На основу чл. 119. ст. 1. т. 1. , чл. 83. до 87. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 86. ст. 1. т.1. чл. 204 до 228. Стаута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 783. од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана _____год. донео

П Р А В И Л Н И К

О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј И М А Т Е Р И Ј А Л Н О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И У Ч Е Н И К А

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у ОШ "Ђура Јакшић" из Ковина, (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе ученика Школе, њихова одговорност за повреду обавеза и учињену материјалну штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде, рокове застарелости покретања и вођења поступка, рокове застарелости и извршења дисциплинских мера и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

Члан 2

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 110., до 113., које су у време извршења биле прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

За повреду обавеза ученик може да одговара дисциплински, а материјалну штету учињену намерно или из крајње непажње надокнађује његов родитељ.

Васпитна и васпитно – дицсциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

За учињену повреду забране дискриминације и забране насиља, злостављања и занемаривања из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања родитељ ученика може да одговара прекршајно и кривично.

Члан 3

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза у складу са овим правилником, а за теже повреде обавеза и повреде забране из члана 110., до 112., у складу са Законом о основама система образовања.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу, или издвајају лица односно групе лица по основу расне, националне, верске, страначке, језичке или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или спречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере увреде ради постизања пуне равноправности, заштите и напредка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе облике за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у школи, заједнички прописује министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

У школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце и ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика, од ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленима у школи.

Члан 4

Поступак утврђивања одговорности ученика и изрицања васпитно – дисциплинске мере је хитан.

За лакшу повреду обавезе васпитна мера изриче се ученику без вођења дисциплинског поступка.

За тежу повреду обавезе и повреде забране из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно дисциплинска мера ученику се не може изрећи ако предходно није спроведен дисциплински поступак и утврђена одговорност.

За повреде из ст. 3., овога члана Школа одмах обавештава родитеља, односно стараоца и укључује га у поступак.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

О покретању васпитно-дисциплинског поступака Школа обавештава родитеља, односно старатеља ученика. У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

1. Обавезе ученика

Члан 5

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2) да поштује школска правила, одлуке директора и органа школе,
3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике, родитеље, односно старатеље,
4) не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника,
5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
6) чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија,
7) стара се о чувању животне средине и понаша се у складу са првилима еколошке етике.

2. Повреде обавеза ученика

Члан 6

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора школе и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

3. Врсте повреда обавеза ученика

1) Лакше повреде обавеза

Члан 7

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

` 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно- васпитног рада до 25 часова у току школске године,

2) непоштовање прописаних Правила понашања у школи и непоштовање одлука надлежних органа школе,

3) оштећење школске зграде, школске имовине, просторија, инвентара, инсталација и оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи, намерно прљање школских просторија и дворишта,

4) изазивање нереда и недисциплиновано понашање у просторијама школе и школском дворишту, за време трајања пре и после наставе , на испиту, на екскурзији и настави у природи и ваннаставним активностима у школи , као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности и ван ње,

5) недолично понашање према ученицима, запосленима у школи или трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван школе, који нису прописани као тежа повреда обавеза ученика или повреда забране,

6) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања,

7) коришћење разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи у поступку оцењивања,

8) злоупотреба лекарског оправдања,

9) пушење у просторијама школе и у школском дворишту,

10) ометање наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу,

11) учестало неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада,

12) неблаговремено правдање изостајања из школе,

13) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношења порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника,

14) напуштање часа без одобрења наставника,

15) напуштање школског дворишта за време наставе и одмора без одобрења одељењског старешине,

16) непоседовање опреме и прибора предвиђеног за час,

17) непримерено одевање у школи или другој организацији за време школских

активности и поред упозорења наставника,

18) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност,

19) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи или ван ње,

20) недолазак на часове додатне или допунске наставе,

21) прикривање и непријављивање повреде обавеза и учиноица,

22) у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика,

23) у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику,

24) у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа школе, а о томе не обавести службеника обезбеђења или дежурног наставника,

25) у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство,

26) улазак у наставничку канцеларију, зборницуканцеларију директора или друге службене просторије; без позива и одобрења,

27) улазак ученика на главни улаз школе,

28**)** задржавање у ходницима и помоћним просторијама за време наставе и у случају губљења часова.

2) Теже повреде обавеза

Члан 8

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученка су:.

