



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Contents

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	5
2. ИЗВЕШТАЈИ.....	9
2.1 Извештај о раду Продуженог боравка у школској 2024/25.год.....	9
2.2 Извештај о раду школске кухиње.....	10
3. Педагошка организација рада школе током школске 2024/2025.године.....	11
3.1 Распоред часова за први циклус:.....	11
3.2 Распоред часова за други циклус:.....	18
3.3 Распоред звоњења.....	21
3.4 Извештај о кадровској структури и недељном задужењу наставника.....	21
2.3 Извештај о реализацији школског календара.....	1
2.4 Извештај о коришћењу уџбеничких комплета у школској 2024/2025. години.....	8
2.5 Извештај о броју ученика у току шк. 2024/2025. године.....	42
2.6 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	45
2.7 Извештај Стручног већа за разредну наставу.....	61
2.8 Извештаји одељенског већа предметне наставе.....	91
2.9 Извештај о раду одељењских старешина.....	113
2.10 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	114
2.11 Извештај Стручног актива за развој Школског програма.....	129
2.12 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	154
2.13 Извештај о раду директора школе.....	159
2.14 Годишњи извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину.....	174
2.15 Годишњи извештај о раду психолога за школску 2024/2025. годину.....	180
2.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	183
2.17 Годишњи извештај о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину.....	188
2.18 Извештај о раду Стручног већа за језике.....	191
2.19 Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке.....	206
2.20 Извештај о раду Стручног већа за природне науке.....	218
2.21 Извештај Стручног већа за технику и технологију и информатику.....	224
2.22 Извештај Тима за реализацију спортских активности.....	228
2.23 Извештај тима за вештине.....	234
2.24 Извештај о раду ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ - ТЗИО.....	236
2.25 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	259
2.26 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	277
2.27 Извештај -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	287

2.28	Извештај о раду Тима за професионални развој	290
2.29	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	292
2.30	Извештај о раду Тима за „Еразмус+“ пројекте	298
2.31	Извештај Тима за процену и спровођење безбедности у школи	301
2.32	Извештај Ученичког парламента	307
2.33	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТА	312
2.34	Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученика	331
2.35	Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима током школске 2024/2025. године	334
4.	Анализа пробног завршног испита	338
5.	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.	353
2.36	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	358
2.37	Извештај о реализацији програма здравствене и социјалне заштите ученика	358
2.38	ГОДИШЊНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	360
2.39	ГОДИШЊНИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	375
2.40	Извештај о изведеним екскурзијама ученика	384

УВОД

Поштујући календар образовно-васпитног рада, који је школи достављен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, кренуло се у реализацију образовно-васпитног процеса.

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години организован је у складу са Годишњим планом рада и Оперативним планом за школску 2024/2025. годину. Просторни, организациони, хигијенски и естетски услови на почетку школске 2024/2025. године били су добри. Материјална средства су била довољна за основне потребе школе. Ребалансом буџета у септембру 2024. г. обезбеђена су нам средства за опремање још једне учионице 1. разреда, као и за потпуну реконструкцију котларнице. Ребалансом у јуну 2025. године одлуком СО Ковин обезбеђена су средства за санацију и адаптацију школе.

Од 20. децембра 2024. године, услови за рад у школи значајно су се променили услед следећих околности:

- организован је законски штрајк већине наставника првог и другог циклуса;
- дошло је до измена у школском календару на основу упутстава Министарства просвете;
- због безбедносног извештаја, затраженог од стране Школске управе, родитељи су почели да бојкотију наставу;
- на иницијативу родитеља добијено је обећање локалне самоуправе о реновирању школе;
- ученици првог циклуса наставу су у мају и јуну 2025. године похађали у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу, а ученици другог циклуса у ССШ „Васа Пелагић“, на супротном крају града.

Ове околности су битно утицале на организацију наставе, редовност долазака, као и на сам процес праћења квалитета образовно-васпитног рада.

Из наведених поглавља, табела и података који следе у наставку, може се јасно сагледати целокупан рад у току школске 2024/2025. године. Општи је закључак да је школа, и поред свих изазова пред којима се наша у школској 2024/2025. години, реализовала предвиђени план и програм рад.

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школска зграда - историјат

Прва училишта (стари српски назив за школу) била су поред цркава или манастира, па је школство у Ковину везано за име свештеника Пана код кога је неколико ђака изучавало писменост од 1695 - 1705. године. Ковинска школа помиње се још 1776. год. у попису школа. Тадашњи учитељ био је Арсеније Милошевић, ђакон, касније свештеник. Након протеривања Турака 1788. год. у попису зграда помињу се две школске зграде – српско-православна и немачко-католичка. У српској школи у то време учитељ је био Павле Јосиповић из Руме.

Према запису из 1813. год. за православну школу је речено да је дотрајала, склона паду, и да постоји потреба за већом зградом за још најмање 50 ученика (уписан је био 51 ђак - 45 дечака и чак 6 девојчица). Од 1830. год. школа је имала једно одељење, да би се број деце постепено повећао и 1872 год. уписано је 253 ученика. Настава се већ одвијала у новој школској згради подигнутој 1860. године. На основу Закона о школама из 1868. год. школа је била дворазредна, 1883. четвороразредна, а 1884. постала је шесторазредна. Управу над школом од 1868. год. вршио је Школски одбор. На основу Наредбе Краљевског Надзорника из 1896. год. виши разреди (4.5.6.) немачких, српских и румунских одељења постају мађарска одељења и у њима се искључиво предаје на мађарском језику. Забавиште је прикључено школи 1897. године.

Из просторија школе се 1912. год. иселила Грађанска школа која почиње са радом 1913. год. у новој школској згради - данашња ОШ „Ђура Јакшић”. Избијањем I светског рата 1914. год. школа је претворена у касарну, а наредне године војска се иселила из ње. До 1918. год. школа носи назив “Општинска основна народна школа”. Српске трупе улазе у Ковин 1918. године, а 1919. год. на ове територије примењује се школски Закон Краљевине Србије из 1904. год. по коме су школе могле бити државне или приватне. У Ковину је ова државна школа била организована и за припаднике националних мањина – Немце, Мађаре, Румуне уз обавезно учење државног језика - српског језика. Школа све до 1935. год. носи назив “ Државна основна школа у Ковину”.

По избијању II светског рата настава се одвијала претежно на немачком и мађарском језику. За време рата школа није радила у својој згради већ у закупљеним просторијама и то све до 1945. год. После рата 1946. год. школа добија назив “ Основна школа” (школа има румунска и

мађарска одељења док се немачка укидају). Школске 1945/46. год. био је уписан 791 ђак. Румунска и Мађарска одељења се гасе касних шездесетих година, јер није постојало интересовање родитеља да се ученици образују на овим језицима. Одлуком Школског одбора, од 16. августа 1957. год. школа постаје осмогодишња и добија назив који и данас носи Основна школа „Ђура Јакшић”.

Школска зграда

Школски простор је непромењен. Школи недостаје трпезарија за ужину свих ученика и улаз адаптиран за непокретна лица.

Неопходна је адаптација фасаде, замена комплетне столарије и санитарног чвора.

Материјална основа рада

УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ	
Приземље	Спрат
Кабинет за хемију и физику	Учионица - енглески језик
Кабинет за биологију	Учионица - географија
Кабинет за историју , учионица 1. разреда	Учионица - музичка култура
3 учионице (прилагођене ученицима 1. разреда)	Учионица - немачки језик
Кабинет за технику и технологију (други кабинет за информатику)	2 учионице - математика
Информатички кабинет	Библиотека / читаоница + учионица (српски језик)
Учионица – продужени боравак	2 Учионице - српски језик
Фискултурна сала	Кабинет ликовне културе

ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	
Приземље	Спрат

Зборница	Канцеларија педагога
Канцеларија управе	Архива
Кухиња	3 тоалета за ученике
2 тоалета за ученике	1 тоалет за наставнике
2 тоалета за наставнике	

ПОДРУМ
3 просторије. У оквиру подрума налази се котларница.

ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ

У свим учионицама и кабинетима су постављене беле магнетне табле.

На приземљу се налази информатички кабинет са 16 рачунара који је доступан сваком наставнику који жели да реализује час свог предмета уз употребу рачунара. У кабинету за технику и технологију налазе се лаптоп рачунари тако да се и овај кабинет користи као информатички кабинет.

Школа поседује три паметне табле која се налазе у кабинету за историју, у учионици за српски језик при библиотеци и кабинету за информатику.

У свакој учионици постављени су носачи пројектора са пројектором, а сваком наставнику доступан је по један лаптоп рачунар. У свакој учионици и кабинету (изузев учионице за ликовну културу) постављен је носач са пројектором или паметни телевизор.

Школа је покривена бежичном Интернет конекцијом, а свака учионица поседује и LAN прикључак за жично повезивање рачунара на Интернет. Ходници, службени улаз, школска капија и школско двориште покривени су видео надзором. Главни улаз (улаз за наставнике и родитеље) обезбеђен је дигиталном бравом.

Ученици виших разреда су мењали учионице, а распоред по учионицама био је следећи:

Одељење	Одељењски старешина	Назив учионице
1-1	Јелена Јовановић	Учионица 1. разреда бр. 3
1-2	Јевросима Ромић	Учионица 1. разреда бр. 2
1-3	Наташа Николић	Учионица 1. разреда бр. 1
2-1, 6-1	Александра Милошевић, Роберт Мучи	Географија
2-2	Марија Поповић	Учионица историје
2-3	Александра Танасић, Снежана Качина	Учионица музичке културе
3-1, 8-3	Снежана Корак, Данијела Станковић Ђулибрк	Учионица-библиотека
3-2, 7-1	Хермина Ђукић, Братислав Новокмет	Математика 2
4-1	Валентина Жеберан	Српски језик 1
4-2, 8-3	Вања Рајић, Марија Михајлов Ђорђевић	Српски језик 2
6-2	Милош Лалић	Кабинет за информатику
8-1	Оливера Милер Здравковић	Немачки
8-2	Александар Милошевић	Кабинет за технику и технологију
7-2	Ана Ритопечки	Кабинет за хемију и физику
5-2	Маја Обрадовић Вукосављевић	Кабинет за биологију
5-3	Маријана Илић Виријевић	Енглески
	Оља Новокмет	Енглески језик

2. ИЗВЕШТАЈИ

2.1 Извештај о раду Продуженог боравака у школској 2024/25.год.

Ове школске године на основу анкете родитеља у продужени боравак укупно је уписано 69 ученика. То је била хетерогена група ученика првог и другог разреда (27 ученика првог и 42 ученика другог разреда).

Продужени боравак је смештен у комплетно опремљеној учионици која обилује дидактичким материјалом, играчкама, поседује тв, двд, компјутер, лап топ и намештај који је предвиђен за удобан одмор и рекреацију.

Рад у Продуженом бораваку не подразумева само класично збрањавање деце док су им родитељи на послу, већ организован рад уз стручну и педагошку помоћ сваком ученику. У сарадњи са учитељима ученици остварују, продубљују, примењују и усвајају нова знања и навике. Израда домаћег задатка и вежбање организовано је свакодневно у одређеном временском интервалу.

И ове школске године ученици који су похађали продужени боравак учествовали су у свим активностима које су биле организоване на нивоу школе.

Неки часови били су тематски одађени(Св.Сава,Дан жена,Дан планете земље,Дан вода,Дан толеранције,Дан шале,Дан породице,...).Ученици су кроз игру и разне активности научили о важности ових дана.

Кроз рад и активности примећено је да ученици највише напредују кроз игру која је развијала пажњу,концентрацију и сарадњу.

Ученици су радо долазили у боравак,прихватили су правила понашања и рада у боравку и све активности су реализоване кроз игру на занимљив и њима приступачан начин.Свакодневно је достављан ручак СУР„Код Македонца-на кашику“Сарадња са родитељима је редовна и добра.

На крају школске године од ученика који су похађали боравак створена је јединствена група и њихова сарадња је на завидном нивоу.

Од 12.5.2025.год. до краја наставне године све активности продуженог боравка реализоване су у Установи за спорт-Ковин,због тренутне ситуације у школи.

На крају школске године извршена је анкета за следећу школску годину,а због потребе и заинтересованости анкетирани су и родитељи ученика будућег трећег и четвртог разреда.

Професор разредне наставе- Ружа Митић

2.2 Извештај о раду школске кухиње

Током школске 2024/2025. године је за потребе продуженог боравка вршена дистрибуција топлог оброка - ручка и школске ужине који нам доносе из СУР „Код Македонца- на кашику“ .

3. Педагошка организација рада школе током школске 2024/2025.године

3.1Распоред часова за први циклус:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I3	IV1	II2	III2	IV2
2.	I1	IV2	I2	III1	IV1
3.	III2	II1	I3	II3	II2
4.	III1	II3	I1	II1	I2
5.					

ВЕРОНАУКА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.		I-1 I-3		III-2	
4.		IV-1	II-3	I-2	
5.		IV-2	II-1 II-2	III-1	

ФИЗИЧКО

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.		I-2 II-2	II-1 II-3		I-1 I-3
2.	IV	I-1 I-3	III	I-2 II-2	II-1 II-3
3.	II-1 II-3	III	IV	IV	III
4.	I-2 II-2			I-1 I-3	
5.					

МИНА III-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧСА	ЧОС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

СНЕЖА III-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ЧСА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ЈЕВРОСИМА I-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ЧСА	

НАТАША I-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ЧСА	

ЈЕЛЕНА I-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧСА	ЧОС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

МАРИЈА II-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ЧСА	ЧОС	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

АЛЕКСАНДРА II-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ЧСА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ЧСА	ДОПУНСКА НАСТАВА

АЛЕКСАНДРА Т. II-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА

5.	ЧСА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
----	-----	-------------------	-----	---------------------	--------------------

ВАЛЕНТИНА IV-1

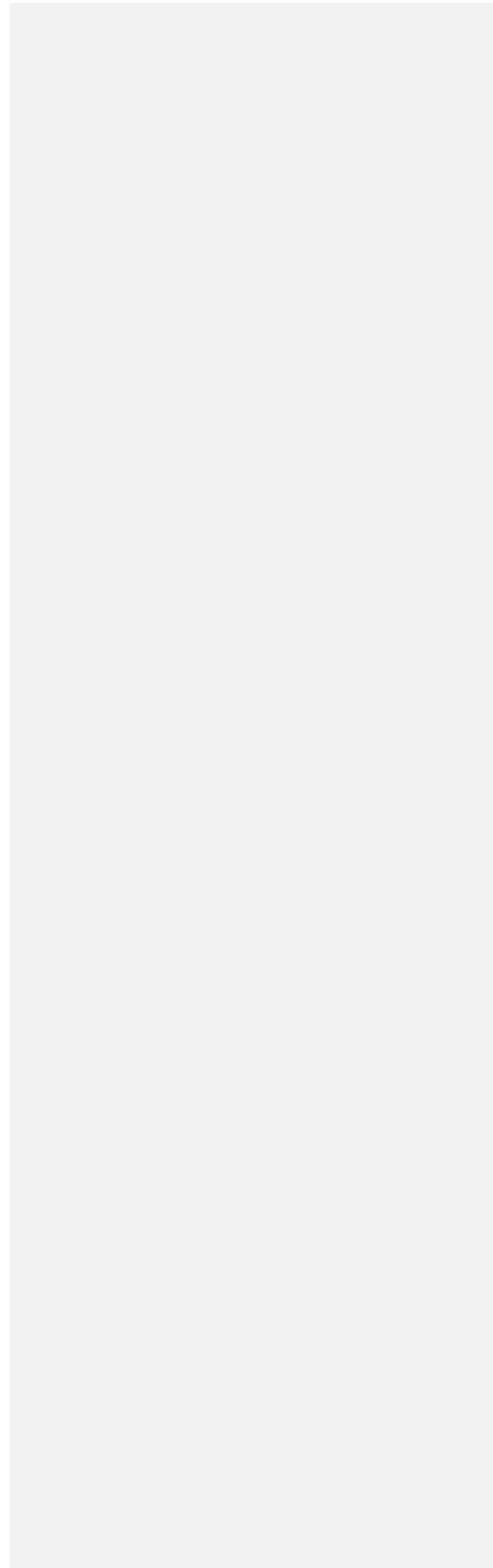
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ГРАЂАНСКО В. ВЕРОНАУКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧСА	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

ВАЊА IV-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЧСА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ДИГИТАЛНИ	ГРАЂАНСКО В.	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

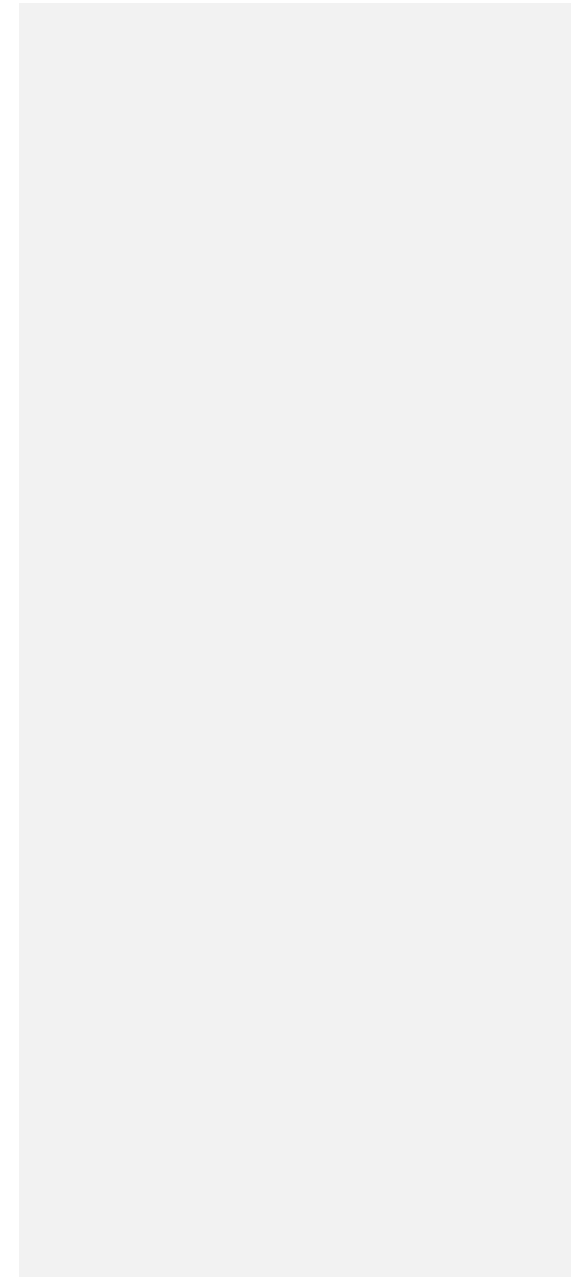
CBET

БЕРОНАУКА



3.2 Распоред часова за други циклус:

Распоред часова је трпео током године неколико измена, што због преузимања колега, боловања, измештања у друге школе.



važi od 2.9.2024.	PONEDELJAK							UTORAK							SREDA							CETVRTAK							PETAK															
PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7									
Srpski jezik (Stankovic)	61	71	53					72	53	61		62	73	73	62	61	73	72	53	71	61	62	71	53	72	73	62	53						62	53									
Srpski jezik (Mihajlov)		82	81	51	52			82	83	51	52				52		82	51	81	83			51	52	81	83	83	81	51	52					83	82								
Engleski jezik (Ilic)			71	72	73			52	51	53	81		83	82	72	61	62	71	53	52	53	83		51		82	81	61	62	73														
Nemacki jez (O M Zdravkovic)	53	52	51	83	82	81	81	73	72			62	61	71	51	52	53				71	73	61		62	72	83	82	81															
Likovno (Atanackov)	51	51	72	53	53	83					81	71	82	61									73	62	52	52								61		53	51	52	81					
Muzicko(Kacina)											51	52	53					83	62	82																								
Muzicko(Lukic)															71	73	72																											
Geografija (Muci)	72		73	62	71	61	61								72	71	51	73			62	61																						
Geografija (Spirkovic)								81	82	83																																		
Geografija (Obradovic V.)																																		53	52									
Istorija (Dušanic)			83	82	81	51				71	72	73	62			81	52	61	82			83	72	53	51	73	71																	
Matematika (Pavlovic)	52	72	62					51	52	62		53	72					62	53	51	72	53	51	52	72			52	62						53	51								
Matematika (Novokmet)	81	83	82	73	61	71	71	83	81	82	73	71		83	82	71	81	73	61	81	83	82	61			73	61	71																
Fizika (Ritopecki)	62	61						71	73	72				61	62	81	82	83							71	72	73	81	82	83														
Hemija (Ritopecki)				71	72	73					82	83	81							73	81	72	71	83	82																			
Biologija (Vukosavljevic)	83	53	52	81	51	82		62	61					73	53		71	72	81	52	51	52	62	83	82								71		73	61	72							
Tehnika A (Milošević)	73	73	61	61	62	62						51	51	82			83	83	52	52	82	82	81	81	53	53								72	72	71	71							
Tehnika B (Lalic)	73	73	61	61	62	62	62									83	83	52	52			81	81	53	53																			
Tehnika B (Vujovic)												51	51																															
Informatika A (Lalic)								61	62	52	53					81				73	72	71					51	83	82															
Informatika B (Milošević)																81				73							51	83																
Informatika (Vujovic)								61	62	52	53																																	
Fizicko/OFA (Kirilov)	71	62		52	83	72	72	53	71	73	83	72	52					61	62					73	71	51	72	73	62	83														
Fizicko (Šušulic E)																53	51																											
Fizicko/OFA (Jeremic)	82	81																						82	61	81																		
Veronauka (Vasic)						53	62						71																										51 ##					
Gradansko (Albu Savic)						52																																	6 8					
Dežurni nastavnici:																																												
PRIZEMLJE	Kirilov							Vujovic							Lukic							Ritopecki							Obradovic V															
PRIZEMLJE	Lalic							Jeremic							Vukosavljevic							Milošević							Šušulic															
SPRAT	Muci							Pavlovic							Mihajlov							Ilic							Kacina															
SPRAT	Atanackov							Zdravkovic							Stankovic							Dušanic							Spirkovic															

važi od 20.1.2025.	PONEDELJAK						UTORAK						SREDA						CETVRTAK						PETAK					
PREDMET	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Srpski jezik (Stankovic)	61	71							61	72	62	73	62	61	73	72	71		61	62	71		72	73	62	73		71	72	
Srpski jezik (Mihajlov)	83	82	52	81	51			82	51	52			52	51	82		81	83			51	52	81	83	81	51	52		83	82
Srpski jezik (Kneževic)			53										53						53							53				
Engleski jezik (Ilic)			71	72	73		52	51	53	81		83		72	61	62	82	71	83	53	52		73	51	82	61	81	62		
Nemacki jez (O M Zdravkovic)	53	52	81	51	83	82	72	62		73	61	71	82	52		51	53			73	61	71	62	72	83	81				
Likovno (Atanackov)	51	51	83	53	53	72			81	71	82	61								73	62	52	52							
Muzicko(Kacina)										51	52	53				83	62	82							61		53	51	52	81
Muzicko(Lukic)													71	73	72															
Geografija (Muci)	72		73	62	71	61							72	71	51	73			62	61										
Geografija (Spirkovic)							82	81	83																	83	82	81		
Geografija (Obradovic V.)																									53	52				
Istorija (Krstic)					82	81	83	72	71	53	73	62	81	52	61				83	51	71			72	82		61	62	73	
Matematika (Pavlovic)		72	62	52			51	52	62		53	72			62	53	51	72	52	51	53	72			52	62		53	51	
Matematika (Novokmet)	81	83	82	73	61	71	81	73	82	83	71		83	82	71	81	73	61	81	83	82	61			73	71	61			
Fizika (Ritopecki)	62	61					73	71	72				61	62	81	82	83								71	72	73	81	82	83
Hemija (Ritopecki)				71	72	73				82	83	81						71	81	72	73	83	82							
Biologija (Vukosavljevic)	52	53	51	82	81	83	62	61					73		53	71	72	81	51	52	62	83	82				71	73	61	72
Tehnika A (Milošević)	73	73	61	61	62	62					51	51		83	83	52	52		82	82	81	81	53	53			72	72	71	71
Tehnika B (Lalic)	73	73	61	61	62	62								83	83	52	52				81	81	53	53						
Tehnika B (Vujovic)											51	51																		
Informatika A (Lalic)							61	53	52	62			81					73	72	71				51	83	82				
Informatika B (Milošević)													81					73						51	83					
Informatika (Vujovic)							61	53	52	62																				
Fizicko/OFA (Kirilov)	71	62	72	83	52		71	83	73		72	52					61	62	73	72		53	51	71			62	83	73	
Fizicko (Šušulic E)													51	53												51	52	53		
Fizicko/OFA (Jeremic)	82	81								61	81	82									82	61	81							
Dežurni nastavnici:																														
PRIZEMLJE	Kirilov						Vujovic						Lukic						Ritopecki						Obradovic V					
PRIZEMLJE	Lalic						Jeremic						Vukosavljevic						Milošević						Šušulic					
SPRAT	Muci						Pavlovic						Mihajlov						Ilic						Kacina					
SPRAT	Atanackov						Zdravkovic						Stankovic						Krstic						Spirkovic					
																									Kneževic					

3.3 Распоред звоњења

РАСПОРЕД ЗВОНА

ПРЕ ПОДНЕ

1. 7.30 - 8.15

2. 8.20 - 9.05



Прво звоно у 9.20, а друго у 9.25 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

3. 9.25 - 10.10



Прво звоно у 10.15, а друго у 10.20 (чишћење и проветравање учионица)

4. 10.20 - 11.05

5. 11.10 - 11.55

6. 12.00 - 12.45

(чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

ПО ПОДНЕ

1. 13.00 - 13.45

2. 13.50 - 14.35



Прво звоно у 14.50 а друго у 14.55 (чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

3. 14.55 - 15.40



Прво звоно у 15.45 а друго у 15.50 (чишћење и проветравање учионица)

4. 15.50 - 16.35

5. 16.40 - 17.25

6. 17.30 - 18.15

(чишћење, дезинфекција и проветравање учионица)

У другом полугодишту од краја фебруара 2025. до почетка априла 2025. године часови су били скраћени због штрајка просветних радника. План надокнаде часова је урађен и до краја шк. године реализован.

3.4 Извештај о кадровској структури и недељном задужењу наставника

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана. Настава је стручно заступљена.

Управа	Средња стручна	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
--------	----------------	---------------------	-----------------------	--------

	спрема – 4. степен			
Директор			1	1
Секретар школе			1	1
Шеф рачуноводства			1	1
Административни радник		1		1
Укупно:	-	1	3	4

Стручни сарадници	Средња стручна спрема – 4. степен	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Педагог			1	1
Психолог			0.5	0.5
Библиотекар			1	1
Укупно:			2.5	2.5

Наставници	Средња стручна спрема – 4. степен	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Укупно
Наставници разредне наставе			11	11
Наставници предметне наставе		2	22	24
Укупно:	0	2	33	35

Помоћно особље	1. CCC	2. CCC	3. CCC	4. CCC	Укупно
Помоћни радници	4	1	4	2	11
Укупно:	4	1	4	2	11

Укупно 53 запослених.

Подела предмета на наставнике за школску 2024/2025.

Предмет	Наставник	ОС	ПЕТИ		ШЕСТИ	СЕДМИ			ОСМИ			Бр. часова	% на неодређено	преко норми рад %	УКУПНО		
Српски језик	Данијела Станковић Ђулибрк	73			53	61	62	71	72	73			25	100	39	139%	
	Марија Михајлов	83	51	52							81	82	83	22	100	22	122%
Енглески језик	Маријана Илић	53	51	52	53	61	62	71	72	73	81	82	83	22	100	22	122%
Немачки језик	Милер Здравковић	81	51	52	53	61	62	71	72	73	81	82	83	22	100	22	122%
Историја	Анита Душанић	51	51	52	53	61	62	71	72	73	81	82	83	19	95	0	95%
Географија	Роберт Мучи	61	51			61	62	71	72	73				11	55	0	55%
	Бранка Спирковић										81	82	83	6	30	0	30%
	Видосав Обрадовић			52	53									2	10	0	10%
Биологија	Маја Обрадовић Вукосављевић	52	51	52	53	61	62	71	72	73	81	82	83	22	100	10	110%

Физика	Ана Ритопечки				6 6 1 2	7 7 7 1 2 3	8 8 8 1 2 3	16 80		80%
Математика	Братислав Новокмет	71			61	71 73	81 82 83	24 100 33		133%
	Ива Павловић		51 52	52	62	72		20 100 11		111%
Хемија	Ана Ритопечки					7 7 7 1 2 3	8 8 8 1 2 3	12 20 40		60%
Информатика	Миловш Лалић	62	51 52	53	61 62	71 72 73	81 82 83	11 55 0		55%
	Александар Милошевић		51			73	81 83	4 0 20		20%
	Јована Вујовић			52 53	61 62			4 20 0		20%
Техника и технологија	Александар Милошевић	82	51 52	53	61 62	71 72 73	81 82 83	22 100 10		110%
	Миловш Лалић			52 53	61 62	73	81 83	14 0 25		70%
	Јована Вујовић		51					2 0 0		10%
Физичко/ОФА	Емилија Шушулић		51 52	53				5 25		25%
	Ања Кирилов	72	51 52	53	61 62	72	82 83	20 0		100%

	Горан Јеремић					7 1	7 3	8 1	9	45		45%				
Ликовно	Јовица Атанацков	51	52	53	6 1	6 2	7 1	7 2	7 3	8 1	8 2	8 3	14	70	0	70%
Музичко	Снежана Качина	51	52	53	6 1	6 2				8 1	8 2	8 3	11	?	?	55%
Музичко	Маја Лукић						7 1	7 2	7 3				3			15%
Грађанско	Ана Албу Савић	5 група виши										5		25%		
Веронаука	Душан Васић	9 нижи + 10 виши										9+	10		95%	
Музика	Снежана Качина	2 групе												2		10%
Медијска писменост	Оља Новокмет	3 групе												3		15%
Цртање, сл. вајање	Јовица Атанацков	2 групе												2		10%
Моја животна средина	Маја Обрадовић Вукосављевић						3 групе						3			15%
Уметност	Јовица Атанацков	2 групе												2		10%
Вредности и врлин	Видосав	2 групе												2		10%

е као живот ни компа с	обрад овић				
Румун ски језик	Ана Албу Савић	4 нижи + 2 виши	12	60%	
Мађар ски језик	Карол ина Ђуриш	5 нижи + 3 виши	16	80%	
Енглес ки језик– нижи разре ди	Оља Новок мет	нижи разреди	20	100 %	

Наставници и остали запослени – путници

У школи ради 8 запослених који немају место боравка у Ковину.

Из Београда путује 1 наставник.

Из Баваништа путује 1 наставник.

Из Плочице путују 2 наставника.

Из Делиблата путује 1 наставник.

Из Скореновца путују 2 наставника.

Из Смедерева путује секретар школе.

2.3 Извештај о реализацији школског календара

Настава је од 2. септембра реализована према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину. Прво полугодиште почело је 2. септембра 2024. године.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два

полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четир наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице –12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

5- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 11.06.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

Табеларни приказ школског календара за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску
2024/2025. годину:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

2025.							
рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

рп	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана			79 наставних дана				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда
	Недеља сећања и заједништва

рп	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рп	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рп	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана			101 наставни дан				

Полазне основе рада школе

Школа је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године остварила све облике образовно – васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму наставе и учења за одређени разред тј. Правилником о Посебниом програму.

Предвиђене активности реализоване су у складу са ШРП-ом.

2.4 Извештај о коришћењу уџбеничких комплета у школској 2024/2025. години

Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025. годину

1. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“ Нови Логос ”	Српски језик 1- Буквар са словарицом	Душка Милић, Татјана Митић	
	Српски језик 1 Наставни листови	Душанка Милић, Татјана Митић	
	Српски језик 1 Реч по реч	Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	

--	--	--	--

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Нови Логос“	Математика 1. 2. 3. и 4. део	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Нови Логос“	Свет око нас 1. Уџбеник са додатним материјалом (картицама) Свет око нас 1 Радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаковић Симић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Нови Логос“	Музичка култура 1- Уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писто	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“Нови Логос”	Ликовна култура 1	Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писто	Име/имена аутора	Број и датум решења Министра
Нови Логос	Family and Friends Foundation 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; *(ово је радни уџбеник) Уџбеник постоји и у електронском облику.	Сузан Јануци	650-02-00087/2022- 07 од 9.2.2023.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писто	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Логос	Дигитални свет 1 Уџбеник са додатним материјалима (картицама и постером)	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић Марина Ињац	1034-3/2020.



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025. годину

2. РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС“	Уз речи растемо, Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
		Дар речи, граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
		Латиница уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
МАТЕМАТИКА	„НОВИ ЛОГОС“	Математика 2, уџбеник за други	Ива Иванчевић Илић,	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.

		разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);	Сенка Тахировић	
СВЕТ ОКО НАС	„НОВИ ЛОГОС“	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	The Story Garden 2/ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2, УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	Маријаграција Бертарини, Марта Хубер, Миллу Фланеган	650-02-00222/2023-07 од 1.12.2023.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

* Напомена - уџбеник за енглески језик: у питању је радни уџбеник (уџбеник и радна свеска иду заједно).



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025. годину

3. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрај и нског секретара
Српски језик	Нови логос	У СВЕТУ РЕЧИ , ЧИТАНКА, за српски језик за 3. раз. основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02- 00592/2019-07. од 11.2.2020.
		ДАР РЕЧИ граматика за српски језик за 3. раз. основне школе	Јелена Срдић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет за српски језик и књижевност ос. школе	Наташа Станковић Шошо и Маја Костић	
Математика		МАТЕМАТИКА Зуџбеник за 3. раз. основне школе (1,2,3 и 4 део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00619/2019-07 28.1.2020.
Природа и друштво		ПРИПРОДА И ДРУШТВО уџбеник за 3. разред основне школе	Адријана Шикл Ерски и Марина Мунитлак	065-02- 00582/2019-07 од 11.2.2020.

		РАДНА СВЕСКА за 3. разред ос.школе - уџбенички комплет ћирилица		
Музичка култура		МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 уџбеник за 3. разред осн.школе	Драгана Михајловић Бокан , Марина Ињац	650-02- 00596/2019-07 од 4.2.2020.
Ликовна култура		ЛИКОВНА КУЛТУРА 3 уџбеник за 3.разред шс.школе	Милутин и Гордана Мићић	650-02- 00461/2019-07 од 17. 1. 2020.
Енглески језик		Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02- 00469/2019-07 од 27.1.2020.
Дигиталн и свет	Logos	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02- 00321/2022-07



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Школска 2024/2025. година

4. РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови логос	БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ, ЧИТАНКА за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02- 00291/2020- 07 од 25. 1. 2021.
		ДАР РЕЧИ, ГРАМАТИКА за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић Зорана Петковић	
		РАДНА СВЕСКА уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић Зорана Петковић	
МАТЕМАТИКА	Нови логос	МАТЕМАТИКА 4 уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Ранковић Ива Иванчевић Илић	650-02- 00281/2020- 07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И	Нови логос	ПРИРОДА И ДРУШТВО 4,	Александар Кандић	650-02-

ДРУШТВО		уџбеник за четврти разред основне школе	Гордана Субаков Симић Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	00308/2020-07 од 5.1.2021.
		ПРИРОДА И ДРУШТВО 4 , радна свеска за четврти разред основне школе		
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови логос	ЛИКОВНА КУЛТУРА 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови логос	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	650-02-00321/2022-07
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„THE ENGLISH BOOK“	Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Janet Hardy-Gould	650-02-00339/2020-07 од 5.1.2021.



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025. годину

5. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
БИГЗ	ЧИТАНКА ЗА 5.РАЗРЕД	Зорана Бошковић Милан Шиповац	650-02-00101/2019-07 од 18.3.2019.
	С РЕЧИ НА ДЕЛА- ГРАМАТИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 5.РАЗ.	Слободан Новокмет Весна Ђорђевић, Ива Златић	исто
	“С РЕЧИ НА ДЕЛА”- РАДНА СВЕСКА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА 5.РАЗ.	Јасмина Станковић Светлана Стевановић Јоле Булатовић Зорана Бошковић Миалн Шиповац	135-3/2022 од 12. 4.2022.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
----------------	-----------------------	------------------	-----------------------------------------------------

Klett	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018
	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 М, од 27.4.2018

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00533/2022-07 од 25.1.2023.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00117/2022-07 од 9.2.2023.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
БИГЗ	Биологија 5. разред ОШ	Дејан Бошковић	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
"Klett"	Ликовна култура за 5. разред основне школе	Сања Филиповић,	650-02-00075/2022-07 од 24.1.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Клет	Музичка култура уџбеник за 5. разред основне школе ћирилица	Габријела Грујић Маја Соколовић Игњачевић Саша Кесић	650-02-00179/2018-07

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

ЛОГОС	Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Душко Лопандић Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07
-------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
The English Book	Project 2 Serbian edition udžbenik i radna sveska, engleski jezik za peti razred osnovne škole	Tom Hutchinson	650-02-00045/2018-07

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Klett	Magnet neu 1	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00028/2018-07



Основна школа „Бура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025.годину

6. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Грамматика, Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе, Вуклан	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
	Читанка, Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе, Вуклан знање, 2024, 2024	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	
	Радна свеска, Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе, Вуклан знање, 2024	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
Вулкан знање	МАТЕМАТИКА 6, УЏБЕНИК СА ЗБИРКОМ ЗАДАТАКА	Оливера Тодоровић	650-02-00617/2022-07 од 21.3.2023.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
БИГЗ школство	Биологија 6, уџбеник	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 1.4.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског ог секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја, уџбеника са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, ћирилица	Раде Михаљчић	650-02-00450/2018-07 од 9.5.2019.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског ог секретара
„НОВИ ЛОГОС“	Географија за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 од 8.12.2023.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског ог секретара

„ЛОГОС“	ФИЗИКА 6 Уџбеник за 6. разред основне школе са лабораторијским вежбама	Јовица Миљисављевић	650-0200250/2023-07
“ЛОГОС”	Збирка задатака за 6.разред основне школе	Јовица Миљисављевић	650-0200250/2023-07

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK“	Project 3, Serbian edition, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
KLETT	Magnet Neu 2, немачки језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна	Ђорђе Мота, Весна Николовски	650-02-00084/2019-07 од 4.4.2019.

	свеска, два компакт диска)		
--	----------------------------	--	--

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
KLETT	Техника и технологија 6	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.05.2019

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН“	Музичка култура 6,	Јасмина Чолић,	650-02-00060/2019-07

ИЗДАВАШТВО"	уџбеник за шести разред основне школе;	Маријана Савов Стојановић	од 29.3.2019.
-------------	----------------------------------------------	------------------------------	---------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„KLETT“	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

Уџбеници за школску 2024/2025. годину

7. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.
	Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.
	Радна свеска 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	650-02-00367/2019-07 од 16.12.2019.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.
	Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС ”	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Markelić M., Lakić I. i ost.	
------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------	--

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинско г секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Техника и технологија, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Зоран Луковић, Раде Марковић	650-02-00224/2022-07 од 21.10.2022.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 од 18.11.2019

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00431/2019-07 од 6.2.2020

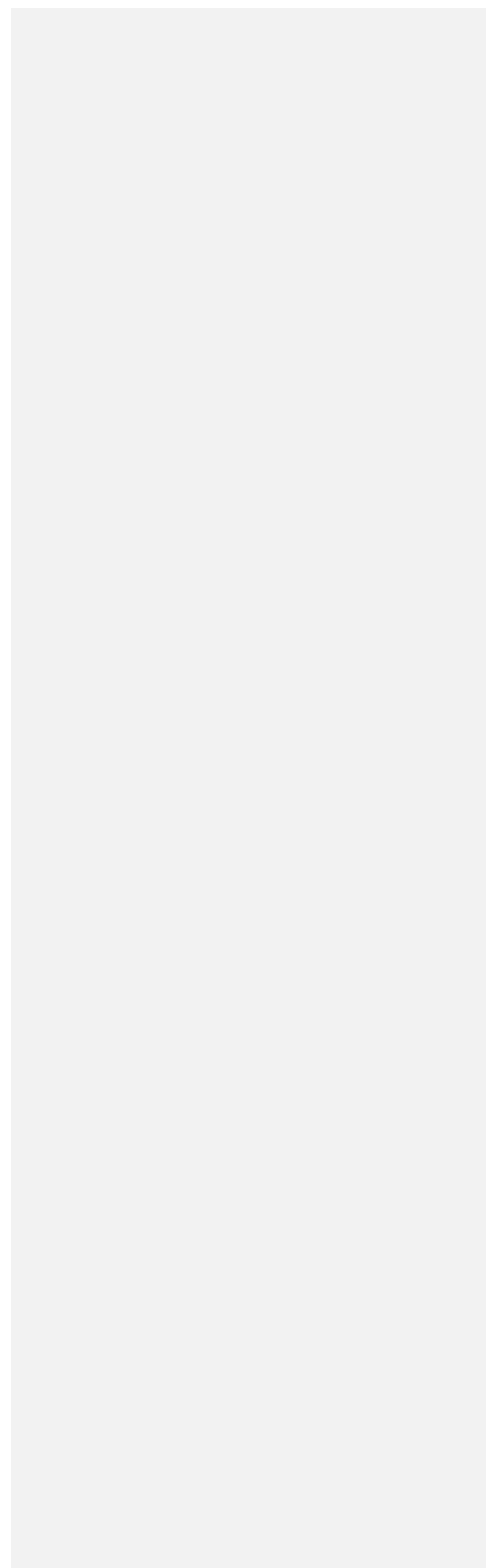
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
THE ENGLISH BOOK	Project 4, Serbian edition, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), латиница	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
	Magnet neu 3 Немачки језик за седми		650-02-00528/2019-07

„KLETT“	разред основне школе, трећа година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђо Мота, Весна Николовски	од 30.12.2019.
---------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------





Основна школа „Бура Јакшић“ Ковин

8. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка 8, српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
	Граматика 8, Српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.
	Радна свеска 8, Српски јез. и књиж. за осми раз. основне шк.	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела	650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.

		Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
--	--	---------------------------------------	--

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић, Верица Марковић	650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020 - 07 од 13.11.2020.
	Хемија 8, збирка задатака		650-02-00165/2020 - 07 од

	са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	13.11.2020.
--	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Biologija 8	Markelić M., Lakić I. i ost.	

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Техника и технологија, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику;	Дубравка Петровић	650-02-00225/2022-07 од 21.10.2022.
-----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВ“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00226/2022-07 од 19.9.2022.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Александра ХаџиБорђевић	650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
ЈП „ЗАВОД ЗА	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„НОВИ ЛОГОС ”	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
THE ENGLISH BOOK	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), латиница	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.

HEMACHKI JE3IK

Назив издавача	Наслов уџбеника писто	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
Klett	Magnet neu 4 немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења, уџбеник и радна свеска	Ђорђо Мота, Весна николевска	650-02-00251/2020-07 од 9.12.2020.

2.5 Извештај о броју ученика у току шк. 2024/2025. године

На почетку школске 2024/2025. године школа је имала укупно 414 ђака.

Број ученика			
Прво полугодиште			
Одељење	дечака	девојчица	Број ученика
1-1	9	9	18
1-2	13	9	22

Број ученика			
Прво полугодиште			
1-3	7	9	16
2-1	11	13	24
2-2	13	9	22
2-3	11	10	21
3-1	16	8	24
3-2	14	10	24
4-1	9	11	20
4-2	9	13	22
10 одељења	112	101	213
5-1	9	10	19
5-2	12	8	20
5-3	12	7	19
6-1	12	11	23
6-2	9	10	19
7-1	8	9	17
7-2	8	7	15
7-3	9	8	17
8-1	4	13	17
8-2	8	10	18
8-3	9	9	18
11 одељења	99	102	201
21 одељења	211	203	414

Након 2. полугодишта шк. 2024/2025. године број ученика је 407, што се може видети у наредној табели.

Број ученика			
Друго полугодиште			
Одељење	дечака	девојчица	Број ученика
1-1	9	8	17
1-2	13	9	22
1-3	7	8	15
2-1	11	13	24
2-2	11	6	17
2-3	12	10	22
3-1	16	8	24
3-2	15	9	24
4-1	9	11	20
4-2	9	13	22
10 одељења	112	95	207
5-1	7	10	17
5-2	12	8	20
5-3	11	7	18
6-1	12	11	23
6-2	9	10	19
7-1	8	9	17
7-2	8	7	15

Број ученика			
Друго полугодиште			
7-3	9	8	17
8-1	4	13	17
8-2	8	10	18
8-3	9	10	19
11 одељења	97	103	200
21 одељења	209	198	407

Извештај о реализацији културних, спортских и рекреативних активности у шк. 2024/2025. години

Извештаји о свим културним, спортским и рекреативним активностима реализованим у школској 2024/2025. години могу се наћи на сајту школе на следећој адреси <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025>

2.6 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

у школској 2024/2025 години

Школски одбор је радио у седницама, на којима су разматрана питања везана за рад школе. ШО је радио у складу са Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања, Пословником о раду ШО и утврђеним сопственим Програмом рада.

Чланови ШО то:

Симић Душан из реда локалне самоуправе председник

Михајлов Ђорђевић Марија, из реда запослених, професор српског језика заменик председника

Ранковски Стеван, из реда локалне самоуправе, члан

Рнић Марија, из реда локалне самоуправе, члан

Палић Бригита, из реда родитеља, члан

Деспинић Милена, из реда родитеља, члан

Галина Стојадинов, из реда родитеља, члан

Ритопечки Ана, из реда запослених, професор биологије, члан

Николић Наташа, из реда запослених, професор резредне наставе, члан.

У току школске године одржано је 15 седница школског одбора од којих 5 седница у 1 полугодишту и 10 у 2 полугодишту. Седнице су се углавном одржавале електронским путем али су исте омогућавале су члановима школског одбора увид у материјале за разматрање и одлучивање, с обзиром да су сазив, комплетан материјал по тачкама дневног реда достављани на email адресу, а чланови су након упознавања са њиховом садржином давали сагласност за доношење одлука.

Школски одбор је донео 55 одлука и 7 закључака и 1 мишљење.

На седницама су разматрана следећа питања:

Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину као и усвајање ГПРШ за наредну школску годину.

Усвајање годишњег извештаја директора школе

Разматрање и усвајање извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији ШП и ШРП

Усвајање Извештаја и Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Усвајање Програма рада ШО

Анализа успеха ученика у учењу и владању током школске године

Разматрање резултата пробног и завршног испита

Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама

Усвајање општих аката школе, Статута, Правилника, Пословника,

Доношење одлуке о годишњем попису

Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању за текућу годину

Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације

Доношење одлуке о проглашењу ученика добитника награде "Свети Сава"

Упознавање са свим записницима о прегледу школе

Разматрање уписа ученика у 1. разред за текућу школску годину

Разматрање осигурања ученика, екскурзија, излета, ужине...

Разматрање информација са састанка са руководиоцима општинске управе, са састанка Савета родитеља

Упознавање са записницима просветног инспектора и наложеним мерама

Упознавање са записницима осталих инспекцијских органа.

На састанцима школског одбора разматрана су и друга питања значајна за рад школе – све се налази у документацији секретара школе.

Седницама је присуствовао директор школе, а секретар школе је водио записник.

Председник је упознавао присутне са дневним редом. О одређеним тачкама дневног реда водила се дискусија, предлагали су се закључци и доносиле одлуке. Одлуке су се доносиле гласањем "за" и "против", а одлука се сматрала донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова. Записнике је потписивао председник школског одбора, а у његовој одсутности заменик председника

Председник је обезбеђивао правилно спровођење дневног реда, старао се о одржавању реда на седницама, придржавао се Пословника о раду школског одбора, о законитости рада и благовременом извршавању одлука школског одбора.

Директор школе, као непосредни руководилац, који је одговоран за законитост рада школе у свом раду уважавао је мишљење школског одбора и придржавао се донетих закључака и одлука.

Састанку школског одбора присуствовали су по потреби и представници Ученичког парламента.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Симић Душан

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржано је 9 састанака Савета родитеља	током школске 2024/2025. године	школа	Председник Савета родитеља
Израђен је Програм сарадње са родитељима	Септембар 2024.	школа	педагог
Израђен је распоред пријема родитеља у нижим и вишим разредима	Септембар 2024.	школа	Чланови Наставничког већа
Редовно су одржавани родитељски састанци у свим одељењима.	током школске 2024/2025. године	школа	Одељењске старешине
Пријем родитеља и разговори са родитељима	током школске 2024/2025. године	школа	Родитељи, педагог

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе, који се бави укупном педагошком проблематиком Школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе. Наставничко веће сачињавају: сви наставници, стручни сарадници и директор Школе.

ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА, директор школе Председавајући

ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА, стручни сарадник – педагог

ОРОШ АЛЕКСАНДРА, стручни сарадник - психолог

СТОЈА СЕНКА, стручни сарадник - библиотекар

РОМИЋ ЈЕВРОСИМА, наставник разредне наставе

ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА, наставник разредне наставе

НИКОЛИЋ НАТАША, наставник разредне наставе

МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА, наставник разредне наставе

ПОПОВИЋ МАРИЈА, наставник разредне наставе

ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА, наставник разредне наставе

КОРАК СНЕЖАНА, наставник разредне наставе

ЂУКИЋ ХЕРМИНА, наставник разредне наставе

ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА, наставник разредне наставе

РАЈИЋ ВАЊА, наставник разредне наставе

МИТИЋ РУЖА, наставник у продуженом боравку

НИКОЛА КРСТИЋ, наставник историје

НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ, наставник математике

ПАВЛОВИЋ ИВА, наставник математике

СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК ДАНИЈЕЛА, наставник српског језика

МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА – наставник српског језика и књижевности

ЗДРАВКОВИЋ МИЛЕР ОЛИВЕРА – наставник немачког језика

НОВОКМЕТ ОЉА, наставник енглеског језика

ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ МАРИЈАНА, наставник енглеског језика
ЂУРИШ КАРОЛИНА, наставник мађарског језика
АЛБУ САВИЋ АНА, наставник грађанског васпитања и румунског језика
РИТОПЕЧКИ АНА, наставник хемије и физике
ЛАЛИЋ МИЛОШ, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР наставник технике и технологије
ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА, наставник биологије
СПИРКОВИЋ БРАНКА, наставник географије
ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ, наставник географије
МУЧИ РОБЕРТ, наставник географије
АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА, наставник ликовне културе
КАЧИНА СНЕЖАНА, наставник музичке културе
ЛУКИЋ МАЈА наставник музичке културе
ЈЕРЕМИЋ ГОРАН наставник физичког и здравственог васпитања
КИРИЛОВ АЊА, наставник физичког и здравственог васпитања
ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА– наставник физичког и здравственог васпитања
ВАСИЋ ДУШАН, наставник верске наставе

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда
	16.9.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа2. Усвајање распореда часова допунске и додатне наставе3. Усвајање распореда изборне наставе и слободних активности4. Усвајање распореда писмених и контролних вежби5. Усвајање планова и програма екскурзија6. Усвајање извештаја директора школе

7. Усвајање Извештаја Тима за самовредновање
 8. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана
 9. Усвајање Анекса Школског програма
 10. Усвајање предлога плана стручног усавршавања
 11. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
 12. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
 13. Разно
- 30.9.2024.
1. Договор око активности поводом Дечије недеље
 2. Разно
- 28.10.2024.
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
 2. Утврђивање успеха у учењу и владању ученика на крају првог квартала школске 2024/2025. године
 3. Напредовање ученика по ИОП-у
 4. Реализација наставних активности, ваннаставних активности
 5. Родитељски састанци
 6. Разно:
 - а) посета часовима
 - б) преглед дневника
 - в) Дан школе
 - г) дисциплина ученика- екскурзија
 - д) хуманитарна акција школе у Плочици
 - ђ) јесењи распуст
 - д) 13. новембар распоред од понедељка

26.12.2024. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Напредовање ученика по ИОП-у

Реализација наставних и ваннаставних активности

Ученици са проблемима у учењу

Извештај педагога о резултатима Анкете са 5. разредом

Организовање додатног и допунског рада ,по потреби, са ученицима за време зимског распуста

Родитељски састанци

Почетак 2. полугодишта школске 2024/2025. године

Обележавање Светог Саве

Разно:

а) Анкета за родитеље

б) Број припремне, допунске и додатне наставе у Првом полугодишту

в) 8.р.Завршни испит, пријављивљење на портал МСШ,избор предмета

г) Школско такмичење из математике

д) Посете наставника 4.разреду

ђ) Донација

21.1.2025. Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице

2. Школска слава, комисија за доделу награда

3. Разно:

Појачан васпитни рад, План заштите-обрасци

20.2.2025 Дневни ред:

1. Договор о раду

2. Разно

28.2.2025. Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице

2. Упознавање наставника са Планом надокнаде и обрачуном плата за фебруар

3. Разно

11.3.2025. 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Фотографисање

3. Пробни Завршни испит 21. и 22. март 2025.г.

