивање у планирање различитих културних активности ( приредбе, журке, сусрети ... ) | током године | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи | током године | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Укључивање у различите хуманитарне и волонтерске акције, уређења школе, школског дворишта и очување животне средине | током године | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању | током године | координатор, чланови Ђачког парламента |

| | | |
|---|---|---|
| Разметрање проблематике везане за здравље, физичке активности и начин исхране | децембар | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Разматрање успеха ученика | квартално | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Укључивање у евалуацију кључних области рада школе | март | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Учествовање у превентивним мерама за спречавање ширења инфекција изазваних Корона вирусом, насилног и неодговорног понашања и дискусија о актуелним проблемима у школи | током године | координатор, чланови Ђачког парламента |
| Обележавање Дана девојчица и дечака | април 2022.г. | координатор, чланови Ђачког парламента |

## 8.10 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације - ученичке организације се оснивају ради потпунијег васпитавања ученика. задаци ученичких организација су заснивање свих облика активности и садржаја који обухватају опште васпитне циљеве школе. у школи ће бити организован рад по посебним садржајима и оперативним програмима рада, следеће ученичке организације и то:

| Редни број | Ученичке организације | Задужени |
|---|---|---|
| 2. | Подмладак Црвеног крста | Обрадовић Маја<br>Корак Снежана |
| 3. | Ђачка задруга | Вулетић Маша,<br>Ђукић Хермина |

## 8.11 ПРОГРАМ ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма.
Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми остариће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...
У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиње, трговина децом и омладином...**
Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – ’’10 КОРАКА'' – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна коминикација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – ''један пакетић - много љубави, едукација деце и младих на тему ''Болести зависности, ''Трговина људима, младима и децом''... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманиратног рада
прописане су мере, активности, учесталост и трајање друштвено - корисног, односно хуманиратног рада

| МЕРА АКТИВНОСТ | УЧЕСТАЛОСТ | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД |
|---|---|---|
| ОПОМЕНА – | 2 ПУТА НЕДЕЉНО – | 2 НЕДЕЉЕ |
| УОС – | 2 ПУТА НЕДЕЉНО | - 3 НЕДЕЉЕ |
| УОВ – | 3 ПУТА НЕДЕЉНО - | 3 НЕДЕЉЕ |
| УКОР ДИРЕКТОРА – | 3 ПУТА НЕДЕЉНО - | 4 НЕДЕЉЕ |
| УКОР НВ – | 4 ПУТА НЕДЕЉНО - | 4 НЕДЕЉЕ |

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – **прате** ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

**ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ** – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ - а као и примери активности, ПРОДУЖЕТАК РЕДАРСТВА, ПИСАЊЕ ТЕМЕ У ВЕЗИ СА ПОВРЕДОМ ОБАВЕЗЕ, ПОМОЋ ДОМАРУ У ЧИШЋЕЊУ ЛИШЋА, СНЕГА...

**ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ** – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

**ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ** – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

## 8.12 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. С тога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.
Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању појединих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.
Све ове акције на релацији одељенски старешина - педагог школе - директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

**РЕДОСЛЕД И САДРЖАЈ ПОСТУПАЊА У ПРЕВЕНТИВНОМ И ИНТЕРВЕНТНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА**
**(ЕФИКАСНА УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА):**

| ученик чини повреде **забрана** и лакше и теже повреде **обавеза** | ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД | мере |
|---|---|---|
| | **Предметног, дежурног наставника:** | |
| - крши школска правила понашања<br>- крши одлуке директора, већа, тимова<br>- 5 пута неоправдано изостане са наставе<br>- угрожава друге<br>- не извршава ученичке обавезе<br>- крши забране (дискриминације и насиља) | - подсети на школска правила понашања<br>- уради реституцију<br>- осмисли и уведе наградне активности<br>- осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа<br>- индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима<br>- (обавести разредног старешину)<br>- евидентира у евидентационом листу и одложи га у зборници у одговарајућу преграду тог одељења<br>- ... | Опомена<br>Укор ....<br>Смањење оцене из владања |