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа, или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи, коју издаје школа, или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење, или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства, или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу, или другу организацију оружја, пиротехничког средства,или другог предмета, којим може да угрози, или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност других ученика, наставника и запослених у школи у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, или других електронских уређаја у сврхе којима се угрожавају права других, или преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе са више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе,

8) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из ст. 1. овога члана, ради корекције понашања ученика.

За повреду из става 1., тачка 8., и 9., овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

3) Повреде забране

Члан 9

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања

1) забрана насиља, злостављања и занемаривања,
2) забрана дискриминације,
3) забрана понашања које вређа углед, част, или достојанство

1. Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 10

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалбаног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика, односно запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достајанста детета и ученика, или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (veb site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

2. Разврставање насиља и злостављања и занемаривања по нивоима

Члан 11

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Насиље и злостављање, у складу са Протоколом поступања у одговору на насиље и злостављање, разврстава се у три нивоа у ситуацијама када су актери насиља и злостављања ученици (ученик-ученик, ученик-запослени).

Члан 12

У први ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, врећање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Члан 13

У други ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Члан 14

У трећи ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и з лостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито:, завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Члан 15

Као лакше повреде обавеза ученика утврђују се и:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује тим за заштиту и директор школе.

Члан 16

На првом нивоу активности предузима самостално одељенски старешина, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље, злостављање од стране групе према појединцу, или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злиостављање за ситуације првог нивоа, Школа интервениште активностима за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, активности предузима одељенски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за насиље и директорм, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно дисциплински поступак и изриче одговарајућу меру.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту насиља, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа и служби (Центар за социјални рад, Здравствена служба, Полиција и друге службе и организације). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, односно може да му штети, угрози његову безбедност, или омета поступак у Школи, директро обавештава Центар за социјални рад, односно Полицију.

На овом нивоу обавезн је васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација, или служба, Школа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

3. Забрана дискриминације

Члан 17

Под дискриминацијом лица или групе сматра се свако непосредно или посредно, на

отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Директор школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1.овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у случају дискриминације и дискриманаторног понашања, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од дискриминације и дискриманаторног понашања

4 .Облици дискриминаторног понашања

Члан 18

Ученици обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са школом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у школи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

Члан 19

Дискриминаторно понашање учесника у образовању је:

1. излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
2. омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
3. имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
4. ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
5. изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
6. причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;
7. промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
8. певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
9. слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или друштвених мрежа;
10. вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;

11. неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;

12. игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;

13. одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;

14. омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Члан 20

Тешки облици дискриминације, утврђени су Законом о забрани дискриминације: виктимизција, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу.

Виктимизација, у смислу овог Правилника подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог Правилника, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Дискриминаторно понашање које се понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) квалификује се у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог Правилника, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, квалификује се у следећи тежи облик дискриминације.

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) квалификује се у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

Члан 21

Тешки облици дискриминације су:

1. неоправдано формирање посебних одељења за учеснике у образовању по основу њиховог личног својства, на пример посебна одељења учесника у образовању ромске националности (сегрегација);

2. излагање руглу ученика који је тражио заштиту од дискриминације (виктимизација);

3. неоправдано смањивање оцене ученику чији је родитељ пријавио дискриминацију над дететом (виктимизација);

4. исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, секстистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу (говор мржње);

5. позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа (хомофобија);

6. организовање неформалне групе ради слања претећих или увредљивих расистичких, националистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, секстистичких порука лицима која припадају одређеној друштвеној групи (удруживање ради дискриминације);

7. излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр. ромске девојчице (вишеструка или укрштена дискриминација), са сметњама у развоју и инвалидитетом (аблеизам);

8.континуирано омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства које дуже траје (продужена дискриминација);

9. физички напад на учесника у образовању, родитеља или запосленог мотивисан мржњом због њихове националне припадности, вере, социјалног статуса или другог личног својства.

5. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 22

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи, које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања, јесте понашање лица или групе лица када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима

Члан 23

У Школи је забрањено свако понашање:

- запосленог према ученику,
- ученика према запосленом,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1.овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у случају дискриминације и дискриманаторног понашања којим се вређа углед, част и достојанство личности садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од дискриминације и дискриманаторног понашања којим се вређа углед, част и достојанство личности

6. Разврставање дискриминације по нивоима

Члан 24

Дискриминаторно понашање је узнемиравање и понижавајуће поступање ученика или групе ученика као извршиоца дискриминације, које подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица кроз изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемиреності или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење .

Члан 25

<u>У први ниво</u> дискриминације убрајају се случајеви дискриминаторног понашања ученика према ученику истог, или приближно истог узраста и ученика млађег узраста према старијем ученику

<u>У други ниво</u> дискриминације убрајају се случајеви дискриминаторног понашања старијег ученика према млађем ученику, које доводи, или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља ученика

У други ниво дискриминације убрајају се случајеви дискриминаторног понашања које удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје

<u>У трећи ниво</u> дискриминације убрајају се случајеви дискриминаторног понашања групе ученика према другом лицу, или другој групи, које је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица и у чију интервенцију укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.)

У трећи ниво дискриминације убраја се и говор мржње који подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

У трећи ниво дискриминације убраја се и физички напад мотивисан мржњом

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 26

Приликом утврђивања одговорности ученика треба имати у виду да васпитна односно васпитно-дисциплинска мера није сама себи циљ, већ да има васпитни и превентивни карактер.

Члан 27

Обавезе одељењског старешине:

1. да евидентира понашање и опише учињену лакшу повреду обавезе ученика,

2. да ученика који је начинио више лакших повреда или тежу повреду обавезе упути код педагога школе, ради предузимања активности појачаног васпитног рада, и о томе обавести родитеља, да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине односно да предложи одељењском већу изрицање укора одељењског већа,

3. прати евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу,

4. да обавести ученика, као и родитеља или старатеља ученика о учињеној повреди обавеза или повреди забране.

Члан 28

Обавезе предметног наставника:

1. да уписује у дневник образовно-васпитног рада све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада,

2. да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

1. Утврђивање одговорности за лакшу повреду обавеза

Члан 29

Поступак за утврђивање чињеничког стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељенски старешина.

Васпитна мера за лакше повреде обавеза из члана 7., овог Правилника изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Поступак утврђивања одговорности ученика и утврђивање чињеничног стања за лакше повреде обавеза ученика спроводи одељењски старешина.

Пре изрицања васпитне мере одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, а по потреби да прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена као и утврђивања одговорности ученика.

Члан 30

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере одељењски старешина као надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Пре изрицања васпитне мере опомена, или укор одељенског старешине, одељењски старешина прибавља мишљење одељењске заједнице.

Одлуку о изрицању васпитне мере укор Одељенског већа доноси Одељенско веће.

Члан 31

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

2. Утврђивање одговорности за тежу повреду обавеза

Члан 32

Васпитна мера за теже повреде обавеза из члана 8., овог Правилника изриче се ученику након вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Поступак утврђивања одговорности ученика и утврђивање чињеничног стања за теже

повреде обавеза ученика и за учињену повреду забране из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, за које се изриче васпитно – дисциплинска мера укор директора, укор Наставничког већа и премештај ученика од V до VIII разреда у другу школу, спроводи директор школе.

3. **Утврђивање одговорности за повреде забране**

Члан 33

Васпитна мера за повреде забране из из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, изриче се ученику након вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Поступак утврђивања одговорности ученика и утврђивање чињеничног стања за повреде забране, из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, за које се изриче васпитно – дисциплинска мера укор директора, укор Наставничког већа и премештај ученика од V до VIII разреда у другу школу, спроводи директор школе.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Покретање дисциплинског поступка

Члан 34

У случају теже повреде, одељенски старешина одмах по сазнању, подноси захтев за покретање дисциплинског поступка директору, заједно са предлогом да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавезе ученика.

Захтев за покретање Васпитно-дисциплински поступак је хитан и покреће се закључком директора школе:

- за теже повреде обавеза ученика у року од 8 дана од дана сазнања за учињену повреду обавезе,
- за повреде забране из чл. 110-112., Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 186.,-188., овога Статута одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Закључак из става 1. овога члана обавезно садржи: име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак, оделење и разред, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, место и начин извршења повреде обавезе и назначење члана Закона којим је утврђено да учињено дело представља повреду обавезе ученика, доказе који указују на извршење повреде обавезе, обавезу да се ученик саслуша у присуству родитеља, да се саслушају сведоци, да се тражи писмена изјава, извођење других доказа, као и предлог васпитно - дисциплинске мере.

У поступку утврђивања одговорности ученика обавезано је учешће родитеља, односно стараоца ученика.

Члан 35

Закључак уз писано обавештење доставља се ученику, односно његовом родитељу, или старатељу, препоручено поштом или преко запосленог у Школи, који обавља курирске послове, најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за саслушање ученика.
Закључак се доставља и одељенском старешини, стручним сарадницима.