4. Уџбеници за 3. и 7. р.

7. Разно

31.3.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала школске 2024/2025.г.

3. Уџбеници -коначан списак

4. Разно:

Родитељски састанци

Распуст

Пробни завршни, дежурни наставници

Усвојен записник са претходне седнице;

Прочитан записник са седнице Одељенског већа нижих разреда (дат у прилогу);

Наставничко веће упознато са закључцима Одељенског већа виших разреда;

Успех ученика дат у оквиру дељене табеле;

Наставне и ваннаставне активности у оквиру ниже смене потпуно реализоване (надокнада градива завршена), а виша смена је и даље у законском штрајку;

Пробни завршни испит (који би требало да се одржи 24. и 25. 4.) – договор око дежурства наставника;

Списак учбеника објављен на сајту школе;

Одржати родитељске састанке у предвиђеном року;

Предлози:

Неопходан логопед у школи;

Фотографисање ученика - мају;

Предавање „Предпубертет“ - патронажна сестра из ДЗ 2. 4.;

7.4.2025. Дневни ред:

1. Извештај о утврђивању и оцене стања конструкције Основне школе „Ђура Јакшић" у Ковину

2. Разно.

- 30.4.2025. Дневни ред:
1. Измештање наставе по препоруци Савета родитеља
2. Разно
.
- 8.5.2025. Дневни ред:
1. Прелазак у ОШ"Жарко Зрењанин" Скореновац и ССШ"Васа Пелагић" од 12.маја 2025.
2. Разно
- 19.5.2025.
Дневни ред:
1. Анализа прве недеље у ОШ"Жарко Зрењанин" Скореновац и ССШ"Васа Пелагић"
2. Разно
- 2.6.2025. Дневни ред:
1. Утврђивање успеха и владања у 8-2
2. Разно
- 3.6.2025. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
Утврђивање успеха у учењу и владању ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
Напредовање ученика по ИОП-у

Реализација наставних и ваннаставних активности

Усвајање одлуке о додели Посебних диплома ученицима 8. разреда

Усвајање одлуке о додели диплома "Бука Караџић"

Усвајање одлуке Комисије за избор ученика генерације

Распоред припремне наставе за полагање поправних и завршних испита за ученике 8. разреда

Извештаји о реализованим екскурзијама за школску 2024/2025. годину

Разно

18.6.2025. Дневни ред:

Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

Утврђивање успеха у учењу и владању ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Напредовање ученика по ИОП-у

Реализација наставних и ваннаставних активности

Распоред припремне наставе за полагање поправних испита

Разно:

а) пријем Вуковаца и родитеља

б) израда Школског програма за наредне 4 године

в) извештаји Тимова и већа до 3. јула 2025.г

г) резултати анкетања за Изборне предмете , слободне наставне активности и језика националних мањина (до 3. јула)

д) евалуација ИОП-а

3.7.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Расподела ученика по школама

3. Нова група Продуженог боравка за 3. и 4. разред

4. Разно

25.8.2025. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
Записник просветне инспекторке
Утврђивање успеха у школској 2024/245г. након разредних спита
Обавештење о организацији рада школе од 1. септембра 2025г.
Одобрена одељења и групе
Подела предмета на наставнике
Тимови, већа и активи
Пријем првака
Правилник о школском календару за школску 2025/2026. годину
Материјал који је неопходан за израду Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/2025. годину и ГПРШ школску 2025/2026. годину
Анализа завршног испита
Разно:ЗУОВ ВИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- ПРЕЛИМИНАРНА ЛИСТА,МЕЈЛОВИ ОУ И ШУЗ,РАДОВИ,ЗАЈЕДНИЧКО ОБАВЕШТЕЊЕ,БЕСПЛАТАН ШК.ПРИБОР
БИОТЕХНОЛОГИЈА И ВИ, РАДИОНИЦЕ ЗА 4.Р.

19. 29.8.2025. Дневни ред:
1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Тимови и активи
3. Анализа успеха на крају школске 2024/25.године
4. Распоред часова, додатне, допунске наставе, отворених врата од 1.септембра 2025.г.
5. Електронски дневник
6. Родитељски састанци

7. Поласци аутобуса за Скореновац и ССШ"Васа Пелагић"

8. Разно

Извештај о раду Одељењских већа

Одељењска већа сачињавају сви наставници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијао се према плану и програму који је донесен на почетку 1. полугодишта школске 2024/2025. године.

На седницама одељењских већа разматрано је о следећим темама:

Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу

Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења , односно разреда

Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду

Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње

Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција

Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини

Решавање васпитних проблема

Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго

Остваривање сталног увида у резултате рада ученика

Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлагање мера Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање

Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника

Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

НИЖИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-1

Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-2

Наташа Николић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1-3

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

Александра Милошевић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-1

Марија Поповић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-2

Александра Танасић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2-3

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-1

Снежана Корак, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3-2

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

Валентина Жеберан, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-1

Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4-2

ВИШИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

Анита Душанић наставник историје, одељењски старешина 5-1/Ива Павловић, наставник математике,
одељењски старешина 5-1

Маја Обрадовић Вукодављевић наставник биологије, одељењски старшина 5-2

Маријана Илић Виријевић, наставник енглеског језика, одељењски старшина 5-3

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старшина 6-1

Милош Лалић, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старшина 6-2

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

Братислав Новокмет, наставник математике, одељењски старшина 7-1

Ања Кирилов, наставник физичког васпитања, одељењски старшина 7-2/Ана Ритопечки, наставник физике и хемије, одељењски старшина 7-2

Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика, одељењски старшина 7-3

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика, одељењски старшина 8-1

Александар Милошевић, наставник технике и технологије, одељењски старшина 8-2

Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старшина 8-3

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

1. разред – ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА

2. разред – ПОПОВИЋ МАРИЈА

3. разред – КОРАК СНЕЖАНА

4. разред – ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

5. разред – АНИТА ДУШАНИЋ

6. разред – МУЧИ РОБЕРТ

7. разред – НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ

8. разред – МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА

2.7 Извештај Стручног већа за разредну наставу
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Број присутних чланова
	26.8.2024.	<p>1. Избор руководиоца и записничара Стручног већа за разредну наставу</p> <p>2. Договор око пријема првака</p> <p>3. Календар рада за нову школску годину</p> <p>4. Договор везан за активности у септембру</p> <p>5. Разно (иницијални тестови, обележавање датума и празника, сарадња са директором и педагогом, сарадња са локалном заједницом, стручна усавршавања,</p>	<p>1. Руководилац Стручног већа за разредну наставу школске 2024/25. године је Александра Танасић, а записничар Валентина Жеберан.</p> <p>2. Ученици првог разреда ће имати свечани пријем 2.9.2024. године у 10 часова у физкултурној сали уз пригодан програм.</p> <p>3. Разматран је календар за школску 2024/25. годину.</p> <p>4. У септембру ће ученици другог, трећег и четвртог разреда радити иницијалне тестове из српског језика, и енглеског језика, математике и света око нас (природе и друштва).</p> <p>5. Наставници који предају стране језике обележиће Дан европских језика (26.9.), а ученици 4. разреда ће припремити свечану академију поводом школске славе Свети Сава (у Дому културе свечана академија 24.1.2025. и приредба у сали 27.1.2025.). Сарадња са наставницима предметне</p>	13

	екскурзије, маркетинг школе)	<p>наставе ће бити кроз одржавање часова у одељењима четвртог разреда како би се ученици упознали са наставницима и предметом који предају. На огласној табли ће бити написан распоред одржавања часова. Сарадња са локалном заједницом биће током целе школске године, а посебно у оквиру Дечје недеље, о чему ће бити детаљније разговарано на следећој седници. Управи школе је потребно предати спискове ученика, списак за бесплатну ужину и списак ученика путника из Скореновца. Маршруте екскурзија: 1. разред - Засавица; 2. разред – Београд; 3.разред - изразили су жељу да промене дестинацију (уместо у Нови Сад изјасниће се на следећем састанку о дестинацији коју су изабрали); 4. разред - Аранђеловац ; Актив 4. разреда је обавестио Стручни актив да ће скупљати новац за екскурзију уместо прошлогодишњег уплаћивања на рачун. Натавницима је представљена психолог Александра Орош која ће помагати у раду са децом. Стручно усавршавање наставника ће бити семинарима, трибинама и угледним часовима. Документацију у електронској форми ће имати у портфолију, а План стручног усавршавања на почетку и Извештај о стручном усавршавању на крају школске године послаће Наташи Николић.</p>	
29.8.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Утврђивање успеха у учењу и владању након разредног испита у августу</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2. Утврђен успех на разредном испиту за ученика Л. К. Ученик је успешно положио све предмете. На предлог учитељице усвојено је да ученик на крају школске године има врло добро владање због непохађања наставе.</p>	13
26.9.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2. Предложене су активности у оквиру Дечје недеље. План активности ће можда бити измењен што зависи од слободних термина</p>	13

2. Договор око активности поводом Дечије недеље	организација локалне заједнице са којима ће се остваривати сарадња у периоду од 7.10. до 11.10.
3. Разно	<p>1. разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цртање на асфалту (7.10.) - посета градској библиотеци (8.10.) - спортске игре (9.10.) - „Трка за срећније детињство“; интерактивна представа „Нака супер бака“ - биоскопска представа <p>2. разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортске игре (7.10.) - плакат (8.10.) - посета ДВД-у Ковин (9.10.) - „Трка за срећније детињство“; интерактивна представа „Нака супер бака“ - биоскопска представа <p>3. разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакат (7.10.) - посета градском водоводу (8.10.) - спортске игре (9.10.) - „Трка за срећније детињство“ (10.10.) - биоскопска представа (11.10.) <p>4. разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакат; спортске игре (7.10.) - посетаа Православној цркви ((8.10.) - посета Општини Ковин; (9.10.) - „Трка за срећније детињство“ (10.10.) - биоскопска представа (11.10.)

* 27.9.2024. ученици 1-1, 1-3, 2-1, 2-3, 3-1 и 3-2 ће учествовати у промоцији физичке активности: Европски школски спортски дан.

* 9.10. 2024. ће ученици 4. разреда присуствовати промоцији здраве хране (ако се сатница помери).

* Са учесницима „Трке за срећније детињство“ ће бити: Оља Новокмет, Јевросима Ромић, Александра Милошевић, Хермина Ђукић, Валентина Жеберан.

* Током Дечије недеље ученици од 1. до 4. разреда ће имати по 4 часа.

3. На свечаности поводом обележавања Дана ослобођења Ковина, 4. октобра, рецитовале ученици: Каја Труја, Лука Деспинић и Јован Новокмет. Јован Новокмет ће одсвирати и композицију на гитари, а мали хор Јелене Јовановић ће отпевати 3 песме. Предлог ОВ је да сена седници НВ предложи да наставници осмисле пригодан текст који ће прочитати ученик виших разреда.

Чланови Већа упознати су са догађајем који се десио на путу од школе до куће између ученика наше школе. Дана 11.9.2024. на путу од школе до куће након изласка из аутобуса који је ученике возио у Скореновац, дошло је до психичког насиља – вређања, а потом и физичког сукоба између ученика О. Т. II-3 и ученика III-2 Д. Н. Обзиром на то да се вршњачко насиље десило ван просторија школе, уводи се појачан васпитни рад ученицима, али без вођења васпитно-дисциплинског поступка и без изрицања васпитних мера. Период појачаног васпитног рада је од 13.9. до 16.10.2024. године. Чланови Већа сагласни су са одлуком о појачаном васпитном раду.

4.10.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Пројекат "Здравитас"</p> <p>3. Разматрање молбе за одсуство са наставе</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2. Чланови Одељенског већа једногласно су изгласали да неће учествовати у пројекту „Здравитас“. Изјаве су чланови Већа потписали и предали правнику школе.</p> <p>3. Чланови Одељенског већа одобрили су одсуство са наставе ученици Иви Живојиновић, ученица II1 одељења. Ученица ће бити одсутна у периоду од 11. до 22. октобра 2024. године. Разлог одсуства је путовање у иностранство.</p>	13
28.10.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. квартала</p> <p>3. Родитељски састанци</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2. Анализиран је успех у учењу и владању на крају 1. квартала који је претходно евидентиран у дељеним табелама. Закључено је да деца не раде домаће задатке, не доносе прибор за рад и превише времена проводе играјући игрице на компјутеру, а премало уче. Родитељи веома ретко долазе на индивидуалне разговоре, не прегледају књиге и свеске своје деце, те се из тога закључује да су незаинтересовани за њихов напредак.</p> <p>Л. К, ученик 2-2 не похађа наставу, родитељ не долази на разговор, а Центар за социјални рад Ковин није одговорио на обраћање у вези поменутог проблема.</p> <p>Договорено је да се поново контактира ЦЗСР Ковин како би се решио поменути проблем.</p> <p>3. Родитељски састанци ће бити одржани према направљеном распореду.</p>	13

20.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Васпитно дисциплинске мере у одељењима трећег разреда</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2. Ученик III1 одељења, П. В. има појачан васпитно-дисциплински рад. Урађен је и план друштвено корисног рада. Прати се његово понашање до полугодишта. У одељењу III2 десило се вршњачко насиље дана 14.11. и 15.11.2024. године. Обзиром да се вршњачко насиље десило ван школе, уводи се појачан васпитни рад ученицима Б. Л. и Н. А. Сви чланови Већа сагласни су са изреченим мерама.</p>	13
26.12.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>3. Напредовање ученика по ИОП-у</p> <p>4. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>5. Ученици са проблемима у учењу</p> <p>6. Организовање додатног и допунског рада, по потреби, са ученицима за време зимског распуста</p> <p>7. Родитељски састанци, подела књижица</p> <p>8. Почетак 2. полугодишта</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2, 3. и 5. тачка дневног реда:</p> <p>I1 – У одељењу је 18 ученика, 9 дечака и 9 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. И. А. – ИОП2 Ученик напредује у складу са својим способностима и по индивидуалном плану. Понедељком за време 2. часа ради са дефектологом. Има пратиоца. С. Л. – индивидуализација, Ученица је савладала 10 штампаних слова. Не долази редовно и ради само у школи.</p> <p>I2 – У одељењу је 22 ученика, 13 дечака и 9 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. А. С. - индивидуализација српски језик, ученица је видно напредовала, труди се и жели да постигне што бољи успех. Потребна помоћ логопеда. А. Д. ИОП2 - Ученица напредује веома споро. Са њом један час недељно ради и олигофренолог дефектолог. Потребна већа стручна помоћ да би напредак био бољи. В. У. ИОП1 - Ученица је савладала 5 штампаних слова, зна да броји до 10 али не препознаје цифре. Не похађа редовно наставу. Предлог за ИОП-2. Дисциплина је у реду али су проблем родитељи, дете је занемарено, родитељи неодговорни,</p>	13

школске 2024/2025. године	претили су учитељици. Данас је донето оправдање за 21 час.
9. Обележавања Светог Саве	<p>I3 – У одељењу је 16 ученика, 6 дечака и 10 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Т. С. ИОП2 - Ученица напредује у складу са својим могућностима и по индивидуалном плану. Понедељком ради и са олигофренологом, али би било потребно да се у овај рад укључи и логопед. Резултати рада би били и бољи да ученица редовно похађа наставу. Због нередовних долазака процес заборављања је присутан. Ради само у школи. А. К. индивидуализација, предлог ИОП1. Ученица је често одутна, ради само у школи. Зна само 4 слова, броји до десет, али нема формиран појам броја. Поседује нека искуствена знања. М. М. – предлог да пређе на индивидуализацију. Интелигентна је али не долази редовно у школу. Учитељица Наташа је истакла да велики број деце има проблем са говором и да је потребан логопед у школи.</p>
10. Разно	<p>II1 – У одељењу је 24 ученика, 11 дечака и 13 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 21 ученик има одличан успех, три ученика је са врло добрим успехом. М. Т. индивидуализација, предлог је да пређе на ИОП1. Ученица напредује у складу са својим способностима, боље у односу на прошлу годину. У току су испитивања, одлази редовно код логопеда. Сабира и одузима у оквиру прве десетице, кад жели. Чита слово по слово, некад споји краћу реч. Може да препише са табле. М. М, индивидуализација, предлог да се пређе на ИОП1. Ученик је често одсутан, ради само у школи. Родитељи немају лекарско оправдање за 34 часа у новембру и 14 у децембру. Часови су, на директоркин предлог, оправдани. Зна штампана слова,</p>

чита слово по слово, пише караће речи.
Сабира и одузима у оквиру прве десетице.

II2 – У одељењу је 18 ученика, 11 дечака и 7 девојчица. 17 ученика редовно похађа наставу, ученик Л. К. не похађа наставу од почетка школске године. Мајка се не одазива на позиве, не појављује се у школи и из тог разлога ће школа поднети тужбу. 15 ученика има одличан успех, 2 врлодобар и један ученик (Л.) је неоцењен.

II3 – У одељењу је 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 17 ученика има одличан успех, 5 ученика врло добар успех. Од 25. новембра је ученик С. А. у одељењу. Лепо се уклопио, деца су га прихватила и надамо се да ће и убудуће бити све у реду. Код ученика Л. Љ. је присутна промена, не плаче као на почетку, сналази се, види се напредак у раду. Ученица Х.К. од почетка школске године постаје агресивна, баца ствари, гура децу, жврља свеске. На дечијем рођендану је гурнула дечака из одељења и родитељи су долазили да се жале на Хеленино понашање. Х. има проблема и у породици, родитељи су обавештени о сваком догађају. Школа је послала писмени предлог да Х. посети стручњака ван установе, Развојно саветовалиште у Панчеву.

III1 – У одељењу је 24 ученика, 16 дечака и 8 девојчица. 23 ученика има позитиван успех и примерно владање, један ученик (П. В.) има недовољан успех и врло добро владање (у току ПВР није поштовао правила понашања). У одељењу постоји проблем у правдању часова, М. М. не доносе лекарско оправдање, часови су оправдани због ситуације у породици. М. М. је радио по ИОП1, одобрен је ИОП2 од другог полугодишта. Ученица А. Р. ИОП1, Ученица не напредује у складу са својим

способностима по индивидуалном образовном плану. Има много изостанака због болести. Незаинтересована је за рад, може боље али не ради. Препорука: Потребно је наставити учење по ИОП-у 1 у другом полугодишту. Ученица Л. С. је прешла из Скореновца, меша ћирилицу и латиницу, предлог за ИОП1 у другом полугодишту.

III2 – У одељењу је 25 ученика, 15 дечака и 10 девојчица. 18 ученика са одличним успехом, 7 са врло добрим успехом. Попустили су у учењу. Не раде, присутна је немотивисаност, недисциплина. Д. Н. ИОП1, Ученик напредује у складу са својим способностима. Савладао је делимично писана слова ћирилице, чита. Савладао је сабирање и одузимање бројева до 1000 без прелаза преко десетице. С. М. ИОП1 Ученица напредује према својим способностима. Савладила је штампана слова ћирилице, шчитава. Сабира и одузима бројеве до 1000 без прелаза преко десетице. Ученица доста изостаје, што утиче на њен спорији напредак. В. П. ИОП1 Ученица напредује у складу са својим способностима. Савладила је писана слова ћирилице, чита. Сабира и одузима бројеве до 1000 без прелаза преко десетице. Предлог учитељица трећег разреда је да се оформи три одељења трећег разреда.

IV1 – У одељењу је 20 ученика, 9 дечака и 11 девојчица. Д. А. ИОП1, ученик напредује у складу са својим способностима по индивидуалном образовном плану. Препорука: Потребно је наставити учење по ИОП-у 1 у другом полугодишту. С. Ђ. ИОП1, ученица напредује у складу са својим способностима по индивидуалном образовном плану. Препорука: Потребно је наставити учење по ИОП-у 1 у другом полугодишту. Р. Ђ. ИОП1, ученица напредује у складу са својим способностима по индивидуалном образовном плану.

Препорука: Потребно је наставити учење по ИОП-у 1 у другом полугодишту. Учитељица Валентина је задовољна радом својих ученика, нема већих проблема у одељењу. Наставница енглеског, Оља Новокмет, сложила се да су ученици четвртог разреда за рад, сарадњу и да нема већих проблема у оба одељења четвртог разреда.

IV2 – У одељењу је 22 ученика, 9 дечака и 13 девојчица. Д. М. ИОП1, ученик напредује у складу са својим способностима. У односу на прошлу годину, мало је савеснији према својим обавезама. М. Н, родитељ одбио да дете учи по ИОП-у 1. Ученица много боље напредује у односу на претходну годину јер редовно похађа наставу. Д. Б. одбија да ради. Писмено ништа, а усмено успева учитељица да га оцени.Због тога, веома слабо напредује у односу на способности.

4. Од планираних 79 наставних дана, реализована су 75, због штрајка просветних радника и тоталне обуставе рада (Дани тоталне обуставе су: понедељак -16.9. среда 2.10. петак 1.11. петак 20.12.). Две недеље у току првог полугодишта били смо у законском штрајку, али су све предвиђене наставне активности реализоване. Све ваннаставне активности су у потпуности реализоване, без обзира на дане штрајка.

6. Једногласно је одлучено да се не организују часови додатног и допунског рада са ученицима за време зимског распуста.

7. Први разред: Родитељски састанци ће се одржати онлајн, подела књижица 27.12.2024. у 9.00 часова (у 9.30 учитељица Јелена).

Други разред: Родитељски састанци ће се одржати онлајн, подела књижица 27.12.2024. у 9.00 часова.

Трећи разред: Родитељски састанци ће се одржати 27.12.2024. у 17.00 часова, тад ће учитељице поделити ђачке књижице.

Четврти разред: Родитељски састанци ће се одржати онлајн, подела књижица 27.12.2024. у 9.00 часова.

8. Почетак 2. полугодишта је 20. јануара у 13.00 часова.

9. 24. јануара је планирана приредба поводом обележавања Светог Саве коју организују ученици четвртог разреда са њиховим учитељицама, Валентином Жеберан и Вањом Рајић. Потребно је обезбедити за петак, 24. јануар три термина у Дому културе, као и термине за пробу (20, 21, 22. и 23. јануар).

10. Родитељима је потребно поделити анкете како су задовољни сарадњом школе са породицом.

28.3.2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Усвајање успеха и дисциплине на крају 3. квартала3. Уџбеници – коначан списак4. Напредовање ученика по ИОП-у5. Разно (родитељски састанци, распуст, пробни завршни испит, предавање Дома здравља, интернет, завршна приредба)	<ol style="list-style-type: none">1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.2. 1-1 Ученику В. П. је неопходан рад са логопедом.1-2 Ученици су добри, радни али причљиви.1-3 Ученици С. Т. је неопходан рад са логопедом.2-1 Ученик М. М. има пуно изостанака. Договорено је да се родитељи ученика позову на разговор са учитељицом, директорком и педагогом, како би се решио проблем.2-2 У одељењу нема дисциплинских проблема. Слабије напредује Н. А. Смањен је број ученика у одељењу јер се једна девојчица одселила у Панчево.	13
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2-3 Индивидуализација је рађена са ученицом Х. К. Предлог је да се пређе на ИОП1.

3-1 Поједини ученици не уче, не труде се. М. М. је потребан рад са логопедом. Дисциплинске проблеме има ученик В. П. и од 1. априла ће поново имати појачан васпитни рад.

3-2 Поједини ученици су недисциплиновани.

4-1 поједини ученици не уче, не раде домаће задатке и не доносе потребан прибор за рад. Дешавају се вређања и мање повреде – за њих је то игра, шала, нису хтели, нису тако мислили... О понашању се разговара на ЧОС-у као и на осталим часовима кроз примерене наставне јединице. Родитељи се обавештавају о понашању, а такође разговара и педагог са њима.

4-2 Ученици редовно раде домаће задатке. Током протеклог периода нису учили природу и друштво иако је градиво веома интересантно – историјски део. Али се сада то променило. Постоје ситни дисциплински проблеми и сукоби који нису за казну. О догађајима се обавештавају родитељи.

3. Коначан списак уџбеника за школску 2025/26. годину налази се у прилогу (дељена табела).

4. Ученици који уче по ИОП-у напредују у складу са својим способностима. Детаљан приказ налази се у прилогу (дељена табела).

5. Родитељски састанци ће бити одржани у току следеће недеље, а распоред одржавања ће бити накнадно направљен. Пролећни распуст је од 16. до 21. априла. Пробни завршни испит најављен је за 24. и 25. април. Разматрано је ко ће бити дежуран на испиту. Коначан договор ће бити на седници

		<p>Наставничког већа. Предавање у организацији Дома здравља о пубертету и ХПВ вакцини планирано је за ученике 4. разреда у среду, 2. априла. Поновљен је проблем у вези интернет конекције (често је веома лош, „багује“, не можемо да се конектујемо ван својих учионица јер је потребна посебна шифра за сваку учионицу, у сали га нема уопште а потребан нам је за рад). Договорено је да до следећег петка размислимо о обележавању завршетка школске године. Предложено је да ко год жели учествује и да приредба буде на терену поред школе, о чему ће директорка разговарати са Спорским савезом општине Ковин.</p>	
30.5.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Активности до краја школске 2024/2025. године</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. Записник са претходне седнице једногласно усвојен.</p> <p>2. Стручно веће за разредну наставу је донело одлуку да у петак, 13. јуна, ученици од 1. до 4. разреда неће похађати наставу у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу. Тог дана ће бити организована амбијентална настава у преподневној смени у Ковину (Дунавац, Стари град, парк...). После подне ће бити одржан маскенбал. О маршрути поворке и сатници ћемо се накнадно договорити.</p> <p>3. Није било питања/предлога.</p>	13
18.6.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године</p>	<p>1. Записник са претходне седнице усвојен.</p> <p>2, 3. и 4. тачка дневног реда:</p> <p>11 – У одељењу је било 18 ученика, 9 дечака и 9 девојчица. Једна ученица се исписала и школску годину је завршило 17 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Посебно су похваљени следећи ученици: Сташа Вајић, Душан Ђан, Алексеј Николић и Валентина Фораи. И. А.– ИОП2 Ученик напредује у складу са својим способностима и по индивидуалном плану.</p>	13

3. Напредовање ученика по ИОП-у	Понедељком за време 2. часа ради са дефектологом. Има пратиоца. С. Л. – индивидуализација, ради само у школи.
4. Реализација наставних и ваннаставних активности	Предлог је да се од септембра пређе на ИОП1. Ученик П. В. има проблем са изговором гласова. Наставне и ваннаставне активности реализоване. До пуног фонда часова недостају часови изгубљени због продужетка зимског распуста.
5. Родитељски састанци, подела књижица	I2 – У одељењу је 22 ученика, 13 дечака и 9 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Одељење је радно, ученици су вредни, послушни, дисциплина је добра. У дељеним табелама је детаљно прослеђен извештај о напретку ученика по ИОП-у. За ученицу А. Д. је потребно тражити личног пратиоца. В. У. не похађа редовно наставу, има пуно изостанака. Наставне и ваннаставне активности реализоване. До пуног фонда часова недостају часови изгубљени због продужетка зимског распуста.
6. Разно	I3 – У одељењу је било 16 ученика, 6 дечака и 10 девојчица. Једна ученица се исписала и школску годину је завршило 15 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У одељењу има ученика који су радни, вредни. Има ученика који имају проблем са говором и изговарањем гласова, потребан је рад са логопедом. Т. С. ИОП2 - Ученица напредује у складу са својим могућностима, потребан је лични пратилац од септембра. М. М. – индивидуализација, слабије напредује јер не ради код куће. Ученик С. В. – предлог је да се од септембра са њим ради индивидуализација за српски језик због проблема у изговору одређених гласова. Похваљени су следећи ученици: Марина Бајчетић, Маја Лалић, Касија Јанићијевић, Анђелија Јаџић, Лазар Бошковић и Анастасија Марковић.

II1 – У одељењу је 24 ученика, 11 дечака и 13 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 21 ученик има одличан успех, 3 ученика је са врло добрим успехом. У одељењу има доста изостанака због стања у школи. Ученици су радни, вредни. Ученик М. М. – ИОП1 Родитељи су најавили да се селе и да ће се Матеја исписати. Матеја је напредовао у учењу. Чита и пише штампаним ћириличним словима. Научио је да сабира и одузима до 100, са прелазом десетице уз помоћ. Учитељица је задовољна како напредује. Ученица М. Т. – ИОП1. Од прошлог пресека стања, постала је заинтересована за рад. Сабира и одузима без прелаза уз помоћ. Не препознаје сва штампана слова. Чита слово по слово, некад споји у краћу реч. Врло брзо заборавља усвојене садржаје. Потребна помоћ стручног лица. Пратиће се рад у септембру, ако не буде помака, предлог је да се пређе на ИОП2.

II2 – У одељењу је укупно 15 ученика, од којих је 11 дечака и 5 девојчица. Један ученик (Л.К.) током школске године није похађао наставу, јер га мајка није доводила у школу, те из тог разлога није оцењен. У августу ће се организовати разредни испит за ученика. На крају школске године, 13 ученика постигло је одличан успех, док су 2 ученика остварила врло добар успех. Ученици су показали интересовање и висок ниво ангажованости на часовима физичког васпитања, ликовне и музичке културе. Активности на овим часовима реализоване су успешно, уз видно залагање и ученичку мотивацију, што је допринело већем броју највиших оцена из ових предмета, као и број ученика са одличним успехом. Ученице Л. и А. напредују својим темпом и прате наставни план и програм уз прилагођене задатке и тестове у складу са својим могућностима. Не раде по индивидуализованом образовном

плану (ИОП), већ уз додатну подршку у оквиру редовне наставе. Сви ученици имају примерено владање и у току школске године нису забележени проблеми у понашању. У следећој школској години порадићемо на квалитетнијем односу међу самим ученицима.

II3 – У одељењу је 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 19 ученика има одличан успех, 3 ученика врло добар успех. У одељењу има ученика који лепо напредују, редовно раде домаће задатке, али има ученика који слабије извршавају своје школске обавезе. Има родитеља који су неодговорни, деца касне у школу, не одраде шта је предвиђено за час. Ученица Х. К. – ИОП1. Код ученице је примећено побољшање у раду и понашању. Агресија је видно смањена, труди се да сарађује са учитељицом и другарима у одељењу. Ученица је у великој мери савладала читање и писање штампаним словима латинице (меша ч,ћ,џ приликом писања и изговора). Напредовала је у читању и писању, потребно је наставити са вежбама за развој графомоторике, као и вежбање писања у широким и уским празнинама. Краће речи самостално записује, код дужих јој је потребна помоћ. Уз мању помоћ сабира и одузима без прелаза, са прелазом преко десетица јој је потребна помоћ. Предлог: Потребно је наставити рад по ИОП-у 1 и наредне школске године.

III1 – У одељењу је 24 ученика, 16 дечака и 8 девојчица. Одличан успех има 13 ученика, врло добар успех 8 и ученика са добрим успехом има 3. 9 ученика има просек 5,00. Ученици имају позитиван успех и примерно владање. Предлог учитељице Хермине Ђукић је да ученик П. В. има оцену 3 из владања. Стручно веће за разредну наставу

је сагласно са предлогом и П. В. је закључена оцена 3 из владања. У одељењу је пуно оправданих изостанака, доста ученика није долазило у школу из безбедносних разлога. Ученици који нису долазили у школу нису много радили код куће и то се види. Код појединих ученика и родитеља је присутна незаинтересованост, нерад. Код појединих ученика рукопис је лош. Ученику М. М. је одобрен ИОП2 од другог полугодишта. Ученик не напредује, не ради и предлог је (родитељи су сагласни) да се контактира Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију. Математику ради, сабира и одузима са прелазом, редовно похађа наставу. Ученица А. Р. ИОП1, Ученица не напредује у складу са својим способностима по индивидуалном образовном плану. Нема напретка, мање зна него на почетку и предлог је да у четвртог разреда пређе на ИОП2. Ученица Л. С. је прешла из Скореновца, меша ћирилицу и латиницу, предлог за ИОП1 у четвртог разреда.

III2 – У одељењу је 25 ученика, 15 дечака и 10 девојчица. Ученица С. М. се исписала из школе и преселила у Дубовац. Вратила се у нашу школу крајем другог полугодишта. 18 ученика са одличним успехом, 7 са врло добрим успехом. У дељеним табелама је детаљно прослеђен извештај о напретку ученика по ИОП-у. Наставне и ваннаставне активности реализоване. До пуног фонда часова недостају часови изгубљени због продужетка зимског распуста.

IV1 – У одељењу је 20 ученика, 9 дечака и 11 девојчица. Родитељи ученика В. М. најавили су да В. одлази из наше школе. 14 ученика има одличан успех, 6 ученика је са врло добрим успехом. У одељењу су добра деца. Ученик Лазар Гогош и ученица Лена Срећковић су до сада имали све петице.

Учитељица Валентина Жеберан је предложила да се Лазару и Лени закључи оцена 5 из математике да би постигли одличан успех са свим петицама. Веће је сагласно и ученицима су закључене петице. Ученици Д. А, С. Ђ. и Р. Ђ. се образују по ИОП-у 1. Предлог је да наставе и у петом разреду наставе учење по ИОП-у 1. Учитељица Валентина је задовољна радом својих ученика, нема већих проблема у одељењу. Посебно су похваљени следећи ученици: Миа Ђондовић, Филип Жалако, Урош Миливојевић, Јован Новокмет, Ивона Палић и Милица Радић.

IV2 – У одељењу је 22 ученика, 9 дечака и 13 девојчица. 18 ученика има одличан успех, 2 ученика је са врло добрим успехом и 2 ученика има добар успех. Посебно су похваљени ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00. Ученице Жаклина Ајвазовић, Хана Томић и Тијана Радивој заслужују похвалу за другарски однос према свим ученицима у одељењу. М. Н. због болести има пуно изостанака. Учитељица се захвалила колегама за новац (прикупљен на новогодишњем базару) који је преусмерен за куповину сензора који региструје промене нивоа шећера у крви, намњен ученици М. Н. Д. Б. је ученик који одбија да пише на часу, код куће не ради. Усмено га учитељица оцењује и усмено показује знање. Са тим се сложила и наставница енглеског која је потврдила и да на часу енглеског не пише, али усмено одговори на задату тему која се обрађује на часу. Ученик Д. М. се улењео и показује минимум знања. Може много више. Родитељи Николине (IV2) и Леонтине (II1) Алексић су замолили педагога и психолога да напишу извештај у којем ће описати Николинин и Леонтинин боравак у школи (како напредују у учењу, односи са другарима, учитељицама). Ученице имају

држављанство САД, извештај им је потребан ради путовања.

5. Родитељски састанци ће се одржати онлајн а подела ђачких књижица ће бити у четвртак и петак (26. и 27. јун) према утврђеном распореду и сатници.

6. Разно:

*Договор је да се из Школског програма избришу Слободне наставне активности, Пројектна настава и Чувари природе.

*Анализа екскурзије:

1. разред – Екскурзија је успешно реализована. Водич није организовао пиће за учитељице.

2. разред – Екскурзија је успешно реализована. Предлоз за будући други разред је да не иду на Аду Циганлију него на Авалу. Током договора напоменути агенцији да уврсте у програм Дино парк и возњу возићем на Калемегдану.

3. разред - Екскурзија је успешно реализована. Водич није организовао пиће за учитељице.

4. разред - Екскурзија је успешно реализована. Водич није организовао пиће за учитељице. Тоалет се у парку у Буковичкој бањи плаћа 50 динара.

Будући трећи разред ће проверити да ли ради Природњачки музеј у Новом Саду, ако ради, ићи ће на екскурзију у Нови Сад а ако не, остаће програм који је био за садашњи трећи разред. Будући четврти разред да унапред договори са агенцијом где ће се стајати за тоалет.

*Анализа маскенбала одржаног у петак, 13. јуна: Маскенбал је успешно реализован. Убудуће, унапред договорити ко ће бити

организатор активности поводом завршетка школске године.

*Приредба за пријем првака: Будући трећаци ће одиграти своје две плесне тачке, организоваће се хор, рецитал, учествују и ученици петог разреда. Обавестити родитеље да ће у августу бити организоване пробе за приредбу поводом пријема будућих ђака првака.

Број одржаних састанака: 10

Координатор тима: Александра Танасић

Извештај разредног већа 1. разреда за школску 2024/2025. годину

На почетку школске године уписано 56 ученика. У току школске године исписана два ученика. На крају разред завршила 54 ученика.

Сви ученици су напредовали према својим способностима. Сви имају примерно владање. Углавном сви ученици редовно похађају наставу.

Пет ученика раде по ИОП-у према посебно израђеном плану. Два ученика раде по прилагођеном програму, индивидуализацији. Један ученик има личног пратиоца. Предложена су још два ученика којима је потребан лични пратилац. Такође је предложено да неки ученици са индивидуализованог програма пређу на ИОП-1 у другом разреду.

У току ове школске године ученици су учествовали у активностима поводом Дечије недеље, спортским активностима организованим у оквиру разреда. Посетили смо биоскоп и позориште и том приликом гледали цртане филмове и представе. Ученици првог разреда су учествовали у свим активностима организованим у школи и ван школе.

За крај школске године је организован маскембал у коме су учествовали сви ученици првог разреда.

Председник Одељењског већа 1. разреда

Јелена Јовановић

Извештај Актива 2. разреда у шк. 2024/2025. години

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

2.9.2024.	<p>1. Планирање наставних и ваннаставних активности</p> <p>2. Утврђивање распореда часова</p> <p>3. Дан отворених врата</p> <p>4. Распоред писмених и контролних задатака</p> <p>5. Иницијално тестирање</p> <p>6. Бесплатни уџбеници, прибор</p> <p>7. Разно</p>	<p>1. Испланиране су наставне и ваннаставне активности.</p> <p>2. Утврђен је распоред часова.</p> <p>3. Дан отворених врата за сва три одељења истакнута на огласној табли.</p> <p>4. Направљен је распоред контролних и писмених задатака.</p> <p>5. Иницијално тестирање ће се обавити из српског језика, математике и света око нас.</p> <p>6. Подељени су бесплатни уџбеници. Ученици који имају право на бесплатне уџбенике обавештени су да морају набавити уџбенике за дигитални свет и музичку културу, јер се уџбеници не налазе у комплекту бесплатних уџбеника..</p> <p>7. Ужина за септембар је 1700 динара. Часопис "Јежурко" за прво полугодиште је 1400 динара. (1. рата до 15. октобра, 2. рата до 15. новембра</p>	<p>Александра Танасић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Марија Поповић</p>	3
30.9.2024.	<p>Дневни ред:</p> <p>1. Планирање и обележавање Дечје недеље под слоганом "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан".</p>	<p>Активности за други разред:</p> <p>- 7.10. Израда плаката</p> <p>-8.10. Посета ватрогасцима</p> <p>-9.10. Спортске активности</p> <p>-10.10.Трка за срећније детињство, интерактивна представа "Нака, супер бака".</p> <p>-11.10. Биоскопска представа</p>	<p>Александра Танасић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Марија Поповић</p>	3
6.11.2024.	<p>Дневни ред:</p> <p>1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2. Реализација програмских задатака</p>	<p>1. Родитељима су подељени папирићи са оценама на крају првог тромесечја. Сви ученици 2. разреда имају позитиван успех и примерно владање. Ученик Л.К. је неоцењен због не похађања наставе. О томе је обавештен Центар за социјални рад, ИРК. Родитељи се не одзивају на позиве.</p>	<p>Александра Танасић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Марија Поповић</p>	3

		3. Одржавање родитељских састанака	Поједини ученици понекад не ураде домаћи задатак и не донесу прибор потребан за рад. Родитељи не долазе на индивидуалне разговоре, па се стиче утисак да нису довољно заинтересовани за рад и напредак своје деце. Питају најчешће успут, када дођу по њих по завршетку часова. 2. Програмски задаци су реализовани. 3. Родитељски састанци су одржани данас. Родитељи су упознати са напредовањем у учењу и владању, као и о потреби вежбања математике, читања, редовног доношења прибора за рад.		
	2.12.2025.	Дневни ред: 1. Планови за децембар 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Договор о активностима за крај полугодишта	1. Урађени планови за децембар. 2. Од планираних 79 наставних дана, биће реализовано мање, због штрајка просветних радника и тоталне обуставе рада (Дани тоталне обуставе су: понедељак -16.9. среда 2.10. петак 1.11. петак 20.12.). Две недеље у току првог полугодишта били смо у законском штрајку. 3. За крај полугодишта, у понедељак, 23.12. имамо два часа за време којих ћемо се организовати по избору у оквиру одељења и идемо у биоскоп. Родитељски састанци ће бити онлајн. Договорићемо се о датуму подела књижица.	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3
	28.1.2025.	Дневни ред: Састанак Актива 2. разреда 1. Договор око прославе Светог Саве.	Ученици четвртог разреда, са њиховим учитељицама, су припремили свечани програм поводом Светог Саве. Ученици другог разреда су на ЧОС- у и часу српског језика разговарали о Светом Сави.	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3

		2. Планиране активности за друго полугодиште.			
28.2.2025.	Дневни ред: 1. Стручно усавршавање наставника - зимски семинари 2. Заштита здравља ученика - лична хигијена 3. Сарадња са родитељима 4. Избор уџбеника за следећу школску годину.	1. Актив другог разреда је одлучио да не похађа семинаре док се не нормализује стање у образовању. 2. Са ученицима је разговарано о одржавању личне хигијене. 3. Родитељи веома ретко долазе на индивидуалне разговоре. 4. Следеће школске године, користеће уџбенике издавачког предузећа „Логос“.	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3	
31.3.2025.	Дневни ред: 1. Анализа учења у успеху и владању 2. Родитељски састанци 3. Термин реализације екскурзије 4. Фотографисање ученика	1. Сви ученици другог разреда имају позитиван успех. Нема васпитно - дисциплинских мера. 2. Родитељски састанци ће бити одржани након седнице Наставничког већа. 3. Екскурзија ученика другог разреда ће бити 27. маја. 4. Фотографисање ученика ће се обавити по договору са фотографом	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3	
26.4.2025.	Дневни ред: 1. Организовање наставе у новонасталим околностима	1. Након увида у извештај судског вештака и потврде да је небезбедно коришћење учионица на спрату, Актив другог разреда је донео следећу одлуку: - ученици 2-1 користеће кабинет биологије - ученици 2-2 користеће своју	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3	

			учионицу -ученици 2-3 користе просторију бравка Наведени кабинети се налазе у приземљу школе.		
9.5.2025.	Дневни ред: 1. Организација наставе до краја школске године	1. Због радова на реконструкцији зграде наше школе, ученици 2. разреда ће наставу до краја школске године (13. јуна) похађати у згради ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу, у поподневној смени. Направљен је распоред часова (усклађен са захтевима ОШ „Жарко Зрењанин“), као и ред вожње аутобуса који ће превозити ученике (ученици 2. разреда су у 1. групи за превоз).	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3	
30.5.2025.	Дневни ред: 1. Договор око завршетка наставне године и почетак распуста. 2. Договор око екскурзије.	Пошто се настава одвија у школи у Скореновцу, договорено је да за крај школске године и почетак распуста, буде организован маскенбал за све ученике од 1-4. разреда, 13. јуна. Маскенбал ће се организовати испред Дома културе. Други разред, на екскурзију иде 2. јуна у Београд.	Александра Танасић Александра Милошевић Марија Поповић	3	

Председник Актива 2. разреда Марија Поповић

Одржано 10 састанака

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

У току протекле школске године Актив 3. разреда је одржао 9 састанака.

Израђени су глобални и оперативни планови за школску 2024/25. годину, направљен је распоред часова, распоред контролних задатака. Прослеђени су бесплатни уџбеници и прибор за рад.

Планови су делимично измењени због измене школског календара од стране МПНТР.

Одређена је маршрута екскурзије. Ковин- Велика Плана (Моравски конаци)- Свилајнац-Велики бук на Лисинама- Деспотовац- Ковин. Екскурзија је успешно реализована 23. маја 2025. године.

Реализоване су наставне и ваннаставне активности. До пуног фонда часова недостају часови изгубљени због продужетка зимског распуста и штрајка просветних радника. Наставно градиво је обрађено „сажимањем градива“.

Утврђен је распоред часова за школску 2024/25. годину, који је измењен због одржавања наставе у Основној школи „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу.

Ученици су имали разноврсне активности у току Дечје недеље. Организоване су представе за ученике од 1. до 4. разреда. Због ситуације у друштву, услед које је дошло и до обуставе рада, одлучено је да не учествујемо на такмичењима.

Све што је Актив 3. разреда урадио у протеклој школској години из области Вредновања рада школе евидентирано је у дневницима и Портфолију одељенских старешина, а у складу са одлукама Наставничког већа.

План рада за наредну школску годину ће бити направљен на састанку у августу.

Председник Актива биће Снежана Корак.

