

**ОСНОВНА ШКОЛА
"БУРА ЈАКШИЋ" КОВИН**

ЈНА 34

**ГОДИШЊИ
ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2013/14.
ГОДИНУ**



e – mail: osdjaksic@open.telekom.rs
sajt škole: www.os-djurajaksic.edu.rs

tel/faks – 013/741- 081
tel – 013/744 - 895

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	3
УВОД – ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБР И ВАСПИТАЊА	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	8
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	9
КАДРАВСКИ УСЛОВИ	12
РАСПОРЕД ЗВОНА	14
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ	15
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА – ЛИСТА ПРЕДМЕТА	20
НАСТАВА – РЕДОВНА, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА	25
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	29
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	31
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	33
ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	34
ПРОГРАМ РАДА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	35
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	43
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈАНТАЦИЈА	45
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	48
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	50
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	50
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ	52
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	54
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И ПРОГРАМ РАДА УП	57
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОПРАВОМ	58
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	58
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ	60
ПЛАН ПОСЕТА	61
ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАДА	62
ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	62
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	63
ЛЕТОПИС	63
СТРУЧНИ ОРГАНИ И СТРУЧНА ВЕЋА	64
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПРОГРАМ РАДА	66
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА	66
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	67
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОГРАМ РАДА ТИМА	70
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ПРОГРАМ РАДА	72
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	73
ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	74
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ И ПРОГРАМ РАДА	77
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА - ЗА РАЗР. НАСТАВУ	79
ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	80
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА СРОДНЕ ПРЕДМЕТЕ	82

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ИСТОРИЈСКИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

На левој обали Дунава, а 50 км низводно од Београда, насупрот Смедереву, налази се Ковин, варошица са око 15.000 становника. Ковин је општинско место у Јужном Банату, Војводини и обухвата 10 места.

Близина реке Дунав и близина Делиблатске пешчаре чине га атрактивним насељем, а од њега на северу почиње питома Банатска равница.

Положај општине Ковин у Србији



Прво забележено име Ковина *Castrum Keve*, датира из 895. године, када је означено као средњовековно утврђење.

Бројни докази, међутим, говоре да је насеље знатно старије. Брежуљак на обали Дунавца, Стари град, вештачки је направљен најмање хиљаду година раније, а на њему је било смештено римско утврђење које Теодор Ортваји препознаје као *Contra – Margum* (Насупрот Мораве). Тврђава у IV веку добија име *Castra Augusto Flavicusia*, а један век касније *Constantin*. О значају и чињеници да је уз тврђаву постојао и град, говоре многобројни нумизматички предмети који су овде пронађени: међу њима су римски породични денари, македонске тетрадрахме, сребрни ковани новац из *Apollonie* и *Durrhachiuma*.

У Центру за културу чува се и знатан број других предмета који су идентификовани као производ римске културе.

По свему судећи, међутим, ни Римљани овде нису били први становници.

Извесно је да је у млађе камено доба постојала насеља. Становници су били земљорадници који су израђивали глинене посуде, као и оружје и оруђе од углачаног камена и кости, а живели у колибама од прућа и земуницама.

После првог помињања Ковина као средњовековног утврђења *Castrum Keve*, 1153. године град и тврђава помињу се као *Quewen*.

У средњем веку, под именом *Kewu*, Ковин је био не само варош и тврђава, него и седиште деканата и комитатско место. Ковински комитат је обухватао огромну територију.

Међу 50 средњовековних вароши Баната, једино о привилегијама града *Kevi* постоје сачувани подаци. Он се већ 1392. године назива *civitas*, а његови становници не плаћају царину.

Комитат је постојао од 1201. до 1439. године. Уништен је када је турски султан Мурат, после првог освајања Смедерева 1439. године, с моћном војском упао у Банат. Готово два и по века Ковин је, међутим, био седиште територије у чијем су саставу биле три вароши, три тврђаве и 72 насеља.

После упада Турака у Банат 1439. године већи део становништва је избегао. Знатан број Срба населио је Дунавско острво Чепел у данашњој Мађарској где је основао Mali Kevi, касније Српски Ковин. Њихови данашњи потомци и житељи Ковина пет и по векова после овог догађају одржавају контакте.

За време турске владавине Ковин је припадао Панчевачком санцаку и изгубио свој значај.

1727. године Ковин је имао само 35 "неопустелих домова".

Постепено оживљавање града а потом и ковинског краја почиње 1765. године по оснивању немачко – банатске регименте у чији је састав ушао и Ковин.

Озбиљније насељавање Немаца у Ковин почиње 6. јуна 1770. године, када су из Беча послати нацрти за подизање цркве, парохијског дома, школске зграде, официрских квартира и граничарских кућа. Три године касније број Немаца је био нешто испод осам стотина, колико је било и православног живља, а национални састав чинили су у знатнијем броју и Мађари и Румуни.

У априлу 1772. године положен је камен темељац католичкој цркви.

Данашња српска црква зидана је 1777. до 1780. године, када је освештана.

Године 1775. отворена је школа.

Државна грађанска школа отворена је 1904. године.

После Првог светског рата, 1919. године, вароши је враћено старо име - Ковин.

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име попа Пане код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 – 1705. године.

Општом школском уредбом, донетом у Аустрији 1774. године, школе прелазе под надлежност државе, постају државне установе и организују се по њој.

Ковинска школа помиње се још 1776. године у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. године у попису зграда помињу се две школске зграде – српско – православна и немачко – католичка. У српској школи и то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.

Према запису из 1813. године за православу школу се каже да је дотрајала, склона паду, а и потребна је већа за још најмање 50 ученика (уписано је било 54 ђака, 45 дечака и чак 6 девојчица). Постоје и подаци из 1807. године о постојању општинске католичке школе која је имала 44 ђака (42 католика и 2 Србина).

Од 1830. године школа је имала једно одељење да би се број деце постепено повећавао и 1872. године било је уписано 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради, подигнутој 1860. године.

На основу Закона о школама из 1868. школа је била дворазредна, 1883. четвороразредна, 1884. постала је шесторазредна.

Управу над школом, од 1868., вршио је Школски одбор.

На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896. године виши разреди, 4. 5. 6. немачких, српских, румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се предаје искључиво на мађарском језику.

1897. школи је прикључено и забавиште.

1912. из просторија школе се иселила Грађанска школа, која почиње са радом 1913. године у новој школској згради – данашња ОШ "Ђура Јакшић".

Избијањем Првог светског рата 1914. школа је претворена у касарну. 1915. војска се иселила.

До 1918. године школа носи назив "Општинска основна народна школа".

1918. године српске трупе улазе у Ковину, а 1919. на ове територије проширен је школски Закон Краљевине Србије из 1904. године, по коме су школе могле бити само државне или приватне. У Ковину ова школа, државна била је организована и за припаднике националних мањина - Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног, српског језика. Школа све до 1935. године носи назив "Државна основна школа у Ковину".

По избијању Другог светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику.

За време рата школа није радила у својој згради, већ у закупљеним локалима све до 1945. године.

После рата, 1946. школа добија назив "Основна школа". Школа има румунска и мађарска одељења, а немачка се укидају. 1945/46. у школи је било уписано 791 ученик. Румунска и мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер не постоји интересовање родитеља и ученика за образовање на овим језицима.

1957. године школа постаје осмогодишња и одлуком Школског одбора од 16. августа добија назив ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ", које и данас са поносом носи.

НАША ШКОЛА ДАНАС

До 1989. године школа је имала по 4 одељења са више од хиљаду ученика. Одлуком тадашње власти отворена је трећа основна школа, тако да се број одељења и ученика смањивао. Данас наша школа има 22 одељења од 1. до 8. разреда и то по 2 одељења 1. 2. и 6. разреду са великим бројем ученика - са до 30, 31 учеником у одељењу, и веома је тешко радити са великом групом у одељењу и по 3 одељења у 3. 4. 5. 7. и 8 разреду. На почетку школске 2013/2014. школа има свега 513 ученика. У школи постоји и 1 комбиновано одељење 2. и 3. разреда за децу лако ометене у развоју са 4 ученика. Тенденција је гашења специјалних одељења при редовним школама, одлуком о инклузији, укључивање десе са посебним потребама у редовна одељења. У школи ради 11 наставника разредне и 28 наставник предметне наставе, 17 радника ваннаставе, а укупно има 56 запослена радника.

Зграда је стара, али пространа и лепа. Има 19 учионица – опште намене и специјализоване, школску радионицу, 2 рачунарске учионице, а непосредно уз зграду саграђена је и пространа физкултурна сала која је истовремено и спортска хала за потребе града.

Бројни су успеси ученика школе на разним смотрима и такмичењима од општинских до републичких. У 2012. години имали смо 2 ученика пласираних за републичко такмичење из биологије и српског језика.

Поводом Светог Саве, Дана школе припремају се тематске приредбе, драмски прикази, а ученици нижих разреда крај полугодишта и крај школске године учине лепим и радосним својим ведрим и маштовитим игаријама.

Настава се изводи у школској згради која је грађена још 1913. године и ове године обележено је 100 година постојања зграде – ретроспективом, таблоом свих радника школе и пригодном представом

Избијањем Првог светског рата 1914. године школа је претворена у касарну, а 1915. војска се иселила.

До 1918. године школа носи назив "Општинска основна народна школа". 1918. године српске трупе улазе у Ковин, а 1919. на ове територије проширен је школски Закон Краљевине Србије из 1904. године, по коме су школе могле бити само државне или само приватне. У Ковину ова школа, државна, била је организована и за припаднике националних мањина – Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног, српског језика. Школа све до 1935. године носи назив "Државна основна школа у Ковину".

По избијању другог светског рата настава се претежно одвијала на немачком и мађарском језику.

За време рата школа није радила у својој згради, већ у закупљеним локалима све до 1945. године.

После рата, 1946. школа добија назив "Основна школа". Школа има румунска и мађарска одељења, а немачка се укидају. 1945/46. у школи је било уписано 791 ученик. Румунска и мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер не постоји интересовање родитеља и ученика за образовање на овим језицима.

1957. године школа постаје осмогодишња и одлуком Школског одбора од 16. августа добија назив ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ".

Иако је школа пространа и лепа и под претходном заштитом државе, распоред просторија не одговара савременој концепцији наставе.

Услови друштвене средине

Општина Ковин је маргинална општина са веома малим бројем предузећа која функционишу. Честе политичке промене изазивају и друге пометње које резултирају нестабилном друштвеном ситуацијом. Локална заједница је веома сарадљиве природе када је у питању школа, али мала средства самодоприноса нису довољна за потребе саме месне заједнице, тако да школа добија помоћ новчане или робне природе при спортским манифестацијама, додели награда Вуковцима и Ђаку генерације. Ове године ситуација је још тежа будући да су финансијска средства знатно мања услед економске кризе која је присутна. Месна заједница је одређеним средствима учествовала у реализацији и обележавању Дечје недеље и Дана школе.

УВОД

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се ОПШТИ И ПОСЕБНИ ИСХОДИ , тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно - образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је план целокупне активности школе. План рада школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03, Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања из 2004. ("Службени гласник РС", бр. 58/04, 62/04, Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/011, који је донет 2009. год., а измењен 2011. год.) као и на НОВОМ ЗАКОНУ О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ објављен у " Сл. гл. РС" бр. 55/13 - ЗООВ, који је ступио на снагу 3. 7. 2013. и примењује се од 2013/2014. године и другим законским и подзаконским прописима у области образовања, Статуту и општим актима Школе, Школском развојном плану, Школском програму, на Извештају о реализацији програма рада за протеклу школску годину, на Извештају о вредновању и самовредновању рада школе, новим Правилницима о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада установе, Наставном плану и програму и изменама Наставног плана и програма од 1 – 8. разреда, као и променама насталим у раду школе и закључцима органа школе.

Приликом израде план полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Основна тежња је да планови буду конкретни, прегледни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Важна карактеристика планирања је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом планирања су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко - техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основној школи, Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у предходној школској години
2. Резултати самовредновања
3. Закључци стручних органа школе
4. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у претходној школској години представљају солидну основу за успешан васпитно - образовно васпитни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, те се може констатовати да је оцењивање у нашој школи објективно.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

Резултати самовредновања представљају полазну основу за планирање даљег рада и унапређење рада школе

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на савременијој и интересантнијој настави, лепом, културном понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности, прилагодити наставу потребама сваког ученика, што више ученика укључити у рад различите секције. У току

године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник - ученик - родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда

Зграда основне школе саграђена је 1913. године. То је најпре била четворогодишња основна школа. После другог светског рата, 1946. године добија назив основна школа. Тада школа има румунска и мађарска одељења, а немачка одељења се укидају. Касније шездесетих година гасе се и румунска и мађарска одељења, јер не постоји интересовање родитеља и ученика за образовање на овим језицима. 1957. године, школа постаје осмогодишња и одлуком Школског одбора од 16. августа исте године, добија назив ОШ "Ђура Јакшић", које и данас са поносом носи. Угледу школе какав данас има допринели су сви радници школе који су до сада у њој радили, а они који сада раде, труде се да наставе њиховим стопама. Некада нам то успева, некада мало изгубимо снагу, али нас углед који имамо, опомиње да не посустајемо и да наставимо даље још успешније. Бројна су признања и награде ученика и наставника школе. из ђачких клупа наше школе, изашли си истакнути математичари, уметници, ликовни и музички, лекари, инжењери, привредници, просветни радници...

Школа се налази у Ковину у улици ЈНА 34. Школска зграда је како споља (мада оштећена из дворишта), тако и изнутра, припремљена за почетак рада (сем у неким учионицама у којима је оштећен винас под), те својим изгледом углавном задовољава и естетске захтеве. Зграда је стара, али пространа и лепа. Распоред просторија не одговара савременој концепцији наставе, али је простор на задовољавајућем нивоу.

Школа има 2 нивоа - на спрату су кабинети за језике – енглески немачки, српски, историју, географију, математику, ликовно, библиотека са мини читаоницом и која је повезана са информатичким кабинетом који је обезбедило Министарство просвете и где су инсталирани софтвери за физику, математику, биологију, хемију и енглески језик, као и електронске збирке задатака за физику, хемију. На спрату је и канцеларија за педагога и психолога и простор за архиву. У приземљу су кабинети за хемију, биологију, физику, музичко техничко информатички кабинет, 3 специјализоване учионице 1. разреда, зборница, просторије за административно особље, кухиња, са малом трпезаријом која је ове године направљена за потребе продуженог боравака.

Школска зграда има укупно 12 учионица и 7 кабинета рачунајући и 2 кабинет за наставу информатике и рачунарства, радионици за ТО, 3 специјализоване учионице за 1. разред опремљене веома лепо – од којих се једна користи за продужени боравак, зборницу, канцеларију за секретара, директора, педагога и психолога, библиотеку, пространу и добро опремљену фискултурну салу, која је истовремено и спортска хала за потребе града, отворене спортске терене са трибинама - терене за рукомет, кошарку - терен пресвучен тартаном, одбојку, мали фудбал, јаму и залетиште за скок у даљ, кухињу, која је веома лепо опремљена, **малу трпезарију за потребе продуженог боравака**, 2 оставе и архиву, простор за помоћно особље, простор за дежурне ученике, радионицу за мајстора, подрум у коме је смештена котларница, хол и ходнике, школско двориште и зелене површине испред школе.

Школа је релативно опремљена савременим наставним средствима и училима, нарочито кабинети физике, хемије, биологије, али увек постоји потреба за новим училима и савременијим наставним средствима. Нижи разреди немају потребну опремљеност, тако да је неопходна већа сарадња предметне и разредне наставе. И ове године ученици 1. разреда користе специјализоване учионице које су опремљене телевизором и ДВД. Кабинет за информатику је добро опремљен рачунарима - у току претходних година купљено је 15 нових компјутера са ТФТ мониторима, који су умрежени са централним компјутером, тако да се користе и у настави информатике, али и других предмета - физике, географије, биологије, разредна настава... У кабинету је у штампач у боји, скенер, лап топ, пројектор, а уведен је и АДСЛ интернет - интернет 24 часа који се користи и за потребе наставе. Захваљујући Министарству просвете, интернет сада плаћамо само 1 динар. Од ове године моћиће да се користи и дигитални кабинет у читаоници библиотеке, које је поклонило Министарство просвете. То је дигитални кабинет са 3 компјутера 30 ТФТ монитора и 30. тастатура, који ће се користити такође за потребе наставе.

Недостаје нам читаоница за ученике, трпезарија за ужину ученика, још једна просторија за педагога и психолога, а постоји потреба за доградњом ученичких улаза – хола за ученике, зубну и лекарску амбуланту.

Ове године одлуком Министара просвете добијена је сагласност за продужени боравак, тако да смо 1 учионицу комплетно реновирали и направили за боравак, а од Општинске управе добили смо средстава за трпезарију која је мала, али веома лепо уређена и која ће се користити за топли оброк за ученике који бораве у боравку. Кувану храну, ручак добијамо из ресторана "Утва". Боравак је почео са радом у понедељак, 21. 1. 2012. године

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се брзо руинира. Отпочели смо са заменама наслона и седишта на столицама и плоча на клупама, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Наставна училила

Основна училила и наставна средства које школа поседује су испод Норматива. Најбоље опремљени предмети су: кабинети физике, хемије, биологије, физичко васпитање, ликовна култура, географија, историја, кабинет за информатику, учионице 1. разреда. Жеља нам је да све учионице опремимо са комјутерима – лап топовима и пројекторима. За сада лап топ и пројектор је само у кабинету физике, а купљена су још 2 лап топа и 2 пројектора која се користе у настави по потреби

И даље остаје потреба за доградњом ученичког улаза улаз у зграду, кухиње са трпезаријом, библиотеке са читаоницом, медијатека, посебна канцеларија за педагога и психолога, секретара, директора, шефа рачуноводства, амбуланта за лекара и стоматолога. Школа је прикључена на градско - даљинско грејање. Реконструкцијом грејања, умногоме је допринело да у школи буде адекватно грејање. Школа је под претходном заштитом државе. Да би смо је сачували неопходно је да извршино оређене радове на школској згради. Неки радови су започети и завршени, као што је претрес крова, замена летава и црепа, као и замена олука. То смо санирали захваљујући донацији Јапанске владе у износу од 44.438 USA &, односно, 2.512.524,00 динара и на томе смо им веома захвални. Од радова на згради извршена је комплетна реконструкција канализације и водовода, реконструкција грејне мреже, завршена је и ЗАМЕНА ПОДНИХ ОБЛОГА на спрату и у приземљу, у зборници, просторијама управе – стављен је ламинат, средствима Општинске управе у износу 3.000.000,00 и у 3 учионице у приземљу средствима 1. МЗ у износу од 500.000,00 тако да је у просторијама знатно пријатнија и услови за рад су много бољи. Под се лакше одржава и атмосфера је здравија, јер нема оне прашине као претходних година.

