

ОШ" ЂУРА ЈАКШИЋ"

Број:228

Дана: 29.04.2015.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

е-mail: osdjaksic@open.telekom.rs

сајт школе: www.os-djurajaksic.edu.rs

КОВИН

На основу чл. 39., ст. 1., и чл. 61., ст. 1., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 6., Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 225 од 23.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 226 од 23.04.2015. године, припремљена је и објављена:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр 10/2015

НАБАВКА РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈА -ЕЛЕКТРО МРЕЖЕ

2015. година

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Подаци о Наручиоцу
- 1.2. Подаци о врсти поступка и предмету јавне набавке
- 1.3. Процењена вредност јавне набавке
- 1.4. Валута, цена и услови плаћања
- 1.5. Средства финансијског обезбеђења
- 1.6. Критеријуми за доделу уговора
- 1.7. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључијући њихове подизвођаче
- 1.8. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 1.9. Припремање понуда, исправка грешке у попуњавању понуде и трошкови припремања понуде
- 1.10. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуда
- 1.11. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- 1.12. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја
- 1.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 1.14. Рок важења понуде
- 1.15. Измене конкурсне документације
- 1.16. Рок за закључење уговора и објављивање обавештења
- 1.17. Негативне референце
- 1.18. Захтев за заштиту права
- 1.19. Обустављање поступка јавне набавке

2. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 2.1. Врста, опис и количина радова
- 2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета
- 2.3. Рок и место извршења
- 2.4. Техничка документација и планови

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 3.1. Захтеви у погледу језика на коме понуда мора бити састављена, начин сачињавања понуде и попуњавања образаца
- 3.2. Подаци о обавезној садржини понуде, услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
- 3.3. Понуде са варијантама
- 3.4. Измена допуна, или опозив понуде
- 3.5. Самостално подношење понуда
- 3.6. Заједничка понуда
- 3.7. Понуда са Подизвођачем

4. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- 4.1. Обавезни услови
- 4.2. Додатни услови

5. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- 5.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова
- 5.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

**ОБРАСЦИ од 1., до 16
ПРИЛОГ: ПРЕДМЕР РАДОВА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;

e-mail: osdjaksic@open.telekom.rs (у даљем тексту: Наручилац).

Врста наручиоца: Просвета

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка је јавна набавка мале вредности, број 10/2015., ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке бр. 10/2015 је набавка радова- Реконструкција електромреже, коју чине испорука и уградња материјала наведених у позицијама, као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и монтажу према предмеру радова одговорног пројектанта ДОО "Elektro power wind", Жарка Зрењанина 36 26315 Владимировци, ознака из Општег речника јавних набавки **-45311000-радови на постављању електричних инсталација и електромонтажни радови**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност јавне набавке је 1.881.640,00 динара без ПДВ-а и 2.257.968,00 динара, са ПДВ-ом.

1.4. ВАЛУТА И ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, тј. захтеваће од Понуђача писмено образложење свих саставних делова цене, у року који одреди.

Понуђач може да захтева аванс до 30 % од вредности понуде са ПДВ-ом.

Рок плаћања аванса је 15 дана од дана потписивања уговора на основу авансног рачуна.

Рок плаћања за изведене радове је до 45 дана од дана испостављања рачуна-ситуације оверене од стране понуђача-извођача радова и надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1.5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да Наручиоцу преда средства обезбеђења приликом закључења уговора и приликом примопредаје радова.

1) Приликом закључења уговора:

- за повраћај аванса :

бланко сопствену меницу, са клаузулом "без протеста", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено оригинал овлашћење за

попуну менице –писмо насловљено на ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, на износ датог аванса са ПДВ-ом, односно без ПДВ-а са роком важења менице 15 дана дужим од дана пријема аванса.

(Образац Меничног писма-овлашћења за повређеј аванса дат је на ОБРАСЦУ бр. 9) - за добро извршење посла

бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено оригинал овлашћење за попуну менице –писмо насловљено на ОШ "Ђура Јакшић", Ковин у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања сопствене бланко менице за испуњење уговорних обавеза.