Актив трећег разреда

Ђукић Хермина

Корак Снежана

Извештај одељењског већа четвртог разреда

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
1. 11	2.9.2024.	1. Планирање наставних и ваннаставних активности 2. Утврђивање распореда часова 3. Распоред писмених и контролних задатака 4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 5. Бесплатни уџбеници	1. Испланиране су наставне и ваннаставне активности. 2. Утврђен је распоред часова. 3. Направљен је распоред одржавања контролних и писмених задатака. 4. Извршена је провера снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором.	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

		6. Ужина	<p>5. Подељени су бесплатни уџбеници ученицима који остварују то право уз потпис родитеља да су примили уџбенике. Такође су обавештени да морају набавити уџбенике за дигитални свет и музичку културу јер се поменути уџбеници не налазе у комплету бесплатних уџбеника.</p> <p>6. Ужина у септембру је 1700 динара, а почиње од 3. 9. Извршено је анкетаирање ученика.</p>		
2. 2.2	25.9.2024.	<p>1. Планирање активности у Дечјој недељи</p> <p>2. Предметна настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. У Дечјој недељи ученици 4. разреда ће направити плакат „Мој завичај“ (7.10.) као поклон Општини коју ће посетити 9.10. Посета Православној цркви планирана је за 8.10. Из сваког одељења ће по 1 дечак и 1 девојчица учествовати у „Трци за срећније детињство“ коју организује Црвени крст 10.10. Присуствоваће биоскопској представи 11.10.</p> <p>2. Распоред часова које ће одржати предметни наставници налази се на огласној табли у зборници.</p> <p>3. На свечаној приредби поводом ослобођења Ковина (4.10.), рецитовале Лука Деспинић, а музичку композицију и рецитацију ће извести Јован Новокмет.</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

Formatted Table

3.3.	24.10.2024.	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2. Реализација програмских задатака</p> <p>3. Одржавање родитељских састанака</p>	<p>1. Сви ученици 4. разреда имају позитиван успех и примерно владање. Поједини ученици понекад не ураде домаћи задатак и не донесу прибор потребан за рад. Иако ученици знају да не смеју да укључе телефон у школи, некад то ураде и буду опоменути.</p> <p>2. Сви планирани задаци су реализовани.</p> <p>3. Родитељи не долазе на индивидуалне разговоре, те се стиче утисак да и нису заинтересовани за напредак свог детета. Родитељски састанци ће бити одржани у уторак, 29.10.2024. у 17.30 (4-1) и у среду, 30.10.2024. у 18.00 (4-2).</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2
4. 4.	20.1.2025.	<p>1. Припрема за прославу Светог Саве</p> <p>2. Избор добитника Светосавске награде</p>	<p>1. Договорене су активности у вези представе „Крсна слава“ у извођењу ученика 4. разреда. Probe ће бити у Дому културе 21., 22. и 23. јануара од 11 часова, а представа 24.1. у 11 часова за ученике старијих разреда, у 16 часова за ученике млађих разреда и у 18 часова за грађанство. Предшколци ће доћи на представу у термину који им одговара. Ученици 4. разреда ће извести пригодан програм и 27.1. у хали приликом сечења славског колача.</p> <p>2. Велики број ученика одсуствује због славе Свети Јован, па ће ученици 4-1 и 4-2</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

			изабрати добитнике Светосавске награде тајним гласањем 21.1.2025.		
5. 5.	28.1.2025.	1. Прослава школске славе и додела награда	<p>1. Ученици 4. разреда изабрали су тајним гласањем добитнике Светосавске награде: Јован Новокмет (4-1), Николина Алексић (4-2). Актив је сагласан са избором добитика јер су то заиста деца која заслужују ово признање.</p> <p>24.1. ученици 4. разреда су приказали три пута представу „Крсна слава“. Одиграли су је фантастично, уз добро расположење и сарадњу. Сви ученици четвртог разреда су учествовали у представи. Такође је и приредба у хали школе, 27.1., приликом доделе награда и резања славског колача, била одлично изведена. Актив</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

			четвртог разреда похваљује све учеснике!!!		
6.	28.2.2025.	<p>1. Стручно усавршавање наставника - зимски семинари</p> <p>2. Заштита здравља ученика - лична хигијена</p> <p>3. Сарадња са родитељима</p> <p>4. Избор уџбеника за следећу школску годину</p>	<p>1. Актив четвртог разреда је одлучио да не похађа семинаре док се не нормализује стање у образовању.</p> <p>2. Са ученицима је разговарано о одржавању личне хигијене, као и о пубертету, што их веома интересује. Договорено је да се одржи предавање о овој теми, у наредном периоду, у сарадњи са Домом здравља.</p> <p>3. Родитељи веома ретко долазе на индивидуалне разговоре.</p> <p>4. Следеће школске године ће будући прваци учити из уџбеника издавачког предузећа „Логос“.</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

8.7.	31.3.2025.	<p>1. Анализа учења у успеху и владању</p> <p>2. Родитељски састанци</p> <p>3. Термин реализације екскурзије</p> <p>4. Фотографисање ученика</p>	<p>1. Сви ученици четвртог разреда имају позитиван успех. Нема васоитно - дисциплинских мера.</p> <p>2. Родитељски састанци ће бити одржани након седнице Наставничког већа.</p> <p>3. Екскурзија ученика четвртог разреда ће бити у уторак, 27. маја.</p> <p>4. Припремљени су анкетни листићи на којима ће се родитељи својим потписом изјаснити да ли желе само фотографију одељења или фото књигу (фотографска радња блиц је раније доставила понуду која је прослеђена родитељима вибер поруком).</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2
9. 8.	26.4.2025.	1. Организовање наставе у новонасталим околностима	<p>1. Након увида у извештај судског вештака и потврде да је небезбедно коришћење учioniца на спрату, Актив четвртог разреда је донео следећу одлуку:</p> <p>- ученици 4-1 користиће кабинет техничког образовања;</p> <p>- ученици 4-2 користиће кабинет информатике. Наведени кабинети се налазе у приземљу школе.</p>	Вања Рајић Валентина Жеберан	2
19.	9.5.2025.	1. Организација наставе до краја школске године	1. Због радова на реконструкцији зграде наше школе, ученици 4. разреда ће наставу до краја школске године (13. јуна) похађати у	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

Formatted Table

			згради ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу у поподневној смени. Направљен је распоред часова (усклађен са захтевима ОШ „Жарко Жарко Зрењанин“), као и ред вожње аутобуса који ће превозити ученике (ученици 4. разреда су у 2. групи за превоз).		
10.	27.8.2025.	1. Избор руководиоца Актива 1. разреда у школској 2025/26. години	1. Руководиоц Актива 1. разреда у школској 2025/26. години ће бити Валентина Жеберан.	Вања Рајић Валентина Жеберан	2

Formatted Table

Број одржаних састанака: 10
четвртог разреда :

Одељенско веће

Вања Рајић (члан)

Валентина Жеберан

(руководиоц)

2.8 Извештаји одељенског већа предметне наставе

Извештај одељењског већа петог разреда

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
1.	2.9.2024.	Дневни ред: 1) Распоред смена, часова и дежурстава 2) Годишњи и месечни планови рада наставника, отворена врата, план писмених провера знања,	1) Настава почиње у понедељак 2.9.2024. године. Виши разреди биће у преподневној смени од 7.30. Колеге упознате са усвојеним распоредом часова и дежурстава. Првог дана одржаће се три скраћена часа, 1. час ЧОС који ће бити посвећени упознавању ученика са наставним плановима и програмима, као и развијању емпатије, пријатељства и толеранције. 2) Годишњи и месечни планови	Анита Душанић, Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић	3

		распоред допунске и додатне наставе 3) Припрема предлога маршрута екскурзија 4) Родитељски састанци 5) Разно	рада наставника, лични план стручног усавршавања, отворена врата, план писмених провера знања, распоред допунске и додатне наставе послати на договорене мејл адресе. 4) Наставници ће у оквиру својих актива договорити и припремити предлоге за маршруте екскурзије. 5) Родитељске састанке одржати до краја недеље.		
2.	27.9.2024.	Дневни ред: 1. Активности у току Дечије недеље 2. Разно	Реализација: 1. Договорене су активности за Дечију недељу. 2. Обавештење о ужини.	Анита Душанић, Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић	3
3.	28.10.2024.	Дневни ред: 1. Успех ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2024/25. године 2. Напредовање ученика по ИОП-у 3. Реализација наставних и ваннаставних активности 4. Родитељски састанци 5. Разно	1. Анализиран је успех ученика након првог класификационог периода. 2. Ученици који похађају наставу по ИОП2 напредују у складу са својим могућностима. 3. У данима штрајка нису реализоване наставне и ваннаставне активности. 4. Родитељски састанак биће одржан у законском року. 5. Нема	Анита Душанић, Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић	3
4.	26.12.2024.	Дневни ред:	1. Руководиоци одељенских већа су по образовним циклусима	Анита Душанић,	3

	<p>1. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>2. Напредовање ученика по ИОП-у</p> <p>3. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>4. Ученици са проблемима у учењу</p> <p>5. Организовање додатног и допунског рада ,по потреби, са ученицима за време зимског распуста</p> <p>6. Родитељски састанци, подела књижица</p> <p>7. Почетак 2. полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>8. Обележавање Светог Саве</p> <p>9. Разно:</p>	<p>упознале Наставничко веће о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Ученици по ИОП-у напредују у скалду са својим могућностима.</p> <p>3. Наставне и ваннаставне активности су реализоване по плану и програму, изузев у данима штрајка.</p> <p>5. Директорка је обавестила НВ да уколико постоји потреба за одржавањем допунске и додатне наставе, да ће се она организовати и реализовати по утврђеном распореду.</p> <p>7. Директорка је обавестила НВ да по новом календару рада , 2.полугодиште почиње 20.01.2025.</p> <p>8. Организатори приредбе поводом обележавања Светог Саве су обавестили да се редовно држе пробе.</p> <p>9. Анкете за родитеље већина ће дати родитељима да поуне на родитељском састанку.</p>	<p>Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--

		Анкета за родитеље			
5.	23.3.2025.	Дневни ред: 1) Анализа успеха и владања на крају трећег квартала 2) Напредовање ученика по ИОП-у 3) Реализација наставних и ненаставно активности 4) Разно	1) Анализиран је успех ученика 5. разреда на крају трећег класификационог периода. 2) Ученици по ИОП напредују у складу са својим могућностима и способностима. 3) Наставне и ваннаставне активности су реализоване по плану у складу са околностима законског штрајка наставника од 13.2.2025. 4) Родитељски састанак ће бити одржан у току наредне недеље.	Ива Павловић, Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић	3
6.	17.6.2025.	Дневни ред: 1. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 2. Напредовање ученика по ИОП-у 3. Реализација наставних и ваннаставних активности 4. Припремна настава за полагање	1) Анализиран је успех ученика 5. разреда на крају четвртог класификационог периода. 2) Ученици по ИОП напредују у складу са својим могућностима и способностима. 3) Наставне и ваннаставне активности су реализоване у по плану и програму, изузев периода када су ученици били измештени. Настава је од 12.05.2025. год. па до краја школске године била измештена у ССШ „Васа Пелагић“ у Ковину због безбедносних разлога.	Ива Павловић, Маријана Илић Виријевић, Маја Обрадовић Вукосављевић	3

		поправних испита 5. Родитељски састанци 6. Разно			
--	--	--------------------------------------------------------------	--	--	--

Број одржаних састанака: 6

Председник одељењског већа: Анита Душанић/Ива Павловић

Извештај одељењског већа шестог разреда

Школска 2024/2025. године

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

1.	09.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред смена, часова и дежурстава 2. Оперативни план школе 3. Годишњи и месечни планови рада наставника, отворена врата, план писмених провера знања, распоред допунске и додатне наставе 4. Припрема предлога маршрута екскурзија 5. Родитељски састанци 6. Разно 	<p>-Усвојен и анализиран календар рада за 2024/2025. школску годину.</p> <p>- Оперативни план рада школе усвојен на састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Педагошком колегијуму.</p> <p>- Годишњи и месечни план рада наставника, лични план стручног усавршавања, план писмених провера знања, распоред допунске и додатне наставе послати директору школе. Термине отворених врата унети у дељену табелу коју ће директор проследити.</p> <p>- Наставници упознати са предлозима маршрута екскурзија који ће бити прослеђени Савету родитеља.</p> <p>- Родитељске састанке одржати до краја недеље.</p> <p>- Теме за ЧОС биће дефинисане у сарадњи са школским педагогом.</p>	<p>Роберт Мучи</p> <p>Милош Лалић</p>	2
----	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---

2.	28.10.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. квартала школске 2024/2025. године 3. Напредовање ученика по ИОП-у 4. Реализација наставних и ваннаставних активности 5. Родитељски састанци 6. Превенција насиља 7. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен записник са претходне седнице. - Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају 1. квартала школске 2024/2025. године, детаљан извештај ће бити презентован на седници Одељењског и Наставничког већа. - Ученици напредују у складу са својим могућностима - Наставне и ваннаставне активности реализоване у складу са планом школе. - Усвојен план и програм екскурзије за ученике 6. разреда. За школску 2024/2025. донета је одлука да путни правац маршрута екскурзије буде Ковин - Текериш -Тршић - Ваљево. - Превенција насиља ће се обављати кроз континуирани рад са ученицима на редовним часовима одељењског старешине, али и када код је то могуће кроз слободне и заједничке активности. 	<p>Роберт Мучи Милош Лалић</p>	2
----	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---

3.	20.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Напредовање ученика по ИОП - у 4. Реализовање наставних и ваннаставних активности 5. Заказивање родитељског састанка и поделе књижица 6. Мере за побољшање успеха 7. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен записник са претходне седнице - На крају првог полугодишта одељењске старешине су упознале чланове одељенског већа виших разреда о успеху, напредовању и изреченим васпитно - дисциплинским мерама. Нема неоцењених на крају првог полугодишта. - Ученици по ИОП -у напредују у складу са својим могућностима. - Све наставне и ваннаставне активности су реализоване у складу са планираним. - Родитељски састанци Већа шестог разреда биће одржани у исто време. - Ученици су углавном мотивисани за рад и постигнути су јако добри резултати. Потребно је разматрати начине на који би се мотивисали поједини ученици са слабијим успехом. 	Роберт Мучи Милош Лалић	2
----	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---

4.	24.3.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа успеха у учењу и владању на крају 3. квартала школске 2024/2025. године 3. Напредовање ученика по ИОП -у 4. Реализација наставних и ваннаставних активности 5. Родитељски састанци 6. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен записник са претходне седнице. - Сви ученици напредују у складу са својим могућностима што ће се детаљно представити на Одељенском и Наставничком већу. Посебну пажњу смо посветили анализирању и доношењу мера поводом понашања и дисциплине појединих ученика. - Анализиран је рад ученика који раде по ИОП-у и предложене су мере за њихов напредак. - Све наставне и ваннаставне активности су реализоване у складу са планираним. - Термини родитељских састанака су договорени. 	<p>Роберт Мучи</p> <p>Милош Лалић</p>	2
----	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---

5.	23.4.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Избор уџбеника за наредну школску годину. 3. Разно 	<p>- Усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>- Наставници су одабрали уџбенике који ће се користити у наредној школској години. Списак уџбеника је достављен родитељима и постављен на сајту школе.</p>	<p>Роберт Мучи Милош Лалић</p>	2
----	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---

6.	13.6.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Анализа успеха у учењу и владајуна крају наставне 2024/2025.год 3. Напредовање ученика по ИОП-у 4. Реализација наставних и ваннаставних активности 5. Родитељски састанци 6. Разно 	<p>- Усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>- Одељењско веће упознато са резултатима успеха на крају другог полугодишта, бројем изостанака, као и владањем ученика. Нема неоцењених ученика. Већина ученика по ИОП-у напредује у складу са својим могућностима.</p> <p>- Родитељски састанци у одељењима шестог разреда одржаће се 25.6.2025. Тада ће бити подељена и сведочанства.</p> <p>- Настава је од 12.05.2025. год. па до краја школске године била измештена у ССШ „Васа Пелагић“ у Ковину због безбедносних разлога.</p>	<p>Роберт Мучи</p> <p>Милош Лалић</p>	2
----	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---

Број одржаних састанака: 6

Председник одељењског већа: Роберт Мучи

Записник/Извештај Одељењско веће 7. разреда

Школска 2024/2025. година

Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Редни број састанка		Број присутних чланова
2.9.2024	1. Активности у вези са почетком школске године 2. Тематске недеље 3. Организовање и учешће у Базару књига 4. Разно	Направљен је договор о терминима родитељских састанака и утврђене су теме о којима ће се причати. Осмишљени су предлози повезивања предложених тема са наставним планом у оквиру наредне две недеље. Направљен је план понуде и потражње уџбеника који појединим ученицима недостају на почетку школске године, што ће се регулисати на предстојећем Базару књига у договору са старешинама осмих и шестих разреда.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	1.		
6.9.2023.	1) Предлагање нових ученика за ИОП 2) Разно	Састанак је одржан онлајн. Одељењски старешина предлаже да ученик Зељуг Страхиња који је у претходна два разреда наставу похађао по ИОП1 из већине предмета буде предложен за ИОП2 из неких тежих предмета из којих је тешко долазио до позитивне оцене. Обављено је више консултација са педагогом школе. Одлучено је да се појачано прати његово напредовање током првог квартала и да се онда одлучи шта даље. Одељењски старешина предлаже ученицу Топаловић Машу за ИОП1 из неких предмета из којих је прошле године имала тешкоће у савладавању градива. За оба ученика обављени су и разговори са родитељима и они су се сложили са предлозима. Чланови Одељењског већа су разматрали предлоге и углавном се сложили. - Није било посебних тема.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	2.		
1.10.2023.	1. Обележавање Дечје недеље	- Излистане су активности у којима ће ученици седмих разреда учествовати и дат је предлог који ће ученици у којој активности учествовати.	Братислав Новокмет	3.		

	2. Разно	- Разговарало се о појединачним случајевима подршке у настави.	Ања Кирилов Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда			
25.10.2023.	1. Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. квартала школске 2024/2025. године 2. Напредовање ученика по ИОП-у 3. Реализација наставних и ваннаставних активности 4. Разно	- Сумирани су резултати успеха у учењу и владању свих ученика и предложене мере за побољшање истих.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда			
29.11.2023.	- Договор о предстојећим посетама и предавањима намењеним ученицима - Припрема новогодишњег програма за крај године - Разно	- У оквиру ваннаставних активности, прихватили смо позив ОШ „Ј.Ј. Змај“ за Сајам књига и ковинске болнице за едукативно предавање у Центру за културу. Направљен је план реализације одлазака на те активности. - С обзиром да припрема позоришно-музичког програма одузима доста времена учесницима, дат је предлог подршке њима у погледу савладавања актуелних наставних садржаја.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	5.		
4.12.2023.	- Формирана понуда за екскурзију - Систематски прегледи ученика	- Понуда за екскурзију са укупном ценом прослеђена је родитељима, како би се наредних дана изјаснили и започели уплате.	Братислав Новокмет Ања Кирилов	6.		

		- Из Дома здравља прослеђено је обавештење о систематским прегледима ученика на које, по одлуци Наставничког већа, децу воде родитељи.	Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда			
25.12.2023.	1) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2) Напредовање ученика по ИОП-у 3) Реализовање наставних и ваннаставних активности 4) Заказивање родитељског састанка и поделе књижица 5) Разно	- Сумирани су резултати анализе у успеху и владању свих ученика седмог разреда. - Направљени су договори о реализацији активности пре и током зимског распуста.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	7.		
17.1.2024.	- Евидентирање учесника у предстојећим такмичењима - Прослава Светог Саве - Разно	- Прошли смо списак имена ученика који се припремају за такмичења у наредном периоду. - Направљен је план организовања прославе Светог Саве.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	8.		
19.2.2024.	- Промена одељењског старешине у одељењу 7/2	- На молбу колегинице Ање Кирилов директорки, ОВ и НВ, узима се у разматрање промена старешинства у одељењу 7/2 због веома нарушених односа старешина - ученици, нарочито по питању поверења.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ђулибрк	9.		

			предметни наставници ученика 7. разреда			
20.3.2024.	- Увођење новог ОС у одељењу 8/2	Након бројних разговора, те одбијања да се прихвате одговорности старешинства у одељењу 7/2, колегиница Ана Ритопечки преузела је ову дужност.	Братислав Новокмет Ана Ритопечки Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	10.		
31.3.2024.	1) Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2) Разно	- Сумирани су резултати анализе у успеху и владању свих ученика седмог разреда.	Братислав Новокмет Ана Ритопечки Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	11.		
16.5.2024.	- Организација наставе по измештању из школе.	- Ученици 7 разреда распоређени су у новим просторијама ССШ "Васа Пелагић": учионица број 2 (одељење 7/3), учионица бр. 4 (одељење 7/2) и учионица бр. 8 (одељење 7/1)	Братислав Новокмет Ана Ритопечки Данијела Станковић Ђулибрк предметни наставници	12.		

			ученика 7. разреда			
31.5.2024.	- Договор о реализацији екскурзије	- Предстоји дводневна екскурзија у Нишу, дат термин је 3. и 4..6.2025. Договор о распореду седења у аутобусу, понашању током пута и потребним стварима обавиће се са ученицима, а очи поласка родитељима је предочен детаљан план и организација пута, као и правила понашања на дводневној екскурзији.	Братислав Новокмет Ана Ритопечки Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	13.		
6.6.2025.	- Анкета о утисцима са екскурзије и о одабиру предмета за наредну школску годину.	- Договорено је да се подаци прикупе у наредном периоду, а табеле са подацима из датих анкета биће попуњене и послате директорки.	Братислав Новокмет Ана Ритопечки Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	14.		
13. 6.2025.	- Успех ученика на крају другог полугодишта - ИОП - Васпитно дисциплинске мере	Сумирани су резултати успеха у учењу и владању свих ученика. Два ученика 7/3 упућена су на поправни испит и један ученик 7/2 упућен је на разредни испит који ће бити реализовани крајем августа. Припремна настава организована је у договору са предметним наставницима.	Братислав Новокмет Ања Кирилов Данијела Станковић Ћулибрк предметни наставници ученика 7. разреда	15.		

Број одржаних састанака: 15

Координатор тима: Данијела Станковић Ђулибрк

Извештај Одељењског већа 8. разреда

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	4.9.2024.	1. Активности у вези са почетком школске године 4. Разно	Направљен је договор о терминима родитељских састанака и утврђене су теме о којима ће се причати.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима осмог разреда.	
	1.10.2024.	1. Обележавање Дечје недеље 2. Разно	- Излистане су активности у којима ће ученици осмог разреда учествовати и дат је предлог који ће ученици у којој активности учествовати. - Разговарало се о појединачним случајевима подршке у настави.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима осмог разреда.	

26.10.2024.	<p>1. Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. квартала школске 2023/2024. године</p> <p>2. Напредовање ученика по ИОП-у</p> <p>3. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>4. Разно</p>	<p>- Сумирани су резултати успеха у учењу и владању свих ученика и предложене мере за побољшање истих.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>*Наставници који предају ученицима осмог разреда.</p>
29.11.2024.	<p>- Договор о предстојећим посетама и предавањима намењеним ученицима</p> <p>- Припрема новогодишњег програма за крај године</p> <p>- Разно</p>	<p>- У оквиру ваннаставних активности, прихватили смо позив ОШ „Ј.Ј. Змај“ за Сајам књига и ковинске болнице за едукативно предавање у Центру за културу. Направљен је план реализације одлазака на те активности.</p> <p>- С обзиром да припрема позоришно-музичког програма одузима доста времена учесницима, дат је предлог подршке њима у погледу савладавања актуелних наставних садржаја.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>*Наставници који предају ученицима осмог разреда.</p>
4.12.2024.	<p>- Формирана понуда за екскурзију</p>	<p>- Понуда за екскурзију са укупном ценом прослеђена је родитељима, како би се наредних дана изјаснили и започели уплате.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>*Наставници који предају ученицима</p>

				осмог разреда.	
26.12.2024.	<p>1) Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>2) Напредовање ученика по ИОП-у</p> <p>3) Реализовање наставних и ваннаставних активности</p> <p>4) Заказивање родитељског састанка и поделе књижица</p> <p>5) Разно</p>	<p>- Сумирани су резултати анализе у успеху и владању свих ученика седмог разреда.</p> <p>- Направљени су договори о реализацији активности пре и током зимског распуста.</p> <p>- Направљени су оквирни планови за почетак припремне наставе.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>*Наставници који предају ученицима осмог разреда.</p>		
21.1.2024.	<p>- Прослава Светог Саве</p> <p>- Разно</p>	<p>- Направљен је план организовања прославе Светог Саве.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>*Наставници који предају ученицима осмог разреда.</p>		
28.3.2025.	<p>1) Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p> <p>2) Разно</p>	<p>- Сумирани су резултати анализе у успеху и владању свих ученика осмог разреда.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александар Милошевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p>		

				*Наставници који предају ученицима осмог разреда.	
9.	7.4.2024.	- Договори о реализацији пробног завршног испита.	- Термини пробног завршног испита су договорени и направљен је план дежурства.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима осмог разреда.	
10.	30.4.2024.	- Анализа успеха на пробном завршном испиту. - Договор о реализацији екскурзије	- Анализиран је успех постигнут на пробном завршном испиту. - Предстоји дводневна екскурзија на Златибору, дат термин је 18. и 19.5.2025. Договор о распореду седења у аутобусу, понашању током пута и потребним стварима обавиће се са ученицима, а уочи поласка биће организован и заједнички родитељски састанак.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима осмог разреда.	
11.	31.5.2025.	- Анкета о утисцима са екскурзије. - Последњи наставни дан. - Организација матурске вечери,	- Табеле са подацима из датих анкета биће попуњене и послате директорки. - Последњи наставни дан биће обележен матурском журком у центру града.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић	

		завршног испита, попуњавања листа за упис у средње школе. - Писање и додела сведочанстава и диплома.	- Матурско вече организују родитељи. - Активности у вези са завршним испитом и уписом убележене по датумима на порталу МСШ. - Направљен је договор о терминима поделе докумената и диплома ученицима.	Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима осмог разреда.	
12.	21.6.2024.	- Успех ученика на крају другог полугодишта - ИОП - Васпитно дисциплинске мере - Организација поправних и разредних испита - Разно	Сумирани су резултати успеха у учењу и владању свих ученика. Два ученика 7/3 упућена су на поправни испит и један ученик 7/2 упућен је на разредни испит који ће бити реализовани крајем августа. Припремна настава организована је у договору са предметним наставницима.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима седмог разреда.	
13.	29.7.2024.	- Поправни и разредни испит - Анализа успеха након поправног и разредног испита - Договор о активностима за наредну школску годину - Разно	- Поправни и разредни испити одржани су према направљеном плану и ток је прокоментарисан са члановима већа. Сва три ученика положила су, што је резултирало 100% позитивним успехом на нивоу седмог разреда. - Направљен је договор о активностима које се тичу почетка нове школске година.	Оливера Милер Здравковић Александар Милошевић Марија Михајлов Ђорђевић *Наставници који предају ученицима седмог разреда.	

Број одржаних састанака: 13

Координатор тима: Марија Михајлов Ђорђевић

2.9 Извештај о раду одељењских старешина

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старешинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са ученицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима, педагогом и психологом

Одељењске старешине су реализовале своје програме, а на часовима одељењског старешине обрађивали су теме које су предложене од стране педагога школе, а обрађиване су и теме које су актуелне у одељењу и школи. У сваком одељењу реализовано је од 34 до чак 39 часова одељењског старешинства, у зависности од узраста и потреба ученика.

Одељењске старешине одржавале су редовне контакте са својим одељењем, а кроз организоване часове одељењског старешине предузимале комплетне мере, пре свега за побољшање успеха и дисциплине ученика. Ову своју улогу одељењске старешине остваривале су и кроз сарадњу са другим наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Одељењске старешине су редовно пратиле оцењивање ученика свог одељења и сарађивале са предметним наставницима ако је било потребе. Такође су редовно на кварталима извештавале Одељењска и Наставничко веће о успеху и владању, те изостанцима ученика са наставе. Сваки старешина је уредно водио евиденцију за своје одељење у есДневнику образовно-васпитног рада, матичној књизи, ђачким књижицама и сведочанствима.

Сарадња са родитељима је обављана на родитељским састанцима и приликом индивидуалних долазака. Родитељи су могли да кроз организацију отвореног дана школе сваког месеца „Дан отворених врата“ присуствују реализацији наставних часова.

2.10 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је стручни орган Школе који израђује развојни план школе. Програм рада Стручног актива за развојно планирање усваја Школски одбор. Стручни актив за развојно планирање чине: директор Школе, стручни сарадници, представници наставника из нижих и виших разреда, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента. Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

2.9.2024.	<p>Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања</p> <p>2. Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025.год</p> <p>3. Израда Акционог плана ШРП за школску 2024/25. годину.</p>	<p>Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања</p> <p>Рад на изради Плана рада за шк. 2024/25. и Акционог плана за школску 2024/25. Приоритетне кључне области за наредни период су:</p> <p>Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање и</p> <p>Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика</p> <p>Разматрани су предлози за побољшање слабих страна и предлог за израду акционог плана.</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	8
9.9.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице	1. Усвојен записник са претходне седнице	1. Јелена Дивнић, директор школе	8

	<p>2. Сачињавање плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025.год</p> <p>3. Сачињавање Акционог плана ШРП-а за школску 2024/25. годину.</p>	<p>2. Анализиран и усвојен план рада Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. год.</p> <p>3. Сачињен је Акциони план РПШ за школску 2024/25. годину. За сваку од кључних области за наредни период: дефинисани су циљеви унапређења, задаци и активности утврђене на основу постављених приоритета</p>	<p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
16.9.2024.	<p>1. . Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анекс Школског развојног плана</p>	<p>На основу 87. ст. 1. т. 3. Статута ОШ "Ђура Јакшић", чл.33. ст.1. и чл. 34. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић", Школски одбор на својој седници одржаној електронским путем дана 12.09.2024.год. донео следећу О Д Л У К У 1. УСВАЈА СЕ АНЕКС ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ", бр. 163/1. од</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p>	8

			22.07.2024.год. - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК у тексту као што је дато у материјалу. 2. Анекс из т. 1. ове одлуке је саставни део ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА бр. 457. од 06.09.2021.год. 3. Анекс школског развојног плана доставити Општинској управи Ковин и Министарству просвете	3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в. 4. Снежана Качина, наставница музичке културе 5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в. 6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе 7. Бојан Албу, представник Савета родитеља 8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента	
16.10.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Евалуација реализације предвиђених активности из Школског развојног плана за претходну школску годину.	1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Извршена евалуација реализације предвиђених активности из Школског развојног плана за претходну школску годину	1. Јелена Дивнић, директор школе 2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог 3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.	8	

		<p>Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко- психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада</p> <p>Евалуација кључне области Образовна постигнућа ученика.</p>	<p>3. Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко - психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада.</p> <p>4 Представљен закључак Тима за самовредновање о томе колико је битно да се изврше анализе иницијалних тестова и да се ове анализе узму у обзир у редовном праћењу „образовних постигнућа ученика“ али не само завршног разреда, већ да се водимо овим анализама и у другим разредима и да се планирање наставе усклади са овим анализам</p>	<p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
5	8.11.2024.	<p>1 Усвајање извештаја са претходног састанка Тима</p> <p>2 Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог квартала школске 2023/2024. – (Евалуација кључне области – Постигнућа ученика – анализа</p>	<p>1 Извештај са претходног састанка Тима усвојен.</p> <p>2 Наставници су, у припреми за већа, своја запажања делили кроз дељене табеле, а затим су се ова запажања детаљно анализирали током састанака већа, те је видљиво да су закључци испраћени и да су дате препоруке за даљи рад. Анализиран извештај ТИО и</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p>	8

		<p>успеха ученика на крају 1. квартала и Анализа напредовања ученика по ИОП-у – извештај ТИО)</p> <p>3 Евалуација кључне области Програмирање, планирање и извештавање</p>	<p>препоруке за даљи рад са ученицима који се образују по ИОП-у.</p> <p>3 У оквиру ове кључне области анализиран је задатак побољшати сарадњу чланова стручних већа и тимова, где је нагласак на успостављању боље сарадње сродних тимова</p>	<p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
6	30.12.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа реализације активности током првог полугодишта</p>	<p>Извештај са претходног састанка Тима усвојен.</p> <p>Већина активности планираних Развојним планом школе за школску 2024/25. реализована је у складу са планом и програмом, а који је доступан и на сајту школе у оквиру ГПРШ-а.</p> <p>3. Директорка школе је проследила анкету за родитеље „КОЛИКО СТЕ ЗАДОВОЉНИ СВОЈИМ УЧЕШЋЕМ У РАДУ ШКОЛЕ?“ која је подељена родитељима на родитељским</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p>	8

		<p>Анкета за родитеље „КОЛИКО СТЕ ЗАДОВОЉНИ СВОЈИМ УЧЕШЋЕМ У РАДУ ШКОЛЕ?“</p> <p>4. Договор око начина рада у другом полугодишту</p> <p>5. Израда полугодишњег извештаја</p>	<p>састанцима. Анкета садржи два питања: 1. Да ли сте задовољни програмом сарадње школе са породицом? и 2. Да ли бисте променили нешто у сарадњи породице и школе?</p> <p>4. Предлог је да се у другом полугодишту фокусирамо на све планиране области у сарадњи са Тимом за самовредновање квалитета рада школе</p> <p>5. Израђен полугодишњи извештај</p>	<p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
7	15.1.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Праћење активности око прославе Савиндана</p>	<p>1. Извештај са претходног састанка Тима усвојен.</p> <p>2. Светосавска прослава ће бити организована 27. јануара 2025. , о чему је договорено и на последњој седници НВ. Традиционално, биће одржана церемонија резања колача, као и уручење награда овогодишњим добитницима похвалице "Свети Сава", о чему одлучује комисија за доделу похвале.</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p>	8

				<p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
8	21.2.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа рада актива у претходном периоду;</p>	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице</p> <p>2. Већина активности планираних Развојним планом школе за школску 2024/25. реализована је у складу са планом и програмом, а који је доступан и на сајту школе у оквиру ГПРШ-а.</p> <p>3. Сајт школе се редовно ажурира, као и фејсбук страница школе, позвати наставнике који не учествују на овај начин у промоцији школе да се активније укључе како би све наше активности биле видљиве широј јавности. .</p> <p>5. На основу спроведене анкете, коју је спровео тим стручних сарадника, добијени су резултати и темељно анализирани, а у вези са прелазом са разредне на предметну наставу код ученика 5. разреда</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p>	8

		<p>3. Рад на презентацији школе</p> <p>4. Анализа адаптације ученика петог разреда у вези са прелазом са разредне на предметну наставу</p>		<p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
9	7.4.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Рад на промоцији школе и анализа ефеката</p> <p>3. Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја;</p>	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице</p> <p>2. Школа се редовно промовише путем сајта, али и путем других медија. Недељник на румунском језику „Либертатеа“ путем свог штампаног издања, интернет странице и апликације више пута месечно извештава о новинама и догађајима из наше школе, о успесима наших ђака, нашим пројектима, настави језика, неговању мултикултуралности у нашој школи и сл.</p> <p>3. Већина циљева планираних Развојним планом школе за школску 2024/25. реализована је у складу са планом и програмом, а који је доступан и на сајту школе у оквиру ГПРШ-а.</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p>	8

				7. Бојан Албу, представник Савета родитеља 8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента	
10	9.5.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Организација наставе од 12.5.2025.	<p>Почев од понедељка, 12. маја 2025. године, ученици Основне школе „Ђура Јакшић“ ће због радова на реконструкцији зграде школе бити привремено измештени у две школе у зависности од узраста. Како су школе у којима ће се одвијати настава удаљене у односу на зону становања ученика, за све ученике организован је превоз уз тачно одређену сатницу поласка и повратка. Сви поласци планирани су од наше школе, где ће се ученици и довозити по завршетку наставе.</p> <p>План организације наставе реализоваће се на следећи начин:</p> <p>Млађи разреди:</p> <p>Настава за ученике од 1. до 4. разреда реализоваће се у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу, у поподневној смени;</p> <p>Почетак наставе је у 14.00 часова;</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>3. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p> <p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p>	8

		<p>За све ученике организован је превоз према следећој сатници:</p> <p>– Ученици 1. и 2. разреда полазе аутобусом од наше школе у 13.10 часова;</p> <p>– Ученици 3. и 4. разреда полазе у 13.40 часова;</p> <p>Време повратка зависиће од броја часова по распореду, а родитељи ће бити благовремено обавештени о томе од стране својих учитељица;</p> <p>Ученици који примају ужину добијаће је и даље;</p> <p>Правила понашања и боравка у школи биће усклађена са правилима школе домаћина.</p> <p>Детаљније информације учитељице ће делити са родитељима, а у зависности од специфичности које подразумева одређени узраст ученика.</p> <p>Старији разреди:</p> <p>Настава за старије разреде одвијаће се у ССШ „Васа Пелагић“ (Пољопривредна школа);</p> <p>Настава почиње у 14 сати, шести час се завршава у 19.15 сати;</p>	<p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--

		<p>Ученици ће имати организован превоз према тачно одређеној сатници:</p> <p>За ученике 5. и 6. разреда полазак аутобуса од наше школе планира се у 13.20 сати, повратак у 19.15 сати.</p> <p>за ученике 7. и 8. разреда полазак аутобусом предвиђен је у 13.45 сати, повратак је предвиђен у 19.25 сати;</p> <p>Ученици из Скореновца имају превоз сваког дана у 13.15 сати и истим аутобусом настављају до школе, а њихов повратак организован је тако да превоз долази посебно по њих и планиран је за 19.15 сати;</p> <p>Ученици који примају ужину добијаће је и даље;</p> <p>Свако одељење имаће своју учионицу, а наставници ће се смењивати. Према правилима школе домаћина, ученици ће током одмора бити ван учионице, када ће оне бити закључане;</p> <p>Ученици који раније завршавају са наставом, сачекаће превоз. Уколико родитељ достави писану сагласност, ученик ће моћи сам да оде из школе, али искључиво на одговорност родитеља;</p> <p>Ученици ће радити по распореду часова који који је важио и у последње две недеље.</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>Корисници продуженог боравка:</p> <p>Ученици који користе услуге продуженог боравка биће смештени у Установи за спорт. Договорена је сатница пријема ученика и она је обавезујућа. Сви ученици су у обавези да у просторије дођу у периоду од 7 до 8 сати, како би се обезбедила безбедност на пријему. Дежурна учитељица ће децу допратити до аутобуса у време када је планиран полазак истих.</p>		
11.	13.6.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Рад на промоцији школе и анализа ефеката</p> <p>3. Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину;</p> <p>Анкета за родитеље „КОЛИКО СТЕ ЗАДОВОЉНИ СВОЈИМ УЧЕШЋЕМ У РАДУ ШКОЛЕ?“</p>	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице</p> <p>2. Школа се редовно промовише путем сајта, али и путем других медија. Недељник на румунском језику „Либертатеа“ путем свог штампаног издања, интернет странице и апликације више пута годишње извештава о новинама и догађајима из наше школе. Радио Нови Сад, редакција на румунском језику, емитовао је неколико прилога о нашој школи. О активностима реализованим у оквиру наставе румунског језика – обележавању Божића, посети румунској цркви, обележавању празника Марцишор, те приредбама и фестивалима објављене су вести на општинском сајту, те сајту Туристичке</p>	<p>1. Јелена Дивнић, директор школе</p> <p>2. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в.</p> <p>3. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник - педагог</p> <p>4. Снежана Качина, наставница музичке културе</p>	7

		<p>организације општине Ковин, затим Радио Бусу, порталу Ковинске Инфо, ТВ Панчеву, ТВ Војводини и другим медијима. Дана 1. јуна, у сарадњи са удружењем “Вредне руке жена Ковина” ученици који похађају наставу</p> <p>румунског језика са елементима националне културе учествовали су у су у приредби у Румунској православној цркви. Прилог о томе приказан је на РТВ Војводина 2 је у емисији Магазин ТВ и ТВ Војводина 1 у емисији Палета. Наставити промовисање школе на овај начи</p> <p>Већина активности планираних Развојним планом школе за школску 2024/25. реализована је у складу са планом и програмом, а који је доступан и на сајту школе у оквиру ГПРШ-а.</p> <p>Директорка школе је проследила анкету за родитеље „КОЛИКО СТЕ ЗАДОВОЉНИ СВОЈИМ УЧЕШЋЕМ У РАДУ ШКОЛЕ?“ која је подељена родитељима на родитељским састанцима. Анкета садржи два питања: 1. Да ли сте</p>	<p>5. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в.</p> <p>6. Марија Рнић, представник локалне самоуправе</p> <p>7. Бојан Албу, представник Савета родитеља</p> <p>8. Ана Грбовић, представник ученичког парламента</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			задовољни програмом сарадње школе са породицом? и 2. Да ли бисте променили нешто у сарадњи породице и школе?		
12.	1.7.2025.	1. Усвајање извештаја са претходне седнице. 2. Разматрање и анализа годишњег извештаја Тима 3. Активности на припреми извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана школе	1. Извештај са претходног састанка је усвојен. 2. Извештај детаљно разматран, сугестије чланова Тима усвојене, извештај усвојен, сви присутни чланови Тима су сагласни. 3. Рад на извештају о реализацији Акционог плана развојног плана школе за школску 2024/25.	1. Јелена Дивнић, директор школе 2. Ана Албу Савић - наставница румунског језика и г.в. 3. Снежана Качина, наставница музичке културе 4. Оља Новокмет, наставница енгл. јез. и г.в. 5. Марија Рнић, представник локалне самоуправе 6. Бојан Албу, представник Савета родитеља 7. Ана Грбовић, представник ученичког парламента	8

					8. Александра Вајић Десиприс, педагог	
--	--	--	--	--	------------------------------------------	--

Број одржаних састанака: 12

Координатор тима: Ана Албу Савић

Извештај о реализацији ШРП-а налази се у прилогу овог документа.

2.11 Извештај Стручног актива за развој Школског програма Школска 2024/2025. година

Чланови Стручног актива су:

Координатор: Ана Ритопечки, наставник физике и хемије

1. Јелена Дивнић, директор школе
2. Ана Ритопечки, наставник физике и хемије
3. Александра Милошевић, наставник технике и технологије
4. Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник, школски педагог
5. Вања Рајић, наставник разредне наставе
6. Јевросима Ромић, наставник разредне наставе
7. Роберт Мучи, наставник географије
8. Ива Павловић, наставник математике

Редни број састанка	Планиране активност	Реализоване активности	Носиоци активности	Време/датум реализације
1	<p>1.Усвајање програма СА за развој Школског програма за школску 2024/2025.</p> <p>2. Усвајање оријентационог плана реализације активности из плана</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. Усвојен програм Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025.</p> <p>2. Усвојен оквирни (оријентациони) план реализације активности предвиђене Програмом. План активности и динамика реализације истог предочени су у табели поред наведених активности.</p> <p>3. Разно-записник ће истовремено бити и извештај</p>	Чланови Стручног актива,	2.9.2024.

<p>1. Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године</p> <p>2. Договор о начину праћења и евидентирања реализације планираних часова и активности.</p> <p>3. Евидентирање реализованих активности од почетка школске године</p>	<p>1. Извршен је увид и контрола одобрених и одабраних уџбеника за предстојећу школску годину. Унос свих података о уџбеницима потребно је унети у дневнике за сваки предмет, а збирна листа налази се код директора школе (претходно контролисана путем дељених табела). Списак уџбеника објављен је и на званичном сајту школе https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/spis-udzb-24-25</p> <p>Констатује се пријем бесплатних уџбеника за ученике који остварују право по неком од основа према важећем правилнику.</p> <p>2. Договорено је да се периодично прати евиденција планираних часова и активности увидом у е-дневнике (стручни сарадник), те да се кроз овај облик активности указује на евентуалне пропусте и недостатке.</p> <p>3. Констатује се реализација следећих активности у септембру:</p> <p>27. август - на сајту школе објављена добродошлица првацима као и време пријема првака у школској 2024/2025. години.</p> <p>https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/za-pocetak-dobrodoslica-prvacima</p> <p>21.08.2024. – Камп радости 2024. године. Ученици наше школе заједно са осталом децом из Ковина која факултативно</p>	<p>Чланови Стручног актива,</p>	<p>30.9.2024</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------

похађају наставу румунског језика код наставнице Ане Албу Савић боравили су у Румунији (варош Монеаса). Током три дана боравка у кампу наши ученици су учествовали у многобројним радионицама. <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/kovinske-info-kamp-radosti-2024-u-rumuniji>

8. септембар-обележен Међународни дан писмености:

*Заједнички чаш ликовне културе и немачког језика (4-1)

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/dani-pismenosti-stara-nemacka-pisma-i-likovna-kultura>

*Дан писмености-Дан лектуре. Ученици 5.разреда су се нашли у улози лектора.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/dan-pismenosti-dan-lekture>

18. септембар-Заједно и безбедно кроз детињство са малишанима Ђурине школе Ученици првог и другог разреда ОШ „Ђура Јакшић" у Ковину имали су прилику да учествују у интерактивном дружењу са ватрогасцима и припадницима саобраћајне полиције. Ова активност одржана је у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство", који већ другу годину за редом реализују Министарство просвете и

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са основним школама широм Србије.

Циљ овог пројекта је подизање свести ученика о важним темама, као што су последице насилног понашања, како у стварном, тако и у виртуелном окружењу; препознавање различитих облика насиља и дискриминације, као и усвајање стратегија за помоћ другима у невољи. Ученици су такође учили о вештинама ненасилног решавања конфликта, развијању саосећања, као и о начинима помоћи, подршке и заштите у кризним ситуацијама. На тај начин стекли су знања о безбедном понашању у саобраћају и у свакодневном животу у школи и код куће.

На овај начин, ученици наше школе стекли су важне вештине које ће им помоћи да буду одговорни и свесни учесници у саобраћају и друштву, али и да боље разумеју како да помогну другима у разним животним ситуацијама.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/zajedno-i-bezbedno-kroz-detinjstvo-sa-malisanima-djurine-skole24>

24. септембар-Румунски језик у нашој школи и пројекат Детињство – највеће богатство. Наши старији ђаци већ неколико година уназад учествују у камповима ARC, које организује Одељење за Румуне у расејању Владе Румуније, где имају прилику да током боравка учествују у низу културних, образовних и спортских активности које се организују у

камповима, те да се тако упознају са Румунијом и унапреде вештине комуникације на румунском језику.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/rumunski-jezik-u-nasoj-skoli-i-projekat-detinjstvo-najvece-bogatstvo>

26. септембар-Европски дан језика обележава се сваке године 26. септембра од 2001. године, а на иницијативу Савета Европе и у сарадњи са Европском комисијом. Наша школа годинама реализује низ активности којим се овај дан обележава. Ево како је то изгледало ове године.....

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/evropski-dan-jezika-od-izazova-na-casovima-do-pozorisnih-avantura>

<p>1. Праћење остваривања обавезних наставних предмета, изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета и њихових садржаја;</p> <p>2. Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова: редовна, допунска, додатна настава;</p> <p>3. Анализа резултата на крају првог класификационог периода (првог квартала);</p> <p>4. Праћење квалитета рада (циљеви, исходи, квалитет наставе) - посета часовима</p> <p>5. Евидентирање реализованих активности до краја октобра.</p>	<p>1, 2, 3. Увидом у дељене табеле и извештаје које су доставили предметни наставници и одељењске старешине закључује се континуитет у реализацији наставе у свим њеним облицима - од редовне наставе, преко обавезних изборних предмета до слободних активности. Увидом у извештаје о реализацији броја часова (дељене табеле са извештајима старешина) такође се констатује да су сви планирани часови и одржани и реализовала у потпуности (тј. број планираних часова до краја првог квартала одговара броју реализованих часова за исти период). У овој прилици предочени су и детаљни извештаји напредовања ученика који слабије напредују и напредовање ученика који с еобразују по ИОП-у (дељене табеле), те је из истог извора, допуњеног комуникацијом са колегама и школским педагогом настављено континуирано праћење напредовања ових ученика и подршка истим. На исти начин и из истог извора констатовано је стање по питању васпитно-дисциплинских мера изречених ученицима са проблемима у понашању, чиме се такође констатује континуирани процес праћења васпитног рада у школи, који се наставља педагошком подршком и надзором (старешине, школски педагог и предметни наставници) овим ученицима.</p> <p>4. Планирана посета часова од стране директора школе реализована је према унапред предвиђеној динамици и најави. Посетом часовима директор школе проверавао је усаглашеност предвиђених циљева и исхода часа са</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>31-10. 2024.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------

реализацијом истог, чиме се једним делом испуњава праћење квалитета рада установе.

5. Констатује се реализација следећих активности:

1. октобар-Мој завичај - Мој Ковин (Пројекат ученика IV/2 одељења)

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/iv-2>

1. октобар: План дечје недеље: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/program-decije-nedelje>

1. октобар – Одржан јесењи крос

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/djurini-djaci-na-jesenjem-krosu>

3. октобар-Ликовна радионица „Креативност на делу“

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/likovna-radionica-kreativnost-na-delu-u-etno-kuci-skorenovac>

4. октобар-Ђурини ђаци на обележавању Дана ослобођења Ковина

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/djurini-djaci-na-obelezavanju-dana-oslobodjenja-kovina>

6-октобар-У оквиру манифестације „Школа за све“, Румунска православна црква је донирала 83 школске торбе и школски

прибор за ученике који у две основне школе у Ковину похађају наставу румунског језика.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/projekat-skola-za-sve>

7.октобар- психолошко-креативне радионице у градској библиотеци

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/decja-nedelja-psiholosko-kreativne-radionice-u-gradskoj-biblioteci>

9.октобар: Дечја недеља: Од бајке до кликовагодине у оквиру предмета Медијска писменост за ученике 5. и 6. разреда, али и за присутне госте одржана је радионица на тему „Од бајке до кликова: како медији обликују дечји свет“. Ученици су имали прилику да чују искуства својих наставника – директорке Јелене Дивнић, наставнице енглеског језика Маријане Илић и реализатора радионице наставнице Оље Новокмет о томе колико се њихово детињство разликовало од детињства данашње деце и колико су медији имали мањи утицај на обликовање стварности старијих генерација у односу на ове данас.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/decja-nedelja-od-bajke-do-klikova>

9 октобар: У среду, „Ђурини“ парламентарци у посети Општини и „Ластини“ - 9. октобра чланови Ученичког парламента, заједно

са директорком школе Јеленом Дивнић, а у оквиру обележавања Дечје недеље, посетили су Општину и установу „Ласта“. У свечаној сали парламентарце је дочекала председница општине Виолета Оцокољић са својим сарадницима. Иза ове посете уследила је посета Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“, где су се парламентарци упутили са слаткишима и поклонима, које су прикупљали, између осталих, и ђаци наше школе.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/djurini-parlamentarci-u-poseti-opstini-i-lasti>

9.октобар-Ноте љубави и толеранције-квиз "Ноте љубави и толеранције" који је осмислила наставница музичке културе Снежана Качина. Четири екипе формиране од представника петог, шестог, седмог и осмог разреда такмичиле су се у познавању чињеница из света музике. Такмичари су се показали као добри познаваоци ове уметности, а овом приликом су и учесници и публика могли да обнове своја знања.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/note-ljubavi-i-tolerancije-24>

9.октобар Трећаци у посети Фабрици воде

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/trecaci-u-poseti-fabrici-vode>

11.октобар, На крају Дечје недеље: трка, киша и филм

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/na-kraju-decje-nedelje-trka-kisa-i-film>

<p>1. Праћење остваривања обавезних наставних предмета, изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета и њихових садржаја;</p> <p>2. Праћење квалитета рада (циљеви, исходи, квалитет наставе) - посета часовима</p> <p>3. Евидентирање реализованих активности до краја новембра.</p>	<p>1. Увидом у евиденцију (ес-дневник) констатује се реализација свих обавезних наставних предмета, као и изборних предмета . Број реализованих часова се на тај начин коригује у односу на планиран, а дато стање се у складу са овом околношћу констатује.</p> <p>2. Настављена је планирана посета часовима од стране директора школе, којом приликом се у виду евалуационих листова вреднује и прати квалитет часова у односу на планиране циљеве и исходе.</p> <p>3. Констатује се реализација следећих активности:</p> <p>14. новембар- Основна школа "Ђура Јакшић" из Ковина у школској 2024/2025. први пут Дан школе обележава по измењеном датуму. На наставничком већу одабран је 16.11, што је дан смрти песника по ком школа носи име. До ове године, због гужве у програмима, разних такмичења и пролећних распуста били смо принуђени да датум Дана школе померамо тако да се ова идеја наметнула као практично решење.Тим поводом, у петак 15.11.2024. од 19.00 чланови драмске секције одиграће позоришну представу "Хоћу кући".</p> <p>https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/obelezavanje-dana-skole</p> <p>21. новембар – Поводом обележавања Дана школе школска библиотека расписала је литерарни конкурс за ученике нижих</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>27.11.2025.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------

разреда. Ученици другог разреда посебно су се истакли, а најбољи од њих су и награђени књигама.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/literarni-konkurs>

22. новембар -Гостовање представе „Хоћу кући“ у Специјалној болници за психијатријске болести „Ковин“

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/predstava-hocu-kuci>

22. новембар -Конкурс „Твоја сигурност је у твојим рукама“ у организацији Агенције за саобраћај. Ученица 1/1 Исидора Станисављевић је награђена за најуспешнији ликовни рад на наведеном конкурс.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/konkurs-tvoja-sigurnost-je-u-tvojim-rukama-u-organizaciji-agencije-za-saobracaj>

<p>1. Праћење остваривања обавезних наставних предмета, изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета и њихових садржаја;</p> <p>2. Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова: редовна, допунска, додатна настава;</p> <p>3. Анализа резултата на крају првог полугодишта;</p> <p>4. Евидентирање реализованих активности до краја децембра.</p>	<p>1, 2, 3. Увидом у дељене табеле и извештаје које су доставили предметни наставници и одељењске старешине закључује се континуитет у реализацији наставе у свим њеним облицима - од редовне наставе, преко обавезних изборних предмета до слободних активности. Увидом у извештаје о реализацији броја часова (дељене табеле са извештајима старешина) такође се констатује да су сви планирани часови и одржани. У овој прилици предочени су и детаљни извештаји напредовања ученика који слабије напредују и напредовање ученика који се еобразују по ИОП-у (дељене табеле), те је из истог извора, допуњеног комуникацијом са колегама и школским педагогом настављено континуирано праћење напредовања ових ученика и подршка истим. На исти начин и из истог извора констатовано је стање по питању васпитно-дисциплинских мера изречених ученицима са проблемима у понашању, чиме се такође констатује континуирани процес праћења васпитног рада у школи, који се наставља педагошком подршком и надзором (старешине, школски педагог и предметни наставници) овим ученицима.</p> <p>4. Констатује се реализација следећих активности:</p> <p>5. децембар – Угледни часови немачког језика Дана 5.12. 2024. одржани су угледни часови немачког језика у одељењима 6-1, 6-2, 7-1 и 7-3. У шестом разреду тема је била "Mein bester Freund/ Meine beste Freundin", а у седмом "Wohin in den Urlaub?". Ученици су пројектовали презентације уз које су</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>26.12.2024.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------

говорили о теми. Циљ је био да се унапреде говорне и дигиталне компетенције, као и да се ученици оспособе за истраживачки рад на страном језику. Часовима су присуствовале колеге, педагог, родитељи и ученици других одељења.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/ugledni-casovi-nemackog-jezika>

14. децембар - У суботу, 14.12.2024. године представници наше школе и ОШ „Десанка Максимовић“ су, на позив Амбасаде Румуније, учествовали у прослави румунског Божића, која је одржана у просторијама амбасаде у Београду. 11. децембар - организован одлазак ученика на концерт Тамаре Јокић и Душана Поповића у Центру за културу Ковин. <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/prijem-u-ambasadi-rumunije-u-republici-srbiji>

17. децембар –У уторак 17.12.2024. од 11.30 до 18.00 у галерији Центра за културу Ковин одржан је Празнични базар ученичких парламената.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/praznicni-bazar-ucenickih-parlamenta>

19. децембар – У мисији божићних благодсти. Деца која уче румунски језик обишла установе у Ковину

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/kovinske-info-u-misiji-bozicnih-blagosti-deca-koja-uce-rumunski-jezik-obisla-ustanove-u-kovinu>

22. децембар – Коринђаши у Вршцу

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/korindjasi-u-vrscu>

25. децембар - Ученици наше школе и ученици ОШ „Десанка Максимовић“ који похађају наставу румунског језика са елементима националне културе посетили су 25. децембра, на Божић, Румунску православну цркву. Том су приликом певали и рецитовали божићне песме и добили слатке пакетиће Божић у Румунској православној цркви у Ковину

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/bozoc-u-rumunskoj-pravoslavnoj-crkvi-u-kovinu>

1. Праћење остваривања обавезних наставних предмета, изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета и њихових садржаја;
2. Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова: редовна, допунска, додатна настава;
3. Анализа резултата на крају трећег квартала
4. Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије
5. Евидентирање реализованих активности до краја децембра.

