



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1	Error! Bookmark not defined.6	
1.1	Error! Bookmark not defined.6	
1.2	Error! Bookmark not defined.7	
1.3	Error! Bookmark not defined.7	
1.4	Error! Bookmark not defined.8	
1.5	Error! Bookmark not defined.9	
2	Error! Bookmark not defined.11	
2.1	Error! Bookmark not defined.11	
2.2	Error! Bookmark not defined.11	
2.3	ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА.....	12
2.4	Error! Bookmark not defined.12	
2.5	Error! Bookmark not defined.12	
2.6	Error! Bookmark not defined.12	
2.7	Error! Bookmark not defined.13	
2.8	Error! Bookmark not defined.13	
2.9	Error! Bookmark not defined.16	
2.9.1	Error! Bookmark not defined.17	
2.10	Error! Bookmark not defined.17	
3	Error! Bookmark not defined.18	
3.1.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	18
3.2	Error! Bookmark not defined.25	
3.2.1	ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	25
3.2.1.1	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ ПО РАЗРЕДИМА.....	27
3.2.1.2	ПРОЈЕКНА НАСТАВА.....	27
3.2.2	НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС.....	29
3.2.3	НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС.....	31
3.3	РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА.....	35
3.3.1	ПРВИ ЦИКЛУС, РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	35
3.3.2	1.1 ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	29
3.3.2	ДРУГИ ЦИКЛУС, РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	44
3.3.3	РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	44
3.4.	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОД.....	46

5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....74

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....76

6.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	94
6.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	97
6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	97
6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ.....	78
6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	100
6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	102
6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	104
6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	104
6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	105
6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	106
6.5.4 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	106
6.6 СТРУЧНА ВЕЋА.....	113
6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	113
6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	115
6.6.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ(СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ).....	115
6.6.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА).....	117
6.6.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА).....	118
6.6.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ(ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ).....	119
6.6.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО.....	120
6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	121
6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	121
6.7.1.1 САМОВРЕДНОВАЊЕ-АКЦИОНИ ПЛАН.....	129
6.7.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	151
6.7.2.1 ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН.....	154
6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.....	157
6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ, ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉА.....	163
6.7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	164
6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	165
6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	171
6.7.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	177
6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	179
6.7.9. Error! Bookmark not defined. 180	
6.7.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА.....	182
6.7.11 Error! Bookmark not defined. 183	
6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА.....	183
6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	184
6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ.....	184

6.7.15	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	184
6.7.16	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ.....	185
6.7.17	Error! Bookmark not defined.5	
6.8	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	190
6.9	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	190
6.9.1	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	195
6.10	Error! Bookmark not defined.202	
6.11	ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	204
6.12	Error! Bookmark not defined.07	
7	Error! Bookmark not defined.222	
7.1	Error! Bookmark not defined.222	
7.2	Error! Bookmark not defined.222	
7.3	ИЗБОРНА НАСТАВА.....	277
7.4	УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	279
7.5	ТАКМИЧЕЊЕ И СМОТРЕ.....	295
8.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	296
8.1	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	296
8.2	ПРОЈЕКАТ - ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ.....	297
8.3	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	297
8.4	ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	296
8.5	ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	297
8.6	Error! Bookmark not defined.305	
8.7	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	307
8.8	Error! Bookmark not defined.310	
8.9	Error! Bookmark not defined.311	
8.9.1	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	313
8.10	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	313
8.11	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	314
8.12	Error! Bookmark not defined.318	
8.13	Error! Bookmark not defined.318	
8.14	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	319
8.15	Error! Bookmark not defined.319	
9.	ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	321

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- 1) Основни циљеви образовања и васпитања су:
- 2) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 3) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 4) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 5) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 6) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 7) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 8) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 9) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 10) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 11) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 12) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 15) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 16) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 17) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

- 18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 19) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2 ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ

Програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама и могућностима ученика првог разреда. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји више нису циљ сами по себи, већ су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључних.

Прегледом исхода који су дати у оквиру појединих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања. Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења и пројектне наставе као облика образовно-васпитног рада. Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода и, како показују резултати најновијих истраживања, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета.

На путу остваривања циља и исхода кључна је улога наставника који добија значајан простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења су наставницима полазна основа и педагошко полазиште за развијање образовно-васпитне праксе: за планирање годишњих и оперативних планова, непосредну припрему за рад као и оквир за преиспитивање праксе развијања планова, остваривања и вредновања наставе и учења кроз сопствена промишљања и разговор са колегама.

1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије,

важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021-I - други пропис.-----), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о посебном програму образовања и васпитања, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025годину и Школски развојни план.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.4 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име свештеника Пане код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 -

1705. године. Ковинска школа помиње се још 1776. год. у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. год. у попису зграда помињу се две школске зграде – српско-православна и немачко-католичка. У српској школи у то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.

Према запису из 1813. год. за православну школу је речено да је дотрајала, склона паду, и да постоји потреба за већом зградом за још најмање 50 ученика (уписан је био 51 ђак - 45 дечака и чак 6 девојчица). Од 1830. год. школа је имала једно одељење, да би се број деце постепено повећао и 1872 год. уписано је 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради подигнутој 1860. године. На основу Закона о школама из 1868. год. школа је била дворазредна, 1883. четвороразредна, а 1884. постала је шесторазредна. Управу над школом од 1868. год. вршио је Школски одбор. На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896. год. виши разреди (4.5.6.) немачких, српских и румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се искључиво предаје на мађарском језику. Забавиште је прикључено школи 1897. године.

Из просторија школе се 1912. год. иселила Грађанска школа која почиње са радом 1913. год. у новој школској згради - данашња ОШ “Ђура Јакшић”. Избијањем I светског рата 1914. год. школа је претворена у касарну, а наредне године војска се иселила из ње. До 1918. год. школа носи назив “Општинска основна народна школа”. Српске трупе улазе у Ковин 1918. године, а 1919. год. на ове територије примењује се школски Закон Краљевине Србије из 1904. год. по коме су школе могле бити државне или приватне. У Ковину је ова државна школа била организована и за припаднике националних мањина – Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног језика - српског језика. Школа све до 1935. год. носи назив “ Државна основна школа у Ковину”.

По избијању II светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику. За време рата школа није радила у својој згради већ у закупљеним просторијама и то све до 1945. год. После рата 1946. год. школа добија назив “ Основна школа” (школа има румунска и мађарска одељења док се немачка укидају). Школске 1945/46. год. био је уписан 791 ђак. Румунска и Мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер није постојало интересовање родитеља да се ученици образују на овим језицима. Одлуком Школског одбора, од 16. августа 1957. год. школа постаје осмогодишња и добија назив који и данас носи Основна школа “Ђура Јакшић”. Данас је то савремена школа у којој се сваке године унапређују услови рада.

1.5 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У наредном периоду настојаћемо да будемо школа по мери детета, у којој ће се стицати квалитетна знања, умења и животне вештине; школа која ће бити пријатељски амбијент за дете. Инклузивни принципи заступљени су у настави обавезних и изборних предмета.

Као највећу снагу наше школе, као најбогатији ресурс, издвајамо људе, стручни кадар, у чијем је центру свакако – наш ученик. За највеће успехе наше школе сматрамо задовољне ученике и родитеље. Осим подстицања интелектуалног, велика пажња биће посвећена емоционалном, психичком и социјалном развоју сваког ученика. Дакле, осим образовне, велики значај се придаје и васпитној функцији школе. У том циљу планиране су многобројне активности у оквиру тима за самовредновање како би ученици развили критичко мишљење о свом и понашању других ученика.

Поред понашања, пратићемо припремну наставу за завршни испит и низом активности хоћемо да мотивишемо ученике да редовно долазе на припремну наставу, како би постигли што боље резултате и могли да упишу жељену средњу школу. Као и до сада, настојаћемо да квалитет наставе подигнемо на још већи ниво

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Почетак школске године дочекују радови у школи на њеној санацији. Ученици похађају наставу у ОШ“Ј.Ј.Змај“ (1.разред, једно одељење), Центру за културу Ковин(1.разред, једно одељење), ОШ“Жарко Зрењанин“ Скореновац (ученици од 2. до 4.разреда)и ССШ“Васа Пелагић“ (ученици од 5. до 8. Разреда).

2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ	
Приземље	Спрат
<ul style="list-style-type: none">• Кабинет за хемију и физику• Кабинет за биологију• Учионица- историје• 3 учионице прилагођене ученицима 1. разреда• Кабинет за ТО• Информатички кабинет• Учионица – продужени боравак• Фискултурна сала (под управом Установе за спорт Ковин)	<ul style="list-style-type: none">• Учионица - енглески језик• Учионица - географија• Учионица - немачки језик• 2 учионице - математика• Библиотека / читаоница + учионица-српски језик+• 2 учионице - српски језик• Кабинет музичке килтуре• Кабинет ликовне културе

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	
Приземље	Спрат
<ul style="list-style-type: none">• Зборница• Канцеларија управе• Кухиња• Мала просторија која по потреби може да се користи као трпезарија	<ul style="list-style-type: none">• Канцеларија педагога• Архива• 4 тоалета за ученике• 2 тоалета за наставнике

ПОДРУМ
Музеј +котларница

ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Учионице су опремљене неопходним намештајем и наставним средствима у зависности од намене учионице. Када се санира школа, све учионице ће се користе од 1 – 4. разреда у једној смени, а од 5 – 8. разреда у другој.

На приземљу се налази информатички кабинет са 16 рачунара који је доступан сваком наставнику који жели да реализује час свог предмета уз употребу рачунара. Школа поседује три паметне табле која се налазе у кабинету за физику, учионици за српски језик при библиотеци.и у кабинету

за технику и технологију. У седам просторија постављени су носачи пројектора, а сваком наставнику доступан је по један лаптоп рачунар.

Школа је покривена бежичном Интернет конекцијом, а како је наша школа укључена у пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2“, свака учионица поседује и LAN прикључак за жично повезивање рачунара на Интернет.

Учионица, која се налази у истој просторији у којој је школска библиотека, поседује инфраструктуру која ће омогућити да се у њој креира још један информатички кабинет. У продуженом боравку постављен је и паметни телевизор који се користи за приказ мултимедијалног садржаја.

Кабинет за физику и хемију као и кабинет за биологију су солидно опремљени неопходним наставним средствима за реализацију наставе.

У спортској сали је крајем августа 2019. године извршена замена паркета.

Школа за своје потребе може користити отворене терене за фудбал и реновирани терен за кошарку који се налазе иза школске зграде.

У подруму школе налази се Музеј и котларница.

Ходници, службени улаз, школска капија и школско двориште покривени су видео надзором.

2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин прикључена је на систем даљинског грејања.

2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА

Ђачка кухиња ради свакодневно. Исхрана ученика је организована на принципу сервирања готове хране. Школи недостаје велика трпезарија, тако да ученици конзумирају ужину у учионици.

Ученици у учионици продуженог боравка добијају ту и ручак. На почетку школске године ученицима се доставља ужина у школама у којој похађају наставу, а ручак у Установи за спорт где је Продужени боравак.

2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека (са читаоницом) располаже са 8788 наслова.

2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

Директор и стручни сарадници	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Директор			1	1
Педагог			1	1

Психолог			0.5	0.5
Библиотекар			1	1
Укупно:			3.5	3.5

Наставници	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Наставници разредне наставе			11	11
Наставници предметне наставе		2	18	20
Укупно:		2	29	31

2.7 Одељењске старешине – први циклус

- 1-1 Валентина Жеберан
- 1-2 Вања Рајић
- 2-1 Јевросима Ромић
- 2-2 Јелена Јовановић
- 2-3 Наташа Николић
- 3-1 Александра Милошевић
- 3-2 Марија Поповић
- 3-3 Александра Танасић
- 4-1 Хермина Ђукић
- 4-2 Снежана Корак

2.8 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ШК.2025/26.ГОД.

3	П р е д м е т	Наставник	О С	ПЕТИ	ШЕСТИ			СЕДМИ			ОСМИ	Бр. часова	% на неодређено	преконормни рад %	УКУПНО		
Српски језик	Данијела Станковић Ђулибрк	83						71	72		81	82	83	20	100	11	111 %
	Марија Михајлов	52	51	52	61	62	63							22	100	0	122 %
	Ђорђевић																
Енглески језик	Маријана Илић	63	51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	11	111 %
Немачки језик	Милер Здравковић		51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	11	111 %

Историја	Никола Крстић		51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	18	90	0	90%
Географија	Роберт Мучи	71						71	72		81	82	83	10	50	0	50%
	Бранка Спирковић				61	62	63				81	82	83	6	30	0	30%
	Видосав Обрадовић		51	52										2	10	0	10%
Биологија	Маја Обрадовић Вукосављевић	62	51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	0	100%
Физика	Ана Ритопечки	82			61	62	63	71	72		81	82	83	16	80		80%
Математика	Братислав Новокмет	81	51	51				71			81		83	20	100	11	111%
	Ива Павловић	61			61	62	62		72			82		20	100	11	111%
Хемија	Ана Ритопечки	82						71	72		81	82	83	10	20	30	50%
Информатика	Милош Лалић	72	51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	11	55	0	55%
	Александар Милошевић	51			61	62		71					83	4	0	20	20%
Техника и технологија	Александар Милошевић	51	51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	0	100%
	Милош Лалић	72		52	61	62		71					83	10	0	5	50%
Физичко/ОФА	Емилија Шушулић				61	62	63							5	25		25%
	Ања Кирилов		51	52	61	62	63	71	72	73	81	83		20	100	0	100%
	Горан Јеремић			52								82		5	20		25%
Ликовно	Јовица Атанацковић		51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	12	60	0	60%

Музичко	Снежана Качина	51	52	61	62	63	71	72				9			45%
Музичко	Маја Лукић									81	82	83	3		15%
Грађанско	Ана Албу Савић Оља Новокмет	2 групе виши (7. и 8.) 3 група виши (5. и 6.)										2 3			10% 15%
Веронаука	Душан Васић	10 нижи + 9 виши										9+1 0			95%
Музика	Снежана Качина	2 групе										2			10%
Медијска писменост	Оља Новокмет Горан Јеремић	2 групе										1 1			5% 5%
Цртање, сл. вајање	Јовица Атанацков	5 група										5			25%
Моја животна средина	Горан Јеремић	1 група										1			5%
Уметност	Јовица Атанацков	4 групе										4			20%
Вредности и врлине као животни компас	Горан Јеремић	1 група										1			5%
Румунски језик	Ана Албу Савић	3 нижи + 2 виши										10			50%
Мађарски језик	Каролина Ђуриш	4 нижи + 4 виши										16			80%

Енглески језик – нижи разреди

Оља Новокмет

1-4 разред

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Број часова	Процент
Грађанско васпитање	Ана Албу Савић	2	10%
	Оља Новокмет	3	15%
Верска настава	Душан Васић	19	95%

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободна активност	Разред	Број часова/група	Наставник	Процент
Медијска писменост	5. и 6.	2	Оља Новокмет Горан Јеремић	5% 5%
Цртање, вајање и сликање	5. и 6.	5	Јовица Атанацков	25%
Музика	5. и 6.	2	Снежана Качина	10%
Вредности и врлине као животни компас 2	7. и 8.	1	Горан Јеремић	5%
Уметност	7. и 8.	4	Јовица Атанацков	20%
Животна средина	7. и 8.	1	Горан Јеремић	5%

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Број група	Број часова	Процент
Румунски језик	Ана Албу Савић	5	10	50%
Мађарски језик	Каролина Ђуриш	8	16	80%

Продужени боравак

Ружа Митић, професор разредне наставе

2.9 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године бројно стање ученика је следеће:

Одељење	дечака	девојчица	Број ученика
1-1	10	5	15
1-2	9	9	18
2-1	9	8	17
2-2	13	9	22
2-3	6	9	15
3-1	11	13	24
3-2	11	5	16
3-3	13	10	23
4-1	17	8	25
4-2	15	10	25

10 одељења	114	86	200
5-1	9	11	20
5-2	9	13	22
6-1	7	10	17
6-2	12	9	21
6-3	12	7	19
7-1	12	11	23
7-2	9	10	20
8-1	7	9	16
8-2	8	7	15
8-3	8	10	18
10 одељења	93	97	190
20 одељења			

2.9.1 БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

Разред	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1.	2	1	0
2.	3	3	0
3.	3	0	0
4.	4	1	0
5.	4	0	0
6.	7	4	0
7.	1	3	0
8.	3	4	2

2.10 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће максимално користити ресурсе друштвене средине, како за поребе наставе, тако и за реализацију ваннаставних активности. Редовним укључивањем ученика и родитеља из социјално нестимулативних средина, подстицаћемо боље укључивање и дугорочни бољитак за друштвену заједницу.

4 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанбајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- **за мађарску националну заједницу:**
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- **за словачку националну заједницу**
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- **за румунску националну заједницу:**
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. септембар - празник Велике госпојине, *01. децембар - Национални празник Румуније и
 - *07. децембар - Дан националног савета.
- **за русинску националну заједницу:**
 - *17. јануар - Дан Русина.
- **за хрватску националну заједницу:**
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу: *14. јануар-Василица,

- *03. петак у марту – Бибија, *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март –Дан ослобођења од турског ропства, *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

22









24

18

17

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

-  Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
-  Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
-  Школска слава Свети сава и Видовдан
-  Радна субота
-  Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
-  *
-  1
-  Број наставних дана у месецу

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

14

18

23

14

20

10

3.2 НАСТАВНИ ПЛАН О СНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

4.1.1 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План и програм наставе и учења обавезних предмета по разредима се реализује по следећим важећим документима

1. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. : 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455
2. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020.
	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021-1, 13/2023-457
3. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020.

	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022. 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
4. разред	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања * примењује се на ученике који су уписали први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године.	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019
	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2022/2023. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019 , 6/2020, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
5. разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања * примењује се од школске 2020/2021. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458
6. разред	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања * примењује се од школске 2020/2021. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458
7. разред	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2020/2021. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а примењиваће се почев од школске 2020/2022. године

	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460
8. разред	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17.12.2018. године, ступио је на снагу 25.12.2018, а примењиваће се почев почев од школске 2022/2023. године, у делу који се односи на план наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања.
	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања * примењује се почев од школске 2023/2024. године	Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470

4.1.1.1 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМ

Ученици првог и четвртог разреда се анкетом опредељују за изборне програме Верска настава и Грађанско васпитање. Изборне предмете у другом и слободне наставне активности у четвртог разреду ученици бирају анкетом. У анкети се нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

Изборни програми	Разред
Верска настава	1 - 8.
Грађанско васпитање	1 - 8.
Немачки језик – други страни језик	5- 8.
Изборни предмет/изборни програм Матерњи језик/говор са елементима националне културе	
Румунски језик	1 - 8.
Мађарски језик	1 - 8.

Слободне наставне активности	Разред
Медијска писменост	5. и 6.
Цртање, вајање и сликање	5. и 6.
Музика	5. и 6.
Уметност	7. и 8.
Моја животна средина	7. и 8.
Врлине и вредности као животни компас 2	7. и 8.

4.1.2

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.		2	72	2	72	2	72	2	72

	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴								
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

4.1.3

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108
3.	Страни језик	2	72
4.	Ликовна култура	2	72
5.	Музичка култура	2	72
6.	Историја	1	36
7.	Географија	1	36
8.	Физика	-	-
Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
9.	Математика	4	144
10.	Биологија	2	72
11.	Хемија	-	-
12.	Техника и технологија	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са

- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 6. РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹
2.	Српски као нематерњи језик ²
3.	Страни језик
4.	Ликовна култура
5.	Музичка култура
6.	Историја
7.	Географија
8.	Физика
Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ
9.	Математика
10.	Биологија
11.	Хемија
12.	Техника и технологија
13.	Информатика и рачунарство
14.	Физичко и здравствено васпитање
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³
2.	Други страни језик ⁴
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
4	144
3	108
2	72
1	36
1	36
2	72
2	72
2	72
ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
4	144
2	72
-	-
2	72
1	36
2	72+54 ⁶
1	36
2	72
2	72

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
1.	Редовна настава
2.	Слободне наставне активности ⁷
3.	Допунска настава
4.	Додатна настава

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
28-31*	1062-1170*
1	36
1	36
1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
1.	Час одељењског старешине
2.	Ваннаставне активности ⁸
3.	Екскурзија

ШЕСТИ РАЗРЕД	
нед.	год.
1	36
1	36
До 2 дана годишње	

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
- 4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са

- 6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.
- 7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- 8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 7. РАЗРЕД

СЕДМИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети		недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
12.	Физика	2	72
13.	Хемија	2	72
	УКУПНО	28	1008
изборни наставни предмети			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
	УКУПНО	3	108

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње
допунска настава	1	36
додатни рад	1	36
хор/оркестар	1	36
свакодневни живот у прошлости	1	36
Уметност	1	36
Заштита животне средине	1	36
ЧОС	1	36

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 8. РАЗРЕД

ОСМИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети		недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Енглески језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Математика	4	136
8.	Биологија	2	68
9.	Техника и технологија	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
12.	Физика	2	68
13.	Хемија	2	68
	УКУПНО	28	952
изборни наставни предмети			
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	34
2.	Немачки језик	2	68
	УКУПНО	3	102

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми / Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње
допунска настава	1	34
додатни рад	1	34
хор/оркестар	1	34



свакодневни живот у прошлости	1	34
Уметност	1	34
Заштита животне средине	1	34
ЧОС	1	34

4.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години организоваће се од 1. септембра 2025. године .Нову школску годину настављамо исто како смо и завтшили претходну. Ученици од 2. до 4. разреда наставу похађају у ОШ“Жарко Зрењанин“ у Скореновцу, ученици од 5. до 8. разреда у ССШ“Васа Пелагић“, а у ченици 1. разреда су од 1. до 8. септембра били у нашој школи, а од 9. септембра једно одељење у ОШ“Ј.Ј.Змај“ Ковин , а једно ну Центру за културу Ковин. Превоз до Скореновца и ССШ обезбедила је Општина Ковин.

РАСПОРЕД ЗВОНА У ОШ“Ђура Јакшић“

ПРЕ ПОДНЕ

1. 7.30 - 8.15
2. 8.20 - 9.05
-  Прво звоно у 9.20, а друго у 9.25 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)
3. 9.25 - 10.10
-  Прво звоно у 10.15, а друго у 10.20 (чишћење и проветравање учионица)
4. 10.20 - 11.05
5. 11.10 - 11.55

РАСПОРЕД ЗВОНА У ОШ“Ж.Зрењанин“ Скореновац

1. 12.00-12.45
2. 12.50-13.35
3. 13.50-14.35
4. 14.50-15.35
5. 15.40-16.25

**Распоред звона
ССШ“Васа Пелагић“**

1. час 14:00-14:45
2. час 14:50-15:35
3. час 15:55-16:40
4. час 16:50-17:35
5. час 17:40- 18:25
6. час 18:30- 19:15

3.3.1 ПРВИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

I-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА

5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА		ЧОС	
----	-------------------	---------------------	--	-----	--

I-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА		ЧОС	

II -1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

II -2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА

3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

II -3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

III-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ГРАЂАНСКО В. ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

III-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА

2.	ГРАЂАНСКО В. ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

III-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТАВА

IV-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДУШТВО	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА

IV-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА

3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ПРИРОДА И ДУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДУШТВО	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II3		III-2	IV-2	
2.	II1	III-3	II-2	IV-1	
3.	IV-2	III-1	II3	III-3	III-2
4.	IV-1		II1	III-1	II-2
5.					

ВЕРОНАУКА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.	III-2			II-2	
3.	II -1 II -3	I 1		IV-2	
4.	III-3	I 2		IV-1	
5.	III-1				

ФИЗИЧКО

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.		II -2 III-2	III-1 III3	II -1 II -3	II -1 II -3
2.	III-1 III-3	II -1 II -3	IV		III-1 III-3
3.	II -2	IV	I	II -2III-2	IV
4.	III-2				
5.					

3.3.2 ДРУГИ ЦИКЛУС – РАСПОРЕД ЧАСОВА

važi od 1.9.2025.	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK					
PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Srpski jezik (Stanković)				72	82	83			81	83		71	72	83		71	82	81	71	82	72	81	83				71	82	81	72
Srpski jezik (Mihajlov)	62	52	51	63			61	62	52	63	51		51	52	61	63			63	52	51	61	62		62	61	51	52		
Engleski jezik (Ilić)	52	71	81	51	72		63	61	62		82	83			51	72	71	52	82	83					61	63		81	62	
Nemački jez (O M Zdravković)	63	62	61				71	52	51		81	72	63	61	82		62	83	51	81	52	71	72		83	82				
Likovno (Atanackov)		72	52	52	51	51				81	63	61									71	62	82	83						
Muzičko(Kačina)											52	62				51	63	61								52		72	51	71
Muzičko(Lukić)													81	82	83															
Geografija (Muči)	81	82	83	71		72										82	83	71	81	72										
Geografija (Spirkovic)										62	61	63													63	62	61			
Geografija (Obradović V.)																									52	51				
Istorija (Krstić)					61	62	83	71	72	82		81				62	51	63				52	61		81	72	63	71	83	82
Matematika (Pavlović)	61	63	72	62		82	82	72	63		62		82	72	62	61			62	63	61	72					82	63	61	
Matematika (Novokmet)	51	81	71	83	52		52	81	83	51	71		83	81	71				52	51	83		81		51	71	52			
Fizika (Ritopečki)	72	61	62		83	71	81	63	82				71		72				83	61	62	82	63	81						
Hemija (Ritopečki)										71	72					83	81	82							71	81	72		82	83
Biologija (Vukosavljević)	83	51		61	71	63	72	82					52	51	63	81	61	62	72	71					82	83	81	62	52	
Tehnika A (Milošević)			82	82	81	81	51	51	61	61			62	62	52	52	72	72			63	63	71	71			83	83		
Tehnika B (Lalić)									61	61			62	62	52	52							71	71			83	83		
Informatika A (Lalić)				63	52						83	52							61	62	82	51			72				71	81
Informatika B (Milošević)											83								61	62									71	
Fizičko/OFA (Kirilov)	71	83	63	81	62	61	62	83	71	72				71	81		52	51			81	83	51	72				51	72	
Fizičko (Šušulić E)													61	63													62	61	63	
Fizičko/OFA (Jeremić)	82									52		82											52	82						
Dežurni nastavnici:																														
PRIZEMLJE	Kirilov						Ritopečki						Vukosavljević						Milošević						Šušulić					
SPRAT							Jeremić						Lukić						Lalić						Obradović					
SPRAT	Muči						Zdravković						Stanković						Mihajlov						Krstić					
SPRAT	Pavlović						Spirković						Ilić						Aatanackov						Kačina					

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



СПИСАК УЏБЕНИКА који ће се користити у школској 2025/2026.

ГОДИНИ

1. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	писмо		
“Нови Логос”	Српски језик 1- Буквар са словарицом	Душка Милић, Татјана Митић	
	Српски језик 1 Наставни листови Српски језик 1 Реч по реч	Душанка Милић, Татјана Митић Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	писмо		
“Нови Логос”	Математика 1. 2. 3. и 4. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„Нови Логос“	Свет око нас 1. Уџбеник са додатним материјалом (картицама) Свет око нас 1 Радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаковић Симић	
--------------	---	--	--

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	писмо		
„Нови Логос“	Музичка култура 1- Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
	Назив уџбеника	Име аутора	
	писмо		
Нови Логос	Family and Friends Foundation 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; *(ово је радни уџбеник).	Сузан Јануци	650-02- 00087/202 2-07 од 9.2.2023.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	писм		
Логос	Дигитални свет 1 Уџбеник са додатним материјалима (картицама и постером)	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић Марина Ињац	1034-3/2020.

2.РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и решењ министарства јавних секретаријата
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Уз речи растемо, Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2 од 21.5.
		Дар речи, граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
		Латиница уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2 од 21.5.
СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2 од 9.5.2.

		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2 од 14.5
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС”	Family and Friends Starter 2 nd edition, енглески језик за други разред основне школе; први страни језик, друга година учења; уџбеник у електронском облику	<u>Naomi Simons</u>	650-020061 од 17.3.20
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-00165/2 од 21.9

3. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/позива јавног секретара
Српски језик		У СВЕТУ РЕЧИ ЧИТАНКА, за српски језик за 3. раз. основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-011.2.2020.
		ДАР РЕЧИ граматика за српски језик за 3. раз. основне школе	Јелена Срдић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет за српски језик и књижевност ос. школе	Наташа Станковић Шошо и Маја Костић	
Математика		МАТЕМАТИКА 3 уџбеник за 3. раз. основне школе (1,2,3 и 4 део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-028.1.2020.
Природа и друштво		ПРИПРОДА И ДРУШТВО уџбеник за 3. разред основне школе	Адријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак	065-02-00582/2019-011.2.2020.
		РАДНА СВЕСКА за 3. разред ос. школе - уџбенички комплет ћирилица		
Музичка култура		МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 уџбеник за 3. разред осн. школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-04.2.2020.

Енглески језик		Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00469/2019-027.1.2020.
Дигитални свет		Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02-0032107

4. РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број датум ења мини кр ај секре
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос	БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ, ЧИТАНКА за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шабрић	650-000291/2020-01. 202
		ДАР РЕЧИ, ГРАМАТИКА за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић Зорана Петковић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић Зорана Петковић	
МАТЕМАТИКА	Нови логос	МАТЕМАТИКА 4 уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Ранковић Ива Иванче	650-000281

ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови логос	ПРИРОДА И ДРУШТВО 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић Гордана Субаков Симић Желько Васић Ивана Петровић	650-00308-07 од 5.1.20
		ПРИРОДА И ДРУШТВО 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Иван Матејић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос	ЛИКОВНА КУЛТУРА 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-00234-07 од 30.12.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови логос	МУЗИЧКА КУЛТУРА за четвртиразред основне школе	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови логос	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-00321
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK”	<i>Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Janet Hardy-Gould	650-000339-0-07 од 5.1.20

5. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

БИГЗ	ЧИТАНКА ЗА 5.РАЗРЕД	Зорана Бошковић Милан Шиповац	650-02-00101/2019-07 од 18.3.2019.
	С РЕЧИ НА ДЕЛА ГРАМАТИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 5.РАЗ.	Слободан НовокметВесна Ђорђевић, Ива Златић	исто
	“С РЕЧИ НА ДЕЛА”- РАДНА СВЕСКА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА 5.РАЗ.	Јасмина СтанковићСветл ана Стевановић Јоле Булатовић Зорана Бошковић Миалн Шиповац	135-3/2022 од 12. 4.2022.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покраји нск о г секретара
Klett	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покраји нск о г секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00533/2022- 07 од 25.1.2023.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00117/2022- 07 од 9.2.2023.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
БИГЗ	Биологија 5. разред ОШ	Дејан Бошковић	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
“Klett”	Ликовна култура за 5. разред основне школе	Сања Филиповић,	650-02-00075/2022-07 од 24.1.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин ско г секретара
Клет	Музичка култура уџбеник за 5. разред оновне школе ћирилица	Габријела Грујић Маја Соколовић Игњачевић Саша Кесић	650-02-00179/2018-07

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин ско г секретара
ЛОГОС	Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Душко Лопандић Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имен а аутора	Број и датум решења министра/покрајин ско г секретара
The English Book 1.	Project 2 udžbenik i radna sveska, engleski jezik za peti razred osnovne škole	Tom Hutchinson	650-02-00045/2018-07

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајин ско г секретара
Klett	Magnet neu 1	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00028/2018-07

6. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/пок рајинског секретара
Вулкан издаваштво Вулкан знање	Читанка Граматика	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00256/2023-07 од 22.1.2024.
		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
	Радна свеска	Д. Милићевић, С. Ракоњац Николов, К. Колаковић, А. Петровић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
2. 3. Вулкан знање	МАТЕМАТИКА 6, УЏБЕНИК СА ЗБИРКОМ ЗАДАТАКА	Оливера Тодоровић	650-02-00617/2022-07 од 21.3.2023.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
БИГЗ школство	Биологија 6, уџбеник	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 1.4.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја, уџбеника са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, ћирилица	Раде Михаљчић	650-02-00450/2018-07 од 9.5.2019.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	Географија за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 од 8.12.2023.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ЛОГОС“	ФИЗИКА 6 Уџбеник за 6. разред основне школе са лабораторијским вежбама	Јовица Милисављевић	650-0200250/2023-07
“ЛОГОС”	Збирка задатака за 6.разред основне школе	Јовица Милисављевић	650-0200250/2023-07

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK“	Project 3, Serbian editon, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

KLETT	Magnet Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два компакт диска)	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00084/2019-07 од 4.4.2019.
-------	---	------------------------------	-----------------------------------

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
KLETT	Техника и технологија 6	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.05.2019

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	МУЗИЧКО 6, УЏБЕНИК + ЦД	Јасмина Чолић и Маријана Савов Стојановић	650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покр рајинског секретара
„KLETT“	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.

7. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покр рајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019. (САМО ЧИТАНКА)
Издавачка кућа Клет	Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	Klett, 2024. 650-02-00525/2019-07
	Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Klett, 2024. 650-02-00525/2019-07

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника п исмо	Име/имена аутора	Број и датум решењаминистра/пок рајинско г с екретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника п исмо	Име/имена аутора	Број и датум решењаминистра/пок рајинског с екретара
„ЛОГОС”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе са лабораторијским вежбама	Јовица Милисављевић	650-02-00220/2024-07 од 25.11.2024.
“ЛОГОС”	Физика 7, збирка задатака за седми разред основне школе	Јовица Милисављевић	650-02-00220/2024-07 од 25.11.2024.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника п исмо	Име/имена аутора	Број и датум решењаминистра/пок рајинско г с екретара
„БИГЗ”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Миомир ранђеловић Мирјана Маркович	650-02-00587/2019-07 од 23.1.2020.
	Хемија 7, радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе;	Миомир ранђеловић Мирјана Маркович	650-02-00587/2019-07 од 23.1.2020.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покр рајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС ”	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покр рајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покр рајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Markelić M., Lakić I. i ost.	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Зоран Луковић, Раде Марковић	650-02-00224/2022- 07 од 21.10.2022.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00431/2019-07 од 6.2.2020
--------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинског секретара
THE ENGLISH BOOK	Project 4, Serbian edition, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), латиница	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинског секретара
„KLETT“	Magnet neu 3 Немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђе Мота, Весна Николовски	650-02-00528/2019-07 од 30.12.2019.

8. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинског секретара

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Читанка 8, српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
	Граматика 8, Српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
	Радна свеска 8, Српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника и писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	МАТЕМАТИКА ЗА 8., УЏБЕНИК СА ЗБИРКОМ ЗАДАТАКА Број и датум одобрења:	Оливера Тодоровић, Верица Марковић:	650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021. ИСБН: 978-86-1003432- 5

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника и писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020.
	Хемија 8, збирка задатака лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Биологија 8	Markelić M., Lakić I. i ost.	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ТЕХНИКА И ТЕХНО ЛО ГИЈА	„ВУЛКА Н ИЗДАВА ШТВО”	Техника и технологија, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику;	Дубравка Петровић	650-02-00225/2022-07 од 21.10.2022.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00226/2022-07 од 19.9.2022.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Александра Хаџи Ђорђевић	650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.

**ЛИКОВНА
КУЛТУРА**

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020.
------------------------	--	---------------------	--------------------------------------

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историја 8, уџбеник саодабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бондић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара
„НОВИ ЛОГОС ”	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара

THE ENGLISH BOOK	Project 5, Serbian Edition , енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), латиница	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
------------------	---	----------------	-----------------------------------

**НЕМАЧКИ
ЈЕЗИК**

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/п окрајинско г секретара
Klett	Magnet neu 4 немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђо Мота, Весна николовска	650-02-00251/2020-07 од 9.12.2020.

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију у ес Дневнику. На седници Наставничког већа на предлог директора Школе усвојена је подела предмета на наставнике:

НИЖА СМЕНА

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО НАСТАВНИК	НЕПОС РЕДНИ РАД СА УЧЕНИ ЦИМА	ОСТА ЛЕ АКТИ ВНОС ТИ	УКУПНО				
					ДНЕВНО	НЕДЕЉ НО	%	ЧАСОВИ	
								НАСТАВА	ОСТАЛО
1.	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576
2.	РОМИЋ ЈЕВРОСИМА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576
3.	МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576
4.	ПОПОВИЋ МАРИЈА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576

5.	ЂУКИЋ ХЕРМИНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
6.	КОРАК СНЕЖАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
7.	РАЈИЋ ВАЊА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
8.	ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
9.	НИКОЛИЋ НАТАША	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
10.	ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
11.	РУЖА МИТИЋ	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	24 60%	16 40%	8	20	100%	1440	576	
12.	НОВОКМЕТ ОЉА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	24 60%	16 40%	8	20	110%	1440	576	
УКУПНО НИЖА СМЕНА			ПРЕДМЕТ				ЗАПОСЛЕНИ			
			РАЗРЕДНА НАСТАВА				10			
			ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК				1			
			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				1			

ВИША СМЕНА

Предмет	Наставник	ОС	ПЕТИ			ШЕСТИ			СЕДМИ			ОСМИ			Бр. часова	% на неодређено	прекономни рад %	УКУПНО
Српски језик	Данијела Станковић Ђулибрк	83							71	72		81	82	83	20	100	11	111%
	Марија Михајлов	52	51	52	61	62	63							22	100	0	122%	
Енглески језик	Маријана Илић	63	51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	11	111%	
Немачки језик	Милер Здравковић		51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	20	100	11	111%	
Историја	Никола Крстић		51	52	61	62	63	71	72		81	82	83	18	90	0	90%	

Географ ија	Роберт Мучи	7 1						7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	10	50	0	50%
	Бранка Спирков ић				61	62	63				8 1	8 2	8 3	6	30	0	30%
	Видосав Обрадов ић		5 1	52										2	10	0	10%
Биологија	Маја Обрадов ић Вукосав љевић	6 2	5 1	52	61	62	63	7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	20	100	0	100%
Физика	Ана Ритопеч ки	8 2			61	62	63	7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	16	80		80%
Математ ика	Братисла в Новокме т	8 1	5 1	51				7 1			8 1		8 3	20	100	11	111%
	Ива Павлови ћ	6 1			61	62	62		7 2			8 2		20	100	11	111%
Хемија	Ана Ритопеч ки	8 2						7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	10	20	30	50%
Информ атика	Милош Лалић	7 2	5 1	52 обе	61	62	63	7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	11	55	0	55%
	Александар Милоше вић	5 1			61	62		7 1					8 3	4	0	20	20%
Техника и технолог ија	Александар Милоше вић	5 1	5 1	52	61	62	63	7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	20	100	0	100%
	Милош Лалић	7 2		52	61	62		7 1					8 3	10	0	5	50%
Физичко /ОФА	Емилија Шушули ћ				61ф из	62о фа	63ф из							5	25		25%
	Ања Кирилов		5 1	52о фа	61о фа	62ф из	63о фа	7 1	7 2		8 1		8 3	20	100	0	100%
	Горан Јеремић			52 физ								8 2		5	40		25%
Ликовно	Јовица Атанацк ов		5 1	52	61	62	63	7 1	7 2		8 1	8 2	8 3	12	60	0	60%
Музичко	Снежана Качина		5 1	52	61	62	63	7 1	7 2					9			45%
Музичко	Маја Лукић										8 1	8 2	8 3	3			15%

Грађанско	Ана Албу Савић		2 група					2			10%
Грађанско	Оља Новокмет		3 групе					3			15%
Веронаука	Душан Васић		10 нижи + 9 виши					9+10			95%
Музика	Снежана Качина		2 групе					2			10%
Медијска писменост	Оља Новокмет		1 група					1			5%
Медијска писменост	Горан Јеремић		1 група					1			5%
Цртање, сл. вајање	Јовица Атанацков		5 група					5			25%
Моја животна средина	Горан Јеремић		1 група					1			5%
Уметност	Јовица Атанацков		4 групе					4			20%
Вредности и врлине као животни компас	Горан Јеремић		1 група					1			5%
Румунски језик	Ана Албу Савић		3 нижи + 2 виши					10			50%
Мађарски језик	Каролина Ђуриш		4 нижи + 4 виши					16			80%

Енглески језик – нижи разреди

Оља Новокмет

1-4 разред

5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Пријем првака	1. септембар	директор, педагог, наставници 1. разреда, наставници разредне и предметне наставе
Дани писмености	септембар	рофе, српског језика, библиотекар...
Базар књига	септембар	наставници, ученици
Дечја недеља	октобар	Дечји савез
Недеља спортских активности	октобара	проф. физичког васпитања
Прослава Дана Ковина и полагање цвећа	4. октобар	Уч. парламент, проф. историје и директор
Трка за срећно детињство	У току октобра	Градска трка
Дан превенције трговине децом и младима – радионице, разлас, панои...	18. октобар	сви наставници и ученици, педагог, директор
Сајам књига, Београд	крај октобара	нас. српског језика, библиотекар
Сећање на жртве саобраћајних незгода	новембар	ОС и сви наставници
Прослава Дана школе - Недеља Дана школе и недеља спортских активности	новембар	Приредба: активности проф. физичког васпитања
Фестивал науке у Београду	децембар	Ученици и проф. Пр. Наука
Зимски спортски дан	децембар	сви уч. и радници школе
Прослава Светог Саве	27. јануар	ученици, колектив
Прешернов дан	фебруар	Наставници, педагог
Дан заљубљених	14.2..	Представа - Наставници
Ускрс	април	учитељи млађих разреда
Школски фестивал науке	април	Проф. Пр. Наука
Пролећни крос	април	проф. физи. васп.
Дан планете земље	април	проф. биол.
Посета Планетаријуму, Одлазак у бот. башту, опсерваторијум Сајам науке у Београду, Посета Смедереву – Тврђава, Излет на Чардаку, Београдска филхармонија	мај/јун	наставници
Екскурзије ученика од 1 - 8. разреда	мај/јун	ОС
Дан екологије	јун	проф. биол.
Приредба за крај 2. полугодишта	јун	учитељи млађих разреда
недеља спортских активности	јун	проф. физичких активности
Деца певају хитове	јун	учитељи, проф. музичког
Припремна настава за ученике VIII разреда	јун	наставници предметне наставе: срп, мат, гео, ист, физ, хем, био
Припремна настава за полагање поправних испита	август	предметни наставници
Такмичења и смотре	током године/по календару такмичења	наставници
Турнири у фудбалу	током године	учитељи, проф. физ. културе
Излети по програму	током године	наставници, директор
Уређење школских просторија и дворишта	током године	колектив

6. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР

1. **СИМИЋ ДУШАН**, представник локалне самоуправе- председник
2. **РАНКОВСКИ СТЕВАН**, представник локалне самоуправе
3. **РНИЋ МАРИЈА**, представник локалне самоуправе
4. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, представник запосленик-заменик председника
5. **НИКОЛИЋ НАТАША**, представник запослених
6. **РИТОПЕЧКИ АНА**, представник запослених
7. **ПЕТРОВИЋ САША** представник Савета родитеља
8. **ПАЛИЋ БРИГИТА**, представник Савета родитеља
9. **ДЕСПИНИЋ МИЛЕНА**, представник Савета родитеља

САВЕТ РОДИТЕЉА

Одељење	Име и презиме
1-1	ДЕЈАН ТОМАШЕВИЋ
1-2	ИЛИЈА МАРКОВИЋ
2-1	ВАЈИЋ ЗЛАТА
2-2	ИВАН МИКША
2-3	МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ
3-1	ДАВОР ОЛУЈИЋ
3-2	ЗАРИЈА ЛИВИУС
3-3	МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ
4-1	КРИСТИНА МИЛЕКИЋ
4-2	МИРЈАНА МИЛЕНКОВИЋ
5-1	БРИГИТА ПАЛИЋ
5-2	НАТАЛИЈА ЂОНДОВИЋ
6-1	НИКОЛА СТАНКОВИЋ
6-2	БОЈАН АЛБУ
6-3	АЛЕКСАНДРА ПАВКОВИЋ
7-1	ХАЈЛАНКА ТРИПКОВИЋ

7-2	СНЕЖАНА ВУКОТИЋ ИЛИЋ
8-1	ИВАНА КРАЈУ
8-2	ЛИВИЈА ФАРА
8-3	МАРИЈА ПЕЈКОВИЋ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор: АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

Одељење	Име и презиме ученика
7-1	Лука Торда Нађа Ковачевић
7-2	Никола Милић Дуња Јелић
8-1	РАСТКО ЋУЛИБРК ЛАРА НИКОЛИЋ
8-2	ЕЛЕНА ТАБАШЕВИЋ МАРИЈА ЦВЕТКОВИЋ
8-3	ЛУКА БОГДАНОВИЋ НЕДА ПЕЈКОВИЋ

Председник ученичког парламента
Растко Ћулибрк 8-1

Заменик
Никола Милић 7-2

Савет родитеља
Дуња Јелић 7-2
Елена Табашевић 8-2
Школски одбор
Нађа Ковачевић 7-1
Марија Цветковић 8-2

Тим за самовредновање
Дуња Јелић 7-2
Лара Николић 8-1

Тим за развојно
Лука Торда 7-1
Тим за вредновање
Лука Богдановић 8-3
Ива Барак 8-3

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је стручни орган Школе који израђује развојни план школе.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање усваја Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање чине: директор Школе, стручни сарадници, представници наставника, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента.

Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

КООРДИНАТОР: АЛБУ САВИЋ АНА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе
2. **АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика-координатор,
3. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог,
4. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика,
5. **ВАЈИЋ ДЕСИПРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог
6. **БРИГИТА ПАЛИЋ**, представник локалне самоуправе,
7. **АЛБУ БОЈАН**, представник Савета родитеља,
8. **Лука Торда**,__ представник Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2025-2029 год.

Стручни актив за развој школског програма је стручни орган Школе који предлаже Школском одбору програм рада школе за период од 4 године, као основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад, а на основу чега се омогућава оријентација ученика и родитеља у праћењу квалитета рада образовно васпитног процеса и процена индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Програм рада Стручног актива за развој школског програма школе усваја Школски одбор.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма има свог председника.

КООРДИНАТОР: РИТОПЕЧКИ АНА

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе
- 2. РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник физике и хемије-председник
- 3. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**- стручни сарадник-педагог,
- 4. МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе,
- 5. ВАЊА РАЈИЋ**, наставник разредне наставе,
- 6. ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**, наставник разредне наставе,
- 7. МУЧИ РОБЕРТ**, наставник географије,
- 8. ПАВЛОВИЋ ИВА**, наставник математике

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, стручни сарадници и директор школе.

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе, председавајући
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник – педагог,
- 3. СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар,
- 4. ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог,
- 5. АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика, председник Стручног актива за развојно планирање
- 6. РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник физике и хемије- председник стручног већа за природне науке и председник Стручног актива за развој школског програма,
- 7. АЛЕКСАНДРА ТАНСИЋ**, наставник разредне наставе, председник стручног већа за разредну наставу,
- 8. МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ**, наставник енглеског језика, председник стручног већа за језике
- 9. НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје, председник стручног већа за друштвене науке
- 10. АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ** наставник информатике и рачунарства, председник стручног већа за технику, технологију и информатику,
- 11. АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе, председник Стручног већа за уметност и вештине,

- 12. АЊА КИРИЛОВ**, наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа за реализацију школског спорта и спортских активности школе.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је стручни орган школе, који се бави укупном педагошком проблематиком Школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе.

Наставничко веће сачињавају: сви наставници и стручни сарадници и директор Школе.

ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА, директор школе Председавајући

1. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник – педагог
2. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник - психолог
3. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник - библиотекар
4. **РОМИЋ ЈЕВРОСИМА**, наставник разредне наставе
5. **ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе
6. **НИКОЛИЋ НАТАША**, наставник разредне наставе
7. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
8. **ПОПОВИЋ МАРИЈА**, наставник разредне наставе
9. **ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
10. **КОРАК СНЕЖАНА**, наставник разредне наставе
11. **БУКИЋ ХЕРМИНА**, наставник разредне наставе
12. **ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА**, наставник разредне наставе
13. **РАЈИЋ ВАЊА**, наставник разредне наставе
14. **МИТИЋ РУЖА**, наставник у продуженом боравку
15. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје
16. **НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**, наставник математике
17. **ПАВЛОВИЋ ИВА**, наставник математике
18. **СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК ДАНИЈЕЛА**, наставник српског језика
19. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА** – наставник српског језика и књижевности
20. **ЗДРАВКОВИЋ МИЛЕР ОЛИВЕРА** – наставник немачког језика
21. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика
22. **ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ МАРИЈАНА**, наставник енглеског језика
23. **ЂУРИШ КАРОЛИНА**, наставник мађарског језика
24. **АЉБУ САВИЋ АНА**, наставник грађанског васпитања и румунског језика
25. **РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник хемије и физике
26. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
27. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР** наставник технике и технологије
28. **ВУЈОВИЋ КРИВОШИЋ ЈОВАНА**, наставник технике и технологије
29. **ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
30. **СПИРКОВИЋ БРАНКА**, наставник геогтрафије
31. **ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ**, наставник географије
32. **МУЧИ РОБЕРТ**, наставник географије
33. **АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе

- 34. **КАЧИНА СНЕЖАНА**, наставник музичке културе
- 35. **ЛУКИЋ МАЈА** наставник музичке културе
- 36. **ЈЕРЕМИЋ ГОРАН** наставник физичког и здравственог васпитања
- 37. **КИРИЛОВ АЊА**, наставник физичког и здравственог васпитања
- 38. **ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА**– наставник физичког и здравственог васпитања
- 39. **ВАСИЋ ДУШАН**, наставник верске наставе

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је руководилац одељења који је задужен за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривања циљева и задатака васпитања у одељењу. Његова функција је превасходно педагошка, па затим организациона и административна. Све функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад свих чинилаца образовно-васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника, стручних органа.

Одељењског старешину за свако од одељења у Школи одређује директор Школе.

- 1/1- ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА**
- 1/2 - РАЈИЋ ВАЊА**
- 2/1- РОМИЋ ЈЕВРОСИМА**
- 2/2- ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**
- 2/3- НИКОЛИЋ НАТАША**
- 3/1- МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**
- 3/2- ПОПОВИЋ МАРИЈА**
- 3/3- ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**
- 4/1- ЂУКИЋ ХЕРМИНА**
- 4/2- КОРАК СНЕЖАНА**
- ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – МИТИЋ РУЖА**
- 5/1- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ**
- 5/2- МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**
- 6/1- ИВА ПАВЛОВИЋ**
- 6/2- МАЈА ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ**
- 6/3- МАРИЈАНА ВИРИЈЕВИЋ ИЋИЋ**
- 7/1- РОБЕРТ МУЧИ**
- 7/2- ЛАЛИЋ МИЛОШ**
- 8/1- НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**
- 8/2 –АНА РИТОПЕЧКИ**
- 8/3- СТАНКОВИЋ ЋИЛИБРК ДАНИЈЕЛА**

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и стручни сарадници.

НИЖИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

Валентина Жеберан, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1/1

Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/1

Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/2

Наташа Николић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

Александра Милошевић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/1

Марија Поповић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/2

Александра Танасић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4/1

Снежана Корак, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4/2

ВИШИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

Александар Милошевић, наставник технике и технологије, одељењски старешина 5/1

Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 5/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

Ива Павловић наставник математике, одељењски старешина 6/1

Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 6/2

Маријана Илић Виријевић, наставник енглеског језика, одељењски старешина 6/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 7/1

Милош Лалић, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 7/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

Братислав Новокмет, наставник математике, одељењски старешина 8/1

Ана Ритопечки, наставник физике и хемије, одељењски старешина 8/2

Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 8/3

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

1. разред – **ВАЛЕНТИНА ЖЕБЕРАН**

2. разред – **ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**
3. разред – **АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ**
4. разред – **ХЕРМИНА ЂУКИЋ**

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ

5. разред – **МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**
6. разред – **ИВА ПАВЛОВИЋ**
7. разред – **РОБЕРТ МУЧИ**
8. разред – **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**

СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у првом циклусу образовања.

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања укључујући и наставника у продуженом боравку

ПРЕДСЕДНИК: ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА

1/1- ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА

1/2 - РАЈИЋ ВАЊА

2/1- РОМИЋ ЈЕВРОСИМА

2/2- ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА

2/3- НИКОЛИЋ НАТАША

3/1- МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА

3/2- ПОПОВИЋ МАРИЈА

3/3 - ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА

4/1 -ЂУКИЋ ХЕРМИНА

4/2- КОРАК СНЕЖАНА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – МИТИЋ РУЖА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за области предмета је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у другом циклусу образовања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета и стручни сарадници, у другом циклусу образовања и васпитања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

(СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ, РУМУНСКИ, МАЂАРСКИ)

ПРЕДСЕДНИК: МАРИЈАНА ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ, наставник енглеског језика

МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА, наставник српског језика
СТАНКОВИЋ ЋИЛИБРК ДАНИЈЕЛА, наставник српског језика
ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ, наставник немачког језика
НОВОКМЕТ ОЉА, наставник енглеског језика
АЛБУ САВИЋ АНА, наставник румунског језика
ЂУРИШ КАРОЛИНА, наставник мађарског језика

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
(ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА)**

ПРЕДСЕДНИК: НИКОЛА КРСТИЋ, наставник историје

МУЧИ РОБЕРТ, наставник географије
СПИРКОВИЋ БРАНКА, наставник географије
ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ, наставник географије

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
(МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА)**

ПРЕДСЕДНИК: ИВА ПАВЛОВИЋ, наставник математике

НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ, наставник математике
РИТОПЕЧКИ АНА, наставник физике и хемије
ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА, наставник биологије

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ, ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И
РАЧУНАРСТВО**

ПРЕДСЕДНИК: АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ, наставник технике и технологије

ЛАЛИЋ МИЛОШ, наставник информатике и рачунарства
БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ, наставник математике и информатике

СТРУЧНО ВЕЋЕ – ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПРЕДСЕДНИК: ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА, наставник физичког васпитања

АЊА КИРИЛОВ, наставник физичког васпитања

ЈЕРЕМИЋ ГОРАН, наставник физичког васпитања

СТРУЧНО ВЕЋЕ – УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ
(ликовна култура, музичка култура)

ПРЕДСЕДНИК: АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА, наставник ликовне културе

АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА, наставник ликовне културе

КАЧИНА СНЕЖАНА, наставник музичке културе

ЛУКИЋ МАЈА наставник музичке културе

ТИМОВИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је стручни тим у Школи који ради на иновацији и разради плана квалитета рада Школе, на основу облика, начина и услова остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, задовољства ученика и родитеља.

Тим за самовредновање образује директор школе и чине га представници наставника из

нижих и виших разреда, стручни сарадник, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и представник Савета родитеља

КООРДИНАТОР: НОВОКМЕТ ОЉА

1. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглског језика,
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник-педагог,
3. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник- психолог
4. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник – библиотекар,
5. **МИЛОШ ЛАЛИЋ**, наставник технике и технологије,
6. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика,
7. **ЋУКИЋ ХЕРМИНА** наставник разредне наставе
8. **БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, наставник математике
9. **СИМИЋ ДУШАН**, представник локалне самоуправе,
10. **САША ПОПОВИЋ**, представник Савета родитеља,
11. **РАСТКО ЋУЛИБРК**, ученик 8/1, представник Ученичког парламента
12. **ЛАРА НИКОЛИЋ** ученик 8/1, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за стручно усавршавање је стручни тим у Школи, који израђује и реализује план стручног усавршавања наставника и стручних срадника.

Тим за стручно усвршавање образује директор Школе и чине га представници стручних већа.

КООРДИНАТОР: НАТАША НИКОЛИЋ, наставник разредне наставе

1. АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ, наставник разредне наставе, председник Стручног већа за разредну наставу,

2. МАРИЈАНА ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ, наставник немачког језика, председник Стручног већа за језике

3. НИКОЛА КРСТИЋ, наставник историје, председник Стручног већа за друштвене науке

4. ИВА ПАВЛОВИЋ, наставник математике, председник Стручног већа за природне науке

5. АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ, наставник информатике и рачунарства, технику, технологију и информатику

6. АЛЕКСАНДРА ОРОШ, стручни сарадник психолог.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Задатак тима је да на основу развојног плана и школског програма, школског календара, за школску 2025/2026.год. ради на изради Годишњег плана рада школе, да утврди време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања, као и да прати његово остваривање и да подноси извештај о реализацији.

КООРДИНАТОР: ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ

1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА, директор Школе, координатор

2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА стручни сарадник –педагог,

3. ОРОШ АЛЕКСАНДРА, стручни сарадник –психолог

4. СТОЈА СЕНКА, стручни сарадник библиотекар,

5. ЛАЛИЋ МИЛОШ, наставник информатике,

6. АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Задатак Тима из тачке је да се стара о безбедности ученика прегледом унутрашњег и спољашњег видео надзора, континуираним праћењем понашања ученика, давањем предлога за побољшање и подизање нивоа безбедности у школи, сарадњом са одговарајућим државним органима и органима локалне самоуправе

КООРДИНАТОР: НИКОЛА КРСТИЋ

1. НИКОЛА КРСТИЋ, наставник историје

2. **ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе
3. **КОРАК СНЕЖАНА**, наставник разредне наставе
4. **РУЖА МИТИЋ**, наставник у продуженом боравку
5. **ЈЕРЕМИЋ ГОРАН**, наставник физичког и здравственог васпитања

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља је стручни тим Школе који континуирано ради на спречавању и отклањању последица свих облика злостављања и занемаривања ученика и запослених у Школи и ради на иновацији и разради плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школе.

Задатак Тима је и да на основу Приручника о психолошким кризним интервенцијама у образовно-васпитним установама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у случају појаве кризних ситуација и 3-ег нивоа насиља у Школи предузима одговарајуће мере, сарађује са мобилним тимом министарства за превенцију насиља и да донесе план поступања у Школи у кризним ситуацијама.

Овај Тим ће се бавити и превенцијом дигиталног насиља.

Задатак тима је и да на основу анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности израђује нацрт програма заштите ученика од дискриминације, припрема програм и предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање, прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору

Тим за превенцију насиља образује директор Школе и чине га директор Школе, представници наставника из нижих и виших разреда и стручни сарадник.

КООРДИНАТОР: МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе
2. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика-координатор
3. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник-педагог
4. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник- психолог
5. **ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА**, наставник разредне наставе
6. **ХЕРМИНА ЂУКИЋ**, наставник разредне наставе
7. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства
8. **АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник физике и хемије,
9. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
10. **ЕМИЛИЈА ДРАКУЛИЋ**, секретар школе

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију је стручни тим Школе, који на основу образовно васпитних потреба ученика којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, или других разлога потребна додатна подршка у образовању, на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и изграђеног педагошког профила ученика и прибављеног мишљена интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику израђује ИОП, на који сагласност даје родитељ, односно старатељ ученика.

Тим за инклузију образује директор Школе и чине га представници наставника, из нижих и виших разреда, стручни сарадник и представник Савета родитеља.

КООРДИНАТОР: ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА

1. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог – координатор,
2. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник –психолог
3. **ЋУКИЋ ХЕРМИНА**, наставник наставник разредне наставе,
4. **РАЈИЋ ВАЊА**, наставник наставник разредне наставе,
5. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика
6. **МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ**, наставник енглеског језика
7. **ОЉА НОВОКМЕТ**, наставник енглеског језика
8. **МИЛЕНКОВИЋ МАРИЈАНА** представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Предвиђен Годишњим планом рада школе.

Задатак Тима је да у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информисе их о карактеру и условима рада појединих занимања.

КООРДИНАТОР: АЛЕКСАНДРА ОРОШ

1. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ** стручни сарадник - психолог - координатор
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог
3. **РОБЕРТ МУЧИ**, одељењски старешина 7/1
4. **МИЛОШ ЛАЛИЋ**, одељењски старешина 7/2
5. **БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, одељењски старешина 8/1
6. **РИТОПЕЧКИ АНА**, одељењски старешина 8/2
7. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, одељењски старешина 8/3
8. **ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ**, наставник разредне наставе
9. **ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ**, наставник немачког језика

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја и компетенција, вреднује резултате рада наставника, прати и утврђује резултате рада ученика.

КООРДИНАТОР: ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА

1. **ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије, -координатор
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник-педагог,
3. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стучни сарадник – психолог,
4. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика
5. **ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе,
6. **НИКОЛИЋ НАТАША**, наставник разредне наставе,
7. **ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**, наставник разредне наставе
8. **РАНКОВСКИ СТЕВАН**, представник локалне самоуправе,
8. **ПРИЈОВИЋ БОЖИДАР**, представник Савета родитеља,
9. _____, ученик представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА "ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

Задатак тима је да у сарадњи са члановима Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, изради Европски развојни план и прати његову реализацију.

КООРДИНАТОР: РИТОПЕЧКИ АНА, наставник физике и хемије

1. **ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ**, директор Школе,
2. **РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник хемије, координатор тима,
3. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика,
4. **АЉБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика,
5. **ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
6. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика,
7. **НАТАША НИКОЛИЋ**, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Задатак тима је да активно учествује у планирању међупредметних компетенција укључивањем истих у процес наставе и учења, кроз координацију и сарадњу више наставника, употребу одговарајућих наставних садржаја, односно наставних предмета, метода рада и прилагођавање садржаја наставе, ради укључивања ученика у различите пројекте које имају за циљ упознавање са предузетништвом.

КООРДИНАТОР: ВАЊА РАЈИЋ

1. **ВАЊА РАЈИЋ**, наставник разредне наставе
2. **МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**, наставник српског језика
2. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник –психолог,
3. **АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ**, наставник разредне наставе,
4. **МАРИЈА ПОПОВИЋ**, наставник разредне наставе,
5. **ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ**, наставник географије,
6. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР**, наставник технике и технологије.

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Задатак тима је да континуирано током године ради на спољашњем и унутрашњем естетском уређењу школе, даје одговарајуће предлоге директору и Наставничком већу.

КООРДИНАТОР: АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе,
2. **АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе, координатор
3. **ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
4. **ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
5. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
6. **СТАНКОВИЋ НЕБОЈША**, школски мајстор

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Задатак Тима је да организује и спроведе поступак полагања завршног испита у школској 2025/2026., сагласно Стручном упутству Министарства просвете науке и технолошког развоја.

КООРДИНАТОР: ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе- координатор
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник –педагог,
3. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник -психолог
4. **ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА**, секретар Школе
5. **БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, наставник математике, одељењски старешина 8/1
6. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика, одељењски старешина 8/3
7. **АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник физике и хемије, одељењски старешина 8/2
8. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства.

ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Предвиђен Годишњим планом рада школе
Задатак Комисије је да на основу критеријума из Правилника о похваљивању и награђивању ученика провери податке о успеху и владању ученика, предложених за доделу похвале "Ученик генерације", да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове по основу успеха на такмичењима, и да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале " Ученик генерације".

ПРЕДСЕДНИК: ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА

- 1. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник – педагог,
- 2. АЊА КИРИЛОВ**, наставник физичког и здравственог васпитања
- 3. ИВА ПАВЛОВИЋ**, наставник математике
- 4. ВАЛЕНТИНА ЖЕБЕРАН**, наставник разредне наставе
- 5. ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ**, наставник разредне наставе
- 5. ЕЛЕНА ТАБАШЕВИЋ** 8/2 представник Ученичког Парламента

КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА

Предвиђен Годишњим планом рада школе.
Задатак Комисије је да континуитрано, током године врши преглед дневника рада наставника, и преглед дневника осталих облика образовно-васпитног рада.

Преглед дневника рада наставника:

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник педагог (дневници од 5. до 8. разреда)
- 3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник психолог (дневници од 1. до 4. разреда)

Преглед дневника осталих облика образовно васпитног рада:

- 1. ПОПОВИЋ МАРИЈА**, наставник разредне наставе - дневници од 1. до 4. разреда
- 2. НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**, наставник математике - дневници од 5. до 8. разреда.

ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

Задатак именованих је да надгледају и контролишу забрану пушења, да усмено наложе прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузимају мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем, да против запосленог које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или општим актом школе.

- 1. АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА** –наставник ликовне културе, виша смена
- 2. РАЈИЋ ВАЊА**, наставник разредне наставе - нижа смена

ЛИЦЕ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА О ЗЛОСТАВЉАЊУ НА РАДУ

Задатак именованог је пријем, обрада података за заштиту од злостављања на раду и у вези са радом

ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА, секретар школе

ЛИЦЕ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА О КРШЕЊУ ПРОПИСА

Задатак именованог је пријем информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера

ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА, секретар школе

ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ, ОБРАДУ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Задатак именованих је пријем и обрада података о личности: запослених, кандидата за посао, ученика, родитеља, пословних сарадника.

ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ, директор школе

ДРАКУЛИЋ ЕМИЛИЈА, секретар школе

ЛАЛИЋ МИЛОШ, наставник информатике и рачунарства одељенске старешине од 1-8 разреда

ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

- 1. ЈЕРМИЋ ГОРАН**, наставник физичког и здравственог васпитања
- 2. КИРИЛОВ АЊА**, наставник физичког и здравственог васпитања

Задатак именованих је пружање прве помоћи у случају повреде.

ПОВЕРЕНИК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Задатак именованих је да у ванредним ситуацијама врше припрему и организују запослене за спровођење личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите.

- 1. СТАНКОВИЋ НЕБОЈША**, школски мајстор
- 2. КОРАК СТЕВАН**, помоћни радник

ЛИЦЕ ЗА ПП ЗАШТИТУ

Задатак именованог је да врше припрему и организују запослене за спровођење ПП заштите

1. **СТАНКОВИЋ НЕБОЈША**, школски мајстор

ИЗРАДА ЛЕТОПИСА

1. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Јелена Дивнић

САВЕТ РОДИТЕЉА школска 2025/2026.година

НАЗИВ ШКОЛЕ И МЕСТО: ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин

Одељење	Име и презиме
1-1	ДЕЈАН ТОМАШЕВИЋ
1-2	ИЛИЈА МАРКОВИЋ
2-1	ВАЈИЋ ЗЛАТА
2-2	ИВАН МИКША
2-3	МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ
3-1	ДАВОР ОЛУЈИЋ
3-2	ЗАРИЈА ЛИВИУС
3-3	МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ
4-1	КРИСТИНА МИЛЕКИЋ
4-2	МИРЈАНА МИЛЕНКОВИЋ
5-1	БРИГИТА ПАЛИЋ
5-2	НАТАЛИЈА ЂОНДОВИЋ
6-1	НИКОЛА СТАНКОВИЋ
6-2	БОЈАН АЛБУ

6-3	АЛЕКСАНДРА ПАВКОВИЋ
7-1	ХАЈЛАНКА ТРИПКОВИЋ
7-2	СНЕЖАНА ВУКОТИЋ ИЛИЋ
8-1	ИВАНА КРАЈУ
8-2	ЛИВИЈА ФАРА
8-3	МАРИЈА ПЕЈКОВИЋ

6.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2025/2026 годину

У складу са својим надлежностима на основу Закона и Статута школе Школски одбор као орган управљања, бави се свим питањима и доношењем одлука из области образовно-васпитног рада, развојног плана, финансијских планова и извештаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност. Рад Школског одбора одвијаће се на седницама, које по потреби могу бити и онлајн седнице.

Чланови школског одбора радиће у новом сазиву, с обзиром да је због истека мандата предходно именованим члановима школског одбора, решењем Скупштине општине извршен избор чланова школског одбора за мандатни период од 4 године.

Новоименовани чланови школског одбора су

Душан Симић – представник јединице локалне самоуправе

Стеван Ранковиски – представник јединице локалне самоуправе

Рнић Марија - представник јединице локалне самоуправе

Галина Стојадинов – представник родитеља

Палић Бригита – представник родитеља

Деспинић Милена – представних

Наташа Николић – представник запослених

Ритопечки Ана - представник запослених

Марија Мухајлов Ђорђевић - представник запослених.

Председник школског одбора и заменик председника школског одбора изабрани су на 1 конститутивној седници школског одбора од 20.06.2022. год., те је за председника школског одбора изабран, Душан Симић – представник јединице локалне самоуправе а за заменика председника школског одбора именована Марија Мухајлов Ђорђевић - представник запослених.

Седницама школског одбора обавезно присуствује директор школе и секретар школе у својству записничара, као и други запослени у школи према тачкама дневног реда као стручна лица.

Седницама ће по потреби, а према тачкама дневног реда присуствовати и представник представник Ученичког парламента који ће бити изабран на састанку Ученичког парламента за школску 2025/2026 годину.

Школски одбор ће радити у седницама, на којима ће се разматати питања везана за рад школе, у складу са Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања, Пословником о раду школског одбора и утврђеним сопственим Програмом рада.

У току школске 2025/2026 год. планирају се следеће активност Школског одбора

САДРЖАЈИРАДА	Носиоци	Време
Усвајање Оперативних планова образовно васпитног рада	директор, чланови Одбора	По потреби
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину	директор, чланови Одбора	Септембар
Доношење плана стручног усавршавања запослених	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа у предходној школској години као и успеха и дисциплине ученика на крају претходне школске године	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о његовом раду и раду школе у предходној школској години	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у предходној школској години	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе	директор, чланови Одбора	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента	директор, чланови Одбора	септембар
Доношење Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	директор, чланови Одбора	септембар
Спровођење поступка избора директора школе услед истека мандата	чланови Одбора	септембар
Кадровска питања	директор, чланови Одбора	септембар

Разматрање успеха ученика на крају првог квартала	председник,управа,секретар	септембар
Спровођење поступка верификације школе	чланови Одбора, директор, управа,секретар	новембар
Нормативна делатност (усклађивање школских аката)	чланови Одбора, директор	по потреби
Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе	директор, педагог	јануар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље злостављање и занемаривање на крају првог полугодишта	директор, педагог, Тим за насиље	јануар
Усвајање финансијског плана и плана набавке за наредну календарску годину	директор, стручна служба	јануар
Усвајање извештаја о годишњем попису имовине	директор, стручна служба	јануар
усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (Завршног рачуна)	директор, стручна служба	фебруар
Анализа резултата рада на крају трећег квартала	чланови Одбора, директор	април
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу у екскурзија, односно наставе у природи	чланови Одбора, директор	јун
Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о резултатима са завршног испита	чланови Одбора, директор	јун
Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину	чланови Одбора, директор	По потреби
Упознавање са инспекцијским надзорима	чланови Одбора, директор	По потреби
Одлучивање о приговорима на решења и одлуке директора	чланови Одбора, директор	По потреби
Текућа питања, евентуални проблеми и др.	чланови Одбора, директор	август

На састанцима школског одбора разматраће се и друга питања значајна за рад школе – све се налази у документацији секретара школе.

2. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ШКОЛЕ

САДРЖАЈ
Избор и конституисање Савета родитеља школе
Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове школе
Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за шк 2019/2020. год.
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи
Разматрање извештаја о самовредновању, реализацији развојног плана школе као и ученичког парламента
Радионице на тему превенције Дигиталног насиља
Информисање о променама у школском календару
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика
Разматрање Извештаја директора школе о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Анализа успеха и дисциплине ученикана
Праћење остварености образовних стандарда
Договор о прослави СВ.Саве
Анализа анкета колико су родитељи задовољни сарадњом са школом
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе
Учешће у поступку предлагања изворних предмета и у поступку избора уџбеника
Доношење одлуке о учешћу родитеља посматрача на завршном испиту
Учешће родитеља у реализацији обележавања Дана школе
Упознавање родитеља са начином реализације пробног тестирања у 8. разреду
Упознавање родитеља са начином реализације Завршног испита
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године
Информисање родитеља на сајту школе

6.3 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години		Педагог Разредне

<p>Израда плана рада за школску 2023/2024</p> <p>Реализација припремне наставе и поправних испита</p> <p>Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних актива и комисија</p> <p>Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе</p> <p>Решавање кадровских питања</p> <p>Извештај о успеху ученика</p> <p>Текући послови</p> <p>Школска документација</p> <p>Организовање реализације програма Основи безбедности деце у 1. 4. и 6. разреду</p>	<p>А в г у с т</p>	<p>старешине</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p>
<p>Доношење Годишњег плана рада школе</p> <p>Подношење Извештаја о раду Школском одбору</p> <p>Сазивање родитељских састанака</p> <p>Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи</p> <p>Формирање тимова и координација рада истих</p> <p>Унос података у базу Доситеј</p> <p>Инструктивно педагошки рад</p> <p>Присуствовање састанцима стучних актива и комисија</p> <p>Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима</p> <p>Спровођење Кодекса понашања у установи</p> <p>Спровођење мера у циљу спречавања ширења коронавируса</p> <p>Организација дежурства</p> <p>Организација послова рада ђачке кухиње</p> <p>Праћење ШРП-а</p> <p>Праћење реализације</p> <p>Праћење Самовредновања</p> <p>Формирање Савета родитеља</p> <p>Текући послови</p> <p>Организовање иницијалног тестирања у 5. и 7. разреду</p>	<p>Септембар</p>	<p>Педагог</p> <p>Руководиоци Тимова</p> <p>Одељењске старешине</p>
<p>Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</p> <p>Праћење организације допунске и додатне наставе</p> <p>Инструктивно педагошки рад – посета часовима</p> <p>Први класификациони период</p>	<p>Октобар</p>	

Обележавање Дана учитеља Текући послови		
Инструктивно педагошки рад Увид у рад администрације и помоћних радника Сумирање резултата на крају првог класификационог преиода и извештавање Школског одбора Анализа програма рада културне и јавне делатости школе Обележавање Дана просветних радника Стручно усавршавање радника Самовредновање Праћење реализације ШРП-а Текући послови	Новембар	Педагог Секретар
Инструктивно педагошки рад Преглед уредности и ажурности вођења школске документације Попис имовине Подношење извештаја о раду директора и раду школе на крају првог полугодишта, као и Извештаја о поступању школе у одговору на насиље Извештавање о успеху и дисциплини на крају полугодишта Припреме за завршетак првог полугодишта План допунске и додатне наставе у време зимског распуста Извештај о реализацији самовредновања и ШРП-а Текући послови	Децембар	Педагог Тим за вођење администрац Комисије за попис
Допунска и додатна настава по календару рада за школску 2023/24. годину Стручно усавршавање радника Припрема прославе Светог Саве Самовредновање Текући послови	Јануар	Шеф рачуноводства
Инструктивно педагошки рад Усвајање завршног рачуна школе Школска такмичења Посета часовима Текући послови	Фебруар	
Инструктивно педагошки рад Трећи класификациони период Извештавање о успеху и дисциплини на крају трећег квартала (СР, ШО) Школска такмичења	Март	

Текући послови		
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Дан школе Текући послови	Април	
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Усвајање извештаја након релизованих екскурзија Анализа успеха ученика 8. разреда Текући послови	јун	
Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда Припремне радње и реализација пријемних и завршног испита Анализа успеха на крају наставне године Извештај о самовредновању Анализа резултата са завршног испита Анализа реализације ШРП-а Предлог буџета Предлог екскурзија Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину	Јун	
Први и други уписни круг Школска документација Извештај о успеху Извештај о раду школе припрема Конкурси – кадровска питања	јул	Педагог Секретар

6.4 СТРУЧНИ АКТИВИ

6.4.1 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Акциони план за школску 2025/26.

Стручни актив за развој школског програма

1. Јелена дивнић , директор школе
2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник, школски педагог
3. Вања Рајић, наставник разредне наставе
4. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
5. Роберт Мучи, наставник географије

6. Ива Павловић, наставник математике
 7. Александар Милошевић, наставник технике и технологије
 8. Ана Ритопечки, наставник физике и хемије-координатор

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма	VIII	Чланови Наставничког већа
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године Одабир слободних активности према интересовању ученика	IX	Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор, педагог
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Током године, квартално	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Током године	Директор, педагог
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време квалификационих периода	Директор, педагог

Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину	VI	Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор

6.4.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план за школску 2025/26.

Стручни актив за развој школског програма

1. Јелена дивнић , директор школе
2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник, школски педагог
3. Вања Рајић, наставник разредне наставе
4. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
5. Роберт Мучи, наставник географије
6. Ива Павловић, наставник математике
7. Александар Милошевић, наставник технике и технологије
8. Ана Ритопечки, наставник физике и хемије-координатор

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма	VIII	Чланови Наставничког већа
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године Анкетирање ученика за	IX	Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог

изборне предмете које ученици бирају на почетку године Одабир слободних активности према интересовању ученика		
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор, педагог
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Током године, квартално	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Током године	Директор, педагог
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време квалификационих периода	Директор, педагог
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог

Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину	VI	Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор
--	----	---

6.5 СТРУЧНИ ОРГАНИ

6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Председавајући: Јелена Дивнић, директор школе

1. Александар Милошевић, наставник технике и технологије
2. Александра Милошевић, наставник разредне наставе
3. Александра Танасић, наставник разредне наставе
4. Ана Албу Савић, наставник грађанског васпитања и румунског језика
5. Ана Ритопечки, наставник хемије
6. Никола Крстић, наставник историје
7. Бранка Спирковић, наставник географије
8. Братислав Новокмет, наставник математике
9. Валентина Жеберан, наставник разредне наставе
10. Вања Рајић, наставник разредне наставе
11. Видосав Обрадовић, наставник географије
12. Горан Јеремић, наставник физичког и здравственог васпитања
13. Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика
14. Душан Васић, наставник верске наставе
15. Емилија Шушулић – наставник физичког и здравственог васпитања
16. Александра Орош, стручни сарадник - психолог
17. Ива Павловић, наставник математике
18. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
19. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
20. Јовица Атанацков, наставник ликовне културе
21. Каролина Ђуриш, наставник мађарског језика
22. Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије
23. Маја Лукић, наставник музичке културе
24. Марија Михајлов Ђорђевић – наставник српског језика и књижевности
25. Марија Поповић, наставник разредне наставе
26. Маријана Виријевић Илић, наставник енглеског језика
27. Милош Лалић, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
28. Наташа Николић, наставник разредне наставе
29. Оливера Милер Здравковић – наставник немачког језика
30. Оља Новокмет, наставник енглеског језика
31. Роберт Мучи, наставник географије
32. Сенка Стоја, стручни сарадник - библиотекар
33. Снежана Качина, наставник музичке културе
34. Снежана Корак, наставник разредне наставе
35. Хермина Ђукић, наставник разредне наставе

36. **Ружа Митић**, наставник разредне наставе
 37. **Ања Кирилов**, наставник физичког и здравственог васпитања

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 15 седница за целу школску годину.

6.5.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
- Усвајање предлога плана стручног усавршавања - Усвајање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.год. - Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.	септембар	чланови наставничког већа
- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	октобар	чланови наставничког већа
-- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Евалуација ИОП-а -Оствареност образовних стандарда	децембар	чланови наставничког већа
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	март	чланови наставничког већа
-Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полугодишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Евалуација стручног усавршавања	јун	чланови наставничког већа
-Анализа успеха и владања након одржаних поправних и разредних испита -Подела предмета на наставнике -Утврђивање распореда смена -Распоред часова -Комисије и тимови	август	чланови наставничког већа

6.5.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

1.Председници одељенских већа нижих разреда

- 1.. разред – Валентина Жеберан
2. разред – Јелена Јовановић
3. разред – Марија Поповић
4. разред –Снежана Корак

Председници одељенских већа виших разреда

5. разред – Марија Михајлов Ђорђевић

6. разред- Ива Pavlović

7. разред – Роберт Мучи

8. разред – Братислав Новокмет

Одељењска већа сачињавају сви наставници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависе од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо набројаћемо следећа:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапредјење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

6.5.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старешинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са ученицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

6.5.4 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

I РАЗРЕД

Редни број	Тема
1.	Поново у школи
0.	Мој знак – Ово сам ЈА - РР
0.	Наши дланови – Како правилно перемо руке - ООПЗ
0.	Ово смо ми – другарство - договор - ненасиље
0.	Здравље породице - ко брине о мом здрављу - ООПЗ
0.	Домаћи задатак – Како га радити
0.	Моја омиљена играчка - РР
0.	Моја омиљена игра - РР
0.	Бонтон није бадминтон
0.	Ђачка торба, а у њој... – хигијена - ООПЗ
0.	Реци ми реци огледалце...
0.	Значај доручка - ООПЗ
0.	Рад и одмор - ООПЗ
0.	Наша радна соба – хигијена - ООПЗ
0.	Наш радни сто – хигијена - ООПЗ
0.	Наша учионица – хигијена - ООПЗ
0.	У школи – правила понашања и - безбедност
0.	На улици – Ја сам пешак – безбедност у саобраћају
0.	У биоскопу, позоришту – култура понашања
0.	У продавници – култура понашања
0.	За столом – понашање – правилна употреба прибира - ООПЗ
0.	Обрадуј маму, баку – поштовање старијих
0.	Више рада више знања – наше обавезе
0.	Динар по динар - штедња
0.	Тужакање – лоша особина
0.	„Лепа реч гвоздена врата отвара” -
0.	Љубомора -
0.	Кривица -
0.	Избегавам опасне ситуације - ООПЗ
0.	Шта нас вређа – поштовање различитости - РР
0.	Другарство је... - РР
0.	Наш цвет другарства – поштовање и прихватање различитости - РР
0.	Шта ценим код друга - РР
0.	Шта ценим код себе -
0.	Научио сам...
0.	Желим да се представим - РР

II РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни Број	Тема
1.	Поново у школи - - ООПЗ
2.	Избор одељенског руководства - РР
3.	Кућни ред школе / Наша правила
4.	Важност и редовност доручка - ООПЗ
5.	Дечја недеља - РР
6.	Читамо „Буквар дечијих права" - РР
7.	Шта је то насиље међу децом? -
8.	Које болести познајемо - ООПЗ
9.	Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива
10.	Помозимо друговима који имају проблема у учењу
11.	Дан толеранције-16.11.; Дан детета-20.11. - РР
12.	Колико времена проводим на интернету - ООПЗ
13.	Значај правилне исхране - ООПЗ
14.	У сусрет новогодишњим празницима (уређење одељенског паноа)
15.	Успех ученика на крају првог полугодишта
16.	Хуманитарна акција -
17.	Договор о раду у другом полугодишту
18.	Прослава школске славе Свети Сава
19.	Израда и уређење ученичког портфолија
20.	Како проводимо слободно време - ООПЗ
21.	Брига родитеља о деци - ООПЗ
22.	Зашто се понекад тучемо, тужимо и називамо погрдним именима - насиље
23.	Како прелазимо улицу - безбедност
24.	Како да обрадујем своју маму
25.	Уређење учионице – пано, зелени кутак - ООПЗ
26.	Моја школа - Дан школе
27.	Еколошка акција - ООПЗ
28.	Другарство у одељењу/ Сарадња у извршавању заједничког задатка
29.	Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима
30.	Израда и уређење ученичког портфолија
31.	Чиме се бавимо у слободно време - ООПЗ
32.	Шта не волим, од чега стрепим
33.	Израда и уређење ученичког портфолија
34.	Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите животне средине 5. Јун) - ООПЗ
35.	Зајднички излет и дружење - ООПЗ
36.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом

III РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Тема
1.	У трећем смо разреду - ООПЗ
2.	Умереност и разноврсност исхране - ООПЗ
3.	Ово сам ја - представљање ученика - РР
4.	Наша правила - пишемо их и придржавамо их се
5.	Разлика између здравог и болесног стања - ООПЗ
6.	Обележавамо Дечију недељу - РР
7.	Рад у школи самопроцена
8.	Ми волимо биоскоп
9.	Други о мени
10.	Кад порастем бићу - РР
11.	Ово си ти - колико се познајемо – поштовање различитости
12.	Значај очувања животне средине - ООПЗ

13.	Како да откријем своје способности
14.	У сусрет празницима
15.	Весело дружење - РР
16.	Како да учимо - да нам успех буде бољи
17.	Свети Сава - школска слава
18.	Навике и понашање за здрав живот - ООПЗ
19.	Упознајмо људе са различитим проблемима - РР
20.	Свиђа ми се како изгледам - ООПЗ
21.	Како решити кнфликт – ненасиље, договор – Вештине комуникације
22..	Рециклирај не фолирај - пројекат - ООПЗ
23..	Дан вода – акција - ООПЗ
24.	Припрема за Дан школе
25.	Дан школе - РР
26.	Дан планете Земље - ООПЗ
27.	Ми волимо биоскоп или позориште
28.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
29.	Лепо понашање на улици, школи, породици...
30..	Шетња – излет - ООПЗ
31.	Другарство - РР
32..	Ко све преноси болест - ООПЗ
33.	Екскурзија
34.	Вежбањем до здравља - ООПЗ
35.	Шта сам планирао, а шта остварио
36.	Завршна приредба - РР

IV РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Поново у школи - ООПЗ
2. Неправилна исхрана - ООПЗ
3. Ми смо тим - дружење
4. Како да откријем своје способности - ПО
5. Кад порастем бићу... РР
6. Наши рођендан
7. Како да учимо
8. Мој рад је мој успех
9. Моје слободну време - ООПЗ
10. Бонтон у учионици
11. Поштујем правила
12. Учимо о пријатељству - РР
13. Како неговати пријатељство
14. Тегла врлина – које су све врлине
15. Тореланција према разликама - РР
16. Да ли смо испунили досадашњи циљ.
17. Предпубертет – примећујем промене код себе – ООПЗ
18. Новогодишњи маскембал -
19. Божић
20. Свети Сава
21. Погоди како се осећам - ООПЗ
22. Здравље на уста улази - ООПЗ
23. Здрава храна, квиз - ООПЗ
24. Пушење или здравље - ООПЗ
25. Недеља здравих уста и зуба - ООПЗ
26. Честитка за маму, баку

27. Моја осећања -
28. Дан позоришта
29. Игре без граница - PP
30. Игре без граница – сви учествујемо - PP
31. Дан школе
32. Ускршњи вашар
33. Како уносимо витамине - ООПЗ
34. Моје четворогодишње путовање.
35. Научили смо
36. Желим да се представим.

V РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Тема
1.	Календар рада, распоред часова, упознавање предметне настава, кабинети у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са
0.	Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила). Актуелне мере и пандемија.
0.	Избор одељенског руководства - PP
0.	Сада сам ученик петог разреда - утисци
0.	Трудимо се да нам школа буде чиста. Актуелне мере и пандемија.
0.	Буквар дечјих права - PP
0.	Обележавање дечје недеље (планиране активности) - PP
0.	Технике успешног учења (разликовање битног од небитног)
0.	Болест зависности пушење - ООПЗ
0.	Правимо албум - пано занимања, играње улога - ПО
0.	Физичка активност и здравље, значај бављења спортом - ООПЗ
0.	Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (педагог)
0.	Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш) - PP
0.	Култура понашања (понашање за столом...) - ООПЗ
0.	Да ли знамо слушати друге – вештине комуникације
0.	Шта замерам себи и свом другу - комуникација
0.	Наш успех у првом полугодишту и задаци који нас очекују
0.	Игре на снегу... - ООПЗ
0.	Час посвећен Светом Сави
0.	Учење са намером, планско учење
0.	Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце - ООПЗ
0.	Пубертет - шта то значи - ООПЗ
0.	Непожељно понашање (насилно понашање)
0.	Индивидуалне вредности и вредности групе(радионица из Приручника за превенцију дигиталног насиља)
0.	Разговор о филму, моралне особине јунака филма
0.	Енергетски напици – штетни - ООПЗ
0.	Другарство и сараднички односи у одељењу, како их неговати - PP
0.	Право и привидно другарство (шапутање, преписивање)
0.	Уређење школског простора - ООПЗ
0.	Дан школе - моја школа од оснивања до данас
0.	Интернет и злоупотреба интернета (дигитално насиље) - ООПЗ
0.	Чега се плашимо, развојни страхови, реални страхови - ООПЗ
0.	Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ... - ООПЗ
0.	Питања из шешира
0.	Брига за планету, светски Дан екологије - ООПЗ
0.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили

VI РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6-1,6-2,6-3

Редни број	Тема
1.	Календар рада, правила понашања у школи- у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима ООПЗ
0.	Избор одбора ОЗ
0.	Како учити активно
0.	Буквар дечјих права – моја права и права других - ООПЗ
0.	Обележавање Дечје недеље - РР
0.	Болести зависности – Алкохолизам - ООПЗ
0.	Методe успешног учења
0.	Заједничка прослава рођендана - сарадња
0.	Дечаци и девојчице – сличности и разлике у физичком и психичком развоју - ООПЗ
0.	О чему треба водити рачуна приликом избора занимања . разговор
0.	Прве симпатије - ООПЗ
0.	Понашање у цркви
0.	Игре на снегу - ООПЗ
0.	Понашање на јавним местима
0.	Успех нашег одељења – међусобна сарадња и помоћ
0.	Час посвећен Светом Сави
0.	Међусобна сарадња у колективу - РР
0.	Говор тела, потребе и осећања - ООПЗ
0.	Погоди занимање – квиз
0.	Игре у затвореном - ООПЗ
0.	Активности у слободно време - ООПЗ
0.	Одрастање и промена – шта се све мења - ООПЗ
0.	Дан школе
0.	О страховима
0.	Школа и оцене као извор стреса
0.	Здрава храна - ООПЗ
0.	Основне информације о сиди (педијатар ДЗ) - ООПЗ
0.	Вршњачко насиље -
0.	Брига о здрављу (здраве навике) - ООПЗ
0.	Искрено другарство и добронамерна критика
0.	Значај љубави и поверења - ООПЗ
0.	Могу ли девојчице и дечаци да буду добри другови – за и против - РР
0.	Како волимо и чувамо животну средину - ООПЗ
0.	Могу ли се проблеми решавати без сукоба
0.	Светски Дан човекове околине 5. јун – излет - ООПЗ
0.	Како смо радили, такав смо успех постигли

VII РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Тема
1.	ООПЗ Календар рада, кућни ред школе у складу са смерницама Министарства и Планом коју је усклађен са њима
0.	Избор одељењског руководства - РР
0.	Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима
0.	Болести зависности – дрога - ООПЗ
0.	Активно учење, значај радних навика

0.	Шта је ризично понашање,а шта превенција
0.	Дечја недеља - РР
0.	Какве су нам навике у исхрани - ООПЗ
0.	Месец књиге
0.	Моралне вредности
0.	Значај бављења спортом - ООПЗ
0.	Развијање толеранција - РР
0.	Физички умор - ООПЗ
0.	Мој вредносни систем - РР
0.	Постигнут успех на крају првог полугодишта
0.	Шта нас омета у учењу
0.	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
0.	Час посвећен Св. Сави
0.	Социјализација полних нагона, последице прераних полних односа - ООПЗ
0.	Контрацепција - ООПЗ
0.	Проблеми одрастања и породица - ООПЗ
0.	Учешће у процесу самовредновања рада школе
0.	Професионална оријентација - РР
0.	Како до добрих одлука – одупирање притисцима - ООПЗ
0.	Љубав и заљубљеност - ООПЗ
0.	Сексуално насиље - ООПЗ
0.	Када насиља нема, нема ни проблема
0.	Грађење и јачање личних ставова
0.	Сви смо исти, а опет различити - РР
0.	Анализа успеха на крају класификационог периода
0.	Живот у одељењу, однос дечак – девојчица - РР
0.	Дан изазива - уређење школе -
0.	Екологија - ООПЗ
0.	Полно преносиве болести - ООПЗ
0.	Екскурзија
0.	Успех на крају школске године

VIII РАЗРЕД

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Тема
1.	1. Календар рада, распоред часова и подсећање на кућни ред. Избор одбора ОЗ - РР у складу са смерницама Министарства и Планом коју је ус
0.	Хуманитарне акције - Базар књига... - ООПЗ
0.	Физичка, емоционална и социјална зрелост. Понашање у кафићима, ресторанима, дискотеци - ООПЗ
0.	Мој здравствени профил (круг здравља) - ООПЗ
0.	Стилови учења. Мнемотехнике. Упућивање ученика и правилно коришћење уџбеника.
0.	Могућност избора и одговорност. Био сам у контакту с дрогом (или неким ко је користи) - ООПЗ
0.	Правилна употреба фармаколошких препарата - ООПЗ
0.	Обавезе па права. Успех на крају првог тромесечја. Решавање текућих проблема.
0.	Месец дана књиге - мој најомиљенији писац
0.	Да ли размишљам својом главом – кораци у доношењу добрих одлука - ООПЗ
0.	Малолетнички и дечји бракови – превенција - ООПЗ
0.	Мој вредносни систем. Успех у школи - може ли боље ?
0.	Дан борбе против СИДЕ – предавање ДЗ - ООПЗ
0.	Наличје полног живота – полно преносиве болести - ООПЗ
0.	Успех на полугодишту .
0.	Анкета о избору занимања.

0.	Карактеристике појединих занимања. Грешке у избору занимања.
0.	Услови и критеријуми уписа у СШ. Избор средње школе.
0.	Равноправност родитеља у подизању деце - ООПЗ
0.	Комуникација без стреса - ООПЗ
0.	Конструктивно решавање сукоба добра комуникација
0.	Болести зависности – интернет, клађење... - ООПЗ
0.	Контрацепција - ООПЗ
0.	Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој – ООПЗ Пробни завршни испит.
0.	Рзвијање толеранције према разликама у мушљењима, ставовима, особинама, навикама итд. - РР
0.	Дан школе.
0.	Одупирање притисцима од стране вршњака - ООПЗ
0.	Понашање на ђачкој екскурзији
0.	Физичка активност и здравље - ООПЗ
0.	Критеријуми уписа у средње школе
0.	Заштита животне средине - мој допринос – акција - ООПЗ
0.	Хумани однос међу пловима - ООПЗ
0.	Стрес - Извори, стилови суочавања и механизми превазилажења - ООПЗ
0.	Завршили смо 8 разред - успех, памтићу из ОШ

6.6 СТРУЧНА ВЕЋА

6.6.1 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за резредну наставу је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у првом циклусу образовања.

Стручно веће за резредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања укључујући и наставника у продуженом боравку и стручни сарадници

Стручно веће за разредну наставу

Председник: Александра Танасић

1. Александра Милошевић
2. Марија Поповић
3. Александра Танасић
4. Хермина Ђукић
5. Снежана Корак
6. Валентина Жеберан
7. Вања Рајић
8. Јевросима Ромић
9. Јелена Јовановић
10. Наташа Николић
11. Оља Новокмет
12. Ружа Митић
13. Душан Васић

14. Ана Албу Савић
15. Каролина Ђуриш

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Спровођење мера заштита за време пандемије</p> <p>Планирање наставних и ваннаставних активности</p> <p>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе</p> <p>Сарадња са педагогом(уознавање индивидуалних карактеристика ученика),уознавање нових ученика</p>	септембар
<p>Планирање активности у Дечјој недељи</p> <p>Реализација Дечје недеље</p> <p>Превенција насиља</p> <p>Критеријуми за избор ученика за додатну наставу</p> <p>Настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима</p>	октобар
<p>Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја</p> <p>Одржавање родитељских састанака</p> <p>Анализа спровођења мера за време пандемије</p>	новембар
<p>Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I плогодишта</p> <p>Одржавање родитељских састанака</p>	децембар
<p>Припреме за прославу Светог Саве</p> <p>Стручно усавршавање наставника-зимски семинари</p> <p>Мере за побољшање успеха</p>	јануар
<p>Заштита здравља ученика - лична хигијена</p>	фебруар

<p>Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Професионална оријентација у редовној настави</p>	
<p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Доношење одлуке о избору учбеника за наредну школску годину</p>	март
<p>Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Остварени резултати у допунској настави</p> <p>Извођење излета-ако буду стечени услови за спровођење</p>	април
<p>Извођење екскурзије-ако буду стечени услови</p> <p>Сарадња са већем петог разреда</p> <p>Ефекти Превенција насиља</p> <p>Вредновање рада школе - шта смо урадили и шта даље планирамо</p>	мај
<p>Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа реализације плана излета и посета</p> <p>Анализа рада већа током протекле године</p>	јун

6.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА



ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ (СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ, РУМУНСКИ И МАЂАРСКИ ЈЕЗИК)

ШКОЛСКА 2025/26. година

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада већа - Израда оперативних и глобалних планова - Распоред писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске и додатне наставе 	Септембар	

<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана стручног усавршавања - План писмених задатака и контролних вежби -Организација- Европски дан језика -Припрема за организацију дечије недеље -Организација посете сајму књига 		Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - План потреба за наставним средствима -Координација наставе сродних предмета -Разматрање наставних метода -Организација Дечје недеље 	октобар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Утврђивање мера за постизање бољег успеха - Проблеми са којима се сусрећемо у настави страног језика -Анализа наставе (редовне, додатне и допунске) - Припрема представе/програма за обележавање завршетка полугодишта 	новембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста - Анализа успеха на крају првог полугодишта 	децембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Светог Саве -Планирање Школских такмичења 	јануар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање рада са ученицима на додатној настави - Организовање школских такмичења - Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - Припремна настава за ученике осмог разреда - Обележавање Прешерновог дана - Сарадња са Градском библиотеком 	фебруар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација и учешће ученика на Општинском такмичењу из Српског језика -Анализа резултата са општинско такмичења -Планирање рада са ученицима на припреми за окружно такмичење 	март	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Актуелна питања - Анализа тестова са окружних такмичења 	април	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих часова - Анализа евентуалних негативних оцена - Испостављање мера за поправљање негативних оцена 	мај	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације наставног програма на крају школске године -Извештај о раду већа у протеклој школској години -План рада већа за наредну школску годину - Анализа реализације стручног усавршавања - Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива - Анализа завршног испита 	јун	Чланови стручног већа

-Сарадња са Градском библиотеком -Обележавање важнијих датума	током године	Чланови стручног већа
--	--------------	-----------------------

Председник стручног већа: Маријана Виријевић Илић

Чланови: Марија Михајлов Ђорђевић
Данијела Станковић Ђулибрк
Оља Новокмет
Оливера Милер Здравковић
Ана Албу Савић
Каролина Ђуриш

6.6.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)

Стручно веће за друштвене науке (историја и географија)

Председник: Никола Крстић

1. Бранка Спирковић
2. Видосав Обрадовић
3. Никола Крстић
4. Роберт Мучи

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Избор координатора 2.. Анализа плана рада актива за ову школску годину 3. План активности у оквиру часова историје и географије 4.Организовање рада секција, допунске и додатне наставе 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПОРТФОЛИО НАСТАВНИКА	Септембар	чланови Актива
1. Уређивање кабинета и набавка нових наставних средстава 2. Критеријуми оцењивања 3. ИОП планови 4. Угледни час	Октобар	чланови Актива
1. Успех и анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода 2. Корелација са другим Активима(већима) 3. Мере за побољшање успеха учења	Новембар	чланови Актива

4. Такмичење		
1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Децембар	чланови Актива
1. Припремна настава и такмичење 2. Угледни час	Јануар/ Фебруар	чланови Актива
1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Март	чланови Актива
1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и анализа припрема за Завршни испит 2. досадашња примена савремених наставних средстава и метода 3. Избор уџбеника за седми разред	Април/мај	чланови Актива
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Израда плана рада Актива за наредну годину 3. Израда извештаја о раду Актива за ову годину 4. Анализа такмичења 4. Договор о будућој сарадњи	Јун	чланови Актива

6.6.5 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА)

ПЛАН И ПРОГРАМ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

За школску 2025/26.год.

(МАТЕМАТИКА, БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА)

Стручно веће за природне науке чине наставници математике, биологије, физике и хемије.

1. Ана Ритопечки, наставник физике и хемије и председник стручног већа
2. Братислав Новокмет, наставник математике
3. Ива Павловић, наставник математике
4. Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Анализа плана рада већа природних наука за 2025/2026.год. 2. Распоред писмених и контролних задатака. 3. Усаглашавање наставних садржаја.	Септембар	Чланови стручног већа
1. Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода.	октобар	Чланови стручног већа

<p>2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива.</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p> <p>4. Потребан ниво знања ученика четвртог разреда.</p>		
1. Рад са ученицима за општинска такмичења.	новембар	Чланови стручног већа
<p>1. Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p> <p>2. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика.</p> <p>3. Припремна настава за ученике 8. разреда.</p> <p>4. Текућа проблемарика.</p> <p>5. Фестивал науке у Београду.</p>	децембар	Чланови стручног већа
1. Рад са ученицима за општинска такмичења.	Јануар	Чланови стручног већа
1. Рад са ученицима за општинска такмичења.	Фебруар	Чланови стручног већа
<p>1. Анализа резултата ученика из природних наука на крају трећег класификационог</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p> <p>3. Разно (демонстрациони огледи, угледни часови ...)</p>	март	Чланови стручног већа
<p>1. Анализа пробног завршног комбинованог теста</p> <p>2. Анализа резултата са општинских такмичења.</p> <p>3. Рад са ученицима за више нивое такмичења.</p>	април	Чланови стручног већа
1. Рад са ученицима за више нивое такмичења.	мај	Чланови стручног већа
<p>1. Разматрање успех уч. 8 .раз. на крају наставне год; Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p> <p>2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима.</p> <p>3. Припремна настава за полагање поправ. испита и</p>		Чланови стручног већа

завршног испита; 4. Завршни испит .	јун	
--	-----	--

6.6.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ (ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ)

Стручно веће за уметност и вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање)

Председник: Горан Јеремић

1. Емилија Шушулић
2. Горан Јеремић
3. Јовица Атанацков
4. Снежана Качина
5. Ања Кирилов

Садржај	Време реализације	реализатор и
Планирање свих садржаја рада за текућу шк. годину – по предметима	IX – X	сви чланови
Опремљеност училима и опремом	IX	сви чланови
орабир ученика за секције	IX	сви чланови
Сарадња са учитељима четвртог разреда – уочени проблеми код појединих ученика	Одржати по један час у 1. и 2. полугодишту	
Вредновање рада - самовредновање	Током целе године	
Календар школских, општинских... тамичења	Музичка култура (хор)- смотре хорова и Фестивал „Клинци певају хитове“ (солисти); Физичко васпитање- школско и одељенска такмичења, Спортски дан, Мала олимпијада;	рук.актива
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог кл. периода по предметима угледни час – по договору	XI	рук. актива
Разговор о методама рада са даровитим ученицима и укључити их у рад	XII	
Стручно усавршавање наставника - семинари	По договору	
Реализација обр. – восп. задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	XII	
Проблеми у раду	Решавање када и ако се јаве	
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	II - III	рук.актива
Угледни час	По утврђеном плану и програму	

Резултати такмичења ученика	Током 2. полугодишта	
Евалуација рада актива у протеклој години	IV - V	сви чланови
Реализација програма и успех на крају школске године	VI	рук. актива
Уџбеници и литература, опрема шта је потребно	VI	рук. актива
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	VIII	рук. актива
Планирање о – в рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	
Опремљеност кабинета, хале	VIII	
Утврђивање критеријума оцењивања	VIII	
Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрема	Током целе године	

6. 6.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник: Милош Лалић

1. Александар Милошевић
2. Милош Лалић
3. Јована Вујичин

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Анализа плана рада већа за 2023/2024.год. 2. Усаглашавање наставних садржаја.	Септембар	Чланови стручног већа
1. Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. Потребан ниво знања ученика четвртог разреда.	октобар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	новембар	Чланови стручног већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа примене Правилника о оцењивању ученика. 3. Текућа проблемарика.	децембар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	Јануар	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за општинска такмичења.	Фебруар	Чланови стручног већа
1. Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. год. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Разно (демонстрациони огледи, угледни часови ...)	март	Чланови стручног већа

Анализа резултата са општинских такмичења. Рад са ученицима за више нивое такмичења.	април	Чланови стручног већа
Рад са ученицима за више нивое такмичења.	мај	Чланови стручног већа
1.Разматрање успех уч.8.раз.на крају наставне год; Анализа постигнућа ученика по ИОП-у. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 3. Договор о будућој сарадњи	јун	Чланови стручног већа

6.7 СТРУЧНИ ТИМОВИ

6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је стручни тим у Школи који ради на иновацији и разради плана квалитета рада Школе, на основу облика, начина и услова остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, задовољства ученика и родитеља. Тим за самовредновање образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда, стручни сарадник, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и представник Савета родитеља и Ученичког парламента



Годишњи план рада Тима за самовредновање за школску 2025-2026. годину

Тим за самовредновање чине:

1. *Оља Новокмет, наставник енглеског језика, координатор Тима*
2. *Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика*
3. *Александра Вајић Десиприс, педагог*
4. *Александра Орош, психолог*
5. *Братислав Новокмет, наставник математике*
6. *Хермина Ђукић, наставник разредне наставе*
7. *Сенка Стоја, библиотекар*
8. *Представник локалне самоуправе-Душан Симић*
9. *Родитељ представник Савета родитеља – Бригита Палић*
10. *Ученик представник Ученичког парламента – Растко Ђулибрк*

Избор предмета самовредновања:

У складу са Акционим планом (2021–2026.), у овој школској години Тим за самовредновање ће обухватити **све области квалитета рада установе:**

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Наставни процес и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада и руковођење
7. Ресурси

Имајући у виду да је током школске 2024/25. рада било значајних ограничења услед ванредних околности и измештања наставе, Тим предлаже да се, поред ове школске године, уради и **додатна година (2026/27.)**, у којој би се све области поново вредновале у стабилнијим условима рада и након завршетка реновирања школе.

Напомена:

Због ванредних околности у претходној школској години (штрајк, бојкот наставе, измештање ученика, реновирање школе) предложено је **продужавање рока важења Акционог плана за још једну годину**, како би се све области квалитета поново вредновале у стабилнијим условима.

Табеларни план рада по областима квалитета

Област квалитета	Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
1. Програмирање, планирање и извештавање	- Анализа школских програма и Развојног плана школе - Испитивање учесника у изради плана (наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, директор, локална заједница) - Анализа Годишњег плана рада школе	Септембар – децембар 2025	Чланови Тима, координатор за школско развојно планирање, директор, секретар	Анализа садржаја педагошке документације (чек листе), анкетање (упитници)
2. Наставни процес и учење	- Увид у глобалне и оперативне планове наставника	Септембар – фебруар 2026	Чланови Тима за	Анализа педагошке документације, анкете

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа дневних припрема и метода активног учешћа ученика - Планирање допунске и додатне наставе на основу праћења постигнућа ученика 		самовредновање	наставника и ученика, чек листе
3. Образовна постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата иницијалних тестова, пробног и завршног испита - Праћење резултата ученика који похађају допунску и додатну наставу - Упоредивање резултата са републичким просеком 	Током целе школске године	Чланови Тима за самовредновање	Анализа базе података о испитима, анкетирање наставника и ученика, чек листе
4. Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у ИОП и индивидуализоване наставне планове - Праћење резултата ученика са додатном подршком - Организација и анализа допунске и додатне наставе 	Септембар – мај 2026	Чланови Тима, педагошки и психолошки сарадници	Анализа педагошке документације, анкете, упитници
5. Етос	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање наставника, ученика и родитеља о атмосфери и култури рада у школи - Увид у интерне правилнике, Кодекс понашања и 	Октобар – април 2026	Чланови Тима, психолог, библиотекар	Анкетирање, интервјуи, анализа докумената

	правила кућног реда			
6. Организација рада и руковођење	- Анализа планова рада тимова, стручних тела и директора - Усклађивање Годишњег извештаја са планом рада	Током целе школске године	Чланови Тима, координатор, директор	Анализа садржаја документације, чек листе
7. Ресурси	- Анализа материјалних и људских ресурса школе - Праћење ефективности коришћења простора и опреме - Планирање набавке и модернизације ресурса у складу са потребама	Октобар – јун 2026	Чланови Тима, директор, секретар	Анализа документације, анкете, упитници, теренски увид

Очекивани исходи плана:

1. Обухваћене све области квалитета рада школе у складу са Акционим планом.
2. Систематско праћење образовних постигнућа, наставног процеса и подршке ученицима.
3. Извештаји који служе као основа за стратешко планирање и израду новог Акционог плана за период 2026–2031.
4. Јасна препорука о потреби да се активности поново вреднују у стабилнијим условима (преко продуженог рока за још једну годину)

**САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД 2021 -2026.**

Самовредновање је континуирани процес који се спроводи ради обезбеђивања и унапређивања квалитета рада у школи;

ЦИЉЕВИ:

- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Обезбеђивање квалитетне подршке ученицима;
- Постизање квалитетније климе и односа у школи и окружењу;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређивање и повећање ефикасности руковођења и организације рада;

ЗАДАЦИ:

- Утврђивање мера за подизање мотивације и нивоа постигнућа ученика;
- Анализа процеса програмирања и планирања рада и утврђивање мера за обезбеђивање њиховог квалитета;
- Уочавање недостатака у планирању, припремању и реализацији наставе и других облика образовно-васпитног рада и доношење мера за њихово отклањање;

	<ul style="list-style-type: none"> • Преиспитивање квалитета подршке ученицима и утврђивање даљих активности и поступака; • Анализа климе и односа у школи и окружењу, доношење и спровођење плана активности за њихово унапређивање; • Утврђивање стања ресурса у школи и предлагање начина њиховог оптималног коришћења; • Сагледавање организације рада у школи и предлагање мера за повећање ефикасности и квалитета. 	
Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и следећу динамику рада:		
ШКОЛСКА ГОДИНА	КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
2022/2023.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2022/2023.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2023/2024.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2024/2025.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2025/2026.	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области

Тим за самовредновање рада школе задржава право промене редоследа вредновања кључних области, у складу са уоченом потребом, на почетку сваке школске године.

6.7.1.1 САМОВРЕДНОВАЊЕ 2025/2026- АКЦИОНИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊЕ 2025/2026. - АКЦИОНИ ПЛАН



кључна област квалитета:	Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
стандарди:	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.					
циљ:	Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.					
приоритетни индикатори:	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	<ul style="list-style-type: none"> - праћење резултата ученика на завршном испиту, али и на пробном или припремним тесовима за завршни испит - анализа резултата на стручним већима - дискусија на нивоу стручних већа о уоченим слабостима унапређења по индикаторима о уоченим слабостима - уношење мера унапређења (прелазак на месечно оперативно планирање, видљиве методе и технике рада 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за самовредновање - руководиоци и чланови стручних већа за области предмета - стручни сарадници - директор - Тим за унапређење квалитета рада установе 	<ul style="list-style-type: none"> - август, септембар 2024 - март 2025. - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа завршних испита - увид у записнике стручних већа, стручних сарадника и директора везаних за анализу завршног испита (реализацију прати Тим за унапређење квалитета рада установе) - анализа пробних испита, као и припремних тестова и поређење са резултатима које су ученици постигли на 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење резултата ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике и напредак у односу на претходне резултате - Примена мера унапређења на основу предложених мера 	<ul style="list-style-type: none"> Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.

	у оперативним плановима наставника, конкретизоване исходе учења по областима/темама) - Унос резултата анализе у табелу праћења и извештај Тима за самовредновање			завршном испиту(табеле)		
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.			
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.			
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.			
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	- Анализа завршног испита за претходну школску годину -унос података у табелу праћења	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.			

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	-Анализа додатне подршке ученицима и упоређивање са њиховим резултатима на завршном испиту	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024 -током године			
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	- Анализа постигнућа одељења на тестовима и поређење успеха по одељењима	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.			

кључна област квалитета:	Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
стандарди:	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>					
циљ:	Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.					
приоритетни индикатори:	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за	-израда планова допунске, додатне наставе као	- Тим за самовредновање	- август, септембар 2024.	- извештаји о одржаним часовима	- ученици који су похађали допунску, додатну наставу као	Полугодишњи и годишњи

<p>пружање подршке ученицима у учењу.</p>	<p>разматрање ИОП и индивидуализације наставе за ученике којима је потребна подршка у учењу; такође планирање саветодавног рада и израда транзиционих планова за ученике 1. и 5. разреда, као и за ученике који су прешли из других школа у нашу из својих личних разлог</p> <p>-праћење адаптираности, рада и напредовања ученика</p> <p>-израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>- укључивање дефектолога у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>- иницијално тестирање ученика и израда планова рада на основу сагледаног стања</p>	<p>-сви наставници</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- стручни сарадници</p> <p>-директор</p> <p>- Тим за унапређење квалитета рада установе</p> <p>-Тим СТИО</p> <p>- ПУ „ Наша радост“</p> <p>-ШОСО“ Мара Мандић“, Панчево</p>	<p>-током године</p>	<p>допунске , додатне наставе као и увид у документацију</p> <p>- увид у записнике стручних већа, стручних сарадника и директора везаних реализацију наставе</p> <p>- увид у израђене ТП и записнике са састанака</p> <p>- анализа успеха у учењу ученика</p> <p>-извештај дефектолога</p> <p>- анализа иницијалног тестирања</p> <p>- анализа пробних и завршних испита</p>	<p>и ученици који раде по ИОП-у су успешнији у учењу</p> <p>- постоје транзициони планови на преласку из предшколског у основну школу и из разредне у предметну наставу;</p> <p>- успех ученика је побољшан</p> <p>-увид у прилагођене планове рада проистекле након иницијалног тестирања</p> <p>- резултати са пробног и завршног испита утицали на планирање рада наставника и наставу усмерену ка исходима</p>	<p>извештаји за текућу годину.</p>
--	--	---	----------------------	--	--	------------------------------------

<p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - провера постигнућа стандарда кроз анализу пробних и завршних испита - теме ЧОС-а прилагођене пристиглим смерницама - наставници су уврстили теме препоручене од стране Министарства у свој рад током прве недеље рада и примењиваће их када то могу током године у оквиру планираних тема - израда панона (разредна правила понашања, о толеранцији, прихватање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба) 			<ul style="list-style-type: none"> - увид у теме са ЧОС-а - видљивост панона у школи који третирају задате теме 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку документацију - разноврсни панони на којима су разрађене теме и општа правила понашања који су израдили ученици 	
<p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - након одељењских и наставничких већа, анализа успеха у учењу и владању доприноси даљем 			<ul style="list-style-type: none"> -праћење наставе и увид у примену мера за побољшање успеха и подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у педагошку документацију, извештаји Већа, израђени акциони планови за 	

<p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p>	<p>планирању рада и увођењу одређених мера за побољшање</p> <p>-састављање програма сарадње са родитељима</p> <p>- брига да ученици редовно похађају наставу и у сталном смо контакту са породицама ученика или законским старатељима</p> <p>-ученици који непохађају наставу због болести такође добијају додатну подршку, разредне старешине су у сталном контакту са родитељима око размене информација везаних за помоћ, информације и подршку</p> <p>- сараднички однос са родитељима (кроз родитељске састанке, кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре,</p>			<p>-увид у програм рада сарадње са родитељима</p> <p>-родитељи задовољни сарадњом са одељењским старешином и наставницима, као и изграђено поверење</p> <p>-записници са ЧОС, родитељских састанака, Савета родитеља, Ученичког парламента</p> <p>- педагошка документација наставника, записници са разговора, дописи и слично</p>	<p>побољшање успеха и владања ученика</p> <p>-увид у педагошку документацију</p> <p>-родитељи имају поверење у одељенског старешину и сарадња између наставника и родитеља је уз дужно поштовање, школа има велику подршку родитеља</p>	
---	--	--	--	---	---	--

<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>	<p>радионице и учествовању у школским активностима)</p> <p>-школа сарађује са ПУ“Наша радост“, Ковин, ШОСО“Мара Мандић“, Панчево као и са Центром за социјални рад</p> <p>- школа укључује појединце или институције у организовању радионица подршке везаним за теме које се обрађују у току године</p> <p>-израда транзиционих планова на преласку из разредне у предметну наставу</p> <p>- сарадња са ПУ„Наша радост “у вези ТП при поласку у основну школу</p> <p>- конституисање Тима за подршку ученицима у прилагођавању</p>			<p>-увид у извештаје о сарадњи између школе и наведених институција, план реализације посете/ сарадње</p> <p>- увид у израђене ТП и записнике са састанака</p> <p>- увид у одлуку директора и план рада тима</p> <p>-записници са ЧОС, родитељских састанака, Савета родитеља, Ученичког парламента</p> <p>- педагошка документација наставника, записници са</p>	<p>-сараднички однос између школе и наведених институција, посете и узајамна помоћ када је потребна</p> <p>- постоје транзициони планови на преласку из предшколског у основну школу и из разредне у предметну наставу</p> <p>- оформљен је Тим за подршку и има израђен план рада који предвиђа активности и мере поступања за ученике којима је потребна помоћ у</p>	

	<p>школском животу и израда плана рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља и ученика са постојањем тима на ЧОС, родитељским састанцима, Савету родитеља, Ученичком парламенту - реализација планом предвиђених активности - прикупљање података и писање извештаја о реализацији плана рада тима - подношење извештаја руководећим, стручним и саветодавним органима школе 			<p>разговора, дописи и слично</p> <ul style="list-style-type: none"> - увид у извештај о раду тима и записнике са састанака руководећих, стручних и саветодавних органа школе 	<p>прилагођавању школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученици и родитељи знају за постојање тима и упознати су са сврхом његовог постојања и рада - реализоване су предвиђене активности, постоји сва потребна пратећа документација - тим има сачињен извештај о раду и поднео га је руководећим, стручним и саветодавним органима школе 	
<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовање разних радионица, посета библиотеци, биоскопу, позоришту где ученици развијају своје социјалне вештине 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - Стручни актив за развој школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар 2024. - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји са радионица, посета, сајт школе 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно учествовање у радионицама у школи и ван ње, посета Дому културе, библиотеци, позориштима 	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину</p>

<p>ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>- на основу резултата истраживања Стручног актива за развој школског програма и анкете о интересовањима ученика, као и у складу са ресурсима школе направити понуду ваннаставних активности</p> <p>-превенција болести зуба -редовни систематски прегледи ученика и сарадња са „Домом здравља -радионице црвеног крста -активности стручног актива за физичко васпитање(јесењи и пролећни крос, Трка за срећније детињство, спортске</p>	<p>-одељењске старешине, предметни наставници, наставници разредне наставе -Дом здравља -Црвени крст</p>	<p>- током године</p>	<p>-увид у педагошку документацију, извештај Тима</p> <p>-увид у педагошку документацију -извештаји са догађаја, сајт школе</p>	<p>- примена знања са обуке за стицање социјалних вештина нпр. конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација</p> <p>- разноврсне ваннаставне активности и велики број ученика који у њима учествују</p> <p>-ученици који примењују здраве стилове живота - ученици су упознати са повељом о правима деце - ученици учествују у активностима заштите човекове околине и одрживог развоја</p>	
--	---	--	-----------------------	---	---	--

<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно</p>	<p>активности у току дечије недеље и недеље прославе Дана школе) -епидемиолошке мере и мере превенције -обележавање 1.децембра“ Дан борбе против СИДЕ“ -обележавање дана розе мајица -упознавање са Повељом о правима детета - Дани толеранције - „Поштовање, прихватање и уважавање богате разноликости култура нашег света, наших облика изражавања и начина да будемо људи“ -Вршњачки тим – одговорно поступање у ситуацијама насиља</p> <p>- повезивање одређених тема на настави и ваннаставним активностима са развојем свести о професијама</p>	<p>-одељењске старешине -Тим за професионалну орјентацију</p>	<p>-током године</p>	<p>-анализа резултата са анкетања ученика везаним</p>	<p>-ученици упућени у информације о професионалном развоју као и о могућностима</p>	
---	--	--	----------------------	---	---	--

каријерно вођење и саветовање.	<ul style="list-style-type: none"> -развијање додатних знања о предузетништву на часовима грађанског васпитања -организовање секција -анкетирање ученика поводом професионалне оријентације 			за професионалну оријентацију -увид у педагошку документацију и извештаји педагога школе	везаним за професионални развој	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује	<ul style="list-style-type: none"> - сви ученици су добродошли и уписују се према постојећим законима и прописима - одељењске старешине прате редовност похађања ученика и реагују ако ученик не похађа редовно, контактирају се родитељи/ законски старатељи и у случају да не постоји оправдање за непохађање наставе обавештава се центар за социјални рад -редовно се прате ученици којима је 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине -руководство школе -педагог -Тим - стручни сарадници (дефектолог) 	-септембар 2024. -током године	<ul style="list-style-type: none"> -увид у документацију - извештаји о раду СТИО -увид у документацију -увид у документацију 	<ul style="list-style-type: none"> -школа има уписан довољан број ђака из различитих групација - ученици редовно похађају наставу -благовремено реаговање када ученик не похађа наставу -свим ученицима који имају потребу за 	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину

<p>индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање</p>	<p>потребан индивидуализовани приступ, наставници предлажу ученике којима је потребно осмислити ИОП и у сарадњи са СТИО се ови планови реализују а рад ученика се прати</p> <p>- процена нивоа развоја, знања, способности ученика</p> <p>- процена дужине трајања компензаторног рада</p> <p>- рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао</p> <p>- процена спремности за укључивање у редован школски живот</p> <p>-индентификују се ученици са изузетним способностима и стварају се услови за њихово напредовање(ИОПЗ)</p>			<p>- извештаји о раду СТИО</p> <p>-увид у документацију</p> <p>- извештаји о раду СТИО</p> <p>-увид у документацију</p> <p>- извештаји о раду СТИО</p>	<p>индивидуализованом наставом и индивидуалним образовним планом показују напредак у складу са својим способностима</p> <p>-ученици из осетљивих група су укључени у рад према својим способностима</p> <p>-ученици са изузетним способностима напредују према својим способностима</p>	
--	---	--	--	--	---	--

<p>(акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>-сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>			<p>-увид у документацију - извештаји о раду СТИО</p>	<p>-кроз сарадњу са институцијама или појединцима због подршке ученицима остварује се напредак у учењу и напредовању наведених ученика</p>	
--	--	--	--	--	--	--

<p>кључна област квалитета:</p>	<p>Област квалитета 5: ЕТОС</p>					
<p>стандарди:</p>	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>					
<p>циљ:</p>	<p>Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним стандардима.</p>					
<p>приоритетни индикатори:</p>	<p>активности на основу постављених приоритета</p>	<p>носиоци активности</p>	<p>време реализације</p>	<p>начин праћења реализације</p>	<p>критеријуми успеха</p>	<p>евалуација</p>
<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p>	<p>- чекирање свих правилника којима се прописује понашање свих актера у школском животу</p>	<p>- Тим за самовредновање - стручни сарадници -директор</p>	<p>- септембар 2024. -током године</p>	<p>- увид у документацију, чекирање правилника и протокола</p>	<p>-Праћење резултата ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике и напредак у односу</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.</p>

<p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p>	<p>- анкетирање наставника, ученика, родитеља као и стручних сарадника везано за све аспекте међуљудских односа и поштовања норми</p> <p>- евидентирање свих случајева насиља и предузимање мера интервенција у складу са Правилником и Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемариовања.</p> <p>- сачињавање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља и предузимање мера за кажњавање ученика. (ове кораке предузима Тим за заштиту од насиља)</p>	<p>- Тим за унапређење квалитета рада установе</p> <p>- Тим за заштиту од насиља</p>		<p>- анализа анкета и предлог мера за побољшање</p> <p>-увид у извештаје Тима за заштиту од насиља</p>	<p>на претходне резултате</p> <p>-Примена мера унапређења на основу предложених мера</p> <p>-школа без насиља</p> <p>-развијена мрежа реаговања и плана како да се насиље превенира</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p>	<p>-разрађен протокол о пријему и прилагођавању новопридошних ученика и запослених</p>	<p>- Тим за самовредновање</p> <p>-педагог</p> <p>-стручни сарадник(правник)</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>-педагог</p> <p>-Тим за заштиту од насиља</p> <p>- спољне инститције(нпр.полиција)</p>		<p>-разрађен протокол, презентација протокола на наставничком већу</p> <p>-извештаји са радионица</p> <p>-увид у школску документацију</p>	<p>-успешна примена протокола, сви новопридошли се осећају добродошли</p> <p>-школа континуирано ради на превенци и конструктивном решавању конфликта</p>	
<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>- организација радионица, предавања у циљу превенције и конструктивног решавања конфликта</p>					
<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p>	<p>- резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене</p>	<p>- одељењске старешине</p> <p>-Стручна већа</p> <p>-директор школе</p> <p>-Тим за унапређење квалитета школе</p> <p>-Тим за самовреновање</p>	<p>- током године</p>	<p>- увид у педагошку документацију и записнике са Већа</p> <p>-сајт школе</p> <p>-панои у школи</p>	<p>-ученици и наставници континуирано постижу запажене резултате и мотивисани су за рад</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.</p>

<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>резултате на такмичењима.</p> <p>-чекирање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника</p> <p>-организовање активности поводом Дечије недеље, недеље Дана школе и неким другим поводом када ученици имају прилику да постигну успешан резултат</p> <p>-организовање активности које укључују све ученике и на којима сваки ученик може бити успешан</p> <p>-ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе равноправно са другим ученицима без изузетка</p>			<p>- увид у Правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника</p> <p>- извештаји поводом обележавања наведених догађаја пружа доказе о масовности и равноправности свих учесника</p> <p>- извештаји поводом обележавања наведених догађаја пружа доказе о масовности и равноправности свих учесника</p>	<p>-у школи постоји разрађен систем по коме се ученици и наставници награђују и похваљују</p> <p>-сви ученици учествују у организованим активностима у школи и имају прилику да буду успешни</p> <p>-сви ученици учествују у организованим активностима у школи и имају прилику да буду успешни</p>	
---	---	--	--	--	---	--

<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>	<p>- анкетирање ученика, наставника и родитеља како би се утврдио њихов став према насиљу у школи</p> <p>-чекирање постојања следећих правилника и да ли се они примењују: ✓ Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, ✓ Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља ✓ Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. поступању у установи у случајевима насиља, ✓ Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности</p>	<p>- Тим за самовредновање -Тим за заштиту од насиља</p>	<p>-током првог полугодишта</p>	<p>- анализа резултата и предлог мера побољшања</p> <p>-увид у документа и да ли су ажурирана и у складу са најновим законима, када и како се примењују</p>	<p>-јасно изражен негативан став према насиљу и примена свих мера превенција</p> <p>-у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.</p>
---	---	---	---------------------------------	---	---	--

<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<p>-израда плана превентивних активности за заштиту ученика од насиља</p> <p>-у случају да се утврди да су ученици били укључени у насиље (који</p>			<p>- увид у план превентивних активности -извештај Тима за превенцију насиља</p>	<p>- организована планирана предавања, радионице, обуке и семинари ученика, наставника и родитеља -у школи се организију превентивне активности које доприносе</p>	
--	---	--	--	--	--	--

<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p>испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци), израђује се посебан план подршке</p>	<p>-одељењски старешина -педагог - Тим за самовредновање -Тим за заштиту од насиља</p>		<p>-увид у педагошку документацију</p>	<p>безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.</p> <p>-подршка ученицима</p>	
<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p>	<p>-организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским</p>	<p>- одељењске старешине -директор школе -Стручна већа - Тим за самовредновање</p>	<p>-током године</p>	<p>- увид у педагошку документацију</p>	<p>- школа добро функционише и сви актери школског живота сарађују</p>	<p>Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.</p>

<p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p>	<p>програмом и Годишњим планом рада школе</p> <p>-редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад</p> <p>-наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима</p> <p>-предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе</p> <p>-анкетирање ученика о њиховој укључености у школски живот и доношење одлука</p>	<p>- Тим за промоцију рада школе</p>	<p>-током првог полугодишта</p>	<p>- увид у педагошку документацију</p> <p>-анализа резултата анкете</p>	<p>-ученици су мотивисани да активно учествују у креирању активности у школи</p>	
---	---	--------------------------------------	---------------------------------	--	--	--

<p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p>	<p>-подржавње иницијатива и предлога наставника и стручних сарадника -анкетирање наставника о педагошкој аутономији наставника и стручних сарадника</p>		<p>-током првог полугодишта</p>	<p>- увид у педагошку документацију -анализа резултата анкете</p>	<p>-наставници и стручни сарадници су мотивисани да активно учествују у креирању активности у школи</p>	
<p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p>	<p>-развијају се и негују различити облици активног учешћа родитеља у животу школе -анкетирање родитеља до које мере су укључени живот и рад школе</p>		<p>-током првог полугодишта</p>	<p>- увид у педагошку документацију -анализа резултата анкете</p>	<p>-родитељи су мотивисани да активно учествују у креирању активности у школи</p>	
<p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>-наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дани отворених врата, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника) -информисање родитеља о свим важним питањима за живот и рад школе -позив родитељима да учествују у доношењу одлука о истим преко Савета</p>			<p>- увид у педагошку документацију - извештаји са заједничких активности</p>	<p>-сви актери школског живота су мотивисани да заједно учествују и сарађују у креирању активности у школи</p>	

	родитеља, родитељских састанака, индивидуланох посета, Школског одбора.					
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	-основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакута на улазу у зграду школе -школа има и посебна обележја (амблем, химну, монографију, летопис, интернет страницу.) -школа је и место културних дешавања у својој средини. - у школи се одвијају манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности)	- Тим за самовредновање -Тим за промоцију рада школе - Наставничко веће - Стручна већа	- током године	- увид у педагошку документацију - јасно истакнута обележја школе - сајт школе и извештаји о раду школе	-препознатљивост школе у локалној заједници и шире	Полугодишњи и годишњи извештаји за текућу годину.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	-наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је -школа реализује већи број државних и међународних пројеката					
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	- нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње					

<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>-резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p> <p>-организовање угледних и огледних часова, Малог сајма науке на којима се приказују примери иновативних метода и решења настала на основу акционих истраживања</p>					
--	--	--	--	--	--	--

септембар 2024.