Остаје нам да урадимо - комплетна реконструкција електро мреже, замена прозора, санирање пукотина на згради школе, кречење екстеријера, изолација на спортској хали, замена паркета у спортској хали, јер је под доста оштећен и отпадају поједини делови па се 1 ученик и повредио тако што му се 1 иверак забио под кожу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА - КАДРОВСКИ УСЛОВИ

За реализацију наставног плана и програма ангажовано је 39 наставника (10 учитеља, 29 наставника и 1 дефектолог који ове године има 1 ученицу у 2. разреду и 2 ученика у 3. разреду. У школи раде наставници из других школа, што је приказано у табели подела предмета на наставнике. Настава је стручно заступљена, осим 2 часа енглеског језика у 1. разреду, у којем предаје професор норвешког и енглеског језика.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је у потпуности стручно заступљена. осим 2 часа енглеског језика у 1.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име наставника	Матични број	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости %	
ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА	505968865018	РАЗРЕДНА НАСТАВА	1/1.	20	VII	23		1
РАЈИЋ ВАЊА	2309967865093	РАЗРЕДНА НАСТАВА	1/2.	20	VII	23		1
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	1009966865076	РАЗРЕДНА НАСТАВА	2/1.	20	VII	25		1
РОМИЋ ЈЕВРОСИМА	1506969865046	РАЗРЕДНА НАСТАВА	2/2.	20	VII	20		1
АНЂЕЛКОВ ВЕСНА	604960865033	РАЗРЕДНА НАСТАВА	3/1.	20	VI	29		1
ПОПОВИЋ МАРИЈА	2507962865059	РАЗРЕДНА НАСТАВА	3/2.	20	VII	25		1
РАЈКОВИЋ МАРКО	1107984860008	РАЗРЕДНА НАСТАВА	3/3.	20	VII	4		1
КОРАК СНЕЖАНА	2709966865039	РАЗРЕДНА НАСТАВА	4/1.	20	VII	23		1
РНИЋ СВЕТЛАНА	1403964865044	РАЗРЕДНА НАСТАВА	4/2.	20	VII	26		1
ЂУКИЋ ХЕРМИНА	2407965865039	РАЗРЕДНА НАСТАВА	4/3.	20	VII	22		1
НИКОЛИЋ НАТАША	2904969865029	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	1 - 2. р.	20	VII	18		1
ТРИФУНОВИЋ БУДИМИР	2811953710345	СПЕЦИЈАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	3 - 4. р	20	VII	35		1
ТОДОРОВИЋ ОЉА	1805976865059	Страни језик I-IV Енглески	1 - 4.	20	VII	14		1
ВУЛЕТИЋ МАША	1708976865029	СРПСКИ ЈЕЗИК	7/1,2 8/1,2,3	20	VII	13		1,11
МИХАЈЛОВ МАРИЈА	208983865860	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/1,2 6/1 7/3	18	VII	6		1
НИКОЛИЋ ЈОВАНА	708988865004	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/3 6/2	9	VII	1		50%
ВИРИЈЕВИЋ МАРИЈАНА	2602984865012	Страни језик V-VIII Енглески	5/3 6/1,2 7/1,2,3 8/1,2,3	18	VII	2		1
ТОМИЋ ОЛИВЕРА	1905977865081	Страни језик V-VIII Енглески	5/1, 2	4	VII	8		22%
МИЛОЈЕВИЋ МИЛКА	2107985865015	Страни језик V-VIII Немачки	5/1,2 6/1,2 7/1,2 8/1,2,3	18	VII	3		1
БАСТА МИЛИЦА	1203983845004	Страни језик V-VIII Немачки	5/3 7/3	4	VII	4		22%
ВУКОМАНОВИЋ МАЈА	1604978865085	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5,6,7,8	14	VII	8		70%
АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА	3012968860010	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5,6,7,8	14	VI	16		80%
ТАНАСИЈЕВИЋ ЕРЖЕБЕТ	1203950865018	ИСТОРИЈА	5,6,7,8,	19	VII	37		1,05
САВИЋ ДРАГОЈЛА	3010956865030	ГЕОГРАФИЈА	5,6,7,8	19	VII	33		1
ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА	1202966865046	МАТЕМАТИКА	6/1,2 8/1,2,3	20	VII	20		1,11

НОВОКМЕТ БРАТИСЛА	1310975860046	МАТЕМАТИКА	5/1,2 7/1,2,3	20	VII	14		1,11
ДОБРИЋ ВАСИЈ	704981381006	МАТЕМАТИКА	5/3.	4	VII	5		22%
СЕКЕЉ ЈОЖЕФ	2901957860022	ФИЗИКА	6,7,8	16	VII	26		1
ОБРАДОВИЋ МАЈА	2012983765055	БИОЛОГИЈА	5/1,2, 6, 7, 8	20	VII	5		1
СТОЈКОВИЋ БРАНКИЦА	1605968865016	БИОЛОГИЈА	5/3.	2	VII	14		10%
РИТОПЕЧКИ АНА	208968865021	ХЕМИЈА	7, 8	12	VII	15		60%
МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	811978860018	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5,6,7, 8/1.	18	VII	12		1
БУГАРИНОВИЋ ДРАГАН	307955860010	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5/2,3 6/1,2, 7/3 8/1,2,3	20	VII	24		1
ЗАРИЈА ДАНИЕЛ	1102979860014	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5/1, 7/1,2 СА 5/3, 8/1.	10	VII	9		50%
СТОЈАНОВИЋ НОВИЦА	702983860049	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СА 5/1, 6/1,2	3	VII	4		15%
ПЕТРОВИЋ САША	2502983860071	И.П. ИНФОРМАТИКА	5 5/1,6,7,8	11	VII	5		55%
ВАСИЋ ДУШАН	1206969860024	ВЕРОНАУКА СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	- 2,3,4	6	VI			30%
КОСТИЋ ДЕЈАН	812986450135	ВЕРОНАУКА СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	- 1,5,6,7,8	8	IV	4		40%
БУДА МИЛИНА	1407965865051	И.П. 6 МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	1. - 8.	2	IV			10%

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
МОМИРОВ ИВАНКА	Директор школе	ДИПЛ. ПЕД.	VII	29	55
АЛАВАЉА СНЕЖАНА	Психолог	ДИПЛ. ПСИХ.	VII	32	60
СПИШЈАК МАРИЈАНА	Педагог	ДИПЛ. ПЕД.	VII	5	35
СТОЈА СЕНКА	Библиотекар	ДИПЛ БИБЛИ.	VII	10	34
ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА	Секретар школе	ДИПЛ. ПРАВН.	VII	25	52
ЂУРИЋ СЛАВИЦА	Руководилац рачуноводства	ФИНАНС. ТЕХ.	IV	33	53
ТОТ ШТЕФАН	Административно-финансијски радник	ПРАВН. ЗА УП	IV	27	52
КОЦИЋ СТОЈАН	Домар школе	ДОМАР	V	39	61
МИЛУТИНОВИЋ ВЕРИЦА	Сервирка у школској кухињи	КУВАР	II	33	52
ПАНИН ЉИЉАНА	Помоћни радник	ПОЉОПР. ТЕХ	IV	22	46
КОРАК СТЕВАН	Помоћни радник	ОШ	I	27	51

БУГАРСКИ АОРИКА	Помоћни радник	КРОЈАЧ	I	27	55
ЈОВАНОВ БИЉАНА	Помоћни радник	ОШ	I	35	56
БОГДАНОВИЋ ВЕРИЦА	Помоћни радник	ОШ	I	23	53
ТОМИЋ ЈОВАНКА	Помоћни радник	ДАКТИЛОГР.	I	15	54
ЈАГОРИДОВСКИ БИЉАНА	Помоћни радник	КВ ТЕКСТИЛАЦ	I	10	46
ВЕЉИЋ БИЉАНА	Помоћни радник	ПОЉОПР. ТЕХ	I	11	38

КАДРОВСКА СТРУКТУРА – НАСТАВНИ КАДАР И КАДРОВСКА СТРУКТУРА –
НЕНАСТАВНИ КАРАД - СУ У ПРИЛОГУ С – 1 И С - 2

40 ЧАСОВНА РАДАНА НЕДЕЉА - ПРИЛОГ

НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

Образовно васпитни рад се изводи у 2 смене - пре подне од 7.30, по подне од 13.00 часова за све ученике. Ритам промене смена је на 2 недеље. Радно време педагога и психолога је од 7.30 - 13.30, по подне од 12.00 - 18.00. Административно особље од 7.00 - 15.00

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕ ПОДНЕ

1. час 7.30 - 8.15
2. час 8.20 - 9.05
3. час 9.25 - 10.10
4. час 10.20 - 11.05
5. час 11.10 - 11.55
6. час 12.00 - 12.45

ПО ПОДНЕ

1. час 13.00 - 13.45
2. час 13.50 - 14.35
3. час 14.55 - 15.40
4. час 15.50 - 16.35
5. час 16.40 - 17.25
6. час 17.30 - 18.15

У школи је организовано дежурство наставника и помоћног особља. Правила понашања, обавезе и дужности дежурних налази се и саставни су део Правилника о правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика ОШ.

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Рад школе одвија се у две смене – пре и по подне. У приземљу се налазе разредне учионице за ученике нижих разреда, боравак и кабинети – за хемију, биологију, физику, музичко васпитање, а на спрату се налазе кабинети за предметну наставу – енглески, немачки, историја географија, математика, српски, ликовно васпитање, библиотека и дигитални кабинет. Простор изискује да се кабинети деле тако да је распоред коришћења кабинета усклађен распоредом часова наставника – у једној смени су ученици нижих разреда, а у другој смени су ученици виших разреда и смене се мењају на 2 недеље. Школа је отворена до 20h. У супротној смени, посебно виши разреди одржавају спортске тренинге у сали, раде секције, реализују се изборни програми...

ШКОЛСКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ИСТИЧЕ:

**БУДИ УЧТИВ!
УВЕК СЕ ПРЕМА СЕБИ И ДРУГИМА ОПХОДИ СА ПОШТОВАЊЕМ!
ПОШТУЈ ИМЕ, ИМОВИНУ И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, КАКО ШКОЛСКУ
ТАКО И СВОЈУ И ТУЋУ.**

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД СЕ ИЗВОДИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

Наставна година ће бити реализована према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2012/2013. школску годину, који је издао Покрајински секретар за образовање.

ПРИЛОГ – КАЛЕНДАР

УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ - БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици наше школе су углавном са подручја града Ковина, а осим њих школу похађају и ученици путници из Скореновца њих 29 ученика, који наставу желе да прате на српском језику, као и ученици из другин насељених места Шумарка (1) – укупно 34 ученика путника.

Бројно стање ученика

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
	48	60	72	76	74	59	61	65	518
ОДЕЉЕЊ	2	2	3	3	3	2	3	3	22
СПЕЦ ОДЕЉЕЊ		1	2						3

УКУПНО - 516

НИЖИ РАЗРЕДИ – 256 ученика

ВИШИ РАЗРЕДИ – 259 ученика

СПЕЦИЈАЛНО ОДЕЉЕЊЕ - 3 ученика УКУПНО ЗА ШКОЛУ = 518

РАЗРЕДИ – НИЖИ -

	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	3/3	4/1	4/2	4/3	Спец.
БРОЈ УЧЕНИКА	23	25	31	29	24	24	24	26	25	25	3

УКУПНО У НИЖИМ РАЗРЕДИМА - 256 ученика

РАЗРЕДИ – ВИШИ

	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
БРОЈ УЧЕНИКА	25	25	24	29	30	19	23	19	23	19	23

УКУПНО У ВИШИМ РАЗРЕДИМА - 259 ученика - УКУПНО - 518 УЧЕНИКА

СТРУКТУРА ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	Спец
НЕПИСМЕ									
Н	4		4	1		1		1	
НОШ	3	7	5	8	6	2	1		
ОШ	10	15	31	29	25	24	15	19	2
ССС	60	70	80	85	100	75	104	105	1
6.СТЕПЕН									
ВИША	6	10	12	15	10	5	3	6	
7. СТЕПЕН -									
ВИСОКА	5	8	14	8	9	7	5	2	

Квалификациона структура родитеља из године у годину се мења. Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, појаву алкохолизма у породицама, непотпуност породица и лош материјални положај, који могу да крајње неповољно делују на формирање личности, није никакво чудо што је у школи има ученика са проблематичним понашањем. Један број ученика је константно препуштен улици и без икакве контроле и утицаја родитеља, па школа представља једини чинилац не само у образовању, већ и у васпитавању ових ученика.

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	СПЕЦ.
Саоба родитеља	41	64	62	63	48	46	54	56	1
Родитељи разведени		6	3	4	4	8			
Са оцем	2		3	2	2	1	2	1	
СА мајком	5		7	4	3	8	11	2	2
БЕЗ родитељ		3		2					
Старатељ						1			

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица, и да су да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни. Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице или су остале без посла. Посебно треба имати у виду велики број очева радника који раде на различитим па су често одстуну и њихов утицај на децу је незнатан.

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су остале без икаквих примања, па се сналазе радећи различите послове.

НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

РАЗРЕД - НАЦИОНАЛНОСТ	1	2	3	4	5	6	7	8	спец .
СРБИ	65	50	45	40	46	39	45	58	3
МАЂАРИ	11	22	12	12	10	5	13	4	
РУМУНИ	3		5	8	7	1	1	1	
ХРВАТИ			1						
ЦРНОГОРЦИ		1					2		
РОМИ	8	1	4	5	3	3		4	
НЕМЦИ						1	1		
БУГАРИ			1				2		
СЛОВАКИЊА	1								
ОСТАЛИ				10	8	6			
БЕЗ ИЗЈ.	6	1	5		1	2			

Ученици ометени у психофизичом развоју

РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ГОВОРНЕ СМЕТЊЕ	4		4	2	2	1	1	
СМЕТЊЕ У ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ СПОСОБНОСТИМА	2		4	1	5	5	5	7
СМЕТЊЕ СЛУХА								
СМЕТЊЕ ВИДА	1		3	6	2	1	2	
ЕМОЦИОНАЛНЕ СМЕТЊЕ	1	3	2	4	3	1	4	3
ТЕЛЕСНА ОШТЕЋЕЊА	1	1	2		2		1	
ПОНАШАЊЕ	2	2	4	6	4	4	8	3
ЕПИЛЕПСИЈА					2			
ОСТАЛО - занемарени	1		3	2	5	1		1
НЕПОТПУНА ПОРОДИЦА	7	12	11	9	4	4	6	1

Породични услови ученика

Анализе су показале да је у сваком одељењу у школи више од две трећине родитеља незапослено или су пољопривредна домаћинства. Изузетно је велики број деце из непотпуних породица (чак 56). Поред тога, социо економски статус породица је веома лош. Оно што школа чини је да обезбеђује бесплатну ужину за ученике чији родитељи имају мала примања као и за ученике који припадају породицама са већим бројем деце. Такође, школа ће и ове године да обезбеди комплете књига за ученике који не могу да купе уџбеника акцијом Друг другу. У сарадњи са Центром за социјални рад, обезбеђен је и комплет школског прибора за ученике који не могу да обезбеде прибор за школу. Један број ромске деце непохађа наставу без обзира на пријаве и позиве школе. Стручни сарадници и директор школе ће у сарадњи са учитељима, односно разредним старешинама и ове године одлазити на терен тј, посећиваће ученике који не похађају наставу и на тај начин поред позива, опомињати и указивати на неопходност похађања наставе. Отежан рад наставника представља и рад са децом са вишеструким сметњама који су смештени у редовна одељења. Почевши од прошле школске године (обуком и семинарима), ове школске године ће рад са децом која имају одређене сметње,

потешкоће у савладавању градива и проблеме у понашању бити употпуњен и потпомогнут квалитативно другачијем приступу и начину рада. Наиме, креирањем Индивидуалних образовних планова и прилагођавањем градива потребама и могућностима самог детета постижемо боље резултате и јачамо и развијамо добре стране ученика. На тај начин, развијамо и „Извлачимо“ максимални потенцијал ученика добијајући тако сасвим нов квалитет.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Обавезне наставне и ваннаставне активности планирају се на основу ПРАВИЛНИКА о наставном плану и програму за први и други циклус (од 1 - 8. разреда) основног образовања и васпитања. Од ове школске године укључени су и образовни садржаји за сваки предмет, што значи да њихову примену планира сваки наставник, за сваки разред, а за предмете који немају сачињене стандарде наставници планирају да ученици стекну одређена знања, вештине, умеће и навике у складу са програмским задацима и циљевима. План остваривања стандарда се заснива на утврђеном постигнућу ученика, тако да наставници планирају примену критеријумских тестова и утврђивање структуре одељења. На основу тога се врши месечно планирање и остварују стандарде.

Индивидуални планови рада наставника су саставни део ГПРШ. Директор их оверава и одобрава за коришћење.

3. ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ

Школски програм има предмете који су прописани и који су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о наставном Плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања то:

НАСТАВНИ ПЛАН 1 - 4. разреда

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД недељно-год	ДРУГИ РАЗРЕД недељно- год	ТРЕЋИ РАЗРЕД недељно-год	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД недељно-год.
	СРПСКИ ЈЕЗИК	5 - 180	5 - 180	5 - 180	5 - 180
	СТРАНИ ЈЕЗИК	2 - 72	2 - 72	2 - 72	2 - 72
	МАТЕМАТИКА	5 - 180	5 - 180	5 - 180	5 - 180
	СВЕТ ОКО НАС	2 - 72	2 - 72	-	-
	ПРИРОДА И ДРУШТВО			2 – 72	2 – 72
	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1 - 36	2 - 72	2 – 72	2 – 72
	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1 - 36	1 - 36	1 - 36	1 - 36
	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3 - 108	3 - 108	3 - 108	3 - 108
	УКУПНО	19 часова ГОД. 684	20 часова ГОД. 720	20 часова ГОД. 720	20 часова ГОД. 720

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ :

Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД недељно - годишње	ДРУГИ РАЗРЕД недељно - годишње	ТРЕЋИ РАЗРЕД недељно - годишње	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД недељно - годишње
1.	ВЕРСКА НАСТАВА	1- 36 1 група 16 уч.	1- 36 2 групе 24 уч.	1- 36 2 групе 27 уч.	1- 36 2 групе 30 уч.
2.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1- 36 2 групе 32 уч.	1- 36 2 групе 35 уч.	1- 36 3 групе 45 уч.	1- 36 3 групе 46 уч.
3.	РУКА У ТЕСТУ – ОТКРИВАЊЕ СВЕТА			1- 36 1 група 24 уч.	
4.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА				
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		1 – 36 2 групе 59 уч.	1- 36 2 групе 48 уч.	1- 36 3 група 76 уч.
6.	ЛЕПО ПИСАЊЕ	1- 36 2 групе 48 уч.			

НАСТАВНИ ПЛАН 5 - 8. разреда**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД недељно - годишње	ШЕСТИ РАЗРЕД недељно - годишње	СЕДМИ РАЗРЕД недељно - годишње	ОСМИ РАЗРЕД недељно - годишње
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5 - 180	4 - 144	4 - 144	4 - 136
2.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2 - 72	2 - 72	2 - 72	2 - 68
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	2 - 72	1 - 36	1 - 36	1 - 34
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	2 - 72	1 - 36	1 - 36	1 - 34
5.	ИСТОРИЈА	1 - 36	2 - 72	2 - 72	2 - 68
6.	ГЕОГРАФИЈА	1 - 36	2 - 72	2 - 72	2 - 68

7.	ФИЗИКА		2 - 72	2 - 72	2 - 68
8.	МАТЕМАТИКА	4 - 144	4 - 144	4 - 144	4 - 136
9.	БИОЛОГИЈА	2 - 72	2 - 72	2 - 72	2 - 68
10.	ХЕМИЈА			2 - 72	2 - 68
11.	ТО И ИНФ. ОБР.	2 - 72	2 - 72	2 - 72	2 - 68
12.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 - 72	2 - 72	2 - 72	3 - 102
	УКУПНО	23 часова год. 828	24 часова год. 864	26 часова год. 936	25 часова год. 884

Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ :

Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД недељно - годишње	ШЕСТИ РАЗРЕД недељно - годишње	СЕДМИ РАЗРЕД недељно - годишње	ОСМИ РАЗРЕД недељно - годишње
1.	ВЕРСКА НАСТАВА	1- 36 2 групе 31 уч.	1- 36 2 групе 33 уч.	1- 36 2 групе 31 уч.	1- 34 1 група 17 уч.
2.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1- 36 3 групе 43 уч.	1- 36 2 групе 26 уч.	1- 36 2 групе 30 уч.	1- 34 3 групе 47
3.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	2 - 72 3 гр. 74 уч.	2 - 72 2 гр. 59 уч.	2 - 72 3 гр. 61 уч.	2 - 68 3 гр. 64 уч.
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – изборни спорт	1 – 36 3 групе 74 уч.	1 – 36 2 групе 59 уч.	1 – 36 3 групе 61 уч.	1- 34 3 групе 64 уч.

В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ :

Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ - 1- 36 - 34	ПЕТИ РАЗРЕД недељно - годишње	ШЕСТИ РАЗРЕД недељно - годишње	СЕДМИ РАЗРЕД недељно - годишње	ОСМИ РАЗРЕД недељно - годишње
1.	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ - 2 групе	-	3 уч.	4 уч.	19 уч.
2.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ - 2 групе	6 уч.	1- 36 4 уч.	4 уч.	1- 34 - 1 група 16 уч
3.	ХОР И ОРКЕСТАР		1 уч.	1 уч.	4 уч.
4.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1 - 36 4 групе 66 уч	1 - 36 3 групе 53 уч.	1 - 36 3 групе 47 уч.	1- 34 3 група 27 уч.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	ОБЛИК О – В. РАД	5. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	6. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	7. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	8. РАЗРЕД НЕД/ГОД.
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	28/1008	29/1044	31/1116	31/1054
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА	1/36	1/36	1/36	1/34
3.	ДОДАТНА НАСТАВА	1/36	1/36	1/36	1/34

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ О – В. РАДА	5. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	6. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	7. РАЗРЕД НЕД/ГОД.	8. РАЗРЕД НЕД/ГОД.
1.	ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
	Час одељенског старешине	1/36	1/36	1/36	1/34
2.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	1/36	1/36	1/36	1/34
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2 36-72	1-2 36-72	1-2 36-72	1-2 34-68
	Екскурзија	До 2 дана	До 2 дана	2 дана	2 - 3 дана

Правилно и савремено поставити организацију рада школе планирањем и доследним праћењем реализације плана рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада
- прилагођавање наставе индивидуалним способностима ученика
- радити по моделу инклузивн настав израдом ИОП – а и ПП
- радити на превенцији насиља,
- увести ученике у технике самосталног рада
- поштовање личности
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- боље организовати припрему ученика за такмичења - од почетка наставне године

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима, присуствовањем стручним семинарима и др.

РАСПОРЕД ЧАСОВА УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2. 9. 2013. ГОДИНЕ – У ПРИЛОГУ

Распоред часова за више разреде урадио је професор математике Новокмет Братислав, а за ниже професор разредне наставе Рајић Вања, уважавајући недељни ритам

рада, број часова по предметима. Распоредом часова водило се рачуна да одговара ученицима, доступан је свима и налази на сајту школе.

Ту су уврштена и дежурства наставника.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре наставе и одређено је ко дежуха у холу, на спрату, у приземљу и школском дворишту.

Продужени боравак за ученике 1 и 2. разреда ради у супротној смени од наставе од 7.00 – 13.00 и од 12.00 – 18.00. Топли оброк – ручак је оке 12.00 – 13.00

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем инклузивне наставе, савременије наставе, наставе уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно способностима ученика). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

Од ове школске године ученици сваке године могу да бирају бирају један од изборних предмет - поред верске наставе или грађанског васпитања школа је понудила и четири предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Свакодневни живот у прошлости
- б) Информатика и рачунарство
- в) Цртање, сликање и вајање
- г) Хор и оркестар

Школа је дужна да за ученике 4. разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду. Часови предметне наставе се планирају на основу наставног програма за 4. разред у сарадњи учитеља и предметних наставника.

Часове предметне наставе реализују сви наставници предметне наставе по 2. пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ЗБОГ ВЕЋИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРОБЛЕМА НЕ МОГУ ДА ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ДУЖЕ ОД 3. НЕДЕЉЕ, НАСТАВА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ У КУЋИ.

РОДИТЕЉ ЈЕ ДУЖАН ДА О ПОТРЕБИ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ КОД КУЋЕ ОБАВЕСТИ ШКОЛУ.

ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма у учењу школа организује допунску наставу.

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.

- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод, облик и средства рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)
Програмом се морају конкретизовати садржаји и задаци које ученици на тим часовима морају да усвоје. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха, затим се утврде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити. Предвиђа се оријентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког појединачног ученика. Основни захтев је да се ови програми раде посебно за сваког ученика према мразнинама у његовом знању – болест, оправдано одсуство..., према његовим способностима за учење. У програм се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од 4 – 8. р. са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете школа организује додатну наставу.

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике 8. разреда који полажу завршни испит.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта 8. разреда, а 10 дана пре полагања испита најмање 2. часа дневно

Припремна настава се организује и за ученике који полажу разредни и поправни испит у јуну и августу месецу, 5 дана по 2 часа из предмета.

ПЛАН ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

У другом полугодишту распоред припремне је од фебруара до јуна – 2 часа недељно,
у јуну месецу – 2 недеље 10 дана по 2 часа 2 – 13. 6. 2014. и у договору са ученицима уколико им је потребна додатна помоћ.

ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Школа је у обавези да израде детаљан план припреме кандидата за завршни испит.

Овај план треба да буде прилагођен кандидатима који треба да полажу завршни испит. У плану треба навести активности, време реализације и носиоце активности.

Неопходно је са овим планом упознати све кандидате који полажу завршни испит, као и њихове родитеље

Садржај плана:

а) Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања

Завршни испит заснован је на образовним стандардима за крај обавезног образовања и васпитања. Наставници српског, језика, математике и остали - физика, хемија, биологија, историја, географија – комбиновани тест треба да проуче образовне стандарде, јер се задаци у тестовима на завршном испиту заснивају на образовним стандардима.

б) Коришћење збирки задатака за припрему полазника

У сваком тесту налазе се задаци који испитују постигнућа са сва три нивоа, основног, средњег и напредног. У збиркама задатака се, поред задатака, налази и листа образовних стандарда који се испитују тим задацима. Неопходно је да наставници искористе ове збирке како би припремили полазнике за полагање завршног испита. Збирке су доступне на сајту Министарства просвете и науке (www.mpn.gov.rs).

в) Припремне активности

Припремне активности могу се реализовати на свим редовним часовима предмета који ће бити на завршном испиту на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита треба организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће они полагати завршни испит.

На основу утврђених појединачних потреба полазника доноси се одлука о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике којима је такав вид подршке потребан

г) Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата

На основу Правилника о Програму завршног испита, тестова који су коришћени прошле године за 8. разред и пробни комбиновани тест за 7. разред и упутстава из овог Приручника, потребно је организовати пробно спровођење завршног испита за полазнике. Овај пробни испит треба да помогне полазницима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања полазника, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање полазника за завршни испит.

д) Обавештавање полазника о завршном испиту

Уважавајући све специфичности образовања, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту. Сваки полазник треба да буде обавештен о **обавези приступања завршном испиту** да би добио уверење у завршеном основном образовању и васпитању. Свим полазницима треба да буде јасно да појединачна сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном образовању и васпитању. Школе треба да припреме писано обавештење о обавези приступања завршном испиту које треба уручити сваком полазнику. У овом обавештењу треба да буде наведена могућност да кандидат приступи полагању завршног испита у јунском или августовском року. Сваки полазник својим потписом треба да потврди да је примио ово обавештење.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школе које остварују основно образовање одраслих треба да контактирају са свим кандидатима за полагање завршног испита да би их подсетили на обавезност полагања, термин и начин полагања.

2. Пружање подршке полазницима током полагања завршног испита

Подршка полазницима може бити пружена на следеће начине:

- време за полагање завршног испита може бити продужено до 30 минута, уколико је то у интересу полазника;
- дежурни наставници могу помоћи полазницима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);
- стручни сарадници, односно андрагошки асистенти могу присуствовати испиту и пружити подршку полазницима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);
- за полазнике који имају тешкоће са разумевањем језика на коме се остварује настава и завршни испит, уколико је то у интересу полазника, обезбеђује се лице које ће му помагати у разумевању текста и захтева и/или у уписивању одговора у тестове (укључујући и превођење текста са/на матерњи језик

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из наше образовне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоће у савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неке ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им НИЈЕ потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективни педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног разбоја
- ублажавање и откањање телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА

Током школске године вршиће се планирање у оквиру:

- редовне наставе,
- изборне наставе,
- додатне и допунске наставе,
- слободних активности ученика,
- часова одељењског старешине,
- факултативних активности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Годишњим планирањем поштоваће се специфичности појединих наставних предмета односно области и појединих врста активности и Закон о основама система образовања и васпитања.

Годишњи планови од 1. до 8. разреда садрже:

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру тема,
- корелацију важних појмова са другим предметима
- тип часа
- наставна средства
- наставне методе
- број часова за обраду, утврђивање и друге типове часа
- образовне садржаје за сваки предмет
- начин остваривања

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма и њиме се остварују принципи, циљеви и стандарди постигнућа према потребама ученика, родитеља и локалне заједнице. Школски програм садржи: назив, врсту и трајање школског програма, циљеве и задатке програма, трајање и основне облике извођења програма, обавезне и изборне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје, факултативне наставне предмете и њихове садржаје фонд часова за сваки разред и за сваки предмет, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, врсте активности у образовно васпитном раду и програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део школског програма.

Школски програм садржи **обавезни, изборни и факултативни део.**

ОБАВЕЗНИ део школског програма садржи наставне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

ИЗБОРНИ део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више наставних предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава и грађанско васпитање. Поред овога школа је дужна да ученицима понуди још три изборна предмета од којих ученик бира један.

ФАКУЛТАТИВНИ део школског програма задовољава интересе ученика у складу са могућностима школе као и садржаје и облике слободних активности (хор, оркестар, екскурзије, секције, културне и друге активности...) школски програм објављује се два месеца пре почетка школске године у којој ће се примењивати.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА ЗА ПРЕДМЕТ

Годишњи план рада садржи следеће елементе:

- Редни број теме - наставне области
- Назив наставне теме - области
- Корелације битних појмова
- Број предвиђених часова за наставну тему - област
- Број часова за: обраду нових садржаја и остале типове часова за сваку наставну тему
- Укупан број часова за обраду и остале типове часова
- Образовно садржај за наставну тему
- Начин остваривања образовних стандарда

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржаће све елементе из Збирке прописа и образаца о евиденцијама и јавним исправама у основној школи (Просветни преглед 2007. год), а према договорима у оквиру Стручних већа, уз уважавање специфичности предмета и појединих наставних садржаја.

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру теме,
- корелацију важних појмова са другим предметима
- тип часа
- облик рада
- наставна средства
- наставне методе
- иновације
- напомену о одступањима, и евалуација и корекција плана за претходни месец

ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА ЗА ЧАС

Наставници ће припреме радити према Упутству и договору Стручних већа уз одређене елементе:

- наставна јединица,
- образовни задаци,
- циљ часа,
- тип часа,
- наставне методе,
- облици рада,
- наставна средства,
- ток часа (уводни, централни, завршни део)
- корекције и одступања на основу резултата рада

- Образовно садржај за наставну тему
- Начин остваривања образовних стандарда

С обзиром да је већина наставника прошла семинар "Активно учење –настава" и да ће бити активирана мултимедијална учионица, у зависности од специфичности наставних садржаја одређеног предмета, одабира методе наставе, карактеристика групе ученика, поједини наставници ће повремено радити сценарија за активну наставу уз употребу пројектора са рачунаром.

Нагласак је на томе **шта раде ученици**, а доминира **изазивање одређених активности** ученика, педагошка интеракција између ученика и наставника. Тежиште је на припреми пре часа, дизајнирању наставне замисли која ће на најбољи начин реализовати постављене циљеве.

Сценарио и припрема нема фиксну структуру, с обзиром на то да се исто градиво може учити на више различитих начина. Доминира **организаторска** (режисерска, дизајнерска), мотивациона улога наставника. Наставник је партнер у педагошкој интеракцији. Сценарија за реализацију часова биће усмерена на **циљеве и задатке** и користиће облике активне наставе и учења.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

На основу извештаја Тима за самовредновање и Тим за школско развојно планирање од увођења самовредновања у школу је направило мини анкету, где је питано "ШТА ЈЕ ПО МИШЉЕЊУ КОЛЕГА ВАЖНО И КОЈИ СУ ТО ПРОБЛЕМИ У ШКОЛИ" на којима треба радити у наредном периоду, да би школа била још боља и да бисмо ишли напред. На основу анализе одговора одредићемо приоритете.

(анализом АНКЕТЕ издвојена су нека мишљења - увођење инклузије и семинари у вези са тим, превенција насиља, интересантнија настава применом савремених облика рада и укључивање ученика у наставни рад, реновирање, сређивање школе...)

У току 2011. године донета су 2 правилника и то: **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА**, тако да смо области за самовредновање прилагодили новим Правилницима и то: поред већ рађених додате су и нове ОБЛАСТИ – СТАНДАРДИ И ПОКАЗАТЕЉИ – 1.1, 3.1, 4.1, 5.3 – 5.5, 6.4, 7.2 који ће се конкретизовати у АКЦИОНОМ ПЛАНУ.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - СТАНДАРДИ

1.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ САЧИЊЕНИ СУ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРДИ

2.1. НАСТАВНИК ПРИМЕЊУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДИДАКТИЧКО – МЕТОДИЧКА РЕШЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.2. НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

СТАНДАРДИ

2.4. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.5. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

СТАНДАРДИ

2.6. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

СТАНДАРДИ

2.7. НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ НА ЧАСУ

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.

3.2 ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИНА

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

5. ЕТОС

5.3 ШКОЛА ЈЕ БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ

5.5. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

7. РЕСУРСИ

7.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

7.3. У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

у току школске године планирају се следеће АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај	Задужени наст.
током године	- Уређење школских просторија и дворишта	директор, педагог, психолог, библиотекар, разредне старешине
почетак октобар	- Дечја недеља	Дечји савез
октобар	- Јесењи крос	проф. физи. васп.
октобар	- Сајам књига, Београд	нас. српског језика, библиотекар
септ/октобар	- екскурзија, 8. разред	разредне старешине
децембар	- маскенбал	учитељи млађих разреда
децембар	- Приредба за крај 1. полугодишта	сви уч. и радници школе
децембар	- Зимски спортски дан	сви уч. и радници школе
децембар	- Зимовање	уч. и радници школе
27. јануар	- Прослава Светог Саве	Приредба: сечење сл. колача
24. март	- Прослава Дана школе - Недеља Дана школе	Приредба:
почетак априла	- Ускрс - поклон јаја	учитељи млађих разреда
априла	- Пролећни крос	проф. физи. васп.
априла	- Дан планете земље	проф. биол.