1, 2, 3. Увидом у дељене табеле и извештаје које су доставили предметни наставници и одељењске старешине на крају трећег квартала, закључује се континуитет у реализацији наставе у свим њеним облицима - од редовне наставе, преко обавезних изборних предмета до слободних активности. Увидом у извештаје о реализацији броја часова (дељене табеле са извештајима старешина) такође се констатује да су сви планирани часови и одржани. У овој прилици предочени су и детаљни извештаји напредовања ученика који слабије напредују и напредовање ученика који се образују по ИОП-у (дељене табеле), те је из истог извора, допуњеног комуникацијом са колегама и школским педагогом настављено континуирано праћење напредовања ових ученика и подршка истим. На исти начин и из истог извора констатовано је стање по питању васпитно-дисциплинских мера изречених ученицима са проблемима у понашању, чиме се такође констатује континуирани процес праћења васпитног рада у школи, који се наставља педагошком подршком и надзором (старешине, школски педагог и предметни наставници) овим ученицима.

4. Током наставне године употреба мултимедијалних технологија у настави настављена је у виду подршке ученицима као допуна наставном процесу, при чему се констатује све масовнија употреба ових технологија на свим релацијама:

- Наставник – ученик (уведена пракса свакодневне употребе ових технологија на часовима обраде наставних јединица, а све ћешће и на часовима обнављања и утврђивања градива)
- Ученик – наставник (посета угледним, али и редовним часовима показује употребу мултимедијалних технологија у презентовању садржаја које ученици самостално прикупљају на основу задате теме и критеријума)
- Ученик – ученик (примена у вршњачкој помоћи и сарадње при изради пројеката или задатака)

Констатује се, такође, да је овај вид наставе значајно допринео надокнађивању непосредне наставе током периода када је било неопходно комбиновати је са онлајн наставом, али и употпуњавању и обогаћивању садржаја у настави, те наставног процеса у целини. На основу посматрања и извештавања на већима, те у непосредном разговору са ученицима и

Чланови
Стручног
актива

31.3.2025.

<p>1. Анализа резултата на крају наставне године</p> <p>2. Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова: редовна, допунска, додатна настава;</p> <p>3. Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године</p> <p>4. Одабир слободних активности према интересовању ученика</p> <p>5. Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)</p> <p>6. Евидентирање реализованих активности до краја школске године.</p>	<p>1, 2. Увидом у дељене табеле и извештаје које су доставили предметни наставници и одељењске старешине на крају наставне године, закључује се континуитет у реализацији наставе у свим њеним облицима - од редовне наставе, преко обавезних изборних предмета до слободних активности. Увидом у извештаје о реализацији броја часова (дељене табеле са извештајима старешина) такође се констатује да су планирани часови реализовани. У овој прилици предочени су и детаљни извештаји напредовања ученика који слабије напредују и напредовање ученика који све образују по ИОП-у (дељене табеле), те је из истог извора, допуњеног комуникацијом са колегама и школским педагогом настављено континуирано праћење напредовања ових ученика и подршка истим. На исти начин и из истог извора констатовано је стање по питању васпитно-дисциплинских мера изречених ученицима са проблемима у понашању, чиме се такође констатује континуитет у процесу појачаног надзора и васпитног рада у школи.</p> <p>2. Извештаји о броју планираних и одржаних часова свих предвиђених активности прослеђен је директору школе и уврштен у извештаје који ове податке захтевају.</p> <p>3. и 4. Поделом анкетних листића ученицима и родитељима, те попуњавањем и потписивањем истих, извршено је анкетирање ученика за изборне предмете (Грађанско васпитање и Верска настава, као и за Слободне наставне активности, укључујући и</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>30.6.2025.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------

7. Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину. Процена остварености образовних стандарда
Извештај о раду за протеклу школску годину

оне који су као нови уврштени у понуђене активности од стране надлежног министарства), што је претходно отврђено и на седници НВ.

5. Праћењем кроз извештавање са састанака СА за развој ШП констатује се реализација свих врста активности које се плаирају кроз васпитно-образовни рад, а предвиђене су ШП (реализоване активности периодично праћене и евидентирани у сваком извештају са састанка)

6. Констатује се реализација следећих активности:

3. април – отпочиње акција прикупљања документације за конкурисање за бесплатне уџбенике за школску 2025/2026.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/spis-udzb-25-26>

22. април -Саопштење за јавностповодом преласка наставе на даљину због небезбедних услова за одржавање непосредне наставе у објекту школе.

25. и 26. април - одржани пробни завршни испити за ученике завршног разреда

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/saopstenje-za-javnost-ap-2025>

27. април- Настава организује у трајању од 45 минута. Настава од понедељка, 28. априла 2025. године, организује се у приземљу школе.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/saopstenje-za-javnost-ap-2026>

4. мај - Велики трофеј за Ковин на Фестивалу румунске културе

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/veliki-trofej-za-kovin-na-festivalu-rumunske-kulture>

8. мај - Ликовна култура: Поља лаванде - корелација са наставом природе и друштва (Смеше)

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/likovna-kultura-polja-lavande-korelacija-sa-nastavom-prirode-i-drustva-smese>

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/priroda-i-drustvo-smese>

9. мај. – обележен Дан победе над фашизмом (сарадња са општинском самоуправом и организацијама под окриљем општинске самоуправе)

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/o>

12. мај –Објављен план реализације наставе због почетка реконструкције школске зграде.

Почев од понедељка, 12. маја 2025. године, ученици Основне школе „Ђура Јакшић“ ће због радова на реконструкцији зграде школе бити привремено измештени у две школе у зависности од узраста. Како су школе у којима ће се одвијати настава удаљене у односу на зону становања ученика, за све ученике организован је превоз уз тачно одређену сатницу поласка и повратка. Сви поласци планирани су од наше школе, где ће се ученици и довозити по завршетку наставе.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/organizacija-nastave-za-ucenike-osnovne-skole-djura-jaksic-od-ponedeljka-12-5-2025>

14. мај -Током Недеље сећања и заједништва, наша школа је учествовала у разноврсним активностима усмереним на неговање културе сећања, хуманости, емпатије и заједништва. Ове активности су део нашег континуираног напора да подстакнемо ученике на развој толеранције, поштовања и дијалога.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/deca-djurine-skole-u-nedelji-secanja-i-zajednistva>

13. јун-Крај школске године у Ђуриној школи

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/hocukuci-jun-25>

23, 24. и 25. јун. – Реализација Завршног испита две основне школе у нашој школи

мај –јун 2025. – реализоване једнодневне и дводневне екскурзије ученика од 1. до 8. разреда

Крај јуна и план за почетак јула – анализа испита и извештавање

3. јул-„ЂУРИНИ“ МАТУРАНТИ – НАШ ПОНОС“ Ученици осмих разреда наше школе своје последње школске дане провели су врло динамично. Половином маја организовано је пресељење у зграду ССШ „Васа Пелагић“, где су ученици показали зрелост у прилагођавању новој средини и ситуацији.

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/djurini-maturanti-nas-ponos>

Убрзо потом уследиле су припреме за матурску екскурзију. На релацији Ковин –Крагујевац – Златибор уживали смо у прилици да се дружимо, забављамо, учимо и упознајемо нове ствари заједно, и потврди да је понашање и васпитање ове деце одувек било за пример и похвалу. Званичан крај школских обавеза и последњи дан основне школе обележен је у петак 30.5.2025. свечаним испраћајем наших осмака и великом матурском журком у центру града. Уз диџеја и пену испалењу из топа сви матуранти наше општине веселили су се заједно, на радост присутних родитеља, наставника и суграђана.

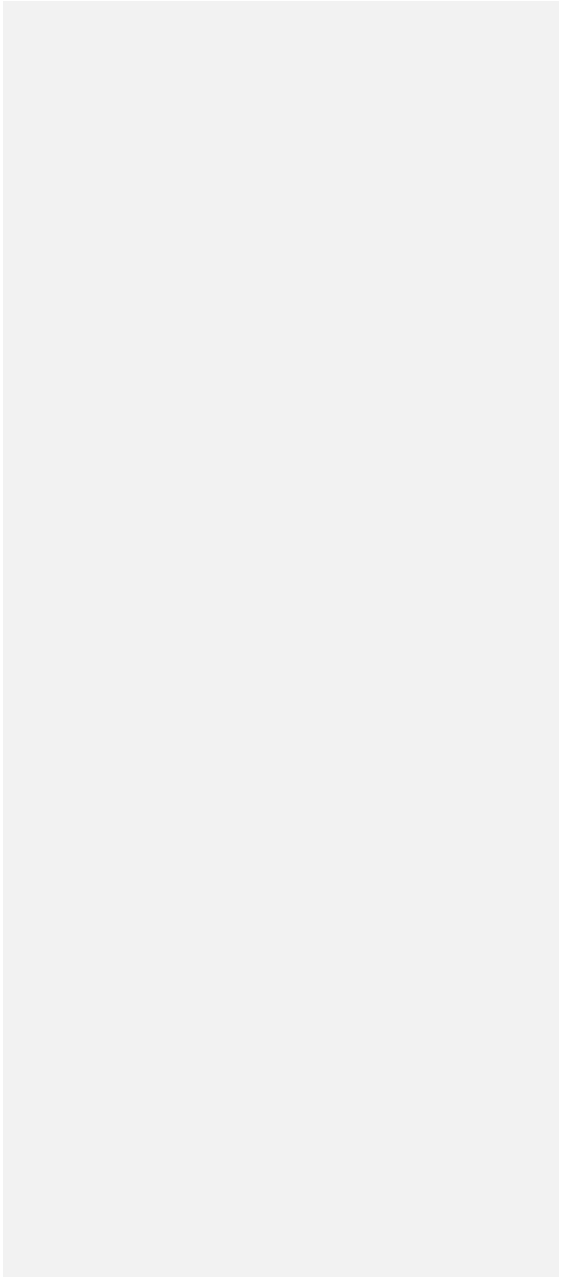
7. Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску извршена је путем анализирања и извештавања координатора тимова и актива на нивоу школе, те кроз анализу извештаја поднетих током године. Увидом у извештаје констатује се континуитет у реализацији свих програма које обухвата Школски програм – од редовних часова, часова допунске, додатне и припремене наставе, културних и спортских активности, учешћа на конкурсима, такмичењима и смотрема (уз значајан успех), сарадња са локалном самоуправом, међународни пројекти и учешће у међународним такмичењима (такође уз запажене резултате наших ученика и наставника), те напредовање у квалитету наставног процеса, праћењу и вредновању квалитета процеса, употреби мултимедијалних садржаја у наставном процесу, сарадњи са родитељима итд.

Такође, може се констатовати оствареност стандарда кроз показатеље из низа ставки извештаја овог актива – од почека школске године до тренутка креирања извештаја.

Ученица генерације 2025. - Милица Петковић

<https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/ucenica-generacije-2025-milica-petkovic>

--	--	--	--	--	--	--



	<p>1. Израда новог Школског програма за период од школске 2025/2026. до 2029/2030. године</p> <p>2. Израда Акционог плана за школску 2025/26</p>	<p>1. Израђен је нови Школски програм за период од школске 2025/2026. до 2029/2030. године</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>3.7.2025.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------

Координатор тима: Ана

Ритопечки

2.12 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника. Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници и директор школе.

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	16.9.2024.г.	1. Школски сајт 2. Тимови и Активи 3. Мере Акционог плана	1. Чланови колегијума донесли су одлуку да се активи и тимови договоре око писања чланака за школски сајт, ко пише и шаље координатору тима за маркетинг Данијели Станковић Ђулибрк. Она не пише чланке за тимове, само их уређује и одлучује шта се поставља на сајт школе. Дговор је да се не постављају појединачно за одељења чланци већ заједнички чланци који представљају школу. 2. Договорено је да и ове школске године чланови тимова и актива остану исти, а да од следеће се промене. То је пожељно јер тако ће се наставници упознати са радом различитих тимова и актива. 3. Мере Акционог плана : иницијално тестирање, полугодишње и годишње је пожељно примењивати	Александра Милошевић Александра Вајић Десиприс Ана Албу Савић Ана Ритопечки Валентина Жеберан Данијела Станковић Ђулибрк Јелена Дивнић Јелена Јовановић Јовица Атанацков	20

			<p>како би наставници и родитељи пратили напредовање деце. Анализу Иницијалног тестирања слати до почетка октобра директорки и координаторки тима за самовредновање, Ољи Новокмет.</p>	<p>Маја Обрадовић Вукосављевић Марија Михајлов Ђорђевић Марија Поповић Милош Лалић Наташа Николић Оливера Милер Здравковић Оља Новокмет Роберт Мучи Снежана Корак Анита Душанић</p>	
22.10.2024.	1. Усвајање предлога ИОП-а за 2024/2025.год.	1. Седница је одржана онлајн. Путем мејла чланови колегијума су упознати са предлогом Тима за инклузију за ученике који ће похађати наставу по ИОП-у. Одговором на меејл дали су свој пристанак, 11 чланова колегијума, са малим допунама које ће Тим за инклузију допунити.	<p>Александра Милошевић Александра Вајић Десиприс Ана Албу Савић Ана Ритопечки Валентина Жеберан</p>	20	

				Данијела Станковић Ђулибрк Јелена Дивнић Јелена Јовановић Јовица Атанацков Маја Обрадовић Вукосављевић Марија Михајлов Ђорђевић Марија Поповић Милош Лалић Наташа Николић Оливера Милер Здравковић Оља Новокмет Роберт Мучи Снежана Корак Анита Душанић	
	2.12.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице	1. Записник је усвојен са претходне седнице, која је одржана онлајн, једногласно 2. Директорка је обавестила присутне чланове о одржавању Новогодишњег базара основних и средњих	Александра Милошевић Александра Вајић Десиприс	20

	<p>2. Новогодишњи базар основних и средњих школа</p> <p>3. Новогодишња журка</p> <p>4. Извештаји тимова</p> <p>5. Посета часовима</p> <p>6. Разно</p>	<p>школа у Дому културе. Наставница Ана Ритопечки показала је плакат базара и конкурс за најлепши украс од рециклираних материјала, који је урадила са наставницом Олјом Новокмет у учеником 7. разреда Растком Ђулибрком. Савету родитеља ће бити предложено да родитељи направе коилаче за базар.</p> <p>3. Директорка је обавестила колегијум о жељи Парламента да се организује Новогодишња журка у сали. Договорено је да се одржи састанак са Парламентом, од старешинама 7. и 8. разреда 3.12.2024., како би се договорили детаљно о свему.</p> <p>4. Извештаје Тимова је потребно заводири, директорка је нагласила да је инспекторка у контроли саветовала да Тимови имају деловодне бројеве</p> <p>5. Потребно је да се наставници упишу за посету часовима.</p> <p>6. Наставници упознати са Приручником и Радним свескама за ученике којин наставу похађају по ИОП-у. Издавач "БИГЗ". Школа ће видети да обезбеди средства за један комплет, који би стајао у зборници.</p>	<p>Ана Албу Савић</p> <p>Ана Ритопечки</p> <p>Валентина Жеберан</p> <p>Данијела Станковић Ђулибрк</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Јелена Јовановић</p> <p>Јовица Атанацков</p> <p>Маја Обрадовић</p> <p>Вукосављевић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Марија Поповић</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Наташа Николић</p> <p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Оља Новокмет</p> <p>Роберт Мучи</p> <p>Снежана Корак</p> <p>Анита Душанић</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--	--	--	--	--	--

ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА, директор школе, председавајући

Број одржаних састанака Педагошког колегијума: 3

2.13 Извештај о раду директора школе

I Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Извршена је подела предмета на наставнике	август/септембар 2024	школа	педагог, одељењске старешине
Израђен је распоред часова	август 2024.	школа	Братислав Новокмет, Вања Рајић, педагог
Дата су стручна упутстава стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	август 2024.	школа	педагог
Израђен је ЦЕНУС / ЈИСП/ИСКРА	септембар 2024-децембар 2024.	школа	административни радник, секретар, шеф рачуноводства
Урађени су планови контролних вежби	септембар 2024.	школа	педагог, наставници
Обележавање Светог Саве, школске славе	јануар 2025.	школа	педагог, психолог, наставници
Обележен Међународни Дан заштите података о личности -обележава се 28.јануара	јануар 2025.	школа	педагог, психолог, наставници
Обележен "Прешернов дан"	фебруар 2025.	библиотека „Вук Караџић“ Ковин	Снежана Качина
Дан школе	новембар 2024.	Дом културе	наставници, стручни сарадници
Обележен Дан планете Земље и Интернационални дан детета	април 2025.	Школа	наставници
Обележен Дан победе над фашизмом	мај 2025.	Спомен-обележје палим	ученици

Обележен Светски дан заштите животне средине, Европски дан чистог ваздуха, Светски дан Сунца, Светски дан музике	јун 2025	борцима НОБ-1 Школа	Маја Обрадовић Вукосављевић, Ана Албу Савић, Оља Новокмет
Свечани пријем награђених ученика и њихових родитеља	јун 2025.	Школа	директор , стручни сарадници и наставници

II Реализација активности на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржани састанци тима за самовредновање и Тима за обезбеђивањ квалитета и развој установе	Током године	школа	Чланови тимова
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала	октобар 2024.	школа	одељењске старешине, педагог, психолог
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта	децембар 2024.	школа	одељењске старешине, педагог, психолог
Израђен је полугодишњи и годишњи извештај о самовредновању школе	јануар 2025. и јун 2025.	школа	Тим за самовредновање

Израђен је полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Школског развојног плана	јануар и јун 2025.	школа	Тим за ШРП, чланови Наставничког већа
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала	март 2025.	школа	чланови Наставничког већа
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта	јун 2025.	школа	чланови Наставничког већа
Израђен је годишњи извештај за професионални развој	јун 2025.	школа	Тим за професионални развој
Израђен је годишњи извештај стручног већа за језике, природне и друштвене науке	јун 2025.	школа	Тимови за језике, природне и друштвене науке
Израђен је полугодишњи и годишњи извештај ТЗНЗЗ	јануар , јун 2025.		Тим ТЗНЗЗ
Израђен је годишњи извештај о развоју квалитета	јун 2025.	школа	Тим за развој квалитета
Израђен је годишњи извештај педагога и библиотекара	јун 2025.	школа	библиотекар и педагог
Израђен је годишњи извештај тима за међупредметне компетенције, безбедност	јун 2025.	школа	Тим за међупредметне компетенције и безбедност
Израђен је годишњи извештај тима за професионалну оријентацију	јун 2025.	школа	Тим за професионалну оријентацију
		школа	

III Реализација развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржани састанци тима за ШРП	Током школске 2024/2025. године	школа	Стручни актив за развојно планирање
Реализоване планираних активности ШРП-а	Током школске 2024/2025. године	школа	Стручни актив за развојно планирање
Израђен је извештај Стручног актива за развојно планирање на крају првог полугодишта	јануар 2025.	школа	Стручни актив за развојно планирање
Израђен је извештај Стручног актива за развојно планирање на крају другог полугодишта	јун 2025.	школа	Стручни актив за развојно планирање

IV Реализација плана коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда прелога Финансијског плана за 2025. годину (нова верзија предлога), са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.	Септембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства

Израда предлога Финансијског плана за 2023. по одлуци и допуни Одлуке о буџету општине Ковин.	Октобар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства
Усвојен Финансијски план за 2024. годину по Одлуци о измени буџета општине Ковин.	Новембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа.	Децембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства, Секретар секретар школе
Усвојен Финансијски план по Одлуци и буџету општине Ковин и План набавки за 2025. годину.	Децембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства
Праћење активности при реализацији пописа за 2024. годину	Јануар 2025.	Школа	Шеф рачуноводства
Усвојен извештај о попису за 2024. годину	Јануар 2025	Школа	Шеф рачуноводства Секретар секретар школе
После спроведеног поступка јавне набавке закључен је Уговор за превоз ученика на релацији Ковин-Скореновац и Ковин-Скореновачки пут	Фебруар 2025.	Школа	Шеф рачуноводства Секретар секретар школе
Усвојен Извештај о финансијском пословању школе за 2024. годину	Фебруар 2025.	Школа	Шеф рачуноводства
Усвојен Финансијски план и План набавки за 2025. годину по Одлуци о измени буџета општине Ковин	јул 2025.	Школа	Шеф рачуноводства
Усвојен Финансијски план и План набавки за 2025. годину по Одлуци о измени буџета општине Ковин	Јули 2025.	Школа	Шеф рачуноводства Секретар секретар школе
Усвојен Финансијски план за 2024. годину	Децембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства

			Секретар секретар школе
Набављене су школске мајце за ученике који се такмиче	Децембар 2024.		Шеф рачуноводства, наставник физичког васпитања

V Остваровање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
------------	-------	-------	-------------------------

Посета Центру за културу Ковин - ликовна Изложба	октобар 2025.	Центар за културу Ковин	Наставник ликовне културе Јовица Атанацков
Сарадња са Црвеним крстом	током године 2025.	Школа	Наставница биологије Маја Обрадовић Вукосаљевић
Сарадња са библиотеком "Вук Караџић", радионица	током године 2025.	Библиотека "Вук караџић"	Наставница српског језика Марија Михајлов Ђорђевић, Данијела Станковић Ђулибрк
Споразум о сарадњи у примени приписаних мера за безбедност и здравље на раду запослених-сарадња са фирмом "Превент"	децембар 2024.	Школа	Јелена Лалевић

Сарадња са Општином Ковин	током године	Општина и Школа	Јелена Дивнић, Мара Михајлов Ђорђевић, Ана Ритопечки
Позоришна представа "Кад правила набројиш, саобраћаја се не бојиш"	новембар 2024.	Центар за културу Ковин	Саобраћајни инспектор, учитељице 1. разреда
Обележен "Прешернов дан"	фебруар 2025	библиотека „Вук Караџић“ Ковин	Снежана Каачина, наставница музичке културе
Дан библиотеке, литерарани конкурс	март 2025	библиотека „Вук Караџић“ Ковин	Наставнице српског језика
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	Центар за социјални рад и школа	Наставници, учитељице, психолог и педагог
Сарадња са Домом здравља	током године	Дом здравља	Наставници, учитељице
Сарадња са Центром за децу са инвалидитетом	током године	Школа	Наставници, учитељице, психолог и педагог, директорка Центра, Весна Ранчић
Сарадња са ШУ Зрењанин	током године	Зрењанин	актив директора
Интернационални фестивал 11.БУДИ феативал"Циркус-где су чуда надхват руке",	Мај 2025.	Пландиште, додела награда	Наставница румунског језика, Ана Албу Савић
Сарадња са ССШ"Васа Пелагић"	Мај, јун 2025.	ССШ"Васа Пелагић"	Наставници
Сарадња са ОШ"Жарко Зрењанин" Скореновац	Мај, јун 2025.	ОШ"Жарко Зрењанин"	Наставници

Сарадња са еТвининг заједницом	током године	Школа	Наставнице Ана Ритопечки и Оља Новокмет
Сарадња са словеначким удружењем	током годин	Школа	Наставница Снежа Качина
Сарадња школе са Ватрогасном станицом Ковин	током године	Школа	наставници, учитељице
Сарадња школе са Полицијском станицом Ковин	током године	Школа	наставници, учитељице, педагог
Сарадња школе са Црвеним крстом Ковин	током године	Школа	Маја Обрадовић Вукосављевић
Сарадња школе са установом за спорт	током године	Школа	Наставници физичког васпитања и учитељице

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је вршен је педагошко-инструктивни рад (посете часовима у школи)	Континуирано током школске 2024/2025. године	школа	педагог, психолог

Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током школске 2024/2025. године	школа	педагог, психолог
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------	-------------------

VII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је план стручног усавршавања запослених	септембар 2025.	Школа	Чланови Наставничког већа
Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске 2024/2025. године	школа	Педагог, психолог, библиотекар, секретар
Присуство онлајн семинарима и вебинарима	Током школске 2024/2025. године	Школа	Чланови наставничког већа и сви запослени
Посете угледним часовима наставника	Током школске 2024/2025. године	школа	Чланови наставничког већа

VIII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Након извештаја грађевинског инспектора

Активности	Време	Место
------------	-------	-------

			Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана из члана 111 и 112	Током школске 2024/2025. године	школа	
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	Током школске 2024/2025. године	школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство помоћних радника	Септембар 2024.	школа	секретар школе

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
1. У првом полугодишту обављена су 3 ванредна инспекцијска надзора просветне инспекције у погледу отварања 2. групе продуженог боравка и поступања школе у одговору на насиље.	3.9.2024., 13. 23.12.2024. 10.2022..	школа	секретар школе
2. Ванредни инспекцијски надзор - поступање школе у одговору на насиље	23.1.2025.	школа	секретар школе
3. Редован инспекцијски надзор над применом прописа у раду установе	3.2. 2025	школа	секретар школе
4. Контрола извршења мера	25.2.2025.	школа	секретар школе
5. Инспекцијски надзор поводом анонимне представке-нестручно заступљене настав математике	27.4.2025.	школа	секретар школе
6. Инспекцијски надзор поводом представке Оливере Милер Здравковић	5.7.2025.	школа	секретар школе

X Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос и праћење података у ЈИСП „Доситеј и ИСКР-у и СПИРИ	Континуира но током школске 2024- 2025. године	школа	Секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник

XI Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Поднет је извештај Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља о раду директора и раду школе за школску 2023/2024. годину	Септембар 2024.	школа	секретар школе
Усвојен је Извештај о раду школе на Седници ШО	Септембар 2024.	школа	секретар школе
Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину	Септембар 2024.	школа	секретар школе
Израђен је распоред часова, распоред пријема родитеља у нижим и вишим разредима	Август/Септембар 2024.	школа	Чланови Наставничког већа, педагог, психолог
Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора путем сајта школе, мејла, вибер групе, огласне табле у зборници и огласне табле за ученике и родитеље која се налази у холу школе	Континуирано током школске 2024/2025. године	школа	Чланови Наставничког већа, секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник, педагог, психолог

XII Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржано је 16 седница Школског одбора	током школске 2024/2025. године	школа	секретар секретар школе
Одржано је 21 седница Наставничког већа	током школске 2024/2025. године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржано је 4 седница Педагошког колегијума	током школске 2024/2025. године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржано је 9 састанка Савета родитеља	током школске 2024/2025. године	школа	секретар школе, педагог, психолог

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржано је 9 састанака Савета родитеља	током школске 2024/2025. године	школа	Председник Савета родитеља
Израђен је распоред пријема родитеља у нижим и вишим разредима	Септембар 2024.	школа	Чланови Наставничког већа
Редовно су одржавани родитељски састанци у свим одељењима.	током школске 2024/2025. године	школа	Одељењске старешине
Пријем родитеља и разговори са родитељима	током школске 2024/2025. године	школа	Родитељи, педагог, психолог

XIV Одлучивање о правима, обавезама и оговорностима ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључени су уговори са лицима ангажованим на почетку 1. полугодишта школске 2024/2025. године, као и током године(замене, конкурси)	Септембар 2024. током године	школа	Секретар школе
Подељена обавештења запосленима о забрани злостављања на раду и примени закона о заштити узбуњивача	Септембар 2024.	школа	Секретар школе
Израђена су решења о задужњеу у оквиру 40-то часовне радне недеље	Септембар 2024. и током године	школа	Секретар школе
Израђен је ЦЕНУС	Септембар 2024.	школа	Секретар, шеф рачуноводства, административни радник
Усвојен ИОП 1 , ИОП 2 и ИОП 3	На крају 1, 2. и 3. квартала школске 2024/2025. године	школа	Педагог, Психолог Чланови ТИО, Педагошки колегијум
Реализација активности у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници	март 2025.	школа	Чланови наставничког веће

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Упознавање запослених са изменама постојећих и новим законским прописима	током школске 2024/2025. године	школа	Секретар школе
Упознавање запослених са дописима од МНПТР и Покрајинског секретаријата	током школске 2024/2025. године	школа	Секретар школе

Школска 2024/2025. година била је изузетно напорна за све који су везани за школу. Деца, наставници, учитељице, педагог, психолог, родитељи, помоћно особље, секретар, административни радник.

Имали смо више пријава насилних ситуација, што стварних, што неистинитих. Спроведени су и дисциплински поступци и прописане мере. Наставници у почетку се нису најбоље снашли са током ПВР-а и Планом заштите. Захваљујући сарадњи са психолошко-педагошком службом и подршци у спровођењу закона просветне инспекторке И.Б. у 2. полугодишту није било проблема, али је и пријављивање насилних ситуација било мање.

Међутим, са дописом министарства о инспекцији конструкције школе и негативним извештајем инжињера, инспекторке и судског вештака од априла 2025. дошло је до изузетно тешке ситуације за све који су везани за школу. Не бих да понављам поново. Захваљујући изузетној сарадњи са ШУ Зрењанин, начелником локалног самоуправом, родитељима успели смо да изместимо 12. маја ниже разреде у ОШ у Скореновцу и више разреде у ССШ "Васа Пелагић". Захваљујући материјалним средствима локалне самоуправе и Покрајинског секретаријата школа ће бити санирана и до краја школске године се дошло без проблема.

Када је стигао Извештај о конструкцији школе, сматрала сам, аи закон ме као директора обавезује, да обавестим све који су везани за школу, НВ, ШО и СР. Родитељи су сходно одлукама СР-а доносили одлуку да ли ће деца ићи у школу или не. У одељењу 5-1 нико није долазио у школу, а у 8-3 само неколицина (до одласка у друге две школе).

Савет родитеља, можда, није имао права да донесе такву одлуку, као и после НВ да оправда деци изостанке (Ннсмо добили писмени захтев свих родитеља појединачно), међутим, иако некада делујем инстинктивно и када су деца у питању, њихово здравље и безбедност, а сарадња са родитељима је изузетно важна, доношење одлука са моје стране су увек имале само добру намеру. Сачувати здравље и безбедност свих. Тако је и било на почетку школске године када сам дозволила скраћивање часова због изузетно високе температуре по учионицама или након одлуке НВ да се часови оправдају. Циљеви су увек били да деца остану здрава (било је онесвешћивања и позлило је ученицима) и безбедна.

Крај школске године и инспекцијски надзор научиће ме да прво поштујем Закон.

Када је инспекцијски надзор у питању имали смо их 7, један редовни са незнатним ризиком. Ни у једном Извештају није скренута пажња на виђење НВ-а и СР-а.

На платформи "Чувам те" имали смо анонимне пријаве, на које сам одам реаговала и тражила Извештаје од наставника који су такође постављени на платформу. Из приложених се

види да су замерке неосноване. Нисам знала да би требала да донесем посебно одлуку да су примедбе неосноване. Свакако, ако буде било анонимних примедби, након достављања Извештаја од стране наставника, доносићу одлуку.

Добила сам и петицију родитеља 5-1 на рад наставнице немачког О.М.З. Позвала сам саветницу Б.Б.

и како деца нису долазила у школу до одласка у Скореновац, по препорукама саветнице педагошко-психолошка служба и ја шприсуствовали смо часовима. На крају школске године одржала сам родитељску састанак са родитељима и обећала да ћемо наставити са надзором у следећој школској години. На часовима који су били посећени није било ничега од онога што је наведено у петицији. Родитељи су скренули пажњу да су деца испричала да се наставница није тако понашала на ранијим часовима, као када смо посетили часове.

Школа није била поприште где су се шириле политичке идеје. Камере немамо у учионицама, а родитељи су долазили да пруже подршку наставницима.

Штрајк у нашој школи је био законски. 4 учитељице нису улазиле у штрајк, од 12. фебруара. Почетком априла запослени су прекинули са штрајком. Сви наставници, осим једне наставнице су надокнадили часове.

Крај школске године дочекали смо са истом ситуацијом као и у мају и јуну. Радови су почели само у дворишту, јавне набавке прво нису биле завршене, а затим наша је оборена на порталу јер није добављач доставио документацију. Ученици нижих разреда су и даље у Скореновцу, виших у ССШ "В.Пелагић", а два прва разреда док радови не крену биће у ОШ "Ђура Јакшић". Покреће се друга набавка.

Директор школе

Јелена Дивнић

СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

Време реализације	Области рада стручног сарадника педагога у школи	Реализоване активности
2.14	Годишњи извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину	
Током шк. године	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	<p>Припремање и израда годишњег и месечних планова рада педагога за школску 2024/25. годину;</p> <p>Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова;</p> <p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика (социометријска испитивања, упитник посвећен безбедности ученика старијих разреда)</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике - помоћ и подршка у изради образаца;</p> <p>Израда документације/захтева за упућивање ученика ИРК;</p> <p>Планирање организације рада школе у сарадњи са директорком;</p> <p>Формирање одељења 1. разреда, распоређивање новопридошлих ученика;</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, нарочито плана рада одељењског старешине</p>

Током шк. године	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	<p>Праћење реализације образовно - васпитног рада (есДневник);</p> <p>Праћење понашања ученика на часовима увидом у есДневник;</p> <p>Учешће у раду на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (упитник за ученике – безбедност, социометријски листићи, прелазак са разредне на предметну наставу);</p> <p>Учешће у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, учествовање у праћењу напредовања ученика по ИОП – у;</p> <p>Учествовање у истраживањима образовно – васпитне праксе које реализује школа (самовредновање);</p> <p>Учешће у праћењу анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и на крају полугодишта и учешће у предлагању мера за њихово побољшање;</p> <p>Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе за шк. 2024/2025. годину и његових појединих делова;</p> <p>Учествовање у праћењу напредовања ученика који се образују по ИОП – у;</p> <p>Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – формативно, сумативно.</p> <p>Сарадња са наставницима (прикупљање дидактичког материјала);</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника – преко есДневника и кроз посету часова увид у педагошке свеске, месечне планове рада и припреме за часове;</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>Координатор Тима за инклузивно образовање и члан Тимова – учествовање у раду свих Тимова према задужењу директора у шк. 2024/2025. години</p>
------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Током шк. године	Рад са наставницима	<p>Непосредна посета часовима наставе (деталније у извештају о посећеним часовима):</p> <p>17.10.2024. час биологије у 5-1, наставник Маја Обрадовић Вукосављевић</p> <p>4.12.2024. час музичке културе у 7-1, наставник Маја Лалић</p> <p>5.12.2024. угледни час немачког језика у 6. разреду, наставник Оливера Милер-Здравковић</p> <p>16.12.2024. час света око нас у 1-1, учитељица Јевросима Ромић</p> <p>2.4.2025. час математике у 1-3, учитељица Наташа Николић</p> <p>2.4.2025. час математике у 2-2, учитељица Марија Поповић</p> <p>2.4.2025. час света око нас у 2-1, учитељица Александра Милошевић</p> <p>3.4.2025. час технике и технологије у 8-2, наставник Александар Милошевић</p> <p>3.4.2025. час географије у 6-1, наставник Роберт Мучи</p> <p>3.4.2025. час српског језика и књижевности у 5-1, наставник Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>4.4.2025. час музичке културе у 6-1, наставник Снежана Качина</p> <p>9.4.2025. час српског језика у 3-2, учитељица Снежана Корак</p> <p>11.4.2025. час српског језика у 2-3, учитељица Александра Танасић</p> <p>Замене часова (педагог Александра Вајић Десиприс)</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама и наставницима који пружају образовну подршку појединим ученицима и спроводе ИОП;</p> <p>Сарадња са дежурним наставницима и ОС 8.разреда на пробноми завршном испиту;</p> <p>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског</p>
------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Током шк. године	Рад са ученицима	<p>старешинства (сарадња са ОС ученика код којих је вођен појачан васпитни рад);</p> <p>Подршка наставницима у решавању проблема нередовног похађања наставе појединих ученика.</p> <p>Испитивање ученика уписаних у школу и њихове спремности за полазак у школу;</p> <p>Саветодавни рад са новим ученицима;</p> <p>Праћење напредовања и понашања ученика – саветодавни рад;</p> <p>Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању – анкета „Тешкоће које настају приликом преласка са разредне на предметну наставу“ у V-1, V-2 и V-3 (реализовано у 1.полугодишту);</p> <p>Реализација социометријског испитивања ученика</p> <p>ЧОС – реализовани часови у оквиру појачаног васпитног рада</p> <p>Индивидуални и/или групни разговори са ученицима у оквиру појачаног васпитног рада;</p>
Током шк. године	Рад са родитељима, старатељима/ДЗЗ	<p>Рад са родитељима ученика будућег 1. разреда;</p> <p>Пружање подршке родитељима/ДЗЗ у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;</p> <p>Индивидуални разговори са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима;</p> <p>Саветодавни разговори са родитељима чија деца су извршила повреду правила понашања као и оних са елементима насилничког понашања;</p> <p>Рад са родитељима/ДЗЗ у циљу прикупљања података о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</p> <p>Сарадња са родитељима чија деца имају личне пратиоце;</p>

Током шк. године	Рад са директором, стручним сарадницима...	<p>Сарадња са стручним сарадницима по питањима везаним за организацију рада школе и сарадње са другим установама (сарадња са стручним сарадником психологом школе, сарадња са стручним сарадницима педагозима и психолозима ван школе);</p> <p>Сарадња са дефектолозима у циљу праћења, подршке и даљег напредовања ученика (логопед, олигофренолог);</p> <p>Сарадња са директорком на формирању одељења, уписа ученика у први разред и другим питањима везаним за рад школе;</p> <p>Редовна размена информација и заједнички рад са појединим ученицима и родитељима;</p>
Током шк. године	Рад у стручним органима и тимовима	<p>Учествовање у раду Наставничког већа</p> <p>Учествовање у раду Актива, Тимова, већа и комисија на нивоу установе</p>
Током шк. године	Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно - васпитног рада – онлајн, телефонски или лично (сарадња са просветном инспекторком, сарадња са координаторком Интерресорне комисије ...)</p> <p>Вођење и чување педагошке документације, евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;</p> <p>Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокола за праћење наставе и образовно-васпитних активности на нивоу школе;</p> <p>Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</p> <p>Израда личног портфолија;</p> <p>Стручно усавршавање - похађање акредитованих семинара/вебинара /онлајн обука у/ван школе,</p>

Током шк. године	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	<p>праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању и сл.</p> <p>Похађане обуке/семинари/вебинари (деталније у извештају о стручном усавршавању):</p> <p>Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом</p> <p>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању за школску 2024/20245. годину</p> <p>Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце</p> <p>Вебинари посвећени развојним траумама</p> <p>Социјално-емоционално учење – основни концепти“ у оквиру пројекта „Заједница практичара за социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/ца</p> <p>Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</p> <p>ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника</p> <p>Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак</p> <p>Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда</p> <p>Припремање документације за почетак школске године</p>
Током шк.године	Остали послови	Према задужењу директора школе

Датум сачињавања извештаја: 9.7.2025. године
педагог Александра Вајић Десиприс

Стручни сарадник

СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ

2.15 Годишњи извештај о раду психолога за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Области рада стручног сарадника психолога у школи	Реализоване активности
Током шк. године	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	<p>Упознавање са начином функционисања установе и школском документацијом;</p> <p>Припремање и израда годишњег рада психолога за школску 2024/25. годину;</p> <p>Упознавање са важећим правилницима и актима школе;</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике ;</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике – упућивање захтева ИРК;</p> <p>Планирање организације рада школе у сарадњи са директорком;</p>
Током шк. године	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	<p>Праћење реализације образовно - васпитног рада (есДневник);</p> <p>Праћење понашања ученика на часовима увидом у есДневник и/или евиденцију у папирном облику;</p> <p>Учешће у раду на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;</p> <p>Учешће у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, учествовање у праћењу напредовања ученика по ИОП – у;</p> <p>Учешће у праћењу анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и на крају полугодишта и учешће у предлагању мера за њихово побољшање;</p> <p>Учествовање у праћењу напредовања ученика који се образују по ИОП – у</p> <p>Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – формативно, сумативно.</p>

Током шк. године	Рад са ученицима	<p>Испитивање ученика уписаних у школу и њихове спремности за полазак у школу;</p> <p>Саветодавни рад са ученицима</p> <p>Праћење напредовања и понашања ученика – саветодавни рад</p> <p>Социометријско испитивање ученика у другом разреду II-2</p> <p>Професионална оријентација ученика завршних разреда: (VIII-1, VIII-2, VIII-3)</p> <p>Индивидуални разговори са ученицима у оквиру појачаног васпитног рада;</p> <p>Непосредна посета часовима наставе: 1.Маја Обрадовић Вукосављевић 5-1 Биологија 17.10.2024.</p> <p>2. Александар Милошевић 8-2 ТиТ 3.4.2025.</p> <p>3. Снежана Качина 6-1 Музичка култура 4.4.2025.</p> <p>4. Оливера Здравковић Милер 5-3 Немачки језик 4.6.2025.</p> <p>Пружање подршке родитељима/ДЗЗ у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и слично;</p>
Током шк. године	Рад са родитељима, старатељима/ДЗЗ	<p>Индивидуални разговори са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима;</p> <p>Саветодавни разговори са родитељима чија деца су извршила повреду правила понашања као и оних са елементима насилничког понашања;</p>
Током шк. године	Рад са директором, стручним сарадницима...	<p>Сарадња са родитељима чија деца имају личне пратиоце;</p> <p>Сарадња са стручним сарадницима по питањима везаним за организацију рада школе и сарадње са другим установама</p> <p>Сарадња са логопедом у циљу праћења, подршке и даљег напредовања ученика</p> <p>Редовна размена информација и заједнички рад са појединим ученицима и родитељима;</p> <p>Сарадња са дефектологом олигофренологом</p>

Током шк. године	Рад у стручним органима и тимовима	<p>Учествовање у раду Наставничког већа</p> <p>Учествовање у раду Актива, Тимова, већа и комисија на нивоу установе – онлајн</p>
Током шк. године	Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно - васпитног рада – онлајн, телефонски или лично (сарадња са просветном инспекторком, сарадња са координаторком Интерресорне комисије ...)</p> <p>Вођење и чување педагошке документације, евиденције о сопственом раду на дневном, годишњем нивоу;</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом</p> <p>Израда, припрема и чување чек листа и посебних протокала за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</p> <p>Израда личног портфолија;</p>
Током шк. године	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	<p>Стручно усавршавање - похађање акредитованих семинара/вебинара /онлајн обука у/ван школе, праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, размена искуства и сарадња са стручним сарадницима у образовању и сл.</p> <p>Похађане обуке/вебинари:</p> <p>Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак 26.11.2024.</p> <p>Социјално-емоционално учење-осночни концепти 19.11.2024.</p> <p>Програм обуке за Педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом 14.04.2025.</p> <p>Евиденција догађаја насилног понашања-Платформа за контролу и спречавање насиља 05.06.2025.</p>
Током шк. године	Остали послови	Наставне и ваннаставне активности остварене су према предложеном плану и програму .

Стручни сарадник психолог- Александра Орош

2.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 год.

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места

ОШ "Ђура Јакшић", Ковин и уговором о раду.

У складу са тим секретар Школе је током школске 2024/2025.год. обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања урађен је нацрт текста и коначани текст Општих аката, ради усклађивања са законом који је усвојен на Школском одбору.

У примени су:

Статут,

Правилник о унутрашњој организацији систематизацији радних места (са изразом С1 обрасца – систематизација радних места и изразом С2 обрасца – опис послова),

3. Правилник о раду,

4. Правилник о правилима понашања у Школи,

5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривања образовно-васпитног рада и других активности које организује

Школа,

6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,

7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,

8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика,

9. Правилник о оцењивању и испитима ученика,

10. Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,

11. Пословник о раду Школског одбора,

12. Пословник о раду Савета родитеља,

13. Пословник о раду Наставничког већа,

14. Пословник о раду стручних органа и тимова школе,

15. Пословник о раду Ученичког парламента.
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности,
17. Правилник о рачуноводству, Правилник о вршењу пописа имовина и обавеза,
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду у Школи,
19. Правилник о процени ризика за сва радна места у Школи,
20. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у школи,
21. Правилник о критеријима и поступку утврђивања запослених за чијим радом у потпуности, или делимично престаје потреба,
22. Правилник о канцеларијском пословању,
23. Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза,
24. Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Школи,
25. Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи.

ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2024/2025.год. урадила низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора, посебно угора о асигнацији због блокаде рачуна школе. Секретар Школе је поједине уговоре израдио сам, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледао, исконтролисао у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дата сагласност директору Школе за потписивање истих.

ПРИСУТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовала свим седницама Школског одбора, где је припреман материјал за седницу, узето учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора.

Такође у току школске 2024/2025.год. секретар школе присуствовао је седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима су дата тумачења везана за примену законских прописа, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2024/2025 год., учествовала у изради документације за спровођење поступка јавних набавки и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације покренутих поступка на потралу јавних набавки. за извођење екскурзија ученика, понуђача за исхрану ученика, поступак за превоз ученика и набавка електричне енергије. Због новог портала јавних набавки усаглашен је приступ новом корисничком порталу.

КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2024/2025.год. секретар Школе радио је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилским одсуствима и др.

Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе.

Током школске 2024/2025 број запослених и основ заснивања радног односа се

мењао, те је у вези са тим извршен пријем у радни однос урађени су споразуми о преузимању, уговори о раду, анекси уговора о раду, решења о престанку радног односа, промене у току трајања радних односа, као и пријаве и одјаве радника надлежним органима. Поред ових решења урађена су и остала решења за све запослене. решења о радном времену и остала решења остваривању права и обавеза из радног односа и распоређивања по одлуци директора школе.

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПЛАНОВА РАДА

Током школске 2024/2025.год., секретар Школе урадио је Извештаје за 2024.год., и Планове за 2025.год., за

Управљање отпадом,

Инегритет (спречавање корупције).

Родна равноправност

Заштитник грађана

као и учешће у изради Информатора о раду школе, JISP, е-управа

УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2024/2025.год. учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У току школске 2024/2025.год. извршен је избор нових чланова у Савет родитеља, где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и споровођењу поступка избора.

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против родитеља ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу.

Спроведена су 3 поступка васпитно дисциплинске одговорност ученика и урађена 3 решења о изреченим васпитно дисциплинским мерама- укор директора школе

Дисциплинских поступака због повреде радне обавезе и захтева за заштиту од насиља од стране запослених није било

Поред ових послова делом је спроведен је и поступак усписа ученика у 1 разред.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током 2024/2025. год. пред судовима и другим органима заступања није било, а

све пристигле тужбе запослених предате су на даље поступање Јавном правобранилаштву и након правоснажности истих поднет је захтев за плаћање

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, урађена евиденција о стручној способности запослених, као и остала документација,вршене су преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе.

У складу са напред изнетим Секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску годину.

Секретар Школе

Дракулић Емилија

2.17 Годишњи извештај о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Области рада стручног сарадника педагога у школи	Реализоване активности
Током шк. године	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	<p>Израда Годишњег и месечних планова рада</p> <p>Израда Годишњег извештаја и раду као и месечних извештаја</p> <p>Израда Извештаја о пословању библиотеке за претходну школску годину који захтева Матична служба библиотекара у Панчеву</p> <p>Состављање Плана набавке нове литературе за ученике и наставнике</p> <p>Состављање Финансијског плана за набавку нове литературе за текућу школску годину</p> <p>Состављање пописа свих нових издања у фонду библиотеке, као и њихова вредност на крају календарске године</p>
Током шк. године	Рад са ученицима	<p>Спровођење анкете међу ученицима у вези нових издања која желе у школској библиотеци</p> <p>Вођење евиденције о учлањивању – ишчлањивање бивших ученика и учлањивање нових</p> <p>Подсећање ученика 8. разреда на враћање задужених књига у библиотеку пре краја наставне године</p> <p>Обавештавање ученика о новим издањима у библиотеци путем огласне табле испред библиотеке</p> <p>Излагање најуспешнијих литерарних радова ученика испред библиотеке</p> <p>Свакодневно издавање литературе ученицима</p>

Током шк. године	Васпитно - образовна делатност	<p>Ученицима је редовно пружана помоћ приликом избора потребне литературе</p> <p>Кроз разговор са ученицима стварана је навика пажљивог руковања књигом и њеног чувања</p> <p>Пружање помоћи ученицима приликом израде групних радова или презентација проналажењем потребних информација како у књигама тако и путем интернета</p> <p>Старији ученици обучавани су за самостално сналажење у библиотеци</p> <p>Према програму обучавања ученика одржан је по један час у библиотеци са свим одељењима од 1. до 4. разреда: 1/1 – 4. 12. 2024.</p> <p>1/2 - 10. 12. 2024.</p> <p>1/3 – 29. 1. 2025.</p> <p>2/1 – 5. 11. 2024.</p> <p>2/2 – 6. 11. 2024.</p> <p>2/3 – 5. 11. 2024.</p> <p>3/1 – 26.2. 2025.</p> <p>3/2 – 28. 2. 2025.</p> <p>4/1 – 26. 3. 2025.</p> <p>4/2 – 28. 3. 2025.</p>
		Присуство на седницама Наставничког већа

Током шк. године	Сарадња са наставницима и директором	<p>Разговор са наставницима српског језика о предстојећој лектури и о потреби за набавком нових наслова</p> <p>Договор са свим наставницима о стручној литератури и уџбеницима које је потребно набавити за нову школску годину</p> <p>Прерасподела бесплатних уџбеника за ученике по одељењима</p> <p>Договор о активностима организованим поводом Дана школе</p> <p>Договор са директором при изради финансијског плана за набавку нове литературе како за ученике тако и за наставнике</p>
Током шк. године	Библиотечко – информационо делатност	<p>Извршена је физичка обрада и инвентарисање свих нових наслова у фонду библиотеке</p> <p>Ове школске године поклоњено је 46 нових књига – лектире и белетристика за децу. Укупна вредност свих ових књига је 10.600 динара</p> <p>Редовно је сређивано стање на полицама са књигама – измештање, лепљење, одвајање дотрајалих за отпис</p> <p>Свакодневно вођење дневне евиденције о броју задужених и раздужених књига како међу ученицима тако и међу запосленима</p> <p>Ове школске године школа није добила средства Министарства просвете за набавку књига за школске библиотеке</p>
Током шк. године	Културна и јавна делатност	<p>Сарадња са Градском библиотеком у Ковину</p> <p>Сарадња са литерарном секцијом</p> <p>Избор и набавка књига које су поклоњене носиоцима Вукове дипломе као и Ученику генерације</p> <p>Организација и спровођење наградног литерарног конкурса за ученике поводом Дана школе – 15. 11. 2024.</p>

Током шк. године	Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – обука на платформи „Чувам те“ – онлајн – 16. бодова – 16. 6. 2025.
Током шк. године	VIII.Остали послови	Рад у Тиму за самовредновање чији сам члан Рад у Тиму за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана школе чији сам члан Учешће у раду Актива школских библиотекара на нивоу општине Ковин и општине Панчево Израда Летописа школе. Досада је урађено за последњих 19 година. Објављује се на сајту школе.

У Ковину, 9. 7. 2025.

