

На основу чл. 108. и чл. 119. ст. 1. т. 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Упутста за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС" бр. 67/2022), чл. 28. и 86. ст. 1. т.1.Статута ОШ "Ђура Јакшић", Ковин, бр. 803 од 24.02.2022.год Школски одбор је на седници одржаној дана 09.11.2022.год. донео

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А

І О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1

Овим Правилником се уређују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Ђура Јакшић" Ковин (у даљем тексту: Школа), за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања. (Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС" бр. 67/2022).

Члан 2

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школе).

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

Члан 3

Образовно-васпитни рад у школи се организује тако да се избегну све опасности за живот и здравље ученика и свих запослених у школи.

Члан 4

Ученици имају право и дужност да се ближе упознају са свим областима безбедности и мерама, начину и поступцима заштите.

Члан 5

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
- 2) на путу између куће и школе и обрнуто,
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада, такмичења, приликом извођења екскурзија, наставе у природи и других активности које организује школа.

Члан 6

Право на заштиту и безбедност обезбеђује се од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 7

На материју коју уређује овај Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 8

Школа спроводи мере утврђене овим Правилником самостално или у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

1. Мере заштите и безбедности које школа самостално спроводи

Члан 9

Мере које Школа самостално спроводи у циљу заштите безбедности ученика су:

- 1) дежурство наставника и помоћно-техничког особља, у школи и ван ње,
- 2) дежурство ученика у школи,
- 3) физичке мере онемогућавања ученика и запослених да доведу себе и друге у опасност у школском дворишту, у школском објекту и његовој непосредној близини или на месту где се одвија активност коју организује школа,
- 4) редовно одржавање школског дворишта и постављање расвете у околини школе и школском дворишту,
- 5) појачана контрола прилаза школи и школском дворишту (забрана паркирања аутомобила испред прилаза школи, контрола кретања лица склоних агресивном и делинквентном понашању у непосредној близини школе),
- 6) свакодневна контрола објеката школе (електричне инсталације, мокрог чвора, намештаја, столарије итд.),
- 7) провера и контрола исправности опреме и учила у школи и забрана њиховог коришћења у неисправном стању,

- 8) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика,
- 9) контрола улаза и кретања страних лица у школу од стране помоћно-техничког особља, дежурних наставника и ученика,
- 10) редовна дезинфекција и темељно чишћење тоалета,
- 11) редовно чишћење просторија школе, школског дворишта,
- 12) редовни санитарни преглед сервирке,
- 13) редовно одржавање хигијене кухињског посуђа, прибора и опреме за спремање хране,
- 14) контрола исправности и адекватности хране,
- 15) осигурање ученика за случај повреде и несреће,
- 16) забрана активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе, појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање таквих активности,
- 17) забрана физичког насиља и вређања личности ученика,
- 18) информисање ученика о њиховим правима и обавезама,
- 19) едукација о свим областима безбедности ученика, наставника, помоћно-техничког особља и родитеља ученика,
- 20) формирање Тима за спречавање насиља у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,
- 21) вођење евиденције о појавама насиља,
- 22) израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља,
- 23) појачани васпитни рад на одељенској заједници,
- 24) придржавање прописа о безбедности и здрављу на раду приликом учешћа ученика у организованом раду, пракси и другим активностима које организује школа,
- 25) придржавање прописаних мера приликом извођења екскурзија и наставе у природи које се односе на безбедност ученика (техничка исправност превозног средства, прописани број пратилаца групе, просторно и безбедоносно одговарајући објект за смештај ученика, посебно осигурање ученика, дневна вожња аутобусом, благовремена информисаност о здравственом стању ученика и друго).

Члан 10

Сви запослени у школи који уоче било коју врсту могућности или непосредне опасности по ученике дужни су да одмах удаље ученике од места опасности или отклоне околност која изазива опасност и обавесте о томе дежурног наставника или директора школе ради предузимања даљих мера.

Члан 11

У случајевима учесталог насилничког или другог вида криминалног понашања лица у школском дворишту и у близини школе према ученицима, директор школе може, на период док се не отклони угроженост ученика, скратити време трајања наставног часа у циљу избегавања таквог понашања.

