

ОШ „Ђура Јакшић“

Ковин

*План примене посебних мера и поступака у циљу
спречавања ширења заразне болести COVID-19 са
назнаком заштите здравља и безбедности запослених*



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I
ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705
PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

На основу закључка Владе Републике Србије (05 број 53-3259/2020) од дана 20. априла 2020 године и (08 број 53-3387/2020-1) од дана 24. априла 2020 године, објављеног у „Службеном гласнику РС“ број 58/2020 и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (“Сл.гласник РС”, бр.94/2020), председница суда доноси план примене посебних мера у циљу заштите својх запослених од COVID-19.

1. Појам COVID-19
2. Извор инфекције COVID-19 и начин преношења
3. Ризичне групе које могу бити заражене
4. СИМПТОМИ COVID-a19
5. Превентивне мере на нивоу целе организације
6. Посебне превентивне мере
7. Превентивне мере приликом пословних састанака
8. Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:
9. Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона
10. Хигијенске мере приликом коришћења аутомобила
11. Хигијенске мере приликом рада са папирним документима
12. Хигијена запослених
 - 12.1. Заштитне рукавице
 - 12.2. Заштитне маске
 - 12.3. Хигијена тоалета
13. Начин информисања и обучавања запослених у вези са превентивним мерама заштите од COVID-19
 - 13.1. Postupak pravilne primene i način skidanja ličnih zaštitnih sredstava u zaštiti zaposlenih od COVID – 19
14. Реаговање у случају сумње да је запослени заражен COVID - 19
15. Реаговање у случају појаве заразне болести у радном колективу
16. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID-19
17. Задаци Директора/Одговорног лица код послодавца
 - 17.1. Задаци запослених



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

18. Превентивне мере за безбедан и здрав рад од куће

19. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

1. Појам COVID-19

Нови Корона вирус, Светска Здравствена Организација (СЗО) назвала је 2019-н ЦоВ, где “н” означава новост, а „ЦоВ“ је скраћеница за Цоронавирус, који припада истој групи као „САРС“. Вирус изазива тешки акутни респираторни синдром попут "САРС", али се COVID-19 ипак разликује од "САРС".

2. Извор инфекције COVID-19 и начин преношења

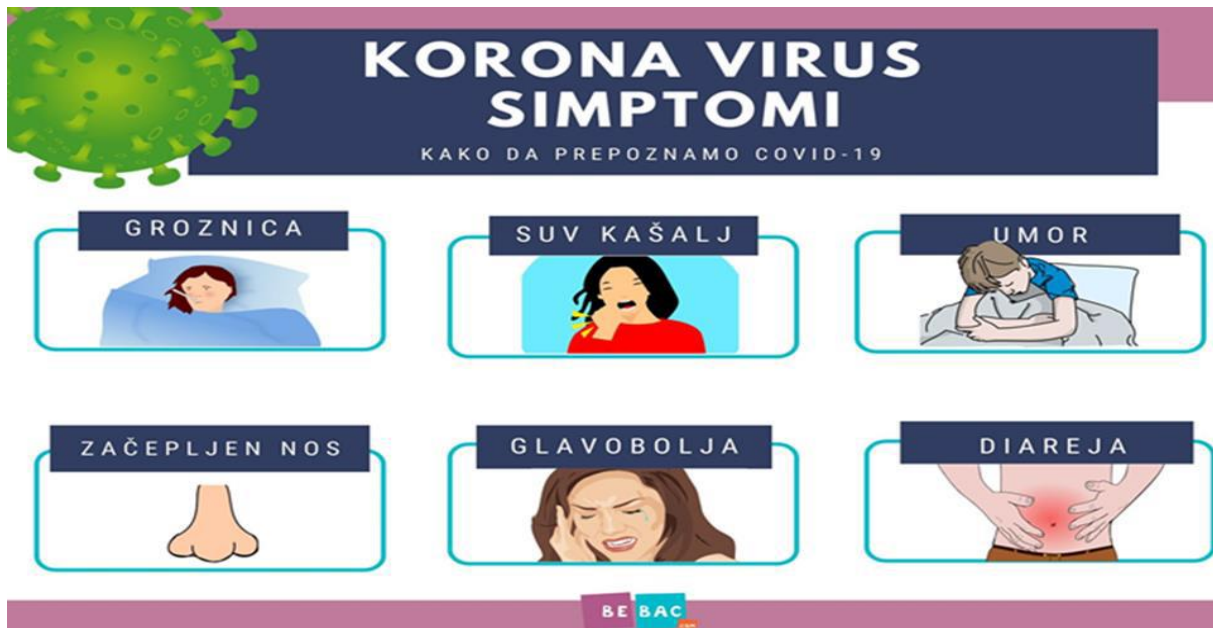
До сада виђени извори инфекције су углавном заражени људи који носе вирус.