библиотекар – Сенка Стоја

2.18 Извештај о раду Стручног већа за језике
(српски, енглески, немачки, мађарски и румунски језик)

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

1.	12.9.2024.	<p>1) Усвајање плана рада већа за нову школску годину</p> <p>2) Израда глобалних и оперативних планова</p> <p>3) Предлагање распореда писмених провера знања</p> <p>4) Разматрање плана допунске и додатне наставе</p> <p>5) Предлагање плана стручног усавршавања</p> <p>6) Планирање угледних часова</p> <p>7) Организација размене уџбеника на нивоу одељења</p> <p>8) Организација обележавања Дана писмености</p> <p>9) Организација обележавања Европског дана језика (https://erasmusplus.rs/evropski-dan-jezika-2024-godine/)</p> <p>10) Организација припрема за обележавање Дечије недеље</p> <p>11) Организација припрема за прославу Дана школе који ове год. пада 16.11.</p>	<p>1) План рада већа, размотрен на претходној седници, једногласно усвојен.</p> <p>2) Глобални и оперативни планови рада усаглашени и сачињени.</p> <p>3) Усаглашен план писмених провера знања.</p> <p>4) Усвојен план допунске и додатне наставе.</p> <p>5) Усвојен план стручног усавршавања наставника.</p> <p>6) Предложен план одржавања угледних/огледних часова.</p> <p>7) Наставници организовали размену уџбеника на нивоу одељења.</p> <p>8) Дан писмености обележен различитим активностима.</p> <p>9) Размотрен план организације обележавања Европског дана језика.</p>	<p>Оливера Милер-Здравковић</p> <p>Оља Новокмет</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Данијела Станковић</p> <p>Ђулибрк</p> <p>Маријана Илић</p> <p>Ана Албу Савић</p> <p>Каролина Ђуриш</p>	7
----	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

		<p>12) Планирање и организација активности драмске секције</p> <p>13) Консултације наставника језика нижих и виших разреда са посебним акцентом на ученике петог разреда</p> <p>14) Разно</p>	<p>10) Размотрен план припреме за обележавање Дечије недеље.</p> <p>11) Размотрен план припрема за прославу Дана школе.</p> <p>12) Размотрен план активности драмске секције.</p> <p>13) Договорен састанак наставника ради упознавања са специфичностима рада у петом разреду.</p> <p>14) Наредни састанак се заказује за крај септембра.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.	17.9.2024.	<p>1) Консултације наставника у вези са ученицима петог разреда</p> <p>2) Разно</p>	<p>1) Колегиница Оља Новокмет , која одлично познаје ученике петог разреда, будући да им је предавала четири године, обавила је консултације са наставницима језика који од ове године предају петом разреду. О сваком ученику се разговарало.</p> <p>2) Договорено да ће се сличне консултације поновити када наставници боље упознају нове ученике.</p>	<p>Оливера Милер-Здравковић</p> <p>Оља Новокмет</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Данијела Станковић Ђулибрк</p> <p>Маријана Илић</p> <p>Ана Албу Савић</p> <p>Каролина Ђуриш</p>	7
----	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3.	25.9.2024.	<p>1) Договор око предлога активности за Дечију недељу</p> <p>2) Разно</p>	<p>1) Састанак одржан онлајн. Чланови имали различите предлоге, ало пошто се не знају тачно временски оквири, нису ни прецизиране активности.</p> <p>2) Договорено да се прикупе материјали са одржаних часова посвећених Европском дану језика.</p>	сви чланови тима	7
----	------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

4.	28.10.2024.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице већа</p> <p>2) Анализа успеха на крају првог квартала, са посебним освртом на ученике петог разреда и ученике по ИОП-у</p> <p>3) Разматрање предложених критеријума оцењивања</p> <p>4) Планирање потребних наставних средстава</p> <p>5) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Анализиран успех ученика на крају првог квартала, нарочито ученика петог разреда и ученика по ИОП-у.</p> <p>3) Разматрани и усаглашавани критеријуми оцењивања у настави језика.</p> <p>4) Наставници изнели предлоге за набавку наставних средстава.</p> <p>5) Следећи састанак заказан за крај првог полугодишта.</p>	сви чланови тима	7
----	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

5.	26.12.2024.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Планирање додатне, припремне и допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>3) Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>4) Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>5) Утврђивање мера за постизање бољег успеха</p> <p>6) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Наставници се договорили о распореду додатне, допунске и припремне наставе током распуста.</p> <p>3) Успех ученика на крају првог полугодишта анализиран.</p> <p>4) Анализиран појединачно успех ученика који наставу похађају по ИОП-у.</p> <p>5) Наставници разматрали кораке које би требало предузети у циљу побољшања успеха ученика у настави језика. Напоменуто је да је програм наставе српског језика у петом разреду веома обиман и да нема довољно простора за понављање и утврђивање. Други страни језик (немачки) је потпуно нови предмет за ученике петог разреда и представља им одређену тешкоћу.</p>	сви чланови тима	7
----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

			6) Следећи састанак договорен за крај јануара.		
--	--	--	---------------------------------------------------	--	--

6.	31.3.2025.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Организација и учешће ученика на Општинском такмичењу из српског језика и страних језика</p> <p>3) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>4) Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>5) Утврђивање мера за постизање бољег успеха</p> <p>6) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Такмичења из српског и страних језика су отказана од стране одговарајућих друштава због ситуације у основним школама која ученике ставља у неравноправан положај.</p> <p>3) Анализиран успех на крају трећег класификационог периода.</p> <p>4) Константован напредак ученика по ИОП-у.</p> <p>5) Тим разматрао мере којима би се постигао бољи успех ученика, нарочито у условима скраћене наставе, која је започела 13. фебруара.</p> <p>6) Није било јављања за реч.</p>	сви чланови тима	7
----	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

7.	14.5.2025.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Анализа пробног завршног испита</p> <p>3) Планирање и активности посвећених Доситеју Обрадовићу</p> <p>4) Анализа реализованих часова</p> <p>5) Разматрање потреба за пружањем појачане додатне подршке појединим ученицима, поготову завршног разреда</p> <p>6) Анализа присуства ученика завршног разреда на припремној настави</p> <p>7) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Због ситуације у школама пробни завршни испит померен је на 24. и 25. април. Ученици су солидно урадили пробни тест из матерњег језика.</p> <p>3) Планиране активности су реализоване на редовним часовима српског језика.</p> <p>4) Анализиран је број одржаних часова. Часови се држе у трајању од 45 минута, а настава се од ове недеље одвија у ССШ „Васа Пелагић“. Часови немачког језика се надокнађују допунским часовима.</p> <p>5) Разматра се потреба пружања додатне подршке ученицима, поготову завршних разреда.</p>	сви чланови тима	7
----	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

			<p>6) Анализира се присуство ученика завршних разреда на припремној настави.</p> <p>7) Није било јављања за реч.</p>		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8.	30.6.2025.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>3) Анализа реализације наставног програма на крају школске године</p> <p>4) Анализа реализације стручног усавршавања</p> <p>5) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта.</p> <p>3) Разматрана реализација наставних и ваннаставних активности на крају другог полугодишта. Постоји незнатан мањак часова, али он је настао у првом полугодишту због обуставе наставе током синдикалног штрајка.</p> <p>4) Анализирана реализација плана стручног усавршавања наставника.</p> <p>5) Није било јављања за реч.</p>	сви чланови тима	7
----	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

9.	7.7.2025.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Анализа резултата завршног испита</p> <p>3) Разматрање мера за побољшање успеха на завршном испиту</p> <p>4) Усвајање извештаја за протеклу школску годину</p> <p>5) Разматрање предлога плана рада већа за наредну школску годину</p> <p>6) Избор новог председника већа</p> <p>7) Разно</p>	<p>1) Записник са претходне седнице прочитан и једногласно усвојен.</p> <p>2) Анализиран успех ученика на завршном испиту. Константовано да је ученицима ове године српски језик био тежи, нарочито због дугих текстова где се тражило разумевање прочитаног. Општи утисак је да је пробни испит био мало лакши.</p> <p>3) Разматране мере за побољшање успеха на завршном испиту. Ученици углавном нису мотивисани да дају свој максимум на завршном, јер им је углавном лако достижан број поена који им је потребан за жељену школу, а три ученице су већ уписале специјализовано филолошко одељење гимназије у Смедереву.</p> <p>4) Усвојен извештај за протеклу школску годину.</p>	сви чланови тима	7
----	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

5) Разматран предлог плана за наредну школску годину.

6) Тим једногласно одлучио да не мења председника већа.

7) Није било јављања за реч.

Догађаји :

- 1) Дана 26.9.2024. колегинице Марија Михајлов Ђорђевић и Данијела Станковић Ђулибрк водиле ученике на представу „Тајни дневник Адријана Мола“ у позоришту „Бошко Буха“ у Београду.
- 2) Дана 7.10.2024. колегинице Марија Михајлов Ђорђевић и Оливера Милер-Здравковић водиле ученике осмог разреда у Библиотеку града где је била уприличена психолошка радионица у вези са проблемима у пубертету.
- 3) Дана 24.10.2024. колегинице Марија Михајлов Ђорђевић и Данијела Станковић Ђулибрк водиле ученике на Сајам књига у Београду.
- 4) Дана 15.11.2024. поводом Дана школе драмска секција наше школе под вођством колегиница Марије Михајлов Ђорђевић и Данијеле Станковић Ђулибрк извела је позоришну представу „Хоћу кући“ у Дому културе у Ковину.
- 5) Дана 18.11.2024. Марија Михајлов Ђорђевић и Данијела Станковић Ђулибрк водиле ученике на представу „Власт“ у народном позоришту у Београду.
- 6) Дана 22.11.2024. школска драмска секција извела је представу „Хоћу кући“ у ковинској болници.
- 7) Дана 18.11.2024. наставнице српског водиле су ученике на представу „Вања, Соња, Маша и остали“ у Атељеу 212 у Београду.

Број одржаних састанака: 9

Координатор тима: Оливера Милер-Здравковић

2.19 Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

1.	9.9.2024.	<p>1. Усвајање извештаја о реализацији програма Стручног већа за друштвене науке за школску 2023/2024. годину</p> <p>2. Усвајање програма рада Стручног већа за друштвене науке у школској 2024/2025. години</p> <p>3. Разно</p>	<p>1. Једногласно је усвојен Извештај о реализацији програма Стручног већа за друштвене науке за претходну годину.</p> <p>2. Једногласно је усвојем програм рада Стручног већа за друштвене науке у школској 2024/2025. години</p> <p>3. Под тачком разно, од стране присутних, изнето је много корисних савета који се односе на наставну праксу, нарочито у смислу рационалнијег коришћења школског часа.</p> <p>Чланови већа за друштвене науке су износили примере часова који су били реализовани уз примену већег броја карата и интернета.</p>	<p>Анита Душанић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

2.	27.9.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Избор координатора</p> <p>3. Анализа плана рада Стручног већа за ову школску годину.</p> <p>4. План активности у оквиру часова историје и географије</p> <p>5. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе</p> <p>6. План контролних задатака</p> <p>7. Стручно усавршавање и портфолио наставника</p> <p>8. Разно</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Председник Стручног већа је уједно и координатор. Све колеге равномерно учествују у раду већа.</p> <p>3. Анализиран је план рада актива за текућу школску годину и утврђено је да су активности добро распоређене.</p> <p>4. Планиране активности се спроводе редовно. Разматрани су и алтернативни начини, уколико буде било потребно.</p> <p>5. Наставници су направили планове рада допунске, додатне и припремне наставе.</p> <p>6. Урађен је план контролних задатака за школску 2024/2025. годину.</p> <p>7. Чланови Стручног већа за друштвене науке су направили планове стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину. Сваки наставник попуњава свој портфолио. Сви</p>	<p>Анита Душанић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

наставници похађају акредитоване семинаре и учествују у свим облицима стручног усавршавања у установи.

8. Чланови Стручног већа за друштвене науке активно учествују у раду, својим конструктивним коментарима и примерима из наставне праксе доприносе раду већа и примени иновација у настави.

3.	14.10.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Уређивање кабинета и набавка нових наставних средстава</p> <p>3. Критеријуми оцењивања</p> <p>4. ИОП планови</p> <p>5. Угледни час</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Чланови Стручног већа за друштвене науке су се консултовали о уређивању кабинета за историју и географију и набавци нових наставних средстава. Кабинетска настава у многоме олакшава извођење наставе и коришћење већег броја наставних средстава.</p> <p>3. Сви чланови већа су сагласни са критеријумима за оцењивање. Не постоје велике разлике.</p> <p>4. Чланови Стручног већа за друштвене науке су израдили и школском педагогу послали планове за ученике који раде по ИОП-у (Образац 4).</p> <p>5. Наставници су размењивали мишљења у вези до сада одржаних угледних часова и о наставним јединицама које би биле занимљиве као теме за угледне часове.</p> <p>Наставник географије Роберт Мучи одржао је по један час посете код 4-1 и 4-2 одељења крајем септембра. Тема угледног часа била је „Воде Србије“.</p>	<p>Анита Душанић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

4.	10.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Успех и анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода</p> <p>3. Корелација са другим Активима (већима)</p> <p>4. Мере за побољшање успеха учења</p> <p>5. Такмичење</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Чланови Стручног већа су анализирали успех ученика на крају првог квалификационог периода. Нема ученика са недовољном оценом. Ученици по ИОП-у напредују у складу са сопственим могућностима.</p> <p>3. Сарадња са другим Активима се остварује у континуитету и на задовољавајућем је нивоу.</p> <p>4. Чланови Актива стално разговарају о мерама за побољшање успеха ученика. Ученике је потребно мотивисати на различите начине. Са применом вршњачке сарадње могу се постићи бољи резултати.</p> <p>5. Припрема ученика за такмичење из историје и географије је у току. За такмичење из географије припремају се најбољи појединци из 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2 и 8-3 одељења, који су се пријавили за такмичење. За такмичење из историје припремају се ученици шестог, седмог и осмог разреда.</p>	<p>Анита Душанић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

5.	20.12.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. .Реализација ИОП-а</p> <p>3. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>4. Разно</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Ученици који наставу историје и географије прате по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима.</p> <p>2. Чланови Стручног већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>На крају првог полугодишта нема неоцењених. Нема ученика са недовољном оценом.</p> <p>4. Чланови Стручног већа су разматрали постигнуте резултате ученика на крају првог полугодишта. Закључено је да постоји простор за даљи напредак ученика у смислу стицања и примене знања.</p> <p>Чланови Стручног већа за друштвене науке су наставили са својим стручним усавршавањем у установи и присуством на акредитованим семинарима.</p>	<p>Анита Душанић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

6.	26.1.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Припремна настава за завршни испит и припреме ученика за такмичење</p> <p>3. Организација школских такмичења</p> <p>4. Угледни часови</p> <p>5. Разно</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. За ученике осмог разреда припремну наставу за заврши испит наставници Никола Крстић и Бранка Спирковић реализују према унапред припремљеним плановима.</p> <p>3. Школска такмичења биће одржана у фебруару. Најуспешнији ученици ће се пласирати на општинска такмичења. Наставници реализују додатну наставу по потреби.</p> <p>4. Угледни часови ће се реализовати по плану.</p>	<p>Никола Крстић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
7.	6.4.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Професионална оријентација кроз наставу историје и географије</p> <p>3.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>4.Дисциплина на часу</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Кроз одређене наставне јединице и садржаје ученици се упознају са различитим занимањима и професијама.</p> <p>3. На крају трећег класификационог периода сви ученици су остварили позитиван успех из предмета историја и географија. Нема ученика са закљученом опоменом. Ученик 7-2 одељења Бобан Удовичић је неоцењен из појединих предмета, због великог броја изостанака. Код ученика по ИОП-у примећен је различит напредак у усвајању знања.</p> <p>4. Дисциплина ученика на часовима је задовољавајућа што наставницима омогућава несметан рад. У току трећег</p>	<p>Никола Крстић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4

			класификационог периода нису се десили већи дисциплински проблеми.		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--

8.	19.5.2025.	<p>. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа пробног завршног испита</p> <p>3. Досадашња припрема савремених наставних средстава и метода</p> <p>4. Избор уџбеника за наредну школску годину</p> <p>5. Разговор о одржаним часовима у четвртом разреду, извештај и утисци</p> <p>6. Остало</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. Чланови Стручног већа за друштвене науке који предају одељењима 8-1, 8-2 и 8-3 написали су анализе урађеног теста на пробном завршном испиту. Анализе су достављене директору школе, педагогу, председнику Стручног актива за развојно планирање, координатору Тима за самовредновање и одељењским старешинама.</p> <p>3. Наставници све чешће примењују савремена наставна средства и методе.</p> <p>4. Чланови Стручног већа за друштвене науке су завршили са избором уџбеника за седми разред, за школску 2025/2026. годину. За историју је одабран уџбеник чији је издавач „Завод за уџбенике“, а за географију „Нови Логос“</p> <p>5. Чланови стручног већа одржали су часове у четвртом разреду. Ученици су били заинтересовани за рад и веома активни на часу.</p> <p>6. Основна школа наставља са набавком наставних средстава.</p>	<p>Никола Крстић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

9.	30.6.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа успеха на крају другог полугодишта</p> <p>3. Анализа такмичења</p> <p>4. Предлог ученика за посебне дипломе</p> <p>5. Постигнути резултати на завршном испиту за ученике осмог разреда.</p> <p>5. Израда извештаја о раду Стручног већа за ову школску годину</p> <p>6. Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>2. На крају другог полугодишта сви ученици су остварили позитиван успех из предмета историја и географија. Нема неоцењених ученика.</p> <p>3. Такмичења из историје и географије нису одржана у току текуће школске године.</p> <p>4. На крају ове школске године, као и до сада, најуспешнијим ученицима из географије и историје додељују се посебне дипломе.</p> <p>5. 11 ученика је радило тест из историје (од тога 3 ученика тест за ИОП2). Просечан број бодова из историје је 9,73.. Укупно 16 ученика је радило завршни тест из географије (један ученик је радио тест за ИОП2). Просечан број бодова из географије је 13,19. Ученици који су радили тест за ИОП2 одлично су га урадили. Изузев ученика по ИОПу 2, најуспешнији ученици су;</p> <p>Из историје: Анабела Аранђеловић 15 бодова</p> <p>Из географије: Милош Боговац 20 бодова, Вукашин Марковић 16 бодова</p> <p>6. Сви чланови Стручног већа су заједнички учествовали у изради извештаја о раду актива за текућу школску годину. Све важне теме и активности уврштене су у дневне редове састанака Актива који су се редовно одржавали.</p>	<p>Никола Крстић</p> <p>Бранка Спирковић</p> <p>Видосав Обрадовић</p> <p>Роберт Мучи</p>	4
----	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---

		<p>8. Договор о будућој сарадњи</p>	<p>7. Чланови актива су заједнички разматрали постојећи план рада Стручног већа за друштвене науке и сагласни су са тиме да као такав користи и у току следеће школске године. Све значајне информације и постигнути резултати биће уврштени у текст Извештаја о раду Стручног већа за друштвене науке.</p> <p>8. Чланови Стручног већа за друштвене науке прижељкују успешну сарадњу и у току школске 2025/2026. године.</p>		
--	--	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Координатор тима: Роберт Мучи

2.20 Извештај о раду Стручног већа за природне науке
(математика, физика, хемија, биологија)

ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин

Годишњи Извештај-Стручно веће природних наука

Школска 2024/2025. година

Чланови стручног већа:

Братислав Новокмет-наставник математике;

Ива Павловић-наставник математике;

Маја Обрадовић Вукосављевић-наставник биологије;

Ана Ритопечки-наставник хемије и физике, координатор

Редни број састанка	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
---------------------	----------------------	------------------------	--------------------	-------------------

1.	<p>1. Анализа плана рада већа природних наука за 2024/2025.год.</p> <p>2. Распоред писмених и контролних задатака.</p> <p>3. Усаглашавање наставних садржаја.</p>	<p>1.Усвојен је план рада већа природних наука</p> <p>2.Усвојен је распоред писмених и контролних задатака.</p> <p>3.Усаглашени су наставни садржаји</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p> <p>Братислав Новокмет-наставник математике;</p> <p>Ива Павловић-наставник математике;</p> <p>Маја Обрадовић Вукосављевић-наставник биологије;</p> <p>Ана Ритопечки-наставник хемије и физике</p>	16.9.2024.
2.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Усаглашавање критеријума оцењивања на</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Разговор о критеријумима оцењивања на нивоу Стручног већа.</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p> <p>Братислав Новокмет-наставник математике;</p> <p>Ива Павловић-наставник математике;</p> <p>Маја Обрадовић Вукосављевић-наставник биологије;</p>	28.10.2024.

	<p>нивоу Стручног већа</p> <p>4.Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p>	<p>4. Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима.</p>	<p>Ана Ритопечки-наставник хемије и физике</p>	
3.	<p>1. Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта 2024/25.</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>3. Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима и предвиђеним планом напредовања.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>26.12.2024.</p>
4.	<p>1.Усвајање записника сапредходног састанка;</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка ;</p> <p>2. Разматран је успех ученика на крају 3. квартала и закључено је да је он солидан.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>28.3.2025.</p>

	<p>2. Анализа успеха у учењу и владању на крају 3. квартала школске 2024/2025. године;</p> <p>3. Напредовање ученика по ИОП-у;</p> <p>4. Реализација наставних и ваннаставних активности;</p> <p>5. Разно-Пробни завршни испит, -Такмичења ученика прописана календаром Министарства просвете.</p>	<p>3. Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима и предвиђеним планом напредовања.</p> <p>4. На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>5. Разно-Почеле су припреме за завршни испит и од ове године ученици поред теста из математике и матерњег бирају и трећи предмет. По измењеном календару пробни завршни испит ће се одржати 24 и 25.априла.</p> <p>- Сва такмичења која се односе на природне науке (математика, биологија, физика и хемија), а која су прописана календаром Министарства просвете су отказана до даљњег. Ово обавештење су издала Стручна друштва појединих природних наука.</p>		
5.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2. Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>3.Разно- Разговор о другачијим условима рада у ССШ „Васа Пелагић“ Ковин</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2. Резултати на пробном завршном испиту.</p> <p>Математика-просечни број бодова 9,85</p> <p>Биологија -просечни број бодова 16,37</p> <p>Физика-просечни број бодова 14,80</p>	Чланови стручног већа	23.5.2025.

		<p>Хемија -просечни број бодова 9,50</p> <p>Наставници природних наука анализирали су резултате пробног завршног испита и предложили мере које ће у наредном периоду спроводити на часовима припремне наставе.</p> <p>3. Разно- Разговарано о томе колико су се ученици прилагодили новим условима рада у ССШ „Васа Пелагић“ у Ковину. Настава је привремено измештена из матичне школе због предстојеће реконструкције школске зграде.</p>		
6.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2. Анализа успеха у учењу и владању на крају наставне године 2024/25.</p> <p>3. Напредовање ученика по ИОП-у</p> <p>4. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>5. Разно</p>	<p>1. Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.Разматран је успех ученика на крају наставне године.</p> <p>3. Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима и предвиђеним планом напредовања.</p> <p>4. На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани</p>	Чланови стручног већа	17. 6.2025
7.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p>	<p>1. Усвојен записник са предходног састанка</p>	Чланови стручног већа	7.7.2025

	<p>2. Састављање извештаја Стручног већа природних наука</p> <p>3. Састављање Акционог плана Стручног већа природних наука за наредну школску 2025/26. годину.</p>	<p>2. Састављен је извештај о раду за протеклу школску годину.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--	--

Ритопечки

природних наука

Ана

Координатор Стручног већа

2.21 Извештај Стручног већа за технику и технологију и информатику
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
1.	12.9.2024.	1. Анализа плана рада већа 2024/2025.год. 2. Усаглашавање наставних садржаја.	1.Усвојен је план рада већа природних наука 2.Усаглашени су наставни садржаји	Чланови стручног већа	3

2.	1.11.2024.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива.</p> <p>4.Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Усвојени су критеријуми оцењивања на нивоу Актива.</p> <p>4. Ученици који се образују по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима.</p>	Чланови стручног већа	3
3.	24.12.2024.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају првог полугодишта.</p>	Чланови стручног већа	3

4.	17.1.2025.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2. Усаглашавање наставних садржаја.</p> <p>3. План рада актива за друго полугодиште</p> <p>4. Календар такмичења.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2. Усаглашени су наставни садржаји</p> <p>3. Усвојен план рада актива за друго полугодиште</p> <p>4. По календару такмичења „Шта знаш о саобраћају“ на нивоу школе требају да се обаве до краја марта. Општински ниво такмичења се одржава у првој половини априла месеца.</p> <p>Такмичења из Информатике и рачунарства се не одржавају због слабог интересовања ученика.</p>	Чланови стручног већа	3
5.	1.4.2025.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају другог класификационог периода.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају другог класификационог периода</p>	Чланови стручног већа	3

6.	18.6.2025.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта.</p> <p>3.Анализа постигнућа ученика по ИОП-у.</p>	<p>1.Усвојен записник са предходног састанка</p> <p>2.На основу извештаја наставника групе предмета природних наука констатује се да су наставни садржаји за протекли период реализовани.</p> <p>Разматран је успех ученика на крају другог полугодишта.</p> <p>3. Анализирана су постигнућа ученика по ИОП-у и констатовано је да су она у складу са њиховим могућностима.</p>	Чланови стручног већа	3
7.	27.8.2025.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2. Израда записника за Стручно веће за технику и технологију и информатику</p>	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2. Сачињен записник са састанака Стручног веће природних наука. У школској 2020. Стручно веће за технику и технологију и информатику одржало је 7 састанака.</p>	Чланови стручног већа	3

Број одржаних састанака: 7

Координатор тима: Милош Лалић

ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин

2.22 Извештај Тима за реализацију спортских активности
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	08.9.2024. године	1. Планови и припреме 2. Доношење плана спортских активности 3. Утврђивање потреба о наставним средствима	1. Направљени су планови за нову школску 2024/2025. годину. 2. Договор, анализа реализације прошлогодишњег плана и доношење новог. 3. Договор, анализа постојећих наставних средстава и утврђивање потреба за новим.	Горан Јеремић Ања Кирилов Емилија Шушулић	3
	26.9.2024. године	1. Реализација спортских активности током септембра	Општинско такмичење из атлетике одржано је 26. септембра, а ученици наше школе су и ове године учествовали и, по правилу, постигли значајне резултате у различитим категоријама. Остварени су следећи резултати: - Лаура Крничан, трчање на 300м - 1. место - Ива Крају, трчање на 600м - 1. место - Дуња Филиповић - скок у даљ - 2. место	Горан Јеремић Ања Кирилов Емилија Шушулић	3

			<p>- Јана Стефановић - бацање кугле - 1. место</p> <p>- Душан Милошевић, трчање на 300м - 2. место</p> <p>- Виктор Црња - скок у даљ- 2. место</p> <p>- Лазар Богдановић - бацање кугле - 2. место</p> <p>- Нина Зафировић - трчање на 100м - 2. место</p> <p>- Тијана Брањеско - трчање на 300м - 2. место</p> <p>- Нађа Рнић -600м - трчање на 1. место</p> <p>- Дуња Пријовић - скок у даљ- 1. место</p> <p>- Дуња Илић - скок у вис - 1. место</p> <p>- Драга Вучић - бацање кугле - 2.место</p> <p>- Михајло Топаловић - трчање на 300м - 3. место</p> <p>- Ненад Ђурчић - трчање на 800м - 2. место</p> <p>- Лука Богдановић - скок у вис - 3.место</p> <p>- Вукашин Велчановић - скок у даљ - 1.место</p> <p>На наредни, окружни ниво овог такмичења пласирали су се следећи ученици:</p> <p>- Лаура Крничан</p> <p>- Ива Крају</p> <p>- Јана Стефановић</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>- Нађа Рнић</p> <p>- Дуња Пријовић</p> <p>- Дуња Илић</p> <p>- Вукашин Велчановић</p>		
	Октобар 29.10.2024. године	Реализација спортских активности током октобра	<p>У октобру су одржане следеће спортске активности: јесењи крос, такмичење у риболову, „Трка за срећније детињство“, окружно такмичење у атлетици и општинско такмичење у кошарци.</p> <p>Резултати јесењег кроса одржаног 1.10.2024. за ученике другог циклуса:</p>	<p>Горан Јеремић</p> <p>Ања Кирилов</p> <p>Емилија Шушулић</p>	3

		<p>СТАРИЛИ УЗРАСТ:</p> <p>5. разред девојчице: 1. место - Невена Игњатовић, 2. место - Срна Максимовић, 3. место - Маша Досковић;</p> <p>5. разред дечапи: 1. место - Лука Станковић, 2. место - Стефан Микић, 3. место - Урош Рнић;</p> <p>6. разред девојчице: 1. место - Ива Крају, 2. место - Дуња Филиповић, 3. место - Милица Трипковић;</p> <p>6. разред дечапи: 1. место - Алекса Василијевић, 2. место - Ђорђе Арсенов, 3. место – Душан Милошевић;</p> <p>7. разред девојчице: 1. место - Тијана Брањеско, 2. место - Ива Барак, 3. место - Марија Цветковић;</p> <p>7. разред дечапи: 1. место - Лука Богдановић, 2. место - Богосав Арсенов, 3. место - Вукашин Велчановић;</p> <p>8. разред девојчице: 1. место - Дуња Пријовић, 2. место - Нина Зафировић, 3. место - Нађа Рнић;</p> <p>8. разред дечапи: 1. место - Теодор Форан, 2. место - Ненад Ђурчић, 3. место - Страхиња Зељуг</p> <p>У уторак, 8. октобра, одржано је Ревизијално такмичење у спортском риболову. Такмичење се одржало на Шљункари, а екипу наше школе чинили су Вук Борза, Алекса Ђукић и Алекса Крају, а Михајло Николић, Тадија Дамјанац и Вукашин Марковић били су резерва. Овај дан није донео резултат за нашу школу, али је свакако обележен такмичарским духом, што свакако треба поменути.</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>Овом приликом поздрављамо наше риболовце, са надом да ће у неким наредним такмичењима имати више спортске среће.</p> <p>Дана 11.10.2024. реализована је „Трка за срећније детињство“ у оквиру Дечје недеље. Међу старијим разредима имамо две победнице из категорије ученика седмог и осмог разреда: Ива Крају, ученица 7. разреда освојила је 1. место, а Нина Зафировић, ученица 8. разреда била је друга.</p> <p>На Окружном такмичењу у атлетици, које је одржано 16. октобра у Вршцу, ученици наше школе освојили су следеће резултате:</p> <p>Јана Стефановић 1. место - бацање кугле</p> <p>Дуња Илић 2. место - скок у вис</p> <p>Дуња Пријовић 3. место - скок у даљ</p> <p>Ива Крају, Лаура Крничан и Вукашин Велчановић су остали без пласмана.</p> <p>Јана Стефановић се пласирала на Међуокружно такмичење.</p> <p>На Општинском такмичењу из кошарке, које је одржано у уторак, 29. октобра у хали школе, наше ученице су освојиле златну медаљу и пласман на Окружно такмичење. Састав наше екипе чиниле су: Дуња Пријовић, Милица Петковић, Катарина</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Бугарин, Ива Крају, Дуња Филиповић, Јана Стефановић, Дуња Јелић, Милица Трипковић, Дуња Илић и Маша Богдан.</p> <p>Женска екипа у баскету 3x3 коју су чиниле Дуња Пријовић, Ива Крају, Дуња Јелић и Дуња Филиповић освојиле су треће место и бронзану медаљу без дањег пласмана.</p> <p>Мушка екипа у кошарци је освојила сребрну медаљу и друго место без дањег пласмана. Нашу школу су представљали следећи ученици: Вукашин Марковић, Младен Стефановић, Лука Богдановић, Михајло Романов, Алекса Крају, Страхиња Стојмиров, Страхиња Поповић, Лазар Богдановић и Урош Рнић.</p> <p>Мушка екипа у баскету 3x3 коју су представљали Младен Стефановић, Вукашин Марковић, Лука Богдановић и Михајло Романов освојили су златну медаљу, прво место и пласман на Окружно тамичење.</p> <p>Честитамо свим учесницима на овако лепим резултатима и желимо им пуно успеха даље!</p>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Број одржаних састанака: 3

Координатор тима: Горан Јеремић

2.23 Извештај тима за вештине
Школска 2023/2024.година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	2.10.2 023	-Активности поводом обележавања Дечије недеља . -Разно	Договорено да се организују следеће активности . - музиком у дечјисвет ,презентација музичких инструмената ученика музичке и наше школе у физкултурној сали . -Изложба ученичких радова у холу школе .	2	2
	21.12. 2023	Новогодишњи празници	Договорено да се организују следеће активности , - Украшавање школе поводом Новогодишњих празника . - Организовање Новогодишње музичко-позоришног матинеа у Центару за културу , Ковин	2	2
	27.1.2 024	Приредба поводом обележавања прославе „Св. Саве,,	Договорено да се организују следеће активности . -Приредба поводом обележавања прославе „Св. Саве ,, - Фискултурна сала	2	2

22.2.2 024	Прешернов дан	Договорено да се организују следеће активности . -Приредба поводом обележавања Прешерновог дана. Место обележавања Центар за културу, Ковин	2	2
11.6.2 024	“Свакати част, детињство „	Договорено да се организују следеће активности . Представа свака ти част , детињство. Центар за културу, Ковин	2	2
13.6.2 024	Дана школе	Договорено да се организују следеће активности . -Приредба поводом обележавања Дана школе у Центару за културу, Ковин Узложба ученичких радова у Центару за културу, Ковин	2	2

Координатор Тима Атанацков Јовица

2.24 Извештај о раду ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ - ТзИО
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	13.9.2024. онлајн	Усвајање годишњег плана рада ТзИО у шк. 2024/25. години Предлози ИОП-а у шк. 2024/2025. години Разно	План рада ТзИО усвојен једногласно – прилог Донета одлука за ученике који ће се образовати по ИОП-у од 2.9.2024. за школску годину 2024/25. годину. Предлог се упућује Педагошком колегијуму на усвајање. По разредима и одељењима: 1-1 Један ученик по ИОП-у 2. ИОП 2– Број решења ИРК 551-71/2024 – дефектолог олигофренолог. Предлог предмета: српски језик, математика, свет око нас, енглески језик. Ученик има лично пратиоца. 1-2 Један ученик по ИОП-у 2. ИОП 2 – Број решења ИРК 551-70/2024 – дефектолог олигофренолог. Предлог предмета: српски језик, математика, свет око нас, енглески језик.	Јевросима Ромић Маријана В. Илић Валентина Жеберан Маја О. Вукосављевић Анита Душанић Хермина Ђукић Александра Орош Данијела С. Ђулибрк Оливера М. Здравковић Братислав Новокмет Јелена Јовановић Оља Новокмет Вања Рајић	16

			<p>1-3 Један ученик по ИОП-у 2.</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК 551-72/2024 – дефектолог олигофренолог. Предлог предмета: српски језик, математика, свет око нас, енглески језик.</p> <p>За ученике 1.разреда ИОП документација ће бити сачињена након периода адаптације и упознавања (до 1.квартала), а како је ово прва година доношења ИОП-а у школи писаће се и вредновати квартално.</p> <p>3-1 Два ученика по ИОП-у 1.</p> <p>ИОП 1 – српски језик, математика, свет око нас, енглески језик-примена од 2. полугодишта школске 2022/23. Потреба за упућивањем на ИРК и прелазак на ИОП-2.</p> <p>ИОП 1 – српски језик, математика, свет око нас, енглески језик. Потреба за упућивањем на ИРК и прелазак на ИОП-2.</p> <p>3-2 Три ученика по ИОП-у 1.</p> <p>ИОП 1 – српски језик, математика, енглески језик (од 31.10.2023. ученик школе)</p>	<p>Снежана Корак</p> <p>Александра В. Десиприс</p> <p>Маријана Миленковић – представник из Савета родитеља</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>ИОП 1 – српски језик, математика, енглески језик (од 23.1.2024. ученик школе)</p> <p>ИОП 1 – српски језик, математика, енглески језик (од 27.5.2024. ученик школе)</p> <p>Ученици су се образовали по ИОП-у 1 у шк. 2023/24. години (у зависности од датума уписа).</p> <p>4-1 Три ученика по ИОП-у 1.</p> <p>ИОП 1 - српски језик, математика, енглески језик-примена од 1.9.2022.</p> <p>ИОП 1 - српски језик, математика, енглески језик- примена од 1.9.2022.</p> <p>ИОП 1 – српски језик, математика, енглески језик-примена од 2. квартала школске 2022/23.</p> <p>4-2 Два ученика по ИОП-у 1.</p> <p>М. Д. ИОП 1 - српски језик,математика, природа и друштво, енглески језик (од шк. 2023/24.године)</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>М. Н. ИОП 1- српски језик, математика, природа и друштво, енглески језик</p> <p>5-1 Два ИОП-а 1 и два ИОП-а 2.</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК – 18-158/2020- дефектолог олигофренолог. У шк. 2023/24. се образовала по ИОП-у 2 из српског језика, математике, природе и друштва и енглеског језика. Предмети у 5.разреду: српски језик, историја. За остале предмете биће урађени ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са ученицом (до 1. квартала).</p> <p>ИОП 1 - српски језик,математика,природа и друштво, енглески језик у шк. 2023/24. години. Постоји препорука из енглеског језика на крају 4. разреда за ИОП-ом 2. У 5.разреду биће урађени ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са учеником (до 1. квартала).</p> <p>ИОП 1-српски језик,математика,природа и друштво,енглески језик од 2. квартала школске 2022/23. године. У 5.разреду биће урађени ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са учеником (до 1. квартала).</p>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>ИОП 2 – Број решења ИРК 18-575/2022</p> <p>У шк. 2023/24. се образован по ИОП-у 2 из српског језика, математике, природе и друштва и енглеског језика. У 5.разреду биће урађени ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са учеником (до 1. квартала).</p> <p>5-2 Један ИОП-1 и један ИОП-2.</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК – 18-160/2021 - српски језик, математика, енглески језик у 4.разреду. У 5.разреду биће урађени ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са учеником (до 1. квартала).</p> <p>ИОП 1 физичко васпитање био предлог за ИОП 1 из српског језика, математике, природе и друштва и енглеског језика у 4. разреду. У 5.разреду биће урађен ИОП-и према процени наставника и то након периода адаптације на предметну наставу и упознавања са учеником (до 1. квартала). Ученик има личног пратиоца.</p> <p>5-3 Четири ИОП-а 1 и два ИОП-а 2.</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК 18-274/2020- дефектолог олигофренолог. У 4. разреду се образовао по ИОП-у 2 из српског, математике и</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>енглеског језика, у 5. разреду из српског и историје, а из осталих предмета ће бити урађени ИОП-и након периода адаптације и упознавања са учеником (до 1.квартала). Ученик има личног пратиоца.</p> <p>ИОП 1 у 4. разреду ИОП-1 српског, математике, природе и друштва и енглеског, у 5. разреду из српског и историје, а из осталих предмета ће бити урађени ИОП-и након периода адаптације и упознавања са учеником (до 1.квартала).</p> <p>ИОП 2 - Број решења ИРК 551-17/2024 (дошао из Београда крајем маја 2022. године. Решење ИРК добијено тек пред крај шк. 2023/24. године). У 5. разреду ће се образовати по ИОП-у 2 из српског и историје, а из осталих предмета ће бити урађени ИОП-и након периода адаптације и упознавања са учеником (до 1.квартала).</p> <p>ИОП 1 у 4. разреду из српског језика и математике (дошла из Београда, примена од 1.9.2022.године). У 5. разреду ће се образовати по ИОП-у 1 из предмета које наставници процене, а након периода адаптације и упознавања (до 1. квартала).</p> <p>ИОП 1 у 4. разреду се образовао по ИОП-у 1 из српског, математике и енглеског. Препорука на крају шк. 2023/24. била је прелазак на ИОП-2. У 5. разреду ће се образовати по ИОП-у 1 из оних предмета</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>који процене наставници након периода адаптације и упознавања са учеником (до 1.квартала), а након тога уколико буде потребе и уз сагласност родитеља ученик ће бити упућен на ИРК.</p> <p>ИОП 1 (дошао 7.5.2024. из Гаја, тамо је рађена индивидуализација, у плану је био ИОП-1). Процену за ИОП-ом 1 урадиће предметни наставници након периода адаптације и упознавања са учеником (до 1.квартала).</p> <p>6-1 Један ИОП-1 и један ИОП-2.</p> <p>ИОП 2 решењем ИРК бр. – 18-446/2021 од 6.12.2021. – српски језик, математика, енглески језик, немачки језик, историја, географија.</p> <p>ИОП-1 географија, енглески језик.</p> <p>6-2 Два ИОП-а 2.</p> <p>ИОП 2 решење ИРК бр. – 18-119/2022. примена од 1.9.2022. – географија, енглески језик, историја, немачки језик.</p>		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>ИОП 2 решење ИРК број 551-1/2024 примена од шк. 2024/25. из географије, енглеског, историје.</p> <p>7-1 Два ИОП-а 1.</p> <p>ИОП 1 – математика, српски језик, географија, историја, енглески језик, немачки језик, физика, хемија.</p> <p>ИОП 1 – математика, српски језик, географија, историја, енглески језик, немачки језик, физика, хемија.</p> <p>7-2 Два ИОП-а 2.</p> <p>ИОП 2 решењем ИРК бр. 18-581/22 - географија, српски, енглески, историја, немачки, физика, хемија.</p> <p>ИОП 2 решењем ИРК бр. 18-579/22 - географија, српски, енглески, историја, немачки, физика, хемија.</p>		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>7-3 Два ИОП-а 1 и један ИОП-2.</p> <p>ИОП 1 географија, математика, српски, енглески, историја, немачки, физика, хемија.</p> <p>ИОП 2 решењем ИРК бр. – 18-576/2022 од 25. 11. 2022. – географија, математика, српски, енглески, историја, немачки, физика, хемија. Потреба за упућивањем ИРК.</p> <p>ИОП 1 - српски, енглески, физика, хемија, историја, математика. Потреба за ИОП-ом 2 (упутити нови захтев ИРК).</p> <p>8-1 Два ИОП-а 1, три ИОП-а 2.</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК – 18-525/2018 - математика, енглески, историја, српски, немачки, физика, хемија</p> <p>ИОП 2 – Број решења ИРК – 18-348/2018 математика, енглески, историја, српски, немачки, физика, хемија</p>		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>ИОП 2 – Број решења ИРК 551-3/2024 - математика, енглески, историја, српски, немачки, физика, хемија</p> <p>ИОП 1 математика, енглески, историја, српски, физика. Потреба за ИОП-ом 2 (упутити захтев ИРК).</p> <p>ИОП 1 математика, историја, немачки, физика, хемија. Потреба за ИОП-ом 2 (упутити захтев ИРК).</p> <p>8-2 Један ИОП-2.</p> <p>ИОП-2 – Број решења ИРК – 18-349/2018 математика, историја, српски, немачки, физика, хемија.</p> <p>8-3 Два ИОП-а 1 и два ИОП-а 2.</p> <p>ИОП-2 – Број решења ИРК – 18-22/2018 математика, енглески, историја, српски, немачки, физика, хемија. Ученик има личног пратиоца.</p>		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>ИОП-2 – Број решења ИРК – 18-347/2018 математика, енглески, историја, српски, немачки, физика, хемија</p> <p>ИОП-1– српски језик, енглески језик, математика, историја, физика ,немачки језик, хемија</p> <p>ИОП – 1 -физика</p> <p>ИОП 3 - обogaђени програм три ученика:</p> <p>7-1 ИОП 3 српски</p> <p>7-3 ИОП 3 српски</p> <p>8-3 ИОП 3 српски</p> <p>РАЗНО</p> <p>Договорено је да ће одељењске старешине у сарадњи са педагогом, направити педагошке профиле за све ученике или ревидирати постојеће. Сваки наставник треба да направи план активности за прво полугодише за ученике који се образују по ИОП-у, након чега се ради евалуација. На основу вредновања се прави план за друго</p>		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>полугодиште. Евалуације са ради и на крају школске године. За ученике који се образују по ИОП-у у првој години, планирање и евалуација се раде тромесечно.</p> <p>Од 11 ученика који имају мишљење ИРК и у којима је назначено да постоји потреба за подршком дефектолога олигофренолога и/или логопеда, рад са дефектологом олигофренологом одобрен је за само 5 ученика. Координатор ТЗИО у сарадњи са психологом школе, а уз консултације са претходним педагогом школе, дефектологом ОШ „Мара Мандић“ који пружа додатну подршку ученицима наше школе, одељењским старешинама ученика, донеле су одлуку о томе којих 5 ученика ће добити наведену подршку у шк 2024/25. години. Критеријуми одабира били су: узраст ученика, степен тешкоће/а које ученик има и редовност похађања наставе у шк. 2023/24. години. Одабрана су три ученика првог и два ученика петог разреда (наведено је поред иницијала ученика у оквиру друге тачке дневног реда).</p>		
2.	<p>22.10.2024. године у 12h</p> <p>Напомена: (део састанка одржан је заједно са тимом за</p>	<p>Предложени дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Појачан васпитни рад са ученицима који се образују по ИОП-у 3. Разно 	<p>Предложени дневни ред је усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записник са претходног састанка одржаног онлајн 13.9.2024. године се усваја уз измене које се односе на податке о ученицима који се образују по ИОП-у, а које је уочио Педагошки колегијум. Записник се налази у прилогу (прилог 1). <p>Измене/допуне су следеће:</p> <p>Ученица 4-2 М.Н. се не образује по ИОП-у 1 јер нема потребе за ИОП-ом.</p>	<p>Александра Орош</p> <p>Оља Новокмет</p> <p>Јевросима Ромић</p> <p>Јелена Јовановић</p> <p>Наташа Николић</p> <p>Снежана Корак</p>	15

	заштиту од насиља - 2. тачка)		<p>Сви ученици који се образују по ИОП-у 2 од 5. до 8. разреда имају израђене ИОП-е и из биологије.</p> <p>Сви ученици од 5. до 8. разреда који се образују по ИОП-у из енглеског језика, имају и ИОП-е из немачког језика.</p> <p>Ученици који се образују по ИОП-у 3: Р.Ђ. има ИОП-3 и из енглеског језика, ученик Л.Б. има ИОП-3 и из математике, а ученица М.П. има ИОП-3 и из: математике, физике и хемије.</p> <p>Напомена: Комплетан списак са свим изменама стоји као прилог овом записнику (прилог 2).</p> <p>2. Покренута је дискусија о понашању два ученика V-1 који се образују по ИОП-у 2 са којима се реализује појачан васпитни рад због непромереног понашања.</p> <p>Предлог када је у питању ученица Д.Д. је да се што пре Интерресорној комисији упутити захтев за одобрење личног пратиоца.</p> <p>За ученика И.С. Тим се слаже са покретањем васпитно-дисциплинског поступка.</p> <p>3. Под тачком разно није било дискусије.</p>	<p>Валентина Жеберан</p> <p>Анита Душанић</p> <p>Маријана Илић</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Ања Кирилов</p> <p>Данијела Станковић</p> <p>Ђулибрк</p> <p>Оливера Милер</p> <p>Здравковић</p> <p>Марија Михајлов</p> <p>Ђорђевић</p> <p>Александра В. Десиприс</p>	
3.	28.10.2024. онлајн	<p>Предложени дневни ред:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Усвајање напредовања ученика по ИОП-у на крају</p>	<p>Предложени дневни ред је усвојен.</p> <p>Записник са претходног састанка одржаног 22.10.2024. године једногласно је усвојен. Записник се налази у прилогу 1.</p>	<p>Оља Новокмет</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Данијела Станковић</p> <p>Ђулибрк</p>	5

		<p>првог квартала шк. 2024/25. године</p> <p>3. Предлози нових ИОП-а/мера подршке</p> <p>4. Мере унапређења рада ученика који се образују по ИОП-у</p> <p>5. Разно – обавештење о промени састава ТзИО</p>	<p>Усвајање напредовања ученика по ИОП-у на крају првог квартала шк. 2024/25. године: Напредовање ученика који се образују по ИОП-у 1, 2 и 3 на крају првог класификационог периода дато је у прилогу 2. Успех ових ученика разматран је на седницама Одељењских и Наставничког већа.</p> <p>Након првог пресека на тромесечју око 12% ученика, односно 49 има неку од мера подршке (индивидуализацију и/или ИОП-1или ИОП-2), док се 3 ученика образују према ИОП-у 3 (обогаћени програм) из одређених предмета. За 24 ученика су сачињени и спроводе се индивидуални образовни планови са прилагођеним садржајем односно ИОП-1, док се 20 ученика образује по ИОП-у 2 (са измењеним садржајем).</p> <p>Чланови Тима сагласни су са напредовањем ученика по ИОП - у на крају 1. квартала шк. 2024/25. године.</p> <p>Прилог 2. Напредовање ученика по ИОП-у једногласно је усвојен.</p> <p>Предлози нових ИОП-а/мера подршке:</p> <p>За ученика VII-3 Ф.С. је упућен захтев ИРК за добијање сагласности за рад по ИОП-у 2, док је за још три ученика потребно упутити захтеве ИРК из истог разлога: А.Е. V-1, Ј.М V-3 и Н.Н. V-3.</p> <p>За ученицу I-3 Т.С. потребна је, поред помоћи дефектолога олигофренолога коју има и помоћ и подршка логопеда. За А.К. ученицу I-3 ће од 2. квартала бити израђене мере индивидуализације.</p>	<p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александра Вајић Десиприс</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--

			<p>Све је наведено у прилогу 2. Чланови Тима су сагласни са наведеним предлозима.</p> <p>Важна напомена: Да би могао да се упуту захтев Интерресорној комисији за прелазак на ИОП-2 у раду са учеником неопходно је поштовати принцип поступности у примени мера подршке, односно сви видови редовне подршке морају се примењивати у раду са учеником пре доношења одлуке о пружању додатне подршке у виду ИОП-а 2, а о чему је неопходно приложити доказе (чл. 5 и чл. 7 Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање). Докази су: мере индивидуализације (образац 3), затим ИОП-1 и евалуација ИОП-а 1, као и поседовање медицинске и/или друге релевантне документације.</p> <p>Предлози мера за побољшање рада ученика који се образују по ИОП-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направити План активности за сваког ученика почевши од онога што ученик зна и може, шта се планира да се ради у току 1.полугодишта (односно 2. квартала), након чега се врши евалуација плана; - размотрити да ли је ученик/ученица савладао/ла предвиђене садржаје наставе и учења или није, након чега се прави нови План активности за 2. полугодиште. 		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Координатор ТзИО педагог школе послала је мејл обавештења о промени састава Тима до које је дошло услед усклађивања рада школе и Статута (члан 158). У складу са школским Статутом, чланом 158. Тим за инклузију чине педагог или психолог Школе, два наставника из нижих разреда, два наставника из виших разреда, један представник Савета родитеља. Тим за инклузију обавља следеће послове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сачињава Годишњи план рада, - евидентира ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, - прибавља сагласност родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана ИОП – а, - анализира нивое постигнућа и дефинише образовни минимум за сваког ученика, - израђује индивидуалне планове рада из наставних предмета за које постоји потреба, - прати напредовање ученика, - вреднује и оцењује постигнућа ученика, - поставља нове захтеве ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве, 		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>- анализира постигнућа ученика који су радили по посебном програму,</p> <p>- стручно усавршава запослене из области инклузије.</p> <p>У складу са претходно наведеним, чланови Тим за инклузију од сада па надаље имаће смањен број чланова, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данијела Станковић Ђулибрк наставник српског језика - Ђукић Хермина, наставник разредне наставе - Оља Новокмет, наставник енглеског језика у првом циклусу - Анита Душанић, наставник историје - Оливера Милер Здравковић, наставник немачког језика - Маријана Миленковић, представник Савета родитеља - Александра Вајић Десиприс, стручни сарадник педагог – координатор. <p>Чланови ТзИО сагласни су са наведеном променом.</p>		
4.2.2025. онлајн	Предложени дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка	Предложени дневни ред једногласно је усвојен. Записник са претходног састанка ТзИО од 28.10.2024. године једногласно је усвојен. Записник је дат у прилогу 1.	Данијела Станковић Ђулибрк Оља Новокмет	5	