| | |
|---|---|
| ученик чини повреде **забрана** и лакше и теже повреде **обавеза** | ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД |
| | **разредног старешине**: |
| | 1. на индивидуалном нивоу:<br>- реституција<br>- индивидуални разговор са учеником<br>- програми моделовања понашања уз помоћ награда<br>- **разговор са родитељем**<br>- давање «жртвама» одговорних улога у одељењу<br>- рад са школским мајстором за материјалне штете („друштвено корисни рад“)<br><br>2. на нивоу одељења:<br>- васпитни рад на ЧОСу (реституција са целим одељењем, одигравање улога, читање самоописа «жртава», дискусионе групе, програм „кликери и тегла“, радионице из приручника из библиотеке (УДВ, Мир у учионици, Учионица без насилништва, Семена мира,...)<br>- увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (не/одлазак у биоскоп, дежурство са дежурним наставником, седење испред директорове канцеларије током одмора, провођење пар часова у другом одељењу, ....., премештај у друго одељење)<br>- метод сугестивних налога (бољи у нижим разредима)<br>- **тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) са/без ученика**<br>- ...<br><br>сваки од предузетих поступака се евидентира у Одељенској свесци (интерна документација) |

| | |
|---|---|
| ученик чини повреде **забрана** и лакше и теже повреде **обавеза** | ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД |
| | **Психолога, педагога**: |
| | 1. са ученицима који крше....:<br>- тренинг адекватних социјалних вештина<br>- рад на контроли импулса<br>- развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима<br>- развој емпатије према другима<br>- тренинг комуникацијских вештина<br>- уговори о понашању<br>- ...<br>2. са ученицима који трпе....<br>- учење техника препознавања и избегавања<br>- јачање социјалних вештина<br>- ...<br>3. са целим одељењима<br>- радионице јачања конструктивног одговора на насиље (УДВ, Мир у учионици, ....)<br>- ...<br>4.саветовање са наставницима<br>– приближавање превентивних програма, подршка, разматрање тешкоћа, обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда<br>- ...<br>**5. рад са родитељима на јачању васпитних вештина:**<br>- **родитељски састанци/дискусионе групе с родитељима деце која чине повреде обавеза и забрана и родитељима деце која трпе последице туђег понашања («домаћи задаци» за родитеље)**<br>- **индивидуални рад са родитељима деце која крше...(«домаћи задаци» за родитеље)**<br>- **вежбање међусобне комуникације родитеља и детета, индивидуални сусрети («домаћи задаци» за родитеље)**<br>- ...<br>6. помоћ од институција споља (Центар, здравство,МУП, спортски клубови,....)<br><br>сваки од предизетих поступака се евидентира у Свесци ПО психолога (интерна документација) и у електронској документацији |

| | |
|---|---|
| ученик чини повреде **забрана** и лакше и теже повреде **обавеза** | ВАСПИТНИ,ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД |
| | **родитеља:** |
| | **-успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи)**<br>**- појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница)**<br>**- квалитетније провођење слободног времена са дететом**<br>**-...**<br>**- одлазак у специјализоване установе на саветовање** |

**упоредо са васпитним деловањем свих, ако се чине ТЕЖЕ повреде обавеза (има их 9, набројане у ЗОСОВ-у) и повреде забрана, покреће се ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК од стране директора (координатор Тима за заштиту ученика сачини извештај, преда директору, директор покреће, правно га води правник).**

Ново за повреду забране: премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

- принципи поступности, да је развојно подстицајно,....