Постоје два главна начина преноса вируса: респираторни и контактни. Респираторне капљице настају када заражена особа кашље или кија. Свака особа која је у блиском контакту са неким ко има респираторне симптоме (на пример, кијање, кашаљ) је у ризику од излагања потенцијално заразним респираторним капљицама. Капљице такође могу доспети на површине на којима би вирус могао да опстане. На тај начин, непосредно окружење заражених појединаца може послужити као извор преноса (познат као контактни пренос).

3. Ризичне групе које могу бити заражене

Општа маса је подложна инфекцији. Инфекције код старијих људи и оних са хроничним основним болестима су најчешће тешке, а деца и новорођенчад су такође развили симптоме, али не са тешким клиничким сликама.

4. СИМПТОМИ COVID-a19



5. Превентивне мере на нивоу целе организације

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу целе организације:

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID - 19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, код кашљања и кијања поставити унутрашњу страну лакта или папирну марамицу која мора одмах да се баци у канту. Лица која у току рада на послу почну да кашљу и/или кијају одмах треба да се упуте кући.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ За све запослене обезбедити гел за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- ✓ Повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем, 3% Хидрогеном или средствима за оралну хигијену.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија и пословних просторија.

- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).
- ✓ Останите код куће за време забране рада и кретања у време полицијског сата. Поштујте савете епидемиолога и лекара који свакодневно апелују на целокупно становништво да поштује мере превенције и остане код куће. Стриктно поштовање ове мере ће успорити ширење вируса.



6. Посебне превентивне мере

Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске и рукавице);

- ✓ Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.
- ✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано Упутство за правилно прање руку.
- ✓ За све запослене обезбедити средства и опрему за личну заштиту: заштитне маске (платнене и хируршке), заштитне рукавице.
- ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: Алкохол 70%, Асепсол 1%, Средство за дезинфекцију на бази натриум хипоцхлорите 4,8 г на 100 г (састав: мање од 5% избелјивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем).
- ✓ На локацијама послодавца, где је то могуће, а због протока већег броја запослених, увести обавезу мерења телесне температуре, безконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.
- ✓ Даје се препорука запосленима да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи, или суву храну припремљену код куће.
- ✓ У циљу превенције ширења вируса, запосленима у складу са могућностима и природом посла, обезбедити рад од куће.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772
TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, 1 sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

- ✓ У циљу превенције ширења вируса, свести боравак на терену на минимум, као и кретања, осим у хитним ситуацијама (уз адекватну расподелу дезинфекционих средстава, маске и рукавица ради личне заштите од заразне болести).
- ✓ Запослени који обављају рад на терену увек одржавати дистанцу од других лица најмње 2,0м.
- ✓ Код коришћења лифта, због лоша циркулације ваздуха, препоручује се ношење маске. На дугмићима и на поду лифта могу бити излуцевине и вируси. Најбоље је не користити прсте директно када притиснете дугмад. Ако користите прсте, не додирујте друге делове тела после тога. Након изласка из лифта, треба опрати руке. Требало би смањити учесталост пењања лифтом и користити степенице колико је то могуће до доњих спратова.
- ✓ Идентификовати ризичне категорије међу запосленима (старији од 65 година, запослени са хроничним обољењима, мајке деце до 12 година уколико други родитељ има радну обавезу) и у складу са препорукама запосленима омогућити рад од куће.
- ✓ Пратити информације и препоруке путем доступних, званичних извора информисања.
- ✓ У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- ✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- ✓ У случају да дође до сумње да је запослени инфициран “коронавирусом” и буде упућен у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовао. ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе.
- ✓ Обуставити организовање лекарских прегледа запослених (преглед вида, рад ноћу и сл.), интерних и екстерних обука и тренинга где се сакупља више лица истовремено у директном контакту.
- ✓ Запослени који у току рада раде са другим лицима, долазе у контакт са другим лицима (на терену, шалтеру и сл.) морају увек користити заштитне рукавице, заштитне маске, уз стално одржавање минималне дистанце од 2,0 м.
- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске. У затвореној просторији не би требало да борави истовремено више од 4-5 особа.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- ✓ У току рада не носити наките, сатове и наруквице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку.
- ✓ У току рада обавезно је везивање косе.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I
ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705
PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, 1 sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

- ✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Користити 70 % Алкохол за дезинфекцију.
- ✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор Натријум хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити други вид и начин дезинфиковања обуће пре уласка у пословни простор.
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- ✓ Након дезинфиковања пословних простора потребно их је добро проветрити.
- ✓ Мере дезинфиковања радних и помоћних просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, а у току рада (препоручљиво на свака 2х) и на крају радне смене.
- ✓ У циљу подизања нивоа опште хигијене, службену одећу користити само један дан и на крају рада је одмах опрати под високом температуром и након тога просушити пеглањем.
- ✓ Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°Ц, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500Ц).
- ✓ Екстерна лица (посетиоци, клијенти и сл.), док се налазе у пословном простору, морају све време да носе заштитну опрему (маску и рукавице).
- ✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству Реаговање у случају сумње да је запослени заражен COVID – 19.
- ✓ Радне смене организовати тако да се запослени из смена не мешају тј. Не преклапају.

7. Превентивне мере приликом пословних састанака

Пословна активност већине пословних субјеката захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и групне сусрете са пословним партнерима.

Превенција ширења заразе треба да подржи пословне активности, па се у датим околностима препоручују следеће мере:

- ✓ На улазним вратима у пословне просторије поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција руку за све (запослене и посетиоце).
- ✓ Појачати контролу уласка у пословне просторије.
- ✓ Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- ✓ Ограничити групне пословне састанке (до четири особе).
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака на до 15 минута.
- ✓ За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, 1 sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

8. Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети са природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада запослени мора пребрисати (дезинфиковати) радне површине са којима долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- ✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре и “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.
- ✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором Натријум хипохлорита (у кућној хемији Доместос, Варикина...).
- ✓ Најмање један пут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина. Крупне чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
- ✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- ✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан,
- ✓ Уредити начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија.

9. Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона

- ✓ Пре употребе рачунару дезинфикује тастатуру, миш и подлогу за миш 70% Алкохолом.
- ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак
- ✓ Мобилни телефон је иначе медиј на ком се концентрише највећи број штетних микророрганизама. Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% Алкохолом.
- ✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

10. Хигијенске мере приликом коришћења аутомобила

- ✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% Алкохол), папирне марамице или убрис.
- ✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- ✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- ✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- ✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, 1 sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334

200-3041660101844-51

11. Хигијенске мере приликом рада са папирним документима

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0м
- ✓ Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата
- ✓ Код потписивања докумената (отпремнице, пријемнице и сл.) захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2м.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом
- ✓ Пристиглу документацију одлагати на одговарајућа места где није могућ приступ свим лицима, тако да се обезбеди да та документација “одстоји” без дирања што дужи период могуће како би се потенцијалне честице вируса елиминисале
- ✓ Папирна документа одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање
- ✓ Регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима
- ✓ Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- ✓ Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

12. Хигијена запослених

- ✓ Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста.
- ✓ Радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање.
- ✓ Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.
- ✓ Нарочито је важна хигијена руку.
- ✓ Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење ни други накит.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772
TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

12.1. Заштитне рукавице

- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминиране површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ И када носите рукавице, перите руке са рукавицама.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактот), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

12.2. Заштитне маске

- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите вас од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

12.3. Хигијена тоалета

- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију;
- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.;
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе;
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати;
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира;
- ✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

13. Начин информисања и обучавања запослених у вези са превентивним мерама заштите од COVID-19

- ✓ Сви запослени морају бити редовно информисани и упознати са свим релевантним информацијама, поступцима и обавезама у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести COVID-19.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334

200-3041660101844-51

✓ Сви запослени морају добити инструкције о обавези коришћења средстава и опреме за личну заштиту и дезинфекцију, као и о начину и поступцима њихове правилне примене.