		<p>2. Усвајање напредовања ученика који се образују по ИОП-у на крају 1. полугодишта шк. 2024/25. године</p> <p>3. Предлози нових ИОП-а/мера подршке за 2. полугодиште шк. 2024/2025. године</p> <p>4. Разно</p>	<p>Напредовање ученика који се образују по ИОП-у 1, 2 и 3 на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године дато је у прилогу 2. Успех ових ученика разматран је на седницама Одељењских и Наставничког већа. Чланови Тима су сагласни са напредовањем ученика по ИОП - у на крају 1. полугодишта шк. 2024/25. године.</p> <p>Након другог пресека, на крају првог полугодишта око 12% односно 51 ученик има неку од мера подршке (индивидуализацију и/или ИОП-1, ИОП-2), док се 3 ученика образују према ИОП-у 3 (обогачени програм) из одређених предмета. За 24 ученика су сачињени и спровођени индивидуални образовни планови са прилагођеним садржајем односно ИОП-1, док се 20 ученика образује по ИОП-у 2 (са измењеним садржајем).</p> <p>Прилог 2. Напредовање ученика по ИОП-у једногласно је усвојен.</p> <p>ТзИО ће предложити Педагошком колегијуму ИОП-е за период 2. полугодишта са изменама које су наступиле (дато у прилогу 3).</p> <p>За ученицу I-2 В.У. која се у 2. кварталу образовала према сачињеним мерама индивидуализације пристигло је мишљење ИРК у коме се предлаже примена мера индивидуализације и рад по ИОП-у 1.</p> <p>За ученика III-1 М.М. и ученика VII-3 Ф.С. пристигла су мишљења ИРК о преласку на ИОП-2, тако да ће се од 2. полугодишта ови ученици образовати по ИОП-у 2.</p>	<p>Хермина Ђукић</p> <p>Оливера Милер Здравковић</p> <p>Александра Вајић Десиприс</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Ученици V-3: Н.Н. и Ј.М. и А.Е. предложени су Тиму за инклузију за прелазак на ИОП-2. Након што координатор Тима утврди да је испоштована поступност у примени свих неопходних мера подршке, биће упућени на ИРК уз претходно прибављену сагласност родитеља.</p> <p>За ученицу V-1 Д.А. која се образује по ИОП-у 2 у току 2. квартала упућен је захтев ИРК за ангажовање личног пратиоца. Ученици је на основу мишљења ИРК одобрен лични пратилац, који је ангажован од 3.2.2025. године.</p> <p>За ученика V-1 И.С. који се образује по ИОП-у 2 школа је добила захтев за преводницу, што значи да од 2. полугодишта више није ученик наше школе.</p> <p>На почетку другог полугодишта 13% односно 54 ученика захтева неку од мера подршке (индивидуализацију и/или ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3). Дакле, 3 ученика се образује по мерама индивидуализације, 27 ученика по прилагођеном програму односно по ИОП-у 1 и 21 ученик по измењеном програму односно ИОП-у 2, док се 3 ученика образују према ИОП-у 3 (обogaћени програм) из одређених предмета.</p> <p>Прилог 3 једногласно је усвојен.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			У тачки „разно“ није било дискусије.		
1.7.2025. онлајн	Предложени дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Усвајање напредовања ученика који се образују по ИОП-у на крају 3. квартала шк. 2024/25. године 3. Предлози нових ИОП-а/мера подршке за 4. квартал шк. 2024/2025. године 4. Разно	Предложени дневни ред једногласно је усвојен. Записник са претходног састанка ТзИО од 4.2.2025. године (дат у прилогу 1) једногласно је усвојен. Напредовање ученика који се образују по ИОП-у 1, 2 и 3 на крају 3. квартала шк. 2024/2025. године дато је у прилогу 2. Успех ових ученика разматран је на седницама Одељењских и Наставничког већа. Чланови Тима су сагласни са напредовањем ученика по ИОП-у на крају 3. квартала шк. 2024/25. године. Након трећег пресека, на крају квартала око 12% односно 50 ученика (20 у првом и 30 у другом циклусу) захтевало је неку од мера подршке (индивидуализацију и/или ИОП-1, ИОП-2), док се 3 ученика у другом циклусу образује према ИОП-у 3 односно обогаћеном програму из одређених предмета. Четворо ученика радило је према плану индивидуализације, за 24 ученика су сачињени и спровођени индивидуални образовни планови са прилагођеним садржајем односно ИОП-1, док се 20 ученика образује по ИОП-у 2 (са измењеним садржајем). Прилог 2. Напредовање ученика по ИОП-у једногласно је усвојен. Предлог мере подршке односно ИОП-а 1 за период 4. квартала шк. 2024/2025. године је за ученика V-2 Ф. М. из математике.	Оља Новокмет Оливера Милер Здравковић Хермина Ђукић Александра Вајић Десиприс	4	

			<p>Предлог једногласно усвојен.</p> <p>У тачки „разно“ педагог школе информисе чланове Тима о томе да је 28.5.2025. године послат и званични захтев ШОСО „Мари Мандић“ за додатном подршком дефектолога (логопеда и/или олигофренолога) за укупно 15 ученика који, према мишљењу ИРК остварују то право. Реално стање је такво да је већи број ученика којима је потребан овај вид подршке, али који немају мишљење ИРК и самим тим нису стекли право на овај вид додатне подршке.</p> <p>Сви предлози/сугестије чланова Тима налазе се у email-у.</p>		
4.7.2025. онлајн	<p>Предложени дневни ред:</p> <p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Усвајање напредовања ученика који се образују по ИОП-у на крају 2. полугодишта шк. 2024/25. године</p> <p>3. Предлози нових ИОП-а/мера подршке за нову шк. 2025/2026. године</p>	<p>Предложени дневни ред једногласно је усвојен.</p> <p>Записник са претходног састанка ТзИО од 1.7.2025. године (дат у прилогу 1) једногласно је усвојен.</p> <p>Напредовање ученика који се образују по ИОП-у 1, 2 и 3 на крају 2. полугодишта шк. 2024/2025. године дато је у прилогу 2. Успех ових ученика разматран је на седницама Одељењских и Наставничког већа. Чланови Тима су сагласни са напредовањем ученика по ИОП-у на крају 2. полугодишта шк. 2024/25. године.</p> <p>Након четвртог пресека, на крају шк. 2024/25. године око 13% односно 52 ученика (20 у првом и 32 у другом циклусу) захтевало је неку од мера подршке (индивидуализацију и/или ИОП-1, ИОП-2),</p>	<p>Оља Новокмет</p> <p>Данијела Станковић Ђулибрк</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Александра Вајић Десиприс</p>	4	

		<p>4. Усвајање извештаја о раду Тима у шк. 2024/2025. години</p> <p>5. Разно</p>	<p>док се 3 ученика у другом циклусу образује према ИОП-у 3 односно обogaћеном програму из одређених предмета.</p> <p>Два ученика су радила према плану индивидуализације, за 29 ученика су сачињени и спровођени индивидуални образовни планови са прилагођеним садржајем односно ИОП-1, док се 21 ученик образује по ИОП-у 2 (са измењеним садржајем).</p> <p>Прилог 2. Напредовање ученика по ИОП-у једногласно је усвојен.</p> <p>Предлог мере подршке односно ИОП-а за нову шк. 2025/2026. године је за следеће ученике:</p> <p>С.Л. предлог за ИОП-1, један ученик упућен је на Завод за патологију говора</p> <p>А.Д. потреба за упућивањем на ИРК ради добијања личног пратоца, а једну ученицу потребно је упутити на Завод за патологију говора</p> <p>Једна ученица упућена је на Завод за патологију говора и третман у Липовици, А.К. предлог за ИОП-2, М.М. предлог за ИОП-1, С.В. предлог за индивидуализацију</p> <p>2-1 Једној ученици потребна је помоћ дефектолога логопеда;</p> <p>3-1 С.Л. предлог за ИОП-1, А.Р. предлог за ИОП-2</p> <p>4-2 Д.М. потенцијални предлог за ИОП-2</p> <p>5-1 М.Ђ. предлог за ИОП-2, А.Е. предлог за ИОП-2</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>5-3 J.M. предлог за ИОП-2</p> <p>6-1 О.А. предлог за ИОП-2.</p> <p>Наведени предлози за подршком у наредној школској години једногласно су усвојени.</p> <p>Извештај о раду Тима у шк. 2024/2025. години налази се у прилогу 3. Давањем сагласности на годишњи извештај о раду Тима он постаје део Годишњег извештаја о раду школе.</p> <p>Прилог 3. једногласно је усвојен.</p> <p>Разно - сви претходни предлози/сугестије чланова Тима из у email-а унети су у овај записник.</p>		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Укупно одржано 6 састанака Тима

Координатор и записничар: педагог школе Александра Вајић Десиприс

2.25 Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је стручни тим Школе који континуирано ради на спречавању и отклањању последица свих облика злостављања и занемаривања ученика и запослених у Школи и ради на иновацији и разради плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школе. Тим за превенцију насиља образује директор Школе и чине га директор Школе, представници наставника из нижих и виших разреда и стручни сарадник.

Записник/Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови
	1.9.2023.	- Договор о раду за предстојећу школску годину. - Разно	- Прегледан је извештај о раду за претходну годину и разговарало се о стратегијама за превенцију и суочавање са предстојећим ситуацијама.	Валентина Жеберан Хермина Ђукић Александра Вајић Десиприс Милош Лалић Марија Михајлов Ђорђевић

				Александра Милошевић Емилија Дракулић Јелена Дивнић
2.	16.9.2024.	- Сукоб ученика другог и трећег разреда на путу из школе - Разно	Сукоб између ученика О.Т. из 2/3 и Д.Н. из 3/2 догодио се у среду 11.9.2024. после наставе током повратка кући, по изласку из превоза. Започето је вербалном расправом и вређањем од стране Д., а након тога је уследила туча (гурање, обарање на земљу, шутирање). Хранитељица је учитељици пријавила случај у телефонском разговору. Учитељица 2/3 Александра Танасић обавестила је родитеље О.Т., који о случају нису ништа знали. Ученици су обавили разговор са учитељицама и педагогом. Ученицима се након овога прописује Појачан васпитни рад на период од месец дана и праћење понашања у наредном периоду. За Д.Н. ТИО ће учествовати у утврђивању Плана појачаног васпитног рада. Разно	Валентина Жеберан Хермина Ђукић Александра Вајић Десиприс Александра Орош Милош Лалић Марија Михајлов Ђорђевић Александра Милошевић Емилија Дракулић Јелена Дивнић Снежана Корак Александра Танасић
3.	14.10.2024.	- Сукоб међу ученицима 5/3. - Разно.	Из пријаве родитеља ученика О.М. добили смо сазнање да је ученик у петак 11.10.2024. у свлачионици пред час физичког претрпео насиље од стране ученика С.М. Након краће вербалне чарке, ученик је угрозио безбедност оштећеног тако што му је зауставио доток ваздуха	Маријана Илић Милош Лалић

			стиснувши му врат. Оштећени је озбиљно заплашен то испричао родитељима жалећи се на тегобе са дисањем и присутан осећај страха, због чега су га одвели на лекарски преглед. Лекар је обавестио полицију о инциденту и упутио дете да у случају даљих проблема обави прегледе. Тим је на састанку установио да овај поступак спада у трећи ниво насиља и да ће против овог ученика бити покренут Дисциплински поступак. С обзиром да је већ у процесу Појачаног васпитног рада, добиће меру у складу са тим. За жртву насиља биће израђен План заштите.	Емилија Дракулић Валентина Жеберан Јелена Дивнић Александра Вајић Десиприс Марија Михајлов Ђорђевић
4.	18.10.2024.	- Сукоб међу ученицима 5/1 - Разно	- Ученик И.С. гушио је ученика А.М. За А.М. биће прописан План заштите. С обзиром на тежину престапа и чињеницу да је ученик због претходних непримерених поступака већ носилац мере УОС, Тим предлаже покретање Дисциплинског поступка.	Валентина Жеберан Хермина Ђукић Александра Вајић Десиприс Александра Орош Милош Лалић Марија Михајлов Ђорђевић Александра Милошевић Емилија Дракулић

				Јелена Дивнић
5.	22.10.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Пријава родитеља ученице 5/1 - Непримерено понашање ученика А.Ђ. 7/3 - Насиље међу ученицима 7/3 	<ul style="list-style-type: none"> - По пријави оца Д.А., ученице 5/3, упознати смо са насиљем које је ученица трпела по повратку из школе. С обзиром да ученица не уме јасно да идентификује починиоца, овај случај је у фази обраде и прикупљања података. - Ученик свакодневно омета наставу и на разне начине урушава ауторитет наставника. Родитељи се нису одазвали регуларним позивима одељењског старешине, тако да је сада упућен службени позив. - Ученик М.Н. извукао је столицу ученику Ф.С, након чега је ученик упућен у Дом здравља. Ученику М. Н. биће прописан План појачаног васпитног рада. 	<p>Јелена Дивнић</p> <p>Валентина Жеберан</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Александра Вајић</p> <p>Десиприс</p> <p>Александра Орош</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов</p> <p>Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Емилија Дракулић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Данијела Станковић</p> <p>Ђулибрк</p>
6.	1.11.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Дисциплински поступци - Сумња на насиље у породици - Сукоб међу ученицима 5/2 	<ul style="list-style-type: none"> - У току је Дисциплински поступак против С. М., поводом чега су разматрани извештаји о Појачаном васпитном раду и његовом понашању током трајања самог поступка. - У одељењу 7/2 ученица М.Ц. имала је бурну емотивну реакцију на оцену добијену на писменом задатку из српског језика (врлодобар 4), 	<p>Валентина Жеберан</p> <p>Хермина Ђукић</p>

	<p>- Проблематично понашање ученика 4/1 О.Г.</p> <p>- Проблематично понашање ученика 3/1 П.В.</p>	<p>где је између осталог рекла да ће се убити. Другарице су пријавиле низ непријатних породичних ситуација о којима су сазнале из исповести девојчице, али она сама није желела то да подели ни са старешином, ни са педагогом или психологом. Познат је случај из прошлости где је породица упућена у Центар са социјални рад на саветовање. За ученицу ће се израдити План заштите и оснаживања, а о сумњама ће бити обавештен ЦЗСР.</p> <p>- У четвртак 31.10.2024. на часу ликовног ученик Ф.М. испровоциран је од стране других ученика из одељења коментарима да је Кинез и слично. Као одговор на учестало групно задиркивање изговорио претњу на рачун групе („Све ћу вас побити, само ја да останем“). Наставник је на часу ситуацију смирио. Одељењског старешину нико од ученика није обавестио, већ је ученик И.А.(сведок) позвао мајку и пријавио јој, а она је о сазнању обавестила старешину. Родитељи су на родитељском изразили забринутост поводом изречених речи и поставили питање о даљем поступању поводом случаја. Тим је на основу приказане ситуације оценио да је група ученика који су задиркивали оптуженог и пасивно подржали насиље истог починила насиље првог нивоа, док је он, узвративши непримереном претњом, починио према њима насиље другог нивоа. Са овим одељењем радиће се радионице ради побољшања комуникације и процене ситуације. Тим предлаже Појачан васпитни рад за све учеснике у догађају и План заштите за сведоке и оне који су насиље претрпели.</p> <p>- Учитељица 4/1 изнела је низ конфликтних ситуација које је имала са учеником из свог одељења (непримерене шале, имитирање пуцања ка њој, дрско одговарање). О томе је причала са њим, али и са мајком.</p>	<p>Александра Вајић Десиприс</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Ања Кирилов</p> <p>Маја Обрадовић Вукосављевић</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Упућен је на разговор са педагогом. Пратиће се његово даље понашање и његови узроци.</p> <p>- Ученик 3/1 примећен је на часу како хемијску оловку у облику пиштоља уперује у леђа учитељице док је она писала по табли. Родитељи осталих ученика су изразили забринутост због таквих „шала“, па ће након тога сачинити неку врсту петиције у вези са понашањем овог ученика, који је већ под појачаним надзором учитељице, а сада, након ових ситуација, имаће прописан Појачан васпитни рад. Родитељи ће бити обавештени о свему.</p>	
7.	6.11.2024.	<p>- Насиље ученице Д.А. над А.Е.</p> <p>- Насиље ученика М.Ђ. над Д.А.</p> <p>- Осврт на случај 5/2 са претходног састанка</p>	<p>- Ученица Д.А. пред почетак часа више пута ударила је А.Е. и оштетила јој стални зуб. Случај је пријављен предметном наставнику, који је обавестио педагога, одељењског старешину, директора школе и полицију. Обављен је разговор са родитељима. На састанку Тима донет је предлог да се ученици изрекне мера Укор одељењског старешине са смањењем оцене из владања, с обзиром да је већ на Појачаном васпитном раду који није дао резултате. Свеукупно понашање ове ученице је веома проблематично и конфликтно тако да је случај упућен ИРК за захтевом за одобрење пратиоца. За нападнуту ученицу биће израђен Оперативни план заштите.</p> <p>- М.Ђ. из 5/2 шутнуо је ученика Д.А. у школи. На састанку Тима донет је предлог да се ученику изрекне мера Укор одељењског старешине са смањењем оцене из владања, с обзиром да је већ на Појачаном васпитном раду који није дао резултате.</p> <p>- Након опсервирања чињеница које је сазнала, одељењски старешина 5/2 донела је одлуку да се за групу ученика не прописује Појачан</p>	<p>Валентина Жеберан</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Александра Вајић</p> <p>Десиприс</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов</p> <p>Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Ања Кирилов</p> <p>Маја Обрадовић</p> <p>Вукосављевић</p>

			васпитни рад, већ да одељењски старешина ради на корекцији понашања на ЧОСевима. Тим је подржао њен предлог.	Анита Душанић
8.	15.11.2024.	- Сукоб ученика 6/1. - Сукоб међу ученицима 3/2	<p>- У петак 8.11.2024. пред час историје ученик Л.М. вербално је провоцирао ученика Л.М, који му је одговорио стегнувши га око врата. Ђ.А. је у жељи да одбрани друга, три пута шутнуо Л.М. при чему га ја трећи пут шутнуо у прсте и истеглио му лигаменте. Одељењски старешина је сазнање добио од родитеља у петак увече, након што је случај пријављен Дому здравља и полицији. Из разговора са родитељима дошло се до закључка да су се деца измирила и да нико никога не жели да терети по питању овог случаја. Састанак директорке, одељењског старешине, педагога и психолога са родитељима одржан је у четвртак 14.11.2024. где су узете писане изјаве ученика које потврђују испричани ток догађаја. Према Правилнику о поступању, свим учесницима ће бити додељен појачан васпитни рад до краја полугодишта.</p> <p>- Ученик Л.Б. јуче после наставе 14.11.2024. био је жртва напада групе ученика. Учитељица је на увид Тиму донела евиденциони лист којим потврђује да је овај случај ушао у процес обраде, а даље одлуке и заседања десиће се након састанка са ученицима и родитељима.</p> <p>- Ученици Л.Б. и Д.П. по одласку из школе, на улици, дошли су данас 15.11.2024. у сукоб тако што је Л.Б. из све снаге гурнуо Д.П. до пута. Случајна пролазница пријавила је случај учитељици, а учитељица одмах Тиму, који је у том тренутку заседао. Родитељи су обавештени, а случај ће се разматрати у наредном периоду.</p>	<p>Александра Вајић Десиприс</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Роберт Мучи</p> <p>Маја Обрадовић Вукосављевић</p> <p>Снежана Корак</p>
9.	21.11.2024.	- Сукоб међу ученицима 5/1 и 7/2	- Ученици Н.Ђ. и И.С. сукобили су се 19.11. у кабинету музичког након што је И.С. вербално испровоцирао Н.Ђ, на шта му је овај узвратио	Анита Душанић

			ударцима и гурањем. С обзиром да су код И.С. детектовани велики проблеми у понашању и свакодневно спровођење појачаног васпитног рада није дало видљивих резултата, Тим предлаже изрицање одговарајуће мере и смањење оцене из владања, а код Н.Ђ. стављање на Појачан васпитни рад до краја полугодишта.	Ања Кирилов Александра Вајић Десиприс Милош Лалић Марија Михајлов Ђорђевић Александра Милошевић Јелена Дивнић Александра Милошевић Валентина Жеберан
10.	29.11.2024.	- Напад И. С. металним предметом	- Ученик И.С. починио је два напада у току јучерашње наставе. Један напад је био усмерен на ученика 5/1 Б.Д., што је евидентирано и пријављено од стране дежурног наставника. Дежурни наставници пратили су његово понашање и опомињали га да се смири и поведе рачуна, али он је током целог дана имао инцидентно понашање. По изласку из школе он је кренуо за учеником Ф.С. ког је напао металном шипком. Ф.С. је покушао да побегне, али И.С. га је упорно јурио и псовао. У једном тренутку Ф.С је успео да удари И.С. у лице и избио му шипку из руку, побегавши затим. И.С. је за њим викао претње како ће довести своју браћу да га бију, о чему су такође сведочили присутни	Ива Павловић Данијела Станковић Ђулибрк Александра Вајић Десиприс Милош Лалић

			<p>ученици. По сазнању, заменски ОС Ива Павловић обавестила је Тим, директора, педагога и полицију. Родитељи се нису одазвали позиву. Полиција је обавила разговор са свима. С обзиром да је у питању Тежа повреда обавеза из члана 83, става 8, тачка 5 ЗОВСа Тим предлаже покретање Дисциплинског поступка. Напад оружјем сврстава овај случај у 3. ниво насиља. Имајући у виду да је учениково свакодневно понашање веома ризично и ван контроле, Тим предлаже удаљавање ученика са наставе до окончања дисциплинског поступка. О случају је обавештен и Центар за социјални рад. За нападача ће се израђивати нови ПВР, а за нападнуте ученике биће израђен Оперативни план заштите.</p>	<p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Валентина Жеберан</p>
11.	3.12.2024.	<p>- Поновљени напад И.С. на Д.Б.</p> <p>- Насилно понашање А.Ђ. усмерено на ученике 5. разреда</p> <p>- Пријава од стране родитеља Д.А. за напад од стране Т.У.</p> <p>- Сексуално узнемиравање ученика П.В. из 3. разреда усмерено на ученика из свог одељења</p>	<p>- Након прошлонедељних инцидената са И.С. и давања предлога да се ученик суспендује, у току разговора са директорком на који је његова мајка Д.Л. позвана службеним позивом, И.С. је опет напао Д.Б. и малтретирао га пред одељењем. У учионицу је ушао М.Б. из 8. разреда и раздвојио ову тучу ударивши шамар нападачу. Случај је пријављен старешинама, директорки, родитељима и полицији, јер је након шамара ученик упутио претње на рачун браће Б. И њихове породице. Мајка И.С. је такође изнела претње на њихов рачун, игноришући чињеницу да је њен син тај који малтретира друге свакодневно, па су чланови колектива изнели све ситуације у којима су са учеником имали проблем. Против њега се покреће Дисциплински поступак, па ће се и овај прекршај разматрати и узети у обзир. Ученик М.Б. добиће Појачан васпитни рад.</p> <p>- Током великог одмора дана 3.12.2024. ученик А.Ђ. са неколицином ученика из 7. разреда ушао је у учионицу 5/3 и тражило ужину. Ученици нису хтели да им предају своје ужине, након чега је А.Ђ. напао ученика</p>	<p>Данијела Станковић Ђулибрк</p> <p>Александра Вајић Десиприс</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p> <p>Јелена Дивнић</p> <p>Хермина Ђукић</p> <p>Валентина Жеберан</p>

			<p>Л.Ж. и отео му ужину, ударивши га, што спада у други ниво насиља. Ученик је већ на Појачаном васпитном раду и низ прекршаја почињава свакодневно. Тим предлаже покретање Дисциплинског поступка са суспензијом са наставе или премештај у другу школу на иницијативу самог родитеља. Саучесници у овој ситуацији су и ученици 7/2 В.В, М.Т, М.Н и О.И. којима следује Појачан васпитни рад и одговарајуће мере.</p> <p>- По наводу родитеља ученице 5. разреда Д.А. ученица 6. разреда Т.У. напала ју је по повратку из школе. Одељењски старешина Т.У. према наводу из дневника утврдио је да та ученица јуче није била у школи тако да се ова оптужба одбацује као неоснована.</p> <p>- Према наводима учитељице Хермине Ђукић, оштећени ученик А.Д. пријавио је додиривање по грудима, задњици и полном органу у сврху понижавања и малтретирања од стране П.В. Обављен је разговор са родитељима и за ученика који је починио насиље ће бити израђен нови Појачан васпитни рад са изрицањем одговарајућих мера, а за оштећене израдиће се оперативни план заштите. За утврђивање нивоа насиља требаће нам још података које ће учитељица сакупити кроз разговоре.</p>	<p>Ива Павловић</p> <p>Маријана Илић</p> <p>Ања Кирилов</p>
12.	10.12.2024.	- Насилно понашање М.Т. ученика 7/2	<p>- У понедељак 9.12. на часу математике ученик М.Т. насилно се понашао према ученицама из свог одељења. На њихова питања упућена наставници у вези са градивом вређао их је и говорио да су глупе и да умукну, да би након опомена наставнице још више појачао своју ничим изазвану љутњу и више пута изрекао: „Убићу вас после школе, пребићу вас.“ Наставница га је извела са часа и пријавила случај дежурној полицајки, одељењском старешини и педагогу. С обзиром да су више пута изречене претње смрћу и пребијањем овај случај сврстава се у други ниво насиља, поред чега ученик има врло проблематично и ризично понашање по себе и друге, Тим предлаже покретање</p>	<p>Александра Вајић</p> <p>Десиприс</p> <p>Милош Лалић</p> <p>Марија Михајлов</p> <p>Ђорђевић</p> <p>Александра Милошевић</p>

			дисциплинског поступка. Биће му израђен нови ПВР, а за оштећене ученице ОПЗ.	Јелена Дивнић Хермина Ђукић Валентина Жеберан Ива Павловић Ања Кирилов
13.	20.12.2024.	- Оптужба Д.А. за сексуални преступ од стране Ф.С.	- Током наставе у поподневној смени у четвртак 19.12.2024. Д.А. из 5/1 је са другом из одељења дошла да пријави сексуални напад од стране Ф.С. из 7/2, тврдећи да ју је пре два дана присилио на сексуалне односе на теренима код Спортског савеза. Одељењски старешина 7/2 и координатор Тима за насиље обавили су разговор са ученицима, а потом обавестиле и родитеље, директорку, психолога и полицију. Након вишечасовних разговора и давање изјаве инспектору у полицијској станици у присуству предстванице Центра за социјални рад, случај је и даље био нерешен, с обзиром да докази нису утврђени и да се исказ оштећене стране не поклапа ни са једном од доступних чињеница. У петак пред почетак рада, пред школом нас је сачекао отац Д.А. да саопшти како су код куће дошли до тога да је девојчица читаву ствар измислила и он је изјаву о томе потписао. О случају је обавештена и инспекторка и на састанку Тима донесен је предлог да кроз Појачан васпитни рад за Д.А. третира и ова ситуација и да се, с обзиром да је у питању ученица која ради по ИОПу 2 у све укључи и СТИО. Очекује се укључивање пратиоца јер ова девојчица представља опасност по себе и	Александра Вајић Десиприс Милош Лалић Марија Михајлов Ђорђевић Александра Милошевић Јелена Дивнић Хермина Ђукић Данијела Станковић Ђулибрк Александра Орош

			друге, а није сарадљива са ауторитетом. За оштећеног ученика биће израђен ОПЗ.	Анита Душанић
14.	28.1.2025..	Обавештење у вези са инцидентом који се догодио на часу физичког претходне недеље међу ученицима	Чланове Тима за заштиту деце и ученика од ДНЗЗ координатор је упознао са информацијама које је добио од одељењских старешина Братислава Новокмета 7/1 и Оливере Милер Здравковић 8/1 у вези са случајем где су М.С. и М.М. пали на часу физичког током фудбалске утакмице 23.1.2025. након чега је М.С. добио озбиљнију повреду. Присутни наставници физичког васпитања написали су изјаву дежурним наставницима где образлажу да је повреда добијена у жару игре и без намере са било чије стране. Догађај је евидентиран у књизи дежурства. Сутрадан 24.1.2025, пред групни полазак на представу обележавања Светог Саве, мајка оштећеног ученика Д.С. писмено се обратила Тиму за ДНЗЗ са молбом да се испитају околности у којој је њен син задобио повреду. Како бисмо тај одговор прецизније формулисали, састанак уживо заказан је за 30.1.2025. када ће се детаљно разматрати све информације које ће бити прикупљене од сведока поменутог догађаја.	Директор школе: Јелена Дивнић Професор разредне наставе: Хермина Ђукић Професор разредне наставе: Валентина Жеберан Професор разредне наставе: Александра Милошевић Психолог: Александра Орош Педагог: Александра Вајић Десиприс Професор информатике и рачунарства: Милош Лалић Професор српског језика и књижевности Марија Михајлов

				Ђорђевић (координатор Тима) Секретар школе: Емилија Дракулић
15.	31.1.2025.	Разматрање информација у вези са инцидентом на часу физичког васпитања 23.1.2025. међу ученицима М.С. и М.М.	Према информацијама које је Тим добио од одељењских старешина Братислава Новокмета 7/1 и Оливере Милер Здравковић 8/1 у вези са случајем где су М.С. и М.М. пали на часу физичког током фудбалске утакмице 23.1.2025. након чега је М.С. добио озбиљнију повреду, што су детаљнијим приказом ситуације поткрепили присутни наставници физичког васпитања сазнајемо да је повреда добијена у жару игре и без намере са било чије стране. М.С. се саплео водећи лопту, а М.М. се затрчао према њему због лопте и пао преко њега. Већина информације које смо добили од присутних ученике говоре у прилог таквом чињеничном стању, али на пар места се појављивала и тврдња да је М.С. гурнут од стране М.М. што стоји и у изјави мајке. Професори физичког су на Тиму и уживо отклонили сваку сумњу да је било намере и детаљним препричавањем доживљене ситуације дали члановима Тима одговоре на све недоумице.	Директор школе: Јелена Дивнић Професор разредне наставе: Хермина Ђукић Професор разредне наставе: Валентина Жеберан Професор разредне наставе: Александра Милошевић Психолог: Александра Орош Педагог: Александра Вајић Десиприс Професор информатике и рачунарства: Милош Лалић

				Професор српског језика и књижевности: Марија Михајлов Ђорђевић (координатор Тима) Секретар школе: Емилија Дракулић
16.	24.2.2025.	<p>1. Разматрање информација у вези са анонимном пријавом Институционалног насиља над ученицима на платформи „Чувам те“.</p> <p>Анонимна пријава послата путем електронске поште на рачун више уочених неправди</p>	<p>1. Према информацијама које је Тим добио од директорке школе Јелене Дивнић, а са којом је упознато и Наставничко веће у четвртак 20.2.2025. против неколико наставника наше школе поднета је пријава на платформи „Чувам те“ на рачун давања непримерених контролних задатака, испитивања и објективности оцењивања. Поменуто је и „причање политичих тема“. У пријави нису именовани наставници већ су наведени према предметима које предају – српски језик и књижевност, историја, географија и физика, што обухвата осам запослених наставника.</p> <p>ЗАКЉУЧАК: Провера основаности навода извршиће се увидом у педагошку документацију свих наставника од стране директора и педагога.</p> <p>2. Једна од првих тачака ове пријаве односи се на Савет родитеља и активности неименованих чланова на вибер групи, који су, наводно, вршили притисак на остале чланове како би издејствовали подршку наставницима. Увидом у записнике Савета родитеља уочено је да ниједна одлука у вези са инсистирањем на подршци (појединим) наставницима није донесена.</p>	<p>Директор школе: Јелена Дивнић</p> <p>Професор разредне наставе: Хермина Ђукић</p> <p>Професор разредне наставе: Валентина Жеберан</p> <p>Професор разредне наставе: Александра Милошевић</p> <p>Психолог: Александра Орш</p> <p>Педагог: Александра Вајић</p>

			<p>Друге тачке односе се на упитну објективност оцењивања ученика према томе да ли родитељи подржавају предводнике протеста или не. Предводника протеста у школи нема, јер школа у протесту никада није ни учествовала (школа је у ЗАКОНСКОМ штрајку од 12.2.2025), што говори да је навод нетачан.</p> <p>Следе осуде на рачун причања о политици на часовима и оговарања других наставника. Ове констатације дате су ван икаквог ширег или прецизнијег контекста тако да о њима не можемо расправљати без тога. Један од могућих одговора - причање „о политици“ проистиче из обраде наставних тема које дотичу свевременске политичке теме како у нашој држави, тако и у свету.</p> <p>Неумесна примедба на рачун „довођења“ новог наставника историје, где се испитују његове компетенције, добила је одмах одговор од стране директорке.</p> <p>Помиње се да је анонимно дете анонимног родитеља корисник стручне психолошке помоћи због претрпљеног горе наведеног насиља о чему наша педагошко-психолошка служба није обавештена. С тим у вези бисмо били у обавези да заштитимо дете од насиља, али како родитељ није навео ни име детета нити врсту психолошке подршке, нисмо у могућности да исто учинимо, осим да, по службеној дужности, предмет проследимо надлежним институцијама (реч је о ускраћивању информација које би помогле да се ради у најбољем интересу детета).</p> <p>Постоји и примедба на забрану ношења мобилних телефона – анонимни родитељ сматра да је телефон баш потребна ствар на часу где се може снимити шта то наставници говоре. Телефон се по</p>	<p>Професор информатике и рачунарства: Милош Лалић</p> <p>Професор српског језика и књижевности: Марија Михајлов Ђорђевић (координатор Тима)</p> <p>Секретар школе: Емилија Дракулић</p> <p>Професор српског језика: Данијела Станковић Ђулибрк</p> <p>Професор физике и хемије: Ана Ритопечки</p> <p>Професор географије: Роберт Мучи</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>правилнику сме носити, али се у школи не сме употребљавати, посебно не у сврху неовлашћена снимања.</p> <p>ЗАКЉУЧАК: У складу са протоколима директор ће у наредном периоду вршити педагошки надзор. Тим предлаже подносиоцу пријаве да изађе из анонимности и да своје наводе поткрепи прецизнијим чињеницама како бисмо решавању случаја уопште и могли да приступимо.</p>	
17.	21.3.2025.	<p>1. Сукоб Б.З. и С.З. са Н.Ђ. и М.Ђ.</p> <p>2. Коришћење телефона на часу математике – снимање лајва током часа</p> <p>Постављање едитоване фотографије наставнице немачког језика од стране ученика Л.Ж.</p>	<p>Мајка браће З. пријавила је насилну ситуацију у којој се нашао њен старији син након наставе у среду 19.3.2025. Н.Ђ. и В.В. сачекали су га на повратку кући како би га застрашивали и претили му батинама. Током прикупљања информација дошли смо до закључка да се читава ситуација јавила као резултат неспоразума међу овим ученицима и да се пре свега треба радити на међусобном расветљавању случају. Следе разговори са одељењским старешинама, при чему ће старешине одредити даљи ток рада са ученицима.</p> <p>Ученици Н.Г. и Н.Ј. за време часа математике снимали су лајв видео преко друштвених мрежа где су у центру снимка била њихова лица, а у позадини се чуо глас наставнице математике и ток часа. За овај поступак Тим процењује да је у питању други ниво дигиталног насиља (злоупотреба савремених технологија). Ученицима је одређен ПВР, а цео разред ће у том оквиру учествовати у примереним радионицама.</p>	<p>Директор школе: Јелена Дивнић</p> <p>Професор разредне наставе: Хермина Ђукић</p> <p>Професор разредне наставе: Валентина Жеберан</p> <p>Професор разредне наставе: Александра Милошевић</p> <p>Психолог: Александра Орош</p>

			<p>Постоји основана сумња да је ученик Л.Ж. едитовао је фотографију наставнице немачког језика Оливере Милер Здравковић и тако измењу поставио јавно на друштвене мреже. У разговору са директорком и педагогом, ученик је у извесном смислу негирао личну одговорност тврдећи да је шифру његовог налога злоупотребило треће лице (ученик друге школе). У разговору је чешће давао нелогичне исказе, што ће истрагу случаја водити ка полицији. Уколико се сумња потврди, овим поступком увређени су част и углед наставнице чиме је почињено насиље трећег нивоа. Случај ће бити постављен на платформи „Чувам те“, а против одговорног ће бити поведен Дисциплински поступак.</p>	<p>Педагог: Александра Вајић Десиприс</p> <p>Професор информатике и рачунарства: Милош Лалић</p> <p>Професор српског језика и књижевности Марија Михајлов Ђорђевић (координатор Тима)</p> <p>Секретар школе: Емилија Дракулић</p>
18.	19.6.2025.	<p>- Разматрање извештаја о раду Тима за ДНЗЗ</p> <p>- Разно</p>	<p>Презентован је извештај рада Тима и тумачен са члановима. Дати су предлози за унапређење рада Тима. Предложено је да састав остане исти, са могућношћу да се у августу изјасне чланови који би мењали задужења.</p>	<p>Директор школе: Јелена Дивнић</p> <p>Професор разредне наставе: Хермина Ђукић</p> <p>Професор разредне наставе: Валентина Жеберан</p> <p>Професор разредне наставе: Александра Милошевић</p>

				Психолог: Александра Орош Педагог: Александра Вајић Десиприс Професор информатике и рачунарства: Милош Лалић Професор српског језика и књижевности Марија Михајлов Ђорђевић (координатор Тима) Секретар школе: Емилија Дракулић
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Број одржаних састанака: 18

Координатор тима: Марија Михајлов Ђорђевић

2.26 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе образује директор школе и чине га представници запослених, родитеља, ученичког парламента, јединица локалне самоуправе. Задатак тима из чл. 1., овог члана је дасе стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја и компетенција, вреднује резултате рада наставника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Записник/Извештај –

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2024/2025. Години

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Број присутних чланова
---------------------	-------	--------------------	----------	------------------------

1.	23.12.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови Тима у 2024/2025. години 2. План рада Тима у 2023/2024. години 3. Распоред часова и ваннаставних активности 4. Разно 	<p>Реализација:</p> <p>Члановима је дата на увид неопходна документација.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Чланови Тима у 2023/2024. години су: Маја Обрадовић Вукосављевић, координатор Тима Александра Вајић Десиприс Марија Михајлов Ђорђевић Јелена Јовановић Наташа Николић Стеван Ранковски, члан школског одбора/представник локалне самоуправе Божидар Пријовић, родитељ, представник Савета родитеља Милица Петковић, ученик 8-3, представник Ученичког парламента 2. 2. Годишњи план рада Тима је предат директору у септембру и налази се у прилогу. 3. 3. Распоред часова и ваннаставних активности је једногласно усвојен. Измене распореда часова због промене наставног кадра су такође једногласно усвојене. 	4
----	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

4. Молим Вас да, уколико немате примедбе или предлоге за наведено, своју сагласност потврдите одговором на овај мејл. Уколико имате да додате нову тему или садржај за наведене тачке или примедбу на неку од тачака, свој предлог пошаљете путем мејла као одговор на овај мејл. Сваки Ваш мејл као одговор на овај је потврда Вашег присуства 1. састанку.

Присутни:

Маја Обрадовић Вукосављевић, координатор Тима

Милица Петковић

Александра Вајић Десиприс

Марија Михајлов Ђорђевић

Божидар Пријовић

Присутни нису имали предлоге и примедбе.

2.	26.12.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. класификационог периода 2. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП на крају 1. класификационог периода 3. Разно 	<p>Реализација:</p> <p>Члановима је дата на увид неопходна документација.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 1. Члановима су дати на увид извештаји/табеле у којима је приказан успех учења у учењу и владању. Два ученика су неоцењена због непохађања наставе. <p>Васпитно-дисциплинске мере су углавном изречене због непримереног понашања и непоштовања школских правила, али и због вршњачког насиља.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 2. Ученици који раде по програмима ИОП1 и ИОП2 углавном напредују у складу са својим могућностима и плановима. Спорији напредак или његов изостанак уочен је код ученика који нередовно похађају наставу или је не похађају, немотивисаних ученика и ученика код којих родитељска сарадња изостаје или је мала. Нови предлози се једногласно прихватају. 7. 3. Молим Вас да, уколико немате примедбе или предлоге за наведено, своју сагласност потврдите одговором на овај мејл. Уколико имате да додате нову тему или садржај за наведене тачке или примедбу на неку од тачака, свој предлог пошаљете путем мејла као одговор на овај мејл. Сваки Ваш мејл као одговор на овај је потврда Вашег присуства 2. састанку. 	4
----	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Присутни:

Маја Обрадовић Вукосављевић, координатор Тима

Александра Вајић Десиприс

Марија Михајлов Ђорђевић

Милица Петковић

Присутни нису имали предлоге и примедбе.

3.	31.12.2024.	Дневни ред:	Реализација:	4
		<p>Васпитно-дисциплинске мере на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>Изостанци ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године</p> <p>Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>Обилазак часова и угледни часови</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Одабир изборног предмета за завршни испит</p> <p>Екскурзија ученика</p> <p>Разно</p>	<p>Члановима је дата на увид неопходна документација.</p> <p>8. 1. Изречена је једна васпитно- дисциплинска мера у разредима од 1. до 4. и 24 од 5. до 8. разреда. Мере су изречене због непримереног понашања и непоштовања правила, али и због неоправданих изостанака.</p> <p>9. 2. Чланови су у прилогу добили табелу са изостанцима ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године.</p> <p>3.У прилогу је табела са постигнутим успехом ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године. Од 1. до 8. разреда 15 ученика нема примерно владање.</p> <p>4. 4.Ученици који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2 напредују у складу са својим могућностима и плановима. Потешкоће и слабије напредовање је уочено код оних ученика који имају велики број изостанака. Ученици који похађају по ИОП3 знатно напредују.</p> <p>5. 5.Сва планиране активности су и реализоване у законским оквирима јер према допису надлежног Министарства дозвољено 5% одступања. Школа може да се похвали бројним ваннаставним активностима као што су бројни одласци у биоскоп, позориште, посета Сајму књига и Фестивалу науке. Рециклирањем материјала и прављењем украса, ученици су развијали еколошку свест. Учешћем ученика у манифестацији Новогодишњи базар остварена је сарадња и са родитељима и са локалном самоуправом, Туристичком организацијом Ковина. Ученици који похађају румунски језик имали су више наступа, чак и ван општине Ковин.</p> <p>6. 6.Педагог, психолог и директор обилазе часове. Реализују се угледни часови којима присуствују и наставници и ученици других одељења, али и родитељи.</p> <p>7. 7.Родитељи присуствују појединим редовним и угледним часовима. Родитељи су узели учешће и у прављењу новогодишњих украса и колача за Новогодишњи базар. У</p>	

4.	15.4.2025.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у учењу и владању на крају 3. класификационог периода 2. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП на крају 3. класификационог периода 3. Изостанци ученика на крају 3. класификационог периода 4. Реализација наставних и ваннаставних активности 5. Разно 	<p>Реализација:</p> <p>Члановима је дата на увид неопходна документација.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У прилогу се налазе извештаји/табеле у којима је приказан успех учења у учењу и владању. Неоцењени ученици нередовно похађају наставу или је ни не похађају. Посебно су издвојене и табеле за неоцењене и недовољно оцењене ученике. Васпитно-дисциплинске мере су углавном изречене због непримереног понашања и непоштовања школских правила, али и због вршњачког насиља. 2. Ученици који раде по програмима ИОП1 и ИОП2 углавном напредују у складу са својим могућностима и плановима. Спорији напредак или његов изостанак уочен је код ученика који нередовно похађају наставу или је не похађају, немотивисаних ученика и ученика код којих родитељска сарадња изостаје или је мала. Нови предлози се једногласно прихватају. 3. У прилогу се налази табела са изостанцима ученика. 4. Све наставне и ваннаставне активности реализовале су се у складу са планом и програмом, а у односу на одлуке донете у односу на текуће прилике. Одлуком надлежног Министарства, продужен је распуст и ти часови не подлежу надокнади. Часови се реализују у трајању од 30 минута због Одлуке о законској обустави рада, почев од 13. фебруара 2025. Поједини 	6
----	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

запослени су држали часове у трајању од 45 минута, надокнадили часове или почели са надокнадом истих.

5. Присутни чланови нису имали примедбе или предлоге за наведено нити су додали нове теме, а своју сагласност потврдили су својим одговором.

Најављено је да ће наредни састанак имати за тему извештаје инспектора поводом безбедности и да ће бити одржан у школи уколико за то буду постојали услови.

Присутни:

Маја Обрадовић Вукосављевић, координатор Тима

Александра Вајић Десиприс

Марија Михајлов Ђорђевић

Милица Петковић

Стеван Ранковски

Божидар Пријовић

5.	6.5.2025.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о безбедности у установи 2. Организација рада 3. Разно 	<p>Реализација:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зграда школе је од краја марта до данас била три пута предмет инспекцијског надзора јер је уочен проблем нарушене безбедности. Сви извештаји су доступни на званичном сајту школе. Након првог извештаја, реакција локалне самоуправе је била касније у односу на законски рок. У том периоду је већи број ученика одсуствовао са наставе одлуком родитеља и законских старатеља. Носиоци наставе у школи су на организованим састанцима изнели предлог за прелазак на онлајн наставу. Овај предлог је прихваћен од стране надлежних након извесног времена. Након извештаја од 24. 4. 2025. у коме је написано мишљење да се може безбедно користити приземни и подрумски део објекта, али не и спратни, непосредна настава се организује у просторијама приземља. Ово је захтевало значајну реорганизацију коришћења просторија. Већи број ученика и даље не долази у школу на наставу према одлуци родитеља и законских старатеља. У току периода онлајн наставе у свим одељењима, као и у току непосредне наставе у одељењима чији је већи број ученика одсутан, користе се Вибер групе, школске мејл адресе и Гугл учионице за наставу и комуникацију са ученицима. Представник Савета родитеља, Божидар Пријовић, је упознао чланове Тима са договорима које су представници Савета родитеља наше школе и руководство општине Ковин саачинили на састанку одржаном 29. 4. 2025. у просторијама Општине. На званичном сајту Општине постоји саопштење о овом састанку. У њему се наводе и даљи кораци где се, између осталог, планира завршетак дела санације зграде до почетка наредне школске године. Планира се по почетку септембра 2025. објекат у целини буде безбедан за боравак деце. 2. На састанку са руководиоцима Општине, представници Савета родитеља дали су предлог да се настава организује у зградама других школа како би се са санацијом уочених проблема у згради школе почело у што краћем року. Овај предлог је дат у циљу нормализације наставе по почетку школске 2025/2026. године у безбедним условима. Предлог је прихваћен, а званична потврда о томе се очекује. Са представницима локалне самоуправе је договорено 	5
----	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

6.	4.7.2025.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у учењу и владању на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године 2. Анализа напредовања ученика који наставу похађају по ИОП на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године 3. Васпитно-дисциплинске мере на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године 4. Изостанци ученика на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године 5. Реализација наставних и ваннаставних активности 6. Сарадња са родитељима 7. Пробни завршни испит и завршни испит 8. Екскурзија ученика 9. Разно: тестирање будућих првака, услови за рад, додела признања ученицима 8. разреда 10. Усвајање годишњег плана 	<p>Реализација:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У прилогу се налазе извештаји/табеле у којима је приказан успех учења у учењу и владању. Двоје ученика је неоцењено. Након организовања разредних испита, ученик 8. разреда је позитивно оцењен. За ученика 2. разреда организоваће се рауредни испит у августовском року. 2. Ученици који похађају наставу по ИОП су углавном напредовали у складу са својим програмом и могућностима. Велики утицај на напредак има сарадња са родитељима и редовност у похађању наставе. Ученици који похађају по ИОП3 настављају са својим напретком. Двоје ученика је аплицирало за учешће у програмима у оквиру Петнице. 3. Изречено је 20 васпитно-дисциплинске мере на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године ученицима старијих разреда. 4. У прилогу се налазе извештаји/табеле у којима је приказан изостанак ученика на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године. 5. Наставне и ваннаставне активности су реализоване у складу са околностима и одлукама надлежних. Директору су предати планови и реализација надокнаде часова. <p>Већина такмичења ове школске године нису одржана. Одржана су спортска такмичења, такмичење „Шта знаш о здрављу“ и такмичења/фестивали у оквиру изборне наставе румунског језика, на којима су ученици постигли значајне резултате. Један од фестивала (румунски језик) био је међународног карактера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Сарадња родитеља и школе је на добром нивоу и константна је. Родитељи су анкетирани о томе, као и претходних година. 7. Пробни завршни испит је био организован 25. и 26. 4. 2025. Сви ученици 8. разреда су приступили истом изузев једне ученице. У прилогу се налазе анализе предметних наставника. Завршни испит су полагали сви ученици 8. разреда и то у складу са важећим измењеним Календаром активности: 23 	4
----	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Број одржаних састанака: 6

Координатор тима: Маја Обрадовић Вукосављевић

2.27 Извештај -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	12.9.2024.	План рада Тима: 1.Активно учешће у у планирању међупредметних компетенција у процесу наставе и учења; 2.Координација и сарадња наставника; 3.Употреба одговарајућих наставних садржаја,наставних предмета,метода рада и прилагођавање садржаја наставе ради укључивања ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.	Чланови Тима су упознати са планом рада.Индивидуално су коментарисали и давали своје предлоге о координацији наставника и међупредметну сарадњу.Договорено је да се и даље настави као и претходне године на раду пројектне наставе,презентовању пројектних радова кроз изложбе ,презентације и чланке на сајту школе и др. медија.	сви чалнови тима	6

20.12.2024.	Полугодишњи извештај рада .	Током септембра и октобра реализовани су угледни часови из српског језика и књижевности , немачког језика и географије. Обележен је Међународни дан писмености , Дан школе, Дечја недеља, Двестагодишњица од рођења Бранка Радичевића, одлазак на Међународни сајам књига и Сајам науке у Београду. Организован је Новогодишњи базар са продајном изложбом.	Полугодишњи извештај рада Тима је усвојен.	сви чланови тима	6
12.4.2025.	Анализа рада Тима у трећем кварталу	Успешно се према предвиђеној динамици одржавају угледни часови и ради се на међупредметним компетенцијама ; настава се реализује према предвиђеном плану – излажу се пројектни радови у холу школе и на сајту .	У сарадњи са Центром за културу Ковин посећују се изложбе , одлази у биоскоп и на представе . У сарадњи са Црвеним крстом Ковин одржавају се радионице и предавања о здрављу и такмичења волонтера . У сарадњи са ПС Ковин одржана су предавања у вези са безбедношћу ученика. Педагог и психолог раде на професионалној оријентацији матураната. Ученици су награђени за учешће на конкурс градске библиотеке „Вук Караџић“.	сви чланови тима	6

	20.6.2025.	Анализа рада Тима у шк.2024/25.год.	<p>Сви чланови Тима су усвојили извештај – анализу рада ;</p> <p>Додатак : Дечји пролећни фестивал „Чежња за пролећем, чежња за Еминескуом” одржан је 4. маја у селу Стража у организацији удружења Слободни Румуни из Србије, у сарадњи са Генералним Конзулатом Румуније у Вршцу и КУД „Михај Еминеску” из Страже са такмичарским карактером и донео је нашим ученицима и наставници румунског језика Ани Албу Савић велики трофеј.</p> <p>Последењег наставног дана 13.6.2025. ученици млађих разреда улепшали су град маскенбалом који се у карневалској поворци представио на бини Центра за културу. Истог дана одиграна је представа „Хоћу кући“ у реализацији драмске секције старијих разреда у оквиру градске хуманитарне акције „Мај за Мају“ при чему су прикупљена средства уплаћена за опоравак драге суграђанке.</p>	сви чланови тима	6
--	------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

Број одржаних састанака: 4

Координатор тима: Марија Михајлов Ђорђевић

2.28 Извештај о раду Тима за професионални развој
Школска 2024/2025. година

Тим за стручно усавршавање је стручни тим у школи који израђује и реализује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Тим за стручно усавршавање образује директор школе и чине га представници стручних већа. У току ове школске године чланови тима су:

1. Наташа Николић - координатор тима
2. Александра Вајић Десиприс - педагог
3. Сенка Стоја - библиотекар
4. Александра Танасић- Председник стручног већа за разредну наставу
5. Маријана Илић- Председник стручног већа за језике
6. Роберт Мучи- Председник стручног већа за друштвене науке
7. Ана Ритопечки- Председник стручног већа за природне науке
8. Јовица Атанацков- Председник стручног већа за уметност и вештине
9. Милош Лалић – Председник стручног већа за технику и технологију и информатику

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Број присутних чланова
1.	26.8.2024.год.	Конституисање тима, усвајање годишњег извештаја за 2023/24. и годишњег плана рада за школску 2024/2025.год.	Тим је конституисан са горе наведеним члановима, а затим је једногласно усвојен план рада за ову школску годину. Увојен је годишњи извештај као и план рада за школску 2024/25. год. Чланови тима су се међусобно договорили око задужења у раду и сарадњи са другим тимовима	9

	Подела задужења	На основу анализе личних планова донет је закључак да ће тим организовати семинар Радни листови по фазама часа (Образовни импулс) панирано и реализовано	
	3.Сагледавање постојећег стања на основу анализе личних планова запослених	Избор Тима за професионални развој за све наставнике у школи-средства за део семинара добијена од стране Покрајинског секретариата, а део средстава је обезбедила школа (12 сати)	
	4. Разно		
2.	15.11.2024.год. Упознавање чланова тима са заказаним семинаром Образовног импулса Договор око организације семинара Разно	Семинар Образовног импулса “Радни листови по свим фазама часа истог.” заказан је за 21.12. 2024. год. 2.Семинар ће се одвијати у школи и због тога су се чланови тима договорили и поделили посао око организације. Нема	9
	27.12.2024.год. 1. Анализа одслушаног семинара 2.Разно	1. Семинар “ Радни листови по свим фазама часа (Образовни импулс) који је организовао Тим за професионални развој је био добар и конструктиван и сви чланови који су га похађали су задовољни знањем које су стекли, али и стварима на које су се подсетили. 2.Договор око поновног конкурсања за додатна средства за професионални развој.	9
	24.2.2025.год. 1. Набавка додатних средстава за професионални развој	1. Чланови тима су упознати да нисмо конкурисали за додатна средства због штрајка дела колектива и незаинтересованости великог дела колектива за додатне семинаре и усавршавања. Професионално усавршавање че се у следећој школској 2025/26. организовати само	

2. Разно

индивидуално за чланове који то желе и то од средстава која школа добија од Општинске управе.