Истовремено Закључак се доставља одељенском старешини, стручним сарадницима.

2. Ток дисциплинског поступка

Члан 36

Директор школе води дисциплински поступак применом правила општег управног поступка и окончава га доношењем решења, у року од 30 дана, од дана покретања.

Уколико се родитељ, односно старатељ ученика, који је уредно обавештен не одазове позиву да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног дана педагога/психолога школе да заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор је дужн да ученика саслуша у присуству родитеља или стараоца ученика, да саслуша оштећеног ученика, сведоке, да прикупи остале доказе уколико доприносе потпунијем утврђивању чињеничног стања, односно околности под којима је повреда учињена.

Сведоци могу дати и писану изјаву.

Директор ће саслушати родитеља ученика.

Директор ће прочитати и писмену изјаву психолога, односно педагога Школе о саватодавном раду са учеником.

Директор ће прочитати писмену изјаву одељењског старешине о изреченим васпитно дисцилнским мерама.

Уколико се у току трајања дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак

Члан 37

О саслушању ученика, сведока и родитеља, односно стараоца ученика, сачињава се записник.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме чланова Комисије, име и презиме ученика, оделење и разред, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисање питања, сажете одговоре и изјаве ученика, родитеља, односно стараоца ученика и сведока.

Записник потписују, ученик, његови родитељи, односно стараоци, сведоци, директор школе и записничар.

V ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

1. Врсте дисциплинских мера за лакше повреде обавеза

Члан 38

За лакше повреде обавезе ученика, из члана 7., овога Правилника, могу да се изрекну васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

1) Опомена одељенског старешине;
2) Укор одељенског старешине;
3) Укор Одељенског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Опомена се изриче усмено или у писаном облику.

Усмена опомена изриче се непосредно или пред одељенском заједницом.

Писмена опомена уноси се у ђачку књижицу.

Васпитна мера Укор Одељенског већа изриче Одељенско веће већином гласова свих чланова одељењског већа, на предлог одљењског старешине, или било ког члана одељењског већа.

Васпитна мера Укор одељенског стрешине уписује се дневник образовно васпитног рада.

Васпитна мера Укор Одељенског већа уписује се у ђачку књижицу.

1) Васпитна мера Опомена одељенског старешине

Члан 39

Васпита мера Опомена одељенског старешине изриче се за следеће лакше повреде обавеза:

1) непоседовање опреме и прибора предвиђеног за час,

2) непримерено одевање у школи или другој организацији за време школских активности и поред упозорења наставника,

3) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност,

4) у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика,

5) у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику,

6) у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа школе, а о томе не обавести службеника обезбеђења или дежурног наставника,

7) улазак у наставничку канцеларију, зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије; без позива и одобрења,

8) улазак ученика на главни улаз школе,

9) задржавање у ходницима и помоћним просторијама за време наставе и у случају губљења часова.

2) Васпитна мера Укор одељенског старешине

Члан 40

Васпита мера Укор одељенског старешине изриче се за следеће лакше повреде обавеза:

1) ометање наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у свом, или другом одељењу,

2) учестало неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада,

3) неблаговремено правдање изостајања из школе,

4) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношења порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника,

5) напуштање часа без одобрења наставника,

6) напуштање школског дворишта за време наставе и одмора без одобрења одељењског старешине,

7) у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство.

3) Васпитна мера Укор одељенског већа

Члан 41

Васпита мера Укор одељенског старешине изриче се за следеће лакше повреде обавеза:

1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно- васпитног рада до 25 часова у току школске године,

2) непоштовање прописаних Правила понашања у школи и непоштовање одлука надлежних органа школе,

3) оштећење школске зграде, школске имовине, просторија, инвентара, инсталација и оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи, намерно прљање школских просторија и дворишта,

4) изазивање нереда и недисциплиновано понашање у просторијама школе и школском дворишту, за време трајања пре и после наставе , на испиту, на екскурзији и настави у природи и ваннаставним активностима у школи , као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности, и ван ње,

5) недолично понашање према ученицима, запосленима у школи или трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван школе, који нису прописани као тежа повреда обавеза ученика или повреда забране,

6) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања,

7) коришћење разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи у поступку оцењивања,

8) злоупотреба лекарског оправдања,

9) пушење у просторијама школе и у школском дворишту,

10) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи или ван ње,

11) недолазак на часове додатне или допунске наставе,

12) прикривање и непријављивање повреде обавеза и учиноица,

2. Врсте дисциплинских мера за теже повреде обавеза и повреде забране

Члан 42

За теже повреде обавеза из члана 8., овога Правилника изричу се васпитно-дисциплинске мере:

1) Укор директора;
2) Укор Наставничког већа;

За учињену повреду забране из члана 110., до 112**.,** Закона о основама система образовања и васпитања васпитно-дисциплинска мера:

1) Укор директора;
2) Укор Наставничког већа;
3) премештај ученика од V до VIII разреда у другу школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази.