Тим за самовредновање

4.2.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање шк. 2025/2026. године

Тим за инклузију на основу образовно-васпитних потреба ученика којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, или других разлога потребна додатна подршка у образовању, на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и изграђеног педагошког профила ученика и прибављеног мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику израђује ИОП, на који сагласност даје родитељ, односно други законски заступник ученика.

Тим за инклузију образује директор Школе и чине га представници наставника, из оба циклуса, стручни сарадник/ци и представник Савета родитеља.

КООРДИНАТОР: ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА

9. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог
10. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог
11. **ЂУКИЋ ХЕРМИНА**, наставник наставник разредне наставе
12. **РАЈИЋ ВАЊА**, наставник наставник разредне наставе
13. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика
14. **МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ**, наставник енглеског језика
15. **ОЉА НОВОКМЕТ**, наставник енглеског језика
16. **МИЛЕНКОВИЋ МАРИЈАНА** представник Савета родитеља

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТзИО

Ред. број	Садржај рада	Начин рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Сачињавање Годишњег плана рада ТзИО за шк. 2025/26. годину	Сачињен годишњи план рада тима на 1.састанку ТзИО	ТзИО	До 15.9.2025.
2.	Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у шк. 2025/26.години	Користити постојећу базу података о ученицима који су радили по ИОП - у, као и информације из ПУ и са тестирања ученика за полазак у 1. разред	Учитељи, предметни наставници, ОС, педагог, психолог	Од септембра/октобра 2025. и у току шк. године према процени и потреби
3.	Идентификација даровитих ученика – ИОП - 3	Користити постојећу базу података, као и извештаје наставника са теститања ученика и доступну литературу	Учитељи, предметни наставници, ОС, педагог, психолог	Септембар/октобар 2025. и у току шк. године према процени
4.	Предлог ученика који ће се образовати по ИОП-у Педагошком колегијуму	Евиденција ученика који ће се образовати по ИОП-у	Педагошки колегијум на предлог ТзИО	Септембар 2025. и јануар 2026. (по потреби)
5.	Прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП – а 1 и ИОП-а 2	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе прибављају сагласности родитеља	ОС, педагог	Септембар 2025. и током шк. 2025/26. године по процени и потреби
6.	Доношење одлуке о изради ИОП – а на основу поднетих предлога	Анализа поднетих предлога, одређивање приоритета, подела задатака и предлагање Тима за	ТзИО, ОС	Септембар/октобар 2025. и по потреби у току школске године

		додатну подршку (мали ИОП тим), договор са родитељима		
7.	Формирање Тимова за индивидуалну додатну подршку ученицима (малих ИОП тимова за додатну подршку)	Одабир чланова Тимова на основу утврђених приоритета	ТзИО	Септембар/октобар 2025. и по потреби у току шк.године
8.	Израда и предавање педагошког профила ученика	Обједињавање прикупљених података за све предмете и области, идентификовање приоритетних области за подршку (образац 1, образац 2)	ОС, предметни наставници, педагог, психолог, родитељи	Септембар/октобар 2025. и током шк. године
9.	Израда и предавање плана мера индивидуализације	Прилагођавање простора, метода, облика, садржаја, темпа рада и наставних средстава (образац 3)	Учитељи, предметни наставници	Септембар/октобар 2025. и током шк. године
10.	Израда и предавање персонализованог програма наставе и учења	Одређивање приоритета подршке, документација (образац 4), договор са родитељима	Учитељи/ предметни наставници уз консултације са педагогом (тим за додатну подршку)	Септембар/октобар 2025. за 1. полугодиште и/или квартално (квартално само ако се ИОП сачињава по први пут) јануар 2026. за 2. полугодиште и/или квартално
11.	Избор ученика који ће у школској 2025/2026. години имати додатну подршку дефектолога олигофренолога ШОСО „Мара Мандић“	На основу решења ШОСО „Мара Мандић“ одобрена је подршка за само 5 ученика (послат захтев за 15)	Чланови ТзИО	Септембар 2025.
12.	Праћење напредовања, вредновање и анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму, оцењивање ученика	Посетом часовима Извештаји, евиденције, евалуације ИОП-а (образац 5) Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева и исхода	Учитељи, предметни наставници, ОС у сарадњи са педагогом, психологом (тим за додатну подршку ученику)	У првој години доношења ИОП се вреднује квартално (4 пута годишње), у осталим случајевима на крају 1. односно 2. полугодишта (два пута годишње)
13.	Сарадња са ИРК (упућивање захтева)	Консултације, подношење докуменатције по потреби	Наставници и педагог	Према потреби и процени
14.	Сарадња са установом за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин	Консултације	Директор, педагог, психолог	По потреби

15.	Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ (ресурсни центар Панчево)	Организација предавања/презентација за запослене и евентуално процена да ли има ученика за коришћење АТ (асистивне технологије)	Координатор ТзИО, дефектолози ШОСО „Мара Мандић“ ПА, присутни учитељи/наставници/стручни сарадници	По договору
16.	Извештавање на НВ, ПК, о раду ТзИО	Читање извештаја и достављање у електронској форми (извештај о раду ТзИО)	Координатор ТзИО	Крај 1. и 2. полугодишта
17.	Стручно усавршавање запослених из области инклузије	Присуство семинарима, обукама, вебинарима, посете и слично	Директор, педагог Тим за професионалн и развој	По потреби и процени
18.	Промовисање свих активности везаних за ИО	Сајт, пано, презентације, израда базе материјала за инклузивно образовање	ТзИО, ОС, педагог (база материјала-литературе)	Током шк. године
19.	Израда акционог плана за припрему и спровођење ЗИ за ученике којима је потребна додатна подршка	Сачињавање плана и реализација истог	ТзИО	Друго полугодиште шк. 2025/26.

ПРЕДЛОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА ШК. 2025/26. ГОДИНЕ

ред. број	врста подршке реализација	особе задужене за реализацију	време
1.	Састанак школског Тима за ИО и израда акционог плана и праћење реализације	ТзИО, директор	Током године и мај / јун 2026.
2.	Састанак са ученицима и родитељима – информисање и договор у вези усклађивања услова и садржаја завршног испита	Тим, ОС, директор	Током године по потреби и мај / јун 2026.
3.	Припремна настава – индивидуализован рад и већи број часова	Предметни наставници	Током године
4.	Формирање школског Тима за израду прилагођених тестова за полагање пробног и завршног испита	Директор школе, предметни наставници уз консултације са стручном службом школе	Март/април 2026.
5.	Израда прилагођених тестова за полагање пробног и завршног испита	Наставници – српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије Педагог, психолог сарадници	Март/мај 2026.

6.	Симулација ЗИ – организација и спровођење пробног ЗИ	ОС, предметни наставници, директор, стручни сарадници	27-28. март 2026.
7.	Организација и спровођење завршног испита - обезбеђивање посебне просторије за полагање (учионице, сала)	Директор, Комисија за реализацију ЗИ, дежурни наставници	15-17. јун 2026.
8.	Формирање досијеа ученика са посебном документацијом за остваривање права на полагање завршног испита по ИОП – у 2	Педагог, ОС, предметни наставници	Током шк. године мај 2026.
8.	Достављање досијеа ученика ШУ Панчево	Директор	Мај 2026. (према обавештењу ШУ)
9.	Анализа завршног испита за ученике који су полагали по измењеном програму	Предметни наставници	Јун/август 2026.
10.	Сарадња са средњим школама у које се уписују наши ђаци којима је потребна додатна подршка	Директор, одељењски старешина, педагог, психолог	По потреби

Координатор ТзИО
Александра Вајић Десиприс

6.7.2.1. Индивидуални образовни план

Одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима школе континуирано прате постигнућа ученика, прикупљају неопходну документацију за пружање одговарајуће подршке ученику у образовању и васпитању. Након детаљне опсервације и израде педагошког профила детета приступа се изради индивидуалног образовног плана. Родитељи као активни чланови тима постали су партнери у целокупном образовном процесу.

Темпо рада, дневни распоред и садржај активности у областима обухваћеним ИОП-ом усклађени су са нивоом тренутних постигнућа и са зонама наредног развоја појединачног ученика.

Наставни процес се спроводи коришћењем бројних савремених наставних средстава и метода. Истичемо употребу Монтесори материјала као наставног средства које подстиче и развија различите стране дететове личности. Рад на компјутеру, а нарочито на интерактивној електронској табли отвара нове могућности у раду усмереном ка развоју способности слушања и разумевања, подстицања способности успешнијег изражавања и исказивања усвојених знања. Као опција постоји и могућност коришћења асистивне технологије уколико се процени да је тако најбоље за ученика.

Досадашња искуства у раду по ИОП-у указују на низ предности оваквог приступа као и могућности које се отварају у раду са децом са тешкоћама и сметњама у развоју.

ШТА ЈЕ ИОП?

То је развојни педагошки документ који се израђује према образовним потребама сваког ученика и то по прилагођеном, измењеном или обогаћеном програму – ИОП - у 1, ИОП – у – 2 и ИОП – у 3 и којим се обезбеђују образовне потребе прилагођене сваком ученику. ИОП је инструмент за планирање и праћење који треба да омогући учење и напредовање сваког појединачног ученика.

ИОП СЕ ПРАВИ:

- на основу тренутног функционисања ученика постављају се краткорочни (недељни, месечни) и дугорочни циљеви (полугодишњи) и планови за њихову реализацију
- прати се њихово остваривање
- на основу тога се врше измене, допуне и предвиђају нови кораци

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП)

Крајњи циљ формирања ИОП – а

- подстаћи развој ученика и очувати његов потенцијала
- омогућити образовно постигнуће захваљујући очуваним способностима
- створити атмосферу у разреду где ће ученик бити прихваћен и задовољан

КАРАКТЕРИСТИКЕ ИОП - а

- писани документ
- заснива се на процени садашњег стања детета и планираног нивоа знања и вештина
- одређује ниво подршке ученику – школа по мери детета
- садржи предлоге, праћења, оцењивања и образлагање оцене

КО ИЗРАЂУЈЕ ИОП?

ТИМ за додатну подршку израђује ИОП, а њега чине учитељи или предметни наставници, родитељи, стручни сарадници (педагог и психолог школе), одељењске старешине, а по потреби и процени и стручњаци ван установе (дефектолог, педагошки асистент, лични пратилац итд).

Тим доноси одлуку о изради ИОП – а за одређеног ученика, напише га и упућује га СТзИО који може да предложи неке измене и да га проследи Педагошком колегијуму на усвајање.

КОРАЦИ У ИЗРАДИ ИОП – а

- анализа ситуације и прикупљање података о ученику
- израда педагошког профила
- одређивање приоритета у пружању подршке
- стратегија подршке и детаљан план активности

ПРИНЦИПИ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДЕТЕТА

- Мотивација детета – планирати садржаје да дете доживи успех, а затога буду свесни и ученик и родитељ
- Општи циљ - најбољи интерес ученика – шта се очекује да ученик постигне, морају да буду мерљиви да се види напредак детета
- Реалност у планирању – планирати оно што дете може да доживи успех
- Праћење процене детета на основу његовог развоја

- Уважавање жеља родитеља, где год постоји могућност
- Комуникација Тима треба да буде партнерска
- Усмеравање Тима на очувању потенцијала ученика што се сагледава кроз различите активности

ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ

Полазна тачка у доношењу ИОП – а је сагледавање и процена:

- учења и како учи
- социјалне вештине
- комуникацијске вештине
- самосталност и брига о себи

САДРЖАЈ ИОП – а

- Педагошки профил – шта дете зна и шта га интересује и на основу тога дефинисати приоритетне области у додатној подршци
- Циљ подршке – очекивана промена за сваки предмет/област
- План активности
- Временску динамику
- Очекивани исходи за сваку планирану активност

ИОП – ом се утврђује прилагођен, измењен или обogaћен начин образовања –

- Дневни распоред активности и часове наставе
- Циљеве образовање
- Прилагођени стандарди постигнућа са образложењем
- Индивидуални програм по предметима – садржај
- Индивидуализован начин рада

ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ ИОП – а И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

- Тим прикупља податке, анализира и израђује педагошки профил ученика
- Приоритетне области за израду ИОП – а
- Детаљни План активности за поједине предмете/области у сарадњи са стручњацима и родитељима
- Израђени ИОП одобрава стручни тим за инкузивно образовање (ТЗИО) и по одобрењу шаље ПК на усвајање

6.7.3 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО

Координатор: Марија Михајлов Ђорђевић

1. Јелена Дивнић
2. Александра Вајић Десиприс и Александра Орош
3. Хермина Ђукић
4. Ана Ритопечки
5. Валентина Жеберан
6. Александра Милошевић
7. Емилија Дракулић, секретар школе

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма и ГПРШ

Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми оствариће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...

У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиње, трговина децом и омладином...**

Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. Разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна комуникација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – "Један пакетић - много љубави", едукација деце и младих на тему "Болести зависности, "Трговина људима, младима и децом, „Безбедност деце на интернету“... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима:

- припрема програм заштите;
- информише децу/ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених у области насиља злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступању у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце/ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

ИНФОРМИСАЊЕ

- Информисање ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима, важним информацијама у раду школе (на ЧОС-у, родитељским састанцима, парламенту, савету родитеља...).
- Информисање запослених о обавези да реагују и начину реаговања.
- На видном месту у школи су истакнути:
- правила понашања (доносе их заједно ученици, наставници);
- састав тима за заштиту (чланови, контакт телефони);
- распоред дежурства наставника;
- корисне информације (бројеви телефона за пријаву насиља, линкови);
- кораци у интервенцији према нивоима насиља (могу их израдити ученици и наставници заједно).

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Проверавање сумње или откривање НЗЗ (прикупљањем информација)
- Зауостављање НЗЗ и смиривање учесника (обавеза свих запослених у установи)
- Обавештавање родитеља и хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање полиције и центра за социјални рад)
- Консултације у установи (разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља, ризика, предлог мера).

- Мере и активности предузимају се за све нивое насиља. Појачан васпитни рад на сва три нивоа. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа (за све ученике учеснике насиља – који трпе, чине и сведоке)
- Праћење ефеката предузетих мера и активности

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Разврставање насиља према нивоима (I, II, III) има за циљ уједначено поступање у установама у ситуацијама насиља и злостављања.

Као лакша повреда обавезе ученика третира се:

понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, начин...) што процењује тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима

ПРВИ **НИВО**
самостално одељенски старешина/наставник → појачан васпитни рад са учеником/групом/одељењем у сарадњи са родитељем

ДРУГИ **НИВО**
одељенски старешина/пепа/тим/директор → појачан васпитни рад уз обавезно учешће родитеља **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

ТРЕЋИ **НИВО**
директор/тим за заштиту → уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) **СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**
Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мере.

ДИРЕКТОР ОБАВЕШТАВА ШКОЛСКУ УПРАВУ У РОКУ ОД 24 САТА!!!

- **ПРВИ НИВО** Ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље од стране групе према појединцу, ако исто дете/ученик трпи поновљено насиље за ситуације првог нивоа → установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
- **ДРУГИ НИВО** – Уколико појачан васпитни рад није био делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче меру.
- **ТРЕЋИ НИВО** - Обавезан појачан васпитни рад, покретање васпитно – дисциплинског поступка и изрицање мере. Васпитно – дисциплински поступак за ученике који се образују по ИОП-у (тим за заштиту и тим за инклузивно образовање)

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања (на трећем нивоу):

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду (у старом правилнику обавештава родитеља и полицију).

Интервенција у случају насилног екстермизма и трговине људима:

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља (насилни екстремизам), директор сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу (насилном екстремизму) које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете/ученик, укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа Центру за заштиту жртава трговине, центру за социјални рад и полицији.

**ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА
УЧЕНИКА**

<p>Физичко насиље над другим учеником (повреде руку, ногу, тела) и његовом имовином (јакна, торба, телефон, наочаре,...)</p>	<p>Активности помоћи повређеном вршњаку (ношење торбе, хватање белешки у школи на часу, помоћ при писању домаћих задатака, ...) и обнова имовине (ушивање, прање, хемијско чишћење, куповина телефона, наочара од џепарца,...)</p> <p>Дежурство са радником обезбеђења</p> <p>Води рачуна о реду за ужину</p>
<p>Дискриминација (пол, старост, имовински статус, ученици са сметњама,)</p>	<p>Да направи презентацију, предавање о тој „маргинализованог“ групи у свом одељењу или на родитељском састанку (жене, стари, сиромашни, мањинска религија,...)</p> <p>Да помаже у учењу ученицима којима је помоћ потребна и ученицима из продуженог боравка у школи,</p>

	<p>укључен у неку акцију у МЗ за старе, неку активност Црвеног крста.... – са родитељем</p> <p>Да организује хуманитарну акцију за помоћ и подршку угроженима (прикупљање гардеробе, хигијенских средстава,...) уз помоћ наставника/стр. сарадника</p> <p>Помаже ученику са сметњама (носи му торбу ако он то тешко ради, помаже му у сналажењу по школи,...)</p>
<p>Направи физички неред у учионици, школи и дворишту (отпаци,...)</p> <p>Направи материјалну штету у школи</p>	<p>Да буде редар, да направи пано на ту тему, да током одмора уз дежурног наставника опомиње на бацање ђубрета у канту,.</p> <p>Помоћ мајстору, домару – поправке, уређење дворишта, чишћење снега, лишћа, фарбање,...</p> <p>Помоћ теткицама – залива цвеће, подиже столице на клупе, брише клупе, трагове маркера по клупама, зидовима,...</p>
<p>Небезбедно по себе и друге се понаша (петарде, алкохол, дуван,...)</p>	<p>Прави флајер и дистрибуира по одељењима (на пр. „Петарде нису играчка“ „Поседице употребе алкохола“)</p>
<p>Вербално, психолошко, социјално насиље, дигитално</p>	<p>Изради презентацију и држи предавање на тему Заштита личних података на интернету или Зашто је насиље штетно,.... предавање на родитељском састанку,...</p>

УЧЕСТАЛОСТ (ПРЕУЗЕТО ИЗ ПРАВИЛНИКА)

мера	активност	учесталост	временски период
ОПОМЕНА	15-45 минута	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	15-45 минута	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	15-45 минута	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	15-45 минута	3 пута недељно	4 недеље

УКОР ВЕЋА	НАСТАВНИЧКОГ	15-45 минута	4 пута недељно	4 недеље
--------------	--------------	-----------------	----------------	----------

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – прате ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ - а као и примери активности, продужетак редарства, писање теме у вези са повредом обавезе, помоћ домару у чишћењу лишћа, снега...

ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

Садржај / активности	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за школску 2022/2023. годину	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	септембар	Чланови Наставничког већа, руководиоци Стручних већа
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине

Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине и родитељи ученика
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности, часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље, обележавања Дана толеранције...)	током године, континуирано на свим часовима и поводом обележавања значајних датума	Сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи
Анализа безбедносне ситуације у школи	током године, квартално	Стручни активи за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Хуманитарне активности	током године	Сви актери школског живота
Промовисање успешних ученика (панои, Књига обавештења, Одељењска и Наставничко веће...)	током године и на крају школске године	Одељењске старешине и директор школе
Евалуација рада Тима	јун	Директор и Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Интервентне активности	Реализатори	Време Реализације
Праћење учесталости појединих облика насиља (истраживање, анализа евидентираних случајева...); Израда извештаја о учесталости насиља у школи за Наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент	чланови Тима	током године
Сарадња са релевантним службама	Стручна служба чланови Тима, наставници	током године
Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља и трговине деце и младих у образовању; Праћење реализације активности предвиђених Програмом заштите деце од насиља и трговине деце и младих у образовању;	чланови Тима	током године

Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство је стручни тим школе који на основу анализира стања у остваривању равноправности и једнаких могућности израђује нацрт програма заштите ученика од дискриминације, припрема програм и предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање, прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору

Тим за превенцију спречавање дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство чине директор школе, педагог и секретар, а у сваком појединачном случају дискриминације и наставник, односно одељенски старешина ученика

6.7.4 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА

Координатор: Милош Лалић

1. Јелена Дивнић
2. Александра Орош и Александра Вајић Десиприс
3. Милош Лалић
4. Александар Милошевић

Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље) чине слање порука електронском поштом, SMS - ом; MMS - ом, Viber-ом, путем друштвених мрежа, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Програм рада дигиталног насиља оствариваће се на часовима редовне наставе, ЧОС и кроз радионице за ученике, наставнике и родитеље – Приручник за дигитално насиље.

6. 7.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић

1. Александра Вајић Десиприс
2. Маја Обрадовић Вукосављевић
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Јелена Јовановић
5. Наташа Николић
6. Члан школског одбора/Представник локалне самоуправе-Ранковски Стеван
7. Родитељ представник Савета родитеља
8. Ученик представник Ученичког парламента: Милица Петковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о:

- унапређивању рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава...
- пратиће остваривање школског програма – кроз различите наставне и ванаставне, културне и спортске активности
- циљева и стандарда постигнућа – применом разних тестова, анкета...
- развоја компетенција -
- пратиће резултате рада наставника и стучног сарадника – непосредном посетом часовима, учешћен на разним манифестацијама и културним догађајима...
- резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Чланови тима
Праћење реализације Школског програма	Током школске године	Чланови тима

Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Током школске године	Чланови тима
Подстиче и прати развој компетенција	Током школске године	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника	Квартално	Чланови тима
Праћење резултата ученика	Квартално	Чланови тима
Израда извештаја на крају школске године	Јун 2024.	Чланови тима

6.7.6 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције на основу :

*Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)

*Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околина.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других.

Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једнаест

кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.
- Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

- ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање: Усмене и писане комуникације
- Комуникације путем интернета и телефона
- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано)
- Уважава саговорника
- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину
- Негује културу дијалога

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

- Подразумева: Правилну исхрану
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упоредује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета

10. САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима)
2. МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ, наставник српског језика
3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ, стручни сарадник –психолог,
4. АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ, наставник разредне наставе,
5. МАРИЈА ПОПОВИЋ, наставник разредне наставе,
6. ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ, наставник географије,
7. МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР, наставник технике и технологије.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2025.	Координатор и чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима/ Упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2025.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима)
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...	Током године према плану	Чланови тима, наставници
Размена искустава / Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Новембар 2025. Фебруар, април, јун 2026.	Наставници који предају првом и петом разреду Стручна служба
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2025. Фебруар, април, јун 2026.	Наставници који предају првом и петом разреду Стручна служба
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2026.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима) Наставници који предају првом и петом разреду
Извештавање Педагошког колегију-	Фебруар, јун 2026.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе

ма, Наставничког већа, ШО		(координатор тима)
------------------------------	--	--------------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Активности	Временска динамика	Носиоци активност
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	Септембар 2025	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	Септембар 2025	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима) Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Октобар 2025.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима)
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Новембар 2025. Фебруар, април, јун 2026.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима) МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ, наставник српског језика АЛЕКСАНДРА ОРОШ, стручни сарадник – психолог, АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ, наставник разредне наставе,
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2026.	Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника првог и	Фебруар, јун 2026.	Чланови Тима предметни наставници

петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....		
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	Новембар 2025. године Април 2026. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун 2026.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима)
Подношење извештаја о раду Тима за 2025/126. годину НВ, Пед.колегијуму, ШО	Јун 2026.	ВАЊА РАЈИЋ, наставник разредне наставе (координатор тима)

6.7.7 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Годишњи план стручног усавршавања за 2025 /2026. год.

ОШ „Ђура Јакшић“, Ковин

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес са којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказу књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар; облика

стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионално усавршавање ОШ „Ђура Јакшић“ чине:

КООРДИНАТОР: НАТАША НИКОЛИЋ, наставник разредне наставе

1. **АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ**, наставник разредне наставе, председник Стручног већа за разредну наставу,

2. **МАРИЈАНА ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ**, наставник немачког језика, председник Стручног већа за језике

3. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје, председник Стручног већа за друштвене науке

4. **ИВА ПАВЛОВИЋ**, наставник математике, председник Стручног већа за природне науке

5. **АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ**, наставник информатике и рачунарства, технику, технологију и информатику

6. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник психолог.

Годишњи план стручног усавршавања стручног већа разредне наставе:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	2.полугодиште(фебруар/март-2.разред и 3.разред; децембар/мај/јун-4.разред)	/
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	1.и 2. полугодиште	/
Семинари по избору учитеља одобрени од стране Министарства просвете , а налазе се у каталогу	1.и 2. полугодиште	/
Обуке на платформи „Чувам те“	У току године	Бесплатно
Зимски сусрети учитеља	2. полугодиште	2.500,00
Сабор учитеља	јун 2020.	6.000,00
Присуствовање трибинама	1.и 2. полугодиште	/
Безбедно коришћење интернета, друштвених мержа и онлајн комуникације	У току школске године	4.000,00
Да математика буде лака за свакога ђака	март/април	/
Настава српског језика и књижевности у рад са ученицима са тешкоћама у учењу	У току године онлајн	4.000,00
Облици насиља и путеви изласка - подршка породице и институције	У току године	6.000,00

Обрнута учионица онлајн	У току године	4.000,00
Успешније кроз Дигитални свет	У току године	4.000,00
Дигитални угледни час онлајн	У току године	4.000,00
Мапе ума у образовно- васпитном процесу	У току године	4.000,00
Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави	У току године	5.000,00
Сапна у учионици- креативна настава и интерактивни наставни материјали	У току године	3.699,00

Стручно веће српског језика:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање: - Час корелације српског језика информатике, - Час корелације српског језика и енглеског/ немачког - Час корелације српског језика и историје - Час корелације ликовне уметности и српског језика.	У току школске године	/
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	У току школске године	/
Организовање читалачке радионице	март	/
Организовање посета позоришту/ биоскопу/књижевним вечерима	У току школске године	/
Организовање јавних наступа, приредби	У току школске године	/
Сценско образовањеи васпитање, драмска култура	У току године	3.000,00
Републички зимски семинар	У току године	5.000,00
Књижевне радионице	У току године	4.000,00

Стручно веће страних језика:(Еглески језик, Немачки језик, Румунски језик)

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање:	март/април/јун	/

- примена мултимедијалних садржаја на часу енглеског језика у трећем и четвтом разреду/у вишим разредима - Пројектна настава на делу	децембар март	
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом) који буду организовани у оквиру установе и - Угледни час са колегиницама страних језика поводом празника или поводом преласка са разредне на предметну наставу	У току школске године	/
Организовање такмичења језика у школи	мај	/
Организовање јавних наступа, приредби	У току школске године	/
Настава у ери вештачке интелигенције	У току школске године	3.500,00
English in action/кат.бр.857/Дата Дидакта	У току школске године	1.500,00
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика ресурси за подстицање вишејезичности	У току школске године	Бесплатно
Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика	У току школске године	1.800,00
Грађанско васпитање- вештина или знање	У току школске године	2.500,00
Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно- оријетисане наставе	Програм се изводи преко интернета	Бесплатно
Рад са децом из маргинализованих група	У току године	4.000,00
eTwinning национална конференција „Добробит у школама - темељ успешног образовања	У току године	Бесплатно
„Три Т” метода за постицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	1.2.2026.	Бесплатно
	по договору	3.600,00
Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу, ОКЦ	онлајн семинар, по договору	3.000,00

Стручно веће математике:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Организовање такмичења	децембар/април/мај	/

- Школско такмичње - Организовање међународног такмичења „ Кенгур без граница”		
Присуствовање свим угледним часовима који буду организовани у оквиру установе са дискусијом и анализом , излагање са стручних усавршавања	1.и 2. полугодиште	/
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	фебруар	12.000,00

Стручно веће природних наука:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом , - организовање угледног часа корелација физика хемија	У току године	/
Присуствовање угледним часовима/активностима (са дискусијом и анализом)који буду организовани у оквиру установе	У току школске године	/
Фестивал науке(ученици од 5-8.разреда) у шкли	март	/
Организовање такмичења из физике и хемије	март/април	/
Модел “ изокренуте учионице” у настави хемије	У току године	3.000,00
Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу	У току године	3.000,00
Експериментални заокрет 2 - практична настава у хемији и физичкој хемији	2. полугодиште	3.000,00

Стручно веће за друштвене науке:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом , излагањем: - Час корелације географије и историје ” Географска карта” 6. разред; - Структуре становништва 6. раз. - Облик Земље 8. раз. - “ Светско море” - “ Облик и величина Државе - “ Србија у доба Немањића”	У току школске године	/
Примена географско информационих система у настави	У току године	2.300,00

Србија 1914- 1944 Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	У току године	Бесплатно

Стручно веће за уметност и вештине:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом, присуствовање свим часовима који буду организовани у оквиру установе	1.и 2. полугодиште	/
Угледни час са дискусијом и анализом , излагање	2.полугодиште	
Дете, музика, покрет	У току године	5.000,00
Праћење и вредновање постигнућа у области музике	2.полугодиште	4.000,00

Информатика и технологија:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Угледни час са дискусијом и анализом, присуствовање свим часовима који буду организовани у оквиру установе	У току године	/

Стручни сарадници:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Цена семинара
Излагање са стручних усавршавања - после присуства на семинарима	У току школске године	/
Угледни час са дискусијом и анализом, присуствовање свим часовима који буду организовани у оквиру установе	У току школске године	/
Платформа “ Чувам те	Током године	/
Планирање, организација и реализовање тематских дана (Дан толеранције, Дан дечијих права, и сл.)	1.и 2. полугодиште	/
Учешће у раду Стручног актива за ШРП – израда и праћење остваривања	1.и 2. полугодиште	/
Сарадња полиције и установе образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих	У току школске године	/
Приказ мини - истраживања “ Адаптација ученика 5. раз. - прелазак са разредне на предметну наставу”	У току школске године	/
Актино учешће у раду на седницама Наставничког и одељњског већа	У току школске године	/

“ Визуалне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма”	У току школске године	3.300,00
Примена тренинга социјалних вештина у раду са децом са интелектуалном ометеношћу или поремећајем из спектра аутизма”	У току школске године	2.000,00
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих”	У току школске године	/
Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција	У току године	2.500,00
“Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке”	У току школске године	4.500,00
Организација и реализација литерарног конкурса за све ученике поводом Дана школе	март	/
Организација и реализација акције поклањања књига школској библиотеци – „Књига за све“ и конкурс поводом Дана школе	Новембар- април	/
Посета Међународном сајму књига у Београду и контакти са издавачима	Октобар	/
Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње	У току школске године	4.000,00
Стручни скупови: конгреси, сабори, саветовања, округли столови, симпозијуми, трибине, конференције , изложбе ...)	током године по позиву организатора ...	/

На наредним седницама Тима донеће се одлуке о одређеним семинарима за којима се изказала потреба у анализи годишњег извештаја Тима за професионални развој. Препорука прошлогодишњег Тима је била пре свега да се развијају дигиталне компетенције наставника како бисмо могли да идемо у корак са променама у савременом образовању. Такође, било би добро узети у обзир и извештај Тима за самовредновање квалитета рада установе, на основу којег можемо сагледати које компетенције наставника би требало развијати.

Угледни часови одржаваће се према плану рада стручних већа и личних планова наставника и стручних сарадника. На свим стручним већима подносиће се извештаји о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања током године. Евиденција о стручном усавршавању наставника и свих запослених налази се код секретара школе, као и личном портфолију наставника у електронском облику.

Координатор тима:

Наташа Николић

4.2.2 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Координатор: Александра Орош

1. Александра Орош
2. Александра Вајић Десиприс
3. Одељењске старешине 7. и 8. разреда: Братислав Новокмет, Данијела Станковић Ђулибрк, Ана Ритопечки, Милош Лалић и Роберт Мучи

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.	Током године	Чланови тима, наставници, учитељи
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.	Током године	Чланови тима, наставници, учитељи
3. Формирање правилних ставова према раду	Септембар	Чланови тима
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања	Током године	Чланови тима
5. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	Прво полугодиште	Чланови тима
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика	Друго полугодиште	Чланови тима, директор школе
7. Обележавање Дана девојчица-успостављање сарадње са Удружењем пословних жена Србије	април 2026.г.	Чланови тима

6.7.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗА МАРКЕТИНГ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Задатак Тима је да континуирано ради на маркетиншком представљању Школе, ажурирању школског сајта, на давању изјава, интервјуа, на представљању у медијима, дистрибуцији промотивног материјалашколе и слично.

Координатор Тима за маркетинг:
Чланови Тима:

Данијела Станковић Ђулибрк
Данијела Станковић Ђулибрк
Марија Михајлов Ђорђевић
Ана Албу Савић
Марија Поповић
Александра Танасић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор око ангажмана Тима: расподела послова на интернет маркетинг, маркетинг путем друштвених мрежа, сарадња са локалним и регионалним медијима.	септембар
Прикупљање материјала, редовно ажурирање школског веб-сајта, редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи.	током године
Сачињавање извештаја Тима за маркетинг	август

Септембар 2025.

6.7.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима појаве разних неочекиваних догађаја већих размера и то природних катастрофа (земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиство...)

Улога овог Тима је првенствено у организацији психолошке прве помоћи за кризне интервенције. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна и/или друга незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се установа налази
- Други кризни догађаји.

Упутство за координатора Тима:

- Сазнање о догађају
- Провера веродостојности догађаја
- Сазвати чланове Тима за кризне ситуације
- Сазвати састанак свих запослених
- Одређује се особа која ће комуницирати са медијима
- Припрема писаног упутства (смерница) за наставнике за поступање у датој ситуацији
- Тим разговара са породицом погођеном кризним догађајем
- На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено)
- Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима

У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља за Јужни Банат, а други корак је са јединицом за превенцију насиља МПНТР РС, који се предузима заједно са координатором ШУ.

Координатор: Александра Милошевић, наставник разредне наставе

Остали чланови Тима:

1. Јелена Дивнић директор школе
2. Александра Вајић Десиприс педагог школе
3. Александра Орош психолог школе

4. Марија Михајлов Ђорђевић координатор Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

5. Емилија Дракулић правник школе

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ
Формирање Тима за кризне ситуације у шк. 2025/2026. години	Директор школе формира Тим на основу решења	До 15.9.2025. године	Увидом у Годишњи план рада Тима (део који се односи на чланове Тима)
Израда предлога годишњег плана рада Тима за кризне догађаје	Чланови Тима за кризне догађаје	До 15.9.2025. године	Увидом у Годишњи план рада Тима
Дефинисање кризних догађаја	Тим за кризне ситуације уз помоћ Приручника за запослене „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Септембар 2025.	Увидом у Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. односно Годишњи план рада Тима
Сачињавање смерница за све актере у животу и раду школе	Директор у сарадњи са Тимом за кризне ситуације израђује и дистрибуира материјале за запослене, ученике, родитеље.	По потреби и процени	Увидом у прилог – смернице (за запослене, родитеље, ученике)
Прикупљање података, процена потреба	Тим одређује место састанка, прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању и сл.	По потреби и процени	Увидом у сачињену документацију
Обавештавање надлежних институција (полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, Центра за социјални рад, тужилаштва, као и других евентуално потребних органа/служби)	Тим за кризне ситуације	По потреби и процени	Телефонски и/или у форми службене белешке
Информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	У зависности од кризног догађаја/ситуације, директор школе одлучује на који начин ће контактирати са медијима и да ли ће званично саопштење давати представник ШУ (сарадња са ШУ Зрењанин)	По потреби и процени	

Психосоцијална подршка	<ul style="list-style-type: none"> • Тим идентификује потребе, односно циљне групе/појединце којима је потребна психолошка помоћ и подршка (ученици, запослени, родитељи) • Психолошка прва помоћ (индивидуални разговори/радионице са стручном службом школе и члановима Тима) • Процена да ли у интервенцију укључити стручњаке ван школе 	По потреби и процени	Документовање индивидуалних разговора/сценарио радионица за ученике
Стручно усавршавање запослених	Тим за кризне ситуације у сарадњи са Тимом за професионални развој предлаже/организује обуке за запослене на тему пружања психосоцијалне подршке	По потреби и процени	Уверења са обуке: <ul style="list-style-type: none"> • Обука за чланове Тима за кризне догађаје (интерно) • „Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“;
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне ситуације у зависности од конкретног кризног догађаја сачињава план рада и одређује сигурна места	По потреби и процени	Увид у сачињени план
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, Тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности	-	-
Противпожарна заштита	Домар школе	По потреби	План евакуације истакнут на видљивом месту
Евалуација предлога годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	На крају шк. 2025/2026. године	Увидом у извештај о раду Тима

- **Важна напомена:** План је подложен изменама, допунама, корекцијама у зависности од новонастале ситуације, те је дат само у форми предлога. Школа нема лиценцираног стручњака, односно одговорну особу задужену за питања безбедности јер се намеће проблем финансирања за које не постоје средства. Запослени у школи својим образовањем и компетенцијама нису стручна лица у овом пољу. Такође, додатну препреку представља тренутна ситуација у којој се школа налази услед радова на санацији школске зграде – први разред очекује измештање по почетку радова у Центар за културу Ковин и ОШ „Јован Јовановић Змај“, док ученици од другог до четвртог разреда наставу од 1.9.2025. похађају у ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, а ученици виших разреда у ССШ „Васа Пелагић“ Ковин.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА

6.7.10 Координатор: Јелена Дивнић

1. Јелена Дивнић
2. Александра Вајић Десиприс и Александра Орош
3. Сенка Стоја
4. Емилија Дракулић

Тим за сарадњу са институцијама планира и остварује сарадњу са значајним институцијама, Домом здравља (лекарски прегледи ученика, вакцинације), полицијом (безбедност ученика, запослених, родитеља...предавања), ватрогасном станицом(представљање ватрогасне опреме), Домом културе (приредбе, приказивање филмова за децу и позоришних представа, изложбе)и Црвеним крстом (предавања, учествовање на такмичењима).