(Образац Меничног писма-овлашћења за добро извршење посла дат је на ОБРАСЦУ бр. 10)

2) Приликом примопредаје радова:

- за отклањање недостатака у гарантном року

бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено оригинал овлашћење за попуну менице-писмо насловљено на ОШ "Ђура Јакшић", Ковин у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Уз менице понуђач мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничним овлашћењима.

(Образац Меничног писма-овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року дат је на ОБРАСЦУ бр. 11)

1.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ЦЕНА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 21/2013), а ако је и рок плаћања исти онда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

1.7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

1.8. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјаном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац Изјаве о поштовању прописа дат је у ОБРАЦСУ бр. 12, Образац изјаве да је Понуђач ималац права интелектуалне својине дат је на ОБРАСЦУ бр. 13*)

1.9. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА И ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеном на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.os-djurajakic.edu.rs. Конкурсна документација у поглављима 3., 4., и 5., садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани Понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и Интернет страници Наручиоца www.os-djurajaksic.edu.rs, или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ "Ђура Јакшић" додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Особа за контакт је: секретар Школе **Емилија Дракулић**, телефон **013/741-081**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити надокнаду од Наручиоца. Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надикнаду тих трошкова у понуди. (*Образац трошкова понуде дат је у ОБРАСЦУ бр.14*)

1.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: osdjaksic@open.telekom.rs**

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

1.11. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 10/2015 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од

10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

Рок за достављање понуда је до 11.05.2015. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.12. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 11.05.2015. године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

1.15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

1.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012").

1.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06 Модел: 97, Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да одустане од избора Понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима позива и конкурсне документације или да одустане од избора понуђача из неког другог оправданог разлога.

2. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1.ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су предмјеру радова, одговорног пројектанта ДОО "ELEKTRO POWER WIND", Жарка Зрењанина, Владимировци, који је саставни део конкурсне документације. Предметни радови обухватају:

Р. бр	НАПОЈНИ КАБЛОВИ	јединица мере	количина
1.	Испорука, постављање на зид испод малтера и повезивање напојног кабла за напајање стамбеног дела од КРК до GRT. Кабл је типа NHXCHX 4 x 120/70 mm ²	m	20
2.	Испорука, постављање на зид испод малтера и повезивање кабла заштитног вода од OUZ до GRT. Кабл је типа NHXCHX 1 x 70 mm ² .	m	15
3.	Испорука, постављање на зид у каналицама (halogen free) и повезивање напојног кабла за напајање RT 1,2,5. Кабл је типа N2XH 5 x 10 mm ² .	m	86
4.	Испорука, постављање на зид у каналицама (halogen free) и повезивање напојног кабла за напајање RT 3,4,6,7. Кабл је типа N2XH 5 x 16 mm ² .	m	146
5.	Испорука, постављање на зид у каналицама (halogen free) и повезивање кабла за напајање новопроектованих потрошача од RT до потрошача. Кабл је типа N2XH 3 x 2,5	m	1.500
6.	Испорука, постављање на зид у каналицама (halogen free) и повезивање кабла за напајање РР централе антипаник светилки и ручних јављача пожара. Кабл је типа N2XH 3 x 1,5	m	350
Ред. бр	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ	јединица мере	количина
1.	Испорука, уградња и повезивање КРК EV 2P на фасадном зиду, како је дато у графичкој документацији. У КРК уградити 3 ножаста	КОМ	1

	осигурача по 250 А "с" карактеристике 25 кА		
2.	Испорука, повезивање и монтажа GRT. Орман је израђен према техничком опису, цртежима и препорукама надлежне Ел. дистрибуције. Орман је слободно стојећи и монтира се на месту датом у графичкој документацији, а уместо старог GRT. У орман се монтира следећа опрема:		
	трофазно индиректно бројило активне снаге k=2,230/400 V	ком	1
	уређај за управљање тарифом, уклопни сат	ком	1
	аутоматски прекидачи "С" k-ке 6 А, 25 кА	ком	3
	аутоматски прекидачи "С" k-ке 10 А, 25 кА	ком	5
	аутоматски прекидачи "С" k-ке 16 А, 25 кА	ком	13
	аутоматски прекидачи "С" k-ке 40 А, 25 кА	ком	9
	аутоматски прекидачи "С" k-ке 50 А, 25 кА	ком	12
	Бакарне сабирнице, носачи сабирница, уводнице и остали ситан и неспецифициран материјал и прибор	пауш.	1
	Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално исправно.	кпл.	1
3.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле RT 1. Разводна табла је величине за 32 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 40/0,03А	ком.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	1
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	19
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	12
4	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле RT 2. Разводна табла је величине за 36 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	ком.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	2
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	21
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ке	ком.	13
5.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле RT 3. Разводна табла је величине за 45 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC		

	масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	КОМ.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	5
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	6
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	34
6.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ 4. Разводна табла је величине за 36 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	КОМ.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	1
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	22
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	13
7.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ 5. Разводна табла је величине за 33 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	КОМ.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	3
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	5
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	25
8.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ 6. Разводна табла је величине за 42 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC масе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	КОМ.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	4
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	9
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ke	КОМ.	29
9.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ 7. Разводна табла је величине за 31 елемента, за монтажу у зид. Направљена је од самогасиве PVC		

	месе. Испоручује се и монтира комплетна са сабирницима за неутрални и заштитни проводник, сигналном сијалицом ниже тарифе и осталим потребним прибором и ситним материјалом. На табли се монтира следећа опрема:		
	заштитни уређај диференцијалне струје 63/0,03А	ком.	1
	аутоматски прекидач 6 А, 25 кА "С" k-ke	ком.	1
	аутоматски прекидач 10 А, 25 кА "С" k-ke	ком.	16
	аутоматски прекидач 16 А, 25 кА "С" k-ke	ком.	14
Ред.бр.	ИНСТАЛАЦИЈА АНТИ ПАНИК РАСВЕТА	јединица мере	количина
1.	Испорука, монтажа и повезивање против паник fluo светиљки 2x8 W са сопственим акумулатором и аутономијом мин. 3h. Светиљке имају РР ознаку у графичкој документацији. Обрачун по комаду	ком	20
2.	Испорука, монтажа и повезивање ручних јављача пожара	ком	24
3.	Испорука, монтажа и повезивање трубе	ком	2
Ред.бр.	ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИЦА	јединица мере	количина
1.	Испорука материјала и израда монофазног прикључног места у свакој просторији каблом N2XH 3x2,5 са модуларном утичницом. Кабл се полаже на зид у кабловским каналицама (halogen free)	ком	22
2.	Испорука материјала и израда монофазног прикључног места у учионицама и канцеларијама каблом N2XH 3x2,5 без утичнице за повезивање клима уређаја	ком	26
3.	Испорука материјала, уградња и повезивање монофазне утичнице за уградњу у зид са заштитним контактом за магацин кухиње	ком	2
Ред.бр.	ИСПИТИВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	јединица мере	количина
1.	Функционално испитивање инсталације, мерење отпора, изолације и издавање атеста о исправности инсталације	ком	1

2.2.НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

При извођењу радова Понуђач је у обавези да се као извођач придржава законских, техничких прописа стандарда, који регулишу ову врсту радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима.

Минимум гарантног рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за све уграђене материјале и опрему је у складу са гарантним роком произвођача материјала и опреме и тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

НАПОМЕНА :

Понуда понуђача који не понуди гарантни рок или понуди гарантни рок краћи од 2 (две) године, биће оцењена као неприхватљива

2.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Радови на реконструкцији електромреже спроводиће се у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврђује Наручилац. Место извршења је ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, ЈНА 34.

2.4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи планове.

Потребну техничку, односно пројектну документацију обезбедиће Наручилац.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЈЕЗИКА НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 10 (десет) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде"** за **ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 10/2015**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

3.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

Понуђач који самостално подноси понуду попуњава образац понуде, (***Образац понуде дат је у ОБРАСЦУ бр. 1***), где наводи својство подносиоца "Понуђач" и при чему на понуди заокружује: под "а", чиме назначавача да понуду подноси самостално, тачку 3., чиме назначавача да уз понуду прилаже прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом и тачку 4. где бројчано и словима уписује рок важења понуде.