2. Нема

Што се професионално усавршавања ван установе тиче за школску 2024/2025. год. стручно усавршавање је ишло у смеру унапређења васпитног рада. Сви запослени су испунили законску обавезу јер су похађали семинар Радни листови по свим фазама часа (Образовни импулс) који је одабрао Тим за професионално усавршавање, али ту је било и других семинара од Јавног значаја. Уз то су запослени у зависности од предмета који предају, личних интересовања и од компетенција које су желели да унапреде похађали и додатне семинаре.

Професионално усавршавање у установи се вршило кроз пар угледних часова, и обука на Националној платформи за превенцију насиља која укључује дедцу “Чувам те” и то <https://cuvamte.gov.rs/aktuelnost/skola-kao-sigurno-mesto-kako-gradimo-kulturu-nenasilja-pocevsi-od-ucionice-/5324.php>, <https://cuvamte.gov.rs/aktuelnost/vrsnjacko-nasilje-i-deca-sa-smetnjama-u-razvoju-i-invaliditetom-uloga-skole-i-roditelja-/5252.php>, <https://cuvamte.gov.rs/aktuelnost/nova-obuka-za-nastavnike-vaspitanje-i-socijalno-emocionalno-ucenje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-razvoja-dece-/5271.php>, <https://cuvamte.gov.rs/aktuelnost/koji-pristupi-i-metode-ucenja-mogu-napraviti-razliku-u-savremenom-obrazovanju-/5199.php>

Број одржаних састанака: 4

Координатор тима: Наташа Николић

2.29 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

Координатор: Александра Орош стручни сарадник психолог

Александра Вајић Десиприс стручни сарадник педагог
Одељењске старешине 7. и 8. разреда

Записник/Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	14. 9. 2024.	1. Конституисање Тима	Дневни ред је усвојен. Оформљен је Тим у следећем саставу: Александра Орош психолог (координатор и записничар)	Сви чланови су присутни	8
		2. Избор координатора	Александра Вајић Десиприс, педагог		
		3. Израда Извештаја о раду за школску 2024/25. годину	Братислав Новокмет, ОС седмог разреда Ања Кирилов, ОС седмог разреда/ Ана Ритопечки од др пол. Данијела Станковић Ђулибрк ОС седмог разреда		

	Александар Милошевић, ОС осмог разреда
4. Израда Плана рада за школску 2024/25. годину	Марија Михајлов Ђорђевић, ОС осмог разреда Оливера Милер Здравковић, ОС осмог разреда
5. Формирање правилних ставова према раду	Координатор и записничар је Александра Орош.
6. Разно	Извештај о раду у току претходне школске године је израђен и он је саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину. Израда Програма рада за школску 24/25. годину. Сачињен је План рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. Сви чланови Тима усагласили су се да свакодневно, на часовима не само ученике 7. и 8. разреда, подстичемо на редован рад и обављање радних обавеза. Договорено је да у Другом полугодишту, нарочито са ученицима 8. разреда, али и са ученицима 7. разреда радити на професионалном развоју, упознавању занимања. Није било предлога.

12. 10. 2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Сарадња са родитељима</p> <p>3. Разно</p>	<p>Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>На родитељским састанцима старешине су саветовале и подстакле родитеље да подстичу своју децу и подрже њихова интересовања како би се што лакше, боље професионално оријентисали за будуће занимање.</p> <p>Није било предлога.</p>	Сви чланови 8 су присутни
21. 12. 2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа реализације планираних активности из Програма професионалне оријентације током првог полугодишта</p> <p>3. Израда извештаја о раду током првог полугодишта 2024/25. године</p> <p>4. Разно</p>	<p>Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>Током првог полугодишта делимично су реализоване планиране активности из Програма професионалне оријентације ученика.</p> <p>Извештај о раду током првог полугодишта 2024/25. године је израђен.</p> <p>Није било предлога.</p>	

22. 2. 2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Усмеравање ученичких интересовања ка занимањима кроз рад у оквиру радионица</p> <p>3. Тест интересовања за ученике 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације</p> <p>4. Разно</p>	<p>Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>На ЧОС-у уз помоћ разредног старешине, ученици су исказали своја очекивања и интересовања. Они се усмеравају даљом анализом тих одговора.</p> <p>Ученици осмог разреда су попуњавали тест интересовања и уз подршку психолога тумачили добијене скорове.</p> <p>Није било предлога.</p>	<p>Сви чланови су присутни</p> <p>8</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

15. 3. 2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Успостављање сарадње са установама и институцијама</p> <p>4. Разно</p>	<p>Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>Закључено је да сарадња са установама и институцијама није реализована.</p> <p>Није било предлога.</p>	<p>Онлине сасатанак</p> <p>8</p>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

9. 6. 2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p>	<p>Записник са претходног састанка је усвојен.</p>	<p>Сви чланови су присутни</p> <p>8</p>
-------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------

2. Договор о пружању подршке ученицима у процедури уписа средње школе	Договорене су активности, временска динамика и подела задатка.
3. Анализа реализације планираних активности из Програма професионалне оријентације током другог полугодишта	Током другог полугодишта делимично су реализоване планиране активности из Програма професионалне оријентације ученика.
4. Израда извештаја о раду током другог полугодишта 2024/25. године	Извештај о раду током другог полугодишта 2024/25. године је израђен.
5. Разно	Није било предлога.

Број одржаних састанака: 4

Координатор тима и записничар: Александра Орош

Извештај о раду током првог полугодишта школске 2024/25. године

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, планиране активности из Програма професионалне оријентације ученика делимично су реализоване. На почетку школске године оформљен је Тим за професионалну оријентацију ученика, који се редовно окупљао и одржао састанке. Израђен је Извештај о раду за претходну школску годину. Сарадња са родитељима је остварена, како би сви заједно били подршка ученицима и како би се ученици, лакше и боље, професионално оријентисали за будуће занимање (уписивање средњих школа).

21. 12. 2024.

Записничар:

Александра Орош

Координатор тима и записничар: Александра Орош

Извештај о раду током другог полугодишта школске 2024/25. године

Током другог полугодишта школске 2024/25. године, планиране активности из Програма професионалне оријентације ученика су делимично реализоване. Тим за професионалну оријентацију ученика се окупљао се и држао састанке у складу са могућностима. Ученици су попуњавали тест интересовања и уз подршку психолога тумачили добијене скорове. Испоставило се да се код већине ученика поклапао највећи скор из одређене области, са оним о чему су они већ размишљали и смер за који би се одлучили. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја оствариле су одељенске старешине.

26. 6. 2025.

Записничар: Александра Орош

2.30 Извештај о раду Тима за „Еразмус+“ пројекте

Чланови Тима за „Еразмус+“ пројекте су:

1. Јелена Дивнић
2. Марија Михајлов Ђорђевић
3. Оља Новокмет
4. Ана Албу Савић
5. Маја Обрадовић Вукосављевић
6. Наташа Николић
7. Ана Ритопечки, координатор

Редни број саставна	Планиране активности	Реализоване активности	Датум реализације
1.	<p>1.Усвајање акционог плана рада Тима</p> <p>2. Усвајање Програма и плана рада за наредну годину,</p> <p>3. еТвининг национална годишња конференција</p>	<p>1. Конституисан „Еразмус +“ тим који ће се бавити Еразмус и еТwinning пројектима</p> <p>2. Усвојен Годишњи план рада Тима</p> <p>3. Присуствовање еТвининг годишњој националној конференцији (13.9.2024)</p>	16. 9.2024
2.	<p>1. Обележавање Европског дана језика у школ и на порталу еТwinning платформе</p> <p>2. Присуствовање вебинару „Квалитетан еТwinning пројекат“ и Разговор о еТwinning пројектима</p>	<p>1. Обележен Европски дан језика (Оља Новокмет, Ана Албу Савић, Марија Михајлов Ђорђевић)</p> <p>https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/evropski-dan-jezika-od-izazova-na-casovima-dopozornisnih-avantura</p> <p>2. Чланови Тима присуствовали вебинару „Квалитетан еТwinning пројекат“ и разматрали су могуће еТwinning пројекте за наредну годину.</p>	28.10.2024
3.	1. Презентовање Еразмус пројекта школе из Румуније.	1. Ана Албу Савић презентовала Еразмус пројекат школе из Румуније. Договорено је да пошаљемо мејл школи датој школи.	22.11.2023
4.	<p>1. Презентовање вебинара „Како да региструјете организацију за учешће у Ерасмус+ пројектима (ОИД број)“</p> <p>2. Еразмус инфо дани</p>	<p>1. Оља Новокмет а Ана Албу Савић су презентовале вебинар „Како да региструјете организацију за учешће у Ерасмус+ пројектима (ОИД број)“</p> <p>2. Разматран програм Еразмус инфо дана, али на жалост нико из Тима због обавеза у школи није могао да присуствује.</p>	2.12.2024.
5.	1. Разматрање и укључивање наставника еТwinning пројекте и презентовање еТwinning платформе.	1. Тим закључује да је због свеопште ситуације нема нових заинтересованих наставника за еТwinning пројекте и прикључивање еТwinning наставничкој платформи.	28.3.2025
6.	1. Праћење активности ученика у еТwinning пројектима.	1. Ове школске године ученици и наставници наше школе нису учествовали у еТwinning пројектима.	30.5.2025.
7.	1. Састављање извештаја за школску 2024-25.годину	1. Састављен извештај за школску 2024-25. годину	7.7.2025.

Ана Ритопечки
Координатор тима

2.31 Извештај Тима за процену и спровођење безбедности у школи
Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
1.	10.9. 2024.	<p>1. План рада тима за процену и Чланови Тима за процену и спровођење безбедности у школи направили спровођење безбедности у школи. план рада, кса којим су упознали и Наставничко веће.</p> <p>2.Препознавање и утврђивање опасности штетности у школи и Препознавање и утврђивање опасности и штетности у школи и школској околини.</p> <p>околини извршено је на основу података посматрањем, праћењем и прибављањем информација од запослених. Констатовано је да су ученици и запослени у школи безбедни и да не постоји опасност за безбедно извођење наставе.</p>		Александра Милошевић Горан Јеремић Јелена Јовановић	3

2.	9.10. 2024.	1.Процењивање ризика у	Александра	
3.	4.,11.2024.	на основу извршене процене психофизичког оптерећења запослених односу на опасности и утврђено је да су средства за рад која запослени користе у складу са штетности. стандардима и безбедна за коришћење у школском простору.	Милошевић	
		2.Мере безбедности ученика и Безбедносне мере се редовно спроводе. Прати се и води свакодневна запослених у школи. евиденције посета школи родитеља и других лица која нису запослена у школи. За време наставе само главни улаз у школу је откључан. Дежурно помоћно особље прати главни улаз и редовно записује ко је посетио школу.	Горан	
		1.Механичке опасности и Проверен је противпожарни систем који је исправан и спреман за употребу. безбедност у школи и околини. Систем за коришћење електричне енергије је проверен и исправан. Такође и систем грејања. Грејна тела проверена, забележене неисправности и	Јеремић	
		2.Школски план за ванредне надлежни обавештени.	Јелена	
			Јовановић	
			Александра	
			Милошевић	
			Горан	
			Јеремић	

		<p>ситуације и процедуре.</p> <p>Школа има план за ванредне ситуације и процедуре. Редовно спроводити</p> <p>3. Разно</p> <p>вежбе евакуације у случају неке ванредне ситуације.</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			Јелена Јовановић	
4.	3.12. 2024.	<p>1. Безбедност дворишту</p> <p>Процењене могућности клизања или спотицања приликом кретања у школи, и околини школе.</p> <p>школском дворишту и околини школе. Редовно се чисти, санирају опасности</p>	Александра Милошевић Горан Јеремић	

		<p>2. Предавање о у виду леда, мокрих површина у дворишту, школи и и испред школе. безбедности Обезбеђен је и прилаз од стране полиције за безбедно излагање и улажење у школу. Организовано предавање о безбедности ученицима првог и другог разреда. Предавање ће спровести припадници саобраћајне полиције и ватрогасци.</p>	<p>Јелена Јовановић</p>	
5. 6.	20. 1. 2025. 10. 2. 2025.	<p>1. Безбедност школе у .У случају ванредних ситуација примениће се организационе мере у којима ће учествовати сви запослени у школи. да би се ризик држао под контролим ванредним ситуацијама. потребно је редовно одржавање радних просторија и круга школе. Наставно особље у редовним консултацијама са педагогом и психологом. 2. Разно 1. Процена безбедности Процену и безбедност као и исправност инсталација у школи провериће коришћења електричне служба електродистрибуције. Обратити пажњу посебно на просторије које енергије.</p>	<p>Александра Милошевић Горан Јеремић Јелена Јовановић Александра Милошевић Горан Јеремић Јелена Јовановић</p>	

		<p>користе ученици.</p> <p>2. 2. Разно</p>		
7.	6. 3. 2025.	<p>1. Безбедност</p> <p>Пробни завршни испит ће бити организован у просторијама школе по свим спровођења пробног правилама и договореним дежурством наставника, стручних сарадника и завршног испита за помоћног особља. На Наставничком већу ће бити тачно утврђени задаци ученике осмог разреда.</p> <p>свих запослених како би пробни завршни испит протекао без проблема.</p>	<p>Александра Милошевић Горан Јеремић</p>	

			Јелена Јовановић	
8.	7.4. 2025.	1. Оцена радног места и Анализом опасности и штетности на радном месту и у радној околини и процењивање ризика. процењивањем ризика утврђено су радна места наставника, стручних сарадника и помоћног особља са повећаним ризиком.	Александра Милошевић, Горан јеремић Јелена Јовановић	
9.	5.5. 2025.	1 Безбедност ученика и Анализом стручњака, грађевинског инспектора, утврђено је да су просторије запослених у школским у којима за време наставе бораве ученици и наставници небезбедне. просторијама. Обавештени су надлежни органи и вршиће се даља процена безбедности просторија.	Александра Милошевић, Горан јеремић, Јелена Јованович	

10.	12.5. 2025.	1. Безбедност ученика и	Александра	
11.		Грађевински вештак је утврдио да су учионице на спрату школе небезбедне за запослених у школским извођење наставе. У приземљу може да се одвија настава. Одлуком Савета просторијама. родитеља, ученици и наставници су се иселили из школских просторија. настава за више разреде се одвија у школи “ Васа Пелагић”, а за ниже разреде у школи у Скореновцу. Обезбеђен је аутобуски превоз за све ученике.	Милошевић, Горан Јеремић, Јелена Јовановић	
12.				

Број одржаних састанака: 10

Координатор тима: Јелена Јовановић

2.32 Извештај Ученичког парламента
Школска 2024/2025. година

Ред ни бро ј	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутн
-----------------------	-------	--------------------	----------	---------------------	-----------------

сас тан ка					их чланова
1	12. Септембар	<p>Договор око рада Ученичког парламента</p> <p>Одабир председника Парламента</p> <p>Одабир чланова за Савет родитеља и Школски одбор</p>	<p>Координатор Атанацков Јовица је члановима поставо оквире за рад, дао идеје и смернице за даљи рад Парламента. Ућеници упознати са статутом и правилником Ућеничког парламента</p> <p>Чланови Ученичког парламента су :</p> <p>Лара Николић 7-1 Растко Ђулибрк 7-1 Марија Цветковић 7-2 Елена Табашевић 7-2 Неда Пејковић 7-3 Лука Богдановић 7-3 Бојана Цаптенић 8-1 Теодора станковић 8-1 Нина Максимовић 8-2 Ана грбовић 8-2 Милош Боговац 8-3 Милица Петковић 8-3</p> <p>Тајним гласањем за председника изглазан :</p> <p>Милош Боговац 8-3 за заменика Бојана Цаптенић 8-1</p> <p>За члана који ће присуствовати Савету родитеља изабрана је : Неда Пејковић 7-3 и Нина Максимовић 8-2</p> <p>За чланове ШО изабрани су : Теодора станковић 8-1 и Марија Цветковић 7-2</p> <p>Члан комисије за одабир Ученика генерације: Елена Табашевић 7-2 и Лука Богдановић 7-3</p> <p>Члан Тима за самовредновање: Растко Ђулибрк 7-1 и Лара Николић 7-1</p> <p>Члан Тима за вредновање и развој квалитета образовања: Милица Петковић 8-3</p> <p>Члан Стручног актива за развојно планирање:</p>	сви	12

			Ана Грбовић 7-2 .		
2	Октобар	Договор око организовања дечије недеље	Одлучено да поред осталих активности (приредбе, спортских активности.... ученички парламент организује изложбу радова у холу школе.	сви	
3	Децембар	Организација продајног базара у Дому културе Ковин	<p>Одлучено је да се организује продајни базар и помогне деци са слабијим материјалним статусом тако што би ми сакупили паре за књиге ,екскурзију или неке друге потребе .</p> <p>Организован је ликовни конкурс на тему „МОЈ НОВОГОДИШЊИ УКРАС,,</p> <p>Правила конкурса</p> <p>Ученици свих разреда имају право учествовања .</p> <p>Сваки ученик има право да преда сано један рад који че учествовати на конкурс . Ако неко преда више радова остали радови иду на базар . После одабира награђених радова сви радови иду на базар . Награђени радови се користе за украшавање јелке .</p> <p>Награђују се 10 ученика виших разреда и 10 ученика нижих разреда .</p> <p>Награђени ученици добиче слатке пакете .</p> <p>Ученици Ученичког парламента су се договорили да сви чланови продају радове у Дому Културе .</p>	сви	
4	Јануар	Организовање изложбе ученичких радова у дому	Договор око организовања изложбе у Дому Културе Поводом празника „ Школске славе Свети Сава „,	сви	

		културе у Ковину поводом Школске славе Светог Саве			
5	Март	Договор око помоћи ученицима	<p>На Новогодишњем базару су ученици сакупили 17,260 динара и одлучено је да се помогне следечим ученицима . Нижим разредима од 1 до 4 одлучено је да се да половина пара 8.630 динара. паре предајемо учитељици Вањи Рајич. Она има задатак да расподели средства.</p> <p>Сума од 8.630 динара биче распоређена следечим ученицима .</p> <p>ДУЊА АРИЗАНОВИЋ 5-1 4130 динара за куповину тренерке</p> <p>ФИЛИП МИЛИНКОВИЋ 5-2 1000 динара џепараца за екскурзију</p> <p>ТЕДОР ЛАСЛО 7-3 1000 динара џепараца за екскурзију</p> <p>ИВАНА ПАВЛОВИЋ 8-3 2500 динара за куповину средстава за личну хигијену.</p>	сви	
6	Јуни	Гласање за ученика генерације Извештај о помоћи ученицима	<p>Школске 2024-25 за ученика генерације су предложени следећи ученици-ученице .</p> <p>8-1 ИВА ПЕТРОВИЋ</p> <p>8-2 НИНА МАКСИМОВИЋ</p> <p>8-3 МИЛИЦА ПЕТКОВИЋ</p> <p>Пошто су прочитани извештаји разредних старешина о достигнућима и успесима предложених кандидата ученички парламент је гласо и доделио бодове:</p> <p>Милица Петковић 8-33 бода</p> <p>Нина Максимовић 8-2.....2 бода</p>		

			<p>Ива Петровић 8-1.....1 бод</p> <p>Мишљење Ученичког парламента да је ученик генерације МИЛИЦА ПЕТКОВИЋ ученица 8-3 разреда.</p> <p>2.Извештај о помоћи ученицима ученички парламент је обавештен о расподели средстава сакупљених на новогодишњем базару</p> <p>'-ПРЕДАТО 8.630 динара учитељици Вањи Рајић</p> <p>-ДУЊА АРИЗАНОВИЋ 5-1 4130 динара за куповину одеће</p> <p>- ФИЛИП МИЛИНКОВИЋ 5-2 1000 динара џепараца за екскурзију предато разредном старешини Маји Обрадовић- Вукосављевић</p> <p>-ТЕДОР ЛАСЛО 7-3 ове године не жели на екскурзију тако да су средства преусмерена на разредног старешину Днијелу Станковић да одлући коме иде помоћ од 1000 динара .</p> <p>-ИВАНА ПАВЛОВИЋ 8-3 2500 динара за куповину средстава за личну хигијену.</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Број одржаних састанака: 6

Координатор Ученичког парламента: Јовица Атанацков

Заменик координатора Ученичког парламента: Марија Михајлов Ђорђевић

2.33 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТА

Реализација наставних часова

Сви часови редовне и изборне наставе предвиђени Наставним плановима и програмима наставе и учења су реализовани у потпуности.

Реализација додатне, допунске и припремне наставе

Име и презиме наставника	Александра Милошевић
2-1	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

--	--	--	--

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Марија Поповић
2-2	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Александра Танасић
2-3	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Хермина Ђукић
3-1	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
српски језик			
математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Снежана Корак
--------------------------	---------------

3-2	
-----	--

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Валентина Жеберан
4-1	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Име и презиме наставника	Вања Рајић
4-2	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Јевросима Ромић
1-1	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик		18	
Математика	36	18	

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Јелена Јовановић
--------------------------	------------------

1-2	
-----	--

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Наташа Николић
1-3	

Наставни предмет	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
Српски језик			
Математика			

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Марија Михајлов Ђорђевић
Наставни предмет	Српски језик и књижевност

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
5/1	2	19	-
5/2	-	8	-
8/1	2	6	6
8/2	-	5	8
8/3	1	9	8

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Маријана Виријевић Илић
Наставни предмет	Енглески језик

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
5/1, 5/3	/	7	/
5/2	/	8	/
6/1, 6/2	/	8	/
7/1, 7/3	/	6	/
7/2	/	7	/
8/1, 8/3	/	5	/
8/2	/	8	/

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Оливера Милер-Здравковић
Наставни предмет	Немачки језик

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
5-1, 5-2 и 5-3	0	18,19,20	0
6-1, 6-2	0	19,17	0
7-1,7-2 и 7-3	2,28,3	13,17,13	0
8-1, 8-2 и 8-3	25,0,0	19,12,17	0,2,0

Име и презиме наставника	Маја Обрадовић Вукосављевић
Наставни предмет	Биологија

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
5-1, 5-2 и 5-3	6	22	

6-1, 6-2	0	16	
7-1, 7-2 и 7-3	0	29	
8-1, 8-2 и 8-3	4	29	12 (завршни) + 5 (разредни) = 17
Сва 6, 7, 8.			27
укупно	10	96	44

Име и презиме наставника	Роберт Мучи
Наставни предмет	Географија

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
5-1	0	5	0
6-1	2	7	0
6-2	2	7	0
7-1	8	8	0
7-2	8	8	0
7-3	8	8	0

Име и презиме наставника	Данијела Станковић Ђулибрк
Наставни предмет	Српски језик и књижевност (Српски језик и језичка култура и Култура говора)

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе
6/1	8	12	
6/2	7	14	/
7/1	0	18	/
7/2	0	16	/
7/3	0	21	/

У односу на прилике током целе наставне године (обуставе наставе, протести, проблем са условима безбедности у школи, као премештај у другу школу), те чињенице да се такмичења нису одржавала ни из једне области, часови додатне и припремне наставе изостали су.

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Ана Ритопечки
Наставни предмет	Физика

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе	Број часова припремне наставе за полагање разредног испита
6-1	14	15	-	-
6-2	9	15	-	-
7-1	10	16	-	-
7-2	4	19	-	-
7-3	8	14	-	-
8-1	-	8	15	-
8-2	-	9	16	10
8-3	15	9	15	-

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Ана Ритопечки
Наставни предмет	Хемија

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе	Број часова припремне наставе за полагање разредног испита
7-1	12	10	/	/
7-2	12	11	/	/
7-3	12	11	/	/
8-1	/	10	17	/
8-2	12	12	/	10
8-3	/	14	/	/

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске и припремне наставе током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Оља Новокмет
--------------------------	--------------

Наставни предмет	енглески језик
------------------	----------------

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске и припремне наставе током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Братислав Новокмет
Наставни предмет	Математика

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске и припремне наставе током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Бранка Спирковић
Наставни предмет	Географија

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе

Школска 2024/2025. година

Број часова додатне , допунске и припремне наставе током школске 2024/2025. година

Име и презиме наставника	Никола Крстић
--------------------------	---------------

Наставни предмет	Историја
------------------	----------

Одељење	Број часова додатне наставе	Број часова допунске наставе	Број часова припремне наставе

2.34 Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученика по одељењима, разредима, предметима и укупно на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године

одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика у одељењу	Са позитивним успехом		Са недовољним успехом			Укупно недовољних		Неоцењених ученика	Број недовољних оцена по предметима					
				Број ученика са позитивним успехом	%	Са једном недовољном оценом	Са две недовољне оцене	УСПЕХ НА КРАЈУ Другог полугодишта ²⁴ и више недовољних оцена	Број	%		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Природни друштво / Свемир
1-1	9	8	17	17	100	/	/	/	0	0,00	/	/	/	/	/	/	
1-2	13	9	22	22	100	/	/	/	0	0,00	/	/	/	/	/	/	
1-3	6	9	15	15	100				0	0,00							
Σ 1. разред	28	26	54	54	300	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	
2-1	11	13	24	24	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	
2-2	11	5	16	15	93,75	0	0	0	0	0,00	1	0	0	0	0	0	
2-3	12	10	22	22	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	
Σ 2. разред	34	28	62	61	98,39	0	0	0	0	0,00	1	0	0	0	0	0	

3-1	16	8	24		0				0	0,00							
3-2	15	10	25		0				0	0,00							
Σ 3. разред	31	18	49	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
4-1	9	11	20	20	100				/	#VALUE!							
4-2	9	13	22	22	100				0	0,00							
Σ 4. разред	18	24	42	42	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Σ 1-4.	111	96	207	157	75,85	0	0	0	0	0,00	1	0	0	0	0	0	0
5-1	7	10	17	17	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	/
5-2	12	8	20	20	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	
5-3	12	7	19	19	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	/
Σ 5. разред	31	25	56	56	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
6-1	12	11	23	23	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	/
6-2	9	10	19	19	100				0	0,00							0
Σ 6. разред	21	21	42	42	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	/
7-1	8	9	17	17	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	/
7-2	8	7	15	15	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
7-3	9	8	17	17	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	

Σ 7. разред	25	24	49	49	100	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0
-------------	----	----	----	----	-----	---	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---

2.35 Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима током школске 2024/2025. године

Ученик генерације

Име и презиме ученика	Одељење	Одељењски старешина
Милица Петковић	8-3	Марија М. Ђорђевић

Носиоци Дипломе „Вук Караџић“

Име и презиме ученика	Одељење	Одељењски старешина
1. Милица Петковић	8-3	Марија М. Ђорђевић
2. Нина Максимовић	8-2	Александар Милошевић
3. Ива Петровић	8-1	Оливер Милер-Здравковић
4. Нина Зафировић	8-1	Оливер Милер-Здравковић
5. Марко Ромић	8-2	Александар Милошевић

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА
школска 2024/2025. година

I – VIII разред			
Име и презиме ученика	ПРЕДМЕТ	ПЛАСМАН (на свим нивоима такмичења)	
Исидора Станисављевић	Ликовна култура	Општинско такмичење 1.место	
Лука Богдановић	Физичко и здравствено васпитање (атлетика - скок у вис)	3.место	
Дуња Илић	Физичко и здравствено васпитање атлетика – скок у вис- општинско	1.место	
		2.место	

		атлетика – скок у вис - окружно	
	Нора Адамов	Мини атлетика – трчање на 60 м	2.место
	Јован Жутић	Мини атлетика – трчање на 60 м	3.место
	Хелена Илић	Мини атлетика - бацање вортекса	2.место
	Миа Ђондовић	Мини атлетика - скок у даљ	3.место
	Лука Деспинић	Мини атлетика - скок у даљ	3.место
	Лаура Крничан	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 300м	1.место
	Ива Крају	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 600м	1.место
	Дуња Филиповић	Општинско такмичење у атлетици – скок у даљ	2.место
	Јана Стефановић	Општинско такмичење у атлетици – бацање кугле	1.место
		Окружно такмичење у атлетици- бацање кугле, пласман на Међуокружно такмичење	1.место
14.	Душан Милошевић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 300м	2. место
15.	Виктор Црња	Општинско такмичење у атлетици – скок у даљ	2. место
16.	Нина Зафировић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 100м	2.место
		Окружно такмичење у атлетици – трчање на 100 м	3.место
17.	Лазар Богдановић	Општинско такмичење у атлетици – бацање кугле	2.место
18.	Душан Милошевић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 300м	2.место
19.	Тијана Брањеско	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 300м	2.место
20.	Нађа Рнић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 600 м	1.место

21.	Дуња Пријовић	Општинско такмичење у атлетици –скок у даљ Окружно такмичење у атлетици – скок у даљ	1.место 3.место
22.	Драга Вучић	Општинско такмичење у атлетици – бацање кугле	2.место
23.	Михајло Топаловић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 300м	3. место
24.	Ненад Ђурчић	Општинско такмичење у атлетици – трчање на 800м	2. место
25.	Вукашин Велчановић	Општинско такмичење у атлетици – скок у даљ	1.место
26.	Женска кошаркашка екипа школе у саставу: Дуња Пријовић, Милица Петковић, Катарина Бугарин, Ива Крају, Дуња Филиповић, Јана Стефановић, Дуња Јелић, Милица Трипковић, Дуња Илић и Маша Богдан.	Општинско такмичење у кошарци и пласман на Окружно такмичење	1.место
27.	Женска екипа „3 на 3“ Дуња Пријовић, Ива Крају, Дуња Јелић и Дуња Филиповић	Општинско такмичење у кошарци	3.место
28.	Мушка кошаркашка екипа: Вукашин Марковић, Младен Стефановић, Лука Богдановић, Михајло Романов, Алекса Крају, Страхиња Стојмиров, Страхиња Поповић, Лазар Богдановић и Урош Рнић	Општинско такмичење у кошарци	2.место

29.	Мушка екипа „3 на три“ у саставу: Младен Стефановић, Вукашин Марковић, Лука Богдановић и Михајло Романов	Општинско такмичење у кошарци и пласман на Окружно такмичење	1.место
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА , ПРВА ТРИ МЕСТА (ОКРУЖНА, ПОКРАЈИНСКА, РЕПУБЛИЧКА)

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НИВО ТАКМИЧЕЊА, МЕСТО, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
	Сара Труја Лена Срећковић и Никола Јаџић	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“, 1. место у категорији вокалних група, наставник Ана Албу Савић
	Дуња Корак	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“, 3. место у категорији рецитатора, наставник Ана Албу Савић
	Група ученика виших разреда – румунски језик: Нина Ђондовић, Ива Крају, Ина Јојић, Софија Ђорђевић, Сара Додић, Дуња Корак	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“, 2. место за приказ обичаја наставник Ана Албу Савић и Ана Ритопечки
	Група ученика нижих разреда – румунски језик: Лазар Гогош, Давид Албу, Лена Срећковић, Андреј Петровић, Лола Нишавић, Јана Гогош, Јован Новокмет, Анђелија Јаџић, Никола Јаџић, Каја Труја, Сара Труја, Хелена Илић, Ела Кандић, Лина Кандић, Миа Ђондовић	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“, 2. место, наставник Ана Албу Савић

Хорски наступ виших разреда – румунски језик (Нина Ђондовић, Ива Крају, Ина Јојић, Софија Ђорђевић, Сара Додић, Дуња Корак, Илија Албу, Небојша Јанић)	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“, 2. место, наставник Ана Албу Савић
Андреј и Мила Петровић специјална диплома - вокални солисти	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“ наставник Ана Албу Савић
Сара Додић специјална похвалница - вокални солисти	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“ наставник Ана Албу Савић
Јован Новокмет специјална похвалница – рецитатори	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“ наставник Ана Албу Савић
Каја Труја специјална диплома - рецитатори	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“ наставник Ана Албу Савић
Школа - Велика награда фестивала	Фестивал међународног карактера „Dor de primăvara, dor de Eminescu“ наставник Ана Албу Савић

4. Анализа пробног завршног испита

Анализа пробног завршног испита из биологије у школској 2024/2025. години

На пробном завршном испиту у тесту за биологију било је 20 питања: 9 основног нивоа, 7 средњег нивоа и 4 напредног нивоа. Сва питања су била по типу вишеструког одговора, осим 10. и 19. који су били по типу повезања. 19 ученика је радило тест у суботу 26. 4. 2025.

На задатке основног нивоа тачне одговоре дало је 92,40 % ученика, чиме је критеријум од 80% задовољен. На задатке средњег нивоа тачне одговоре дало је 75,94 % ученика, чиме је критеријум од 50% задовољен. На задатке напредног нивоа тачне одговоре дало је 67,10 % ученика, чиме је критеријум од 20% задовољен.

Највеће постигнуће на овом тесту је 20, а најмање 6 бода. Просечан број бодова је 16,37.

Сматрам да је тест коректно састављен и одговарајуће тежине и захтевности. Сматрам да су ученици успешно завршили пробно тестирање. Најмање постигнуће има ученица која наставу у

нашој школи похађа од 8. разреда и то нередовно, са великим бројем изостанака. Ако узмемо у обзир само ученике који су цео други циклус похађали у нашој школи бодови би се кретали од 13 до 20, а просечан број бодова био би 16,95.

Са садашњим 8. разредом наставиће се рад као и до сада. Ученици ће се за завршни испит припремати како на редовним часовима, тако и кроз часове допунске, додатне и припремне наставе.

Предметни наставник, Маја Обрадовић Вукосављевић

Анализа резултата пробног завршног испита из физике за школску 2024/25

Пробни завршни испит – изабрани предмет одржан је 26.априла 2025.године.

Број ученика који је изабрао да у оквиру завршног испита полаже физику је 5. Није било ученика који се образују по ИОП 2 програму.

Тест је имао 20 питања. Првих 9 питања била су са основног нивоа, 7 са средњег и 4 са напредног нивоа. Сва питања су била затвореног типа.

Резултати су следећи:

Тест из физике радило је 5 ученика.

Број задатка	Беоно	Алекса	Нов	Урош Ђураши	Милица Петковић	Младен Стефано	Стефан Тодоровић	Број бодова по задатку	Област	Стандард	Тип задатка
1.	0	1	1	1	1	1	4	Силе	ФИ.1.1.2	Повезивање у табели	
2.	1	1	1	1	1	0	4	Силе	ФИ.1.1.3	Вишеструки избор	
3.	1	1	1	1	1	1	5	Кретање	ФИ.1.2.3	Вишеструки избор	
4.	1	1	1	1	1	0	4	Кретање	ФИ.1.2.2	Вишеструки	

									избор
5.	0	0	0	0	1	1	Електрична струја	ФИ.1.3.2 .	Вишеструки избор
6.	1	1	1	1	1	5	Електрична струја	ФИ.1.3.1 .	Вишеструки избор
7.	1	1	1	1	1	5	Мерење	ФИ.1.4.1 .	Вишеструки избор
8.	1	1	1	1	1	5	Мерење	ФИ.1.4.2 .	Повезивање у табели
9.	1	1	1	1	1	5	Мерење	ФИ.1.4.3 .	Повезивање у табели
10.	0	0	1	1	1	3	Силе	ФИ.2.1.5 .	Вишеструки избор
11.	1	1	1	0	1	4	Електрична струја	ФИ.2.3.1 .	Повезивање у табели
12.	0	1	1	1	1	4	Електрична струја	ФИ.2.3.3 .	Повезивање у табели
13.	0	0	1	0	1	2	Електрична струја	ФИ.2.3.6 .	Вишеструки избор
14.	1	1	1	1	1	5	Мерење	ФИ.2.4.2 .	Вишеструки избор

15.	1	1	1	0	0	3	Енергија и топлота	ФИ.2.5.1 .	Вишеструки избор
16.	0	0	0	0	1	1	Математичке основе физике	ФИ.2.6.2 .	Вишеструки избор
17.	1	1	1	1	1	5	Силе	ФИ.3.1.1 .	Вишеструки избор
18.	1	1	0	0	0	2	Кретање	ФИ.3.2.2 .	Вишеструки избор
19.	1	1	1	0	0	3	Електрична струја	ФИ.3.3.1 .	Вишеструки избор
20.	1	1	0	0	1	3	Енергија и топлота	ФИ.3.5.1 .	Вишеструки избор
Укупан број бодова	14	16	17	12	15				
Процент остварености	70	80	85	60	75				
Закључна оцена на 1. полугодшту	5	5	5	4	5				

Просечни број бодова на нивоу разреда : 14, 80

Максимални број бодова по ученику је 17.

Минимални број бодова по ученику је 12.

Нема ученика са 20 бодова.

Нема ученика са 0 бодова.

Закључак:

Питања су била јасно формулисана и односила су се на пет области које се изучавају у осмом и у претходним разредима, али се стално понављају на редовним часовима и у оквиру градива осмог разреда.

Ове године је мање задатака било из области „Кретање“ и области „Мерење“, док су задаци из области „Математичке основе физике“ били присутни и кроз друге области.

Основни ниво: Остварени резултат за питања са основног нивоа је изузетан и износи 84,4% (предвиђени стандард је 80%). Резултати показују да је 5. питање са овог нивоа било тешко ученицима (на ово питање је одговорио само 1 ученик). Ово питање је било из области електричне струје и још увек није било обрађено на редовним часовима.

Средњи ниво: Остварени резултат за задатке на средњем нивоу је 77,1% (предвиђени стандард је 50%). Најслабије је урађен 16. задатак (један ученик је дао тачан одговор). Овај задатак се односио на израчунавање периода и фреквенције.

Напредни ниво: Остварени резултат за задатке на напредном нивоу је 65% (предвиђени стандард је 20%).

Најслабије урађен је 19. задатак који се односио на област Кретање.

Просечни број бодова на нивоу разреда је 14,8

Мере побољшања:

На часовима припремне наставе увежбавати рачунске задатке из свих области.

Ана Ритопечки

Наставник физике

Анализа пробног завршног испита из хемије у школској 2024/2025. години

Пробни завршни испит – изабрани предмет одржан је 26.априла 2025.године.

Број ученика који је изабрао да у оквиру завршног испита полаже хемије је 2 и обе ученице су по ИОП2 програму.

За ове две ученице су припремани су задаци у складу са њиховим оперативним планом напредовања.

Закључак:

За ученицу А. К. припремљено је 20 задатака и она је тачно одговорила на 13.

За ученицу Д.С. припремљено је 10 задатака и она је тачно одговорила на 3.

Мере побољшања:

За ове две ученице потребно је кориговати индивидуални оперативни план напредовања и задатке на завршном испиту ускладити са новим планом.

Ритопечки

Ана

Наставник хемије

АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025

предмет: Српски језик и књижевност

Структура теста

Тест из српског језика садржао је 20 задатака груписаних у четири области. Највише је задатака (9) из области Граматика, лексика, народни и књижевни језик, затим из Књижевности (6), три задатка су из области Писано изражавање и два из области Вештина читања и разумевање прочитаног.

Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном.

р.бр./ ниво ст.	Област стандарда	Тип задатка	Стандард
1. ОН	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	СЈ.1.1.7.
2. НН	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	СЈ.3.1.3.

3. ОН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.4.
4. ОН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.6.
5. СН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.2.3.3.
6. СН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.5.
7. СН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.6.
8. НН.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.3.3.2.
9. НН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.3.3.5.
10. СН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.10.
11. ОН	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.17.
12. ОН	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.1.2.8.
13. ОН	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.1.2.8.
14. СН	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.2.2.5.
15. ОН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.1.
16. ОН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.5.
17. ОН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.7.
18. СН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.2.4.5.
19. СН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.2.4.6.
20. НН	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.3.4.6.

Анализа резултата

Највећи број тачних одговора уочен је на задацима основног и средњег нивоа: 1. где је у оквиру вештине разумевања текста требало одабрати један одговор, 3. где је требало одредити врсту речи (заменица), 10. где се међу понуђеним одговорима тражило значење речи, 12. где се проверава правописна употреба великог слова, 16. где је на основу текста требало препознати књижевни род и 17. где се према понашању ликов из обрађеног дела требало доћи до мотивације.

Најмањи број тачних одговора уочен је на задацима са средњег и напредног нивоа: 8. где је требало препознати зависну реченицу (објективни разлози за грешку су у погледу чињенице да

ова област у 7. разреду није довршена, а по плану за 8. још увек није поновљена), 9. где је требало навести значење падежа и 20. где је требало одабрати три тачна одговора у вези са тумачењем песме.

Ученици 8. разреда урадили су тест са просеком 11.30.

Ученици који раде по ИОПу-2 урадили су тест са максималним бројем поена.

Ковин, мај 2024.

Чланови актива за Српски језик и књижевност:

Марија Михајлов Ђорђевић

Данијела Станковић Ђулибрк

Анализа пробног завршног испита из математике

На пробни завршни испит из математике изашло је 53 ученика од 54 што износи 98,15%. Није изашла једна ученица из одељења 8-3.

Ученици су постигли следећи број бодова у просеку:

Одељење	Просечан број бодова
8-1	9,26
8-2	9,47
8-3	10,78
Школа	9,85

По нивоима је следећи проценат урађених задатака:

8-1

Основни ниво	71,57%
Средњи ниво	31,93%
Напредни ниво	14,71%

8-2

Основни ниво	59,88%
Средњи ниво	52,32%
Напредни ниво	10,42%

8-3

Основни ниво	70,99%
Средњи ниво	54,76%
Напредни ниво	13,89%

ШКОЛА

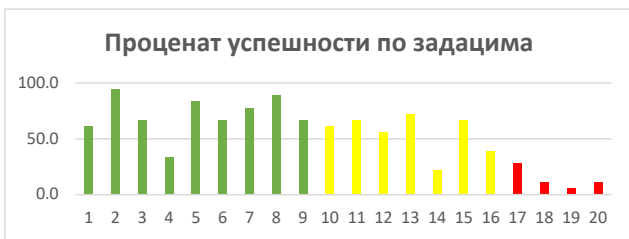
Основни ниво	67,40%
Средњи ниво	47,63%
Напредни ниво	12,93%

По задацима ученици су постигли следећи успех:

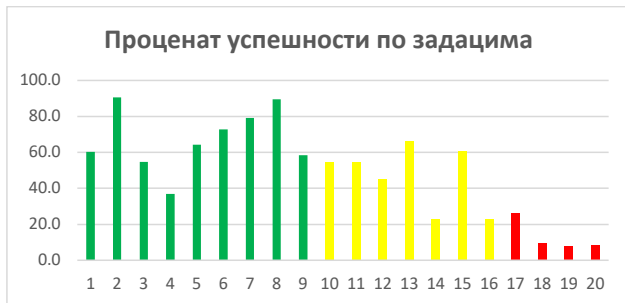
8-1



8-2



ШКОЛА



Анализа теста са пробног завршног испита

Предмет: Географија

Разред и одељење: VIII-1, VIII-2 и VIII-3

Наставник: Бранка Спирковић

Пробни тест из географије радило је 16 ученика, од тога један ученик по ИОП-у 2.

На тесту је два ученика остварило 17 бодова (Милош Боговац и Вукашин Марковић), једна ученица 16 бодова (Елена Зафировић), два ученика 15 бодова (Теодора Станковић и Теодор Фораи), један ученик 14 бодова (Лазар Ивковић), једна ученица 13 бодова (Маша Богдан), два ученика 12 бодова (Бојана Цаптенић и Андреј Коларевић), три ученика 10 бодова (Урош Јовановић, Стефан Савић и Никола Стевчић), један ученик 9 бодова (Огњен Томов) један ученик 8 бодова (Вук Борза) и један ученик 7 бодова (Вукашин Медић).

Ученик по ИОП –у 2 (У.С.) је на тесту остварио 20 бодова.

Просечан број бодова по ученику је 12,82.

На тесту је укупно било 9 питања основног нивоа (од 1 до 9), 7 питања средњег нивоа (од 10 до 16) и 4 питања напредног нивоа (од 17 до 20).

На питања основног нивоа тачних одговора је 69,03%, нетачних 30,97%.

Питања основног нивоа на која су сви ученици тачно одговорили су 1 и 2, а најслабији резултат је код питања број 4 са 10 нетачних одговора.

На питања средњег нивоа тачних одговора је 60,95%, а нетачних 39,05%.

Питања средњег нивоа на која су сви ученици тачно одговорили су 11 и 12, а најслабији резултат је код питања број 16 са 10 нетачних одговора.

На питања напредног нивоа тачних одговора је 56,67%, а нетачних 43,33%.

Са напредног нивоа нема питања на која су сви ученици тачно одговорили, два нетачна одговора има питање број 17 и то је питање напредног нивоа са најбољим резултатом, а најслабији резултат има питање број 20 са 12 нетачних одговора,

Ученици су најслабије урадили питање број 20 са напредног нивоа.

Следећа питања са нешто слабијим резултатом су 16 са средњег нивоа и питања број 4 са основног нивоа.

Нема питања на које нико није дао тачан одговор.

Три питања која су ученици најслабије урадили указују на области које треба више обнављати - питање број 20 односи се на објашњавање географских веза (просторних и каузалних, директних и индиректних) и законитости (општих и посебних) у Европи и издвајање географских регија; питање број 4 спада у основни ниво и односи се на именовање Земљиних сфера (литосфере, атмосфере, хидросфере, биосфере) и препознавање њихових основних одлика; питање број 16 спада у средњи ниво и очекује се да ученик/ученица описује природне и друштвене одлике континента и наводи њихове географске регије.

Наставник географије

Бранка Спирковић

Анализа пробног завршног испита из историје у школској 2024/2025. године

ЗАВРШНИ ИСПИТ

ШКОЛСКА КОМИСИЈА

ШИФРА	МАТИЧНИ БРОЈ	НАЗИВ ШКОЛЕ	МЕСТО	ОПШТИНА
1528	08012504	ОШ "Ђура Јакшић"	Ковин	Ковин

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПЕТАК, 22.03.2024.г. 12:00-14:00- математика

ХАЛА:

1. Александра Милошевић
2. Снежана Корак
3. Наташа Николић

УЧИОНИЦА:

Соња Илић (уместо Александре Вајић)- ИОП2 - Илија Драгић

Сенка Стоја – ИОП2-Анастасија Стевић

ХОДНИК:

- 1.

СУБОТА, 23.03.2024.г. 09:00-11:00- српски језик

ХАЛА:

1. Александра Милошевић
2. Снежана Корак
3. Наташа Николић

УЧИОНИЦА:

1.Соња Илић (уместо Александре Вајић)- ИОП2 - Илија Драгић

2. Ружа Митић – ИОП2-Анастасија Стевић

ХОДНИК:

1. Ања Кирилов

11:30-13:30- комбиновани тест

ХАЛА:

1. Емилија Шушулић
2. Маријана Илић
3. Оливера Милер Здравковић

УЧИОНИЦА:

1. Соња Илић (уместо Александре Вајић)- ИОП2 - Илија Драгић

2. Ружа Митић – ИОП2-Анастасија Стевић

ХОДНИК:

1. Ања Кирилов

Координатор: Оља Новокмет

Информатичар: Милош Лалић

Председник школске комисије: Јелена Дивнић

Директор

Јелена Дивнић

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Дежурни наставници

Дежурни наставник	Номиновала	Планиран	Реализовано
2309967865093 Рајић Вања	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато II дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато III дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато	-
0505968865018 Жеберан Валентина	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато II дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато III дан 08012512 ОШ "Паја Маргановић" Делиблато	

Дежурни наставник	Номиновала	Планиран	Реализовано
3008962719076 Милер Здравковић Оливера	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08677301 ОШ "Десанка Максимовић" Ковин II дан 08677301 ОШ "Десанка Максимовић" Ковин III дан 08677301 ОШ "Десанка Максимовић" Ковин	
2904991765011 Танасић Александра	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин II дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин III дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин	
1308974865031 Милошевић Александра	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин II дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин III дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	
3101992865034 Кирилов Ања	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин II дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин III дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин	
2602984865012 Илић Виријевић Маријана	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин II дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин III дан 08012199 ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин	
2212983765054 Вајић Александра	08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин Јужнобанатски управни округ	I дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин II дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин III дан 08012504 ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	

ПРЕГЛЕДАЧИ

ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Ана	Ритопечки	Физика Хемија
Марија	Михајлов Ђорђевић	Српски језик и књижевност
Данијела	Станковић Чулибрк	Српски језик и књижевност
Анита	Душанић	Историја
Роберт	Мучи	Географија
Видосав	Обрадовић	Географија
Гојко	Ролић	Математика
Братислав	Новокмет	Математика
Маја	Обрадовић Вукосављевић	Биологија
Ана	Ритопечки	Физика
Ана	Ритопечки	Хемија

5. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Анализа завршног испита из биологије у школској 2024/2025. години

На завршном испиту у тесту за биологију било је 20 питања: 9 основног нивоа, 7 средњег нивоа и 4 напредног нивоа. Сва питања су била по типу вишеструког одговора, осим 5, 10, 11. и 14. који су били по типу повезања. 19 ученика је полагало испит 25. 6. 2025.