6.7.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Председник: Ања Кирилов

1. Ања Кирилов
2. Емилија Шушулић
3. Горан Јеремић

Садржај	Акција	Време реализације
Крос	Крос	ептембар друга половина априла (20.април)
Дечја недеља	Утакмице : Фудбал	Прва недеља октобра
	Одбојка	
	Кошарка	
	Штафетне игре	
Школско такмичење	Одбојка	Према календару спортског савеза
	Фудбал	
	Рукомет	
	Стони тенис	
	Кошарка	
	Атлетика	

Одељенска такмичења	Фудбал	Новембар
	Кошарка	
	Рукомет	
Спортски дан	Санкање и грудвање	Јануар
Дан школе	Елементарне и штафетне игре	Последња недеља марта
	Утакмица: ученици-наставници	
	Одбојка	
	Фудбал	
Мала олимпијада	Спортске игре	Јун
Обележавање краја школске године	Турнир у фудбалу	Јун

6.7.12 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Координатор: Братислав новокмет

1. Јелена Дивнић
2. Братислав Новокмет, координатор
3. Вања Рајић

Активности	Време реализације	Реализатори
Прикупљање података неопходних за израду распореда часова	Август	Чланови тима
Израда	Август	Чланови тима
Анализа	Август	Чланови тима, педагог
Измена распореда часова – по потреби	Током целе године	Чланови тима

6.7.13 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Координатор: Јелена Дивнић

1. Александра Вајић Десиприс и Александра Орош
2. Емилија Дракулић
3. Одељењске старешине ученика 8. Разреда

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Праћење и спровођење инструкција добијених од стране ШУ	Чланови тима	јун

6.7.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГПРШ И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ

Координатор: Јелена Дивнић

1. Јелена Дивнић

2. Александра Вајић Десиприс и Александра Орош
3. Милош Лалић
4. Марија Поповић

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег плана рада тима	Чланови Тима	септембар 2025.
Прикупљање материјала и израда	Чланови тима	август 2026.

6.7.15 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Координатор: Јовица Атанацков

1. Јелена Дивнић
2. Јовица Атанацков
3. Маја Обрадовић Вукосављевић
4. Александра Милошевић
5. Александра Танасић
6. Небојша Станковић

Садржај рада	Време реализације
Уређење школског дворишта и уређење учионица	Токо школске године
Обнављање намештаја и опреме	
Спремање хола за презентовање рада секција.	
Уређење паноа	
Опремање хола цвећем и одржавање ходника	
Осликавање дворишта	
Бирамо најбоље уређену учионицу	јун

6.7.16 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Координатор: Никола Крстић

1. Никола Крстић
2. Јелена Јовановић
3. Снежана Корак
4. Александар Милошевић
5. Горан Јеремић

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Учествовање у изради инструмента за анкету „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“	Чланови Тима	Децембар 2023. Јун 2024.
Анализа анкете „Мишљење родитеља о квалитету рада школе“	Психолог/педагог	Јун 2023. Децембар 2023.
Учествовање у изради плана дежурства	Чланови Тима	Август 2023.
Сарадња са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Чланови Тима	Континуирано током школске године
Давање предлога, мера, за побољшање и подизање нивоа безбедности у школи	Чланови Тима	Континуирано током школске године

6.7. 17 ТИМ ЗА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

Координатор: Ана Ритопечки

1. Јелена Дивнић
2. Ана Ритопечки
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Маја Обрадовић Вукосављевић
6. Наташа Николић
7. Марија Михајлов Ђорђевић

ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА „ЕРАЗМУС+“ ПРОЈЕКТЕ

Задатак Тима је да наставнике упуту на праксу према моделу job shadowing како би посматрали на који начин други подучавају. Мобилност учесника је важан део развоја и модернизације установе. Стога се планира већи број међународних активности са школама партнерима.

Планиране активности:

- Етвиннинг пројекти за ученике и наставнике
- Мобилност наставника у пројектима Ерасмус+ (КА1), job shadowing
- Стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ (КА2)
- Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставног кадра и успешног извођења свих пројектних активности

Тим за „Еразмус +“ пројекте образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда.

Циљеви:

- Унапредити квалитет васпитања и образовања
- Развити и побољшати језичке и дигиталне компетенције наставника и ученика
- Развити европску димензију школе
- Подстицати међукултурну свест наставника и ученика
- Подстицати мотивацију и задовољство послом и учењем

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Годишњег акционог плана рада Тима за „Еразмус +“ пројекте.	септембар	Заједнички рад чланова тима на Годишњем плану	Тима за „Еразмус +“ пројекте

Разматрање еТвиннинг пројеката	октобар	Разматрање одређених пројеката на нивоу Тима	Тима за „Еразмус +“ пројекте
Учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставног кадра и успешног извођења свих пројектних активности	током наставне године	Презентовање различитих семинара и вебинара	Тим за стручно усавршавање и Тима за „Еразмус +“ пројекте
Укључивљење наставника који су регистровани на еТвиннинг наставничком порталу у пројекте у зависности од афинитета и предмета који наставник предаје. Укључивање и осталих заинтересованих наставника у пројекте.	децембар	Припремање одговарајуће документације и материјала за пројекте. Учење потребних WEB 2.0 алата. Израда логотипа, постера, презентовање школе, места...	Тима за „Еразмус +“ пројекте и остали заинтересовани наставници
Анкетирање и укључивање ученика у одабране пројекте.	јануар	Израда обрасца сагласности родитеља. Отварање гугле учионице за одговарајуће пројекте. Упознавање ученика са безбедношћу на интернету	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат
Разматрање и укључивање у Мобилност наставника у пројектима Еразмус+ (КА1) или Стратешка партнерства у пројектима Еразмус+ (КА2)	фебруар	Разматрање Еразмус + пројеката и предлог занимљивих пројеката Наставничком већу	Тима за „Еразмус +“ пројекте
Презентовање радова ученика у пројекту	март-јун	Промовисање радова и резултата ученика	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и

		на пројекту. Постери, презентације, школски сајт	наставници укључени у пројекат
Израда извештаја рада тима	јун	Заједнички рад чланова тима на Извештају	Тима за „Еразмус +“ пројекте, ученици и наставници укључени у пројекат

6.8 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе, председавајући
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник – педагог,
3. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар,
4. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог,
5. **АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика, председник Стручног актива за развојно планирање
6. **РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник физике и хемије- председник стручног већа за природне науке и председник Стручног актива за развој школског програма,
7. **АЛЕКСАНДРА ТАНСИЋ**, наставник разредне наставе, председник стручног већа за разредну наставу,
8. **МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ**, наставник енглеског језика, председник стручног већа за језике
9. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје, председник стручног већа за друштвене науке
10. **АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ** наставник информатике и рачунарства, председник стручног већа за технику, технологију и информатику,
11. **АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе, председник Стручног већа за уметност и вештине,
12. **АЊА КИРИЛОВ**, наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа за реализацију школског спорта и спортских активности школе.

Садржај	Време реализације	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум - Доношење ИОП – а за ученике од 1 – 8. разреда 	септембар	-чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Опремљеност школе наставним средствима - Услови рада школе - Извештај о раду Превенција насиља - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана 	октобар	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода - Примена мултимедијалних часова у настави - База података – Е - дневник 	новембар	- чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика Школе на такмичењима - Стручно усавршавање наставника - Превенција насиља – докле смо стигли 	децембар	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање Развојног плана школе 	јануар	-чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација угледних и ММ часова - Здравствено васпитање ученика 	фебруар	- чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација ученика - Самовредновање рада школе – шта смо урадили 	март	- чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Превенција насиља – докле смо стигли 	април	- чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе 	мај	- чланови стручних већа - чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску год. - Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних и ММ часова - Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање 	јун	-члан Педагошког колегијума -

6.9 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су педагог, психолог и библиотекар.

Школски педагог и психолог раде по сачињеном плану и програму за сваку школску годину, који је у складу са *Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника*. Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ђачке библиотеке. Брине о фонду књига, и труди се да ученицима буду доступна најактуелнија дела из дечије књижевности те тиме децу оспособи за коришћење слободног времена које ће их увести у културу, уметност и друго.

6.9.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

(50% норме)

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подсицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компететности и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадња установе са породицом и подршка васпитним компетентцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање ОВ рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Следи табеларни приказ активности:

Области	Ативности	Динамика												Начин			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
1.	Учествовање у припреми Акционог плана развојног плана установе за текућу школску годину	*	*	*													Тимски
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе													*			Тимски
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе	*															Тимски
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма												*	*			Тимски
	Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи	*															Тимски
	Учешће у изради ИОП-а	*	*	*		*		*									Тимски
	Припремање плана посете часовима	*															Тимски
	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Индивидуално
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	*															Индивидуално
2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а		*		*			*				*				Тимски	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе											*	*			Тимски	
	Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тимски	
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању деце у развоју и учењу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тимски	

	Рад са вршњачким тимом и промовисање менталног здравља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Менторство
	Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		У сарадњи са наставницима
	Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Рад у групи

5.	Саветодавни рад са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби
	Психолошко образовање родитеља		*	*	*									Предавања на родитељским састанцима
	Сарадња са родитељима будућих првака							*	*	*				Индивидуални и групни разговори
	Сарадња са саветом родитеља								*	*				По потреби
	Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја						*		*	*	*	*	*	Индивидуални и групни састанци
	Сарадња са родитељима деце које раде по ИОП-у													Према потреби

6.	Припрема докумената, извештаја и анализа													Према потреби
	Организовање предавања и радионица	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према плану ШРП
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи													Свакодневно
	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке													Према потреби

7.	Учешће у раду стручних органа школе	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	Према плановима стручних органа
----	-------------------------------------	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------

8.	Сарадња са образовно-васпитним институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби (размена искуства)
	Сарадња са Центром за социјални рад													Према потреби
	Сарадња са Домом здравља													Према потреби
	Сарадња са Интерресорном комисијом													Према потреби
	Сарадња са Црвеним крстом													Према потреби
	Сарадња са Предшколском установом „Наша радост“								*	*				У вези будућих првака

9.	Вођење евиденције о сопственом раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално

Напомена: Стручни сарадник посећује часове у складу са Планом посета часова директора.

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ

На основу **Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник) и у складу са **чл. 138. Закона о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018– др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), стручни сарадник педагог у установи организује и планира свој рад.

Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновања образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима и другим законским заступницима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања.

ЦИЉ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета.
 - Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
 - Праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања (осавремењивање и унапређење образовно-васпитног рада);
 - јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
 - пружање подршке у креирању програма рада са децом и ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;

6) праћењу и вредновању и самовредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада, сталном стручном усавршавању и праћењу развоја педагошке науке и праксе;

7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи (пружање подршке родитељима/старатељима или другим законским заступницима на јачању њихових компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика);

8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним и струковним организацијама и удружењима од значаја за успешан рад установе, локалном самоуправом;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА (30 сати недељно непосредног рада + 10 сати за припрему и планирање, 100% норме)			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда годишњег плана рада педагога за 2025/2026. годину	5.9.2025.	педагог	Увидом у израђен годишњи план рада
Припремање месечних планова рада педагога	до 5.ог у месецу за текући месец	педагог	Увидом у оперативне планове рада педагога
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе за шк. 2025/2026. и његових појединих делова	август-септембар 2025.	педагог, директор, наставници	Увидом у израђени ГПРШ за шк. 2025/26. годину
Учествовање у изради новог Школског програма за период од 2025/2026 – 2029/2030. (наредне 4 године)	јуни 2025.	педагог, директор, наставници, учитељи	Увидом у израђени четворогодишњи школски програм
Планирање анализа и мини-истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе	по потреби и процени у току шк.године	педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	Увидом у коришћене инструменте и анализе добијених резултата
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученика (ИОП) - помоћ и подршка у изради образаца	по потреби и процени у току шк. године	педагог, наставници, родитељи	Увидом у ИОП-е
Формирање одељења, (распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред)	у току шк. године	педагог	Документација педагога, извештај, инструменти процене (ТИП-1)
Израда личног плана СУ у шк. 2025/2026.г.	до 15.9.2025.	педагог	Увидом у лични план СУ за шк. 2025/2026.

Израда плана посета часовима (за прво и за друго полугодиште)	септембар за 1.полугодиште јануар за 2. полугодиште	педагог у сарадњи са директором и психологом	Увидом у планове посета часовима и документацију о посећеним часовима, увидом у есДневник (напомене наставника о присуству часовима)
Учешће у изради плана/ова заштите за ученика/е учесника/е насилних ситуација и планова појачаног васпитног рада/друштвено-корисног рада	по процени и потреби у току шк. године	педагог, психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске страшине, родитељи, ученици	Увидом у план заштите и/или план појачаног васпитног рада/ДКР-а
- Израда предлога годишњих планова часова одељењског старешинства - Планирање реализације појединих часова ЧОС-а у шк. 2025/2026.г. (реализација радионица, предавања, презентација, квизова и слично)	септембар 2025.	педагог и психолог, одељењске старешине	Увидом у планове ЧОС-а, имплементирано у ЧОС, увидом у сценарија радионица, продукте рада ученика и сл.
Иницирање и/или учешће у иновативним видовима планирања наставе и осталих облика образовно-васпитног рада (угледни часови/активности)	у току шк. године	педагог, предметни наставници, директор	Увидом у реализоване активности, протоколе посматрања, припреме за угледне часове/активности.
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање реализације наставног процеса кроз посету часовима	према сачињеном плану посета часовима	педагог, психолог и директор	Увидом у сачињен план посета, попуњене протоколе посматрања, извештај о посећеним часовима, увид у евиденцију наставника
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе.	у току шк. године	педагог, чланови Тима за самовредновање	Увидом у сачињене инструменте (само)вредновања
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	полугодишње (на крају 1. и на крају 2.полугодишта)	координатор Тима за инклузивно образовање	Увидом у ИОП документацију
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за шк. 2024/25. годину	август-септембар 2025.	педагог, директор, наставници, сви запослени у настави	Увидом у годишњи извештај о раду установе за шк. 2024/25. годину
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	у току шк. године на крају класификационих периода	педагог, директор, одељењска и стручна већа, наставничко веће	Увидом у извештаје одељењских старешина, увидом у записнике са седница одељењских и наставничког већа и извештаје есДневника
Праћење понашања ученика на часовима увидом у есДневник и/или евиденцију у папирном облику	у току шк.године по потреби	педагог	Праћење понашања ученика на часовима увидом у есДневник и/или евиденцију у папирном облику

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика кроз преглед педагошке документације наставника и посете часова, есДневник	током школске године према утврђеном плану посета/квартално/на полугодишту	педагог, директор, предметни наставници	Праћење поступака оцењивања ученика кроз преглед педагошке документације наставника, посете часова, увидом у есДневник
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	у току шк. године	педагог, директор, наставници, учитељи, већа	Извештај педагога (анализа успеха и дисциплине, инструмента процене) уз предлог мера унапређења
Израда годишњег извештаја о раду педагога за шк. 2024/2025.годину	август 2025.	педагог	Увидом у сачињени извештај о раду педагога за шк. 2024/2025. годину
Израда извештаја о личном стручном усавршавању у шк. 2024/2025.г.	јули 2025.	педагог	Увидом у сачињени извештај о стручном усавршавању педагога за шк. 2024/2025. годину
Учешће у истраживањима које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења образовно-васпитне праксе	по потреби и процени у току шк. године	педагог, директор, наставници, ученици, родитељи, локална самоуправа	Увидом у коришћене инструменте процене и извештаје о реализацији
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и давање предлога за њихово унапређење	У току шк. године и по потреби	Педагог, психолог, директор, наставници, учитељи	Лична евиденција (протокол посматрања часа)
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	на класификационим периодима	Педагог, директор, одељењске старешине, координатор есДневника	Увид у есДневник
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	У току шк. године по потреби	Педагог, наставници	Размена искустава
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју)	У току шк. године по потреби	Педагог, наставници, учитељи	Размена искустава, упућивање на набављену стручну литературу
Учешће у раду тимова и већа	У току шк. године	Педагог, директор, наставници чланови тимова и актива	Вођење записника/извештаја о раду тимова којима сам координатор-Тим за инклузију, а учешће у раду осталих наведених као члан. Вођење записника Наставничког већа.
Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању и реализацији појединих садржаја часова одељењског старешинства	У току шк. године	Педагог, психолог, ОС	Увидом у планове ЧОС-а, евиденцију педагога о реализованим активностима са ученицима

Излагање на седницама Наставничког/одељењског већа (пружање помоћи наставницима у идентификацији педагошких узрока проблема ученика у учењу или понашању)	По потреби и процени	Педагог	Увидом у записник/е са одржане седнице Наставничког/одељењског већа
Упознавање старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, ученика који прелазе са разредне на предмету наставу	У току шк. године по потреби	Педагог, старешине у 2.циклусу	Разговори
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	у току шк. године	педагог, психолог, наставници, директор	Разговори
Пружање помоћи наставнику приравнику у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	уколико у току шк. године буде ангажован приправник	педагог, директор, предметни наставник	Разговори
Пружање помоћи наставницима у примени техника и поступака самоевалуације	у току шк. године по процени	педагог, наставници	Разговори, инструменти самоевалуације (упитници)
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање зрелости детета уписаног у основну школу	април-мај 2026.	педагог	документација стручног сарадника, увидом у извештај педагога о реализованој процени
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	У току шк. године по потреби	Педагог, психолог, ученици, ОС, родитељи	Размена искустава, сарадња
Промовисање и предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања дискриминације, насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (реализација радионица посвећених здравим стиловима живота и заштити од насиља)	У току шк. године	Педагог, психолог, ученици, ОС	Увидом у продукте реализованих активности и радионица (материјале)
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	У току шк. године	Педагог, предметни наставници, учитељи чланови малих ИОП тимова, родитељи	Увидом у педагошке профиле и ИОП-е ученика
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика/е који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Уколико дође до повреда забране	Педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља, директор, наставници, родитељи	Увидом у личну документацију о реализованим активностима са учеником/ученицима
Индивидуални саветодавни рад са ученицима (понашање, проблеми у учењу и сл.)	По потреби	Педагог-ученик, по потреби у сарадњи са психологом	Увидом у евиденцију педагога, примењене инструменте процене

Рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и понашању	У току шк. године	Педагог, психолог, наставници, ученик	Увидом у продукте рада ученика
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА			
Учешће у припреми и реализацији појединих родитељских састанака	септембар 2025.	Педагог, директор, учитељице 1.разреда, родитељи	
Пружање подршке и помоћи родитељима/ДЗЗ у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању	По потреби	Педагог, родитељи/ДЗЗ, психолог	Разговори, саветодавни рад
Рад са родитељима, односно другим законским заступницима у циљу прикупљања података о ученицима	По потреби	Педагог, родитељи/ДЗЗ, психолог	Увидом у евиденцију о ученицима
Сарадња са саветом родитеља, школским одбором информисањем родитеља и давање предлога по питању успеха ученика	На састанцима СР-а и ШО-а по потреби (класификациони периоди)	Педагог, родитељи	Увидом у статистичке извештаје педагога о постигнутом успеху ученика на крају класификационих периода
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, САРАДНИЦИМА			
Сарадња са директором о свим питањима битним за нормално функционисање и рад школе	Свакодневна, континуирана сарадња и размена информација	Педагог, директор, главни дежурни наставник	Разговори
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	У току шк. године	Педагог, директор, психолог, наставници, учитељи	Увидом у израђена документа школе
Сарадња са директором у оквиру рада тимова/већа/актива	У току шк. године	Педагог, директор, чланови тимова/већа/актива	Разговори
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи	У току шк. године	Педагог, директор, психолог	Разговори
Сарадња са стручним сарадником психологом	У току шк. године	Педагог, психолог	Разговори
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад)	На седницама НВ-а	Педагог, НВ	Увидом у записнике са одржаних седница НВ (записничар)
Учешће у раду тимова, већа, ПК, актива, комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка (на основу решења директора школе)	На састанцима тимова, актива,већа, ПК и интерних комисија	Педагог, чланови тимова, актива и интерних комисија	Увидом у записнике са одржаних састанака

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	По потреби	Педагог, директор, психолог	Разговори
Сарадња са јединицом локалне самоуправе (Општином Ковин и њеним представницима задуженим за образовање)	По потреби	Педагог, директор	Разговори, слање потребних материјала
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно	педагог	Увидом у евиденцију рада педагога
Прикупљање података о ученицима који садрже личне податке и податке о индивидуалном раду у складу са етичким кодексом педагога	Током школске године	педагог, психолог, родитељи/ДЗЗ	Увидом у евиденцију
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	По потреби у току шк. године	педагог	Увидом у инструменте рада педагога
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	у току шк. године	педагог	
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, обука, учешћем на трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	у току шк. године	педагог	Увидом у уверења добијена након похађаних семинара и других облика стручног усавршавања

Вођење и чување педагошке документације о раду	у току шк. године	педагог	Увидом у документацију (евиденција о обављеним разговорима са ученицима, појачаном васпитном раду, оперативни планови заштите ученика, васпитно-дисциплинским поступцима, дописи релевантним установама, коришћени инструменти процене, извештаји, табеле, статистички подаци, месечни и годишњи планови рада наставника, евиденције о насилном понашању, упитници за самовредновање, социометријски упитници, други упитници, протоколи посматрања часова, документација о ИОП плановима-регистратори, службене белешке и сл).
--	-------------------	---------	---

Напомена: Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник педагог

6.10 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Програм рада обухвата – планирање и програмирање рада, васпитно-образовну делатност која подразумева рад са ученицима и сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале послове.

Планирање и програмирање рада – 4 сата недељно

- израда годишњег и месечних планова рада
- састављање месечних извештаја, као и годишњег извештаја о раду
- прављење плана набавке нове литературе за наставнике и ученике
- израда пописа свих књига и њихове укупне вредности на крају календарске године

Рад са ученицима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима РАД СА УЧЕНИЦИМА – 6 сати недељно

- испитивање интересовања ученика за књигу и другу библиотечку грађу
- Упознавање ученика са библиотечком грађом и библиотечким пословима
- помоћ ученицима при избору литературе и друге књижне грађе потребне за учење или израду неког пројекта
- проналажење података потребних ученицима путем интернета
- навикавање ученика на пажљиво руковање књигом, на њено чување и заштиту
- пријем првака у библиотеку и њихово учлањивање
- у току године одржава се по 1 час у свим одељењима према програму обучавања ученика основне школе (програм обухвата упознавање ученика са целокупним радом саме библиотеке, осамостаљивање у коришћењу различитих извора знања, упознавање са различитим методама и техникама учења, оспособљавање за писмено и усмено интерпретирање знања)
- оспособљавање ученика за самостално коришћење књижне грађе у настави у школској библиотеци
- набавка нових књига за ученике

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА – 1 сатнедељно

- сарадња у остваривању годишњег плана обраде и набавке школске лектире
- сарадња са свим наставницима у обезбеђивању књижне грађе за ученике, наставнике и сараднике
- стална сарадња са стручним активима, стручним сарадницима и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе
- припремање, програмирање и остваривање васпитно-образовне активности школске библиотеке

Библиотечко – информациона делатност – 5 сати недељно

- вођење библиотечног пословања – обрада књиге (печат, картица, инвентарни, број, сигнатура, сређивање књиге инвентара)
- стручна израда каталога – ауторски
- израда прегледног извештаја о коришћењу фонда библиотеке – ученици и запослени
- усмени и писмени приказ књига
- систематски рад на информисању корисника о потребној литератури
- редовно уношење нових наслова у посебан библиотечки програм – електронски каталог књига
- редовно сређивање стања међу књигама (измештање, слагање књига, лепљење дотрајалих књига, одвајање неупотребљивих књига за отпис)

Културна и јавна делатност – 1 сат недељно

- остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе
- спровођење акције поклањања књига школској библиотеци
- годишња посета Београдском Сајму књига; контакт са издавачима и набавка нових наслова
- Учествовање у културним догађајима у школи: Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе- кроз различите активности (квизови, такмичења, литерарни конкурс...)
- књижевни сусрети, трибине, изложбе - посете
- организовање изложби књига поводом обележавања значајних датума популарних писаца за децу и младе
- учествовање у Комисији за доделу светосавске награде и у Комисији за избор ученика генерације

Стручно усавршавање и рад у стручним органима школе – 2 сата недељно

- стручно усавршавање обавља се лично путем праћења стручне литературе, као и сарадњом са другим библиотекарицама на нивоу града
- усавршавање се спроводи и путем похађања стручних семинара; кроз посете угледним часовима колега; као и кроз учествовање у бројним активностима на нивоу школе
- рад у стручним органима школе подразумева присуствовање седницама НВ, као и у Тиму за самовредновање и Тиму за професионални развој.

Остали послови – 1 сат недељно

- вођење летописа школе
- рад у Друштву школских библиотекара Србије
- рад у општинском активу школских библиотекара

6.11 ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 год.

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и уговором о раду.

У складу са тим секретар Школе обавља низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У оквиру ових послова секретар Школе ће током 2025/2026.год., израдити и стручно обрадити нацрте и коначне текстове опшних аката, њихових измена и допуна, пратити и спроводити поступак доношења опшних аката

Планира се израда опшних аката који су од значаја за рад Школе, ради усклађивања постојећих опшних аката са изменама законских прописа и донетог Статута, као и израде нових опшних аката која нису донета, праћење примене опшних аката Школе и давање објашњења за њихову примену.

У Школи су у примени:

1. Статут,
2. Правилник о унутрашњој организацији систематизацији радних места (са израдом С1 обрасца – систематизација радних места и израдом С2 обрасца – опис послова),
3. Правилник о раду,
4. Правилник о правилима понашања у Школи,
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
9. Правилник о оцењивању и испитима ученика,
10. Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
11. Пословник о раду Школског одбора,
12. Пословник о раду Савета родитеља,
13. Пословник о раду Наставничког већа,
14. Пословник о раду стручних органа и тимова школе,
15. Пословник о раду Ученичког парламента.
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности,
17. Правилник о рачуноводству, Правилник о вршењу пописа имовина и обавеза,
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду у Школи,
19. Правилник о процени ризика за сва радна места у Школи,
20. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у школи,
21. Правилник о критеријима и поступку утврђивања запослених за чијим радом у потпуности, или делимично престаје потреба,
22. Правилник о канцеларијском пословању,
23. Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза,
24. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Школи,
25. Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе током 2025/2026.год. радиће на изради уговора како из области радних односа, тако и осталих уговора.

За уговоре који су Школи достављени у тексту секретар Школе прегледа, контролише у смислу правно-формалне ваљаности уговора и даје сагласност директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ И ИЗБОР ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе присуствује седницама Школског одбора, где се планира припрема материјала за седницу, дискусија по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора

Планира се и присуство када је то потребно седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима се дају тумачења везана за примену Закона о раду на радне односе, наставни процес у Школи, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа.

У току школске 2025/2026.год. планира се и избор нових чланова у Савет родитеља и члана школског одбора, где се планира активно учешће секретара школе у припреми материјала и споровођењу поступка избора.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2025/2026.год., учествоваће у изради документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације покренутих поступка на потралу јавних набавки.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у овој школској 2025/2026.год. секретар Школе радиће на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилским одсуствима и др.

Остала решења из домена радних односа као и остали послови радиће су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Током године радиће се на расписивању конкурса за пријем у радни однос за школску 2025/2026.год. изради одлука о избору, као и пријава и одјава радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Панчево, ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима и Школском управом ради добијања потребне сагласности за расписивање конкурса.

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПЛАНОВА РАДА

Током школске 2025/2026.год., секретар Школе ће радити на изради потребних Извештаја за 2025год., и Плану за 2026.год., за

1. Мере за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова,
2. Управљање отпадом,
3. Инегритет (спречавање корупције).

као и израда остале документације по програмима за које секретар школе има електронски сертификат.

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе ће током 2025/2026.год. учествовати у раду органа и тимова, као члан, или као стручно лице које пружа помоћ органима у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током школске 2025/2026 год. планира се спровођење поступака дисциплинске и материјалне одговорности ученика, или запослених.

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе припрема тужбе, одговоре на тужбе, жалбе, приговоре и друге поднеске у поступцима пред судовима и другим органима у којима се Школа појављује као странка, заступа Школу у поступцима пред судовима и другим органима, по потреби и по овлашћењу директора Школе, учествује у изради уговора и даје стручно мишљење на текст закључених уговора, обавља стручне послове у вези са уписом Школе у регистар, земљишне књиге и друге евиденције.

Напред наведене послове секретар школе ће током 2025/2026. год. обављати по потреби.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Планира се ажурирање кадровске евиденција радника, урађена евиденција о стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршење преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП), и обављање и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе.

Остали послови из домена рада секретара Школе радиће се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Секретар Школе

Дракулић Емилија

6.12 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Школа организује једну групу продуженог боравка за ученике 1. и 2. razreda.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку

1. Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
2. Омогућити развој детета као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру и друштву
3. Припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала),
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања),
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учењем,

- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода),
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели),
- развијање духовне димензије живота,
- поштивање различитости и важности толеранције,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обogaћивање емоционалног живота; побољшање познавања самог себе и других; реалистична самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање и увежбавање правилног понашања; јачање осјећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима. Усвајање основе језичке комуникације: постизање солидне употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање. Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања. Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; употребе информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

- Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе; читање квалитетне поезије и прозе; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности

1. Самосталан рад ученика :

Организовати васпитно – образовни рад са ученицима кроз израду домаћих задатака, утврђивање наставних садржаја , провере усвојености градива, помоћ у решавању тежих и нејасних задатака.

Упутити ученике на самостални рад и привикавати их на темељно и рационално учење Усмерене релаксирајуће активности.

2. Планирање и реализовање што разноврснијих садржаја и облика *слободних активности* неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, раднотехничке, естетске...)

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортскорекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.

3. Организовање слободног времена ученика: активности рекреативно – забавног карактера Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима,..)

Игре по избору ученика

Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске) , игре у хали (вежбе за обликовање тела)

Самостално читање дечије штампе и литературе

Сређивање паноа, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно – забавног карактера.Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

4. Рекреативне активности, посете, излети

Излети, шетње у оквиру града,

Посете школским приредбама,

Посете библиотеци, биоскопу, позоришту,

Учествовање у разним дечијим манифестацијама

Учествовање у хуманитарним акцијама

5. Обележавање значајних датума и догађаја

Пријем првака

Обележавање и прослава Дана школе

Обележавање и прослава школске славе Св. Саве
Обележавање верских празника (Божић, Ускрс)
Обележавање државних празника (Дан државности, Дан примирја, Нова година)
Обележавање значајних датума (8.март, Дечја недеља, почетак годишњих доба)

6. Сарадња са учитељима и школским педагогом

Сарадња са учитељима и педагогом одвија се свакодневно. Врши се праћење и анализа рад ученика. Уколико је потребно изводи се и одређен степен коректи – вног рада.

По потреби учитељи могу да посећују боравак и сарађују у раду

7. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвија свакоднево кроз индивидуалне посете или родитељске састанке. Спроводи се на релацији школа – родитељ – продужени боравак.

Пратеће активности се реализурају у периоду слободног времена

Пратеће активности су тематски подељене у шест група:

1. Мала школа великих ствари
2. Оловка пише срцем
3. Чаробни облици и боје
4. Певам, плешем, глумим
5. Од играчке до рачунара
6. Игре без граница

1. Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...

2. Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника).

3. Чаробни облици и боје је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

4. Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

5. Од играчке до рачунара је информатичка радионица, у оквиру које ће ученици усвојити основна знања коришћења рачунара и његове употреба.

6. Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Реализује се у оквиру слободног времена ученика. Игре доприносе њиховом моторичком и индивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
6.	Певам, плешем, глумим	2	72
7.	Од играчке до рачунара	2	72
8.	Активности по избору ученика	2	72
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
9.	Игре без граница	5	180
10.	Припрема за оброк и исхрана	5	180
	УКУПНО (непосредан рад са децом)	32	1.152
11.	Припрема за редовне активности у боравку	4	144
12.	Вођење школске евиденције	1	36
13.	Рад у стручним активима	1	36
14.	Стручно усавршавање	1	36
15.	Рад са родитељима	1	36
	УКУПНО РАДНИХ САТИ НЕДЕЉНО	40	
	УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1.440

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 7⁰⁰ - 16:00

Када је редовна настава после подне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
7:00 – 7:30	Пријем ученика
7:30 - 8.00	Јутарња гимнастика и ужина
8:00 – 9:00	Слободне активности
9:00 – 9:30	Активан одмор.
9:30 – 10:30	Самосталан рад – израда домаћег задатка, вежбање
10:30 – 10:45	Одмор
10:45 – 11:45	Самосталан рад – израда домаћег задатка, вежбање
11:45 – 12:30	Активан одмор, ручак
12,30 – 13.00	Сређивање учионице, одлазак на редовну наставу

Када је редовна настава преподне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
12:00 – 12:30	Пријем ученика
12:30 - 13:30	Активан одмор, ручак
13:30 – 14:30	Самосталан рад – израда домаћег задатка, вежбање.
14:30 – 14:45	Одмор.
14:45 – 15:45	Самосталан рад – израда домаћег задатка, вежбање.
15:45 – 16:00	Слободне активности

Дневни план активности

I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)

- писање домаћих задатака: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика
- понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика и осталих наставних предмета према потреби ученика

II АКТИВАН ОДМОР (СЛОБОДНО ВРЕМЕ)

- игре без граница
- игре упознавања
- игре за социјално учење
- игре за вежбање концентрације
- игре речима
- игре запамћивања
- игре релаксације и опуштања
- игре по избору ученика
- друштвене и едукативне игре

III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: РАДИОНИЦЕ

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Зарони у свет чаробних облика и боја
- Певам, плешем, глумим
- Од играчке до рачунара

ИЗВАН УЧИОНИЦЕ

- Спортске активности-сала за физичко, школско двориште, шетње по околини
- Факултативне активности-посете, излети, шетње

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Циљеви

- Промовисање друштвено прихваћених социјалних интеракција
- Развијање критичког мишљења и односа према критици
- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесим
- Рад на позитивном односу према околини и природи

Резултати

- Познавање и поштовање елемената културе живљења
- Подизање нивоа зрелости у односу према емоцијама, сопственим и људи из окружења
- Успешна имплементација правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
- Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
- Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања

- Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
- Усмеренија пажња према односу са вршњацима и виши степен спремност да им помогне
- Препознаје непристојно понашање
- Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
- Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
- Одговоран однос према природној средини
- Поседује знање о значају здравља
- Упознат је са основним принципима правилне исхране
- Одржава личну хигијену
- Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)

Активности ученика

- Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

Наставне методе и облици рада

- Дијалогска, метода усменог излагања, демонстративна, илустративна, интерактивна метода, метода рада на тексту, метода практичних радова.... Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, маказе, лепак, CD са дечијим песмама, прибор за цртање, играчке, честитке, енциклопедије, сликовнице..

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ПОНАШАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> ● Непознати људи и ја ● Лепе и ружне речи ● Све бих само себи ● Ниси ваљда тужибаба ● Мало другачије ● У позоришту ● Пожури, али буди пажљив ● Правила и обавезе ● Мала школа бонтона ● Није тешко бити фин 	20
ШКОЛА <ul style="list-style-type: none"> ● Другарство ● Чувамо заједничку имовину ● Када се друг разболи ● Изволите у разред, молим ● Извините што сам закаснио 	8
САОБРАЋАЈ <ul style="list-style-type: none"> ● Од куће до школе ● Пажљиво, али не плашљиво ● Правила, ах та правила 	6
ПОРОДИЦА <ul style="list-style-type: none"> ● Понашање за столом ● Може ли мама све сама ● У гостима ● Треба знати помагати 	8
ПРАЗНИЦИ	12

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита слова
- Смишља речи од слова
- Смишља реченице од речи
- Смишља причу на основу слика
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитије краће песме
- Учествује у интерпретацији улога и у краћим представама
- Ради на изради паноа

Наставне методе и облици рада

- Метода разговора, метода усменог излагања, демонстративна, метода рада на тексту, аналитичко-синтетичка метода, визуелна, аудио-визуелна метода, метода практичних радова. Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

Наставна средства

- Занимљиви текстови, слике, словарица, модели слова, слагалица, разни материјали за израду слова, траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, компјутер

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА <ul style="list-style-type: none"> ● Изграђивање технике читања ● Осмишљавање приче по сликама ● Пантомима ● Питалице ● Брзалице ● Загонетке 	25
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА <ul style="list-style-type: none"> ● Писање приче на основу слике ● Решавање ребуса ● Писање текста на основу одабране теме ● Писање текста на основу слободне теме ● Правописне вежбе 	25
УСМЕНА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА (ИНТЕРАКЦИЈА) <ul style="list-style-type: none"> ● Итерпретација текста ● Када прочитам, ја све знам ● Знања о језику ● Знања о књижевности 	22
УКУПНО	72

3 ЧАРОБНИ СВЕТ ОБЛИКА И БОЈА

Циљеви

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио чивек
- Ликовно изразе доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Именују боје у палету

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и матерјалом
- Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици

- Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства

- Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
НАУЧИТЕ ДА ГЛЕДАТЕ <ul style="list-style-type: none">● Основни облици● Композиција● Светлост и сенка	16
ОД СКИЦЕ ДО ЦРТЕЖА <ul style="list-style-type: none">● Прибор (оловка, гумица, лењир, дрвене бојице, фломастери, темпере...)● Скица● Цртање	20
О БОЈАМА <ul style="list-style-type: none">● Палета боја● Боје око нас (видљиве и невидљиве)● Врсте боја (топле и хладне, основне и изведене)	12
СЛИКАЊЕ <ul style="list-style-type: none">● Оловка или четкица● Цртам● Бојим	16
СЕЦКАМ, ЦЕПАМ, ЛЕПИМ <ul style="list-style-type: none">● Колаж● Пластелин● Коцка до коцке – скулптурица	8

	УКУПНО	72
--	---------------	----

4. ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Циљеви

- Савладати ритмичке основе
- Упознавање са врстама и изворима звука
- Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја
- Савладати технику слушања музике
- Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- Развијање концентрације и опажања.
- Експериментисање са телом (покретима) и звуком (гласовима)
- Савладавање приповедачке технике
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечје песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Певање хорски
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима
- Креирају разне звучне ефекте
- Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета
- Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње
- Ученик ће бити способан да изражава својих мисли, осећања изазваних
- Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира
- Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликове
- Импровизација

Активности ученика

- Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици рада

- Метода рада обраде по слуху. Експериментална метода. Демонстрациона метода. Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Музички компакт дискови, музички инструменти, лутке, костими. музиком

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ШТА ТО МОЈОЈ ДУШИ ГОДИ <ul style="list-style-type: none"> ● Шта се то све у песми чује ● Каква је ово песма ● Шта ће мени песма та ● Шта то мојој души годи 	12

ПЕВАМ, ПЕВАМ СВЕ СЕ ПУШИ <ul style="list-style-type: none"> • Који је мој инструмент (глас) • Нису сви звукови пријатни • Бити критичар и бити критикован • Певам, певам све се руши 	18
ЛАЛАЛА ТО ЈЕ МУЗИКА <ul style="list-style-type: none"> • На чему све могу да одсвирам песму • Један инструмент, једна песма • Наш мали оркестар 	14
ПОКРЕТ И ЗВУК ТО СУ СРЦА ДВА <ul style="list-style-type: none"> • Ходам у ритму • Види(!) ја сам... (имитација) • Плешем цели дан и ноћ 	14
ГЛУМИМ, ЈА САМ ГЛУМАЦ <ul style="list-style-type: none"> • Основни елементи глуме • Сценарио • Учионица је моја позорница 	14
УКУПНО	72

5. ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА

Циљеви

- Савладати основе коришћења рачунара
- Упознавање са компонентама хардвера
- Упознати ученике са једноставним програмом цртања
- Упознати ученике са програмом писања текста
- Савладати технику обраде текста
- Упознати ученике са основама коришћења интернета
- Упознати их са основама информационе комуникације
- Развијање концентрације и опажања
- Развијање креативног мишљења
- Развијање критичког мишљења

Резултати

- Уме да правилно користи рачунар (укључи и искључи)
- Уме да користи једноставне програме цртања уз коришћење једноставних алата
- Уме да користи програм писања текста на елементарном нивоу
- Сређивање, чување, снимање и штампање текста
- Ученик ће бити способан да креира електронску пошту (креирање текста, слање и примање поруке)
- Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
- Ученик ће бити способан да прикаже одређене радње
- Ученик ће бити способан да примени стечена знања у разним наставним предметима

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, користи и примењује стечена знања ☑ Правилно користи све компоненте рачунара ☑ Самостално користи рачунар

Наставне методе и облици рада

- Дијалoшка метода, метода писања и рада на тексту, метода практичних радова. експериментална метода, демонстрациона метода. Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада.

Наставна средства

- Рачунар

Теме и садржаји	Број часова (оквирно)
МАТЕРИЈАЛ, ПРИБОР, АЛАТ, УРЕЂАЈ, ИГРАЧКА	5
<ul style="list-style-type: none"> ● Материјал, прибор, алат, уређај, играчка ● Апарати, уређаји, играчке ● Саставни делови рачунара 	
КОМПЈУТЕРСКИ БУКВАР	7
<ul style="list-style-type: none"> ● Миш ● Руковање мишем ● Тастатура ● Руковање тастатуром ● Покретање рачунара ● Искључивање рачунара ● Покретање програма за забаву, рачунање и учење 	
ГОТОВИ ПРОГРАМИ (ЗА ЗАБАВУ, РАЧУНАЊЕ И УЧЕЊЕ)	14
<ul style="list-style-type: none"> ● Готови програми за забаву ● Готови програми за учење 	
ПРОГРАМИ ЗА ЦРТАЊЕ	16
<ul style="list-style-type: none"> ● Руковање прозорима и иконама ● Програм за цртање ● Цртање слободном руком ● Цртање, рад са деловима цртежа ● Цртање, копирање ● Цртање, сечење, копирање 	
ПРОГРАМ ЗА ПИСАЊЕ	15
<ul style="list-style-type: none"> ● Основни елементи програма ● Покретање програма за писање ● Унос текста ● Сређивање, чување, снимање и штампање текста 	
КРЕИРАМО И ЧУВАМО	15
<ul style="list-style-type: none"> ● Електронска пошта ● Креирање поште ● Слање и примање поште ● Креирање писма, честитке, позивнице 	
УКУПНО	72

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

- Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за играом и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком индивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.

1. ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Циљеви

- Очување и унапређење здравља
- Развијање моторичких способности, умење и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама

- Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- Развијање креативности уз покрет и музику
- Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

Резултати

- Поседује информације о значају здравља
- Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге
- Да науче како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен
- Разликују правилно од неправилног држања тела
- Изводе покрете у задатом смеру
- Правилно изводе једноставне вежбе
- Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима
- Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике
- Науче да сарађују у тиму и да се осећају као део једне целине

Активности ученика

- Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, препентравање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици

- Практичка активност, метода демонстрације, метода разговора.

Наставна средства

- Опрема за физичко, лопте, вијаче, обруч, чуњеви, ластиш...

ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	Број часова (оквирно)
ПРИРОДНИ ОБЛИЦИ КРЕТАЊА И ПОКРЕТИ <ul style="list-style-type: none"> ● Ходање ● Трчање ● Скакање ● Бацање и хватање 	42
ВЕЖБЕ ЗА ЋАКЕ <ul style="list-style-type: none"> ● Игре без реквизита ● Игре са реквизитима ● Игре лоптом ● Игре вијачом ● Штафетне игре ● Игре уз музику 	102
САВ ТАЈ СПОРТ <ul style="list-style-type: none"> ❖ Правила популарних спортских игара ❖ Кошарка ❖ Фудбал ❖ Одбојка 	36
УКУПНО	180

Годишњи план активности за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са ученицима - Договор о раду и правилима понашања у продуженом боравку у складу са смерницама Министарства -Упознај ме са омиљеном играчком - Израда домаћих задатака и вежбање - Игре по избору ученика - Ликовне радионице - Музичке активности - Одлазак у парк -Учионица добре воље "Свест о себи" - Активности у школском дворишту 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање осећаја припадности групи и развој емпатије -развијањеученичких способности опажања и посматрања. -оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала -оспособљавање ученика за живот и рад у колективу -развијање такмичарског духа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање културе - Редовна израда домаћих задатака, учење -Учествовање у активностима у оквиру „Дечије недеље“ - Стваралачке игре, ликовне активности - "У свету маште" – читање омиљених бајки - Активности поводом обележавања Дана града 4.10. - Друштвене игре -ТВ емисије -Сакупљање лишћа, плодова - Посета Градској библиотеци -Шетња у природи -Активности у физкултурној сали -Поставка тематског паноа „Јесен“ 	<ul style="list-style-type: none"> - богаћењеречника новим речима и развијање осећаја за реченицу -развијање смисла за тачност и естетски доживљај -развијање колективног духа и осећаја за групни рад -развијање и неговање љубави према музици -неговање правилних хигијенских навика
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно учење и израда домаћих задатака -Читање штампе за децу, лектире -Организовање такмичења -Друштвене игре -Ликовна радионица -Посета биоскопу -Разговор о понашању у саобраћају (на улици, у возилима) . - Језичка игра "На слово, на слово" - Учионица добре воље "Времплов" -Уређење учионице 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања -развијање уредности, тачности, маште, размисљања, процене свог и туђег рада -оспособљавање за практичан рад -развијање ликовних доживљаја -развијање колективног духа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе стваралачког мишљења -вежбе питања и одговора, незавршена прича -Музичке игре -Израда домаћих задатака и помоћ слабијим ученицима - Израда Божићних медањака -Друштвене игре -Игре на снегу -Израда новогодишњих украса -Поставка паноа „Зима“ -Активности у сали -Новогодишња журка 	<ul style="list-style-type: none"> -оспособљавање за примену стечених знања -развијање маште и стваралаштва -развијање рекреативности и међусобне сарадње, -развијање осећаја за ритам и координацију покрета -неговању љубави према зимским чаролијама и лепоти празника уопште.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака, учење - Доживљаји са зимског распуста (препричавање и илустрација - Редовно вежбање -Игре на снегу -ТВ емисије -У част Светом Сави - Правимо переце -Занимљивости из дечије енциклопедије -Активности у сали -Ликовне активности -Музичке активности 	<ul style="list-style-type: none"> -богаћење речника, -вежбе у усменом изражавању -неговање групног облика рада -учествовање у организовању уметничких активности -подстицање и развој креативности
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна израда домаћег задатка, учење и вежбање - Спортске активности у сали -Игре на снегу -Друштвене игре -Организовање квиза -Ликовне активности -Посета позоришту 	<ul style="list-style-type: none"> -развијање правилног и лепог изражавања -неговање другарства -даљи развој физичких способности -развој критичког мишљења -неговање изражајног читања

	- Учионица добре воље "Не волим кад ми неко..."	
<i>МАРТ</i>	-Редовна израда домаћег задатка, учење и вежбање -Друштвене игре -Акције на уређењу учионице -Тематске шетње-учавање промена у природи, брање првог цвећа,... -Литерарне игре-састави причу, песму,... -Активности поводом 8. марта -Уређење тематског паноа „Пролеће“ -Ликовне активности -Музичке активности -Активности поводом Дана школе - Учионица добре воље "Ја шапатам, а ти гласно"	-развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења -развијање оспособљености за тимски рад -неговање изражајног читања и рецитовања -развијање и неговање такмичарског духа
<i>АПРИЛ</i>	-Редовна израда домаћег задатка, учење и вежбање -Организовање тематских шетњи -Слободне игре -Друштвене игре -Фарбање и украшавање ускршњих јаја, -Израда паноа -Спортске активности у дворишту или у сали	-неговање изражајности при читању и рецитовању -развијање осећаја за колорит -развијање креативности и стваралаштва -развијање координације покрета уз музику -развијање осећаја за колективни рад -неговање навике очувања школске средине
<i>МАЈ</i>	-Слободне игре у дворишту -Израда домаћег задатка и вежбање -Помоћ слабијим ученицима -Шетње у природи -Такмичење у спортовима –МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ -Вежбање стваралачког мишљења -Занимљивости из дечије штампе -Ликовне активности -Музичке активности -Креативне и забавне активности	-правилна примена стечених знања -увежбавање читања са разумевањем подстиче на слободно причање -стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања -поштовања правила игре и поседовање спортске културе -уознавање знаменитости и лепоте места и околине и стварање навика за њихово чување
<i>ЈУН</i>	-Учење и израда домаћег задатка -Игре по избору ученика -Друштвене игре -Избор најбоље драматизације обрађених текстова -Избор најбоље свеске за боравак -Организујемо квиз - Како бих волео да проведем летњи распуст -Весело дружење поводом краја школске године	-правилна примена стечених знања -неговање такмичарског духа -неговање навике учествовања у тимском раду -неговање изражајности у читању и рецитовању -неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења. -правилна координација покрета уз музику

7 . ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1 РЕДОВНА НАСТАВА

Планови и програми наставника налазе се код директора школе(глобални планови), педагога и психолога (Оперативни планови) и доступни су на увид.

7.2 ПЛАНОВИ РАДА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: Први

Предмет: Математика – ДОПУНСКА НАСТАВА

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ
1.	Бежбе оријентације у простору
2.	Линија, тачка, дуж, врста линије
3.	Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата
4.	Задаци за вежбање у оквиру скупова
5.	Задаци за вежбање у оквиру бројева
6.	Задаци за вежбање у оквиру бројева
7.	Знаци +, -, =
8.	Сабирање и одузимање на бројевној правој
9.	Сабирање и одузимање до 5
10.	Бројеви прве десетице
11.	Сабирци и збир; умањеник, умањилац и разлика; Замена места и здруживање сабирака
12.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
13.	Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице
14.	Сабирање и одузимање бројева до 20
15.	Сабирање и одузимање бројева до 20
16.	Писање и читање бројева до 100
17.	Сабирање и одузимање бројева до 100
18.	Сабирање и одузимање бројева до 100. Јединице за дужину

Разред: Први

Предмет: Српски језик – ДОПУНСКА НАСТАВА

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ
1.	Школски прибор - разговор
2.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
3.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
4.	Гласови и шчитавање слова
5.	Писање и читање штампаних слова
6.	Писање обрађених писаних слова
7.	Писање слова и читање
8.	Преписивање штампаног текста писаним словима
9.	Писање писма Деда Мразу
10.	Писање текстова писаним словима
11.	Писање реченица – преписивање штампаног текста писаним словима
12.	Стихови које си научио напамет
13.	Читање текста „Коза и седам јарића”
14.	Читање обрађених текстова
15.	Састављање и писање реченица на тему „Пролеће”
16.	Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика
17.	Читање текстова из читанке
18.	Преписивање текстова писаним словима

ДРУГИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: други

Предмет: српски језик и математика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Читамо и пишемо штампана слова	2
2.	Бројеви прве десетице	1
3.	Читамо и пишемо штампана слова	1
4.	Веће, мање, једнако	1
5.	Читамо и пишемо писана слова	2
6.	Сабирање и одузимање до 20	1
7.	Читамо и пишемо писана слова	
8.	Сабирање и одузимање до 100	5
9.	Састављање речи и реченица	1
10.	Сабирање и одузимање до 100	
11.	Прочитај и препиши(писање писаним словима)	1
12.	Сабирање и одузимање до 100	
13.	Велико слово	2
14.	Сабирање и одузимање до 100	
15.	Штампана слова латинице	4
16.	Сабирање и одузимање до 100	
17.	Велико слово	
18.	Римске цифре	1
19.	Штампана слова латинице	
20.	Линија, дуж	3
21.	Реченице по значењу	1
22.	Линија, дуж	
23.	Именице	1
24.	Линија, дуж	
25.	Штампана слова латинице	
26.	Обим геометријских фигура	1
27.	Штампана слова латинице	
28.	Множење	
29.	Писана слова латинице	4
30.	Множење	2
31.	Писана слова латинице	
32.	Дељење	1
33.	Писана слова латинице	
34.	Мере за време	2
35.	Читамо и пишемо латиницу	
36.	Мерење и мере	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ
1.	Азбука писање и читање

2.	Абецеда читање и писање
3.	Врсте реченица према значењу
4.	Врсте реченица према облику
5.	Вежбе читања
6.	Вежбе писања (ћирилица и латиница)
7.	Субјекат и предикат
8.	Именице
9.	Глаголи
10.	Придеви
11.	Самостално писање (припрема за писмени задатак)
12.	Управни говор
13.	Велико слово
14.	Речи које означавају време, место и начин вршења радње
15.	Глаголска времена
16.	Писање речце ЛИ и НЕ
17.	Читање и писање
18.	Понављање градива 3. разреда

План рада допунске наставе

Разред: ТРЕЋИ

Предмет: Математика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
	Природни бројеви до 1000; римске цифре; мере и мерење	
1.	Понављање градива	
2.	Бројеви прве хиљаде – упоређивање и писање	
3.	Римске цифре	
4.	Кружница и круг	
5.	Угао врсте углова	
6.	Сабирање и одузимање стотина	
7.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	
8.	Сабирање и одузимање десетица	
9.	Сабирање и одузимање троцифреног броја и десетица	
10.	Сабирање и одузимање троцифрених бројева	
11.	Мерење и мере	
12.	Множење до 1000	
13.	Дељење до 1000	
14.	Праве, правоугаоник, квадрат и троугао - цртање	
15.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла	
16.	Једначине	
17.	Неједначине	
18.	Разломци	

План рада додатне наставе

Трећи разред

1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	23
----	--------------------------	----

	- научили смо у разреду – осврт на такмичења - логички задаци - забавни задаци - сами састављамо задатке – научено сабирање и одузимање - проблемски задаци - загонетне приче - римске цифре - игре палидрвцима - анаграми и ребуси - математичко логичке игре - магични квадрати - приче о познатим математичарима - математичке игре са интернета - множење и дељење игре на рачунару - множење и дељење – сами састављамо задатке	1 2 2 2 2 1 2 2 1 1 2 1 2 1 1
2.	ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ	6
	- слагалице – пазл - слагалице – танграм - линије, праве и полуправе - квадрат и правоугаоник – обим - круг и троугао – игре шестаром - геометрија кроз игру – рачунар	1 1 1 1 1 1
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	4
	- мерење дужи - мерење масе - мерење времена - мерење запремине	1 1 1 1
4.	ТАКМИЧЕЊА	3
	1. Такмичења: Мислиша, Школско и Општинско такмичење	3
	УКУПНО	36

План рада допунске наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- овладавање пређеног градива у зависности од потреба ученика и одељења.)

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	What's this?	2
2.	Playtime	2
3.	This is my nose	2
4.	He's a hero	2
5.	Where's the ball?	3
6.	Bill's taddy	3
7.	Are these his trousers?	2
8.	Where's grandma?	2
9.	Lunchtime	3
10.	A new friend	2
11.	I like monkeys	3

12.	Dinnertime	2
13.	Tidy up	3
14.	Action boy can run	3
15.	Let's play ball	2
		Укупно: 36

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

План рада додатне наставе

Разред: III

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(Годишњи фонд часова-36, циљеви и задаци- ученици ће кроз различите активности, допунити и проширити стечена знања са часова енглеског језика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	What's this?	2
2.	Playtime	2
3.	This is my nose	2
4.	He's a hero	2
5.	Where's the ball?	3
6.	Bill's taddy	3
7.	Are these his trousers?	2
8.	Where's grandma?	2
9.	Lunchtime	3
10.	A new friend	2
11.	I like monkeys	3
12.	Dinnertime	2
13.	Tidy up	3
14.	Action boy can run	3
15.	Let's play ball	2
		Укупно: 36

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Циљеви и задаци			Идентификација ученика за додатну наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У додатни рад могу током година да се укључе и ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - у пару, - рад помоћу наставних листића, припремљених задатака Проверавамо напредовање и усавршавање, констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто, одлазак на школско и општинско такмичење	
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
I		1-5.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ	5

	СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА IX-VI	6-11.	<i>Решавање проблемских задатака</i>	6		
		11-17..	<i>Логички и комбинаторни задаци</i>	6		
		18-21..	<i>Проблеми тешких ситуација</i>	4		
		22-24..	<i>Математичка рекреација</i>	3		
					Σ	24
II	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ I-VI	25-28.	<i>Јединице за мерење</i>	4		
					Σ	4
					Σ	4
III	ПОВРШИНА XII-VI	29-32.	Квадрат и правоугаоник	4		
		33-36.	Коцка и квадар	4		
					Σ	8
				Σ	36	

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Циљеви и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до милион - Чита и пише римске бројеве - Зна да сабира и одузима до милион - Зна да множи и дели са остатком до милион - Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда - Решава једноставне проблем ситуације Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме - Разликује и именује једноставне и сложене геометријске фигуре и њихове елементе - Уме да се служи прибором за цртање - Зна расломке и примењује их у задацима - Решава једноставне проблем ситуације - Зна јединице за дужину - Зна јединице за време - Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу - Исрачунава површину квадра и коцке - Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима - Решава једноставне проблем ситуације Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме
------------------------	---

			Идентификација ученика за допунску наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто			
Уџбеник за реализацију програма			<u>Математика</u> за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић.М.Поповић, Клет, Београд 2014. <u>Радни листови</u> из математике за 4. разред основне школе, Анокић Петар, Вуловић Ненад, Кандић.М.Поповић, Клет, Београд 2014			
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА		
I	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 IX-VI	1.	Декадно записивање и читање бројева до милион.	1		
		2.	Упоредивање бројева према њиховим декадним записима.	1		
		3.	Писање бројева римским цифрама	1		
		4.	Сабирање и одузимање бројева у блоку до милион	1		
		5.	Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе).	1		
		6.	Дељење са остатком у блоку бројева до милион (укључујући и усмене вежбе).	1		
		7.	Множење и дељење вишецифрених бројева	1		
		8.	Изрази.	1		
		9.	Коришћење заграда и њихово изостављање.	1		
					Σ	9
II	ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ И ЊИХОВИ МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ II-VI	1.	Угао. Врсте углова - оштар, прав, туп	2		
		2.	Правоугаоник, квадрат, квадар, коцка	2		
		3.	Израчунавање површине квадра и коцке	2		
					Σ	6
III	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ V-VI		Милиметар и километар Килограм Литар	1		

		Година и век	1
		Односи између мањих и већих јединица који остају у оквиру блока бројева до милион	1
		Σ	3
		Σ	18

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Циљеви и задаци			<ul style="list-style-type: none"> - Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима - Упознаје појам и врсте реченица и главне делове Уочавање управног говора у тексту - ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу - ученик примењује правописна правила - има читак и уредан рукопис зна да препише текст са задатим задатком - ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове праилно интонира различите реченице - Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање Идентификација ученика за допунску наставу у септембру– утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током година да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не овлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто 	
Уџбеник за реализацију програма			Жежељ Ралић Р, Читанка за трећи разред-Река речи+ЦД, Клет, Београд 2016., Жежељ Ралић Р, О језику, Клет, Београд 2016.	
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
I	ГРАМАТИКА	1,2.	Врсте речи	2
		3,4.	Служба речи у реченици	2
		5,6.	Врсте реченица	4
		7,8.	Управни говор	4

			Σ	8
II	ПРАВОПИС	9,10.	Преписивање текста са ћирилице на латиницу	2
		11,12,13.	Увежбавање читког и уредног рукописа, уз примену правописних правила	3
		14,15.	Преписивање текста са датим задатком	2
			Σ	7
III	ОРТОЕПИЈА	16.	Увежбавање правилног изговора речи, исказа, реченица, пословица, краћих текстова	1
		17.	Интонационо подешавање гласа у изговору појединих реченица (обавештајне, упитне, узвичне и заповедне) или неких њихових делова (реченични акценат)	1
		18.	Увежбавање подешавања реда речи према комуникативним потребама у контексту	1
			Σ	3
			Σ	18

ПЕТИ РАЗРЕД

План рада додатне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Проста реченица – проширивање просте реченице	1
3.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
4.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
5.	Падежи – зависни и независни падежи; значења падежа	1
6.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи; служба у реченици	1
7.	Глаголски облици – значења и творба; Лични и нелични глаголски облици	1
8.	Непроменљиве врсте речи; служба у реченици	1
9.	Акценат у реченици	1

План рада допунске наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Проста реченица - главни и зависни реченични чланови	1
2.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
3.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
4.	Падежи – зависни и независни падежи	1
5.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи	1
6.	Глаголски облици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Правопис: Писање речце <i>не</i> уз именице, придеве и глаголе	1
9.	Изражајно читање обрађених књижевних текстова	1

План рада додатне наставе

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives, Adverbs	2
7.	Exercises, tests	2

План рада допунске наставе

Разред: V

Предмет: Енглески језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction (introducing, saying hello)	2
2.	My life (present simple)	2
3.	Animals (present continuous)	2
4.	Holidays (past simple)	2
5.	Food (likes, dislikes, countable, uncountable nouns)	2
6.	The world	1
7.	Entertainment	1

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 5. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ

садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Гаусова метода решавања задатака – Математичке реконструкције – Решавање једначина – Задаци са заградама – Дистрибутивност – Узастопни бројеви – Сложенији проблемски задаци – Задаци са заменом бројева 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања... – Израчунати збир првих n природних бројева. – Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене(задаци са звездицама, математички ребуси). – Решавати једноставније линеарне једначине са једном непознатом заданом алгебарски, преко дефиниција. – Проблемске задатке решавати свођењем на линеарну једначину (Декартова метода) – Научити применити дистрибутивност и у тежим задацима у којима се заједнички фактор појављује као непозната величина. – Примењивати дистрибутивност у једначинама. – Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу j-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи. – Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: **ДЕЉИВОСТ ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Својства дељивости – Дељивост са 7,11,13 и 19 – Дељење са остатком – Прости и сложени бројеви – Заједнички садржалац и дилацац 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавати задатке у којима се могу применити својства дељивости збира, разлике, производа и количника. – Научити правила дељивости са 4,6,8,12,15,18,25... – Упознати правила дељивости са наведеним бројевима. – Решавати задатке са остатком при дељењу. – Упознати Ератостеново сито, решавати сложеније задатке у којима је укључено растављање сложених бројева на просте чиниоце. – Решавати сложеније задатке са 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

	заједничким садржалцем и делиоцем			
--	-----------------------------------	--	--	--

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ (скупови тачака у равни)

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Основно о скуповима – Пребројавање елемената скупа – Скупови тачака у равни – Опсег и површина геометријских ликова – Симетрала дужи 	<ul style="list-style-type: none"> – Усвојити кључне појмове: појам скупа, означавање скупа, елементи скупа, подскуп скупа, једнакост скупа. – Упознати основне операције са скуповима: разлика, пресек, унија – скупа – Задатке из подручја пребројавања решавати преко скупа (али и оставити могућност ученику да користи и „свој“ начин решавања задатака уз образложење). – Решавати задатке у којима се пребројава број дужина, троугла, квадрата, правоугаоника... Одредити пресек скупа тачака. – Решавати сложеније задатке у којима треба одредити опсег и површину заданих ликова. Посебну пажњу посветити мерним јединицама и појму површине. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<p>– Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...)</p> <p>– Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу.</p>	<p>Стваралачка</p> <p>Разговор</p> <p>Текстуална</p> <p>Активна настава</p> <p>Проблемска настава</p> <p>Размена мишљења</p> <p>Интерактивна метода</p> <p>Ситуациона</p> <p>Радионичарска</p> <p>Сарадња</p>	<p>Збирка задатака</p> <p>Свеска</p> <p>Текстови</p> <p>Фломастери</p> <p>Панои</p> <p>Постери</p> <p>Математички часописи</p> <p>Пројектор</p> <p>Геометријски прибор</p> <p>Разни модели</p> <p>Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање</p> <p>праћење</p> <p>ангажовања</p> <p>ученика</p> <p>писмено</p> <p>испитивање</p> <p>усмено</p> <p>испитивање</p> <p>белешке</p> <p>задовољство</p> <p>ученика на часу</p> <p>домаћи задаци</p>
---	--	---	--	--

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 5. разред

Наставна тема: **ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Dirchletov принцип – Магични квадрат – Комбинаторика – Задаци који се решавају цртањем – Игре са заменама 	<p>– Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала.</p>	<p>Стваралачка</p> <p>Разговор</p> <p>Текстуална</p> <p>Активна настава</p> <p>Проблемска настава</p> <p>Размена мишљења</p> <p>Интерактивна метода</p> <p>Ситуациона</p> <p>Радионичарска</p> <p>Сарадња</p>	<p>Збирка задатака</p> <p>Свеска</p> <p>Текстови</p> <p>Фломастери</p> <p>Панои</p> <p>Постери</p> <p>Математички часописи</p> <p>Пројектор</p> <p>Геометријски прибор</p> <p>Разни модели</p> <p>Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање</p> <p>праћење</p> <p>ангажовања</p> <p>ученика</p> <p>писмено</p> <p>испитивање</p> <p>усмено</p> <p>испитивање</p> <p>белешке</p> <p>задовољство</p> <p>ученика на часу</p> <p>домаћи задаци</p>

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 5. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: **СКУПОВИ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Скуп, елементи, подскуп – Венов дијаграм – Скуповне операције (унија, пресек, разлика) 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима – Поновити како се скупови формирају и графички приказују – Користити се дијаграмима и табелама – Уочити законитости помоћу Веновог дијаграма – Изводити скуповне операције и правилно употребљавати ознаке 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
---	---	--	---	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: СКУПОВИ ТАЧАКА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Геометријске фигуре као скупови тачака – Кружница (кружна линија), круг – Кружница и права, тангенте 	<ul style="list-style-type: none"> – Поновити и допунити стечена знања о геометријским фигурама (права, дуж, полуправа, раван, кружница и круг, полураван, простор итд.) 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: УГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Угао, централни угао, кружни лук и тетива – Врсте углова и упоређивање углова – Мерење, сабирање и одузимање углова – Комплементни и суплементни углови – Углови са паралелним крацима 	<ul style="list-style-type: none"> – Поновити појам угла и врсте углова – Обновити сабирање углова и рачунски и графички – Овладати појмовима комплементних и суплементних углова – Обновити цртање паралелних прави 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
--	--	--	--	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Појам природног броја, делиоци и садржаоци природних бројева – Дељивост декадним јединицама – Дељивост 2, 5, 4, 3 и 9 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати дељивост природних бројева и основна правила дељивости – Обновити дељење декадним јединица као и природним бројевима 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: РАЗЛОМЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Појам разломка – Проширивање разломака – Скраћивање разломака – Упоредивање разломка – Децимални запис разломка – Превођење децималног записа у разломак и обрнуто – Придруживање разломака на бројевној полуправи – Основне рачунске операције са разломцима – Изрази са разломцима – Једначине са разломцима – Неједначине са разломцима – Аритметичка средина – Размера и њена примена – Линијска размера – Бројевна размера 	<ul style="list-style-type: none"> – Поновити појам разломака – Запис разломка – Проширивање и скраћивање разломака – Како се разломци упоређују – Како се разломци преводе у децимални облик и обрнуто – Довољно увежбати основне рачунске операције са разломцима – Саставити и рачунати мање компликоване бројевне изразе – Решити једноставније једначине и неједначине са разломцима – Израчунати аритметичку средину – Оспособити ученике за коришћење размере у пракси 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
---	---	--	--	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 5. разред

Наставна тема: **ОСНА СИМЕТРИЈА**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Осна симетрија у равни – Симетричне тачке – Симетричност двеју фигура у односу на праву – Оса-симетрије фигура – Симетрала угла и дужи 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати осну симетрију и њена својства – Извести конструкцију симетрале дужи, симетрале угла и нормале на датој правој кроз тачку 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Увод у историју	1	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, наративна, текстуална, рад у паровима	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње -развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, снажавање на карти
Стара Грчка	1	-активно слушају, питају, истражују, илуструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илустративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Стари Рим	1	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илустративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
УКУПНО			3		

Наставник:
Никола Крстић

ПРОГРАМ ДОПУНКСКЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Праисторија	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода -препознавање коришћење историјске карте
Стара Грчка	2	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање својених знања коришћење историјске карте
Стари Рим	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна, илустративна	-разумевање појмова и чињеница, усвајање приме на стечених знања
УКУПНО	5				

Наставник:
Никола Крстић

План рада додатне наставе

Разред: 5.
Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	микроскопирање	1
2.	5.разред	1
3.	УКУПНО	2

План рада допунске наставе

Разред: 5.
Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	3
2.	Тема II	2
3.	Тема III	1
4.	Тема IV	1
5.	Тема V	2
6.	УКУПНО	9

План рада додатне наставе

Разред: Пети
Предмет: **Географија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сунчев систем	1
2.	Облик Земље и структура њене површине	1
3.	Револуција Земље	2
4.	Постанак и унутрашња грађа Земље	1
5.	Литосферне плоче	1
6.	Рељеф	1
7.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	1
8.	Време и клима	2
9.	Климатски чиниоци и основни типови климе	1
10.	Подземне воде и извори. Реке	2
11.	Језера и ледници	1
12.	Распрострањеност биљног и животињског света	1

План рада допунске наставе

Разред: Пети

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сунчев систем	1
2.	Облик Земље и структура њене површине	1
3.	Револуција Земље	2
4.	Постанак и унутрашња грађа Земље	1
5.	Литосферне плоче	1
6.	Рељеф	1
7.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	1
8.	Време и клима	2
9.	Климатски чиниоци и основни типови климе	1
10.	Подземне воде и извори. Реке	2
11.	Језера и ледници	1
12.	Распрострањеност биљног и животињског света	1

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

**СРПСКИ ЈЕЗИК
ШЕСТИ РАЗРЕД**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Сложена реченица; појам предикатске реченице	1
3.	Функција речи у реченици; лични глаголски облици	1
4.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
5.	Гласовне промене; Одступања од гласовних промена	1
6.	Глаголски облици: прости	1
7.	Глаголски облици: сложени	1
8.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
9.	Заменице – именичке и придевске	1

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

**СРПСКИ ЈЕЗИК
ШЕСТИ РАЗРЕД**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Сложена реченица	1
2.	Функција речи у реченици	1
3.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
4.	Гласовне промене	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени	1
6.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Рецитовање на примеру песме <i>Веч</i>	1

План рада додатне наставе

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: VI

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1
2.	My life (past simple)	2
3.	The future	2
4.	Times and places (past tenses)	2
5.	Cities	1
6.	Experiences	2
7.	What's up?	2

План рада додатне наставе

Разред: **Шести**

Предмет: **Историја**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Увод	2
2.	Европа и средоземље у раном средњем веку	8
3.	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	4
4.	Европа у позном средњем веку	4
5.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	10
6.	Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	6
7.	Нова Европа и почетак модерног доба	6
8.	УКУПНО	40

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 6. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	1	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве паное и уређују кабинет	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	- монолошка, дијалогска, илустративна, текстуална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Европа и Средоземље и Срби у раном средњем веку	1	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, наративна, текстуална, рад у паровима	-развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти
Европа, Средоземље и Срби у позном средњем веку	1	-активно слушају, питају, истражују, илиструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, учовање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, учовање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
УКУПНО			5		

Наставник:
Никола Крстић

ПРОГРАМ ДОПУНКСКЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Срби и њихово окружење раном средњем веку	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење историјске карте
Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна-рад у паровима	-брже и боље учовање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илиструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО			5		

Наставник:
Никола Крстић

План рада додатне наставе

Разред: Шести
Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1
2.	Методе за представљање рељефа на карти	1
3.	Природно кретање становништва	1
4.	Друштвено-економска структура становништва	1
5.	Положај, размештај, величина и функције насеља	1
6.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1
7.	Секундарни сектор	1
8.	Терцијарни сектор	1
9.	Величина и компактност територија државе	1
10.	Политичко-географска карта света после Другог светског рада	2
11.	Територијални интегритет и спорови	1
12.	Клима, биљни и животињски свет	1
13.	Становништво и насеља Европе	1

План рада допунске наставе

Разред: Шести
Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1
2.	Методе за представљање рељефа на карти	1
3.	Природно кретање становништва	1
4.	Друштвено-економска структура становништва	1
5.	Положај, размештај, величина и функције насеља	1
6.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1
7.	Секундарни сектор	1
8.	Терцијарни сектор	1
9.	Величина и компактност територија државе	1
10.	Политичко-географска карта света после Другог светског рада	2
11.	Територијални интегритет и спорови	1
12.	Клима, биљни и животињски свет	1
13.	Становништво и насеља Европе	1

План рада додатне наставе

Разред: VI
Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
--	------------------------	--

1.	Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.	7/Механ. крет.
2.	Решавање проблема у вези са израчунавањем пређеног пута.	
3.	Решавање проблема везаних за средњу брзину.	
4.	Видео запис или симулација нарачунару различитих облика међусобних кретања.	
5.	График зависности брзине од времена.	
6.	График зависности пређеног пута од времена.	
7.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код брзине.	
8.	Решавање проблема везаних за силу.	1/ Сила
9.	Решавање проблема везаних за дужину и површину.	5/Мерење
10.	Решавање проблема везаних за запремину и време.	
11.	Међународни систем мере (СИ) и његово коришћење.	
12.	Решавање проблема везаних за масу и тежину.	
13.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код масе и тежине.	
14.	Решавање проблема везаних за густину.	2/Маса и густина
15.	Израчунавање апсолутне и релативне грешке код густине.	3/Притисак
16.	Решавање проблема везаних за притисак чврстих тела..	
17.	Решавање проблема везаних за притисак течности и гасова.	
18.	Решавање проблема везаних за хидростатички притисак.	

План рада допунске наставе

Разред: VI
Предмет: **Физика**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Појмови и величине којима се описује кретање: Путања, пут, време.	7 / Кретање
2.	Појмови и величине којима се описује кретање:брзина, правац и смер кретања.	
3.	Зависност пређеног пута од времена код равномерног кретања.	
4.	Зависност пређеног пута од времена код неравномерног кретања.	
5.	Зависност пређеног пута код равномерног и неравномерног кретања.	
6.	Средња брзина.	
7.	Пређени пут и путања.	
8.	Сила: сила Земљине теже, сила трења, еластична и пластична сила.	2/ Сила
9.	Сила: магнетна сила и електрична сила.	
10.	Основне и изведене физичке величине.	4 / Мерење
11.	Мерење дужине и површине.	
12.	Мерење запремине и времена.	
13.	Мерење дужине површине, запремине и времена.	
14.	Маса и тежина.	3 / Маса и густина
15.	Густина чврстих тела..	
16.	Густина течности и гасова.	2 / Притисак
17.	Притисак чврстих тела.	
18.	Притисак течности и гасова . Хидростатички притисак	

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 6. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Множење целих бројева – Рачунске операције (слагалица) – Цели бројеви (игра асоцијације) – Задаци са заменом бројева – Сложенији проблемски задаци 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања... – Мотивација за увођењем целих бројева ,повезивање са ситуацијама из стварног живота. – Нагласак на увежбавању практичних правила за рачунање – Решавати задатке рачунских операција у којима недостају одређене замене(задаци са звездацима, математички ребуси). – Сложеније проблемске задатке који би се могли решавати помоћу j-на сводити на алгебарски запис са једном непознатом по принципу ваге у равнотежи. – Одређивати бројеве ако су делови броја непознати симболи. 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
---	---	--	--	---

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Претварање рационалних бројева – Приказивање рационалних бројева на бројевној правој – Изрази са рационалним бројевима – Једначине облика $ax=b$ – Једначине (са пребацаивањем) – Једначине (са заградама) – Једначине (са разломцима) – Решавање једначина са рационалним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> – Објаснити како децимални број претварамо у разломак и обрнуто. – Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој. – Креће се од позитивних мешовитих бројева те се прелази на супротан број и извлачи закључак о смештању било ког негативног броја. – Подсетити се како се решавају линеарне једначине, онда прећи на једначине са заградама потом са разломцима. 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО И ЧЕТВОРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Геометријски ликови – Збир унутрашњих и спољних углова – Површина троугла (Бермудски тругао) – Површина четвороугла – Игре четвороугла (асоцијације) 	<ul style="list-style-type: none"> – Поновити геометријске ликове – Извести површину троугла – Мотивација креће од приче о Бермудском троуглу, акција планирања спашавања брода на том подручју, која подразумева да морамо знати и површину Бермудског тругла. – Помоћу програма геогebra се може лако извести формула за Бермудски тругао. – Такође на исти начин извести и формулу за површину четвороугла – Решавати задатке о четвороуглу помоћу игре асоцијације 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
--	--	--	--	---

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 6. разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Dirchletov принцип – Магични квадрат – Комбинаторика – Задаци који се решавају цртањем – Игре са заменама 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
---	---	--	---	---

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 6. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЦЕЛИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Појам негативног броја – Цели бројеви и бројевна права – Супротни бројеви – Основне рачунске операције са целим бројевима – Једначине и неједначине у скупу Z 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању допунске наставе, циљевима и задацима, – Мотивација за увођењем целих бројева ,повезивање са ситуацијама из стварног живота. – Схватити структуру целих бројева – Појам супротног броја апсолутне вредности – Усвојити основне рачунске операције са целим бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Претварање рационалних бројева – Приказивање рационалних бројева на бројевној правој – Изрази са рационалним бројевима – Једначине облика $ax=b$ – Решавање једначина са рационалним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> – Објаснити како децимални број претварамо у разломак и обрнуто. – Приказати негативне рационалне бројеве на бројевној правој. – Усвојити основне рачунске операције са рационалним бројевима – Решавати једноставније једначине у скупу рационалних бројева 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
---	---	--	---	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ТРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Троугао :однос страница,врсте троуглова – Конструкција неких углова (60,120,30,45,75 и 135) – Подударност троуглова – Описана кружница – Уписана кружница – Четири значајне тачке у троуглу и њихова конструкција 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознати класификацију троугла – Својства троугла – Обновити конструкције неких основних углова – Развити уредност и прецизност приликом конструкције троуглова,углова,уписане и описане кружнице 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ЧЕТВОРОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Четвороугао: врсте – Паралелограм – Трапез – Основне конструкције 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознати класификацију четвороугла – Основна својства четвороугла 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 6. разред

Наставна тема: ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Појам површине четвороугла – Једнакост и површина фигура – Површина троугла – Површина паралелограма и трапеза – Површина паралелограма са нормалним дијагоналама 	<ul style="list-style-type: none"> – Схватити једнакост површи геометријских фигура – Правила израчунавања површине троугла – Површина паралелограма – Површина трапеза – Површина паралелограма са нормалним дијагоналама 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

План рада додатне наставе

Разред: 6.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Микроскопирање и прављење препарата	1
2.	6.разред	1
3.	УКУПНО	2

План рада допунске наставе

Разред: 6.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	2
2.	Тема II	2
3.	Тема III	2
4.	Тема IV	1
5.	Тема V	2
6.	УКУПНО	9

Предметни наставник: Маја Обрадовић Вукосљевић

СЕДМИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Независне реченице	2 часа
2.	Врсте речи	5 часова
3.	Глаголи	2 часа
4.	Пасив	2 часа
5.	Стилске фигуре	2 часа
6.	Књижевнотеоријски појмови	1 час
7.	Падежи	2 часа
8.	Падежна значења	5 часова
9.	Падежне функције	3 часа
10.	Конгруенција	2 часа
11.	Реченични чланови	4 часа
12.	Синтагме	2 часа
13.	Зависне реченице	2 часа
14.	Гласовне промене	2 часа
УКУПНО 36 часова		

План рада додатне наставе

Разред: VII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Комуникативна реченица	2 часа
2.	Гласовне промене у промени облика речи	2 часа
3.	Врсте речи	3 часа
4.	Граматичке категорије променљивих речи	1 час
5.	Састав именичке синтагме	1 час
6.	Апозиција и апозитив	1 час
7.	Врсте глагола	3 час
8.	Безличне реченице	1 час
9.	Прилошке одредбе	1 час
10.	Реченични чланови исказани речју и синтагмом	1 час
11.	Напоредни односи међу реченичним члановима	1 час
12.	Независне предикатске реченице	1 час
13.	Језик Словена у прапостојбини	1 час
14.	Стварање старословенског језика	1 час
15.	Старословенска писма: глагољица и ћирилица	1 час
16.	Старословенски споменици са српског тла	1 час
17.	Значења и употребе падежа	4 часа
18.	Падежи за означавање места завршетка кретања и места налажења	3 часа
19.	Падежна синонимија	1 час
20.	Интерпункција у сложеној реченици	1 час
21.	Акцент	3 часа
22.	Конгруенција	2 часа

План рада додатне наставе

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1
2.	Past and present	2
3.	Fame and fortune	1
4.	Health and safety	2
5.	Heroes + Reported requests, commands and advice	2
6.	Our environment	2
7.	Relationships + Second conditional	2

План рада допунске наставе

Разред: VII

Предмет: Енглески језик

Предметни наставник: Tea Tot

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Unit 1 – Past and Present	2
2.	Unit 2 – Fame and fortune	2
3.	Unit 3 – Health and safety	2
4.	Unit 4 - Heroes	2
5.	Unit 5 – Our environment	2
6.	Unit 6 – Our relationship	2

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 7. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Откривање Питагорине теореме – Питагорина теорема (увод, исказ, доказ) – Троугао, правилан шестоугао и четвороугао – Спирале другог корена и Питагорина стабло 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања... – Како је настала Питагорина теорема и шта она заправо казује? – Помоћу слика и формула показати како можемо применити Питагорину теорему на троугао, шестоугао и четвороугао – Приказати спиралу другог корена и Питагорина дрво 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: КРУГ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Кругови у житу – Историја броја пи – Површина круга и чаробни број пи – Круг и кружница – Кружни исечак – Кружни лук – Кружни прстен – Талесова теорема 	<ul style="list-style-type: none"> – Увод у круг и кружницу и мотивација да ученици сами покушају да направе сличне "кругове у житу" – Како су људи у време кад је математика била још у залету, кад није био познат децимални запис бројева и кад су записи природних бројева и разломака били још увек непрактични израчунавали обим и површину круга. Како је настао број пи? – Откривање законитости периферијског и централног угла над истим луком као и Талесове теореме 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Талес – Талес против Кеопсове пирамиде – Појам сличности – Подела дужи на једнаке делове – Пропорционалне дужи – Примена сличности на правоугли троугао 	<ul style="list-style-type: none"> – Ко је био Талес? – По чему је познат? – Упознати ученике са начином на који је Талес рачунао висину пирамида, удаљеност брода од обале. – Шта сличност заправо значи? – Како се дужи могу поделити на једнаке делове? – Шта представља пропорционалност ? – Где се може применити сличност? 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 7 разред

Наставна тема: ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Dirchletov принцип – Магични квадрат – Комбинаторика – Задаци који се решавају цртањем – Игре са заменама 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање задатака логичког типа на различите начине ради подстицања ученикове креативности и потенцијала. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

		Радионичарска Сарадња	Програмски алати (geogebra, sketchpad)	
--	--	--------------------------	--	--

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 7. разред

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РЕАЛНИ БРОЈЕВИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Квадрат рационалног броја – Основна својства операција са реалним бројевима 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима – Схватити појам квадрата рационалног броја – Упознати скуп реалних бројева и операције са њима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Питагорина теорема – Важније примене Питагорине теореме – Конструкције тачака на бројевној правој 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати се са Питагорином теоремом – Постигнути увежбаност у примени Питагорине теореме на разне фигуре у којима се појављује правоугли троугао – Конструктивно одређивати тачке на бројевној правој 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација

<ul style="list-style-type: none"> – Степен чији је изложилац природан број – Операције са степенима (степен производа, количника и степена) – Алгебарски изрази са полиномима(збир ,разлика и производ) – Квадрат бинорма – Разлика квадрата – Растављање полинома на чиниоце 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати појам степена и операције са степенима – Упознати степен чији је изложилац природан број и операције са таквим степенима – Изводити основне рачунске операције са мононимима и полиномима 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>
--	--	--	--	---

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: МНОГОУГАО

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Многоугао(појам и врсте) – Збир углова и број дијагонала многоугла – Обим и површина многоугла 	<ul style="list-style-type: none"> – Најважнија својства многоугла – Препознати најважније обрасце и применити их у одговарајућим задацима 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: КРУГ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Централни и периферијски угао – Обим круга – Површина круга – Површина кружног исечка и прстена 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознати најважнија својства круга – Препознати најважније обрасце у вези са кругом 	<p>Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња</p>	<p>Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)</p>	<p>посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци</p>

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: НЕКЕ ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Правоугли координатни систем у равни – Пропорција – Практична примена директне и обрнуте пропорционалности 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати правоугли координатни систем – Упознати директну и обрнуту пропорционалност и њену примену 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 7 разред

Наставна тема: СЛИЧНОСТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Размера дужи – Пропорционалне дужи – Талесова теорема – Појам сличности троуглова – Примена сличности на правоугли троугао 	<ul style="list-style-type: none"> – Схватити појам сличности троуглова – Применити у једноставнијим случајевима – Изводити једноставне закључке 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1	-слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, илустративна, наративна	-разумевање основних појмова историјског периода, препознавање, коришћење

					историјске карте
Европа и свет од краја 18. до 70-тих год. 19. века	2	- слушају, питају, разговарају, користе историјски атлас, читају	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна-рад у паровима	-брже и боље уочавање и разумевање у својених знања, коришћење историјске карте
Први светски рат	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуална, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
УКУПНО	5				

Наставник:
Никола Крстић

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 7. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	2	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве паное и уређују кабинет	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	- монолошка, дијалогска, илустративна, текстуална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Европа и Српски народ под страном влашћу од 16. до 19. века	2	-учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текст из читанке, користе атлас, врше истраживања о познатим личностима	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, наративна, текстуална, илустративна-групни рад	-усвајање нових знања, утврђивање постојећих, употреба атласа, оспособљавање за самосталан рад
Српски народ под страном влашћу од краја 18. до краја 19. века	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Први светски рат	2	-учествују у разговору, самостално раде и анализирају текстове из читанке, раде тестове и анализирају резултате	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију, проверава	-дијалогска, наративна, илустративна, текстуална-индивидуални рад	-повезивање и примена научног, анализа текстова, уочавање повезаности градива
УКУПНО				8	

Наставник:
Никола Крстић

План рада допунске наставе

Разред: VII
Предмет: **Физика**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сила као узрок промене брзине тела; појам убрзања.	6/Сила и кретање
2.	Други Њутнов закон	
3.	Равномерно променљиво праволинијско кретање (РППК); интензитет, правац и смер брзине и убрзања.	
4.	Зависност брзине од времена код РППК	
5.	Зависност пута од времена при РППК.	
6.	Трећи Њутнов закон	
7.	Убрзање при кретању тела под дејством силе теже. Галилејев оглед.	3/Сила теже и трење
8.	Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.	
9.	Силе трења и силе отпора средине и утицај силе трења и силе отпора средине на кретање	
10.	Деловање две силе на тело дуж истог правца	3/Равнотежа тела
11.	Равнотежа полуге и њена примена	
12.	Сила потиска у течностима и у гасу; Архимедов закон.	
13.	Рад силе теже и силе трења.	3/Рад, енергија и снага
14.	Механичка енергија; кинетичка енергија тела и гравитациона потенцијална енергија тела.	
15.	Закон о одржању механичке енергије.	
16.	Снага и коефицијент корисног дејства.	
17.	Топлотно ширење тела. Појам и мерење температуре.	2/Топлотне појаве
18.	Количина топлоте. Топлотна равнотежа.	