Ново, од септ. 2018. год. – поступци у оквиру друштвено корисног и хуманитарног рада ученика, везани су за изречене мере

**За сваки од поступака је неопходно обавестити родитеље!**

## 8.13 ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм се реализује у трајању од 8 месеци кроз 1 ЧОС на месечном нивоу за ученике 4. и 6. разреда.
Теме су:

| | ТЕМЕ | 4. РАЗРЕД – 3 3. одељења | 6. РАЗРЕД – 3 3. одељења | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Безбедност деце у саобраћају | Септембар | Септембар | Предавачи МУП и ОС |
| 2. | Полиција у служби грађана | Октобар | Октобар | Предавачи МУП и ОС |
| 3. | Насиље као негативна појава | Новембар | Новембар | Предавачи МУП и ОС |
| 4. | Превенција и заштита деце од опојних дрога, алкохола | Децембар | Децембар | Предавачи МУП и ОС |
| 5 | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Фебруар | Фебруар | Предавачи МУП и ОС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Превенција и заштита деце од трговине људима | Март | Март | Предавачи МУП и ОС |
| 7. | Заштита од пожара и заштита од техничко – технолошких опасности | Април | Април | Предавачи Ватрогасне јединице |
| 8. | Заштита од природних непогода | Мај | Мај | Предавачи Ватрогасне јединице |

## 8.14 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.

| Подручје рада | Активности | Реализатори |
|---|---|---|
| **Безбедност на раду** | • Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду<br>• Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова<br>• Провера противпожарног система<br>• Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње<br>• Коришћење централизованог видео | Референт:<br>Директор<br>Сви запослени<br>Иван Вукашинов, домар<br>Компанија “Prevent“ |
| **Заштита здравља на раду** | • Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије<br>• Обука запослених радника о пружању прве помоћи<br>• Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године<br>• Дезинсекција и дератизација простора, два пута годишње<br>• Набавка заштитне опреме | Завод за јавно здравље Панчево<br>Санитарна инспекција<br>Комунална инспекција<br>Сви запослени |
| **Осигурање** | Осигурање запослених<br>Осигурање ученика<br>Осигурање школске имовине | изабрана осигуравајућа кућа |

## 8.15 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.
Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.
Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

3. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар; облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

4. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој ОШ „Ђура Јакшић“ чине:

**Координатор: Маријана Илић**

19. Јожеф Секељ
20. Иванка Момиров
21. Сенка Стоја
22. Маријана Илић
23. Хермина Ђукић - Председник стручног већа за разредну наставу
24. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
25. Бранка Спирковић - Председник стручног већа за друштвене науке
26. Јасмина Доловачки - Председник стручног већа за природне науке
27. Снежана Качина - Председник стручног већа за уметност и вештине

Угледни часови одржаваће се према плану рада стручних већа и личних планова наставника и стручних сарадника. На свим стручним већима подносиће се извештаји о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања током године. Евиденција о стручном усавршавању наставника и свих запослених налази се код секретара школе, као и личном портфолију наставника.

## Стручно већа за разредну наставу

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом) | 2.полугодиште(фебруар/март- 2.разред и 3.разред; децембар/мај/јун-4.разред) |
| Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе | 1.и 2. полугодиште |
| Семинари по избору учитеља одобрени од стране Министарства просвете , а налазе се у каталогу | 1.и 2. полугодиште |
| Зимски сусрети учитеља | 2. полугодиште |
| Сабор учитеља | јун 2021. |
| Присуствовање трибинама | 1.и 2. полугодиште |
| Одговоран однос према здрављу | октобар |
| e-Twining за почетнике први кораци/ кат.бр.439 | У току године |
| Мултимедија као покретач активног учења / кат.бр.321 | У току године |
| Примена иновативних метода у раду са децом укљученом у инклузивно образовање<br><br>кат.бр.999 | У току године |
| Интернет технологије у служби наставе / кат.бр.394 | У току године |
| Тестови и оцењивање | септембар 2021.,онлајн |
| Безбедно током пандемије | 31.8.2021. |

## Стручно веће за језике (српски језик)

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:<br>• Час корелације српског језика информатике; Дигитални правопис, 5. разред;<br>• Час корелације српског језика и информатике; Израда писменог састава употребом програма за обраду текста, 5. разред;<br>• Час корелације српског језика и историје<br>• Час корелације ликовне уметности и српског језика. | У току школске године |
| Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе | У току школске године |
| Организовање читалачке радионице | март |
| Организовање посета позоришту/ биоскопу/књижевним вечерима | У току школске године |
| Организовање јавних наступа, приредби | У току школске године |
| Психодрамско читање лектире(Београд, Друштво психолога Србије и Центар за примењену психологију | У 2. полугодишту |
| Савремени драмски приступ у настави српског језика и књижевности и улога драмске секцијеу образовном процесу | У 2.полугодишту |
| Републички зимски семинар који организује Друштво за српски језик и књижевност Србије, на Филолошком факултету у Београду/каталошки број 713 | Зимски распуст |