мај/јун	- Посета Планетаријуму, Бот. башти, Опсерваторијум у Новом Саду, Сајам науке Београд	учитељи млађих разреда
мај/јун	- Екскурзије ученика од 1 - 7. р	ОС
јун	- Дан екологије	проф. биол.
јун	- Приредба за крај 2. полугодишта	учитељи млађих разреда
август	- Пријем првака – приредба	Учитељи IV разреда
јун	- Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике
јули/ август	- летњи кампови, летовања	ученици, наставници
август	- Припремна настава за полагање поправних испита	предметни наставници
фебруар - јун	- Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници

ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ ИЛИ БИОСКОПУ, - ЈЕДАНПУТ МЕСЕЧНО, ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ У БЕОГРАДУ 2 - 3 ПУТА У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА.

ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ - ЗАДУЖЕНИ: АНЂЕЛКОВ ВЕСНА, СВЕШТЕНИК, ВУЛЕТИЋ М., ВУКОМАНОВИЋ М., АТАНАЦКОВ Ј., ДЕЧЈИ САВЕЗ

ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ: МИХАЈЛОВ М., ТОДОРОВИЋ О., ВУКОМАНОВИЋ М., АТАНАЦКОВ Ј., ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА, ДЕЧЈИ САВЕЗ

ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Одредбама Правилника о школском календару школа планира – 2 радне суботе – 14. 9. 2013. – ЗВЕЗДАНИ ШАТОР У ШКОЛАМА – покретни планетаријум и 31. 5. 2014. – посета Делиблатској пешчари

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

ПЛАНИРА СЕ - 1. НЕДЕЉА НОВЕМБРА МЕСЕЦА, А АКТИВНОСТИ СУ – СПОРТСКЕ ИГРЕ – ФУДБАЛ, ПОЛИГОН, НАДВЛАЧЕЊЕ КОНОПЦА, АТЛЕТИКА, ВОЖЊА БИЦИКЛОМ.

2. НЕДЕЉА У МАЈУ – СА СЛИЧНИМ АКТИВНОСТИМА

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАВАЊЕ УЧЕНИКА

Заједничким планом и програмом измењена је концепција ове наставе, два часа недељно су часови редовне наставе, а један час је намењен ИЗАБРАНОМ спорту. Програм здравственог васпитања ученика оствариваће се и на часовима разредног старешине.

Ове школске године ученици петог, шестог и седмог осмог разреда бирају један спорт од понуђена четири:

- а) Рукомет - 5. разред - професори физичког васпитања
- б) Кошарка - 6. разред - професори физичког васпитања
- в) Одбојка - 7. разред - професори физичког васпитања
- г) Кошарка - 8. разред - професори физичког васпитања

УЧЕНИК МОЖЕ БИТИ ПРИВРЕМЕНО ИЛИ ЗА ОДРЕЂЕНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ОСЛОБОЂЕН НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ЦЕЛИНИ И ДЕЛИМИЧНО.

НВ ДОНОСИ ОДЛУКУ О ОСЛОБАЂАЊУ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПРЕДЛОГА ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА.

УЧЕНИК ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ, ОДНОСНО БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ МОЖЕ БИТИ ОСЛОБОЂЕН ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ, НА ЗАХТЕВ РОДИТЕЉА.

НВ ДОНОСИ ОДЛУКУ О ОСЛОБАЂАЊУ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПОТВРДЕ О СВОЈСТВУ УЧЕНИКА КОЈУ ИЗДАЈЕ МУЗИЧКА, ОДНОСНО БАЛЕТСКА ШКОЛА.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

Листу лица обучених за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања и листу школа које су својим активностима постале примери добре праксе у спровођењу програма утврђује министар.

ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Полазне основе

- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета (Службени лист СФРЈ - додатак: Међународни уговори, бр. 15/90 и Службени лист СРЈ - додатак: Међународни уговори, бр. 4/96 и 2/97);
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, и 101/05);
- Национални план акције за децу који је Влада Републике Србије усвојила фебруара 2004. године;
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. године;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије, Београд, 2007).

Општи циљ Програма заштите деце / ученика од насиља је унапређивање квалитета живота деце-ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и у складу је са општим циљем Посебног протокола.

Појам НАСИЉЕ обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања у оквиру вршњачких односа и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ. (Појмови насиља, злостављања и занемаривања су дефинисани Општим и/или Посебним протоколом)

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци у области превенције

- Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом ;
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће...).

Задаци у области интервенције

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА чине

1. Иванка Момиров, директор
2. Маријана Спишјак, педагог – кординатор Тима
3. Емилија Дракулић, секретар школе
4. Николић Наташа, професор разредне наставе
5. Рајковић Марко, професор разредне наставе
6. Танасијевић Ержебет, професор историје
7. Драган Бугариновић, проф. физичког
8. _____ родитељ

Задаци чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;
- организују упознавање деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Формирање новог Тима за заштиту деце/ученика од насиља;</p> <p><input type="checkbox"/> Упознавање чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља са задацима и обавезама Тима;</p> <p>Упознавање чланова Тима са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља;</p> <p><input type="checkbox"/> Модификација Програма за заштиту деце/ученика од насиља;</p> <p><input type="checkbox"/> Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака</p> <p>Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи;</p> <p>Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља</p>	<p>чланови Тима, директор</p> <p>чланови Тима, директор, директор, секретар школе, чланови Тима</p> <p>чланови Тима</p> <p>чланови Тима, директор школе, Школски одбор</p> <p>чланови Тима</p>	<p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>август, септембар</p>
<p>Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља;</p> <p>Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом заштите деце/ученика од насиља и евентуална модификација Програма у складу са предлозима Наст. већа...;</p>	<p>чланови Тима, директор</p> <p>чланови Тима, директор</p>	<p>септембар, септембар, октобар</p>
<p>Упознавање ученика са правилима понашања последицама непоштовања правила, са правилником за заштиту деце/ученика од насиља;</p> <p><input type="checkbox"/> Развијање културе понашања</p>	<p>одељенски старешина, одељенски старешина, наставници, стручна</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>прво</p>

<input type="checkbox"/> Развијање толеранције на различитост; <input type="checkbox"/> Упознавање ученика са техникама ненасилног решавања конфликта; <input type="checkbox"/> Организовање трибина на тему заштите деце од насиља (у сарадњи са Црвеним крстом)	служба, директор, наставници грађанског васпитања стручна служба, наст. гр. васпитања едукатори Црвеног крста чланови Тима, директор	полугодиште
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење учесталости појединих облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...); <input type="checkbox"/> Израда извештаја о учесталости насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент	чланови Тима	током године током године
Сарадња са релевантним службама	Стручна служба Стручна служба чланови Тима, стручна служба, наставници	током године током године током године током године
Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља; Праћење реализације активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља;	чланови Тима чланови тима	током године током године

Протокол заштите ученика од насиља - Процедуре и поступци интервенције

Процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља су сачињени на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, ускраћивање хране, сна, посипање врућом водом.

Процедуре и поступци интервенције:

Туча два ученика, групе ученика, целог одељења (било да су у питању ђаци наше школе или других школа); физичко малтретирање наших ученика или запослених од стране лица ван школе.

- примећена туча или наговештај се пријављују дежурном наставнику и чувару школе
- ако је у питању најављена туча дежурни наставник обавештава о томе одељенског старешину и стручну службу која ће ступити у контакт са стручном службом школе са којом је договорена туча. О свему се обавештава и **МУП на телефон 92**

- ако је у питању туча која је у току дежурни наставник процењује да ли може да је прекине (уз помоћ чувара, одељ. старешине, других наставника, стручне службе)
- ако дежурни наставник процени да не може да прекине и/или спречи тучу (уз помоћ одељ. старешине, других наставника, стручне службе) позива органе Мупа за то време остали (други дежурни, одељ.старешина, наставник, стр.сарадник) "склања публику"
- дежурни наставник, по потреби позива **хитну помоћ (94)**
- дежурни наставник обавештава о инциденту руководство школе и стручну службу ради предузимања даљих корака
- одељ. старешина по потреби покреће дисциплински поступак
- дежурни наставник, одељ. старешина, чувар школе и стручни сарадник дужни су да у одговарајућу документацију евидентирају детаљно догађај.

ЕМОЦИОНАЛНО – ПСИХОЛОШКО И СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, не прихватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, довођење у позицију неравноправности и неједнакости и не прихватање по било ком основу.

У зависности од облика и интензитета насиља,актера, учесника злостављања и занемаривања одређују се

Процедуре и поступци интервенције:

- жртва и/или сведок пријављује злостављање најближој одраслој особи запосленој у школи
- одрасла особа која се укључила, покушава да заустави насиље удаљавањем насилника из школе (уколико није ученик школе)
- у случају да насилник не жели да напусти школски објект, позвати **МУП на телефон 192**
- о инциденту обавестити дежурног наставника, чувара школе, руководство школе (и стручну службу ако је жртва ученик) ради предузимања даљих корака (саветодавни разговори са жртвом насиља и насилником уколико је ученик школе; разговор са одељењском заједницом; разговор са родитељима; укључивање других институција према потреби).
- дежурни наставник, одељ. старешина, руководиоцац и стручни сарадник дужни су да у одговарајућу документацију евидентирају детаљно догађај

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОУПОТРЕБА УЧЕНИКА

Сексуално насиље и злоупотреба ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се:

- Сексуално узнемиравање-ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, фотографисање, упућивање порука, телефонски позиви и сл.
- Навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.).
- Коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације

ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље) чине слање порука електронском поштом, СМС - ом; ММС - ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

ЗЛОУПОТРЕБА

Злоупотреба ученика представља све што појединци или институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој.

Процедура у случају сексуалног насиља, електронског насиља међу ученицима

- жртва и/или сведок пријављује злостављање некој од следећих особа: разредном старешини; или педагогу или психологу; члану тима за заштиту од злостављања, било ком наставнику запосленом у школи
- одрасла особа која се укључила, покушава да заустави насиље
- Особа која се укључила, пријављује случај педагошко-психолошкој служби и разредном старешини који даље прикупљају информације и разговарају са учесницима и другим актерима
- Разредни старешина информише родитеље о случају
- Чланови тима за заштиту деце од злостављања информишу по потреби стручне службе ван школе (Центар за социјални рад; МУП **на телефон 2750 155**)
- Тим за заштиту деце од злостављања се договара о заштитним мерама и прати ефекте предузетих мера

Процедура у случају сексуалног насиља, електронског насиља од стране запослених у установи

- Након сазнања о насиљу или настајања сумње да се насиље дешава тим за заштиту деце од злостављања, или дежурни наставник или неко од присутних наставника прекидају, заустављају насиље или обавештавају одговорну особу (директор школе; здравствена служба и МУП по потреби)
- Тим за заштиту ученика и директор школе прикупља информације од учесника (директор од запосленог, тим од ученика) и процењује ниво ризика
- Ако је сумња неоснована, тим за заштиту деце прати понашање потенцијалних учесника
- Ако је сумња потврђена, директор предузима мере према запосленом, у складу са законима
- Разредни старешина информише родитеље
- Тим предузима заштитне мере према ученику
- Тим информише надлежне службе по потреби
- Тим и директор школе прате ефекте предузетих мера

Процедура у случају у случају сексуалног насиља, електронског насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи

- Након сазнања о насиљу или настајања сумње да се насиље дешава тим за заштиту деце од злостављања, или дежурни наставник или неко од присутних наставника прекидају, заустављају насиље или обавештавају одговорну особу (директор школе; здравствена служба и МУП по потреби)

У случају сумње да се насиље дешава:

- Тим за заштиту ученика обавља консултацију у школи (са колегама, директором, школским чуварем)
- Уколико је процена да треба додатно испитати ситуацију, прати се развој и

преиспитују одлуке.

- По потреби насиље се пријављује надлежном Центру за социјални рад, МУП-у, Хитној помоћи ако постоји повреда
- Тим за заштиту ученика и разредни старешина пружају подршку ученику
У случају да се насиље дешава
- Тим за заштиту ученика, након прекидања насиља, смањује напетост насталу услед насиља
- Тим процењује ниво ризика
- Разредни старешина информише родитеље или друге особе од поверења
- Тим за заштиту информише надлежне службе (Центар за социјални рад-у року од три дана, Здравство, МУП по потреби)
- Тим за заштиту се договара о заштитним мерама
- Тим и директор школе прате ефекте предузетих мера

ЗАНЕМАРИВАЊЕ И НЕМАРНО ПОСТУПАЊЕ

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика у свим областима, што у противном може нарушити његово здравље, физички, ментални, морални, духовни и друштвени развој.

ЕКСПЛОАТАЦИЈА УЧЕНИКА

Експлоатација ученика односи се на њихов рад у корист других особа или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања као и моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика.

Процедура у случају занемаривања, немарног поступања и експлоатације ученика

- Сведок пријављује занемаривање, немарно поступање или случај експлоатације некој од следећих особа: разредном старешини; или педагогу или психологу; члану тима за заштиту ученика, директору школе
- Тим за заштиту ученика и разредни старешина прикупљају информације и разговарају са учесницима и другим актерима
- Разредни старешина и психолог и педагог школе информишу родитеље или особу од поверења у случају да тиме не угрожава ученика
- Чланови тима за заштиту деце од злостављања информишу по потреби стручне службе ван школе (Центар за социјални рад; МУП на телефон 92)
- Тим за заштиту деце од злостављања се договара о заштитним мерама и прати ефекте предузетих мера

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је примарна превенција асоцијалног понашања. Сви учесници васпитно - образовног програма благовремено ће радити на откривању тешкоћа у учењу и понашању ученика и снимању породичних проблема. На ЧОС и ОЗ разрадити теме које се односе на превенцију насиља. Учесници : све ОС, педагог, психолог, специјални педагог из Центра за социјални рад, стручна служба Дома здравља и ПУ Ковин

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање са правилником о понашању ученика	I- VIII	IX	Наст. разр. и предметне наставе
Праћење успеха и понашања ученика	I -VIII	Током године	Одељ.старешине Педагог и психолог
Увођење у методе и технике успешног учења	V	IX, X	Педагог
Конструктивно решавање сукоба УДВ	VI	XI	Психолог
Оспособљавање ученика да препознају различите облике насиља	V, VI	X, XI	Педагог и психолог
Укључивање ученика у различите интересне групе и секције	I - VIII	IX	Предметни наставници
Организовање различитих културних активности	I - VIII	Током године	Разредне старешине
Укључивање у разне хуманитарне акције	I - VIII	Током године	Разредне старешине, ЦК
Оспособљавање ученика за правилно коришћење слободног времена	V - VIII	Током године	Одељ.старешине Педагог и психолог
Рад на превенцији болести зависности	I - VIII	Током године	Одељ.старешине Педагог и психолог, проф. биологије
Подизање педагошке културе родитеља	I - VIII	Током године	Одељ.старешине Педагог и психолог
Обука чланова тима за заштиту деце од злостављања	Чланови тим	Током године	Министарство просвете
Сарадња са Центром за социјални рад		Током године	Педагог и психолог
Интензивирање васпитног рада на свим часовима	I - VIII	Током године	Одељ.старешине Педагог и психолог

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

Школа је обавезна да за ученике, у оквиру својих капацитета, бесплатно организује спортске секције.

Циљ и задаци секција су да се задовоље потребе и интересовања већине ученика и да се подстичу да активно учествују у њима, а на тај начин подстичемо стваралачке способности, когнитивни развој и доприносимо естетском и етичком развоју њихове личности.

Секција	Задужени наставник
Литерарна секција	Вулетић Маша
	Николић Јована
	Михајлов Марија
	СПОЉНИ САРАДНИЦИ
Рецитаторска секција	Вулетић Маша
	Петровић Данијела
	Михајлов Марија
Драмска секција	Николић Јована
	Михајлов Марија
	Тодоровић Оља
	СПОЉНИ САРАДНИЦИ
Лингвистичка секција	Николић Јована
	Михајлов Марија
Новинарска	Вулетић Маша
	Саша Петровић
	Иванка Момиров
Ликовна	Атанацков Јовица
Хор – оркестар	Вукомановић Маја
Млади историчари	Танасијевић Ержебет
Библиотечка секција	Стоја Сенка
Млади географи	Савић Драгојл
Млади физичари	Секел Јожеф
Математичка секција	Доловачки Јасмина
	Новокмет Братислав, Добрић Васиљ
Биолошка секција	Обрадовић Маја
Еколошка секција	Обрадовић Маја, Танасијевић Ержебет, Трифуновић Будимир
Хемијска	
Саобраћајна секција	Ритопечки Ана
Секција за енглески језик	Милошевић Александар
	Тодоровић Оља, Виријевић Маријана, Спасић, Томић
Секција за немачки језик	Милојевић Милка, Баста Милица
Фудбал м - ж	Зарија Даниел,

Кошарка м - ж	Стојановић Новица
Рукомет м - ж	Зарија Даниел,
Одбојка м - ж	Бугариновић Драган
Атлетика	Бугариновић Драган
Гимнастика	-
Бадмингтон	Бугариновић Драган
Сони тенис	Бугариновић Драган
Информатика	Милошевић Александар, Петровић Саша
Извиђачка	-
Покрет горана	Николић Наташа, Милошевић Александар
Ђачка задруга	Вулетић Маша, Ђукић Хермина
Естетско уређење	Милошевић Александар, Рајић Вања, Тодоровић Оља, Атанацков Јовица

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

- Развија код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,
 - Развија љубав према раду као суштинској људској потреби,
 - Негје радне навике и радну културу код ученика,
 - Тумачи ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
 - Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)
 - Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију из Панчева.)
- Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Објављивање пригодних чланака у листу
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I - IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

I - IV разред ПОСЕТЕ - БИБЛИОТЕКЕ, ПОШТЕ, ОПШТИНА, РАДИО "БУС"

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „Чиме бих волео да се бавим“ час одељ.старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: „Шта бих желео да будем " час одељењског старешине/април

- Ликовни и литерарни радови на тему професионалне пријентације.
- Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.
- Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.
- Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.
- Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

- Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.
- Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.
- Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).
- Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине
- Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: „Како замишљам свој будући живот“ час одељ.старешине/април

Тема: „ Да ли је професија уско повезана са личношћу“ одељ. стар/мај

- Упознавање ученика са концепцијом средње школе.
- Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање).
- Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.
- Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.
- Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.
- Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.
- Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

НОВО - ПРОЈЕКАТ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Пројекат Професионалне оријентације у Србији спроводи Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ, по налогу немачке Владе и Савезног министарства за економски развој и сарадњу Савезне Републике Немачке, а у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта Републике Србије.