Члан 12

Одељенски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 13

Запослени, родитељи, односно законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору, секретару, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

2. Мере заштите и безбедности које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима

Члан 14

Мере које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна су:

- 1) обезбеђивање средстава за отклањање опасности по ученике, поправком, санирањем или мењањем стања у и око школског дворишта, на објекту школске зграде, инсталацијама, опреми или училима,
- 2) обезбеђивање средстава за организовање адекватног превоза за ученике путнике,
- 3) вођење уредне евиденције о ученицима који похађају редовну школу, или тек треба да се упишу у школу,
- 4) неодложно спровођење мера наложених од стране надлежног државног органа у циљу безбедности ученика,
- 5) планирање и спровођење програма за ученике у оквиру саобраћајне заштите, здравствене заштите, заштите од болести зависности, заштите од насиља у породици и ужој средини, и превенције која се односи на малолетничку деликвенцију.

III САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 15

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима Општине Ковин и другим субјектима са којима је таква сарадња потребна и предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 16

Школа се кроз сарадњу са државним органима, органима Општине Ковин и другим субјектима стара да сви облици образовно-васпитног рада остварују без проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 17

У поступку спровођења мера наведених у претходном члану, Школа сарађује са:

1. Одељењем за општу управу и јавне службе јединице локалне самоуправе,
2. Надлежним одељењем Министарства унутрашњих послова,
3. Одељењем општинске управе надлежне за саобраћај,
4. Домом здравља чији је оснивач локална самоуправа,
5. Општинским, покрајинским односно републичким инспекцијама за просвету, грађевинарство и урбанизам, саобраћај, инспекцијама у саставу Министарства унутрашњих послова и санитарном инспекцијом,

6. Здравственим установама које у свом раду врше контролу или лечење деце, односно ученика,
7. Центром за социјални рад,
8. Покрајинским секретаријатом задуженим за образовање,
9. Покрајинским секретаријатом задуженим за омладину и спорт,
10. Надлежним одељењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
11. Надлежним одељењем Министарства омладине и спорта.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

Члан 18

У спровођењу мера наведених у члану 18., став 1., алинеја 1., и 4., овога Правилника, ако њихово спровођење изискује новчана средства, директор школе по хитном поступку подноси захтев за средства надлежном органу локалне самоуправе.

Поред наведеног у претходном ставу, директор може поднети захтев за средства или део средстава и Покрајинском секретаријату за образовање, или у зависности од природе захтева, Покрајинском секретаријату за омладину и спорт, као и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

До отклањања опасности спровођењем мера из става 1. овог члана, директор школе доноси привремене мере којима штити безбедност ученика забраном и физичким спречавањем коришћења одређеног простора, инсталације, опреме или учила у школи, школском дворишту или непосредној околини школе.

Члан 19

Ако општинска управа надлежна за образовање, не одговори позитивно, односно не обезбеди неопходна тражена средства за примену мера које је школи наложио инспекцијски орган у смислу члана 18., став 1., алинеја 4., овог Правилника, директор школе је у обавези да обавести инспекцијски орган о учињеном и упути га на општинску управу надлежну за образовање.

V ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

1. Школски одбор

Члан 20

У обезбеђивању и унапређивању мера заштите и безбедности ученика школски одбор:

- 1) доноси Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- 2) предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- 3) усваја извештаје о извођењу екскурзије, односно наставе у природи.

2. Савет родитеља

Члан 21

Савет родитеља:

- 1) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа,
- 2) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,

3) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању.

3. Директор школе

Члан 22

Директор школе је одговоран за законистост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор школе:

- 1) стара се о спровођењу овог Правилника,
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
- 3) успоставља сарадњу са установама, организацијама и родитељима у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика,
- 4) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора, предлога просветног саветника и других инспекцијских органа,
- 5) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и школског одбора о свим питањима везаних за безбедност ученика,
- 6) одговоран је за израду распореда дужурства и контролу његовог извршавања,
- 7) именује чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања,
- 8) носилац је припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи.

Члан 23

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање један пут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

4. Наставници, стручни сарадници, помоћно-техничко особље и остали запослени

Члан 24

Сви запослени у школи морају бити упознати са овим Правилником као и мерама које у циљу безбедности ученика налажу надлежни државни органи и установе и придржавати се тих мера.

