



ФЕБРУАР 2026. ГОДИНЕ

I АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025-2026. ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ КОВИН

- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- СТРУЧНИ АКТИВИ, ОРГАНИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ
- ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања је један од основних приоритета у реализацији образовно-васпитног рада школе. Превентивне и интервентне активности планиране су следећим школским документима: Школским развојним планом (август 2021 – август 2026), Школским програмом (2025 – 2029) и Годишњим планом рада школе (за шк. 2025/2026. годину).

Имплементација *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања*, као и програм заштите ученика, спроводиће се кроз осмишљене превентивне и интервентне активности. Реализација ових активности је приоритет у остваривању безбедног и подстицајног окружења за учење.

Приликом сачињавања програма заштите, школа и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту **Тим за заштиту**) руководе се: актуелним *Законом о основама система образовања и васпитања* и *Законом о основном образовању и васпитању*, *Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама* (2007), *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Сл. гласник РС број 11/2024), *Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* (Сл. гласник број 65/2018), *Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања* (Сл. гласник број 10/2024).

Тим за заштиту спроводиће мере у складу са планом превентивних и интервентних активности, који је усмерен на системско деловање и редовно праћење безбедносне климе у школи.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ

На почетку шк. 2025/2026. године директор школе формирао је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

1. Марија Михајлов Ђорђевић - координатор Тима (наставница српског језика и књижевности)
2. Јелена Дивнић директор школе
3. Александра Вајић Десиприс педагог школе (одговорно лице за чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим учествује)
4. Александра Орош психолог школе
5. Хермина Ђукић наставник разредне наставе
6. Ана Ритопечки наставница хемије и физике
7. Валентина Жеберан наставник разредне наставе
8. Александра Милошевић наставник разредне наставе
9. Катарина Љиљанић секретар школе
10. Милош Лалић наставник информатике

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ, за ову шк. годину, су да:

- Припрема план и програм заштите од насиља у складу са специфичностима школе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- Процењује 2. и 3. ниво вршњачког насиља, учествује у изради ОПЗ-а (оперативног плана заштите ученика), ПВР-а (плана појачаног васпитног рада) и у склопу њега ДКР-а (друштвено-користан односно хуманитарни рад);
- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених у области насиља злостављања и занемаривања;
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступању у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Води и чува документацију;
- Извештава стручна тела и орган управљања.

Програмом заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања предвиђене су како превентивне, тако и интервентне активности.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности имају за циљ:

- Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања, конструктивне комуникације у којој нема места за толеранцију насиља, злостављања и занемаривања;
- Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о насиљу и обезбеђивање заштите свих учесника у животу и раду школе од свих облика насиља;
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- Упознавање са стратегијама за пружање подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са потешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;

- Развијање социо-емоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и сл).

У оквиру превензивних активности планирају се следеће активности:

Разредне старешине:

– обрада тема везаних за превенцију насиља на часовима одељенског старешине у свим одељењима.

Наставно особље

- наставници ће, где год је то могуће, у наставне садржаје имплементирати теме везане за превенцију дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања – дигитално насиље, трговина децом и омладином и то нагласити у својим оперативним плановима, као и у оквиру интервентних активности, по потреби (у оквиру ПВР-а, ДКР-а и ОПЗ-а).

Психолог и педагог школе

- по потреби ће присуствовати ЧОС у са одељењским старешином или сам/и држати час, како због превентивних предавања и радионица, тако и због интервентних активности, по потреби (у оквиру ПВР-а, ДКР-а и ОПЗ-а).

У оквиру Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања планирају се и друге превентивне активности:

На почетку школске године, већ у септембру месецу, радници Полицијске станице у Ковину одржаће предавање ученицима првог и другог разреда о безбедном понашању на улици и другим мерама заштите и сигурности ученика.

Реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „**Основи безбедности деце**“ и „**Заједно и безбедно кроз детињство**“ у оквиру кога радници Полицијске станице у Ковину реализују током године са ученицима различитог узраста предавања и радионице на теме: вршњачко насиље, насиље у породици и шире, упознавање полиције, болести зависности, безбедност у саобраћају, заштита од трговине људима, злоупотреба друштвених мрежа и др.

Волонтери Црвеног реализују пројекат „**Промоција хуманих вредности**“;

Планирају се и разне спортске активности:

- * такмичења у фудбалу за дечаке и девојчице, одбојци, кошарци, пецању;
- * током школске године биће организован бар један крос за све ученике школе.

У школи ће и надаље бити постављени панои и едукативни постери *Школе без насиља*, а на зидовима ходника урамљена *Правила понашања у школи*.

Како је Програм проширен и делатностима у области заштите од дискриминације, у нижим разредима ће по један ЧОС у октобру месецу бити посвећен појму дискриминације, прихватању различитости и развијању толеранције.

Превентивни програми су:

- *Учионица добре воље*
- *Умеће комуникације*
- *Превенција ПАС*
- *Буквар толеранције*
- *Одговоран однос према здрављу (Здрави животни стилови)*

Они ће се реализовати кроз наставне и ваннаставне активности, на ЧОС-у, кроз радионичарски рад – безбедност ученика, неговање здравих стилова живота, ненасилну комуникацију, фер плеј турнире, писање лепих порука, помоћ *Друг – другу*, хуманитарне акције, еколошке акције (прикупљање чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп“) али и обележавање посебних датума као што су: *Дан розе мајица* (последња среда у фебруару). *Дан толеранције*, обележавање се 16. новембра у свим одељењима избором најтолерантнијег ученика или на други пригодан начин. Маја месеца се организују различите културне и хуманитарне активности и радионице у „Недељи сећања и заједништва“ посвећеној страдалим ученицима у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и младима у Малом Орашју и Дубони.

Школа у сарадњи са ЦК и локалном самоуправом учествује у свим акцијама ЦК – посебно у вршњачкој обуци, помоћи сиромашној деци – „Један пакетик - много љубави“, едукација деце и младих на тему „Болести зависности“, „Трговина људима, младима и децом“, „Безбедност деце на интернету“, деци којима је потребна додатна помоћ, хуманитарним акцијама, учешће на конкурсима и такмичењима.

У складу са смерницама и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Зрењанин, посебан акценат биће стављен **на заштиту од трговине људима и заштиту од дигиталног насиља.**

Школа је и до сада, током претходних година предузимала систематске активности намењене управо превенцији и заштити од трговине људима – активисти Општинске

организације Црвеног крста Србије већ неколико година заредом држе предавања и радионице на тему трговине.

У оквиру заштите од трговине људима планира се обележавање 18. октобра, Светског дана заштите од трговине људима разговором са ученицима на ову тему на ЧОС-у у свим одељењима у наставној недељи у којој је овај значајан датум.

Заштита од дигиталног насиља такође је заступљена у школи. Циљ ће се остваривати кроз упознавање ученика са врстама дигиталног насиља и припреме за безбедно коришћење интернета.

Предвиђене активности су планиране кроз Пројекте „eTwinning“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“. Планови и извештаји о реализацији активности биће дати у оквиру Годишњег плана рада школе и ШРП-а. У школи постоји формиран посебан Тим за заштиту од дигиталног насиља.

Друштвено-користан и хуманитарни рад као посебан вид превентивних активности у школи ће се организовати у циљу развијања друштвено одговорног понашања ученика:

1. у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада;
2. у оквиру појачаног васпитног рада

Друштвено користан, односно хуманитарни рад који се спроводи у оквиру појачаног васпитног рада, увек се планира и реализује по процедури и условима наведеним у **Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања**

Друштвено користан, односно хуманитарни рад може се планирати и спроводити у оквиру појачаног васпитног рада кроз следеће активности:

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортског терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице...)
- Организовање тематских трибина, предавања, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу...
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.)

Предвиђене активности друштвено-корисног рада треба да буду у складу са учињеном повредом обавезе ученика, односно да су у логичкој и смисаоној вези (нпр. уколико ученик изврши неки облик насиља над другим учеником организују се активности помоћи повређеном вршњаку).

Превентивне активности оствариваће се кроз различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, родитељима, јединицом локалне самоуправе, у сарадњи са Полицијском станицом у Ковину (реализација пројекта „Основи безбедности деце” и „Заједно и безбедно кроз детињство“), здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Црвеним крстом („Промоција хуманих вредности“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Превенција трговине људима“).

У остваривању свих програма укључиће се сва физичка и правна лица, установе из области културе, спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију насиља и кризних ситуација – Задужени Тимови и сви запослени, као и представници Ученичког парламента.