Циљна група пројекта су ученици завршних разреда основне школе, средњошколци и млади ван школског система. Пројектом је предвиђено да програмом ПО буду обухваћене све основне школе и канцеларије за младе у Србији у периоду од 2011 до 2015. године.

У школској 2013/2014 години, у нашој школи, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионалне оријентације на преласку у средњу школу, која има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма ПО за ученике који завршавају основну школу.

Програм ПО конципиран је на основу процесног, динамичког петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма ПО је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадници и наставници за примену програма ПО у тарајању од три дана, а затим следи у току школске године имплементација програма ПО са ученицима 7 и 8 раз.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модела:

- Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала
- Информисање о занимањима и каријери – истраживање и коришћење информација о могућностима школовања омогућавају младима да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева школе и занимања.
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа-познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања
- Реални сусрети са светом рада – под „реалним сусретима“ подразумевају се сви директни сусрети са светом рада, са представницима из области

школског образовања (пракса у школи), инструкција релевантних занимања (НСЗ)

- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе и занимања.

Носиоци активности и реализација програмских задатака ПО су: одељенске старешина, предметни наставници, педагог и психолог.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја реалне и додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског, и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 7. И 8. Р. ЈЕ У ПРИЛОГУ

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА И ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сазнавање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Здрава храна	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем <ul style="list-style-type: none"> - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма <ul style="list-style-type: none"> - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране <ul style="list-style-type: none"> - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност здравље	<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости <ul style="list-style-type: none"> - Игра - Значај одмарања 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: <ul style="list-style-type: none"> - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања <ul style="list-style-type: none"> - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини са савладавања лакших здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: <ul style="list-style-type: none"> - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - Спречавање инцидената - Безбедно кретање у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Склапати пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења <ul style="list-style-type: none"> - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Хумани однос међу половима	<p>Оспособити ученике да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно 	<p>Оспособити ученике да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених услуга	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здраву заједницу	<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама – Центром за социјални рад, брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите – помоћ у школском прибору, бесплатној ужини, једнократне новчане помоћи...

Школа такође организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе образовно - васпитној функцији, јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи опште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, орезивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Сусрет са Горанима града - Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине, као цивилизацијској обавези човечанства. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем	I- VIII	IX, X	Наст.разр. и предметне наставе
Организовање сакупљања старе хартије, пет амбалаже и лименки	I- VIII	X, V	Одељ.старешине, наставници биологије
Чишћење и уређење зелених површина и школског дворишта	I- VIII	X, XI, IV	Одељ.старешине, наставнице биологије

Тематско уређење паноа по кабинетима	V-VIII	Током године	Психолог
Уређење паноа по годишњим добима	I-IV	Током године	Ученици нижих разреда, Наст. Разр. наставе
Уређење ентеријера школе (фарбање зидова, ходника, учионица и др. Школског простора)	I-VIII	Током године	Разредне старешине
Издавање ученичких радова у малој галерији школе	IV-VIII	Током године	Наставник ликовне културе
Организовање ђачке еколошке патроле у школи	V-VIII	XII	Наставници биологије, разредне старешине, Ђачки парламент
Едукација ученика путем еколошких радионица и увођење вршњачког образовања	I-VIII	Током године	Наставници биологије
Обнављање и уређивање биљака школе	I-VIII	IV	Одељ.старешине, наставнице биологије
Обележавање Дана планете Земље	I-VIII	V	Одељ.старешине, наставнице биологије
Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина	I-VIII	VI	Одељ.старешине, наставници биологије
Уређење школске фасаде - мурал	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, Наставник ликовне културе

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, ЧОС, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), превенција ПАС - "10 корака" - радионице

Циљ	разред	носиоци активности
- Стицање основних хигијенских навика	I-IV	разр.стареш.
- Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	разр.стареш.
- Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	разр.стареш.
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	разр.стареш.
- Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		

- Улога правилне исхране за организам	наст. биологије
- Препознавање здраве и неисправне хране	наст. биологије
- Лекови - хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	наст. хемије
- Правилно - неправилно коришћење хемијских материја	наст. хемије
Поштовање закона прописа и правила понашања	
- Шта су правила и вредности	ППС /током године
- Шта је одговорно понашање	ППС /током године
- Зашто је погрешно понашање користити алкохол	предавач: лекар из ДЗ / октобар
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-	
- Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наст. историје
- "10 корака" Радионице	
- Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	ППС,ОЗ, дискусија
- Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Раз. старшина, директор, пом.директора

Конкретније акције превенције употребе ПАС-а биће утврђене после обраде упитника и утврђивања реалног стања у школи - "10 корака"

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „Конфликти и шта с њима“, УДВ

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци:

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица: Представници Дома здравља, педагог психолог, ОС и други оспособљени за овај вид рада.

План остваривања на часовима одељског старешине		
Садржај рада	разред	Месец
- Хигијена учионица	I	IX
- Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I	X
- Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II	XI
- Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III	IX

- Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV	IX
- Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV	XII
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које га користе	V	II
- Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дуван и наркотика	VI	V
- Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII	X-XI
- Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуди ПАС	VII	II-III
- Превенција на нивоу општине	VIII	X-XI
- Болести зависности и учешће и борби против њих	VIII	II-III

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз часове одељењских заједница

II - IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1. Буквар дечјих... 2. Ко је Мргуд; 3. Хвалим се имам име; 4. Тражим, дајем, примајем; 5. Нећу да будем сам; 6. Следи крила птице; 7. Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић
(Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција - певање песама из Буквара.

Кроз секције у старијим разредима

- Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.
- Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плака за најављене акције.
- Литерарна и новинарска секција -

Кроз рад родитељског клуба

Организовање радионица, играње улога...

Кроз програм ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА (ПРОЈЕКАТ БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА)

Овај програм се првенствено спроводи кроз рад Ђачког парламента и реализацију наставе грађанског васпитања, посебно у седмом разреду. У току школске године, користиће се и садржаји редовне наставе и ваннаставних активности за остваривање следећих задатака:

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Прихватање своје индивидуалности и различитости од других	I- VIII	Током године	Стучни сарадници и наставник грађанског васпитања
Развијање позитивне слике о себи и подстицање самопоштовања	I- VIII	Током године	Стучни сарадници и наставник грађанског васпитања
Разумевање и уважавање потреба других	I- VIII	Током године	Стучни сарадници и наставник грађанског васпитања
Васпитавање деце као дела породице, поштовање родитеља и осталих чланова породице	I- VIII	Током године	Разредне старешине

Омогућавање права на развијање националног и културног идентитета, права на лично мишљење и приватност	I- VIII	Током године	Разредне старешине
Омогућавање деци права на развој свих индивидуалних потенцијала и живот у слободном друштву, у миру и толеранцији	I- VIII	Током године	Разредне старешине
Заштита од злоупотребе деце, посебно социјално угрожене и деце без родитеља	I- VIII	Током године	Разредне старешине и стручни сарадници

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ – БУКВАР ТОЛЕРАНЦИЈЕ

Циљ овог програма је развијање хуманих, толерантних и равноправних односа међу људима. Задатак је да се ученици у зависности од узраста обуче и усвоје

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Развијање свести о равноправности полова	I- VIII	Током године	ОС , педагог, психолог
Упознавање са психичким и физичким променама у пубертету	VI, VII	IV, V	ОС , педагог, психолог
Подстицање процеса социјализације и развијање хуманих односа међу половима	I- VIII	Током године	ОС , педагог, психолог
Реализација наставе грађанског васпитања	I- VIII	XI	ОС , педагог, психолог
Реализација програма Бачког парламента	VII - VIII	IX	ОС , педагог, психолог
Укључивање у различите хуманитарне акције	I- VIII	Током године	ОС , педагог, психолог
Предности и ограничења појединих стилова у разрешавању конфликта	I- VIII	Током године	ОС , педагог, психолог
Хуманизација међуљудских односа, развијање другарства и позитивних односа између дечака и девојчица	I- VIII	Током године	ОС , педагог, психолог

ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА - заједницу ученика представљају сви ученици једног одељења, које у сарадњи са ОС, а понекад и самостално, остварују и реализују прописане садржаје на ЧОС и ОЗ ученика. Ови садржаји ће бити конкретизовани од стране стручних сарадника за поједине разреде и подељени учитељима и наставницима током школске године.

<p align="center">УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</p> <p>Учествује у раду ШО и Савета родитеља и даје мишљење о: правилима понашања, мерама безбедности, ГПРШ, ШРП, уређивању школског простора, СА и другим манифестацијама у школи разматра однос ученик - наставник, обавештава ученике о активностима уч. парламента и обавештава ученике о важним питањима која су за њих значајна учествују у процесу самовредновања школе и учествују у планирању рада школе предлажу чланове стручног тима за развојно планирање Председник и заменик председника учествују у проширеном сазиву ШО. Имају свој програм рада.</p>	<p align="center">И ове школске године ученици имају свој парламент. То су ученици 7. и 8. разреда по 2 представника</p> <p align="center">КОРДИНАТОР – АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА</p> <p align="center">УЧЕНИЦИ:</p> <p align="center">7/1 – ДОМОКОШ ДАВИД И РОСИЋ АНА 7/2 – МИЛОСАВЉЕВИЋ НЕМАЊА И ЋИРИКОВАЧКИ КАТАРИНА 7/3 – МИТИЋ СОФИЈА И ПЕТРОВИЋ ЛУКА</p> <p align="center">8/1 – МИНИЋ ИСИДОРА И ЂОКИЋ ЂОРЂЕ 8/2 – РИСТИЋ УРОШ - И САВИЋ СОФИЈА 8/3 – САРМЕШ НИКОЛА И МИЛЕТИЋ ИВАНА</p>
--	---

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање Статута Ђачког парламента. Усвајање плана рада Ђачког парламента даје мишљење и предлог стручним органима, ШО, Савету родитеља и директору о ГПРШРП	7/8 разред	септембар	координатор, чланови Ђачког парламента
Упознавање са правилником о понашању и безбедности ученика у школи и давању предлога о изменама	7/8 разред	октобар	координатор, чланови Ђачког парламента
Упознавање са прописима који се односе на заштиту права деце	7/8 разред	новембар	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у планирање различитих културних активности			координатор, чланови Ђачког парламента

приредбе, журке, сусрети ...)	7/8 разред	током године	парламента
Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи	7/8 разред	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у различите хуманитарне и волонтерске акције, уређења школе, школског дворишта и очување животне средине	7/8 разред	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању	7/8 разред	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање проблематике везане за здравље, физичке активности и начин исхране	7/8 разред	децембар	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање успеха ученика	7/8 разред	квартално	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у евалуацију кључних области рада школе	7/8 разред	март	координатор, чланови Ђачког парламента
Учествовање у превентивним мерама за спречавање насилног и неодговорног понашања и дискусија о актуелним проблемима у школи	7/8 разред	током године	координатор, чланови Ђачког парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА КРАЈУ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ДОСТАВЉА ИЗВЕШТАЈ О СВОМ РАДУ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ И САВЕТУ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ШКОЛА ПРАТИ И УКЉУЧУЈЕ СЕ У ДЕШАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЗАЈЕДНО СА ЊЕНИМ ПРЕДСТАВНИЦИМА ПЛАНИРАЈУ САДРЖАЈ И НАЧИН САРАДЊЕ, НАРОЧИТО О ПИТАЊИМА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ РАЗВИТАК ШКОЛЕ.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у договору са ОС, а ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ СВАКОГ МЕСЕЦА, КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ДА ПРИСУСТВУЈУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ . ПЛАН ЈЕ ДА РОДИТЕЉИ МОГУ У ОКТОБРУ - ПОНЕДЕЉАК, НОВЕМБРУ – УТОРАК, ФЕБРУАРУ - СРЕДА, АПРИЛУ – ЧЕТВРТАК, МАРТУ – ПЕТАК, У ДОГОВОРУ СА НАСТАВНИЦИМА ДА ПРИСУСТВУЈУ ЧАСОВИМА.

Сарадња ће бити и приликом посета наставника ученичком дому у договору са родитељима ученика, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу и по потреби

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа - зидне новине и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, педагог и психолог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе

оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда , затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије. (Заједничким прославама рођендана ученика Учешћем родитеља у раду секција (еколошка) Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета).

5. Укључивање родитеља у превенцији насиља – могуће теме

РАДИ ПРАЋЕЊА УСПЕШНОСТИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ШКОЛА НА КРАЈУ СВАКОГ ПЛУГОДИШТА ОРГАНИЗУЈЕ АНКЕТИРАЊЕ РОДИТЕЉА У ПОГЛЕДУ ЊИХОВОГ ЗАДОВОЉСТВА ПРОГРАМОМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И У ПОГЛЕДУ ЊИХОВИХ СУГЕСТИЈА ЗА НАРЕДНО ПОЛУГОДИШТЕ.

МИШЉЕЊЕ РОДИТЕЉА, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку врдовања квалитета рада школе

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно

информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

ТО СУ СЛЕДЕЋЕ НЕДЕЉЕ – ОКТОБАР – ПОНЕДЕЉАК, НОВЕМБАР – УТОРАК, ФЕБРУАР – СРЕДА, МАРТ – ЧЕТРВТАК, АПРИЛ - ПЕТАК

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узимаће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ је ваннаставни облик о. - в. рада и остварује се ван школе.

ЦИЉ је савладавање и усвајање и усвајање дела наставног градива односно програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе.

ЗАДАЦИ програма екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима

САДРЖАЈ екскурзије се базирају на наставном плану и програму.

На НВ утврђене су **МАРШРУТЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА:**

1. разред - Бела Црква, Вршац, Вршачки брег - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разгледање банатских градова, култура и знамените личности града, равница, брежуљак, брег
2. разред - Београд, Авала, ЗОО врт - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разгледање гл. града, реке, токови, обале, значај Бот. баште
3. разред - Нови Сад, Петроварадин, Музеј - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разгледање гл. града Војводине, национални парк - Фрушка гора, експонати музеја
4. разред - Оплепац, Топола, Аранђеловац - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: обилазак града, историјски догађаји и знамените личности

5. разред - Српска Црња, Идвор, Зрењанин - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разледање града, родно место Ђуре Јакшића, Пупина,
6. разред - Тршић, Троноша, бања Ковиљача, Ваљево, Бранковина, етно село - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: родно место В. С. Караџића, - 2. дана
7. разред - Ниш, Нишка бања, Чегар, Медијана - 2 дана - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разледање града, историјски догађаји и знамените личности
8. разред - Суботица, Палић, Зобнатица, Бечеј, Дворац Дунђерски - 2 - 3 дана - Важнији задаци који ће се у оквиру извођења екскурзије, реализовати између осталих су и следећи: разледање града и његове знаменитости, природни резерват, дворац и културно наслеђе.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, разредног старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађен.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм,телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитних-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ

	разред	Време реализације по разредима							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- Посета позоришту		*		*		*			
- Посета биоскопу			*		*		*		
- Обилазак Ботаничке Баште						*			
- Обилазак Опсерваторије									
- Обилазак Сајам науке									
- Обилазак Планетаријум									
- Обилазак Делиблатске пешчар							*		
- Целодневни излет					*				
- Наставна екскурзија								*	

ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Садржај рада /часова	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Производни рад								
- Израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности	2	2	1					
- Израда лутки у народној ношњи и предмета народне традиција и сл.			1	1				
- Израда кеса, кутија и других предмета од картона и папира				1				
- Израда дидактичког материјала за потребе наставе					1	1	1	1
- Израда предмета од дрвета (табле упозорења, сталак за цвеће и слично)					1	1		
- Израда предмета од метала (табле упозорења, сталак за цвеће и слично)							1	1
- Самопослуживање								
- Дежурство и одржавање чистоће у учионици	2	2	2	2	2	2	1	1
- Неговање цвећа у учионици и ходницима	1	1	1	1	1	1	2	1
- Дежурство у ходницима							1	1
- Заштита и унапређивање животне средине								
- Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	4	4	4	2	2
- Акције на уређењу и чишћењу улица и насељу								1
Акције солидарности								
- Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1	1	1

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА –

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно- образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко - информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама ван школе (Пријатељи деце Србије, Црвени крст, организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са законом.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ - Ученичке организације се оснивају ради потпунијег васпитавања ученика. Задаци ученичких организација су заснивање свих облика активности и садржаја који обухватају опште васпитне циљеве школе. У школи ће бити организован рад по посебним садржајима и оперативним програмима рада, следеће ученичке организације и то:

Редни број	ОРГАНИЗАЦИЈА	ЗАДУЖЕНИ
1.	ДЕЧЈИ САВЕЗ	ПРЕДСЕДНИЦИ АКТИВА ОД 1 - 4. р. и шефови смене Атанацков Јовица Вукомановић Маја Проф. физичког васпитања
2.	ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	Обрадовић Маја Корак Снежана
4.	ПОКРЕТ ГОРАНА	Обрадовић Маја. Новокмет Братислав
3.	ЂАЧКА ЗАДРУГА	Вулетић Маша, Ђукић Хермина
5.	ЂАЧКА КУХИЊА	Милутиновић Верица Николић Наташа Ритопечки Ана Секретар школе

ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА –

ШКОЛА ЈЕ ДУЖНА ДА ВОДИ ЛЕТОПИС ЗА СВАКУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ. ЛЕТОПИС САДРЖИ ПИСАНЕ ПОДАТКЕ О АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ШКОЛА У ПУБЛИКАЦИЈИ ПРЕДСТАВЉА ПРОГРАМ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА, У СКЛАДУ СА ГПРШ, КАО И ПРАВА И ДУЖНОСТИ

УЧЕНИКА, ПРАВИЛА ПОНАШАЊА, КУЋНИ РЕД И ДУГЕ ПОДАТКЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.