На задатке основног нивоа тачне одговоре дало је 84,21 % ученика, чиме је критеријум од 80% задовољен. На задатке средњег нивоа тачне одговоре дало је 55,64 % ученика, чиме је критеријум од 50% задовољен. На задатке напредног нивоа тачне одговоре дало је 72,37 % ученика, чиме је критеријум од 20% задовољен.

Највеће постигнуће на овом тесту је 18, а најмање 10 бодова. Просечан број бодова је 14,47.

Сматрам да је тест коректно састављен и одговарајуће тежине и захтевности. Сматрам да су ученици успешно завршили тестирање.

Са наредном генерацијом 8. разреда наставиће се рад као и до сада. Ученици ће се за завршни испит припремати како на редовним часовима, тако и кроз часове допунске, додатне и припремне наставе.

Предметни наставник, Маја Обрадовић Вукосављевић

Извештај -Завршни испит -историја

Анализа резултата завршног испита за школску 2024/25 – физика

Завршни испит – изабрани предмет одржан је 25. јуна 2025. године.

Број ученика који је изабрао да у оквиру завршног испита полаже физику је 5. Није било ученика који се образују по ИОП 2 програму.

Тест је имао 20 питања. Првих 9 питања била су са основног нивоа, 7 са средњег и 4 са напредног нивоа. Сва питања су била затвореног типа.

Резултати су следећи:

Тест из физике радило је 5 ученика.

Број задатка	Ученик 1	Ученик 2	Ученик 3	Ученик 4	Ученик 5	Број бодова по задатку
1.	1	1	1	1	1	5
2.	1	1	1	1	1	5
3.	1	1	1	1	1	5
4.	1	1	1	1	1	5
5.	1	1	1	1	1	5
6.	1	1	1	1	1	5
7.	1	1	1	1	1	5
8.	1	1	1	1	1	5
9.	1	1	0	1	1	4
10.	0	0	0	1	0	1
11.	0	1	0	1	1	3
12.	1	1	1	1	1	5
13.	0	0	1	0	1	2
14.	1	1	1	0	1	4

15.	1	1	0	1	1	4
16.	1	0	0	0	1	2
17.	1	0	1	0	0	2
18.	1	1	0	1	1	4
19.	1	0	0	0	1	2
20.	1	0	1	0	1	3
Укупан број бодова	17	14	13	14	18	
Процент остварености	85%	70%	65%	70%	90%	
Закључак на основу оцена на 1. полугод ишту	5	5	4	5	5	

Просечни број бодова на нивоу разреда : 15,20

Максимални број бодова по ученику је 18.

Минимални број бодова по ученику је 13.

Нема ученика са 20 бодова.

Нема ученика са 0 бодова.

Закључак:

Питања су била јасно формулисана и односила су се на пет области које се изучавају у осмом и у претходним разредима, али се стално понављају на редовним часовима и у оквиру градива осмог разреда.

Основни ниво: Остварени резултат за питања са основног нивоа је изузетан и износи 97,8% (предвиђени стандард је 80%). Резултати показују да у 9. питању један ученик није дао тачан одговор. Ово питање је било из области електричне струје и ученик је погрешно приликом израчунавања.

Средњи ниво: Остварени резултат за задатке на средњем нивоу је 60% (предвиђени стандард је 50%). Најслабије је урађен 10. задатак (један ученик је дао тачан одговор). Овај задатак се односио на силу потиска.

Напредни ниво: Остварени резултат за задатке на напредном нивоу је 55% (предвиђени стандард је 20%).

Најслабије урађен је 17. и 19. задатак.

Може се закључити да постоји усклађеност оцена са процентом остварености резултата.

Просечни број бодова на нивоу разреда је 15,2

Мере побољшања:

На часовима припремне наставе увежбавати рачунске задатке из свих области.

Ритопечки

Ана

Наставник физике

Анализа завршног испита из хемије у школској 2024/2025. години

Пробни завршни испит – изабрани предмет одржан је 25. јуна 2025. године.

Број ученика који је изабрао да у оквиру завршног испита полаже хемије је 2 и обе ученице су ИОП2 програму.

За ове две ученице су припремани су задаци у складу са њиховим оперативним планом напредовања.

Закључак:

За ученицу А. К. припремљено је 20 задатака и она је тачно одговорила на 18.

За ученицу Д.С. припремљено је 10 задатака и она је тачно одговорила на свих 10.

Констатује се да су ове две ученице урадиле задатке у складу са својим планом напредовања.

Ана Ритопечки

Наставник хемије

2.36 Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

У оквиру сарадње са породицом реализоване су следеће активности:

редовно су одржавани родитељски састанци

редовно су одржавани састанци Савета родитеља

редовно се обављају индивидуални разговори са родитељима – „Дан отворених врата“ према распореду посета.

2.37 Извештај о реализацији програма здравствене и социјалне заштите ученика

Програм здравствене и социјалне заштите ученика реализован је према плану кроз разне наставне и ваннаставне активности:

На часовима редовне наставе – посебно биологије, свет око нас, природа и друштво...вођени су разговори о променама у пубертету, хигијени, болестима и како се заштитити, о загађивачима животне средине и штетним деловањем на људско здравље, како ми можемо да помогнемо у очувању животне средине...

На часовима физичког васпитања истицан је значај редовног похађања часова и значај физичких активности на наше здравље

На ЧОС-у су обрађиване су теме о одржавању личне хигијене, радних и санитарних просторија.

Вршена је едукација о здравим стилевима живота, ненасилној комуникацији, конструктивном решавању сукоба – кроз посебне програме УДВ, превенција ПАС, БТ, УК...

Вршени су систематски прегледи ученика.

Програм социјалне заштите ученика углавном је организован у сарадњи са Центром за социјални рад у проналажењу могућности за решавање материјалне, безбедносне и породичне проблематике, ЦК и сама школа.

Одређене социјалне проблеме у сарадњи са ОС, педагог, психолог и директор су контактирали родитеље, позивали на разговор, контактирали овлашћена лица из Центра за социјални рад и укључивале их у решавање проблема.

Велику помоћ имамо и од родитеља донатора који такође помажу сиромашнима, а ми као школа организујемо хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће, средстава за личну хигијену ученицима тежег материјалног стања. Сваке године и ми и Актив жена 1. МЗ припремамо новогодишње пакетиће за ученике којима је овај вид помоћи потребан.

Носиоци активности су све ОС, остали наставници, директор, Удружења и Установе које се баве овом проблематиком.

Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Координатор: Маја Обрадовић Вукосављевић

Приликом рада на пројекту сви учесници истог су се придржавали прописаних мера, што је утицало на могућност и начин реализације пројекта.

Сарадње са јединицом локалне самоуправе

Рад школе у великој мери остварује се сарадњом са локалном самоуправом. Осим обезбеђивања материјалних трошкова за рад школе, сарадња се одвија и у контактима приликом обележавања значајних датума локалне самоуправе у сарадњи са Ученичким парламентом.

Сарадња са Центром за културу Ковин огледала се у посети бројним изложбама, позоришним и биоскопским представама као и у уступању биоскопске позорнице и гледалишта школи за школске приредбе.

Сарадња са Домом здравља огледала се у бројним организованим систематским прегледима ученика, интервенцијама.

Ове шк. године било је инспекцијских надзора од стране општинске просветне инспекторке (у извештају директорке школе).

2.38 ГОДИШЊНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ



Годишњи план рада Тима за самовредновање за школску 2024-2025. годину

Тим за самовредновање чине:

Оља Новокмет, наставник енглеског језика, координатор Тима

Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика

Александра Вајић Десиприс, педагог

Александра Орош, психолог

Братислав Новокмет, наставник математике

Снежана Корак, наставник разредне наставе

Сенка Стоја, библиотекар

Представник локалне самоуправе-Душан Симић

Родитељ представник Савета родитеља – Бригита Палић

Ученик представник Ученичког парламента – Растко Ђулибрк

Избор предмета самовредновања:

На седници Наставничког већа, одржаној 17.9.2024. године, на предлог координатора Тима за самовредновање, а у складу са праћењем Акционог плана за период 2021-2026., одлучено је да ће се ове школске године пратити следећи стандарди:

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Прошле школске године, због смерница које су истицале значај праћења стандарда у областима подршке ученицима и етоса, област квалитета 1 је била прескочена. Из тог разлога, ове године је предлог да се ради управо на овом стандарду.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Показатељи квалитета рада	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
Анализа школских програма.	Стицање увида у делове израђених школских програма и њихову усклађеност са прописима.	Током школске године	Чланови Тима за самовредновање,	Анализа садржаја педагошке документације (чек листе)
Увид у записнике Стручног актива за развој установе.	Стицање увида у све учеснике израде Развојног плана.		Координа-	Анкетирање (упитник)
Анализа Развојног плана установе	Уочавање имплементације специфичности школе у школским документима.		тор Тима за школско развојно планирање,	
Анализа Годишњег плана рада школе.	Уочавање укључености резултата истраживања и самовредновања у Годишњем плану рада школе и посебним програмима.		директор,	
Испитивање наставника, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља и представника локалне самоуправе о учешћу у изради Развојног плана установе.	Уочавање потреба ученика у Годишњем плану рада школе и посебним програмима.		секретар	

Стандард	ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.
Показатељи квалитета рада	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.			
Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања
<p>Анализа Годишњег плана рада школе.</p> <p>Анализа планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.</p> <p>Анализа Годишњег извештаја о раду школе.</p>	<p>Активности унете у Годишњи план рада школе су у складу са школским програмима, Развојним планом и календаром.</p> <p>Планови свих органа и тела школе су произашли из циљева развојног плана, школских програма и потреба школе.</p> <p>Уочавање процеса рада кроз планове свих органа и тела .</p> <p>У плановима свих органа и тела уочено је предвиђено праћење и извештавање.</p> <p>Извештај о раду школе у потпуности је усклађен са Годишњим планом рада школе.</p>	Током школске године	Чланови Тима за самовредновање, Чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе	Анализа садржаја педагошке документације (чек листе)

Стандард	1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕРИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.			
Показатељи квалитета рада	<p>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>			
Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања

Увид у глобалне планове. Увид у оперативне планове. Увид у дневне припреме.	Уочавање свих потребних елемената у глобалним и оперативним плановима. Уочавање метода и техника за планирање активност учешће ученика на часу у оперативним плановима и припремама.	Током школске године	Чланови Тима за самовредновање	Анализа педагошке документације (чек листе) Анкетирање (упитник)
Увид у планове допунске и додатне наставе.	Планирање додатне и допунске наставе врши се на основу праћења постигнућа ученика.			
Увид у планове слободних активности. Анкетирање ученика	Упоредивањем резултата испитивања интересовања ученика и планираних слободних активности уочава се поштовање жеља ученика.			
Анкетирање наставника	Осмишљавање активности појачаног васпитног рада на основу специфичних потреба ученика.			
Увид у вођење документације о појачаном васпитном раду.	Обрасци дневних припрема садрже све потребне елементе.			

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард	3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.			
Показатељи квалитета рада	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата. 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.			
Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредновања

Увид у анализу иницијалног тестирања.	Сазнање о постигнутим резултатима на иницијалном тестирању и поређење са закључним оценама са краја школске претходне школске године.	Током школске године	Чланови Тима за самовредновање	Анализа садржаја педагошке документације (чек листа) База података са анализом завршних испита.
Увид у анализу пробног испита.	Сазнање о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту и унапређење додатне образовне подршке.			
Увид у анализу резултата завршног испита ЗВКОВ-а.	Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике у односу на републички просек			
Увид у анализу резултата завршног испита ЗВКОВ-а у последње три године	Сазнање о уједначености резултата одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике.			
Увид у анализу резултата завршног испита за ученике који добијају додатну образовну подршку у последње три године	Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту на комбинованом тесту у односу на републички просек Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту за ученике који су добијали додатну образовну подршку у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.			

* У Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 14/2018 и 1/2024)), у делу: „СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ”, одељак: „II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ”, пододељак: „ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА”, тачка 3.1. мења се и гласи као што је наведено горе у табели.

Стандард	3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.			
Показатељи квалитета рада	<p>Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења</p>			
	Очекивани исходи			Технике и

Предвиђене активности		Временска динмика	Носиоци активности	инструменти самовредновања
<p>Анкетирање наставника.</p> <p>Анкетирање ученика</p> <p>Увид у вредновање ИОП-а (оствареност исхода и ниво остварености).</p> <p>Анализа успеха ученика.</p> <p>Увид у начине припреме за завршни испит у Годишњем плану рада школе и Развојном плану школе.</p>	<p>Наставници потврђују да прате ученичке резултате и користе их за даљи рад.</p> <p>Ученици потврђују да активности наставника доприносе њиховим бољим постигнућима.</p> <p>Анализом успеха ученика је утврђено да ученици који похађају часове допунске и додатне наставе показују напредак у учењу.</p>	Током школске године	Чланови Тима за самовредновање	<p>Анализа садржаја педагошке документације (чек листа)</p> <p>Анкетирање (упитници)</p>

Координатор Тима за самовредновање:

Оља Новокмет

Записник/Извештај Тима за самовредновање

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	17.09.2024.	1. Усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање 2. Дефинисање области квалитета и стандарда	<p>Годишњи план рада усвојен једногласно.</p> <p>Одлучено да се ове године прати Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање и Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.</p> <p>Дефинисане активности за праћење.</p> <p>Вођен је разговор о томе колико су битни иницијални тестови и колико је значајно да се уради анализа иницијалних тестова. Закључак Тима је био да се ове анализе узму у обзир у редовном праћењу „образовних постигнућа ученика“ али не само зевршног разреда, већ да се водимо овим анализама и у другим разредима и да се планирање наставе усклади са овим анализама. Овај закључак ће бити изнет и на Наставничком већу.</p>	Сви су присутни.	10
	18.10.2024.	1. Усвајање записника са претходног састанка Тима 2. Анализа школских програма и Развојног плана установе 3. Утврђивање специфичности школе у документима	<p>Усвојен записник са претходног састанка Тима.</p> <p>Извршена анализа школских програма и Развојног плана.</p> <p>Примећено да су сви документи усклађени са прописима.</p> <p>Уочена потреба за бољим укључивањем ученика и родитеља у израду Развојног плана.</p>	Сви су присутни.	10

15.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Тима</p> <p>2. Анализа планова рада тимова</p> <p>3. Увид у активности и механизме праћења рада</p>	<p>Усвојен записник са претходног састанка Тима.</p> <p>Анализа показала да су планови тимова усклађени са Развојним планом.</p> <p>Дефинисани су механизми за праћење рада током године.</p> <p>Препорука да се у следећој години више пажње посвети планирању активности за специфичне потребе ученика.</p> <p>Анализирана постигнућа ученика у првом кварталу.</p>	Сви су присутни.	10
06.12.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Преглед досадашњих резултата самовредновања</p> <p>3. Припрема за израду извештаја Тима</p>	<p>Усвојен записник са претходног састанка Тима.</p> <p>Дискусија о досадашњим налазима.</p> <p>Договорено да се извештај о раду припреми за јануарски састанак.</p> <p>Истакнуто да је сарадња са локалном заједницом и родитељима значајна, али да је потребно унапредити информисање родитеља о резултатима рада.</p>	Сви присутни.	10
27.6.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Усвајање Извештаја Тима за самовредновање</p> <p>3. Представљање новог приручника за самовредновање</p> <p>4. Предлози за даљи рад у наредној школској години</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Чланови Тима су електронским путем потврдили да су се упознали са записником са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен.</p> <p>Усвајање Извештаја Тима за самовредновање</p> <p>Члановима Тима је достављен извештај за школску 2024/2025. годину. Након увида, већина/сви чланови су се изјаснили за усвајање извештаја. Извештај је усвојен.</p> <p>Представљање новог приручника за самовредновање</p> <p>Члановима је скренута пажња на нови приручник и смернице за самовредновање, као и на апликацију</p>	Сви присутни.	10

АС школа, која је доступна као бесплатан алат за самовредновање.

Тим је сагласан да се у наредној школској години ради на:

доследној примени алата „АС школа“, укључивању родитеља и ученика кроз анкете,

редовном праћењу постигнућа по областима квалитета.

На основу електронских одговора чланова тима, записник ће бити прослеђен директорки школе за увид и архиву.

Број одржаних састанака: 5

Координатор тима: Оља Новокмет



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
школска 2024–2025. година



Предвиђен Годишњим планом рада школе Задатак Тима је да континуирано ради на маркетиншком представљању Школе ажурирањем сајта школе, давањем изјава, интервјуа, представљањем у медијима, дистрибуцијом промотивног материјала.

Тим за самовредновање чине:

Оља Новокмет, наставник енглеског језика, координатор Тима

Данијела Станковић Ћулибрк, наставник српског језика

Александра Вајић Десиприс, педагог

Александра Орош, психолог

Братислав Новокмет, наставник математике

Снежана Корак, наставник разредне наставе

Сенка Стоја, библиотекар

Представник локалне самоуправе-Душан Симић

Родитељ представник Савета родитеља – Бригита Палић

Ученик представник Ученичког парламента – Растко Ћулибрк

I. Увод

Тим за самовредновање радио је у складу са Годишњим планом рада, усвојеним на првом састанку 17. септембра 2024. године. У складу са Акционим планом школе, за ову школску годину изабране су следеће области квалитета:

- Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

- Област 3: Образовна постигнућа ученика

Током првог полугодишта реализоване су основне планиране активности:

- анализа школских и развојних докумената,
- увид у планове рада тимова,
- анализа података о ученичким постигнућима.

II. Рад тима у условима редовног рада

У периоду од септембра до децембра 2024. године одржана су четири састанка тима. На тим састанцима:

- усвојени су планови и записници;
- анализирани су школски, развојни и годишњи планови;
- потврђено је усклађивање докумената са важећим прописима;
- дефинисани су механизми праћења и извештавања;
- анализирана су ученичка постигнућа у првом кварталу;
- истакнута је потреба за активнијим укључивањем родитеља и ученика у процесе развоја школе.

III. Ванредне околности и њихов утицај

Од 20. децембра 2024. године, услови за рад у школи значајно су се променили услед следећих околности:

- организован је законски штрајк већине наставника првог и другог циклуса;
- дошло је до измена у школском календару на основу упутстава Министарства просвете;
- због безбедносног извештаја, затраженог од стране Школске управе, родитељи су почели да бојкотују наставу;
- на иницијативу родитеља добијено је обећање локалне самоуправе о реновирању школе;
- ученици првог циклуса наставу су похађали у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу, а ученици другог циклуса у ССС „Васа Пелагић“, на супротном крају града.

Ове околности су битно утицале на организацију наставе, редовност долазака, као и на сам процес праћења квалитета образовно-васпитног рада.

IV. Оцењивање услова за рад Тима

Рад Тима у другом полугодишту одвијао се у условима нестабилности и импровизације. Упркос томе, реализован је минимум планираних активности у мери у којој је то било могуће. Тим је посебну пажњу посветио:

- начину прилагођавања наставе новим условима,
- праћењу подршке ученицима у изменјеном просторно-организационом оквиру,
- комуникацији са свим актерима образовног процеса у кризним околностима.

Ипак, услед бројних објективних препрека, овогодишњи резултати самовредновања не могу се сматрати у потпуности валидним, нити адекватним за доношење дугорочних закључака.

V. Закључци и препоруке

1. У првом полугодишту успешно су реализоване кључне активности у складу са планом.
2. Рад у другом полугодишту био је озбиљно ограничен ванредним условима.
3. Тим је успео да очува континуитет праћења основних показатеља у области самовредновања.

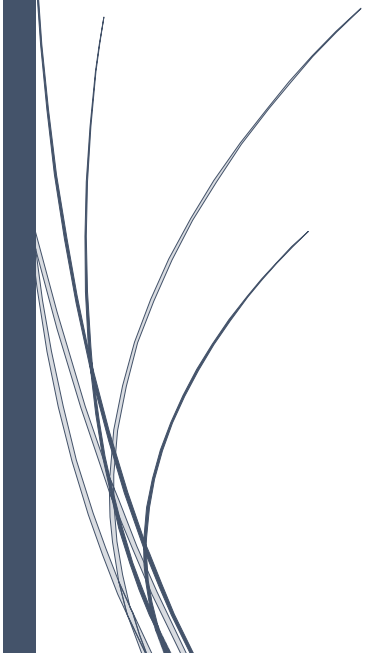
4. Препорука је да се током наредне школске године поново вреднују исте области (Област 1 и Област 3), у стабилнијим условима, како би добијени резултати били репрезентативни и употребљиви за стратешко планирање.

5. Резултати пробног завршног испита не треба да се користе као референтни, јер су датуми полагања били неуједначени (само је тест из математике одржан истог дана у целој земљи — 25. априла 2025).

6. Иако ће се завршни испити провести редовно, резултате треба тумачити са опрезом, имајући у виду различите услове у којима су ученици испити припремани за полагање.



Координатор Тима за самовредновање:
Оља Новокмет



Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин

2.39 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ
Школска 2024/2025.

Чланови Тима за маркетинг:

Данијела Станковић Ђулибрк, координатор

Марија Михајлов Ђорђевић, члан

Ана Албу Савић, члан

Александра Танасић, члан

Марија Поповић, члан

Ковин, 27. јун 2025.

Задатак Тима је да континуирано ради на маркетиншком представљању Школе, ажурирању школског сајта, на давању изјава, интервјуа, на представљању у медијима, дистрибуцији промотивног материјала школе и слично.

Будући да је школа свакодневни и неодвојиви део живота заједнице, а како је школи унутар заједнице, почев од породице, посвећен све мањи део интересовања, чланови тима су, почев од претходне године, дошли на идеју да се кроз маркетиншко оглашавање у свим облицима врати у фокус интересовања заједнице, те да се тако процес образовања врати у оквире онога што би требало да представља у сваком друштву. Стога ће Тим за маркетинг кроз активности које иначе бележи у свом раду, покушати да се приближи заједници. Највећим делом, током ове године то је било кроз оглашавање на школском сајту, али пре свега кроз текстове и објаве које, осим информативног, имају и афирмативни карактер, а посебно освешћујући, што се може закључити из највећег дела објаве које се могу пронаћи у протеклој години.

Највећи акценат Тим је ове године ставио на комуникацији са широм заједницом у вези са проблемима безбедности у школи, чиме се настојало да се јавност правовремено и тачно извештава о дешавањима у вези са безбедношћу у школи, као и у вези са потребама промене у организацији рада школе. У том смислу бележимо следеће закључке:

На школском сајту у делу АКТУЕЛНОСТИ до тренутка сачињавања извештаја објављено је 92 објаве, што је значајно мање у односу на прошлу годину, поново углавном праћене фотографијама или у потпуности сачињене од низа фотографија. Објаве обухватају активности које се тичу текућег наставног рада у школи, али и резултате са такмичења, као и информације у вези са сарадњом школе са другим институцијама и актерима из јавног живота, а овогодишње објаве у великој мери доносе и низ актуелних објаве у вези са проблемима у којима се школа нашла, што је подразумевало велико интересовање шире јавности у граду, али и у земљи. Ти текстови уједно су и најпосећенији по питању броја прегледа.

ВРСТА ОБЈАВЕ	БРОЈ ОБЈАВА
Редовна настава и објаве које се односе на редовне активности	18
Објаве у вези за различитим манифестацијама (у организацији школе или спољашње манифестације)	29
Објаве у вези са такмичења (појединачне и збирне)	10
Објаве које се тичу сарадње школе са другим институцијама или установама	25
Обавештења (текуће информације које се тичу редовног и свакодневног функционисања у школи)	20

Табеларни приказ броја објаве на школском сајту према врсти објаве

Анализирајући забелу, јасно је видљиво да је највећи број текстова или објаве присутан на сајту школе онај који се тиче учешћа школе у разним манифестацијама. Текстови везани за такмичења значајно су малобројнији у односу на претходну годину, што је лако објашњиво због чињенице да се такмичења током ове године нису ни

реализовала због специфичности тренутка у друштву, посебно у делу просвете, која је у великом делу била без наставе у периоду када је требало да се такмичења реализују, а надлежна друштва су, имајући за то разумевање, а и сама учесвујући у подршци студентским протестима и захтевима, одустала од организације такмичења. Како је наша школа имала у претхоној години изврсне резултате на готово свим такмичењима, то су и текстови у вези са овим изостали. Такстови који се тичу обавештења ове године имала су значајније место у односу на број таквих текстова иначе, без обзира што за обавештења постоје и редовнији начини комуникације школе и родитеља. Но, како је ове године у фокусу јавности била безбедност у школи, те измештање из зграде због радова на реконструкцији и санацији, издваја асе већи број саопштења тза јавност и извештаја грађевинских вештака и инжењера о стању објекта у школи. Ове објаве уједно су имале и највећу посећеност, значајније већу од свих других објава, а готово свака од тих објава пренета је у локалним медијима и медијима са покривеношћу на нивоу целе Србије.

Према броју посећености објавама издвојићемо оне које су имале највећу посећеност:

1. Извештаји о стању објекта ОШ „Ђура Јакшић“: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/izvestaji-o-stanju-objekta-os-djura-jaksic-kovin>
2. Саопштење за јавност (27.април 2025.): <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/saopstenje-za-javnost-ap-2026>
3. Саопштење за јавност (22.април 2025.): <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/saopstenje-za-javnost-ap-2025>
4. Организација наставе за ученике Основне школе „Ђура Јакшић“ од понедељка, 12. маја 2025. <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/organizacija-nastave-za-ucenike-osnovne-skole-djura-jaksic-od-ponedeljka-12-5-2025>
5. Извештај о утврђивању стања конструктивних елемената објекта са оценом стања истих (19.05.2025): <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/izvestaj-o-utvrdivanju-stanja-konstruktivnih-elemenata-objekta-sa-ocenom-stanja-istih-19-05-2025>
6. Неколико речи пре првог звона: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/nekoliko-reci-pre-prvog-zvona>
7. Победници литерарног конкурса: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/pobednici-literarnog-konkursa-2025>
8. Дан розе мајица – заједно против вршњачког насиља: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/dan-roze-majica-zajedno-protiv-vrsnjackog-nasilja>
9. Извештај о утврђивању стања конструктивних елемената објекта са оценом стања истих: <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/izvestaj-o-utvrdivanju-stanja-konstruktivnih-elemenata-objekta-sa-ocenom-stanja-istih-19-05-2025>

10. Правилник о школском календару за школску 2024/2025. <https://www.os-djurajaksic.edu.rs/index.php/2024-2025/sk-kal-2023-2025>

Из наведеног се уочава да су најпосећеније објаве оне које се тичу стања објекта школе и измештања наставе у друге објекте до завршетка наставне године, уз нешто општих информација и тек неколико текстова у којима се афирмише успех ученика школе. Овај закључак увелико се поклапа са оним што и јесте главни утисак на крају школске године, те се анализом објава на школском сајту и интересовањем заједнице за дешавања везаних за школу јасно да осликати и стварност у минулој наставној години и наставном процесу уопште.

Тим за маркетинг бележи сарадњу и са другим медијима – како локалних (Ковинске инфо), тако и медија са значајнијом покривеношћу (Телевизија N1), јер се школа нашла у фокусу интересовања шире друштвене заједнице, посебно у околностима које су пратиле целу наставну годину: штрајк просветних радника, укључујући и колектив школе, студентске протесте подржане од стране великог дела јавности и општу пометњу у друштву, која као таква оставља траг и на функционисање школа.

Будући да се Тим за Маркетинг припрема за персоналну промену, осим плана рада који ће бити достављен, даље планирање и организација рада препушта се новим члановима.

Координатор Тима за маркетинг:

Данијела Станковић Ђулибрк

Записници Тима за маркетинг

Школска 2024/2025. година

Редни број састанка	Датум	Тачке дневног реда	Записник	Присутни чланови	Број присутних чланова
	20. септембар 2024.	<p>1. Расподела послова на интернет маркетинг, маркетинг путем друштвених мрежа, сарадња са локалним и регионалним медијима;</p> <p>2. Разно</p>	<p>1. На састанку је договорено да се чланци за објављивање на веб-сајту пишу у односу на текућа дешавања, те да се шаљу на објављивање спољном сараднику са којим је договорено одржавање и ажурирање сајта. Исто је договорено и за објаве путем друштвених мрежа, а сарадњу са локалним, регионалним и другим медијима преузима директор школе или координатор Тима за маркетинг.</p> <p>2. Оквирно су договорене радње у вези са маркетингом школе у смислу промоције школе.</p>	<p>1. Данијела Станковић Ђулибрк, координатор тима</p> <p>2. Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>3. Ана Албу Савић</p> <p>4. Марија Поповић</p>	5

				5. Александра Танасић	
25. октобар 2024.	<p>1. Промене унутар Тима за маркетинг и планирање даљих активности Тима у односу на то</p> <p>2. Начин координације и објављивање чланака на сајту школе</p>	<p>1. Због мањка чланова Тима, те већег ангажовања појединих чланова колектива, организован је нови састанак Тима како би се именовало нови члан (Ана Албу Савић), те направила нова организација рада унутар Тима и расподела послова унутар њега. Договорено је да улогу координатора Тима за маркетинг настави да ради Данијела Станковић Ђулибрк, а да се до краја текуће школске године Тим води годишњим планом који стоји у ГПРШ.</p> <p>2. Направљен је договор који је потребно пренети на наредном састанку Наставничког већа да ће објављивање чланака на сајту школе функционисати тако да се написани чланак прослеђује координатору Тима на уређивање и преглед чланка, који се након прегледа шаље на објављивање. Такође, договорено је да уредник сајта треба да одлучује о важности објаве на сајту и да се таква одлука поштује, што је такође неопходно пренети на састабку Наставничког већа.</p>	<p>1. Данијела Станковић Ђулибрк, координатор тима</p> <p>2. Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>3. Ана Албу Савић</p> <p>4. Марија Поповић</p> <p>5. Александра Танасић</p>	5	
28. фебруар 2025.	<p>1. Предлози за унапређење рада Тима за маркетинг у делу објављивања текстова на школском сајту</p> <p>2. Предлози за побољшање рада Тима и додатне маркетиншке потезе који би школу додатно промовисали</p>	<p>1. Анализом објава на школском сајту у одељку „Актуелно“ уочене су бројне правописне и језичке грешке, али и објаве које нису од значаја, тачније – нису усклађена са поступањима која воде добром утиску о школи, што је, између осталог, у надлежности Тима за маркетинг, па се предлаже контролисано објављивање у делу актуелности: текстови и друге објаве које треба поставити на сајт школе убудуће би требало слати координатору Тима за маркетинг са основним информацијама и пратећим текстом, који би овај (или неко од чланова Тима) селектовао, језички и правописно исправио, а потом, заједно са фотографијама проследио даље на објављивање. Договорено је да се ова одлука Тима</p>	<p>1. Данијела Станковић Ђулибрк, координатор тима</p> <p>2. Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>3. Ана Албу Савић</p>	5	

			<p>joш једном проследи свим учитељима и наставницима, како бисмо побољшали рад тима.</p> <p>2. Предлог Тима за маркетинг јесте да се у објаве на сајту школе уноси што је могуће више текстова са коментарима који би јасно указали на предности и посебности наше школе, што би имало даље за циљ повезивање са читаоцима, навикавање на текстове са промишљањем, али и промовисање вредности које у начину извештавања обично промакну.</p>	<p>4. Марија Поповић</p> <p>5. Александра Танасић</p>	
11.април 2025.	1. Анализа досадашњих активности Тима за маркетинг и одлуке за даље деловање Тима у односу на закључке	1. На састанку је анализиран садржај школског сајта, из чега проистиче закључак да се договорен начин објављивања текстова не поштује, те да ће се до краја наставне године радити на начин како колеге поступају, а да ће се на крају школске године предложити промена састава Тима за маркетинг, те да одговорност за објаве, језичка и правописна тачност буде препуштена будућим члановима Тима.	<p>1. Данијела Станковић Ђулибрк, координатор тима</p> <p>2. Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>3. Ана Албу Савић</p> <p>4. Марија Поповић</p> <p>5. Александра Танасић</p>	5	
25. јун 2024.	1. Оквирно планирање функционисања Тима за маркетинг у даљем периоду, преиспитивање рада Тима и	1. Договорена промена састава Тима за маркетинг пред сам почетак наредне школске године.	1. Данијела Станковић Ђулибрк,		

	<p>координације са другим актерима унутар школе;</p> <p>2. Сачињавање извештаја Тима за маркетинг</p> <p>3. Оквирно осмишљавање новог плана Тима за маркетинг</p> <p>4. Разно</p>	<p>2. Осмишљавање модела Извештаја Тима за маркетинг за школску 2024/2025. годину: циљеви, расподела послова маркетиншког деловања унутар колектива школе, извештавање и коментарисање, сарадња са другим медијима, закључци.</p> <p>3. Уврстити у Годишњи план Тима за маркетинг и друге делатности осим извештавања и објављивања (штампани материјал на полугодишњем нивоу за родитеље и будуће родитеље, осмишљавање и штампање флајера са истакнутим изузетностима школе, квизови о успесима ученика у е-форматима: вајбер или материјали са афирмативним чињеницама о школи, планираних и за ову школску годину, која је, због специфичности школске године, изостала..</p> <p>4. Одлучено је да се одустане од претходно планираног редизајнирања сајта, заснованог на одрђеним визијама тренутних чланова Тима због намере да се измени састав истог.</p>	<p>координатор тима</p> <p>2. Марија Михајлов Ђорђевић</p> <p>3. Ана Албу Савић</p> <p>4. Марија Поповић</p> <p>5. Александра Танасић</p>	5
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Укупно састанака: 5

координатор Тима за маркетинг:

Данијела Станковић Ђулибрк

2.40 Извештај о изведеним екскурзијама ученика

Извештај о изведеној екскурзији ученика првог разреда ОШ „Ђура Јакшић“, школске 2024/2025.године

Ученици првог разреда су на екскурзију ишли 3. 6. 2025. године.

Из Ковина смо пошли са закашњењем од 45 минута због кашњења полиције који су по закону прегледали аутобус.

Уз пут смо се задржали на НИС- овој бензинској станици да деца доручкују.

Наставили смо пут и посетили Музеј хлеба у Пећинцима. Након тога смо отишли у Засавицу. Тамо је био ручак и возња бродом по Засавици. Ручак је био одличан, а деца су уживала у возњи бродом што им се посебно допало. Ту смо се у игри, дружењу и сладоледу задржали до послеподневних часова. У Ковин смо стигли по распореду у 19 часова и 10 минута.

Јелена Јовановић

Извештај о изведеној екскурзији ученика другог разреда ОШ „Ђура Јакшић“, школске 2024/2025. године

У оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио програм као и агенцију која ће извести екскурзију ученика 2. разреда.

Дестинација: Ковин-Београд-Ковин

Трајање: Једнодневни излет

Организација: Туристичка агенција „Балканик“ из Ваљева

Превоз: аутобус туристичке класе на наведеној релацији

Време извођења: 2.6.2025-2.6.2025. године

Учесници: Сва одељења 2. разреда (60 ученика), одељењске старешине Александра Милошевић, Александра Танасић и Марија Поповић (и као вођа пута), 1 туристички водич и 1 возач.

Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са верским, културно- историјским наслеђем главног града наше земље. Ученици треба да на екскурзији развију конкретну одговорност према заједништву, колективу, да унапреде одговорност за сарадњу, колективно договарање, међусобно уважавање ученика и учитеља.

Образовни циљеви екскурзије, остварени су кроз следећи садржај:

- * Полазак је био планиран у 7:30 (скуп у 7:15) испред наше школе.
- * Путовање до Београда. По доласку у Београд, обилазак храма Светог Саве на Врачару, шетња и разгледање.
- * Одлазак до Калемегдана, обилазак Калемегданске тврђаве, изложбenu поставку оружја на отвореном. Обилазак ЗОО врта и посета Дино парку.
- * Ручак у ресторану Мали Калемегдан (пилећа супа, пилећа бечка шницла, помфрит, салата, колач, сок).
- * Одлазак на Аду Циганлију, слободно време за шетњу и игру.
- * Повратак у Ковин испред наше школе у раним вечерњим сатима.

Туристички водич испред Агенције, стручно и професионално је обављао свој посао, константно је био на располагању ученицима и учитељима и сарађивао. Осећање узајамног поштовања и сарадње водича Дејана и возача Милана из Агенције са одељењским старешинама, оставља утисак високог професионализма.

Исхрана у ресторану је била на високим нивоу и у складу са понудом коју је Агенција дала. Закључак је да је екскурзија успешно реализована, јер су сви захтеви из програма путовања испуњени. Вођа пута похваљује ученике за одговорно понашање и захваљује се одељењским старешинама на сарадњи.

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА



Школска 2024/2025. година.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Одељења	3-1 и 3-2
Укупан број ученика	47
Стручни вођа путовања	Оља Новокмет
Одељењске старешине	Хермина Ђукић и Снежана Корак
Путни правци	Ковин – Велика Плана – Свилајнац – Водопад Лисине – Деспотовац – Ковин
Време реализације	23.5.2025.
Туристичка агенција	„Балканик“
Број лиценце туристичке агенције	180/2021 од 19.11.2021 категорија лиценце А

Реализоване активности

Екскурзија је започела у раним јутарњим часовима у 7.45, након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, која је утврдила да је возило безбедно за превоз деце.

Прва дестинација били су Моравски конаци код Велике Планае, где смо стигли у 9.40. Ученици су имали паузу за доручак и слободно време за игру у децем селу, као и прилику да обиђу ено-село и упознају се са домаћим животињама.

Затим смо посетили Природњачки музеј у Свилајнцу, где нас је дочекала кустоскиња и провела кроз сталну поставку. Ученици су гледали едукативни филм о настанку планете Земље и развоју живота на њој, након чега су провели време у Дино парку, уживали у садржајима, куповини сувенира и сладоледу.

Након тога упутили смо се ка водопаду Лисине, где смо стигли око 14.00. Ученици су прошетали кроз природу, обишли водопад Велики бук, а затим ручали у ресторану „Лисински рај“. Након ручка, ученици су провели време у игри на отвореном на теренима у непосредној близини ресторана и водопада.

Последња дестинација био је Парк минијатура у Деспотовцу, где нас је дочекао творац минијатура. Ученици су имали прилику да чују занимљиву причу о настанку минијатура и културно-историјском значају приказаних објеката – српских цркава и манастира. Обилазак је завршен кратким слободним временом за игру.

Услед најављеног невремена, полазак за Ковин је био нешто раније. У Ковин смо се вратили у 19.40.

Смештај	Смештај није био предвиђен јер је екскурзија била једнодневна.
Оброци	Ученици су имали ручак у ресторану „Лисински рај“. Оброк се састојао од пилеће чорбе, бечке шницле, кромпирића, салате, колача и домаћег сока. Све је било веома укусно, свеже и примерено за децу.
Дисциплина ученика	Ученици су током целог путовања били дисциплиновани, послушни и поштовали правила понашања.
Општи утисак	Екскурзија је била успешно реализована, веома садржајна и добро организована. Ученици су уживали, све активности су изведене по плану и без потешкоћа. Екскурзија је протекла у одличној атмосфери, активности су биле прилагођене

узросту ученика, а свака локација испунила је очекивања и педагошке циљеве. Екскурзија има пуну препоруку за наредне генерације.

Напомена у вези са превозом:

На самом почетку путовања уочено је да аутобус није био беспрекорно чист, што не одговара очекиваном нивоу услуге при организованом превозу ученика.

Такође, у повратку са екскурзије, дошло је до цурења воде из вентилационог система, тачније клима-уређаја, при чему је неколико ученика било попрскано. Возач нас је обавестио да је у питању вода из климе, али овакве ситуације могу негативно утицати на утисак путника и комфор током вожње.

Ипак, возач и туристички водич су били изузетно љубазни, предусретљиви и професионални, што је у великој мери допринело позитивној атмосфери током целог путовања.

Датум подношења извештаја: 26.5.2025. година

Потпис стручног вође путовања:

Оља Новокмет

ЕКСКАРЗИЈА УЧЕНИКА

4. РАЗРЕДА



Школска 2024/2025. година.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Одељења	4-1, 4-2
Укупан број ученика	41
Стручни вођа путовања	Вања Рајић
Одељењске старешине	Валентина Жеберан и Вања Рајић
Путни правци	Ковин –Топола - Оплепац- Буковичка бања, Аранђеловац - Орашац- пећина Рисовача - Ковин
Време реализације	2.6.2025. од 7.30 часова до 19.30
Туристичка агенција	„Балканик“
Број лиценце туристичке агенције	180/2021 од 19.11.2021 категорија лиценце А

Реализоване активности

Пошли смо у 7.30 са паркинга школе након контроле возила од стране полиције.

Посетили смо Аранђеловац, Буковичку бању, Карађорђевог конак у Тополи, Цркву Светог Ђорђа, Карађорђево кућу и виноградареву кућу - изложбу Николе Граовца на Опленцу, Марићевића јаругу и Музеј Првог српског устанка у Орашцу и пећину Рисовачу.

Путовање је било пријатно и стигли смо испред школе у 19.30.

Смештај	Није било смештаја.
Оброци	Ручали смо у ресторану на обронцима планине Букуље. Предложен мени, планом и програмом пута, је испуњен: супа, пилећа бечка шницла, помфрит, салата, хлеб и колач.
Дисциплина ученика	Ученици су се пристojно понашали током целог дана и били заинтересовани за поменуте садржаје. Уживали су и дружили се, што је показала и анкета коју су попунили, након повратка са екскурзије.
Општи утисак	Сматрам да је екскурзија била врло успешна. Сви планирани садржаји су реализовани. Ученици су уживали! Аутобус је био чист, проветрен и уредан. Возач веома пажљив и одговоран.

Датум подношења извештаја: 26.6.2025.

Потпис стручног вође путовања: Вања Рајић

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

___5.___ РАЗРЕДА

Школска ___2024/2025.____ година.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Одељења: 5-1, 5-2 и 5-3

Укупан број ученика: 46 и 1 пратилац

Стручни вођа путовања: Маја Обрадовић Вукосављевић

Одељењске старешине: Маја Обрадовић Вукосављевић, Ива Павловић, Маријана Виријевић Илић

Путни правци: Ковин – Свилајнац – Љубичево -- Виминацијум - Ковин

Време реализације: 21. мај 2025.

Туристичка агенција: Балканик

Број лиценце туристичке агенције 180/2021 од 19. 11. 2021.

Реализоване активности: Све активности наведене у програму су реализоване према утврђеном плану.

Смештај /

Оброци: Ручак у ресторану „Милошев конак“ у Љубичеву: квалитетан и обилан оброк у виду индивидуалних порција.

Дисциплина ученика: Одлична. Ученици су испоштовали све договоре, правила и сатницу, правећи лепу атмосферу и дружење. У сваком објекту/обиласку су похваљени од стране запослених. Похвалили су их и водич, Мита Михајловић, и возач, Јани Бакош. Похваљени су и од стране својих одељењских старешина.

Општи утисак: Одличан у целости. Сви ученици су задовољни свиме, као и одељењске старешине.

Савет за наредну годину: Оставити исти програм и услове.

Датум подношења извештаја: 26. 6. 2025. година

Потпис стручног вође путовања:

Маја Обрадовић Вукосављевић

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА
6. РАЗРЕДА



ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА

Одељења	6-1, 6-2
Укупан број ученика	37
Стручни вођа пута	Милош Лалић
Одељењске старешине	Роберт Мучи 6-1, Милош Лалић 6-2
Путни правци	Ковин – Текериш – Трноша – Тршић - Ваљево – Бранковина - Ковин
Време реализације	5/6.06.2025.
Туристичкој агенцији	„Балканик“ Ваљево
Број лиценце туристичке агенције	ОТР 180/2021

Реализоване активности

Први дан: 5. јун

- 7:00 Поставка аутобуса испред школе;
- 7:10 – 7.25 окупљање ученика испред школе;
- 7:45 полиција је констатовала техничку исправност возила и валидност документације;
- 7.55 полазак на екскурзију;
- 7:55 – 11.20 путовање до Текериша, кратка пауза на бензинској пумпи 9:30 – 9:50;
- 11:20 долазак у Текериш;
- 11:30 – 12:00 обилазак спомен комплекса Церске битке;
- 12:00 - кренули пут манастира Трноша;

12.40 – 14.00 посета манастиру Троноши;
 14.50 долазак у Тршић;
 15.00 – 17.00 разгледање спомен комплекса куће Вука Караџића, музеја и летње позорнице;
 18.40 смештање ученика у хотел;
 20.00 – 20.30 вечера;
 22.00 – 24.00 боравак у дискотеци у склопу хотела хотела;

Други дан: 6. јун

8.00 – 8.30 доручак;
 8:30 напуштање соба;
 9.00 – 11.00 обилазак центра града и разгледање споменика Војводе Живојина Мишића и Проте Матеје Ненадовића, шетња старом градском улицом Тешњар;
 11:00 – 12:00 – Обилазак градског музеја и Меселимовог конака
 13:00 – 13:30 ручак
 13:45 - путовање до Бранковине
 14:30 – 15:15 обилазак спомен комплекса у Бранковини (гроб Десанке Максимовић, спомен школа, вајат породице Ненадовић, црква Св. Архангела);
 15:20 полазак из Бранковине;
 15.20 – 18.10 путовање до Ковина, кратка пауза на бензинској пумпи 17.30 – 17.45;
 18.10 долазак у Ковин испред школе.

Смештај	Ученици су били смештени у трокреветним и четворокреветним собама на првом и другом спрату. Одељењски старешина Роберт Мучи (6-1) био је смештен на другом спрату са својим одељењем. а Милош Лалић (6-2) био је смештен на тећем спрату са својим одељењем. Собе су биле довољно велике и комфорне. Скоро све собе су имале телевизоре. Кревети су били удобни. Није било замерки на смештај.
Оброци	Вечера, доручак и ручак били су организовани у хотелу „Омни“ у Ваљеву и били су доброг квалитета. Учесници екскурзије су били задовољни са припремљеним оброцима.
Дисциплина ученика	Ученици су били дисциплиновани и поштовали су правила понашања у посећеним објектима, хотелу, музеју и аутобусу. Деца су за лепо понашање, посебно похваљена од стране туристичког водича и возача аутобуса.
Општи утисак	Екскурзија је реализована према предвиђеном плану. Сви учесници екскурзије (возач, туристички водич из агенције, одељењске старешине, ученици и дежурни лекар) су одлично сарађивали. Током екскурзије пратило нас је сунчано и веома топло време (температуре преко 35 степени С.).

По доласку у смештај, хотел „Омни“, на рецепцији су нам предати кључеви од соба и били су љубазни да одговоре на све наше захтеве. За вечеру нам је послужена пилетина, бело месо и помфрит задовољавајуће величине. Доручај је био сервиран по принципу „шведског стола“ са веома разноврсном понудом намирница.

С обзиром да је хотел смештен у граду деца су могла да у пратњи наставника оду до продавнице, која се налазила 50-ак метара од хотела, по потребне сокове, грицкалице итд.

Датум подношења извештаја: 10. јун 2025.

Стручни вођа пута:
Милош Лалић

ИЗВЕШТАЈ

О реализацији екскурзије за ученике 7. разреда

Екскурзија за ученике 7. разреда планирана је на релацији Ковин – манастир Манасија – манастир Раваница – Ниш – Чегар – Нишка Бања – Ковин у термину 3. и 4. јун 2025. године у сарадњи ТА „Балканик“.

Полазак аутобуса је планиран за 7.30 сати, али је каснио сат и по због кашњења прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције. Прва пауза направљена је на одморишту „Стари храст“, где су деца доручковала. Путовање се наставило до манастира Манасија, а потом и до манастира Раваница, одакле је пут настављен до Ниша, где су ученици добили слободно време како би се окрепили. Група је имала планирану посету музеју, али због озбиљног кашњења у поласку, термин је испуштен, напорима туристичког водича договорен је нови термин за разгледање дела музејске поставке, који смо одбили да реализујемо јер бисмо на тај начин ускратили деци време за одмор и дружење које је у том тренутку тек отпочело.

У поподневним сатима ученици су смештени у хотел „Видиковац“ и распоређени по собама (собе су биле двокреветне и трокреветне). После вечере у 19 сати, деца су се припремила за журку, која је организована у самом хотелу. Дружење је трајало до поноћи, када су деца враћена у собе и наставила „тихо дружење“ у собама уз непрестани надзор наставника.

После доручка у 9 сати, путовање је настављено: најпре је обављена посета спомен-костурници Ћеле-кула у Нишу, одакле смо кренули пут Нишке Бање, где су деца имала пуно времена за дружење у простору заштићеном од саобраћаја и у хладовини. Уследио је ручак у ресторану (супа, шницла, кромпир, салата, колач) и одлазак на Чегар, после чега смо се упутили у Ковин. Уз паузу на путу за тоалет и окрепљење, у Ковин смо стигли око 19.30 сати.

Констатујемо да је екскурзија била веома успешна и пријатна, понашање деце апсолутно у складу са свим договорима и уз огромно поверење успостављено између наставика и ученика. У пратњи двадесет троје деце била су два наставника: Данијела Станковић Ћулибрк и Братислав Новокмет. Трећи одељењски старешина Ана Ритопечки није била у пратњи својих ученика на екскурзији због првобитног плана и информације да ће се путовање реализовати мини-бусом, у ком нема довољно места за три пратиоца, што је измењено на дан путовања и без претходне информације. Екскурзија је реализована и уз пратњу лекара Светлане Поштић Бранковић и туристичког водича матичне агенције.

ТА ангажовала је аутопревозника „Топаловић“, аутобус је био климатизован и удобан.

Анкетирањем ученика о утисцима са екскурзије, потпуно задовољство исказано је на рачун програма екскурзије и водича, док је замерки било на рачун исхране (неколико оцена и без конкретних замерки), нешто негативних оцена у вези са хигијеном постељине и соба, а највише по питању климатизације у аутобусу.

Целокупан утисак везан за екскурзију је апсолутно позитиван, изузев проблема при поласку, што је уједно и једини разлог што се једна од предвиђених дестинација није реализовала, уз потпуно преузету одговорност од стране наставника-пратилаца, а на основу основане аргументације, раније описане, утемељене на дугогодишњем искуству.

Подносилац извештаја:

Данијела Станковић Ђулибрк

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА



ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Одељења	8/1, 8/2 и 8/3
Укупан број ученика	46
Стручни вођа пута	Марија Михајлов Ђорђевић
Одељењске старешине	Оливера Милер Здравковић, Александар Милошевић, Марија Михајлов Ђорђевић
Путни правци	Ковин – Крагујевац – Златибор – Ковин
Време реализације	18. и 19.5.2025.
Туристичка агенција	Аленик
Број лиценце туристичке агенције	

Реализоване активности

Све активности предвиђене програмом екскурзије су остварене.

Смештај	Одличан.
Оброци	Одлични.
Дисциплина ученика	На завидном нивоу.

Општи утисак

Све је било сјајно.

Датум подношења извештаја: 29.6.2025. година

Потпис стручног вође пута:

