

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања ("Сл. гласник РС" бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања ("Сл. гласник РС" бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и Светске здравствене организације, члана 192., а у вези са члановима 55, 56. 179. ст. 3. тачка 8. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 -аутентично тумачење), чл. 78. ст. 1. т. 1. и чл. 244. ст. 2. Статута школе, чл. од 88. до 99. и чл. 162. ст.1. т. 2. Правилника о раду школе, чл. 15. ст.1. т. 18. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школски одбор ОШ "Ђура Јакшић" Ковин, дана 27.03.2020. год. доноси:

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА  
ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН  
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19  
("КОРОНА ВИРУС") И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО  
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

**Члан 1**

Овим Правилником уређује се организација рада ОШ "Ђура Јакшић" Ковин (у даљем тексту: Школа) током трајања ванредног стања и поступање запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга ОШ "Ђура Јакшић" Ковин.

**Члан 2**

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуга, Школа ће реорганизовати радно време и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и Светске здравствене организације.

**Члан 3**

На радним местима код којих је то могуће биће организован рад од куће уз обезбеђивање одговарајућих техничких услова од стране Школе, а у складу са Одлуком Школе којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања.

Запослени који раде од куће пуно радно време или део радног времена долазиће у просторије само по налогу директора.

Радно ангажована лица долазиће у просторије само по налогу директора.

Школски одбор и Савет родитеља ће своје седнице у време ванредног стања одржавати електронским путем (достављањем предлога дневног реда и материјала на адресе за пријем електронске поште (email)).

Наставничко веће и сви остали стручни органи и тимови школе у случају потребе ће своје седнице у време ванредног стања одржавати електронским путем (достављањем предлога дневног реда и материјала на адресе за пријем електронске поште (email)).

Обуставља се рад са старанкама путем непосредног контакта, подношење поднесака могуће је слањем на званичну мејл адресу школе, поштом, а информације се могу добити и телефоном који је објављен на званичном сајту школе.

Школа ће бити отворана само по налогу директора кад је то неопходно, за завршавање послова које није могуће обавити од куће.

Дежурство ће бити сведено на најмању могућу меру и вршиће се повремено у циљу провере безбедности и инсталација у школској згради.

#### Члан 4

По доношењу овог Правилника директор ће донети одлуку у којој ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће.

При доношењу одлуке из претходног става директор ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 ("корона вирус") у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Школе послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке директора која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима, који буду морали да раде током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, директор ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

#### Члан 5

Док бораве у просторијама Школе, као и при доласку и одласку из просторија Школе запослени су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
  - пре доласка у просторије Послодавца и након одласка из просторија Послодавца;
  - након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
  - издувавања носа, кијања и кашљања;
  - пре и након физичког додира са другим лицима;
  - пре, током и након припремања хране;
  - пре јела;
  - пре и након третирања ране или посекотине;
  - након употребе тоалета;
  - након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
  - након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће праће руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;

Школа ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Школе, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

#### **Члан 6**

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. ст. 3. т. 8. Закона о раду и чл.162. ст.1. т. 2. Правилника о раду школе, чл. 15. ст.1. т. 18. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

#### **Члан 7**

Ради заштите здравља запослених, запослени у школи неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

#### **Члан 8**

На видним местима у просторијама Школе, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника.

Овај Правилник биће објављен на интернет страници Школе, о чему ће се обавестити запослени на адресе за пријем електронске поште (email)., како би се упознали са његовом садржином.

#### **Члан 9**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Школе, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
Душан Симић,ср

Правилник објављен на интернет страници школе  
дана 30.03.2020.год.



Школа ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Школе, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

#### **Члан 6**

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. ст. 3. т. 8. Закона о раду и чл.162. ст.1. т. 2. Правилника о раду школе, чл. 15. ст.1. т. 18. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Дежурство ће бити сведено на најмању могућу меру и вршиће се повремено у циљу провере безбедности и инсталација у школској згради.

#### Члан 4

По доношењу овог правилника директор ће донети одлуку у којој ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће.

При доношењу одлуке из претходног става директор ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 ("корона вирус") у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Послодавца послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке директора која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима, који буду морали да раде током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, директор ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

#### Члан 5

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
  - пре доласка у просторије Послодавца и након одласка из просторија Послодавца;
  - након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
  - издувавања носа, кијања и кашљања;
  - пре и након физичког додира са другим лицима;
  - пре, током и након припремања хране;
  - пре јела;
  - пре и након третирања ране или посекотине;
  - након употребе тоалета;
  - након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
  - након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

#### **Члан 6**

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. ст. 3. т. 8. Закона о раду и чл.162. ст.1. т. 2. Правилника о раду школе, чл. 15. ст.1. т. 18. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

#### **Члан 7**

Ради заштите здравља запослених, запослени код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

#### **Члан 8**

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника.

Овај правилник биће послат на контакт адресе запослених и радно ангажованих лица.

#### **Члан 9**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Школе, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Душан Симић

