



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин
Улица ЈНА 34, 26220 Ковин
Тел./факс: 013/741-081, 013/744-895
Е-адреса: oskovin@gmail.com
Веб адреса: www.os-djurajaksic.edu.rs
Матични број: 08012504
ПИБ: 101408412
ЈБКС: 01297
Датум: 22.9.2020.
Деловодни број:

УПУТСТВО

За безбедан и здрав рад у спречавању настанка и ширења заразне болести COVID-19 за спољне извођаче радова, добављаче, дистрибутере, спољне сараднике

Послодавац је у обавези да организује и спроводи превентивне мере у спречавању настанка и ширења заразне болести COVID-19, у случајевима када ангажује или користи услуге других предузећа или лица за своје потребе, као што су: извођачи радова, добављачи, дистрибутери, спољни сарадници (у даљем тексту: друга лица).

Послодавац, у циљу спречавања настанка и ширења заразне болести COVID-19, мора да заштити ученике и своје запослене у контакту са другим лицима и зато предузима следеће мере и активности:

1. Пре доласка других лица у објект школе организатор радова доставља секретару школе списак свих других лица, са њиховим основним личним подацима. Одговорност за спровођење ове мере: организатор радова, директор и секретар школе.
2. Обезбедити посебан улаз за извођаче радова, добављаче и друга лица, где пролазе преко дезо-баријере, безконтактно им се мери телесна температура, дезинфикују руке и контролише ношење заштитне маске на лицу. Одговорност за спровођење ове мере: директор, секретар школе, дежурни помоћни радник;
3. Опрема за рад, материјали за рад и друга средства која се уносе морају бити унета на посебан улаз раздвојен од улаза ученике. Одговорност за спровођење ове мере: извођач радова, добављач, директор, секретар школе, дежурни помоћни радник;
4. Приликом достављања робе - намирница, исте се достављају на посебан улаз у објект, преносе се по унапред утврђеним правцима кретања, и остављају у простор који је унапред дезинфикован за њихово складиштење, а добављачи излазе из објекта истим путем којим су и доставили робу - намирнице. Одговорност за спровођење ове мере: добављач, директор, секретар школе, серверка;
5. Роба — намирнице које се доносе код послодавца морају бити набројане у списковима — отпремницама, у оригиналним паковањима. Одговорност за спровођење ове мере: добављач, директор, секретар школе, серверка;

Све запослене код послодавца упознати са овим Упутством преко огласне табле, интернета, друга лица достављањем овог Упутства приликом увођења у посао, а другим лицима која су већ започела активности у објекту, лично одмах доставити ово Упутство. Ово Упутство ће бити објављено и на сајту школе.

Директор школе

Саша Петровић