Васпитно дисциплинска мера Укор директора школе и Укор Наставничког већа изричу се писмено, на предлог одељенског старешине, или Одељенског већа

Васпитно дисциплинска мера Укор директора школе и Укор Наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно васпитног рада

1) Васпитно дисциплинска мера Укор директора школе

Члан 43

Васпитно дисциплинска мера Укор директора школе изриче се следеће теже повреде обавеза:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа, или друга организација, односно орган,

2) преправка или дописивање података у јавној исправи, коју издаје школа, или орган, односно исправи коју изда друга организација,

3) уништење, или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,

4) повреде забране из чл. 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања.

5) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете непходне мере из чл. 1., ради корекције понашања ученика.

2) Васпитно дисциплинска мера Укор Наставничког већа

Члан 44

Васпитно дисциплинска мера Укор Наставничког већа изриче се следеће теже повреде обавеза:

1) подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства, или психоактивне супстанце,

2) уношење у школу, или другу организацију оружја, или другог предмета, којим може да се угрози, или повреди друго лице,

3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања,

4) употреба мобилног телефона, или других електронских уређаја у сврхе којима се угрожавају права других, или преваре у поступку оцењивања,

5) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе,

3) Васпитно дисциплинска мера премештај ученика у другу основну школу

Члан 45

Васпитно дисциплинска мера премештај ученика у другу основну школу изриче се ученику школе од V до VIII разреда за повреду забране из чл. 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно дисциплинска мера из ст. 1., овога члана, врши се на основу сагласности родитеља, односно старатеља ученика и школе у коју ученик прелази.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно дисциплинској мери премештај ученика у другу основну школу, а директор школе доноси решење о премештају.

3. Педагошке мере

Члан 46

У неким случајевима учесталих повреда обавеза ученика, ученику се може изрећи и педагошка мера премештај у друго одељење.

Педагошка мера премештај у друго одељење може бити привременог или трајног карактера.

Одлуку о педагошким мерама доноси Одељењско веће уз претходно прибављено мишљење педагошко психолошке службе.

4. Поступност у изрицању мера

Члан 47

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере се изричу поступно.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Члан 48

Опомена одељенског старешине ученику се изриче када први пут учини лакшу повреду обавеза, из члана 7., овог Правилника, при чему се неоправдано изостајање са појединих часова, рачуна за усмену опомену од 1 - 5 часова, и за писмену опомену од 6-10 часова.

Укор одељенског старешине ученику се изриче за поновљену лакшу повреду обавезе ученика, за коју је изречена опомена при чему се неоправдано изостајање са појединих часова, рачуна од 11 - 20 часова.

Укор Одељенског већа ученику се изриче , за учестало понављање чињење лакших повреда обавезе ученика, из члана 7., овог Правилника у случају када је ученику већ изречена опомена или Укор одељенског старешине, а та мера није имала васпитни утицај на поправљање понашања ученика, при чему се неоправдано изостајање са појединих часова рачуна од 21 – 25 часова.

Укор директора ученику се изриче када први пут учини тежу повреду обавеза из члана 8,. овог Правилника, при чему се неоправдано изостајање са појединих часова рачуна од 26 -30 часова.

Укор Наставничког већа ученику се изриче за тежу и поновљену тежу повреду обавезе ученика из члана 8., овога Правилника, у случају када је ученику већ изречена мера Укор директора, а та мера није имала васпитни утицај на поправљање понашања ученика, при чему се неоправдано изостајање са појединих часова рачуна од 31 -35 часова.

Премештај ученика у другу школу изриче се ученику од V до VIII разреда за учињену повреду забране из члана 110., до 112., Закона о основама система образовања и васпитања у случају када је ученику већ изречена мера Укор Наставничког већа, а та мера није имала васпитни утицај на поправљање понашања ученика, при чему се неоправдано изостајање са појединих часова рачуна од 36 часова и више.