Такође, константно пратимо и учествујемо у свим активностима националне платформе „**Чувам те**“ за превенцију насиља које укључује децу. Платформа представља незаобилазан алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и запосленима у установама образовања и васпитања.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У интервентне активности спадају:

- Проверавање сумње или откривање ДНЗЗ (прикупљањем информација);
- Заустављање ДНЗЗ и смиривање учесника (обавеза свих запослених у установи);
- Обавештавање родитеља и хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, хитна помоћ, обавештавање полиције и центра за социјални рад);
- Консултације у установи (разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља у случајевима вршњачког насиља према Протоколу поступања, процена ризика, предлог мера);
- Мере и активности предузимају се за све нивое насиља:
 - 1) На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.
 - 2) На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.
 - 3) На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања. План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље,

подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију. План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење.

- Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Кључни носилац интервентних активности је Тим за заштиту. Интервенција према нивоима описана је детаљано у *Правилнику о протоколу поступања* и приликом сваког састанка Тима примењује се иста процедура иредослед поступања у интервенцији. На Тиму за заштиту доносе се конкретне мере и активности за сваког појединачног ученика у складу са тежином учињене повреде.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ШК. 2025/2026. ГОДИНА		
САДРЖАЈ (ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ)	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење и усвајање Годишњег плана рада Тима за заштиту у шк. 2025/26. години	Септембар 2025.	Тим за заштиту доноси и усваја наведени документ који постаје део Годишњег плана рада школе за текућу годину
Израда Програма заштите на основу анализе стања безбедности у школи	Септембар 2025.	Тим за заштиту – програм заштите
Имплементирање превентивних активности усмерених на промоцију и унапређивање менталног здравља и психосоцијалног благостања ученика	2. полугодиште	Тим за заштиту – акциони план
Ревидирање постојећег Програма заштите и усклађивање са важећим <i>Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i>	Јануар 2026.	Тим за заштиту, директор школе – ревидирани програм заштите

Одржавање састанака Тима за заштиту (консултације, разматрање појединачних случајева насиља, доношење одлука о врсти и нивоима насиља, препоруке за израду ПВР-а, ОПЗ-а, ДКР-а и друге активности у вези са заштитом ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Током шк. године по потреби	Састанке сазива координатор Тима за заштиту, учествују у доношењу одлука и препорука сви чланови Тима, а по потреби и процени и одељењске старешине које нису чланови Тима за заштиту. Координатор води записник о реализованом састанку/састанцима (интерна документација школе)
Именовање одговорног лица за чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим учествује	Септембар 2025.	Директор школе именује одговорно лице - педагога школе
Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за школску 2025/2026. годину	Септембар 2025.	Тим за заштиту
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака и начина реаговања	Септембар 2025.	Тим за заштиту
Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу ученицима и над ученицима	Септембар 2025.	Тим за заштиту
Евидентирање случајева насилног понашања међу ученицима (листа пријава, књига дежурства, изјаве)	По потреби и процени у току шк. године	Сви запослени који имају сазнања о вршњачком насиљу.
Упознавање ученика са правилима понашања, последицама кршења правила и могућим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Септембар 2025. и континуирано током школске године	Одељењске старешине
Информисање родитеља о правилима понашања у образовној установи, као и	Септембар 2025. и континуирано током школске године	Одељењске старешине и родитељи/законски заступници

о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама		
Промовисање и неговање културе различитости, уважавања и толеранције кроз редовну наставу, радионице и ваннаставне активности (секције, спортске активности, часови одељењске заједнице, Дечју недељу, Дан толеранције, Дан розе мајица и друге значајне датуме)	Континуирано током школске године, уз посебан акценат на обележавање значајних датума	Сви учесници образовно-васпитног процеса: ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи
Израда инструмената процене безбедоносне климе у школи	Септембар 2025. године	Педагог и психолог школе
Анализа безбедносне климе у школи: - Праћење учесталости појединих облика насиља путем мини истраживања (примена инструмената процене – упитник о безбедности, социометријски листићи); - Праћење учесталости појединих облика насиља путем анализе евидентираних случајева у полугодишњим извештајима одељењских старешина	1. полугодиште 2. полугодиште	- Стручна служба, Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за самовредновање; - Одељењске старешине предају своје полугодишње извештаје координатору Тима за заштиту; - Стручна служба презентује резултате мини истраживања Наставничком већу;
Процена адаптације ученика петог разреда (примена упитника за процену адаптације приликом преласка са разредне на предметну наставу)	Септембар-октобар 2025.	Педагог школе и ученици петог разреда. Упознавање са резултатима на седници Наставничког већа.
Израда и реализација ПВР-а (плана појачаног	За конкретну ситуацију вршњачког насиља по	Тим за заштиту даје препоруку за сачињавање

васпитног рада за ученика/е који врши/е насиље)	процени и потреби у току шк. године	ПВР-а односно ДКР-а на 1. нивоу, а учествује у сачињавању истог за ситуације 2. и 3. нивоа.
Израда и реализација ДКР-а у оквиру ПВР-а (друштвено-корисног односно хуманитарног рада за ученика/е који врши/е насиље)	За конкретну ситуацију вршњачког насиља по процени и потреби у току шк. године	Појединачне ПВР и ДКР сачињавају одељењске старешине и стручна служба школе.
Израда и реализација ОПЗ-а (оперативног плана заштите за ученика/е који трпи насиље)	За конкретну ситуацију вршњачког насиља по процени и потреби у току шк. године	Тим за заштиту даје препоруку за сачињавање ОПЗ-а на 1. нивоу, а учествује у сачињавању истог за ситуације 2. и 3. нивоа. Појединачне ОПЗ сачињавају одељењске старешине и стручна служба школе.
Праћење примене поступака и процедура у ситуацијама насиља	Континуирано у току шк. године	Тим за заштиту
Праћење реализације активности предвиђених Програмом заштите	Континуирано у току шк. године	Тим за заштиту
Организација и спровођење хуманитарних акција	Континуирано током школске године	Сви учесници образовно-васпитног процеса
Промоција постигнућа и успеха ученика (панои у ходницима, школски сајт, усменим обавештењем, јавна признања, похвале, дипломе и награде на Одељењским и Наставничком већу)	Континуирано током школске године, са посебним освртом на крају школске године	Одељењске старешине, ученици и директор школе
Правовремено предузимање адекватних мера интервенције у случају идентификације насиља, дискриминације, злостављања или занемаривања	По потреби и процени у току шк. године	Сви учесници образовно-васпитног процеса
Сарадња и координација са Тимом за професионални развој у циљу планирања и реализације стручног усавршавања на тему	По потреби током године	Чланови Тима за заштиту у сарадњи са члановима Тима за професионални развој запослених

заштите ученика од насиља		
Сарадња са релевантним службама и установама (ПС Ковин, ЦК, Центар за социјални рад Ковин, локалном самоуправом, ШУ Зрењанин)	По потреби и процени током године	Директор, стручна служба, координатор Тима за заштиту, чланови Тима
- Евалуација и самовредновање рада Тима - Сачињавање и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за шк. 2025/2026. годину - Сачињавање предлога Годишњег плана рада Тима за наредну годину уз консултовање Ученичког парламента - Предлог мера унапређења превенције и заштите ученика	Август 2026.	Координатор Тима за заштиту извештава директорка школе два пута годишње на основу појединачних извештаја ОС. Годишњи извештај сачињавају чланови Тима за заштиту. Директор школе и Тим за заштиту у сарадњи са Ученичким парламентом који даје предлоге превентивних и интервентних активности за наредну шк. годину.

У школској 2025/2026. години години Тим за заштиту ће имплементирати превентивне активности усмерене на промоцију и унапређивање менталног здравља и психосоцијалног благостања ученика.

Акциони план: Унапређивање менталног здравља и психосоцијалног благостања ученика

Планиране активности	Циљна популација	Очекивани исходи	Одговорна лица	Временски период	Праћење и евалуација
Организација интерне стручне обуке за запослене „Ментално здравље младих“	Наставно особље	Унапређивање компетенција запослених у области заштите менталног здравља	Стручни сарадници – школски психолог и педагог	Друго полугодиште шк. 2025/26.	Излагање на седници Наставничког већа (интерно стручно усавршавање).

		младих, упознавање са савременим приступима и методама превенције			Прати Тим за професионал ни развој.
Организација стручног усавршавања – вебинара за запослене „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“	Чланови Тима за заштиту који прођу наведену обуку едукују наставно особље које је циљна група	Појашњавање процедура ПВР-а (ко га покреће, због чега, како, на којим обрасцима, обавезе ОС, стручних сарадника, директора, како се документује, израда процедура ПВР-а...	Тим за заштиту – сви чланови	10.2.2026. године праћење вебинара, а по договору преношење стечених знања наставницима	Излагање на седници Наставничког већа или на посебно организованом састанку (интерно стручно усавршавање). Прати Тим за професионални развој.
Организација састанака секретара школе и наставника (интерно стручно усавршавање запослених)	Одељењске старешине и стручни сарадници	Појашњење процедура поступања у случајевима лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране, материјална одговорност ученика, поступање у случајевима неоправданог изостајања ученика	Секретар школе	Друго полугодиште шк. 2025/26.	Излагање на посебно организованом састанку секретара и одељењских старешина и стручних сарадника. Прати Тим за професионални развој.
Интерно стручно усавршавање запослених путем онлајн обука на националној платформи „Чувам те“	Наставно особље, стручни сарадници, директор, према личним плановима стручног усавршава	Стицање знања и вештина: * за препознавање породичног насиља и/или насиља у институцијама за смештај	Запослени који у својим плановима СУ имају испланиране онлајн обуке са платформе	У току шк. 2025/2026.	Према сачињеним личним СУ извештајима запослених. Прати Тим за професионални развој.