Поред обрасца понуде Понуђач који самостално подноси понуду попуњава и Изјаву о независној понуди (***Образац изјаве о независној понуди дат је у ОБРАСЦУ бр. 2***) и опште податке о Понуђачу (***Општи подаци о Понуђачу дати су у ОБРАСЦУ бр.3***)

3.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Група Понуђача која подноси заједничку понуду попуњава образац понуде, (***Образац понуде дат је у ОБРАСЦУ бр. 1***), где наводи својство подносиоца понуде "Понуђач" и при чему на понуди заокружује: под "б", чиме назначавача да се подноси заједничка понуда, тачку 1., чиме уписује назив заједничког Понуђача, тачку 3., чиме назначавача да уз понуду прилаже прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом и тачку 4., где бројчано и словима уписује рок важења понуде.

Поред обрасца понуде Понуђачи који подnose заједничку понуду попуњавају и опште податке за сваког учесника у заједничкој понуди (***Образац за податке о учеснику у заједничкој понуди дат је у ОБРАСЦУ 4***), и наводе члана групе који је овлашћен да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем. (***Образац изјаве чланова групе Понуђача, дат је у ОБРАСЦУ 5***)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
 - 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) Понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач који понуду подноси са Подизвођачем попуњава образац понуде, (**Образац понуде дат је у ОБРАСЦУ бр. 1**), где наводи својство подносиоца "Понуђач" и при чему на понуди заокружује: под "ц" , чиме назначава да понуду подноси са Подизвођачем, тачку. 2., где бројчано и словима уписује број ангажованих Подизвођача и у подтачкама 1), 2) и 3) уписује назив Подизвођача, затим тачку 3., чиме назначава да уз понуду прилаже прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом и тачку 4., где бројчано и словима уписује рок важења понуде.

Поред обрасца понуде Понуђач који понуду подноси са Подизвођачем попуњава и опште податке о сваком од Подизвођача (**Општи подаци о Подизвођачу дати су у ОБРАСЦУ бр. 6**)

при чему је Понуђач у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

4. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. члана 75., и 76., Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") и конкурсном документацијом.

Напред наведене услове морају да испуњавају и чланови групе понуђача и подизвођачи.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона)
4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да Понуђач поседује неопходан кадровски капацитет, односно да Понуђач има довољан број радника за испуњеност услова за извршење предметне набавке.
2. Да Понуђач поседује неопходан технички капацитет, односно опрему и средства неопходна за извршење предметне набавке.

5. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру, Понуђач доказује:

- Уколико је понуђач **правно лице**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- Уколико је понуђач **физичко лице**, не доставља доказ за овај услов.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Понуђач доказује:

- Уколико је понуђач **правно лице**, дужан је доставити:

- 1). Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и
- 3). Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Напомена: ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона), Понуђач доказује:

- Уколико је понуђач **правно лице**, дужан је доставити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

- Уколико је понуђач **правно лице**, дужан је доставити Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Уколико је понуђач **предузетник**, дужан је доставити Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Уколико је понуђач **физичко лице**, дужан је доставити Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан, да у Изјави на свом обрасцу са меморандумом, која мора бити потписана и оверена, наведе да је уписан у Регистар понуђача. Такође, уз наведени образац, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75., ст. 2. Закона), Понуђач доказује:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (ОБРАЗАЦ бр.12 и ОБРАЗАЦ бр.13 у прилогу конкурсне документације).

Испуњеност обавезних услова Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача, дат је у ОБРАСЦУ 7.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група Понуђача

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012"), као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник

РС.бр.124/2012"), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује:

- 1. Услов да Понуђач поседује неопходан кадровски капацитет и**
 - 2. Услов да Понуђач поседује неопходан технички капацитет, односно да поседује опрему и средства неопходна за извршење предметне набавке**
- доказују се Изјавом Понуђача о довољном кадровском и техничком капацитету за реализацију предметне јавне набавке
(*Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова у погледу техничког и кадровског капацитета дат је на ОБРАСЦУ бр 8.*)

Председник Комисије

Секелъ Јожеф

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ (навести назив и седиште Понуђача)

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку квалитетно пружамо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде и достављамо Вам следећу

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 10/2015**

НАБАВКА РАДОВА-РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОМРЕЖЕ

на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

1. У предметној јавној набавци учествујемо заједничком понудом са Понуђачима _____, (_____)
(уписати број) (словима)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(уписати називи седиште заједничког Понуђача)

2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____)
Подизвођача:

(уписати број) (словима)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(уписати назив и седиште Подизвођача)

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда

(не краћи од 30 дана). (уписати број) (Словима)

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НЕ ОТВАРАТИ !