## Стручно веће за језике (страни језик)

| Назив | Време, место | Улога |
|---|---|---|
| Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom | Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА, Немањина 28, Београд, elta.kancelarija@gmail.com | Присуство |

| | | |
|---|---|---|
| Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења<br>Каталошки број програма: 873 | Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду, Студентски трг 3, csoe@fil.bg.ac.rs | Присуство |
| Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика<br>кат.бр.887 | Електронски/Задужбина И.Коларца – Коларчев народни универзитет | Присуство |
| ИОП и примери добре праксе у инклузији | Основна школа за ученике са сметњама у развоју Смех и суза, Станка Милосављевића 9, Алексинац, smehisuza@mts.rs | Присуство |
| Присуство угледним часовима | Током године | Присуство, дискусија, анализа |
| Угледни часови | фебруар/мај | Извођење |
| Менторство и организовање такмичења језика у школи | фебруар, мај | Координација, организација |
| Пројекат ученика 5.-8. разреда | током године | Координација, организација |
| Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање<br><br>Каталошки број програма: 862 | Тренинг центар КОЦЕВСКИ, Нови Сад, Неимарска 17, treningcentarkocevski@gmail.com | Присуство |
| Обука за наставу Грађанског васпитања кат.бр.270 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Цара Душана бб, cacakrc@gmail.com | Присуство |
| Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција<br><br>Каталошки број програма: 271 | Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com | Присуство |
| Угледни час: примена мултимедијалних садржаја на часу енглеског језика у трећем и четвтом разреду | Април/јун | Извођење |
| Европски дан језика, Међународно такмичење Willkommen | | |

## Стручно веће за природне науке (математика)

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:<br>• Час корелације математике и хемије -примена пропорције - 7. и 8. Разред<br>• Час корелације математике и информатике; графички приказ линеарне функције и статистичких података – 7. и 8. разред | март/април/мај |
| Присуствовање свим угледним часовима који буду организовани у оквиру установе | 1.и 2. полугодиште |
| Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије | фебруар |

## Стручно веће за природне науке (физика и хемија)

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:<br>• Проводници-изолатори/<br>• електр. струја(корел. физика-хемија)<br>• Учење, хемијских симбола, како су неки хемијски елементи добили назив и хемијску ознаку -7.разред<br>• Земноалкални метали – Значај открића хемијског елемента Ra, Утицај Марије Кири на развиће хемије- 8.разред<br>• Електролити, раствори који проводе струју-8разред/ корелација физика-хемија<br>• Огледи у недељи Дана школе- школски фестивал науке | март(или април) 2021.<br><br>Новембар<br><br>Новембар<br><br>март/април<br><br>март |
| Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе | У току школске године |
| Фестивал науке(ученици од 5-8.разреда) | децембар |
| Посета научно технолошком парку | март/април |
| "Републички семинар о настави Физике", Каталошки број 589 | зимски распуст |
| Наставна секција из хемије/ кат.бр.811/ хемијски факултет | 2. полугодиште |
| Априлски дани о настави хемије - 29. стручно усавршавање за наставнике хемије и 2. конференција методике наставе хемије/<br>код одобреног скупа 50 | април |

## Стручно веће за друштвене науке

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Угледни час са дискусијом и анализом , излагањем:<br>• Час корелације географије и историје; Формирање политичке карте Србије; 8. разред;<br>• Час корелације географије и биологије; Заштита животне средине 8. разред;<br>• Час корелације географије и информатике; Израда мултимедијалних презентација; 7. разред;<br>• Час корелације географије и историје; Формирање политичке карте Србије; 7. разред; | У току школске године |
| Историја – угледни часови:<br>Државе Старог Истока<br>Плава гробница | У току године |
| Дигитални атлас/ кат.бр.784/електронски | Октобар 2020. |
| Коридори Србије/ кат.бр. 792/ Географски институт Јован Цвијић, САНУ | 2.полугодиште |
| Учење о ратовима 90- тих на просторима бивше Југославије/кат.бр.226 | У току године |
| Зимски семинар, Филозофски факултет, Београд | фебруар |
| Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије | 14. и 21. септембар 2021. |