Одлуку о премештају доноси Наставничко веће, уз сагласност родитеља, односно старатеља уколико је промена средине нужно и једино могуће решење, у случају да ученику није престала обавеза похађања школе. Уколико је ученику престала обавеза редовног похађања школе, овакав ученик се удаљава из школе.

Ученик не може бити искључен из школе.

5. Смањење оцене из владања

Члан 49

Владање ученика од I до V разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика од VI до VIII разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 2. овог члана јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Закључна оцена из владања из става 3. овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Ученику се за изречену васпитно дисциплинску меру може смањити оцена из владања.

1) Смањење оцене из владања за лакше повреде обавеза

Члан 50

Ученику од I до V разреда у току и на крају полугодишта и ученику од VI до VIII разреда, само у току полугодишта, због изречене васпитно дисциплинске мере за лакше повреде обавеза не смањује се оцена из владања, већ се владање ученика описно оцењује и то за изречену васпитно-дсциплинску меру:

1) усмена и писмена опомена одељењског старешине - владање се оцењује описном оценом- " врло добро",

2) Укор одељењског старешине - владање се оцењује описном оценом " добро", или "задовољавајуће",

3) Укор одељењског већа - владање се оцењује описном оценом " незадовољавајуће".

Члан 51

Ученику од VI до VIII разреда на крају полугодишта због изречене васпитно дисциплинске мере за лакше повреде обавеза не смањује се бројчана оцена из владања за изречену васпитно-дисциплинску меру:

1) усмена и писмена опомена одељењског старешине,

Ученику од VI до VIII разреда на крају полугодишта због изречене васпитно дисциплинске мере за лакше повреде обавеза смањује се бројчана оцена из владања за изречену васпитно-дисциплинску меру:

1)Укор одељењског старешине – оцена из владања смањује се бројчаном оценом "врло добро" (4),

2)Укор одељењског већа - оцена из владања смањује се бројчаном оценом "добро" (3).

2) Смањење оцене из владања за теже повреде обавеза и повреде забране

Члан 52

Ученику од VI до VIII разреда на крају полугодишта због изречене васпитно дисциплинске мере за теже повреде обавеза и повреде забране повреде обавеза се зависно од тежине учињене повреде и њених последица, процењеног степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена и других олакшавајућих и отежавајућих околности смањује бројчана оцена из владања за изречену васпитно-дисциплинску меру:

1) Укор директора – владање се оцењује бројчаном оценом "врло добро" (4), или "добро" (3),

2) Укор Наставничког већа - владање се оцењује бројчаном оценом "добро" (3), или "задовољавајуће" (2)

3) премештај ученика у другу школу - владање се оцењује бројчаном оценом "незадовољавајуће" (1).

3) Смањење оцене из владања за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада

Члан 53

Ученику се не смањује оцена из владања за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада:

-1) од 1-5 часова - за које се изриче васпитно-дисциплинска мера усмена опомена одељењског старешине,

2) од 6-10 часова - за које се изриче васпитно-дисциплинска мераписмена опомена одељењског старешине и

3) од 11 до 20 часова за које се изриче васпитно-дисциплинска мера укор одељенског старешине.

Ученику се смањује оцена из владања за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада :

4) од 21-25 часова, за које се изриче васпитно-дисциплинска мера укор одељењског већа оцена из владања смањује се на "врло добро" (4),

5) од 26-30 часова за које се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора оцена из владања смањује се на "добро" (3),

6) од 31-35часова, за које се изриче васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа оцена из владања смањује се на "задовољавајуће" (2),

7) преко 36 часова, за које се изриче васпитно-дисциплинска мера премештај ученика у другу школу ученику се смањује оцена из владања на на "незадовољавајуће" (1).

Члан 54

Описна оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере не утиче на општи успех ученика.

Бројчана оцена из владања због изречене васпитни дисциплинске мере утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 55

Понашање ученика се прати и оцена из владања се поправља на предлог одељенског старешине, када дође до позитивних промена у понашању ученика, а најкасније на тромесечју, односно полугодишта.

VI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

1. Обавеза обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада

Члан 56

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно дисциплинске мере, школа одређује ученику друштвено користан, односно хуманитарни рад, у складу са тежином учињене повреде, водећи рачина о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему се одмах обавештава родитељ, односно стратељ ученика.

Када се мера изриче ученику који наставу похађа по ИОП-у узима се мишљење Тима за инклузију.