ОВУ ПУБЛИКАЦИЈУ ШКОЛА ОБЈАВЉУЈЕ НА СОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИ ДО 1. ОКТОБРА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ, А МОЖЕ ЈЕ ПОДЕЛИТИ И УЧЕНИЦИМА У ШТАМПАНОМ ОБЛИКУ.

ШКОЛА ЈЕ ДУЖНА ДА ИМА СВОЈУ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ.

УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У школи може да се оснује ученичка задруга ради развоја позитивног односа ученика према раду, професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, као и развоја позитивног односа према тимском раду.

Рад ученичке задруге уређује се статутом школе и правилима за рад задруге, у складу са законом.

Школа може пружати услуге и продавати производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и школски прибор и опрему.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Стручна већа за разредну наставу чине наставници разредне наставе који изводе наставу у првом циклусу образовања - ПРЕДСЕДНИК Корак Снежана

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета - разматрају општа питања, а у циљу ефикасније функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ од 1 – 4. разреда-

ПРЕДСЕДНИК - Корак Снежана

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

ПРЕДСЕДНИК - СРПСКИ - ЕНГЛЕСКИ - НЕМАЧКИ

ПРЕДСЕДНИК – Тодоровић Оља

СТРУЧНО ВЕЋЕ за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ - ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА

ПРЕДСЕДНИК – Танасијевић Ержебет

СТРУЧНО ВЕЋЕ за ПРИРОДНЕ НАУКЕ - ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - ПРЕДСЕДНИК - Ритопечки Ана

СТРУЧНО ВЕЋЕ - ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ПРЕДСЕДНИК – Бугариновић Драган

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - АКТИВА

I – РАЈИЋ ВАЊА

II – РОМИЋ ЈЕВРОСИМА

III – АНЂЕЛКОВ ВЕСНА

IV – КОРАК СНЕЖАНА

V – МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР

VI – АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

VII – СЕКЕЉ ЈОЖЕФ

VIII – ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА

РУКОВОДИОЦИ - ШЕФОВИ СМЕНА

НИЖИ РАЗРЕДИ - ПОПОВИЋ МАРИЈА

ВИШИ РАЗРЕДИ – ПОПОВИЋ МАРИЈА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

5/1 – ТОДОРОВИЋ ОЉА

5/2- МИХАЈЛОВ МАРИЈА

5/3 – МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР

6/2 - ОБРАДОВИЋ МАЈА

6/2 - АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

7/1 - СЕКЕЉ ЈОЖЕФ

7/2 - ВУЛЕТИЋ МАША

7/3 - НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ

8/1 - ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА

8/2 – ТАНАСИЈЕВИЋ ЕРЖЕБЕТ

8/3 - САВИЋ ДРАГОЈЛА

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -

Николић Наташа и Јовановоћ Јелена– учитељ и - Новокмет Братислав и Маша Вулетић – професори и секретар школе, Дракулић Емилија.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

одређује критеријуме за избор ученика генерације. Комисију сачињавају:

1. педагог школе, психолог школе
2. заменик директора
3. руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда
4. председник Актива учитеља
5. секретар школе

До 15. маја предају разредне старешине предлоге за ученика генерације
Бира се један ученик генерације за целу школу, а комисија је обавезна да у року од три дана
размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ОС 8 - их разреда,
ПЕДАГОГ, МАЈА ОБРАДОВИЋ И МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР, ДИРЕКТОР

ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА - ОСТАЛИХ ОБЛИКА О - В. РАДА

- 5. разред – МИЛОШЕВИЋ А.
- 6. разред – АТАНАЦКОВ Ј.
- 7. разред – СЕКЕЉ Ј.
- 8. разред – ДОЛОВАЧКИ Ј.

**ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА - ДИРЕКТОР, ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ,
ПСИХОЛОГ, ШЕФОВИ СМЕНЕ**

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ 2013/2017.

**Чине представници наставника, стручних сарадника. Чланове стручног актива
за развој школског програма именује Наставничко веће – НВ и НВ одговара за свој
рад.**

Директор образује тим за остварење одређеног задатка или програма. Тим могу да
чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно
стручњака за поједина питања

**ЧЛАНОВИ АКТИВА за школски програм су сви чланови Педагошког
колегијума**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ШП) 2013/2014/2017

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН и НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада стручног актива за развој школског програма 2010/2014. Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за претходну годину у разредној и предметној настави и ИОП - има	август	Чланови НВ
Избор чланова актива за развој школског програма и одређивање њиховог представника за педагошки колегијум Усвајање школског програма за ту годину и предлози за унапређење наставног процеса	септембар	Чланови НВ, ШО Чланови НВ

Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године	септембар	Чланови стручног актива, ОС, пед., псих директор, ученички парламент
Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку школске године	септембар	ОС, пед., псих,
Одабир СА према интересовањима ученика	септембар	предметни наставници
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових саджаја – евалуација реализације ШП	током године	Чланови стручног актива, ОС, пед., псих директор
Праћење остваривања свих изборних предмета и њихових саджаја	током године	пед., псих, директор
Праћење остваривања програмских саджаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма	током године	Чланови стручног актива, пед., псих, директор
Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова	током године, на класификационим периодима	Чланови стручног актива, пед., псих, директор
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	током године	Чланови стручног актива, пед., псих, директор
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	током године	пед., псих, директор
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	током године, на класификационим периодима	пед., псих, директор, комисија за ММ техн
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	током године	Чланови стручног актива, пед., псих, директор
Праћење остваривања свих врста активности у образовно - васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено- користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	током године	Чланови стручног актива, пед., псих, директор
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школских програма за протеклу школску годину Усвајање школског програма за све разреде за школску 2010/2014. годину НАЧИН ПРАЋЕЊА - записници, извештаји	јуни	Чланови стручног актива, пед., псих, директор, предметни наставници, учитељи

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН - ШРП 2013/2014 – 2017.

Чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања - ШО

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШРП

1. Алавања Снежана, психолог
2. Маријана Спишјак, педагог
3. Рајић Вања, професор разредне наставе
4. Јовановић Јелена, професор разредне наставе
5. Михајлов Мара, професор српског језика
6. Тодоровић Оља, професор српског језика
7. Обрадовић Маја, професор биологије
8. Ђерић Небојша, председник Савета родитеља
9. Милетић Ивана, Ученичког парламента
10. члан Школског одбора из реда представника локалне самоуправе
11. Момиров Иванка, директор школе - кординатор

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН (ШРП)

Евалуација реализације предвиђених активности из Школског развојног плана за претходну школску годину. Сачињавање план активности за наредну школску годину – предлози за побољшање квалитета наставе, учења и образовних постигнућа ученика	август	Чланови развојног тима
Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко- психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада Усвајање плана рада Педагошког колегијума Сачинити дисциплинске правилнике одељења на основу Правилника о понашању	септембар	Чланови развојног тима
Евалуација реализације активности планиране ШРП. Праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима Праћење ефеката стручног усавршавања путем анализе посећених часова	Током године	педагог - психолог
Евалуација коришћења савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, путем посета релевантним сајтовима и извештавање о броју посета библиотеци	Током године, у време класификационих периода	библиотекар
Праћење реализовања огледних и угледних	Током године, у	педагог, психолог,

часова и извештавање о броју реализованих часова	време клас. периода	директор
Пријављивање наставника који ће одржати часове уз коришћење рачунара и пројектора	септембар / октобар	Комисија за примену ММ технологије
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време класификационих периода	педагог, психолог, директор, Комисија за примену ММ технологије
Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и предлог за набавку нових Снабдети сва струч. већа одређеним бројем наставних сред. и учила по нормативима и захтевима савремене наставе, према могућностима школе Идентификовање и усмеравање талентованих ученика	октобар	Руководиоци стручних актива директор Предметни наставници, педагог, психолог, директор, ученици
Праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу Праћење примене метода активне наставе	Током године кроз посету часова	Предметни наставници, педагог, психолог, директор, ученици
Организовање курса за наставнике за коришћење програма за израду мултимедијалних презентација	новембар	директор
Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка) Унапређивање рада секција Укључивање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника Праћење организовања приредби Праћење реализовања посета културним установама Унапређивање рада Ђачког парламента Организовање друштвено- корисних, хуманитарних и културних и спортских активности чији је покретач Црвени крст, ДКЦ, Ђачки парламент, Министарство просвете ...	Током године	Предметни наставници Психолог и педагог родитељи Наставник грађанског васпитања
Побољшање информисаности родитеља и ученика	Током године	Комисија за школски сајт
Планирање повезивања појмова у школским програмима и наставним плановима корелирањем наставних садржаја сродних предмета, по кључним појмовима Праћење развоја Школских програма Евалуирање Школских програма	мај / јун	Предметни наставници, педагог, психолог, директор, ученици

Реализовање Бачког дана – ученици сами воде школу

НАЧИН ПРАЋЕЊА – записници са састанка актива, извештаја ПК и НВ ...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активност	Задачи	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Одабир области, стандарда и показатеља самовредновања рада школе на основу стандарда квалитета рада	1.1. Информисање чланова Тима о досадашњем раду 1.2. Дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе	Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим задацима	Први састанак Тима СЕПТ.	Координатор Тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа и Правилник о стандардима квалитета рада установе
2. Припрема материјала	2.1. Прикупљање података о броју ученика, професора и осталог особља 2.2. Фотокопирати потребан број ЧЕК ЛИСТА	Упознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података од циљне популације	СЕПТ/ОКТ.	Координатор Тима и чланови	Папир за штампање
3. Сакупљање информација	3.1. Подела упитника - ЧЕК ЛИСТА 3.2. Прикупљање попуњених ЧЕК ЛИСТА	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре како би се добила што реалнија слика и на тај начин пружили могућност променама у смеру побољшавања услова рада школе	ОКТОБАР	Координатор Тима	-
4. Статистичка обрада података	4.1. Унос података у матрице 4.2. Статистичка обрада 4.3. Писање извештаја 4.4. Прослеђивање извештаја	Препознавање ОБЛАСТИ, СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА на којима треба радити како би се они побољшали	НОВЕМБАР	4.1. Чланови Тима 4.2. - 4.4. Координатор Тима	Папир за штампање извештаја

	Тимовима којима је била потребна наша сарадња				
5. Припрема акционог плана	Припрема АКЦИОНОГ ПЛАНА	Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу унапређивању квалитета рада установа и начина праћења предложених мера	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови Тима	Папир за штампање акционог плана за све чланове Тима
6. Реализација акционог плана	6.1.Покретање конкретних акција 6.2.Праћење реализације 6.3. Извештавање о стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе	Оснаживање свих учесника у васпитно - образовном процесу да узму активно учешће у унапређењу рада, наставе и учења, као и образовних постигнућа ученика, а у циљу унапређења квалитета рада установе	ЈАНУАР-ЈУН	Сви чланови Тима	Након израде акционог плана знаће се шта је потребно за реализовање ове активности

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Ритопечки Ана, професор хемије - координатор
2. Милошевић Александар, професор ТО
3. Ђукић хермина, професор разредне наставе
4. Ромић Јевросима, професор разредне наставе
5. Поповић Марија, професор разредне наставе
6. Представник локалне самоуправе

КОРДИНАТОР ТИМА : АНА РИТОПЕЧКИ

ПРИЛОГ: АКЦИОНИ ПЛАН, ВРЕМЕНСКИ ПЛАН

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ред број	Врста активности	Време реализације	Реализатор
1.	Сачинити Годишњи план рада	септембар	
2.	Евидентирати ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	септембар, током године	
3.	Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана ИОП - а	септембар, током године	
4.	Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовног минимума за сваког ученика	квартално	
5.	Израда инд. планова рада из наставног из наставних предмета за које постоји потреба	током године	
6.	Праћење напредовања ученика	током године	
7.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	квартално	
8.	Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве	квартално	
9.	Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	децембар / јун	
10.	Стручно усавршавање запослених из области инклузије	током године	

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ чине

1. Алавања Снежана, психолог – координатор Тима
2. Вулетић Маша, професор српског језик
3. Рнић Светлана, професор разредне наставе
4. Секел Јожеф, професор физике
5. Трифуновић Будимир, професор дефектолог
6. Јелић Милијана, родитељ

СТРУКТУРА 40 - ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред као и самовредновање рада школе, сачињена је структура 40 - часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40 - часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег плана рада школе.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА

ПОБОЉШАТИ МОТИВАЦИЈУ И ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА

1. Ученицима омогућити да доживе успех у раду, јер је то главни покретач
2. Да би садржаји мотивационо деловали обратити пажњу на саму организацију часа – приликом обраде новог градива укључити ученике, користити иновирани облике рада, користити уџбеник и друге изворе знања – енциклопедије, интернет...
3. Омогућити ученицима да могу да обављају само процену свог рада
4. На мотивацију ученика утиче и објективно оцењивање. Примењивати различите поступке и технике у оцењивању. Оцена треба да буде јавно образложена

ПРЕПОРУКЕ ЗА БОЉЕ УСВАЈАЊЕ И САВЛАДАВАЊЕ ТЕХНИКА УЧЕЊА

1. На свим часовима говорити ученицима о специфичности учења датог предмета
2. Свакодневно подсећати ученике на факторе успешног учења
3. На ЧОС обрадити теме које су предвиђене из области учења
4. Навикавати и оспособљавати ученике да користе уџбенике, књиге, енциклопедије, дечју штампу, ТВ, интернет...
5. На самом часу користити образац "Како треба учити"
6. Истаћи шта је циљ учења и практична примена знања
7. У настави што више примењивати активне облике учења

ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗВИЈАЊЕ РАДНИХ НАВИКА

1. Ученицима и родитељима навести важност придржавања режима дана
2. Редовно прегледати домаће задатке
3. Чешћим проверавањима и оцењивањем подстаћи ученике да редовно уче, раде домаће задатке, применом различитих облика и техника
4. Инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду
5. У наставном раду користити средства позитивне мотивације – похвала, награда...

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПО ОБЛАСТИМА -

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦ.
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ			
1. Анализа организационо - техничких припрема за почетак рада у наредној години			
- припремљеност објекта	АВГУСТ	Директор, стручна служба	
2. Организације о – в. рада			
- број и структура одељења (успех, соц. статус, број ученика по одељењима)	АВГУСТ	стручна служба	
- пед -психолошка заснованос распореда часова			
- подела предмета на наставнике			
- школски календар			
организација специјализованих и иниверзалних објеката - распоред и фрекванција коришћења			
3. Организација екскурзија и излета			
- припрема екскурзија и излета	сеп/јануар	НВ	
4. Организација школе у природи			
5. организација зимовања ученика	дец.		
6. Организација летоваља зченика	јун		
7. Организација Дана школе			
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
1. Разматрање предлога ГПРШ		Директор, стручна служба	
Месечно планирање послова и радних задатака - доношење месечних планова		Директор, стручна служба	
Концепција планирања наставног рада год. оперативни планови		стручна служба	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА			
Анализа остварених резултата у протеклој години Извештај о раду	септембар	Директор, стручна служба	
Анализа остварених резултата на крају појединих квалификационих периода у току школске године	октобар, децембар, март, јуни	Директор, стручна служба	
3. Остаривање ГПРШ	октобар, децембар, март, јуни	Директор, стручна служба руководиоци актива ОВ	
- анализирање реализације планираног фодда часова			
- остваривање појединих програма рада (унапређењивање наставног рада, стручног			

усавршавања...)			
- анализирање рада стручних органа - (актива, већа...)			
4. Анализа рада школе у природи			
5. Анализа реализације програма педагошко инструкторног рада стручне службе		педагог, психолог, библиотекар	
- дидактичко - методичка заснованост часова	јануар/јуни	Директор, стручна служба	
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
1. Опремање специјализованих учионица 2. (функција спец.учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	новембар		
3. Теоријско упознавање појединих педагошких иновација	током године		
- Индивидуализована настава (потребе, функција, значај, модели)	октобар		
- Програмирана настава (линеарни и разгранати програм, повратна информација, модели дидактичким материјала	децембар		
Истоврсни и диференцирани задаци групног облика рада у настави	фебруар		
- проблемска настава	април		
- Примена савремених поступака праћења и вредновања рада ученика у настави	мај		
МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ			
Доношење правилника о стимулативним мерама за ученике (награђивање)	октобар		
2. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	децембар/јуни		
КАДРОВСКА ПИТАЊА			
Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)			
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	децембар	педагог/ психолог	
2. Шта ученици цене шта не цене код својих наставника	фебруар	педагог/ психолог	
Тешкоће и конфликти на које ученици наилазе у свом раду	април	педагог/ психолог	

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА - ПО МЕСЕЦИМА

У току наредне школске године, планира се 12 седница НВ, а по потреби број седница се може мењати. Седнице се одржавају једанпут месечно, кваттално, полугодишње. У складу са потребама школе могуће су и ванредне седнице НВ.

НВ чине сви наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор школе.