✓ Упознавање са свим прописаним превентивним мерама на нивоу послодавца вршити путем презентација, маил инструкција, визуелним инструкцијама у форми плаката/летака/постера, као и путем писаних и усмених обавештења, у складу са најпогоднијим начином и тренутним околностима.

✓ Запослени су дужни да се упознају са свим мерама за безбедан и здрав рад, а у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести COVID-19.

✓ Запослени су дужни да се без изузетака и импровизације придржавају мера које су наложене.

14. Реаговање у случају сумње да је запослени заражен COVID - 19

Појавом првих симптома потребно је:

✓ уколико приметите било који симптом болести, потребно је да контактирате број телефона епидемиолога за ваш град (место у ком живите),

✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,

✓ колико је могуће ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“, док се не утврди узрок симптома),

✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).

✓ не долазити на посао уколико се код вас јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

✓ послодавца преко непосредног руководиоца,

✓ колеге у канцеларији,

✓ особу задужену за људске ресурсе,

✓ све људе са којима сте комуницирали,

✓ вашег лекара/дежурног епидемиолога.

15. Реаговање у случају појаве заразне болести у радном колективу

✓ Простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;

✓ Поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334

200-3041660101844-51

- ✓ Прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- ✓ Организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- ✓ Контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- ✓ Примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

16. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID-19

✓ Код првих симптома, не чекајте! Одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се телефоном свом изабраном лекару и епидемиологу у Институту за јавно здравље у Вашем месту становања.

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID – 19: 19 819

✓ За ближе информације у вези са симптомима COVID - 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),

✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (ул. Др Суботића бр. 5, 11000 Београд; Тел: 011 2684 566) или институте/заводе за јавно здравље на територији на којој боравите:

Списак Дежурних епидемиолога - контакт телефони:

✓ Министарство здравља

▪ 064/89-45-235

✓ Институт за јавно здравље Србије Батут

▪ 011/26-84-566 од 8 до 22 часова

▪ 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

✓ С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са новим Корона вирусом COVID-19, отворено је још десет дежурних телефонских бројева:

▪ 064 88 11 908

▪ 064 88 11 909

▪ 064 88 11 910

▪ 064 88 11 911

▪ 064 88 11 912

▪ 064 88 11 913

▪ 064 88 11 914

▪ 064 88 11 915

▪ 064 88 11 916

▪ 064 88 11 917

✓ Поред тога, отворено је и још десет дежурних телефонских линија које грађани могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

Списак завода и института за јавно здравље на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона:



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772
TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

17. Задаци Директора/Одговорног лица код послодавца

✓ Обезбеђује запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом, стандардима, техничким прописима, Правилником о безбедности и здрављу на раду/Колективним уговором/Уговором о раду и Уредбама и Одлукама које су на снази за време трајања ванредне ситуације.

✓ Приликом организовања рада и радног процеса обезбеђује превентивне мере заштите живота и здравља запослених.

✓ Обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства за примену превентивних мера.

✓ Одобрава Одлуке и препоруке штаба за ванредне ситуације и омогућава њихово спровођење.

Превентивне мере дефинисане у Закључку Владе Републике Републике Србије од 24.04.2020. године:

- подразумевају организацију посла, радних активности и радног простора на тај начин да се осигура безбедност запослених и корисника услуга, купаца, и других лица која улазе у пословне просторије, међу које мере спадају:

- физички размак међу запосленима (тзв. физичка дистанца), односно организација радних активности и радног простора на начин да се избегне директан контакт између лица када год то природа посла дозвољава,

- обавезна дезинфекција просторија, подова, мобилијара, машина, алата и уређаја за рад после пружене услуге сваком појединачном кориснику, као и обавезно постављање дезо баријера (дезинфекционим средством - хлорним препаратима, препаратима на бази алкохола са минимално 70% алкохола или другим дезинфекционим средством),

- обавезна замена коришћене папирне, пластичне или платнене галантерије,

- обавезно коришћење личних заштитних средстава тј. маске и рукавица,

- обавезна дезинфекција ногу и руку свих лица која улазе у пословни простор,

- често проветравање свих просторија,

- редовна дезинфекција свих заједничких и хигијенских просторија,

- у случају сумње да неко лице има симптоме заразне болести COVID-19, (повишена температура и један од знакова и симптома - кашаљ, краткоца даха и отежано дисање) одговорно лице привредног субјекта дужно је да, без одлагања удаљи то лице из радних просторија, са препоруком да се одмах јави надлежном дому здравља - COVID амбуланти,

- све друге мере које се могу спровести, а да се не ремети процес рада, одн. производње, уз обезбеђивање безбедности свих лица.