Члан 25

Сви запослени у школи дужни су да савладају основну противпожарну обуку у складу са законом.

Члан 26

Школа је у обавези да обезбеди на доступном месту за наставнике и стручне сараднике прописану опрему и средства за пружање прве помоћи ученицима, запосленима и другим лицима, као и доступност телефонског апарата у случају хитне потребе, све време рада школе.

Секретар школе је дужан да на видно место у зборници, канцеларији секретара и стручних сарадника истакне лако уочљиве бројеве прве помоћи, ватрогасаца, полиције (одељење за саобраћај и одељење за јавну безбедност), комуналних предузећа, односно служби које интервенишу у хитним случајевима.

Члан 27

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиалац одељења.

Одељенски старешина:

- 1) стара се о правилном васпитању ученика,
- 2) проналази најпогодније облике за развијање здравог одељенског колектива,
- 3) стара се да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању,
- 4) сарађује с родитељима по питању безбедности ученика,
- 5) води евиденцију о појавама насиља у свом одељењу и реагује у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Члан 28

Сваки наставник, посебно одељенски старешина, дужан је да прати са будном пажњом стање у породици ученика и ако увиди постојање насиља упереног према ученику, писмено ће обавестити директора и педагога о томе, ради предузимања даљих мера на заштити ученика.

Одељенски старешина је дужан да, уколико ученик нередовно похађа наставу или дуже време неоправдано изостане са наставе, писмено обавести о тој чињеници директора и педагога школе, који позивају родитеља или старатеља да се изјасни о изостанку ученика са наставе и о разлозима и околностима које су довеле до тога.

Ако се родитељ или старатељ не одазове уредно послатом позиву у ком је утврђен рок до ког мора доћи у школу, или се изјасни о разлозима и околностима изостајања ученика на такав начин да је очигледна родитељска небрига и да су разлози за изостанак неоправдани, директор школе обавештава о томе орган општинске, односно градске управе надлежан за образовање ради покретања прекршајног поступка против родитеља и Центар за социјални рад, ради предузимања даљих мера и бриге о ученику.

Члан 29

Сваки наставник је одговоран за исправност и безбедност опреме и учила у својој учионици, кабинету, радионици или физкултурној сали за коју је задужен и дужан је писмено да обавести директора о неисправности опреме, учила или других средстава и инвентара у задуженом простору, а уколико процени да је присуством у просторији за коју је задужен, ученицима угрожен живот и здравље, забраниће ученицима улазак у ту просторију, односно наложити ученицима да је напусте и о томе одмах обавестити директора или дежурног наставника.

Наставник први улази у учионицу или други простор где се изводи наставни час или друга активност, а тек потом ученици и излази из тог простора тек када га напусте сви ученици осим дежурног ученика.

Члан 30

Наставници:

- 1) дужни су да се придржавају распореда дежурства,
- 2) обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и о свим уоченим променама обавесте директора или секретара школе као и да омогуће безбедан улазак и излазак ученика из школе,
- 3) наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности,

4) наставник који организује час у школском дворишту или природи дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја овог часа,

5) наставник техничко-информатичког образовања задужен је за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 31

Педагог и психолог Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера, ради пружања помоћи ученику.

Помоћ за социјално угрожене ученике обезбеђује се у виду доделе бесплатне исхране ученика, бесплатне екскурзије, уџбеника и др.

5. Дежурства

Члан 32

Ради безбедности ученика у Школи су уведена дежурства, дежурних наставника, помоћно-техничког особља и ученика школе, у складу са процесом наставе.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

Школа је дужна да за свако организовано окупљање већег броја ученика, које је у организацији школе, обезбеди дежурство наставника.

1) Дежурства наставника и помоћно-техничког особља у Школи

Члан 33

Дежурство наставника утврђено је у решењу којим се утврђују послови и радни задаци за сваког појединог наставника и у школском распореду часова.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

Члан 34

Наставник дежура у смени у којој изводи наставу и може бити дежуран највише 2 пута у току недеље.

Сви дежурни наставници у једној смени долазе у школу, у дану када су дежурни, 30 минута пре почетка наставе у смени, а напуштају школу 10 минута по завршетку наставе у смени.

Школа ради у две смене и свакога дана има по 4 дежурна наставника, од којих један дежура у приземљу, један на спрату, један у дворишту, а један у холу.

Један од дежурних наставника води књигу дежурства у коју уписује тражене податке у предвиђеним рубрикама.

Дежурни наставници решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у шко

Члан 35

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или секретара школе. У сарадњи са дежурним наставником проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради и дворишту и о томе обавештава дежурног наставника.

Члан 36

Помоћно-техничко особље, посебно чистачица и други задужени запослени дужни су да се старају да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак најављен, а осталима тек по одобрењу директора, секретара школе или дежурног наставника.

2) Дежурство ученика

Члан 37

Ученици дежурају у школи.

Ученици од V до VIII разреда дежурају на улазним вратима у школи и то по два ученика у смени.

Дежурни ученици на улазним вратима у школи дежурају уз помоћ дежурног наставника и запослениг из реда помоћно-техничког особља. Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 5 минута по завршетку смене у којој дежурају.

Дежурни ученици на улазним вратима воде свеску евиденције улазака у зграду у коју бележе податке из личне карте о лицу које улази у школу (презиме и име), време уласка и изласка из школе и податак кога је то лице посетило у школи. Свеску евиденције, дежурни ученик по завршетку дежурства предаје дежурном наставнику, а овај наставнику који наставља његово дежурство у другој смени.

Родитеље који дођу у школу ради одвођења ученика из школе, дежурни ученик и наставник ће замолити да сачекају на улазу, а они ће обавестити ученика да га родитељ чека на улазу.

Члан 38

Дежурни ученик у одељењу остаје у учионици или физкултурној сали по завршетку часа да би извршио задатке које му постави наставник (брисање табле, уклањање нереди направљеног током часа, прегледање да ли су ученици изнели све своје ствари из учионице и слично). По завршеном послу дежурни ученик и наставник заједно напуштају учионицу или други простор и ученик се придружује осталим ученицима из одељења.

Дежурни ученик на почетку часа извештава наставника о одсутним ученицима и током дежурства прати присутност и одсутност ученика на настави и другим активностима.

Члан 39

Ученици дежурају према редоследу којим су уписани у дневнику.

Не може бити дежуран на улазним вратима школе онај ученик који би због свог понашања или владања приликом дежурства немарно или погрешно обављао обавезе дежурног ученика, ученик склон насилничком понашању и ученик који због слабог успеха у учењу не би био у стању да самостално научи градиво услед пропуштања наставе.

Уколико је ученик у дан када је дежуран, одсутан, наместо њега дежура први наредни ученик.

Дежурни ученик на улазним вратима школе може напустити место дежурства само уз одобрење дежурног наставника.

Дежурни ученик на улазним вратима школе може тражити од дежурног наставника, да напусти дежурство за време одржавања наставног часа ради одговарања.

VI ВРСТЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 40

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- 1) физичка заштита и безбедност;
- 2) здравствена заштита и безбедност;
- 3) ментална заштита и безбедност.

1. Физичка заштита и безбедност

Члан 41

Ради остваривања већег степена безбедности ученика Школа поседује видео надзор и алармни ситем.

Видео камере су распоређене тако да Школа може да прати остваривање заштите и безбедности деце и ученика.

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини Школе.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором Школе, сарадњу ради остваривања безбедности деце/ученика.

По потреби, Школа обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности деце/ученика.

Физичка заштита и безбедност остварује се кроз:

- 1) контролу безбедности самог објекта школе;
- 2) контролу школског дворишта;
- 3) контролу уласка и изласка из школе.

1) Контрола безбедности објекта Школе

Члан 42

Кад се у Школи не изводи настава нити друге активности, капија на школском дворишту и сва улазна врата су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за откључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је школски мајстор, а у његовом одсуству друго лице по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, школски мајстор откључава капију на школском дворишту главна улазна врата и врата за улаз ученика.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата, врата за улаз ученика и капија на школском дворишту.

Друга улазна врата у Школи откључавају се по потреби.

Члан 43

Школски мајстор редовно проверава стање школских просторија, и о томе обавештава директора или секретара, отклања недостатке и предузима по потреби одговарајуће мере.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставе, школски мајстор проверава исправност свих справа у фискултурној сали и да уочене недостатке отклони.

Школски мајстор је дужан да свакодневно прегледа исправност топоводних и других уређаја и инсталација и да уочене недостатке отклони.

У случају да недостатке није у стању да отклони, дужан је да о томе обавести секретара и директора Школе.

Помоћни радници, сервирка, дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да уочене промене, или недостатке пријаве школском мајстору да их отклони.

2) Контрола школског дворишта

Члан 44

У времену од 7,00 до 18,15 забрањен је улазак и боравк у дворишту школе, осим ученицима, запосленима у школи и родитељима који доводе, одводе децу. Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава двориште.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на 4 точка (возила, камиони), осим у изузетним случајевима (превоз нарученог материјала, ужине).

У школском дворишту је забрањено возити бицикл и моторцикл.

У школи и школском дворишту забрањено је уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот деце и ученика.

У школском дворишту забрањено је паркирање аутомобила на свим местима на којима би се угрозила безбедност деце и ученика.

3) Контрола уласка и изласка из школе

Члан 45

Дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно – техничко особље остварују контролу уласка у школи од 5,30 до 20,00 часова, за остало време безбедност школе је покривена алармом, који је привезан на телефон Полицијске станице, административног радника, школског мајстора.

У случају било каквих проблема обавештава се директор, секретар школе, а у њиховом одсуству шефови смена.

Помоћни радници дежурају на за то одређеним местима за време часова и када звони помажу у вршењу дежурства у школском дворишту.

Дежурни помоћни радници дужни су да контролишу и евидентирају улазак у школу лица која нису запослени у школи, родитеља ученика, лица које остварују родитељско право, или имају старатељство над учеником тако што утврђују идентитет лица и циљ доласка, затим о томе обавештавају запосленог који је надлежан за те послове и по његовом одобрењу упућују их у пословне просторије.

Дежурни помоћни радници дужни су да контролишу долазак у школу и преузимање ученика по завршеној настави, од стране родитеља ученика, лица које остварују родитељско право, или имају старатељство над учеником, тако што утврђују идентитет лица обавештавају одељенског старешину ученика, или наставника у продуженом боравку који изводи ученика.

Помоћни дежурни радници дужни су да обавесте директор и секретара уколико се појави лице које не ради у Школи, а не слуша упутства дежурних.

Члан 46

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Ученицима је забрањено да за време часа и одмора, без дозволе одељенског старешине, или дежурног наставника изађу из школе, осим у изузетним случајевима, болести и др., када су о томе обавештени родитељи.

2. Здравствена заштита и безбедност

Члан 47

Здравствена заштита и безбедност се остварују кроз:

- 1) одржавање хигијене у Школи и школском дворишту,
- 2) хигијену исхране,
- 3) редовни систематски и санитарни преглед,
- 4) едукацију ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и препознавању заразних болести,
- 5) друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1) Одржавање хигијене у Школи и школском дворишту

Члан 48

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, помоћни радници су дужни да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у њима одређеним просторијама (бришу подове, клупе и намештај дезинфекционим средствима, перу WC-е више пута дневно, чисте двориште и простор око школе, скупљају отпадне....)
- два до три пута у току године генерално чисте све просторије,
- редовно носе униформу и одговарајућу обућу за рад,
- чисте снег на прилазима школе,
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

Члан 49

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, школски мајстор је дужан да:

- редовно одржава котларницу и топлотну подстаницу,
- редовно коси траву и одржава зеленило у школском дворишту, на спортском терену и испред школе,
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (славине, бојлери, казанчићи, санитарије),
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању,
- редовно учествује у чишћењу снега и леда испред улаза и других прилаза школи,
- редовно носи униформу и одговарајућу обућу за рад,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

2) Хигијена исхране

Члан 50

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, серверка је дужана да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед,
- рукује и складишти намернице у складу са хигијенским прописима,
- редовно носи чисту униформу и капу, односно мараму на глави,
- редовно одржава чистоћу кухиње,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе,
- храну на додирује директно рукама,
- врши и друге послове у складу са систематизацијом послова, као и по налогу директора и секретара школе.