Време реализаци	Садржај рада	носилац
Септембар	- Извештај о раду школе за претходну школску годину	директор
	- Извештај самовредновања	педагог
	- Годишњи план рада школе за текућу школску годину	психолог
	- Формирање сталних комисија и тимова	
	- Доношење програма за извођење екскурзија уч. 8. разреда	
	Самовредновање школе – шта смо урадили прошле школске године Израда акционог плана за ову школску годину - Стручно усавршавање наставника	чланови тима
Октобар	- Идентификација ученика за додатну, допунску наставу - и секције и израда ИОП - а	рук.актива
	- Дежурство наставника и поштовање кућног реда - Обележавање Дечје недеље - Јесењи крос	директор
Новембар	- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	
	- Стручно усавршавање - Дани просветних радника	директор
	- Сарадња са институцијама и школама у окружењу	
Децембар	- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Обележавање краја 1. полугодишта - ПЛАН АКТИВНОСТИ	директор педагог психолог
Јануар	- Организовање допунске наставе, - Припрема за прославу Светог Саве - Анализа рада слободних активности Вредновање рада школе - шта смо урадили	директор педагог психолог комисије
Фебруар	- Организација такмичења - Припреме за Дан школе	комисија
Март	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог тромесечја	
	- Дан школе	комисија, директор
Април	- Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења	директор
	- Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа и ИОП - а	рук.актива
Мај	- Организовање екскурзија, посета, излета...	вођа екскурзије
	- Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита	рук.већа VIII разр
	- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	директор
	- Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте	

Време реализаци	Садржај рада	носилац
	резултате и избор ученика генерације	
	- Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда	педагог
Јун	- Анализа- изведене екскурзије	вођа екскурзија
	- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	анализа
	- Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године	директор педагог психолог
	- Припреме за израду ГПРШ за наредну школску год.	директор
	- Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину	
	- Самовредновање рада школе – шта смо урадили ове школске године	чланови тима
	- Анализа рада стручних актива и Тимова	рук. актива
Август	- Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника	директор
	- Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	директор
	- Успех ученика на поправним испитима	рук. разр.већа
	- Подела предмета на наставнике	директор
	- Припреме за почетак нове школеке године, организација рада,	директор
	- Усвајање распореда часова за наредну школску годину	директор

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

чине председници стручних већа и сручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, заменик директора, а одељенским већем - ОС.

1. РАЈИЋ ВАЊА
2. РОМИЋ ЈЕВРОСИМА
3. АНЂЕЛКОВ ВЕСНА
4. КОРАК СНЕЖАНА
5. МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР
6. АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА
7. СЕКЕЉ ЈОЖЕФ
8. ДОЛОВАЧКИ ЈАСМИНА
9. ШЕФОВИ СМЕНЕ - ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ

Седницама стручних органа могу присуствовати представницима ученичког парламента, без права одлучивања. Стручни органи, тимови, педагошки колегијум, старају се о осигурању и унапређивању квалитета о - в. рада установе, прате остваривање програма образовања и васпитања, циљева и стандарда постигнућа, вреднују резултате рада, наставника и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају и друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА - планирано 10 седница

МЕСЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	- Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум - Доношење ИОП - а - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – ПРОЈЕКАТ реализација	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	- Опремљеност школе наставним средствима - Услови рада школе - Извештај о раду Превенција насиља - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- извештај - извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	- Анализа остварених резултата у настави току првог класификационог периода - Примена мултимедијалних часова у настави - База података – Е - дневник	- извештај, дискусија - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума -
XII	- Учешће ученика Школе на такмичењима - Стручно усавршавање наставника - Превенција насиља – докле смо стигли	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	- Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-члан Педагошког колегијума
II	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација угледних и ММ часова - Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
III	- Професионална оријентација ученика - Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума

IV	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Превенција насиља – докле смо стигли	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	- Израда школских програма - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор - подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	- Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску годину - Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних и ММ часова - Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности - стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	- члан Педагошког колегијума -

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА -

План рада стручног већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ - планирано 9 седница

Време	Активности	Носиоци активност	
Септембар	- Организација наставе, изборни предмети	рук актива	
	- Избор дечје штампе	чланови актива	
	- Планирање активности у Дечјој недељи	чланови актива	
	- Одржавање семинара у овој школској години	чланови актива	
Октобар	- Планирање распореда угледних часова по већима	чланови актива	
	- Организовање излета, посета позоришту, екскурзија - Превенција насиља - Угледни и ММ часови - Школско развојно планирање	руководиоци актива	
Октобар	- Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Анализа одржаних угледних часова - Прилагођеност ученика предметној настави - Успех на 1. тромесечју - Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева	ППС	
Новембар	- Вредновање рада школе - Иновирани облици рада - Како напредују ученици по ИОП-у	чланови актива	
Децембар	- Одржавање семинара за учитеље	руководиоци актива	
	- Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	чланови актива	
	- Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	чланови актива	
	- Поклони за децу	чланови актива	

	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првополугодишта		
Јануар	- Анализа одржаних угледних часова		
	- реализација допунске наставе		
	- Учитељи о резултатима рада	учитељи	
	- Такмичење из математике	чланови актива	
Март	- Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	руководиоц актива	
	- Анализа уџбеника у текућој школској години	рук.већа	
	- Набавка уџбеника за наредну школску годину	рук.актива	
	- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја		
Април	- Анализа угледних часова	рук. већа	
	- Евалуација рада	рук. већа	
	- Ускршње радости (активности)	чланови актива	
Мај	- Анализа угледних часова	рук. већа	
	- Анализа активности допунског, додатног рада и секција	рук. већа	
	- Анализа резултата са такмичења	рук. већа	
Јун	- Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	ППС	
	- Анализа рада стручних већа и избор руководиоца	рук. већа	
	- Анализа изведене екскурзија, излета и посета - Вредновање рада школе - шта смо урадили - Превенција насиља - шта смо урадили - Угледни часови - анализа - Развојно планирање-анализа	чланови актива	

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА -

Планови рада одељењских већа I - IV разреда - планирано 10 седница

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Израда плана рада ОБ Годишњи, оперативни планови наставника ТЕМАТСКИ ПАНОИ - ДОГОВОР Планирање наставних и ваннаст. активности	VIII	VIII	VIII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање излета - промене у природи	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака и Дан отворених врата	IX	IX	IX	IX
Договор око угледног часа	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе, распоред писмених задатака				IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X

Превенција насиља	IX - V	IX - V	IX - V	IX - VI
Уређење школе и њене околине	IX	IX	IX	IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака на крају I тромесечја	X	X	X	X
Одржавање родитељских састанака	X	X	X	X
Угледни час	X	X	X	X
Помоћ ученицима у учењу	XI	XI	XI	XI
Тематски пано - В. С. Караџић	XI	XI	XI	XI
	XI	XI	XI	XI
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Превенција насиља - шта смо урадили?				
Договор око обележавања краја полугодишта - Зимске чаролије - Сешко Белић, зимски дворац	XII	XII	XII	XII
ПРИПРЕМАЊЕ - полугодишњи тестови знања	I	I	I	I
Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
Стручно усавршавање наст.-зимски семинари	I	I	I	I
Заштита здравља ученика - лична хигијена, правилна исхрана, заразне болести, предпубертет	II	II	II	II
Угледни час	II	II	II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
Сарадња са родитељима - ОСМОМАРТОВСКА ПРИРЕДБА сликовни литерарни радови - изложба...	II	II	II	II
Припреме за прославу Дана школе - Тематски пано	III	III	III	III
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	III	III	III	III
Реализација програмских задатака и успех на крају трећег класификационог периода	III	III	III	III
Остварени резултати у редовној, дод/доп. н.	IV	IV	IV	IV
Извођење излета - запажање промена у прир.	IV	IV	IV	IV
Угледни час	IV	IV	IV	IV
Припрема за извођење екскурзија	V	V	V	V
Помоћ ученицима у учењу	V	V	V	V
Припрема годишњих тестова знања из српског, математике, природе	V	V	V	V
Сарадња са већем петог разреда				IV
Припрема приредбе за пријем првака				VIII
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI

Анализа реализације плана излета и посета, екскурзија	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
Ефекти Превенција насиља Вредновање рада школе - шта смо урадили и и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА СРОДНЕ ПРЕДМЕТЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ - планирано 10 седница – КОРДИНАТОР – ОЉА ТОДОРОВИЋ

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Корекција наставних планова и програма	рук. актива	дискусија
	- Уједначавање критеријума оцењивања		
	- Модернизација наставе		дискусија
	- Истраживачка и проблемска настава		предавање
	- Дистрибуција штампе за ученике		дискусија
	- Вредновање рада школе		
	- Школско развојно планирање		
	- ММ и угледни часови		
X	- Додатни рад и улога наставника		
	- Планови драмске секције		дискусија
	- Планови рада секција		
XI	- Оцењивање ученика		
	- Угледни час		
	- 1. тромесечје		
	- Актуелности		дискусија
XII	- Припреме за прославу Светог Саве		дискусија
	- Крај 1. полугодишта		
	- Рецитаторске секција		
	- Угледни час у мултимедијалној учионици– енглески језик		
I	- Светосавска приредба - реализација		
	- Припремна настава за ученике осмог разреда		
	- Допунска и додатна настава		
III	- Концепција приредбе за Дан школе		
	- Стручно усавршавање - посета семинарима		
	- Анализа рада у првом полугодишту		
	- Учешће ученика на Општинском такмичењу из Српског језика		
IV	- Такмичење рецитатора		

	- Анализа резултата ученика са Општинског такмичења из српског језика		
	-Актуелности		
	- 2. тромесечје		
V	- Угледни час		
VI	- Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика		
	- Рад већа у протеклој години		
	- Анализа рада : развојно планирање, вредновањ рада школе, ММ и угледни часови		
	- Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
VIII	- Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака писмених вежби		
	- Актуелности		

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ - планирано 6 седница –
КОРДИНАТОР ТАНАСИЈЕВИЋ ЕРЖЕБЕТ**

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX - X	- Организовање рада секција, допунске и додатне наставе		анализа
	- Угледни час		анализа
	- Школско развојно планирање		
	- Уједначавање критеријума оцењивања		
	- Вредновање рада школа		
XI XII	- Успех ученика на крају првог класификационог периода		анализа
	- Мере за побољшавање успеха ученика		дискусија
	- Припреме за такмичења		
I-II	- Корелација са другим активима		
	- Угледни час		
	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
III- IV	- Општинска такмичења		анализа
	- Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода		
	- Анализа резултата са такмичења		
V-VI	- Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца		

	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта		
VIII	- Доношење плана рада за наредну школску годину		
	- Резултати са поправних испита		
	-		

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ - планирано 6 седница
(математика физика, хемија и биологија, ТО) КОРДИНАТОР АНА РИТОПЕЧКИ**

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	сви чланови	дискусија
	- Потреба увођења допунске наставе		анализа
	- Вредновање рада школе		
	- Школско развојно планирање		
	- Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање угледних часова		дискусија
XI	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода		дискусија
	- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива		дискусија
	- Потребан ниво знања ученика четвртог разреда		дискусија
	- Угледни час 8. разред		предавање
II	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		анализа
	- Анализа примене Правилника о оцењивању ученика		дискусија
	- Угледни час		
	- Припремна настава за ученике 8. разреда		
	- Текућа проблематика		анализа
IV	- Успех ученика на крају трећег тромесечја		анализа
	- Угледни час		
	- Угледни час		
	- Постигнути резултати на такмичењима		анализа
VI	- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог школске године		анализа
	- Рад актива у протеклој години		анализа
	- Подела одељења и задужења за наредну школску годину		дискусија
VIII	- Израда годишњег плана рада		
	- Анализа резултата поправних испита		
	- Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ПЛАНИРАНО 7 СЕДНИЦА
КОРДИНАТОР – БУГАРИНОВИЋ ДРАГАН**

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Планирање свих садржаја рада за текућу шк. годину – по предметима	сви чланови	дискусија
	- Опремљеност училима и опремом	сви чланови	дискусија
	- орабир ученика за секције	сви чланови	дискусија
	- Сарадња са учитељима четвртог разреда – уочен проблеми код појединих ученика		
	- Вредновање рада - самовредновање		
	- Календар школских, општинских... тамичења	рук.актива	анализа
			анализа
XI	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог кл. периода по предметима - угледни час – по договору	рук. актива	анализа
XII	- Разговор о методама рада са даровитим ученицима и укључити их у рад		дискусија
	- Стручно усавршавање наставника - семинари		дискусија
II	- Реализација обр. – васп. задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		анализа
	- Проблеми у раду		
IV	- Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	рук.актива	анализа
	- Угледни час		анализа
	- Резултати такмичења ученика		анализа
	-		дискусија
VI	- Евалуација рада актива у протеклој години	сви чланови	анализа
	- Реализација програма и успех на крају школске године	рук. актива	анализа
	- Уџбеници и литература, опрема шта је потребно	рук. актива	дискусија
	- Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	рук. актива	дискусија
VIII	- Планирање о – в рада и усвајање годишњих планова рада		дискусија
	- Опремљеност кабинета, хале		анализа
	- Утврђивање критеријума оцењивања		дискусија
	- Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама		дискусија

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I - IV РАЗРЕДА - планирано 9 седница

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета	IX	IX	IX	IX
Превенција насиља				
Вредновање рада школе				
Распоред писмених задатака				IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Превенција насиља - шта смо урадили?				
Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I		I	
Заштита здравља ученика - лична хигијена	II		II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Професионална оријентација у редовној настави				II
Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Извођење излета	IV	IV	IV	IV
Сарадња са већем петог разреда				IV
Припрема приредбе за пријем првака				VIII
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI

Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
Ефекти Превенција насиља Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V- VIII РАЗРЕДА - планирано 7 седница

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
- Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
- Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
- Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
- Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
- Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
- Превенција насиља				
- Вредновање рада школе				
- Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
- Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
- Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
- Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
- Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
- Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
- Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишња	XII	XII	XII	XII
- Превенција насиља шта смо урадили?				
- Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
- Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
- Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
- Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
- Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишња	VI	VI	VI	VI
- Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Анализа рада већа у протеклој школској години - Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
- Ефекти Превенција насиља	VI	VI	VI	VI
- Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
- Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА - планирано 1 X недељно

Садржај	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX			
Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике, Превенција насиља	IX	IX	IX	IX
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
Обележавање светског дана мира 18.09		IX	IX	IX
Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
Како се доносе правила? Превенција насиља	X	X	X	X
Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
Формулисање одељенских правила	X	X	X	X
Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила Превенција насиља			X	X
Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			
Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
Обележавање дана Уједињених нација 24.10.			XI	XI
Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна Превенција насиља			XI	XI
Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици... Превенција насиља	XI	XI		
Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
По коме се зове наша школа			III	
Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
Шта је солидарност			XII	XII

Обележавање децембарских празника				XII
Лепоту света и живота откривамо у књигама-узнајмо библиотеку	XII			
Шта ћу читати на распусту	XII			
Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
Шта све угрожава човекову животну средину				I
Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
Једна уметност-разговор	I	I	II	II
Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима цртани филм Превенција насиља	II	II	II	II
Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
Како корисно употребити слободно време		III		III
Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж? Превенција насиља	III		III	III
Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
Како се такмичимо, Превенција насиља	IV	IV	IV	
Шта не волим и од чега стрепим – Превенција насиља	IV	IV		IV
Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
Светски дан здравља 07.04	IV	IV	IV	IV
Дан Сунца 03.05.	V	V	V	V
Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и куће	V			
Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
Дечји ликови у књигама, лично ли на њих				V
Сусрет са људима неких необичних занимања				V
Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
Другарство је свуда око нас (пано),или радионица		V	V	V
Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА - планирано 1 X недељно

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик - наставник - родитељ	IX	IX	IX	IX
- Обележавање светског дана мира 18.09.	IX	IX	IX	IX
- Како се доносе правила? превенција насиља	IX	IX	IX	IX
- Формулисање одељенских правила - превенција насиља	IX	IX	IX	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
- Како да организујем свој дан	X	X	X	X
- Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.	X	X	X	X
- Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
- Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
- Како настаје сукоб ? превенција насиља	XI	XI	XI	XI
- Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
- Основне карактеристике младих и њихово психосоцијално сазревање				XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
- Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
- Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
- Проблеми који су настају у међуљудским односима- превенција насиља	XII	XII	XII	XII
- Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ? превенција насиља	XII	XII	XII	XII
- Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
- Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	II	II	II	II
- Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
- Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
- Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обично не оправдавају ? превенција насиља	II	II	II	II
- Како проводимо слободно време ?			II	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције - превенција насиља	III	III	III	III
- Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и	III	III	III	III

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
сађење зеленила)				
- Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
- Дан борбе против расне дискриминације 21.03.	III	III	III	III
- Оспособљавање ученика да правилно препознају свој осећања- превенција насиља	IV	IV	IV	IV
- Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
- Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
- „Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине	IV	IV	IV	
- Куда после основне школе				IV
- Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
- Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
- Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
- Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
- Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА – планирано 6 састанака

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по 1 родитељ из сваког одељења од 1 - 8. разреда.