ОБРАЗАЦ бр. 2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом Изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке бр. 10/2015- набавка радова на реконструкцији електромреже
**поднео независно, без договора са Понуђачима или другим заинтересованим
лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ бр 3**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив Понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број Понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	<i>Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
	<i>Особа за контакт</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Телефакс</i>	
	<i>Е-mail</i>	
	<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
	<i>Матични број учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	<i>Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
	<i>Особа за контакт</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Телефакс</i>	
	<i>Е-mail</i>	
	<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
	<i>Матични број учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена : Табела "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду , а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе Понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група Понуђача у поступку набавке бр.

Овлашћујемо члана групе

_____ да у име и за рачун
осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе Понуђача

ОБРАЗАЦ бр. 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
<i>Пословно име или скраћени назив Подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса Подизвођача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број Понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	
<i>Име особе за контакт :</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Максимално учешће Подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1.
ДО 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник _____, дајем следећу

(навести својство Понуђач, Подизвођач)

ИЗЈАВУ

(навести назив Понуђача, Подизвођача)

у поступку јавне набавке број _____ *(навести редни број јавне набавке)*, _____

(навести предмет јавне набавке)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

5) Да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група Понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

у својству Понуђача
(носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

располажемо довољним кадровским и техничким капацитетом за реализацију уговора на основу спроведене јавне набавке број 10/2015набавка радова: - **Реконструкција електромере**

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

ОБРАЗАЦ бр. 9

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

ПИБ: _____ **Матични број:** _____

Текући рачун: _____

код: _____ **(назив банке),**

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ", КОВИН, ЈНА 34

ПИБ:101408412 Матични број: 08012504 ; Жиро рачун рачун:

840-936660-58 код: Министарства финансија-Управа за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у поступку јавне набавке бр.10/2015-Реконструкција електромреже на објекту ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату најкасније до истека рока од 15 (**петнаест**) дана од дана пријема аванса односно до _____ .2015.године.

Овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, ЈНА 34., као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код банке _____ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-936660-58 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћења за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог:

-картон депонованих потписа

-извод из регистра меница

Место и датум издавања

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 10

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

ПИБ: _____ Матични број: _____

Текући рачун: _____

код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ", КОВИН, ЈНА 34

ПИБ:101408412 Матични број: 08012504 ; Жиро рачун рачун:

840-936660-58 код: Министарства финансија-Управа за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр.10/2015-Реконструкција електромреже на објекту ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до _____ .2015.године односно до истека рока од 30 (тридесет) дана од од уговореног рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, ЈНА 34, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код банке _____ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-936660-58 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћења за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог:

-картон депонованих потписа

-извод из регистра меница

Место и датум издавања

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 11

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

ПИБ: _____ Матични број: _____

Текући рачун: _____

код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ", КОВИН, ЈНА 34

ПИБ:101408412 Матични број: 08012504 ; Жиро рачун рачун:

840-936660-58 код: Министарства финансија-Управа за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке бр.10/2015-Реконструкција електромреже на објекту ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока односно до _____ 2015.године.**

Овлашћујемо ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, ЈНА 34, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код банке _____ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-936660-58 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћења за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог:

-картон депонованих потписа

-извод из регистра меница

Место и датум издавања

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВ У

У својству _____
(навести својство Понуђач, Група Понуђача, Подизвођач)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштујемо све обавезе које произлазе из важећих прописа о Заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за Подизвођаче уколико Понуђач наступа са Подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача или овлашћено лице Подизвођача.

ОБРАЗАЦ бр.13

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а сходно члану 75.ст.2. Закона о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр.124/12), дајем/о следећу

**ИЗЈАВУ
О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ, СХОДНО ЧЛ. 75.СТ.2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Овим изричито изјављујем/о да сам/смо имаоц/оци права интелектуалне својине, над предметом ове јавне набавке. Ова изјава ће служити као доказ у поступку јавне набавке, радова: Реконструкција електричне мреже, у отвореном поступку ЈН бр. 10/2015, док се у друге сврхе не може употребити.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Ову изјаву подносити само у случају ако је понуђач (односи се и на понуђаче из групе понуђача) ималац права интелектуалне својине над предметом јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају наведену изјаву копирати у онолико примерака колико има понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 14

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 10/2015**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од Понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 15**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Поводом Вашег позива за подношење понуда за избор најповољније понуде и закључење уговора о јавној набавци радова: - **Реконструкција електромреже** а по предмету ЈН бр.10/2015, у отвореном поступку, а на основу наше понуде под достављамо Вам

ЦЕНА	Цена без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ-ом
бројчано			
словима			

• Тражени аванс је : _____ (макс. 30 %) од вредности понуде са ПДВ-ом

• Рок плаћања аванса је 15 дана од дана потписивања уговора

• Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања ситуације оверене од стране Понуђача-извођача радова и надзорног органа

• Рок важења понуде је _____ (мин.60 дана)од дана отварања понуда

Датум: _____ Одговорно лице Понуђача _____

_____ М.П. _____

Плаћање и извршење радова према спецификацији захтева и под условима из прихваћене понуде понуђача. Понуђена цена треба да садржи све трошкове на извођењу предметних радова, као и све остале зависне трошкове.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

Напомена: Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ бр 16

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године између :

1. НАРУЧИЛАЦ : ОШ "Ђура Јакшић", ЈНА 34, 26220 Ковин, МБ 08012504, ПИБ 101408412, коју заступа директор школе Момиров Иванка
(у даљем тексту : Наручилац) и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____
(назив, место, адреса),
МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту : Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Наручилац радова на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, редни број ЈН 10/2015, за набавку радова: **-Реконструкција електромереже**, према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку;
2. Да је Извођач радова доставио прихватљиву Понуду број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда);
3. Да је Наручилац радова, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку (број _____ од _____ 2015. године) о додели уговора и изабрао Понуду Извођача радова, као најповољнију;

Члан 1

Предмет Уговора - Реконструкција електромереже - ближе је одређен конкурсном документацијом, односно предмером радова одговорног пројектанта ДОО "Elektro power wind", Жарка Зрењанина 36 26315 Владимировци, која је саставни део овог уговора.

Члан 2

У складу са понудом Извођач ће радове који су предмет овог уговора извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА:

У складу са понудом, Извођач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу _____, са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

АЛТЕРНАТИВА:

У складу са наведеном понудом, Извођача ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____ са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____.

Чланови групе понуђача Наручиоцу за извршење уговорених обавеза одоговарају неограничено солидарно.

Члан 3

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 4

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 5

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења уговора Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то:

1) бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај аванса са ПДВ-ом, односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, са роком важења 15 дана дуже од дана пријема аванса, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

2) бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

3) бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Члан 6

Начин плаћања:

- _____ динара, на име аванса, у року од 15 дана од дана потписивања уговора, на основу авансног рачуна.

- завршна исплата у року до 45 дана од дана испостављања рачуна – ситуације за изведене радове.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши путем уплате на рачун Извођача радова број _____ који се води код _____ банке.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених и окончане ситуације: књиге радова, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 7

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року и према динамици радова коју утврђује Наручилац.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у дневник радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 8

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете,

односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 11

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати за изведене радове на начин дефинисан овим уговором
- да извођача уведе у радове
- да врши стручни надзор над извођењем радова
- да учествује у раду Комисије за примопредају радова
- да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Члан 12

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу .

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 14

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 15

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 16

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представник Наручиоца и један Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 17

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 18

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 20

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, посебних закона и узанси

Члан 21

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 22

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Момиров Иванка