3) Редовни систематски и санитарни преглед

Члан 51

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни и систематски преглед.

Систематску и стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечије зубне амбуланте Дома здравља.

Ученици обављају систематски преглед у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4) Едукација ученика и наставника о очувању здравља, здравој исхрани и препознавању заразних болести

Члан 52

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости...

У сарадњи са Домом здравља врши се здравствено васпитање ученика, а по потреби и наставника.

5) Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 53

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 54

У случају да је неки ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, у случају да ученик има вашке, наставник ће позвати родитеља и послати дете кући. односно код лекара.

3. Ментална заштита и безбедност

Члан 55

Ментална заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- 1) уважавање личности ученика,
- 2) развијање хуманих односа у школи,
- 3) успостављање коректних односа између наставника и родитеља,
- 4) поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи,
- 5) свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

1) Уважавање личности ученика

Члан 56

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу националне, верске, језичке, полне припадности, као и подстицање тих активности.

У школи су забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2) Развијање хуманих односа у школи

Члан 57

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању и опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога, психолога, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе, у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим односима међу половима, умећу комуникације, толеранције, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3) Успостављање коректних односа између наставника и родитеља

Члан 58

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања, успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, проблематична понашања, организација ваннаставних активности, повремено се организују предавања за родитеље, дружења, одржавање културних манифестација, радионичарски рад и друго.

4) Поштовање правила понашања ученика, наставника, запослених у школи који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи

Члан 59

Ученици, наставници и сви запослени, дужни су да поштују правила понашања који су регулисани Правилником о правилима понашања у Школи.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 60

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и тела (физичко насиље),
- 2) заштиту и безбедност од сексуалног и других врста узнемиравања и злостављања,
- 3) заштиту и безбедност од дискриминације (социјалног насиља),
- 4) заштиту и безбедност од повређивања емоционалног и психичког интегритета личности (вређање, понижавање и сл.),
- 5) заштита и безбедност од злоупотребе информационах технологија.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 61

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика,
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства,
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља,
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 62

Ученика чије здравствено стање према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 63

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ, односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља.

Школа је дужна да има најмање два запослена који су обучени за пружање прве помоћи,

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати код професора физичког васпитања и у зборници Школе.

Наставници су дужни да одржавају ормариће у исправном стању и са потребном количином санитарног материјала за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу, ради набавке потрошеног.

Члан 64

У ормарићу за прву помоћ мора се налазити одговарајући санитарски материјал у складу са прописима који регулишу ову материју.

Резервни кључеви ормарића налазе се код административног радника.

Члан 65

Школа је у обавези да обезбеди родитељима могућност осигурања ученика школе за случај повреде и несреће.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године на родитељском састанку упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја.

Школа је у обавези да уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајућих друштава, како би родитељи, уплатом премије осигурања, омогућили заштиту од свих ризика 24 часа дневно (у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању, зимовању и др.)

Члан 66

Директор Школе ће Савет родитеља упознати са понудама осигуравајућих друштава о осигурању ученика, (најмање три понуде), ради њиховог опредељења и давања предлога за избор осигуравајућег друштва и посредоваће између родитеља и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасности од опасних ствари

Члан 67

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 68

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мера у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 69

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстор одржавања, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 70

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 71

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера и става 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 72

Заштита и безбедност и других опасности остварује се сходном применом чланова 48., до 52., овог Правилника.

VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 73

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, или секретара, који ће ради решавања проблема стипити у контакт са надлежним органима.

Члан 74

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Школа у сарадњи са Управом саобраћајне полиције организује појачану контролу саобраћајница у околини Школе, нарочито у јутарњим и вечерњим часовима, као и кад ученици враћају из Школе (између 12,00 и 13,00 часова и 17.30 и 18,15 часова).

У сарадњи са Управом саобраћајне полиције, школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика.

Школа ће размотрити могућност обезбеђивања школског полицајца.

Члан 75

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предизима друге мере..