## Стручно веће за уметност и вештине

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Угледни час са дискусијом и анализом, присуствовање свим часовима који буду организовани у оквиру установе | 1.и 2. полугодиште |
| Угледни час са дискусијом и анализом , излагање | 2.полугодиште |
| Савремене методе учењамузике у различитим развојним фазама/кат.бр.957 | 2.полугодиште |
| Музиком до знања/ кат.бр.972 | 2.полугодиште |

### Информатика и техника и технологија

| Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања |
|---|---|
| Мултимедијални садржаји у функцији образовања | 2.полугодиште |
| Интерактивне табле у настави | 2.полугодиште |

### Стручни сарадници

| Назив / тема | Планирано време остваривања | Начин учествовања |
|---|---|---|
| Излагање са семина МПК "Одговоран однос према здрављу" | август/септембар | излагање |
| Излагање са семина МПК "Одговоран однос према здрављу" | септембар/октобар | организовање |
| Присуство угледним часовима | | присуство |
| Социометрија у 4/1, 4/2, 4/3 | током године | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Анкета – 5/1 5/2 | октобар/новембар | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Анкета ученика 6. разреда "Активност ученика у настави" | децембар | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Анкета ученика 7. и 8. разреда "Дигитално насиље | током године | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Анета о професионалним интересовањима ученика 8. разреда | фебруар/март | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Анкета - РОДНА РАВНОПРАВНОСТ | током године | Реализатор, анализа и презентација резултата |
| Радионице ПАС - 5, 6, 7, 8 - ООПЗ | током године | Реализатор |
| Презентација уџбеника - издавачких кућа | током године | Присуство |
| Тестови и оцењивање (онлајн семинар) | крај септембра | Присуство |
| "Мултисензорна библиотека-библиотека за све" | У току школске 2021/2022.<br><br>Нови Сад | присуство |
| "Пут књиге у школској библиотеци" | У току школске 2021/2022.<br><br>Београд | присуство |
| Организација и реализација литерарног конкурса за ученике поводом Дана школе | март 2022. | организатор |
| Организација и реализација акције поклањања књига школској библиотеци - "Књига за све" | април 2022. | организатор |
| Посета Међународном Сајму књига у Београду и контакт са издавачима | октобар 2021. | присуство |

## 8.16 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за маркетинг, заједно са свим наставницима, ове године наставља рад на промовисању школе кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима.
Веб сајт www.os-djurajaksic.edu.rs садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи.

**Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић**

1. Петровић Саша директор Школе
2. Данијела Станковић Ћулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић

**Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)**

| Планиране активности | Време реализације |
|---|---|
| Редовно ажурирање школског WEB-сајта<br>Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи | Током целе школске године |

## Лице одговорног за праћење поштовање прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

**Александра Милошевић**

Обавезе лица одговорно за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19:

· Праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ( ношење маске, дезинфексија просторија, прање руку, евентуална потврда случајева оболелелих ученика, запослених, родитеља и друго);

· Сачињавање извештаја на недељном нивоу који прослеђује надлежној школској управи. Извештај садржи све елементе који потврђују поштовање, односно непоштовање прописаних мера ( ношење маске, дезинфексија просторија, прање руку, евентуална потврда случајева оболелелих ученика, запослених, родитеља и друго);

· Поред редовног извештавања, одговорно лице истог тренутка по добијању сазнања о оболелом ученику, запосленом у школи обавештава Школску управу у Новом Саду и надлежни Сектор Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

# 9 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализацију Годишњег програма рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор, директор и Наставничко веће.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

---

Саша Петровић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Душан Симић