17.1. Задаци запослених

✓ Да се прилагоде и усвоје све организационе превентивне мере и санитарно – техничке превентивне мере, ради заштите свог здравља и здравља особа са којима су у блиском контакту.

✓ Да се упознају са свим превентивним мерама, општим и посебним, активно учествују у превенцији и спровођењу прописаних поступака, дају предлоге и указују на евентуалне пропусе.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, 1 sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

18. Превентивне мере за безбедан и здрав рад од куће

Ради спречавања оштећења здравља и настанка повреда на раду код запослених који обављају рад од куће, налажу се следећа правила и дају препоруке:

✓ Рад од куће организован је у складу са чланом 42. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017, 95/2018).

✓ Осигурати да рад од куће функционише без значајнијих сметњи (ИТ подршка је доступна, хардваре је доступан, запослени имају адекватан проток интернета и услове рада); предузмите мере дезинфекције радног простора и опреме коју запослени користе, омогућите запосленима да врше дезинфекцију руку и прате упутства за заштиту од инфекције које прописује држава, прилагодите радно време како би запослени долазили у контакт са што мањим бројем људи

✓ Запослени су обавезни да спроводе самопроцену свог радног места, периодично, како би потврдили његову подобност са аспекта здравља и безбедности.

✓ Радни простор мора имати довољну висину, површину пода и ваздушни простор тако да је запосленом који ради од куће омогућено да безбедно обавља свој рад, без ризика по безбедност и здравље;

✓ Електричне инсталације у радном простору у ком се обавља рад од куће, морају да буду пројектоване и постављене тако да не представљају опасност која може бити узрок пожара или експлозије. .

✓ Услови радне околине у просторијама у којима ће се обављати рад од куће у погледу микроклиматских услова и осветљености радног места морају бити одговарајући. У току рада, температура у радним и помоћним просторијама у којима се обавља рад, мора да буде одговарајућа (минимум 18° Ц). Радно место мора да има, у највећој могућој мери, довољно природне светлости и мора бити опремљено изворима вештачког осветљења који морају да обезбеде адекватну осветљеност у циљу остваривања безбедних и здравих услова рада;

✓ Сви улази, излази, степенице, пролази и прилази, посебно путеви и излази за евакуацију, морају се одржавати без опструкција.

✓ Области које окружују радни простор и опрему за рад која се користи (укључујући и подне површине) треба да буду чисте, без препрека и без отпада и смећа, како би се спречило саплитање.

✓ Сва проливања и оштећења морају се одмах очистити и санирати.

✓ Запаљиви материјали морају бити одвојени од топлоте или других потенцијалних извора паљења.

✓ Од запослених који раде од куће се очекује да раде у истом, уобичајеном радном времену, као и запослени у канцеларији, и у то време морају осигурати да имају адекватну бригу о деци.

19. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.



SALAPURA VMD

PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I

ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

SALAPURA VMD doo Pančevo,

tel-fax: 013/ 353-582,

mob. tel: 063/ 319-705

PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334

200-3041660101844-51

Остали послови:

- допуна убруса за руке,
- допуна дезинфекционих средстава,
- допуна течног сапуна,
- одношење смећа.

Списак запослених упознатих са Планом примене посебних мера

Р.бр.	Име и презиме запосленог	Датум потписивања	Потпис запосленог
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			



SALAPURA VMD

**PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I
ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705
PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			



SALAPURA VMD

**PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE USLUGA IZ BEZBEDNOSTI I
ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I
ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

SALAPURA VMD doo Pančevo,
tel-fax: 013/ 353-582,
mob. tel: 063/ 319-705
PIB:105197772

TEKUĆI RAČUN:165-13210-88;

Zmaj Jove Jovanovića 5V, I sprat
email: salapuravmd@gmail.com

MATIČNI BROJ: 20338334
200-3041660101844-51

47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			