Члан 76

Школа избором најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке обезбеђује превоз ученицима који путују на релацијама:

- Скореновац – Ковин (матична школа) – Скореновац;
- Скореновачки пут – Ковин (матична школа) – Скореновачки пут

Са изабраним понуђачем за сваку од напред наведених релација закључује се уговор, чији је саставни део списак ученика који путују на напред наведеним релацијама.

Члан 77

Возило којим се обавља превоз ученика од куће до школе мора бити технички исправно, осигурано, регистровано и хигијенски чисто.

Члан 78

Ученици који се превозе на путу од куће до школе и назад у возилу се морају понашати с пажњом доброг домаћина, уздржавати се од оштећења унутрашњости и спољашности возила, отпатке бацати у за то посебно одређену канту, седети мирно на свом месту приликом вожње, пажљиво улазити и излазити из возила, уздржавати се од разговора са возачем током вожње.

Члан 79

Ученици који се превозе од куће до школе и обрнуто, дужни су да возачу, директору школе или секретару, укажу на могуће опасности које су уочили и да помогну у њиховом отклањању, уколико су у стању.

IX ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 80

На остваривање заштите и безбедности ученика за време екскурзије, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

1. Заштита и безбедност ученика за време екскурзије, односно наставе у природи

Члан 81

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, односно наставе у природи Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђивање објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд.),
- 4) квалитет исхране ученика.

Члан 82

Превоз ученика аутобусом не сме се обављати ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

Превозник је дужан да пре отпочињања путовања поднесе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана и тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за провоз ученика.

Члан 83

Директор школе је у обавези да најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставника и другог особља које учествује у извођењу путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 84

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист, који издаје ординирајући лекар на основу здравственог картона.

2. Заштита за време организовања активности ван школе

Члан 85

Ради реализације ваннаставних активности одлазак у позриште, посета музеја, Сајам књига, Сајам науке и др., Школа ће организовати превоз ученика, о чему се обавештава полиција.

У случају мањих група, Школа може да води ученике без организованог превоза, али је потребно да се предходно обезбеди сагласност родитеља.

3. Заштита за време игранки и других јавних окупљања

Члан 86

Пре одржавања јавних окупљања школа је дужна да обавести полицију о времену и трајању окупљања.

Строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава који могу нанети озледе и угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штету школској и личној имовини.

Непридржавање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика, тако и дежурног наставника.

4. Друге активности у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 87

Запосленима у школи строго је забрањено пушење у школи, уношење и конзумирање алкохолних пића, опијата и других средстава са психоактивним дејством.

Ученици који имају дужу косу у обавези су да за време часова физичког васпитања, али и осталих часова покупе косу и вежу у реп.

X ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 88

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања,

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 89

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним Законом о основама сисема образовања и васпитања и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 90

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 91

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

XI ПОСЕБНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Члан 92

Поред опште заштите предвиђене овим Правилником, са посебним потребама уживају и посебну заштиту.

Посебна заштита ученика са посебним потребама обухвата:

- 1) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама у школској згради и школском дворишту.
- 2) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама на путу између куће и Школе.
- 3) заштиту и безбедност ученика са посебним потребама ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 93

За време трајања наставе и других активности у школској згради и школском дворишту дежурни наставник, одељенски старешина обавезни су да редовним обиласком и контролом школских просторија и школског дворишта прате рад и понашање ученика са посебним потребама.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика са посебним потребама на путу између куће и Школе родитељи ученика са посебним потребама обавезни су да ученика доведу до Школе и да га на крају наставе одведу из школе, а наставник олигофренопедагог обавезан је да ученика са посебним потребама преузме од родитеља пре почетка наставе, као и да по завршетку наставе сачека да родитељ преузме ученика.

За време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа ван школске зграде и школског дворишта посебна заштита ученика са посебним потребама састоји се у сталној присутности наставника олигофренопедагога, који је дужан да прати рад и понашање ученика.

Члан 94

Уколико је ученику са посебним потребама одређен лични пратилац, исти је у обавези да преузме бригу о безбедности и заштити ученика од његовог доласка у школу, до изласка из школе.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама. начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Ђура Јакшић" Ковин број 847 од 15.03.2022.год.

Члан 96

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли
школе дана _____

Секретар школе

Дракулић Емилија

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Симић Душан