План рада додатне наставе

Разред: VII
Предмет: **Физика**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.	7/Сила и крет.
2.	Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.	
3.	Равномерно променљиво кретање-средња брзина	
4.	Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.	
5.	Израчунавање пута код равномерно убрзаног кретања када је дат график брзине	
6.	Решавање задатака са општинских такмичења.	
7.	Решавање задатака са општинских такмичења	
8.	Кретање тела у гравитационом пољу-сложени задаци.	8/Сила теже и трење
9.	Примери за примену Њутнових закона динамике.	
10.	Тела на стрмој равни.	
11.	Решавање проблема везаних за слагање и разлагање сила.	
12.	Анализа задатака са општинског такмичења.	
13.	Принцип рада простих машина.	
14.	Сила трења и коефицијент трења-сложени задаци.	
15.	Видео запис или симулација на рачунару различитих облика механичког кретања под дејством силе теже	
16.	Равнотежа и просте машине-сложени задаци.	1/Равнот. тел.
17.	Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања	2/Рад, енергија

18.	Решавање тестова-сложени зад.	И снага
-----	-------------------------------	---------

План рада додатне наставе

Разред: Седми

Предмет: **Географија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Природногеографске одлике Азије	1
2.	Индија	1
3.	Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
4.	Кина и Јапан	2
5.	Африка: друштвеноекономске одлике	2
6.	Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	1
7.	Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
8.	Северна Америка: природногеографске одлике	2
9.	Средња Америка: географске одлике	1
10.	Јужна Америка: природногеографске одлике	2
11.	Бразил	2
12.	Аустралија: друштвеноекономске одлике	2

План рада допунске наставе

Разред: Седми

Предмет: **Географија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Природногеографске одлике Азије	1
2.	Индија	1
3.	Средња Азија: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
4.	Кина и Јапан	2
5.	Африка: друштвеноекономске одлике	2
6.	Северна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	1
7.	Западна Африка: природногеографске и друштвеноекономске одлике	2
8.	Северна Америка: природногеографске одлике	2
9.	Средња Америка: географске одлике	1
10.	Јужна Америка: природногеографске одлике	2
11.	Бразил	2
12.	Аустралија: друштвеноекономске одлике	2

План рада додатне наставе

Разред: 7.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми

1.	Тема I	2
2.	Тема II	8
3.	Тема III	2
4.	Тестови и вежбе	5
5.	УКУПНО	17

План рада допунске наставе

Разред: 7.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	1
2.	Тема II	6
3.	Тема III	2
4.	УКУПНО	9

Предметни наставник: Маја Обрадовић Вукосављевић

План рада додатне наставе

Разред: Седми

Предмет: **Хемија**

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Хемија и њен значај	1. Развој хемије као науке. Хемија у савременом животу. Мерења у хемији	1
2.	Структура супстанце	6. Грађа атома 7. Структура електронског омотача 8. Структура електронског омотача 9. Периодни систем елемената 10. Типови хемијских веза 11. Хемијске формуле 12. Релативна атомска и молекулска маса 13. Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица 14. Авогадров број 15. Израчунавања на основу хемијских формула – израчунавање масеног елементарног процентног састава једињења 16. Израчунавања на основу хемијских формула 17. Израчунавања у хемији 18. Израчунавања у хемији	12
3.	Хомогене смеше или раствори	19. Раствори – својства раствора 20. Процентни састав раствора 21. Процентни састав меша 22. Колоидни раствори – растварање желатина (сол и гел стање) 23. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора 24. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку мешања раствора различитог садржаја 25. Раствори – рачунски задаци 26. Раствори – припремање раствора одређене концентрације разблаживањем и концентровањем	8
4.	Хемијске реакције и израчунавања	27. Основни типови хемијских реакција 28. Анализа и синтеза	11

<p>на основу хемијских једначина</p>	<p>29. Закон сталних односа маса – састављање формула на основу односа маса 30. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 31. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 32. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 33. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 34. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 35. Хемија на интернету 36. Хемијски часописи</p>	
---	--	--

План рада допунске наставе

Разред: Седми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМА	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној теми
1.	Хемија и њен значај	<p>1. Предмет изучавања хемије 2. Хемијско посуђе и прибор. Мере опреза и мерења у хемији</p>	2
2.	Основни хемијски појмови	<p>3. Физичка и хемијска својства супстанци 4. Физичке и хемијске промене супстанци 5. Методе раздвајања смеша 6. Методе раздвајања смеша</p>	4
3.	Структура супстанце	<p>7. Грађа атома 8. Грађа атома 9. Структура електронског омотача 10. Структура електронског омотача 11. Периодни систем елемената 12. Периодни систем елемената и врсте елемената 13. Релативна атомска маса 14. Ковалентна и јонска веза 15. Ковалентна и јонска веза 16. Хемијске формуле 17. Релативна молекулска маса 18. Својства једињења са јонском и ковалентном везом</p>	12
4.	Хомогене смеше или раствори	<p>19. Раствори – својства раствора 20. Растворљивост супстанци у води 21. Процентни састав раствора 22. Процентни састав раствора 23. Процентни састав раствора 24. Својства воде. Природне воде</p>	6
5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	<p>25. Основни типови хемијских реакција 26. Анализа и синтеза 27. Хемијске једначине 28. Хемијске једначине</p>	12

		29. Закон сталних односа маса 30. Закон сталних односа маса 31. Мол. Моларна маса 32. Мол. Моларна маса 33. Мол. Моларна маса 34. Израчунавања на основу хемијских једначина 35. Израчунавања на основу хемијских једначина 36. Израчунавања на основу хемијских једначина	
--	--	---	--

ОСМИ РАЗРЕД

План рада додатне наставе

Разред: VIII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Српски језик међу другим словенским језицима	2 часа
2.	Дијалекти српског језика	2 часа
3.	Народни језик (језик као скуп дијалеката) и књижевни језик	1 час
4.	Појам нормирања	1 час
5.	Развој српског књижевног језика	1 час
6.	Вукова реформа језика	1 час
7.	Главне особине писаних стилова јавне комуникације	3 час
8.	Језици националних мањина	1 час
9.	Синтагме – придевске, прилошке, глаголске	1 час
10.	Основне функције и значења глаголских облика	3 часа
11.	Употреба глаголских облика у приповедању.	1 час
12.	Грађење речи – обнављање; комбиновано грађење, грађење претварањем	1 час
13.	Гласовне промене у вези са грађењем речи	2 часа
14.	Правопис	1 час
15.	Зависне предикатске реченице	4 часа
16.	Интерпункција у вези са зависним реченицама	1 час
17.	Напоредни односи међу зависним реченицама	1 час
18.	Акцентска норма	3 часа
19.	Исказивање реченичних чланова зависном реченицом и предлошко-падежном конструкцијом	2 часа
20.	Једнозначне и вишезначне речи	1 час
21.	Прилагођено писање имена из страних језика	1 час
22.	Конгруенција	2 часа

УКУПНО 36 ЧАСОВА

План рада допунске наставе

Разред: VIII

Предмет: Српски језик

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Развој књижевног језика	3 часа

2.	Вукова реформа	2 часа
3.	Грађење речи	4 часа
4.	Напоредни односи	2 часа
5.	Стилске фигуре	2 часа
6.	Књижевнотеоријски појмови	1 час
7.	Падежи	1 час
8.	Глаголски облици	3 часа
9.	Значења глаголских облика	3 часа
10.	Акценат	2 часа
11.	Реченични чланови	3 часа
12.	Синтагме	3 часа
13.	Зависне реченице	5 часова
14.	Гласовне промене	2 часа
УКУПНО 36 часова		

План рада додатне наставе

Разред: осми

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Present tenses	1
2.	Past tenses	2
3.	Future tenses	2
4.	Passive voice	2
5.	Nouns	1
6.	Adjectives,Adverbs	2
7.	Exercises,tests	2

План рада допунске наставе

Разред: осми

Предмет: **Енглески језик**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Introduction	1
2.	Problems	2
3.	The Future	2
4.	Risks	1
5.	Can I ask?	2
6.	Buying and selling	2
7.	Protest	2
8.		

МАТЕМАТИКА (додатни рад) – 8. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: **ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ**

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика са програмом – Еквивалентност линеарних једначина – Решавање сложенијих линеарних једначина – Еквивалентност неједначина – Решавање сложенијих неједначина 	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима, могућностима такмичења, иницијални испит знања... 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
---	---	--	---	---

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Једначина правца – Нацртај правце и откриј пословицу – Линеарна функција у мултимедијалној учионици 	<ul style="list-style-type: none"> – Проширити и продубити знање о функцијама упознавањем линеарне функције и њених својстава – Увежбати цртање линеарних функција у координантном систему и од склопљених слова саставити мисао. – У мултимедијалној учионици на рачунарима у програму геогebra провежбати линеарну функцију. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Геометријска тела увод – Жичани модели геометријских тела – Квадар-историја – Квадар и коцка – Платонова тела – Тетраедар – Хексаедар – Октаедар – Додекаедар – Икосаедар – Ојлерова формула 	<ul style="list-style-type: none"> – Почети од појма лика, површине и обимаа наставити са трећом димензијом појма тела... – Од жице направити моделе геометријских тела – Поновити називе везане за квадар – Објаснити шта су Платонова тела и зашто се тако зову – Од картона направити и представити сва платонова тела појединачно – Објаснити Ојлерову формулу и ставити на пано у математичкој учионици 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
---	--	--	---	---

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење – Републичко такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> – Задатке са такмичења бирати по темама које се обрађују или их груписати по подручјима (рачунски задаци, геометријски задаци, дељивост, главоломке...) – Може се посебно истакнути да је одређени задатак био на такмичењу. 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

– Припрема за завршни испит	– Поновити и обновити градиво за малу матуру	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Текстови Фломастери Панои Постери Математички часописи Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
-----------------------------	--	--	---	---

МАТЕМАТИКА (допунска настава) – 8. разред

Предмет: **Математика** (додатни рад) – 8 разред

Наставна тема: ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Упознавање ученика са програмом – Однос тачке и праве, тачке и равни – Рогољ. Полиедар	– Разговор о похађању додатне наставе, циљевима и задацима – Схватити односе тачке, праве и равни у простору – Упознати најбитније чињенице о пројекцијама на раван	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad)	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
– Основна својства једнакости и неједнакости – Еквивалентност једначина – Решавање линеарних једначина са једном непознатом – Еквивалентност неједначина	– Схватити основна својства једнакости и неједнакости – Решавати једноставније примере једначина и неједначина	Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава	Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели	посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање

– Решавање линеарних неједначина		Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Програмски алати (geogebra, sketchpad)	усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
----------------------------------	--	--	--	--

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПРИЗМА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Призма (појам, врсте, елементи) – Мрежа призме – Површина призме(правилна четворострана, тространа и шестострана) – Запремина четворостране, тростране и шестостране призме 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати призму и њене основне елементе – Препознати обрасце за површину и запремину призме – Применити знање у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ПИРАМИДА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Пирамида (појам, врсте, елементи) – Површина четворостране пирамиде – Површина тростране и шестостране пирамиде – Запремина четворостране пирамиде – Запремина тростране и шестостране пирамиде 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати пирамиду њене елементе и својства – Препознати обрасце за површину и запремину пирамиде – Применити знање у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Функција и њен график – График линеарне функције – Цртање и читање графика – Графичко приказивање података 	<ul style="list-style-type: none"> – Уочити функционалне зависности у разним областима и приказати их на различите начине – Проширити знање о линеарним функцијама – Цртати и читати разне графике, графиконе разних стања, појава и процеса 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Линеарна једначина са две непознате и њена решења – Метода замене – Метода супротних коефицијената – Графичка метода решавања система 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавати системе линеарних једначина са две непознате на основу еквивалентних трансформација 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ВАЉАК

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
---------	--------	----------------------------	----------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – Ваљак (настанак, елементи, врсте) – Површина ваљка – Запремина ваљка 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати геометријско тело ваљак – Применом образаца за ваљак израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
--	---	--	---	--

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: КУПА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Купа (настанак, елементи, врсте) – Површина купе – Запремина купе 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати геометријско тело купу – Применом образаца за купу израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели Програмски алати (geogebra, sketchpad) 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци

Предмет: **Математика** (допунска настава) – 8 разред

Наставна тема: ЛОПТА

Садржај	Исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
<ul style="list-style-type: none"> – Лопта (настанак, елементи, врсте) – Површина лопте – Запремина лопте 	<ul style="list-style-type: none"> – Упознати геометријско тело лопту – Применом образаца за лопту израчунати површину и запремину у једноставнијим примерима 	<ul style="list-style-type: none"> Стваралачка Разговор Текстуална Активна настава Проблемска настава 	<ul style="list-style-type: none"> Збирка задатака Свеска Пројектор Геометријски прибор Разни модели 	<ul style="list-style-type: none"> посматрање праћење ангажовања ученика продукти ученикових активности

		Размена мишљења Интерактивна метода Ситуациона Радионичарска Сарадња	Програмски алати (geogebra, sketchpad)	писмено испитивање усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу домаћи задаци
--	--	--	--	--

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД ИСТОРИЈА

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активност наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Свет између Првог и Другог светског рата	1	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна, илустративна	-разумевање нових појмова и чињеница, усвајање и приме на стечених знања
Други светски рат	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
Послератни свет	2	- слушају, питају, разговарају, читају, упоређују, илуструју, користе атлас	-објашњава, подстиче, мотивише, наводи, сугерише	-дијалогска, текстуалана, наративна-групни рад	-усвајање знања, уочавање узрочно последичних веза, примена стечених знања, коришћење карте
УКУПНО			5		

Наставник:
Никола Крстић

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ЗА 8. РАЗ.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Обнављање и проширивање знања из претходних разреда	2	-слушају, разговарају, прикупљају исечке из штампе, праве	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава,	- монолошка, дијалогска, илустративна, текстуална, групни рад	-обнављање постојећих и усвајање нових знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње

		паное и уређују кабинет	ствара ситуацију		
Србија и Црна Гора у Првом светском рату	2	-активно слушају, питају, истражују, илиструју, читају текстове	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Свет између Првог и Другог светског рата	2	-истражују о познатим личностима, читају текстове, анализирају и учествују у разговору	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, текстуална, илистративна-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад, употреба атласа
Други светски рат	2	-разговарају, читају текстове, истражују, користе атлас	Објашњава, подстиче, дискутује, анализира, поставља проблем, усмерава, ствара ситуацију	-дијалогска, наративна, илустративна, текстуална-групни рад	-анализа текстова, уочавање повезаности градива, развијање креативности и сарадничког односа
УКУПНО				8	

Наставник:
Никола Крстић

План и Програм Припремне наставе за 8. разред Историја

Редни број	Назив наставне теме:	Број часова
1.	Стари век(Стари Исток, Грчка и Рим)	3
2.	Европа и Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1
3.	Европа и Срби и њихово окружење у позном средњем веку	1
4.	Европа од краја 15. До краја 18. века	1
5.	Српски народ под страном влашћу од краја 15.века до краја 18. века	1
6.	Српски народ под страном влашћу од краја 18. Века до седамдесетих година 19.века	1
7.	Први светски рат	1
8.	Други светски рат и послератни период	1

	УКУПНО	10
--	---------------	-----------

Циљеви и задаци садржаја програма:

-анализа текстова, уочавање повезаности градива и оспособљавање за самосталан рад .

-уочавање узрочно последничких веза, развијање способности за самосталан рад.

-анализа текстова, уочавање повезаности градива, развијање креативности и сарадничког односа.

Наставник:

Никола Крстић

План рада додатне наставе

Разред: Осми

Предмет: **Географија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Планински рељеф – Српско-македонска маса	1
2.	Климатски елементи и фактори	1
3.	Реке Србије – реке Црноморског слива	1
4.	Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света	1
5.	Структура становништва	1
6.	Пољопривреда	1
7.	Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство	1
8.	Тешка индустрија – металургија и енергетика	1
9.	Саобраћај	1
10.	Туризам	1
11.	Срби у суседним државама	1
12.	Значај интеграцијских процеса у Европи и савременом свету	1

План рада допунске наставе

Разред: Осми

Предмет: **Географија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Планински рељеф – Српско-македонска маса	1
2.	Климатски елементи и фактори	1
3.	Реке Србије – реке Црноморског слива	1
4.	Заштита геонаслеђа, ваздуха, воде, земљишта и биљног и животињског света	1
5.	Структура становништва	1
6.	Пољопривреда	1
7.	Индустрија: појам и подела; Тешка индустрија – рударство	1
8.	Тешка индустрија – металургија и енергетика	1
9.	Саобраћај	1
10.	Туризам	1
11.	Срби у суседним државама	1

12.	Значај интеграцијских процеса у Европи и савременом свету	1
-----	---	---

План рада припремне наставе

Разред: Осми

Предмет: Географија

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Пети разред:	
2.	1. Предмет проучавања, подела и значај географије, облик и величина Земље	
3.	2. Географска карта и Планета Земља	
4.	3. Унутрашња грађа и рељеф Земље	
5.	4. Ваздушни омотач Земље	
6.	Шести разред:	
7.	1. Хидросфера	
8.	2. Биосфера	
9.	3. Становништво и насеља у свету и Привреда	
10.	4. Природно-географске одлике Европе	
11.	5. Друштвено-економске одлике Европе	
12.	Седми разред:	
13.	1. Азија	
14.	2. Африка	
15.	3. Северна Америка	
16.	4. Јужна Америка	
17.	5. Аустралија, Океанија и поларне области	
18.	Осми разред:	
19.	1. Рељефне целине у Србији	
20.	2. Клима и воде у Србији	
21.	3. Земљиште, биљни и животињски свет и Заштита природе	
22.	4. Становништво и насеља у Србији	
23.	5. Привреда	
24.	*Напомена – овакав распоред наставних тема одговара оној каква је у старом сету уџбеника, приликом припреме то користим зато што су ученици садашњег осмог разреда учили по таквом редоследу.	

План рада додатне наставе

Разред: VIII

Предмет: Физика

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Осцилаторно кретање и задаци везани за периодична кретања.	2/Осцил. и тал. кретање
2.	Карактеристике таласа и задаци у вези таласа.	
3.	Сферна огледала и конструкција лика .	2/Светлосне појаве
4.	Оптички инструменти и израчунавања коришћењем једначине сочива.	
5.	Видео запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу.	
6.	Кулонов закон-рачунски задаци.	
7.	Кулонов закон-рачунски задаци.	
8.	Рад у електричном пољу,напон.	
9.	Рад у електричном пољу,напон - рачунски задаци.	
10.	Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика.	8/Електр. поље

11.	Решавање задатака са општинских такмичења ; електростатика.	5/Електр. струја
12.	Решавање задатака са општинских такмичења; електростатика.	
13.	Амперметар и волтметар у електричном колу. Електрична отпорност.	
14.	Омов закон и примена Омовог закона.	
15.	Кирхофова правила и примена.	
16.	Рад и снага електричне струје и Џулов закон.	
17.	Рад и снага електричне струје и Џулов закон – сложенији задаци.	

План рада допунске наставе

Разред: VIII

Предмет: **Физика**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Осцилаторно кретање. Појмови и величине којима се описује осциловање тела.	2/Осцилаторно и таласно кретање
2.	Таласно кретање. Основни појмови.	
3.	Закон одбијања светлости. Конструкција ликова предмета код сферних огледала	3/Светлосне појаве
4.	Брзина светлости. Тотална рефлексија	
5.	Одређивање положаја ликова код сочива.	
6.	Узајамно деловање наелектрисаних тела. Кулонов закон	4/Електрично поље
7.	Електрично поље.	
8.	Кулонов закон, напон и рад у електричном пољу.	
9.	Веза напона и јачине хомогеног електричног поља.	
10.	Електрична струја, напон и електрична отпорност	4/Електрична струја
11.	Рад и снага електричне струје. Џул–Ленцов закон.	
12.	Омов закон.	
13.	Везивање отпорника.	
14.	Магнетно поље електричне струје.	2/Магнетно поље
15.	Дејство магнетног поља на струјни проводник	2/Елементи атомске и нуклеарне физике
16.	Структура атома (језгро, омотач). Нуклеарне силе.	
17.	Радиоактивно зрачење. Природна радиоактивност.	

План рада припремне наставе

Разред: VIII

Предмет: **Физика**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сила	1/Сила
2.	Кретање	1/Кретање
3.	Електрична струја	1/Електр. стр.
4.	Мерење	1/Мерење
5.	Енергија и топлота	2/Енерг. и топл.
6.	Математичке основе физике	1/ Мат. осн. ф.

План рада додатне наставе

Разред: 8.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I	1
2.	Тема II	3
3.	Тема III	4
4.	Тема IV	2
5.	Тема V	2
6.	Тема VI	1
7.	Тестови и вежбе	4
8.	УКУПНО	17

План рада допунске наставе

Разред: 8.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Тема I, II	3
2.	Тема III	2
3.	Тема IV	2
4.	Тема V	1
5.	Тема VI	1
6.	УКУПНО	9

План рада припремне наставе

Разред: 8.

Предмет: **биологија**

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	5.разред	2
2.	6.разред	2
3.	7.разред	2
4.	8.разред	2
5.	Тестови и вежбе	2
6.	УКУПНО	10

Предметни наставник: Маја Обрадовић Вукосављевић

План рада додатне наставе

Разред: Осми

Предмет: **Хемија**

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Угљеник(IV)-оксид 2. Хлор – добијање и својства 3. Фосфор и његова једињења 4. Хемијска фонтана	4
2.	Метали, оксиди метала, хидроксида (базе)	1. Калијум и калијум-хидроксид – својства и примена 2. Реактивност метала 3. Понашање метала у реакцијама с разблаженим киселинама и солима 4. Олово	4
3.	Соли	1. Рачунски задаци на основу хемијске једначине 2. Реакције добијања соли 3. Хемијска својства соли	6
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	1. Има ли у дестилованој води јона? 2. Природни киселинско-базни индикатори	2
5.	Угљоводоници	1. Течни угљоводоници као неполарни растварачи 2. Разликовање алкана и алкена 3. Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција 4. Процентни састав угљоводоника	4
6.	Органска једињења са кисеоником	1. Акролеинска проба 2. Разликовање формалдехида и ацетона 3. Израчунавање процентног састава у кисеоничним органским једињењима 4. Етанол, његове добре и лоше стране	4
7.	Биолошки важна органска једињења	1. Уклањање непријатног мириса ужеглих масноћа 2. Целулоза 3. Доказне реакције протеина 4. Витамини	4
8.	Хемија животне средине	1. Загађивање хране и мере заштите	2

План рада допунске наставе

Разред: Осми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Неметали. Физичка својства неметала 2. Водоник – својства и примена 3. Кисеоник – својства и примена 4. Сумпор – својства и примена 5. Азот – својства и примена 6. Угљеник – својства и примена	6

2.	Метали, оксиди метала, хидроксида (базе)	7. Метали. Физичка својства метала 8. Калцијум – својства и примена 9. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена 10. Легуре	4
3.	Соли	11. Соли 12. Добијање соли 13. Својства и примена соли	3
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	14. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли 15. Мера киселости раствора – рН вредност	2
5.	Угљоводоници	16. Угљоводоници – подела и физичка својства 17. Засићени угљоводоници – алкани 18. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини 19. Хемијска својства угљоводоника 20. Ароматични угљоводоници. Бензен 21. Извори и примена угљоводоника	6
6.	Органска једињења са кисеоником	22. Алкохоли 23. Добијање и својства алкохола 24. Карбоксилне киселине 25. Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина 26. Естри карбоксилних киселина	5
7.	Биолошки важна органска једињења	27. Биолошки важна органска једињења 28. Масти и уља 29. Угљени хидрати 30. Моносахариди – структура и својства 31. Дисахариди и полисахариди – структура и својства 32. Аминокиселине и протеини 33. Витамини	7
8.	Хемија животне средине	Хемија животне средине	1

План рада припремне наставе

Разред: Осми

Предмет: Хемија

	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Материја и супстанца	1. Физичка и хемијска својства супстанци 2. Физичке и хемијске промене супстанци 3. Методе раздвајања смеша	2
2.	Структура супстанце	1. Грађа атома 2. Структура електронског омотача 3. Периодни систем елемената и врсте елемената 4. Релативна атомска маса 5. Ковалентна и јонска веза 6. Хемијске формуле	3

		7. Релативна молекулска маса 8. Својства једињења са јонском и ковалентном везом	
3.	Хомогене смеше или раствори	1. Растворљивост супстанци у води 2. Процентни састав раствора	1
4.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина	1. Основни типови хемијских реакција 2. Хемијске једначине 3. Мол. Моларна маса	2
5.	Неметали, оксиди метала, киселине	1. Неметали. Физичка својства метала 2. Водоник – својства и примена 3. Кисеоник – својства и примена 4. Сумпор – својства и примена 5. Азот – својства и примена 6. Угљеник – својства и примена	2
6.	Метали, оксиди метала, хидроксида (база)	1. Метали. Физичка својства метала 2. Калцијум – својства и примена 3. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена 4. Легуре	2
7.	Соли	1. Соли 2. Добијање соли 3. Својства и примена соли	2
8.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	1. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли 2. Мера киселости раствора – рН вредност	1
9.	Угљоводоници	1. Угљоводоници – подела и физичка својства 2. Засићени угљоводоници – алкани 3. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини 4. Хемијска својства угљоводоника 5. Извори и примена угљоводоника	2
10.	Органска једињења са кисеоником	1. Алкохоли, Добијање и својства алкохола 2. Карбоксилне киселине, Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина 3. Естри карбоксилних киселина	2
11.	Биолошки важна органска једињења	1. Биолошки важна органска једињења 2. Мласти и уља 3. Угљени хидрати, Моносахариди – структура и својства, Дисахариди и полисахариди – структура и својства 4. Аминокиселине и протеини	2

7.3 ИЗБОРНА НАСТАВА

За обавезне изборне предмете ученици се изјашњавају на крају сваке школске године за наредну школску годину:

Грађанско васпитање (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1
ПРВИ	1-2

ДРУГИ	2-1
ДРУГИ	2-2
ДРУГИ	2-3
ТРЕЋИ	3-1
ТРЕЋИ	3-2
ТРЕЋИ	3-3
ЧЕТВРТИ	4-1
ЧЕТВРТИ	4-2
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2,6-3
СЕДМИ	7-1, 7-2
ОСМИ	8-1, 8-2,8-3

Верска настава (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1
ПРВИ	1-2
ДРУГИ	2-1
ДРУГИ	2-2,2-3
ТРЕЋИ	3-1
ТРЕЋИ	3-2
ТРЕЋИ	3-3
ЧЕТВРТИ	4-1,4-2
ЧЕТВРТИ	4-1,4-2
ЧЕТВРТИ	4-1,4-2
ПЕТИ	5-1
ПЕТИ	5-2
ШЕСТИ	6-1
ШЕСТИ	6-2
ШЕСТИ	6-3
СЕДМИ	7-1
СЕДМИ	7-2
ОСМИ	8-1,8-2,8-3
ОСМИ	8-1,8-2,8-3

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Цртање, сликање , вајање (5. и 6. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2,6-3

Музика (5. и 6. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2,6-3
Медијска писменост (5. и 6. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2,6-3

--	--

Вредности и врлине као животни компас (7. и 8. разред)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
СЕДМИ	7-1, 7-2
ОСМИ	8-1, 8-2, 8-3

Уметност (7. и 8. разред)		
Разред	Одељења ученика који чине групу	
СЕДМИ	7-1, 7-2	
ОСМИ	8-1, 8-2, 8-3	
Моја животна средина (7. и 8. разред)		
Разред	Назив групе из „Доситеја“	Одељења ученика који чине групу
СЕДМИ	7-1, 7-2, 7-3	
ОСМИ	8-1, 8-2, 8-3	

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК – НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Други страни језик - немачки језик (од 5. до 8. разреда)

Укупан број група за други страни језик (немачки језик) од 5. до 8. разреда: 10

Румунски језик (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ ИДРУГИ	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 2-3
ТРЕЋИ	3-1, 3-2, 3-3
ЧЕТВРТИ	4-1, 4-2
ПЕТИ, ШЕСТИ хетерогена група)	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3
СЕДМИ, ОСМИ хетерогена група)	7-1, 7-2 8-1, 8-2, 8-3

Мађарски језик (од 1. до 8. разреда)	
Разред	Одељења ученика који чине групу
ПРВИ	1-1, 1-2
ДРУГИ	2-1, 2-2, 2-3
ТРЕЋИ	3-1, 3-2, 3-3
ЧЕТВРТИ	4-1, 4-2
ПЕТИ	5-1, 5-2
ШЕСТИ	6-1, 6-2, 6-3
СЕДМИ	7-1, 7-2
ОСМИ	8-1, 8-2, 8-3

7.4 УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзија и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културном, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзија и излета су:

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, културним и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Упознавање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева
- Развој и практиковање здравих стилова живота
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштита животиња
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавање информација из различитих извора
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и
- Развијање способности оријентације у простору.

Садржај програма екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања морају бити у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, школским програмом и Правилником о програму за остваривање екскурзије у основној школи ("Sl. glasnik RS", br. 30/2019).

Активности у оквиру плана:	Време реализације
- Одељењске старешине и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и доношења - Прибављање сагласности Савета родитеља на програм и организацију екскурзије - Уношење садржаја екскурзије у годишњи план рада школе	Септембар
- Расписивање тендера за извођење екскурзије	Октобар
- Разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на огласу за извођење екскурзија	Октобар/Новембар

- Закључивање уговора о извођењу екскурзија са изабраним понуђачима	Октобар/Новембар
- Заједнички родитељских састанака свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују стручни вођа пута и одељењски старешина - Пријаве путовања 48 сати пре отпочињања путовања - Извођење екскурзије - Извештај стручног вође пута, односно одељењског старешине са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга - Анкетирање ученика	Мај/јун
- Разматрање извештаја о извођењу екскурзије од стране Савета родитеља и наставничког већа - Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија од стране Школског одбора - Упознавање родитеља на родитељским састанцима од стране одељењских старешина са извештајем о извођењу екскурзије	Јун

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕД

школска 2025/2026.година

<p>1. Образовно-васпитни циљеви задаци</p>	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета ● уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима ● развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика ● упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве ● развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. ● стицање нових сазнања ● проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима ● развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
<p>2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују</p>	<p>Полазак из Ковина у 8:00 са паркинга испред школе. Вожња преко Панчева ка Пећинцима. Посета Музеја хлеба у Пећинцима, где смо упознали сликара Јеремију који је и власник овог музеја. Ученици би имали прилике да погледају музеј уз присуство водича. Засавици, вожња бродићем, ручак, а након ручка, ученици би имали време за игру у дивном амбијенту Засавице. Имали сби прилике да виде мали Зоо врт са животињама из овог краја. Око 16:00 преко Панчева повратак испред школе.</p>

3. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
4. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 1. разреда.
5. Трајање	За ученике првог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
6. Путни правци	Ковин – панчево-Пећинци-засавица- Панчево – Ковин
7. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
8. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
9. Период реализације	За перод реализације је предвиђен месец мај.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 2.

РАЗРЕД



школска 2025 /2026.година

10. Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
---	---

11. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Полазак испред школе у јутарњим часовима са паркинга испред школе. Вожња до Београда, главног града Републике Србије. Шетња Калемегданом и посета зоолошком врту. Обилазак храма Светог Саве на Врачару. Ручак у ресторану . Вожња аутобусом до Аде Циганлије ,шетња, слободно време за игру. Повратак у Ковин .
12. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
13. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 2. разреда и вођа пута уз стручну пратњу водича из агенције
14. Трајање	За ученике 2. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
15. Путни правци	Ковин- Београд-- Ковин.
16. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
17. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
18. Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.





ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ III РАЗРЕД

школска 2025/2026. година

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕД

1. Образовно-васпитни циљеви задаци

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима; развијање интересовања за природу и феномена у природи као и упознавање са елементима садржаја који су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- стицање нових сазнања
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

Полазак испред школе у Ковину и директна вожња до Велике Планае и обилазак Етно села Моравски конаци(етно куће,стари намештај,покућство,воденица)-Свилајнац,Дино парк,Природњачки центар-водопад Лисине,ручак и слободно време-Парк минијатура Деспотовац-Ковин.

3. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 3. разреда уз стручну пратњу водича.

5. Трајање

За ученике 3. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.

6. Путни правци

Ковин -Велика Плана(Моравски конаци)- Свилајнац(Дино парк) –водопад Лисине – Деспотовац,Парк минијатура- Ковин

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен месец мај 2025. године.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕД

школска 2025/2026. година

1. Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none">• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика• упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.• стицање нових сазнања• проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима• развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>-Полазак из Ковина са паркинга испред школе.</p> <p>-Путовање до Орашца ,-пауза за доручак. У Орашцу разгледање спомен комплекса (Марићевића јаруга, спомен школа,црква и спомен музеј Првог српског устанка.</p> <p>-Одлазак до пећине Рисоваче -разгледање</p> <p>-ручак</p> <p>-Слободно време у Буковичкој бањи</p>

	-Одлазак до Тополе.Обилазак спомен комплекса на Опленцу (црква Св. Ђорђа, Петрова кућа, Карађорђевог конака, Виноградарева кућа) -Повратак у Ковин.
3. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
4. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 4.разреда уз стручну пратњу водича.
5. Трајање	За ученике четвртог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
6. Путни правци	Ковин-Орашац- пећина Рисовача- Буковичка бања Аранђеловац-Опленац-Ковин
7. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.
8. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.
9. Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 5.РАЗРЕД школска 2025/2026. година

19. Образовно-васпитни циљеви и задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмом одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
20. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Полазак испред школе у јутарњим часовима ка Свилајнцу. Кратка успутна пауза за доручак. У Свилајнцу обилазак Природњачког центра и музеја и Дино парка. Следи возња до комплекса ергеле „Љубичево“ недалеко од Пожаревца. Обилазак са водичем обухвата: ергеле, трофејне сале, штала, мањежа, зоо-врта, коња и слично. Испланирати и оставити могућност индивидуалног јахања коња (1 круг) уз доплату на лицу места, а уз претходну сагласност

	родитеља. У близини ергеле, у ресторану Милошев конак планиран је ручак: супа, пилеће бело месо/бечка шницла, помфрит, салата, десерт, сок. Након ручка настављамо пут до Виминацијума где се посећује археолошки парк. Потом следи повратак у Ковин.
21. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.
22. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су троје одељенских старешина 5. разреда уз стручну пратњу водича. За стручног вођу пута накнадно ће бити именован један од старешина 5. разреда.
23. Трајање	За ученике 5. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија.
24. Путни правци	Ковин - Свилајнац- Љубичево- Виминацијум - Ковин
25. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз климатизованим туристичким аутобусом одговарајуће класе и организацију пута са водичем.
26. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата до поласка на екскурзију.
27. Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 6. РАЗРЕД

школска 2025/2026. година

1. Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са нашим културним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, искуственом додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едукације важне за процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.</p> <p>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
--	--

0. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	Први дан: Полазак испред школе у јутарњим сатима, путовање до Текериша, посета спомен костурнице, посета манастиру Троноши, Тршићу (обилазак Вукове родне куће), одлазак у Бању Ковиљачу, а потом у Ваљево, где је договорено дружење и ноћење. При избору хотела инсистирамо да објектат буде у Ваљеву и да има услове да одељењске старешине буду на истом спрату са ученицима! Хотел Нарцис, Ваљево. Други дан: доручак и наставак путовања – обилазак Ваљева, обилазак Народног музеја и Муселимовог конака; ручак, шетња Тешњаром; обилазак Бранковине (гроб и спомен кућа Десанке Максимовић), вајат Ненадовића, после чега се планира полазак у Ковин.
0. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
0. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. разреда уз стручну пратњу водича и лекара, те стручног вође пута који ће накнадно бити именован.
0. Трајање	За ученике 6. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
0. Путни правци	Ковин- Текериш-Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Ковин
0. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
0. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
0. Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.



ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 7.РАЗРЕД

школска 2025/2026. година

1. Образовно-васпитни циљеви задаци	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са нашим културним и историјским наслеђем, те географским појмовима, појавама у природи и окружењу у непосредном, искуственом додиру са њима. Такође, екскурзија има и ваннаставне облике едукације важне за процес сазревања ученика и социјализације у измењеном окружењу и измењеним приликама у односу на уобичајне.</p> <p>Задаци екскурзије су образовни и васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Први дан. Полазак из Ковина са паркинга испред школе у јутарњим часовима. Путовање преко Деспотовца. Обилазак манастира Манасија. Посета манастиру Раваница. Путовање до Ниша. Обилазак Градског музеја. Обилазак Ђеле куле. Смештање у хотел “Видиковац” у Нишу. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>Други дан. Доручак. Напуштање соба. Обилазак Нишке тврђаве, возња туристичким возићем. Шетња старим делом града и трговинским центром. Разгледање спомен комплекса Чегар. Посета Специјалном резервату природе Јелашничка клисура. Ручак у ресторану “Гурманова тајна” у Нишкој бањи. Обилазак Нишке Бање, разгледање и шетња бањским парком. Повратак преко Смедерева до Ковина у вечерњим часовима.</p>
3. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
4. Носиоци планираних садржаја и активности	<p>Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, те која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе.</p> <p>Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 7. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. Стручни вођа пута биће накнадно бити именован и то ће бити један од старешина 7. разреда.</p>
5. Трајање	За ученике 7. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
6. Путни правци	Ковин-Манасија-Раваница-Ниш (тврђава, Градски музеј, Чегар, Ђеле кула)-Јелашница-Нишка Бања-Ковин
7. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
8. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања која одговара родитељима, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
9. Период реализације	За период реализације је предвиђен месец мај.
10. Напомена	Ноћење, вечера и доручак морају бити у хотелу “Видиковац” у Нишу, а ручак у ресторану “Гурманова тајна” у Нишкој бањи.

Фотографије:



ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 8. РАЗРЕД

школска 2025/2026.година



<p>1. Образовно-васпитни циљеви задаци</p>	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета ● уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима ● развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
---	--

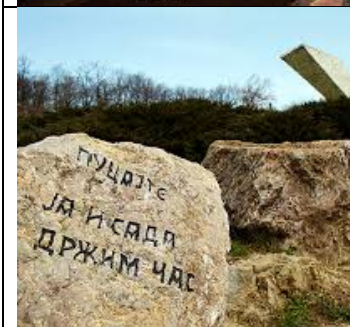
	<ul style="list-style-type: none"> ● упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве ● развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. ● стицање нових сазнања ● проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима ● развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
0. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Полазак испред главног улаза школе у јутарњим часовима аутобусом. Планирана је дводневна екскурзија, па се за први дан планира посета акваријума слатководних животиња у Крагујевцу, после чега и обилазак спомен-парка <i>Крагујевачки октобар</i>. Путовање се наставља ка Сирогојну где се обилази Музеј на отвореном „Старо село“. Након овога се одлази на Златибор, где је предвиђен смештај и ноћење у хотелу <i>Браћа Секулић</i>. Одељењске старешине ће бити смештене у 2 засебне собе, а на спрату са својим ученицима. У хотелу је вечера, а потом дружење у дискотеци. За други дан се након доручка планира возња Шарганском осмицом и ручак у ресторану <i>Шарганска осмица</i>. Након овога се обилази <i>етно парк „Терзића авлија“ у Злакуси</i> уз презентацију грнчарског заната. Након овога следи полазак у Ковин.</p> <p>Екскурзија подразумева низ успутних пауза због одмора, узимања оброка, одласка у тоалет и сл.</p>
0. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
0. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, а која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 8. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. За стручног вође пута накнадно ће бити именован један од старешина 8. разреда.
0. Трајање	За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
0. Путни правци	Ковин - Крагујевац - Сирогојно - Златибор - Злакуса – Ковин
0. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
0. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања коју одреди агенција, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
0. Период реализације	За период реализације је предвиђена је прва половина месеца маја.



ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ, 8. РАЗРЕД - ТРОДНЕВНА школска 202/2026. година

<p>2. Образовно-васпитни циљеви задаци</p>	<p>Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.</p> <p>Задаци екскурзије су образовно-васпитни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика • упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве • развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. • стицање нових сазнања • проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима • развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
1. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују	<p>Полазак испред главног улаза школе у јутарњим часовима аутобусом. Планирана је дводневна екскурзија, па се за први дан планира посета акваријума слатководних животиња у Крагујевцу, после чега и обилазак спомен-парка <i>Крагујевачки октобар</i>. Путовање се наставља ка Златибору, где се обилази тематски парк El Paso City. Након овога је предвиђен смештај и ноћење у хотелу <i>Браћа Секулић</i>. Одељењске старешине ће бити смештене у 2 засебне собе, а на спрату са својим ученицима. У хотелу је вечера.</p> <p>За други дан се након доручка планира полазак ка Сирогојну где се обилази Музеј на отвореном „Старо село“, али и обилазак Гостиљских водопада. Ручак може бити у Сирогојну у ресторану „Мој завичај“ или у смештају. Након вечере у смештају се организује дружење у дискотеци.</p> <p>Трећег дана, након доручка у смештају, одлази се на возњу Шарганском осмицом и ручак у ресторану <i>Шарганска осмица</i>. Након овога се обилази етно парк „Терзића авлија“ у <i>Злакуси</i> уз презентацију грнчарског заната. Након овога следи полазак у Ковин. Екскурзија подразумева низ успутних пауза због одмора, узимања obroka, одласка у тоалет и сл.</p>
1. Планирани обухват ученика	Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља минимум 60% ученика на нивоу разреда, уз претходну писмену сагласност родитеља.
1. Носиоци планираних садржаја и активности	Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки, а која би прошла све протоколарне сагласности од стране надлежних органа школе Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 8. разреда уз стручну пратњу водича и лекара. За стручног вође пута накнадно ће бити именован један од старешина 8. разреда.
1. Трајање	За ученике 8. разреда предвиђена је дводневна екскурзија.
1. Путни правци	Ковин - Крагујевац - Златибор – Сирогојно- Злакуса – Ковин
1. Техничка организација	Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом, ноћење, уговорене оброке и организацију пута са водичем и лекарском пратњом.
1. Начин финансирања	Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у више месечних рата према динамици плаћања коју одреди агенција, а уз обавезу исплате до поласка на екскурзију.
1. Период реализације	За период реализације је предвиђена је прва половина месеца маја.





Посете и излети

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:

Стручно веће разредне наставе: Планиране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локаном заједницом.

Актив наставника Српског језика планира да у току октобра школске 2022/2023. године организује посету Сајму књига у Београду. Програм ће бити организован за све заинтересоване ученике од VI до VIII разреда.

Као и претходних, и ове школске године планиране су три посете неком од реномираних позоришта у Београду. Прецизно време реализовања, као и назив представе коју ћемо гледати, зависи од репертоара позоришта и интересовања ученика. Овај програм намењен је свим заинтересованим ученицима виших разреда.

Такође, планирана је и посета Фестивалу науке у Београду.

Наша школа ће и ове године наставити традиционалну сарадњу са Центром за културу у Ковину кроз посете ученика и наставника позоришним представама и другим манифестацијама које ова установа организује. Време реализације биће накнадно одређено јер зависи од плана рада Центра.

Излет у Старчево и Виминациум. У Старчеву би посетили неолитски локалитет и Музеј.обилазак.Један излет у првом и један у другом полугодишту,

Планирана је и посета Библиотеци „Вук Караџић“ у Ковину. Ученици ће у пратњи наставника присуствовати некој од бројних књижевних вечери које ова установа организује. Време реализације зависи од програма те установе и заинтересованости ученика.

7.5 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министарства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2025/2026. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.

Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања.

Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постигао лично задовољство, те био друштвено користан.

У складу са овим, школа остварује следеће задатке:

1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима
4. Усмерава и оспособљава ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, кроз редовну наставу од I до VIII разреда, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада на часовима одељенског старешине, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима (нпр. професионалним саветовалиштем).

У сарадњи са установама за професионалну оријентацију школа помаже ученицима и родитељима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том смислу прати развој ученика и информира их о карактеру и условима рада појединих занимања. У том смислу задужен је Тим за професионалну оријентацију који код ученика:

- Развија свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,
- Развија љубав према раду као суштинској људској потреби,
- Негује радне навике и радну културу код ученика,
- Тумачи ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
- Пружа помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

Пружа помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију из Панчева)

Област рада	Активности	Реализатори
Самоспознаја	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова Испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе 	Педагог, одељењске старешине, ученици
Информисање о занимањима и каријери	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са различитим занимањима 	Педагог, предметни наставници, ученици, родитељи, предавачи различитих занимања
Упознавање са путевима образовања	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу) 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи
Реални сусрети са светом рада	<ul style="list-style-type: none"> Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи, предавачи различитих занимања
Доношење одлуке о избору школе и занимања.	<ul style="list-style-type: none"> Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања Саветодавни рад са родитељима Информисање ученика од стране професора средњих стручних школа и гимназија из окружења о образовним профилима у својим школама 	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи; средње школе

8.2 ПРОЈЕКАТ – ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Пројекат Покренимо нашу децу има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. Различитим моделима вежбања и физичких активности ученике подстичемо да буду што више активна и да воде рачуна о здравим стилевима живота. Како је кретање и игра један од основних предуслова за правилан раст и развој деце, овакав вид активности утицаће на развој навика редовног вежбања у школи и у каснијем узрасту, као и код куће.

8.3 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите, посебно приликом систематских прегледа, , вакцинације, превенција болести зуба... Што се социјалне заштите тиче школа сарађује са Центром за социјални рад, , брине о социјалној заштити посебно ученика из осетљивих друштвених група – помоћ у прибору, уџбеницима, одећи, обући, средства за личну

хигијену, бесплатна ужина и осигурање ученика... Уколико је потребно школа организује и прикупљање средстава за ове сврхе кроз акцију школског спорта, добротворних акција и друго...

Ради остваривања Програма, неопходно је:

- На часовима физичког васпитања говорити о знацају редовног похађања часова за здравље ученика
- На ЧОС-у одељенске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија .
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља
- На редовним часовима биологије , познавања природе и друштва, света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране и здравом начину живота
- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима- сарадња са Домом здравља
- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља
- Вршити редовну вакцинацију ученика
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и штетним деловањем на људско здравље

Школа сарађује са Црвеним Крстом Ковин у циљу промовисања здравог начина живота и хуманог односа међу људима. Ученици 7. и 8. разреда учествују на такмичењу “Шта знаш о здрављу?” у сарадњи са наставником биологије. Ученици се мотивишу да се прикључе овој организацији као волонтери и учесници хуманитарних акција, али и такмичењу “Прва помоћ”. Ученици који су волонтери у Црвеном Крсту врше вршачку едукацију.

Циљ програма здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

Област рада	Активности	Реализатори
Праћење здравственог стања ученика	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација планираних систематских прегледа ● Сарадња са лекарима специјалистима – ортопед, логопед, стоматолог, очни лекар, физијатар ● Информисање родитеља о добијеним резултатима специјалистичких прегледа 	Дом здравља, здравствени радници, одељењске старешине
Едукација	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет) 	Дом здравља, родитељи, здравствени радници, одељењске старешине, ученици
Хигијенски услови	<ul style="list-style-type: none"> ● Контрола општег хигијенског стања ученика ● Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту ● Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести 	Сви запослени, ученици,

Средства за прву помоћ	• Набавка	Директор
------------------------	-----------	----------

Унапређење међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“

Полазна тачка унапређења била је обука стручних сарадника од стране ЗОУВ-а текуће 2022. године где је један од задатака био и унапређење и интеграција ове међупредметне компетенције. Семинар се односио наоснаживање запослених у ОВ установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и вананаставних активности везаних за ову област.

Општи опис МПК се односи на то да:

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља.

Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова.

Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет.

Конкретна знања и вештине које се развијају код ученика:

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
- Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.
- Уме да пружи прву помоћ.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрастом, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

План унапређења:

1. У одређеним предметима исходи и садржаји су:

ЕКСПЛИЦИТНО повезани са овом компетенцијом – ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ, а посебно се остварује кроз програме наставе и учења, односно кроз реализацију обавезног предмета

Физичко и здравствено васпитање као и предмети Свет око нас, Природа и друштво, Грађанско васпитање, Биологија, Изабрани спорт, док се у осталим предметима она ИМПЛИЦИТНО везује - Физика, Информатика и рачунарство, Дигитални свет, Музичка култура, Хемија, Српски језик, Историја, Примењене науке, па сходно томе кроз све предмете - садржаје и исходе предмета уврстити и евидентирати који су то садржаји који су повезани са компетенцијом - одговоран однос према здрављу и родна равноправност. Дати су и примери који могу да послуже као водилца у планирању садржаја наставе и учења у појединим предметима, а предложене су и неке теме које ћемо реализовати:

ТЕМЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ВАСПИТАЊЕ О ЗДРАВЉУ МОГУ БИТИ:

Превенција и контрола болести;
Употреба психоактивних супстанци;
Исхрана и физичка активност;
Лична хигијена;
Ментално здравље;
Превенција повреда;
Здравље породице;
Животна средина и здравље;
Здравље заједнице и сл. које ће реализовати наставници и педагог, али и родитељи и стручњаци за одређену област.

У најопштијем смислу, циљ васпитања за здравље у процесу наставе и учења представља усвајање знања → развијање вештина → формирање ставова → формирање/промена понашања која доприносе/нарушавају здрављу/е.

РОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВА - ПОЛ И РОД - РАЗЛИКУ

Пол - биолошке, анатомске и физиолошке особине које разликују мушкарца од жене.
Род - скуп друштвено условљених особина припадника једног пола, стичу се у процесу одрастања и васпитања.
Gender mainstreaming (engl.) стратегија која укључује перспективу родне равноправности приликом доношења одлука, планирања и спровођења активности у свим друштвеним областима.

ШТА РОДНА РАВНОПРАВНОСТ ЗНАЧИ У ОБРАЗОВАЊУ?

- једнако право на образовање дечака и девојчица;
 - родну осетљивост у свим сегментима образовног процеса;
- Образовним установама се намеће обавеза да својим деловањем мењају друштвени контекст и буду промотери родне и сваке друге равноправности, јер неравноправност жена и мушкараца нису лако уочљиви.

Управо је систем образовања један од најважнијих предуслова за превазилажење ових тешкоћа и промовисање идеје родне равноправности.

Мере родне равноправности у нашем систему образовања:

- Практиковање права на образовање;
- Обавезна и бесплатна основна школа;
- Равноправни услови приступа и пријема у образовне установе;
- Мере подршке и афирмативне мере за осетљиве друштвене групе;
- Утврђени начини, поступак и критеријуми оцењивања ученика;
- Равноправна могућност стручног усавршавања.

Како унапредити родну равноправност

Посебно се указује на потребу промовисања једнакости, сарадње, међусобног поштовања и заједничке одговорности међу девојчицама и дечацама од предшколског нивоа па надаље, као и разрада посебних образовних модела којима ће се обезбедити да дечаца усвоје вештине неопходне да се брину о кућним потребама и да поделе одговорност за домаћинство и бригу о деци.

Модел унапређивања принципа родне равноправности у систему образовања:

- елиминисање родних стереотипа и предрасуда из образовања – из курикулума, из уџбеника и из ставова наставника;
- укључивање жена као примера историјских личности, књижевница, сликарки, физичарки, хемичарки, музичарки у наставне предмете;
- подршка девојчицама и дечацама у складу са њиховим потребама;
- употреба родно осетљивог језика у школама;
- укључивање женског доприноса науци, култури и уметности у садржаје предмета;
- промоција женског спорта, подстицање и организација спортских такмичења девојчица у свим спортовима.

Једна од првих ствари која се уочава јесте неједнако представљање мушких и женских ликова, а затим и стереотипна полна подела породичних улога и стереотипно приказивање особина дечака и девојчица.

ЕКСПЛИЦИТНО ПОВЕЗАНИ ИСХОДИ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ – је Грађанско васпитање, 8. разред, па кроз исходе и садржај користити за постизање родне равноправности и аргументе за њихову примену. Семинар је укључио и:

- МАЛОЛЕТНИЧКЕ И ДЕЧЈЕ БРАКОВЕ – који се углавном односе на Ромску популацију – па радити на превенцији.
 - ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
- СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И РИЗИЧНО СЕКСУАЛНО ПОНАШАЊЕ

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ - употреба ПАС - ДУВАН

АЛКОХОЛ, ДРОГЕ, - ТАБЛЕТОМАНИЈА – ЗЛОУПОТРЕБА ЛЕКОВА

Вештине комуникације
Асертивност и агресивност
Притисак вршњака

Оно што је битно, а то је да адолесцент научи да препозна ситуације у којима ће повинување групи или партнеру донети више штете него користи, било самом адолесценту или другима и да се у таквим ситуацијама одупре притиску.

Кроз радионице о ПАС ће се радити на превенцији, која се ради уназад око 20 година.

РАДИОНИЦЕ О СЕКСУАЛНОМ И РЕПРОДУКТИВНОМ ЗДРАВЉУ

- Како донети одлуку и рећи НЕ ступању у сексуалне односе
- Пубертет- па шта? Квиз
- Пубертет- први циклус ОШ
- Пубертет- други циклус ОШ
- Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав - Драга Савета
- Физиологија репродукције-за крај другог циклуса и први разред срење школе
- 3 активности Инфекција HIV и AIDS – други циклус основног образовања и средња школа

- 2 активности Комуникација деце са родитељима о репродуктивном здрављу
- Контрацепција-други циклус основног образовања
- Контрацепција-средња школа
- Љубав и заљубљеност
- Појмови о сексуалном и репродуктивном здрављу
- Квиз/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Три приче/Полно преносиве болести- крај другог циклуса и први разред срење школе
- Решавање проблема у адолесценцији Top of Form

РАДИОНИЦЕ О ЗДРАВИМ СТИЛОВИМА ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈИ

- Шта значи добро здравље
- Шта значи лична хигијена
- Правилна исхрана -3 радионице
- Физичка активност- 2 радионице
- Ментално здравље
- Самоприхватање-Свиђа ми се како изгледам
- Погоди како се осећам
- Зablуде и митови о интернету
- Пушење или здравље- 2 радионице
- Алкохол- 2 радионице
- Дрога- 2 радионице
- Вршњачко насиље
- Комуникација без стреса
- Како до добрих одлука и Како рећи не? 2 радионице
- Кораци у доношењу добрих одлука

Радионице ће реализовати предметни наставници, ОС, педагог као и стручњаци за поједине области.

8.4 ПРОГРАМ СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

Разред	Установе	Активности ученика	Реализатори
I-VIII	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума ● Учешће у културним манифестацијама школе (приредбе, представе, изложбе) ● Учешће у пројектима културе Школе ● Израда презентација ● Рад драмске секције, учешће на смотрама – државним и међународним ● Упознавање различитих култура кроз сарадњу са школама из Србије и других држава 	Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, библиотекар

I-VIII	Установе културе	<ul style="list-style-type: none"> ● Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотеци, културним центрима, Сајму књига; ● Развијање читалачке културе ● Едукативне радионице ● Дискусије ● Израда презентација ● Учествовање на литерарним, ликовним и другим конкурсима 	Стручно веће разредне и предметне наставе, стручни сарадници, родитељи, значајне личности, музеји, библиотекари, запослени у установама културе.
--------	------------------	--	--

Манифестација	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Заборављене игре и вештине - Плочаца	септембар	Наставник физ.васп. Од.стареш.
„Трка за срећније детињство“у сарадњи са Црвеним крстом у оквиру Дечије недеље Посета предшколаца-заједничке активности	октобар	Директор и сви чланови Наставничког већа
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе ОШ „Ђура Јакшић“Ковин Представа за наше ученике	март	Наставник физ.васп. Од.стареш.
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан наше школе Представа за грађанство Представа за ученике других школа у Ковину	април	Сви чланови наставничког већа
Спортски сусрети са другим школама у граду - Дан школе „Десанка Максимовић“Ковин Пролећни крос	мај	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе
„Игре без граница“ у организацији ОШ “Ђура Филиповић Плочица Удружење спортских риболоваца-„Удицом против дроге“ Турнир у малом фудбалу“Мали за велике“ Манифестација „Стари лала“	јун	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе

8.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и живом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитно – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси богаћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литерарним, драмским, музичким, радно – техничким, ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе, богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од

огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања , обогаћивање естетске културе и подстицање естетског стваралаштва ученика. Свему овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

Циљеви:

- унапређивање васпитно – образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности;
- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности;

Задаци:

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу средине,
- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања,
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања,
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини ;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима васпитно – образовног рада;

Програм активности у школској 2025/2026. години

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	септембар	Учитељи четвртог разреда
Дечија недеља	октобар	Наставници српског језика Учитељи четвртог разреда
Сајам књига	октобар	Наставници српског језика и библиотекар
Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби	током године	Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика
	октобар	Наставник ликовне културе
Октобарски ликовни салон		
Дан посвећен књизи и читању	новембар	Библиотекар, наставници
Завршетак првог полугодишта – активности по избору ученика, наставника и ученика	децембар	Учитељи и наставници
Дружење са забавиштанцима	децембар, април	Учитељи четвртих разреда

Дан Светог Саве (славу преузимају ученици четвртог разреда са учитељицама)	јануар	Учитељице четвртог разреда и вероучитељ)
Активности поводом поводом Дана заљубљених	фебруар	Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл.
Сусрет са песником (промоција књиге)	У току године	Библиотекар, наставници српског језика
Приредба поводом Дана школе	април	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Изложба радова поводом Дана школе	април	Учитељи и наставници
Промоција књижевног стваралаштва наших ученика	мај	Библиотекар и наставници српског језика
Приредба за крај школске године	јуни	Учитељи

Осим наведених, постоји могућност реализације још неких активности, како у организацији Центра за културу или других културних установа, тако и у организацији школе или одељењских заједница.

8.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Рад школе у великој мери оствариваће се у сарадњи са локалном самоуправом, Општином Ковин, као надлежном једницом локалне самоуправе, која је и оснивач школе. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у повременим контактима ученика и представницима Ученичког парламента. Већ на самом почетку, током Дечје недеље, ученици ће присуствовати традиционалном пријему код предсеника општине на којем ће бити упознати са организацијом функционисања, органима и службама општине након чега следе питања председнику. При томе ће им бити показан рад матичне службе, службе за односе с јавношћу, писарнице и других делова који су деци занимљиви. Како на почетку школске године, тако се и на самом крају локална самоуправа најбољим ученицима, носиоцима Вукових диплома и диплома за изузетна успех постигнут на свим пољима образовања и васпитања, захваљује и мотивише их за даље напредовање организовањем свечаног пријема.

Област сарадње	Садржај сарадње	Реализатори
Здравствена заштита и безбедност	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама и елементарним непогодама • Предавања „Безбедност у саобраћају“ , • Подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне културе • Предавања лекара 	Дом здравља, Црвени крст Ковин Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције, педагог, одељењске старешине, наставници, ученици

Наука, друштвена ангажованост и хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у пројектима • Организовање и реализација обилазака, посета и излета • Посете актуелним поставкама музеја • Организовање хуманитарних акција према интерном Правилнику • Учешће у хуманитарним акцијама/помоћ ученицима и породицама • Сензибилизација ученика за потребе вршњака у инклузији • Стварање позитивног окружења дружењем и хуманитарним активностима 	Црвени крст, Центар за културу Ковин, наставници Грађанског васпитања, вероучитељ, наставници, ученици
---	--	--

АКТИВНОСТИ

Установа	Активност	Време реализације	Носилац активности у школи
СО Ковин	Активности у оквиру Дечије недеље	Прва недеља октобра	Ђачки парламент одељењске старешине
	Обележавање Дана општине Ковин	Прва недеља октобра	одељењске старешине ,Ђачки парламент
	Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности за ученике 5. разреда	Током другог полугод.	Ученици 7. разреда- едукатори,
Центар за социјални рад	Сарадња и праћење ученика из социјално нестимулативних група	Током школске године	Директор, педагог
	Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група	Током школске године	Педагог, библиотекар
Полицијска станица Ковин	Безбедност деце у саобраћају- 1. разред Основи безбедности деце	Септембар Током школске године	Наставници / предавачи из ПС Ковин
Општинска организација Црвеног крста	Трка за срећније детињство	Прва недеља октобра	Наставник физ.васп. Наставници разред.наст.
	Промоција хуманих вредности, вршњачка едукација	Мај-јун	Одељењске старешине
	Инфо-пулт –борба против трговине људима Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима	октобар април-мај	Одељењске старешине
	Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС	децембар	Одељењске старешине

Дом здравља Ковин	Систематски прегледи код педијатра и стоматолога, редовна вакцинација и флорисање зуба ученика свих разреда школе	Током школске године	директор, одељењске старешине
Дом културе Ковин	Посете позоришним, луткарским представама и биоскопским пројекцијама	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
	Изложбе, промоције, концерти	Током школске године	Наставници српског јез. музичке и ликовне културе
	Музички фестивал Клинци певају хитове	јун	Наставница музичке културе, наст. разр. наставе
ОШ»Ђ.Јакшић»Ковин ОШ»Д.Максимовић» Ковин ОШ»Ђ.Филиповић» Плочица	Активности у време обележавања Дана школе-квизови, спортски сусрети, представе и сл. Игре без граница Заборављене игре	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Градска библиотека	Пријем првака и уручење чланских карата; посета библиотеци Дани писмености Литерарни конкурс поводом Дана библиотеке	Прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
		Септембар март	Наставници српског језика Наставници разр. наставе
Предшколска установа Наша радост Ковин	Радионице са предшколцима	Током првог полугодишта	Наставници разр. наставе
Друштво учитеља Ковина	Обележавање међународног Дана учитеља – Моја учитељица, (учитељ)	октобар	Наставници разр. наставе
	Стручно усавршавање	Током школске године	
Удружење предузетника општине Ковин	Манифестација Стари Лала Акција уређења школског дворишта	јун	Сви чланови Наставничког већа

8.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и

развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни **задаци** школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
2. Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангазоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада

Редни број активности	Активност/ Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време реализације
1.	*Уређивање учионица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	Од септембра до јуна
3.	*Еко акција <i>Лименка по лименка</i> Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Resap фонда.	Наставник грађанског васпитања	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од октобра до јуна
4.	*Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од септембра до јуна
5.	*Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Почетком септембра
6.	*Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра

7.	*Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра
8.	*Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (беџева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Новембар
9.	*Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са ученицима 6. разреда који похађају грађанско васпитање и локалном самоуправом	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	Децембар
10.	*Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања и географије	Сви ученици	Март
11.	*Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака	Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	Април
12.	*Одлазак у локални екосистем-брига о биљкама и животињама у окружењу	Наставник биологије	Ученици, наставник биологије	Мај
13.	*Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Крајем маја
14.	*Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Наставник грађанског васпитања, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Крајем маја, почетком јуна
15.	*Изложба еко фотографија	Наставник грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	Сви заинтересовани	Почетком јуна

	У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.		ученици и родитељи	
16.	Акција “Чеп за хендикеп”	?	сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи	током целе школске године
17.	Учешће у пројекту “За зеленије и чистије школе у Војводини”	тим и координатор-наст.биологије	сви заинтересовани запослени, ученици и родитељи	током целе школске године

8.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима подразумева:

1. Међусобну сарадњу родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата образовно - васпитног рада са ученицима
Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, "Дан отворених врата" , посета родитеља настави - у октобру – понедељак, новембар – уторак, фебруару - среда, марту - четвртак и у априлу месецу петак, када родитељи мого да присуствују настави , по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.
Родитељски састанци одржаће се најмање 5 – 6, у зависности од потреба - у септембру, октобру/новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну месецу.
2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа - зидне новине и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.
3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе
оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда , затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, ОШ...
Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије. Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Родитељски састанци Савет родитеља Индивидуални разговори са родитељима	септембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Дечија недеља-заједничке активност Индивидуални разговори са родитељима Савет родитеља- екскурзије(отв.понууда)	октобар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа

Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима	новембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Анкетирање родитеља – партнерски односи са школом	децембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Савет родитеља-полугодиште(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Обележавање школске славе-заједничке активности	јануар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима	фебруар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Укључивање родитеља у припреме око обележавања Дана школе Обележавање Дана школе-заједничке активности	март	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак – екскурзија 8. разреда	април	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Организација матурске вечери 8. разреда-подела задужења Матурско вече – заједничке активности	мај	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Завршна приредба – заједничке активности око реализације приредбе Родитељски састанци Анкетирање родитеља Савет родитеља	јун	Директор школе и сви чланови Наставничког већа

8.9 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: **Јовица Атанацков**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање плана рада Ђачког парламента, давање предлога и мишљења стручним органима, ШО, Савету родитеља и директору о ГПР, ШРП	септембар 2025.	координатор, чланови Ђачког парламента

Упознавање са правилником о понашању и безбедности ученика у школи и давању предлога о изменама у уловима пандемије КОВИД19	октобар 2025.	координатор, чланови Ђачког парламента
Упознавање са прописима који се односе на заштиту права деце	новембар 2025.	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у планирање различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети ...)	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање услова за обављање ваннаставних активности ученика у школи	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Укључивање у различите хуманитарне и волонтерске акције, уређења школе, школског дворишта и очување животне средине	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Разметрање проблематике везане за здравље, физичке активности и начин исхране	децембар 2025.	координатор, чланови Ђачког парламента
Разматрање успеха ученика	квартално	координатор, чланови Ђачког парламента

Укључивање у евалуацију кључних области рада школе	март 2026.	координатор, чланови Ђачког парламента
Учествовање у превентивним мерама за спречавање ширења инфекција изазваних Корона вирусом, насилног и неодговорног понашања и дискусија о актуелним проблемима у школи	током године	координатор, чланови Ђачког парламента
Обележавање Дана девојчица и дечака	април 2026.г.	координатор, чланови Ђачког парламента

8.9.1 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације - ученичке организације се оснивају ради потпунијег васпитавања ученика. задаци ученичких организација су заснивање свих облика активности и садржаја који обухватају опште васпитне циљеве школе. у школи ће бити организован рад по посебним садржајима и оперативним програмима рада, ученичка организација тренутно је:

Редни број	Ученичке организације	Задужени
1.	Подмладак Црвеног крста	Обрадовић Маја Корак Снежана

8.10 ПРОГРАМ ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи рљеализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма.

Превентивне активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви ови програми оствариће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са МУП - ом, здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвени крст...

У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници ученичког парламента.

НАЧИН – Сви наставници ће у својим оперативним плановима навести области и теме које се односе на превенцију **дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиље, трговина децом и омладином...**

Превентивни програми су:

- Учионица добре воље – 4. и 5. разред
- Умеће комуникације - сви разреди
- Преваенција ПАС – "10 КОРАКА" – 6. и 7. разреди
- Буквар толеранције – 8. разреди

а они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС, радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилна комуникација, фер плеј турнири, писање лепих порука, помоћ Друг – другу, хуманитарне акције...

Вође радионица: педагог, ОС, наставници са сертификатом

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – "један пакетик - много љубави, едукација деце и младих на тему "Болести зависности, "Трговина људима, младима и децом"... деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманиратног рада прописане су мере, активности, учесталост и трајање друштвено - корисног, односно хуманиратног рада

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА –		2 ПУТА НЕДЕЉНО –	2 НЕДЕЉЕ
УОС –		2 ПУТА НЕДЕЉНО -	3 НЕДЕЉЕ
УОВ –		3 ПУТА НЕДЕЉНО -	3 НЕДЕЉЕ
УКОР ДИРЕКТОРА –		3 ПУТА НЕДЕЉНО -	4 НЕДЕЉЕ
УКОР НВ –		4 ПУТА НЕДЕЉНО -	4 НЕДЕЉЕ

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута. Активности уз предвиђену меру – прате ОС, ОВ, НВ, стручни сарадник, директор. Лица задужена за праћење активности подносе извештај о ефектима рада и извештавају органе школе.

ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ – неприкладно одевен, нарушава хигијену, оштећује имовину, не придржава се правила понашања, омета извођење наставе и ваннаставних активности – прописане су мере – ОПОМЕНА, УОС, УОВ - а као и примери активности, ПРОДУЖЕТАК РЕДАРСТВА, ПИСАЊЕ ТЕМЕ У ВЕЗИ СА ПОВРЕДОМ ОБАВЕЗЕ, ПОМОЋ ДОМАРУ У ЧИШЋЕЊУ ЛИШЋА, СНЕГА...

ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ – преправка или дописивање у школској евиденцији, крађа ствари, неоправдано изостајање из школе... прописане су мере су УДШ И УНВ - а као и примери активности – приказ о значају евиденције, презентација – приказ историјских догађаја где је уништена документација, помоћ наставницима, домару, помоћним радницима...

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ – забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања која вређа углед, част или достојанство, - а као и примери активности – презентација на тему људских права, одговорности, учествовање у хуманитарним акцијама.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено корисног , односно хуманитарног рада.

На Тиму заштите доносиће се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином повреде.

8.11 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. С тога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.

Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању појединих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.

Све ове акције на релацији одељенски старешина - педагог школе - директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

РЕДОСЛЕД И САДРЖАЈ ПОСТУПАЊА У ПРЕВЕНТИВНОМ И ИНТЕРВЕНТИВНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА (ЕФИКАСНА УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА):

ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза	ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД	мере
	Предметног, дежурног наставника:	
<ul style="list-style-type: none"> - крши школска правила понашања - крши одлуке директора, већа, тимова - 5 пута неоправдано изостане са наставе - угрожава друге - не извршава ученичке обавезе - крши забране (дискриминације и насиља) 	<ul style="list-style-type: none"> - подсети на школска правила понашања - уради реституцију - осмисли и уведе наградне активности - осмисли и уведе додатне активности и обавезе током часа - индивидуални или разговор са целим одељењем о својим јасним очекивањима - (обавести разредног старешину) - евидентира у евидентационом листу и одложи га у зборници у одговарајућу преграду тог одељења 	<ul style="list-style-type: none"> Опомена Укор Смањење оцене из владања

	- ...	
--	-------	--

ученик чини повреду забрана и лакше и теже повреду обавеза	ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД
	разредног старешине:
	<p>1. на индивидуалном нивоу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реституција - индивидуални разговор са учеником - програми моделовања понашања уз помоћ награда - разговор са родитељем - давање «жртвама» одговорних улога у одељењу - рад са школским мајстором за материјалне штете („друштвено корисни рад“) <p>2. на нивоу одељења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - васпитни рад на ЧОСу (реституција са целим одељењем, одигравање улога, читање самописа «жртва», дискусионе групе, програм „кликери и тегла“, радионице из приручника из библиотеке (УДВ, Мир у учионици, Учионица без насилништва, Семена мира,...) - увођење система награда/одсуства награда/договорених мера за одређена понашања ученика у одељенску праксу (не/одлазак у биоскоп, дежурство са дежурним наставником, седење испред директорове канцеларије током одмора, провођење пар часова у другом одељењу,, премештај у друго одељење) - метод сугестивних налога (бољи у нижим разредима) - тематски родитељски састанци са договореним исходима (поступцима које родитељи чине код куће) са/без ученика - ... <p>сваки од предузетих поступака се евидентира у Одељенској свесци (интерна документација)</p>

ученик чини повреду забрана и лакше и теже повреду обавеза	ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД
	Психолога, педагога:
	<p>1. са ученицима који крше.....:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг адекватних социјалних вештина

	<ul style="list-style-type: none"> - рад на контроли импулса - развијање вештине решавања проблема у међуљудским односима - развој емпатије према другима - тренинг комуникацијских вештина - уговори о понашању - ... <p>2. са ученицима који трпе....</p> <ul style="list-style-type: none"> - учење техника препознавања и избегавања - јачање социјалних вештина - ... <p>3. са целим одељењима</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионице јачања конструктивног одговора на насиље (УДВ, Мир у учионици,) - ... <p>4. саветовање са наставницима</p> <p>– приближавање превентивних програма, подршка, разматрање тешкоћа, обука разредних старешина за реализацију програма моделовања понашања уз помоћ награда</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... <p>5. рад са родитељима на јачању васпитних вештина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци/дискусионе групе с родитељима деце која чине повреде обавеза и забрана и родитељима деце која трпе последице туђег понашања («домаћи задаци» за родитеље) - индивидуални рад са родитељима деце која крше... («домаћи задаци» за родитеље) - вежбање међусобне комуникације родитеља и детета, индивидуални сусрети («домаћи задаци» за родитеље) - ... <p>6. помоћ од институција споља (Центар, здравство, МУП, спортски клубови,....)</p> <p>сваки од предизетих поступака се евидентира у Свесци ПО психолога (интерна документација) и у електронској документацији</p>
--	---

ученик чини повреде забрана и лакше и теже повреде обавеза	ВАСПИТНИ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД
	родитеља:

	<ul style="list-style-type: none"> - успостављање кућних правила, увођење система награда за пожељна понашања (примена истог вредносног оквира васпитања као у школи) - појачан надзор од стране родитеља (појачавање граница) - квалитетније провеђење слободног времена са дететом -... - одлазак у специјализоване установе на саветовање
--	---

упоредо са васпитним деловањем свих, ако се чине ТЕЖЕ повреде обавеза (има их 9, набројане у ЗОСОВ-у) и повреде забрана, покрене се **ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК** од стране директора (координатор Тима за заштиту ученика сачини извештај, преда директору, директор покрене, правно га води правник).

Ново за повреду забране: премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

- принципи поступности, да је развојно подстицајно,....

За сваки од поступака је неопходно обавестити родитеље!

8.12 ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм се реализује у трајању од 8 месеци кроз 1 ЧОС на месечном нивоу за ученике 4. и 6. разреда.

Теме су:

	ТЕМЕ	4. РАЗРЕД – 2 одељења	6. РАЗРЕД – 2 одељења	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Безбедност деце у саобраћају	Септембар	Септембар	Предавачи МУП и ОС
2.	Полиција у служби грађана	Октобар	Октобар	Предавачи МУП и ОС
3.	Насиље као негативна појава	Новембар	Новембар	Предавачи МУП и ОС
4.	Превенција и заштита деце од опојних дрога, алкохола	Децембар	Децембар	Предавачи МУП и ОС
5.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Фебруар	Фебруар	Предавачи МУП и ОС
6.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Март	Март	Предавачи МУП и ОС
7.	Заштита од пожара и заштита од техничко – технолошких опасности	Април	Април	Предавачи Ватрогасне јединице
8.	Заштита од природних непогода	Мај	Мај	Предавачи Ватрогасне јединице

8.13 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.

Подручје рада	Активности	Реализатори
Безбедност на раду	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду • Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова • Провера противпожарног система • Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње • Коришћење централизованог видео надзора • Рад школског полицајца • Техничко и физичко обезбеђење 	Референт: Директор Сви запослени Игорт Пушоњић, домар Компанија "Prevent"
Заштита здравља на раду	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије • Обука запослених радника о пружању прве помоћи • Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године • Дезинсекција и дератизација простора, два пута годишње • Набавка заштитне опреме 	Завод за јавно здравље Панчево Санитарна инспекција Комунална инспекција Сви запослени
Осигурање	Осигурање запослених Осигурање ученика Осигурање школске имовине	изабрана осигуравајућа кућа

8.14 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар; облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој ОШ „Ђура Јакшић“ чине:

Координатор: Наташа Николић

1. Александра Вајић Десиприс, педагог
2. Сенка Стоја
3. Наташа Николић
4. Александра Танасић - Председник стручног већа за разредну наставу
5. Оливера Милер Здравковић - Председник стручног већа за језике
6. Роберт Мучи - Председник стручног већа за друштвене науке
7. Ана Ритопечки - Председник стручног већа за природне науке
8. Јовица Атанацков - Председник стручног већа за уметност и вештине
9. Милош Лалић – Председник стручног већа за технику и технологију и информатику
10. Александра Орош, психолог

Угледни часови одржаваће се према плану рада стручних већа и личних планова наставника и стручних сарадника. На свим стручним већима подносиће се извештаји о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања током године. Евиденција о стручном усавршавању наставника налази се у личном портфолију наставника.



1.1 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за маркетинг, заједно са свим наставницима, ове године наставља рад на промовисању школе кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима.

Веб сајт www.os-djurajaksic.edu.rs садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи.

Координатор: Данијела Станковић Ђулибрк

1. Јелена Дивнић
2. Данијела Станковић Ђулибрк
3. Марија Михајлов Ђорђевић
4. Марија Поповић
5. Александра Танасић

Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)

Планиране активности	Време реализације
Редовно ажурирање школског WEB-сајта Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о важним дешавањима у школи	Током целе школске године

9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализацију Годишњег програма рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор, директор и Наставничко веће.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Дивнић

Душан Симић