Члан 57

За лакшу повреду обавезе ученика одељенски старешина уз консултацију са родитељем, односно законским заступником ученика, бира од предвиђених активности друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада, активност за меру која се изриче

За тежу повреду обавезе ученика и повреде забране директор школе, уз консултацију са родитељем, односно законским заступником ученика, бира од предвиђених активности друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада, активност за меру која се изриче

Родитељ, односно законски заступник ученика обавезан је да у складу са планом обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада активно учествује у остваривању тог плана

Родитељ, односно законским заступник ученика одговоран је ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада

Друштвено користан, односно хуманитари рад остварује се у просторијама школе, или ван просторија школе под надзором наставника и стручних сарадника

Активности за друштвено корисног, односно хуманитарног рада могу се организовати у оквиру школе, у групи, одељењу, разреду, као и у другој школи, самостално, или уз помоћ других ученика, наставник и стручних сарадника

Ангажовање ученика у друштвено корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивање закључне оцене из владања на крају првог или другог полугодишта.

2. Трајање учесталости и временски период обављања друштвено корисног рада

Члан 58

За друштвено користан односно хуманитарни рад прописује трајање те активности, учесталост и временски период, динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његовузраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено корисног односно хуманитарног рада, у односу на изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере:

1. за изречену меру Опомена одељенског старешине
- учесталост 2 пута недељно, временски период 2 недеље
2. за изречену меру Укор одељенског старешине
- учесталост 2 пута недељно, временски период 3 недеље
3. за изречену меру Укор Одељенског већа
- учесталост 3 пута недељно, временски период 3 недеље
4. за изречену меру Укор директора
- учесталост 3 пута недељно, временски период 4 недеље
5. за изречену меру Укор Наставничког већа
- учесталост 4 пута недељно, временски период 4 недеље

3. Одређивање и праћење друштвено корисног, односно хуманитарног рада

Члан 59

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

4. Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика

1) Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за лакше повреде обавеза

Члан 60

Уз васпитно-дисциплинске мере опомена, укор одељенског старешине и укор одељенског већа, које се могу изрећи за учињену лакшу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се може одредити друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 61

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се могу одредити активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
6. помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
7. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
8. помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
9. помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
10. помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
11. организовање посебне хуманитарне акције;
12. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
13. помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
14. учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст);

15. припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;

16. помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);

17. помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);

18. уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);

19. остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

20. учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;

21. припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

22.израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а могу се и проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

2) Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза

Члан 62

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе –да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Члан 63

За учињену тежу повреду обавеза ученику се обавезно одређују активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

1. укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.

2. приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;

3. приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација

4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;

5. брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл;

6. помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.

7. помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); -

8. помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);

9. припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

10. учествовање од стране школе у предавањима, трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области,

11. одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;

12. истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

13. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; - израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

14. помоћ дежурном наставнику;

15. помоћ у дежурству у продуженом боравку;

16. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

17. помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

18. истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

19. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;

20. израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

21. помоћ дежурном наставнику;

22. помоћ у дежурству у продуженом боравку;

23. помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

24. помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

25. помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);

26. израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на темуЗаштита личних података на интернету;

27. помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

3) Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за повреде забране

Члан 64

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 65

За учињену повреду заране ученику се обавезно одређују активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

1. организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
2. организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
3. организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
4. учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст и др.);

5 подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Члан 66

Активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним законом

5. Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 67

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

Школа је у обавези да својим општим актом пропише начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима.

VII ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

1. Превенција дискриминације, вређања угледа, или части и достојанства личности

Члан 68

У школи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између свих учесника у образовању Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица,

сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

2. План заштите од дискриминације

Члан 69

План заштите од дискриминације сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које школа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник школског одбора.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама

ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

3. Матрица за процену нивоа дискриминације

Члан 70

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се у зависности од узраста учесника у образовању, интензитета, трајања учесталости дискриминаторног понашања, облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање, последица дискриминаторног понашања уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања,

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране учесника у образовању, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Матрицу за процену нивоа дискриминације, обавља Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

4. Поступање школе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Члан 71

Школа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Члан 72

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Школа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза школе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.

5) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати одељењски старешина, Тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

1. Начин изрицања мера

Члан 73

Васпитна и васпитно дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитна и васпитно дисциплинска мера има васпитни карактер.

Циљ васпитне и васпитно дисциплинске мера је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Васпитна и васпитно дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно - - дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 74

Васпитна мера опомена одељенског старешине може бити усмена и писмена.