Чланови Савета родитеља међу собом бирају председника. Савет родитеља:

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања мера и начина заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи, висину надокнаде за бригу о деци и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.
- Начин избора савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Поред осталог Савет родитеља обављаће и следеће послове:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења 2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета 3. Разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 4. Учешће у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика док бораве у школи 5. Екскурзије ученика 8. р. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада 2. Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе 3. Давање одобрења за програм и организовање ученичких екскурзија и наставе у природи 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада у току и на крају школске године 2. Утврђивање програмских основа Савета родитеља за наредну школску годину. 3. Учешће у поступку предлагања изборних предмета за наредну школску годину 	

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му статутом и Законом стављени у надлежност. Рад Савета родитеља ће се одвијати у седницама које се одржавају 6 пута годишње, а по потреби и више пута.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Давање сагласности на програм екскурзија - Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта - Учешће родитеља у акцијама школе - Информисање родитеља са радом школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Програм превенције насиља - ангажованост родитеља Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог - Ангажовање родитеља
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Вредновање рада школе - Припреме за прославу Дана школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крајудругог класификационог периода - Ангажовање родитеља - Избр уџбеника - Извештаји о здравственом стању наших ученика

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији ГПРШ - Извештај са реализованих: излета, екскурзија, посета - Успех ученика на такмичењима - Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину
------------	---

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Садржај рада	време	извршилац
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Учешће и изради годишњег програма рада школе Учешће и изради школских програма од 1. до 7. разреда Учешће и изради програма развојног планирања и и праћење усклађености са ГПРШ Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања Акциони план	VIII-IX	педагог, психолог
Израда Годишњег програма рада педагога-психолога	VIII-IX	педагог, психолог
Помоћ у укључивању ученика у додатни и допунски рад		педагог, психолог
Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школ посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда	VIII-IX	педагог, психолог
Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	педагог, психолог
Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	VIII-IX	педагог, психолог
Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	педагог, психолог
Планирање активности кроз које се реализује програм ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	VIII-IX	педагог, психолог
II ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Континуирани увид у годишњеи месечне планове рада наставника	током године	педагог и пр.наст.
Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	педагог, психолог, пр.наст.
Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	педагог, психолог, пр.наст.
Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	педагог, пр. наст
Праћење реализације планираних активности у продуженом боравку		педагог, психолог
Праћење реализације програма ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА с школским тимом		педагог, психолог
III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-		

ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	педагог, психолог
Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	педагог, психолог
Сарадња у припреми у организовању угледних часова	током године	педагог, психолог
Сарадња са наставницима у пружање помоћи у реализацији предвиђених активности	током године	педагог, психолог
Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	педагог, психолог

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Упис ученика у 1. разред/педагог-психолог април мај	IV-V	педагог, психолог
Праћење и напредовање ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	педагог, психолог
Праћење напредовања ученика		
Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у:	током године	педагог, психолог
а/адаптацији на школску средину и објекте		
б/у емоционалном сазревању		
в/нивоу фрустрационе толеранције		
Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	педагог, психолог
Планирање акција у оквиру ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	током године	педагог, психолог
V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	педагог, психолог
Групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме /емотивне природе или проблеме везане за учење/	током године	педагог, психолог
Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце	током године	педагог, психолог
Укључивање родитеља у рад Вршњачког тима	током године	педагог, психолог
VI ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу	током године	педагог, психолог
Учешће у организовању свих облика професионалног	током	педагог, психолог

информисања /посете, изложбе, дискусија/	године	пр.настав
Упознавање са професионалним опредељењима ученика 8.разреда-интензивнији саветодавни рад са њима	током године	сарадник, педагог, психолог
VII КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима	током године	педагог, психолог
Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима	током године	педагог, психолог
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	педагог, психолог
VIII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
Израда извештаја за потребе стручних органа, Савета родитеља	током године	педагог, психолог
IX УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА		
Сарадња са разредним већима, стручним активима, Активом учитеља на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	педагог, психолог
Информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера	током године	педагог, психолог
X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Стручно усавршавање наставника	током године	педагог, психолог
Индивидуално стручно усавршавање - семинари, предавања	током године	педагог, психолог
XI САРАДЊА СА СПОЉНОМ СРЕДИНОМ		
Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа -Дом здравља, Центар за социјални рад , Предшколска установа, МУП, школе са територије општине Ковин и осталих	током године	педагог, психолог сарадник
XII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ		
Израда оријентационих месечних планова педагошко психолошке службе	током године	педагог, психолог
Вођење документације о свом раду, ученички досијеи, извештаји, табеле	током године	педагог, психолог

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Септембар	1. Упис ученика од II – VIII разреда и свих заинтересованих радника школе
	2. Обновити секцију „Млади библиотекарџ
	3. Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига
	4. Стручно усавшавање –
	5. Рад у општинском активу школских библиотекара
	6. Комисијски рад у Друштву школских библиотекара Србије
	7. Завршити ревизију књижног фонда
Октобар	1. Наставити са уписом ученика и радника школе
	2. Нове чланове секције упознати са радом у библиотеци
	3. Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига
	4. Учешће у акцији " Дечја недеља "и акција „Поклон књига библиотеци"
	5. Учешће у раду и обележавању значајних датума
	6. Посета Сајму књига
Новембар	1. Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига
	2. Апсолутна обрада поклоњених књига
	3. Рад са читаоцима
	4. Пратити издавачку делатност
Децембар	1. Сарадња са школском литерарном секцијом
	2. Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/
	3. Стручно усавшавање –
	4. Рад при школском часопису
Јануар	1. Упис ђака првака
	2. Свакодневни библиотечки послови
	3. Учешће на семинару школских библиотекара
Фебруар	1. Завршити упис ђака првака
	2. Заштита књижног фонда
	3. Покушај стварања читалачких навика код ученика
Март	1. Обрада нових књига
	2. Организовати читалачке часове
	3. Учешће на састанцима општинских библиотекара
	4. Припреме за " Читалачку значку "
	5. Конкурс за Дан школе
Април	1. Организовати посету Градској библиотеци
	2. Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмета
	3. Посетити једну од школских библиотека
	4. Издавање и пријем књига
	5. Селекција радова за школски лист
Мај	1. Стручно усавшавање

	2. Сарадња са активима
	3. Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија
	4. Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига
Јун	1. Аанализа рада библиотечке секције и похвале најбољих
	2. Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига
	3. Сређивање књижног фонда
	4. Уради извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину
Свакодневни послови:	1. Пријем, издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда
	2. Вођење дневне евиденције оброју издатих књига по одељењима
	3. Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе
	4. Рад са заинтересованим члановима библиотечке секције.
Недељни послови:	1. Рад са члановима библиотечке секције.
	2. Сређивање и заштита књижног фонда
Месечни послови:	1. Стручно усавршавање
	2. Састанци општинских актива и у библиотеци града Евиденција о броју издатих књига зланова школске библиотеке
Послови по потреби:	1. Сарадња са активима, ППС и другим библиотекама /школским и градским
	2. Пружање помоћи при реализацији тематских радова
	3. Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига
	4. Помоћ при реализацији часа у библиотеци
	5. Ревизија књижног фонда
	6. Учешће у раду Друштва школских библиотекара
	7. Рад у општинском активу школских библиотекара
	8. Учешће у раду ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе
	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе
	- Усвајање Годишњег програма рада школе - Безбедност ученика
Новембар	- Припреме за прославу Светог Саве
	- Пријем радника по конкурс - Усвајање Завршног рачуна
Фебруар / март	- Доношење финансијског плана
	- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе - ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА шта смо урадили
Јун	- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада
	- Вредновање рада школе
	- Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину - Текућа питања

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА - ПО ОБЛАСТИМА

ПРОГРАМИРАЊЕ		
Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група у изради ГПРШ	септембар	
Израда месечног плана послова школе и плана рада директора	од септембра - јуна	
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Организација рада - иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби - распорд рада, пријем странака, вредновање рада	септембар/октобар фебруар/март	
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, к и зашта одговара, начин праћења и вредновање рада..	септембар/октобар	
Ефикаснија организација рада директора (распоред рада, седнице, консултација са стручном службом...)	септембар/октобар март/април	
Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе	новембар/децембар	
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА		
Упознавање са прописома на којима се заснива руковођење и управљање - Закон о основама система.	од септембра - јуна	
Припрема седница стручних и управних органа школе	од септембра - јуна	
Планирање радних састанака унапред - месечни/недељни план	од септембра - јуна	
Планирање "случајних" сусрета и разговора са радницима школе, родитељима...	од септембра - јуна	
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Учешће у изради програма ведновања рада школе и његовој реализацији - израда, документација, инструментариј...	септембар/октобар мај/јун	
Организација израде инструмената за:	септембар/октобар	
праћење припремања наставника за наставу		
сарадња са родитељима		

усавршавање наставника		
објективнијег вредновања ученика		
вредновање рада стручних служби		
инструментариј за вредновање часова		
Учешће у евалуације свих видова рада у школи - наставе, стручне службе...	септембар/октобар	
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
Педагошко - инструктивна помоћ на етапи припремања (израда дидактичког материјала, подстицање за примену сабремене образовне технологије...	од септембра - јуна	
Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко - методичке заснованости часова	од септембра - јуна	
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истарживачког рада	од септембра - јуна	

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ - ПО МЕСЕЦИМА

Септембар	Учествовање у изради Годишњег програма рада школе
	Сазивање седнице Школског одбора
	Сачињавање Извештаја о раду школе
	Поднети га Школском одбору ради усвајања
	Сачињавање извештаја о свом раду
	Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање ЦЕНУС-а за Министарство
	Организовање излета, посета, екскурзија
Октобар	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака
	Инструктивно педагошки рад – посета часовима 1. р.
	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ V до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором

	Припремити и одржати седницу Наставничког већа посета часовима – нове колеге
Новембар	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима 4. р.
	Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ V до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима језика
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	Прегледати педагошку документацију
	Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ V до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима припадних наука
	Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору, помоћ око обележавања Дана школе...
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима 2. р.
	Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	Са Комисијом одржавати једнодневни излет
	Припремати такмичења ученика школе и општине
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ V до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима 3. р.
Мај	Контролисати реализацију плана и програма
	Инструктивно педагошки рад - посета часовима – музичко, ликовно, физичко
	Учешће у раду разредних већа
Јун	Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ V до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад – глобални проблемни у школи на НВ
	Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године

Август	Учествовати у изради Годишњег програма рада школе и извештаја о раду.
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	Припреме уочи пријема ученика 1. разреда

Садржај	извршиоц	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	ППС, разр.стар.	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	педагог, психолог	током године
- Групни и индивидуални рад са ученицима	педагог, психолог	током године
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	педагог, психолог	током године
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	педагог, психолог	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	логопед, разр.стар. ППС	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема	логопед	током године
- Индивидуална корективни рад- говорне вежбе	логопед	током године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА О – В. РАДА

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално стручно усавршавају и да о томе воде евиденцију, јер то доприноси унапређењу рада школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВА – СУ ВАН УСТАНОВЕ – одабрани програми, зимске/ летње школе, стручни скупови, стручна и студијска путовања и У УСТАНОВИ – приказ облика СУ, књиге, чланака, истраживања, угледни час/активност/радионица, истраживања, пројекти...

У оквиру пуног радног времена, наставници, стручни сарадници и васпитачи имају 68 сати годишње: 24 сата плаћеног одсуства (ЕКСТЕРНО) и 44 сата за СУ које предузима установа. (ИНТЕРНО).

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужани су да у току 5 година оствари најмање 120 бодова СУ – најмање 100 бодова из одобрених програма и до 20 са стручних скупова

ПРОГРАМИ СТАЛНОГ СУ (ОБУКЕ)

- Акредитовани програми високошколских установа
- Стручни скупови: Конгрес Сабор, сусрети, дани Конференција Саветовање Симпозијум, Округли сто, Трибина.

- Летње и зимске школе, Стручна и студијска путовања

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА су:

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, Превенција дискриминације
2. Инклузија, Комуникацијске вештине Учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
4. Сарадња са родитељима, ученицима и Ученичким парламентом и информационо – комуникационе технологије

СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФ. РАЗВОЈА

Наставник треба да разуме значај целоживотног учења, континуирано се професионално усавршава, иновира и унапређује свој рад -

Наставник се усавршава у оквиру:

1. Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе – К1
2. Компетенција за поучавање и учење – К2
3. Компетенција за подршку развоју личности ученика – К3
4. Компетенција за комуникацију и сарадњу - К4

- Јасно је да се не могу сваке школске године поклопити приоритети појединца (када су семинари у питању) са приоритетима установе
- Може се догодити да установа обезбеди семинар који нисмо експлицитно предвидели у личном плану професионалног развоја
- Важно је да наставник пропрати из које је групе семинар (да ли је са листе приоритета, коју ознаку компетенција има – К1, К2..), и да ли се уклапа у његов / њен лични план професионалног развоја по структури бодова
- Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање по 16 бодова похађањем обука СУ које развијају компетенције за К1- К4
- Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да од 120 бодова, оствари најмање 30 бодова похађањем облика СУ који се односе на приоритетне области

- Преостали број бодова до 120 у току 5 година наставник, васпитач и стручни сарадник распоређује на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Како су наставници и стручни сарадници обавезни да се стално стручно усавршавају, Школа има обавезу да обезбеди остварење тог права, али у сагласности са средствима која су планирана за ту годину.

Обавезе запосленог у школи, везано за стручно усавршавање су:

Различити облици стручног усавршавања у школи су:

одржавање огледних часова, приказивање активности, стручне књиге, вођење радионица...

присуствовање угледним часовима, активностима, прикази стручних књига и учествовање у анализи,

присуствовање стручним састанцима

учествовање у изради развојног плана школе

похађање акредитованих семинара

Приликом израде плана води се рачуна о планирању равномерног остваривања различитих облика стручног усавршавања.

Сваки појединац прави лични план професионалног развоја који би био израз његових потреба, а уједно и усклађен са потребама и могућностима школе.

Због финансијских потешкоћа нисмо увек у могућности да остваримо планирано, али листа жеља наставника ће бити саставни део ГПРШ

Листа жеља наставника –

ПО АКТИВИМА – НАЗИВ СЕМИНАРА - ОБАВЕЗАН – ИЗБОРНИ И КОЛИКО САТИ – ИМЕ НАСТАВНИКА

српски – енглески – немачки _____

природне науке – _____

друштвене науке _____

уметност _____

разредна већа од 1 – 4. р. – Зимски сусрети

Заједнички семинар _____

Стручни сарадници _____

Директор _____

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

Министарство Просвете, Покрајински секретаријат за образовање и културу

Општина Ковин, МЗ, Центар за културу, Дом здравља, Центар за социјални рад,

Полицијска станица Ковин, Предшколска установа "Наша радост", Школе са територије

Општине, Спортски савез, Библиотека града...

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе, учитељи
Прослава Дана школе	24. март	наставници српског језика, музичке културе, учитељи
Пријем ђака првака	1. септембар	учитељи 4. разреда
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године	учитељи и предметни наставници, библиотекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ - МАША ВУЛЕТИЋ, МАРИЈА МИХАЈЛОВ, професори српског језика, ПЕТРОВИЋ САША, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године -	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у месту	током године-	сви наставници
Зидне новине, панои	током године-	библиотекар и актив наставника српског језика
Информације и приказивање делатности школе на сајту, у локалним листовима, Просветном прегледу“ ...	током године	Вулетић Маша, Петровић Саша
Комуницирање са јавношћу локални медији...	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	Петровић Саша

ПРАЋЕЊЕ О И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА предвиђених ГПРШ ће се оријентисати на правовремено сагледавање **НИВОА И КВАЛИТЕТА** радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених проблема. Праћење почиње одмах и траје целу школску годину. Оно што је важно а то је да наставници сами процењују свој рад, односно врше самовредновање и доносе закључке шта даље за успешнији рад.

Инструменти праћења су:

<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан увид у документацију - присуство часовима и евиденција кроз опсервацију часа - присуство седницама стручних органа и кроз евиденцију 	стално	директор, педагог, психолог, ОС, Тим за самовр.
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ - Извештај Тима на превенцији насиља - Извештај Тима за самовредновање рада школе 	квартално	одељ. стар.
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПРШ 	полугодишње	рук. актива
<ul style="list-style-type: none"> - Евиденциона листа праћењанивоа организације 	стално	сви наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји наставника о реализацији ГПРШ 	полугодишњ	сви наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји руководећих и стручних органа 	полугодишње	стр.сарадници, директор
<ul style="list-style-type: none"> - Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ 	полугодишње	директор
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно праћење остваривања фонда часова – <ul style="list-style-type: none"> - фонд часова, - одсуство са боловања и приватни послови - Стручно усавршавање 	стално	директор
<ul style="list-style-type: none"> - Израда кумулативног извештаја о раду наставника 	полугодишње	директор
<ul style="list-style-type: none"> - Допуна постојеће документације – листа праћења часа, <ul style="list-style-type: none"> - регистар планова и припрема - регистар Извештаја и ГПРШ, - вођење хронологије рада школе - књига награђивани – похваљивани – поправљане оцене – упућени на поправни 	стално	
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење квалитета сарадње са родитељима 	стално	
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и процењивање стручног усавршавања - дневник евиденција 	стално	
<ul style="list-style-type: none"> - инструменти за самоевалуацију - евиненција 	полугодишње	

Програм праћења и вредновање рада ученика

<ul style="list-style-type: none"> - Примена микро – тестова за пет минутна испитивањау договору са наставницима 	стално	пепси,
---	--------	--------

		наставници
- Ставови ученика према појединим наставним областима из вредновања	стално	пепси, наставници
- Социометријско испитивање – положај ученика у одељењу	по потреби	пепси
- Праћење и вредновање саветодавног рада стручне службе са ученицима	полугодишње	пепси
- Праћење и вредновање саветодавног рада стручне службе са родитељима	полугодишње	пепси
- Праћење и вредновање саветодавног рада стручне службе са наставницима	полугодишње	пепси
- Праћење и вредновање саветодавног рада стручне службе на плану осавремењавању наставе	полугодишње	пепси

ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ:

ТАБЕЛА 3:
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	СТЕПЕН	СТРУЧНЕ	СПРЕМЕ	
	СРЕДЊА 4. СТЕПЕН	ВИША 6. СТЕПЕН	ВИСОКА 7. СТЕПЕН	СВЕГА
СТАЛНИ		2	10	12
ОДЕЂЕНО ВРЕМЕ			1	1
СВЕГА		2	11	13

ТАБЕЛА 4:

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	средња 4. степен	6. степен	7. степен	7. стручне	спреме	од тога нестручно-	СВЕГА
			СА ПУНИМ ФОНДОМ	СА НЕ ПУНИМ ФОНДОМ	ДОП. ИЗ.		
СТАЛНИ		1	13	8	7		29
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	2	1		3	3	1	10
СВЕГА	2	2	13	11	10	1	39

ТАБЕЛА 5:
ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

ИЗВРШИОЦИ	БРОЈ	СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ - ПРОФИЛ	РАДНИ СТАЖ
ДИРЕКТОР	1	7.	ДИПЛОМИРАНИ ПЕДАГОГ	29
ПСИХОЛОГ	1	7.	ДИПЛОМИРАНИ ПСИХОЛОГ	32
ПЕДАГОГ	1	7.	ДИПЛОМИРАНИ ПЕДАГОГ	5
БИБЛИОТЕКАР	1	7.	ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР- ИНФОРМАТИЧАР	10