Васпитна мера усмена опомена изриче се ученику пред одељењем и уписује се у дневник.

Васпитна мера писмена опомена уноси у ђачку књижицу.

Васпитна мера Укор одељенског старешине се уноси у књижицу коју потписује родитељ.

Васпитно – дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из члана 110., до 113., Закона о основама система образовања и васпитања уписује се у ђачку књижицу ученика.

Члан 75

Приликом доношења решења о изрицању васпитно – дисциплинске мере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, околност да ли је ученик био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 76

Решење о изрицању васпитно – дисциплинске мере због повреде обавеза ученика мора да садржи: увод, диспозитив, образложење, поуку о правном леку, назив органа са бројем и датумом одлуке, потпис и печат надлежног органа.

Члан 77

Решење из члана 24., овог Правилника доставља се ученику, родитељу, односно стараоцу ученика у писаној форми, у року од 5 (пет) дана од дана доношења.

2. Право приговора у дисциплинском поступку

Члан 78

На изречену васпитно – дисциплинску меру за теже повреде обавеза и повреде забране, ученик или његов родитељ, односно стараоц, могу да поднесу жалбу Школском одбору у року од 8 (осам) дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања.

Жалба о изреченој васпитно – дисциплинској мери задржава извршење решења директора.

Члан 79

Решавајући о жалби Школски одбор може да одбаци приговор ако је недопуштен, неблаговремен или изјављен од неовлашћеног лица.

Ако жалбу не одбаци из једног од разлога наведених у ставу 1., овога члана, Школски одбор може жалбу да одбије, као неосновану, потврди решење директора, или да жалбу усвоји, поништи решење у целини или делимично, или га измени.

Члан 80

Решење о изреченој васпитно – дисциплинској мери против којег није уложена жалба постаје коначна.

У току школске године коначна одлука о изреченој васпитно – дисциплинској мери може се заменити блажом или укинути ако орган који је донео одлуку оцени да је иста деловала позитивно на ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере, покреће се на захтев ученика, одељенског старешине, или одељенске заједнице.

Одлуку о замени или укудању изречене мере доноси орган који је меру изрекао.

3. Застарелост вођења дисциплинског поступка и обнова поступка

Члан 81

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 (тридесет) дана од дана покретања.

Члан 82

Окончан дисциплински поступак може се обновити ако се у току школске године сазна за чињенице које би, да су биле познате у време вођења дисциплинског поступка, битно утицале на утврђивање повреде и одговорности ученика.

Предлог за обнову поступка може поднети ученик, односно његов родитељ или старалац, одељенски старешина и одељенска заједница.

Уз предлог се подносе докази којима се може оправдати обнова поступка.

Члан 83

Предлог за обнову поступка подноси се у писаном облику органу који је изрекао дисциплинску меру, а предлог се предаје одељенском старешини.

Орган који је изрекао васпитно – дисциплинску меру може одлучити да се поступак обнови, ако оцени да су поднети докази од утицаја за обнову поступка. У том случају обнова поступка врши се на исти начин као и поступак за утврђивање повреде обавезе ученика.

4. Евиденција о изреченим мерама

Члан 84

О изрченим васпитно – дисциплинским мерама води се евиденција у одговарајућој педагошкој документацији.

Евиденцију води одељенски старешина.

Евиденција садржи нарочито:

1) име и презиме ученика,
2) врсту повреде обавезе,
- врсту изречене мере,
3) назив органа који је меру изрекао,
4) датум изрицања мере,
5) датум извршења мере.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 85

Ученик, односно родитељ ученика, или његов старалац, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 86

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор покреће поступак за утврђивање штете и одговорност ученика за проузроковану штету.

Постојање штете, висину, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се она надокнађује, утврђује Комисија за материјалну одговорност (у даљем тексту: Комисија), коју именује решењем директор Школе.

Члан 87

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за део штете, ако се докаже да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Кад се не може утврдити удео сваког ученика упроузроковању штете, сматра се да сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету одговара и ученик који је помагао или потстрекивао.

Члан 88

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће Комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 89

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика или његовог старатеља да штету надокнади у одређеном року.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе.

Члан 91

Дисциплински поступци и поступци материјалне одговорности започети до ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама Закона, односно општег акта који је важио до ступања на снагу овог Правилника

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, број 1143 усвојен дана 07.11.2019.године.

Правилник објављен на
огласној табли Школе дана _____
Секретар Школе

_____
Дракулић Емилија

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____
Симић Душан