	ња (понуђено је 7 обука)	деце у систему социјалне заштите * за рад са ученицима који показују проблеме у понашању * за препознавање знакова занемаривања , дискриминац ије, злостављања или насиља над децом са сметњама * за заштиту ученика од трговине људима * за развој дигиталне писмености * у области сарадње са полицијом	„Чувам те“		
Реализација успостављен их колективних активности (Дечја недеља, хуманитарне изложбе и акције, Дан розе мајица, прославе и обележавање значајних датума)	Сви учесници у школском животу	Јачање осећања припадности заједници, неговање уважавања, толеранције, емпатије и сарадње у школи	Запослени у установи	Континуира но током шк. године	Објављивањ е вести на школском сајту

ИНФОРМИСАЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

- Информисање ученика и родитеља о њиховим правима, обавезама и одговорностима, важним информацијама у раду школе (путем

индивидуалних/групних разговора, на ЧОС-у, родитељским састанцима, Ученичком парламенту, седницама Савета родитеља, Школског одбора...);

- Информисање запослених о обавези да реагују и начину реаговања (усмено и писмено путем вибер групе, мејлова, табле обавештења у зборници и слично);
- На видном месту у школи су истаћи: правила понашања (доносе их заједно ученици, наставници), састав Тима за заштиту (чланови, контакт телефони), распоред дежурства наставника, корисне информације (бројеви телефона за пријаву насиља), кораци у интервенцији према нивоима насиља (могу их изградити ученици и наставници заједно).

Поред случајева физичког, психичког, социјалног и дигиталног насиља и злостављања, школа спроводи превентивне и интервентне мере у **КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА**. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Детаљаније о овој теми може се наћи у одељску 6.7.9. односно Програму рада Тима за психолошке кризне интервенције.

ШКОЛСКИ ОДБОР

1. **СИМИЋ ДУШАН**, представник локалне самоуправе
2. **РАНКОВСКИ СТЕВАН**, представник локалне самоуправе
3. **РНИЋ МАРИЈА**, представник локалне самоуправе
4. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, представник запосленик- председник

5. **НИКОЛИЋ НАТАША**, представник запослених
6. **РИТОПЕЧКИ АНА**, представник запослених
7. **САША ПЕТРОВИЋ**, представник Савета родитеља
8. **ПАЛИЋ БРИГИТА**, представник Савета родитеља
9. **ДЕСПИНИЋ МИЛЕНА**, представник Савета родитеља

САВЕТ РОДИТЕЉА

Одељење	Име и презиме
1-1	ДЕЈАН ТОМАШЕВИЋ
1-2	ИЛИЈА МАРКОВИЋ
2-1	НАТАША МУЊАН
2-2	ИВАН МИКША
2-3	СЛАВИЦА МИНИЋ ЈАНИЋИЈЕВИЋ
3-1	ДАВОР ОЛУЈИЋ
3-2	ЗАРИЈА ЛИВИУС
3-3	МАРИЈА СТЕФАНОВИЋ
4-1	КРИСТИНА МИЛЕКИЋ
4-2	МАРИЈАНА МИЛЕНКОВИЋ
5-1	БРИГИТА ПАЛИЋ
5-2	САША ПЕТРОВИЋ
6-1	ВЛАДИМИР СМИЉАНИЋ
6-2	БОЈАН АЉБУ
6-3	АЛЕКСАНДРА ПАВКОВИЋ
7-1	ХАЈНАЛКА ТРИПКОВИЋ
7-2	СНЕЖАНА ВУКОТИЋ ИЛИЋ
8-1	ИВАНА КРАЈУ
8-2	ЛИВИЈА ФАРА
8-3	МАРИЈА ПЕЈКОВИЋ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор: АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

Одељење	Име и презиме ученика
---------	-----------------------

7-1	Лука Торда Нађа Ковачевић
7-2	Никола Милић Дуња Јелић
8-1	Растко Ћулибрк Лара Николић
8-2	Елена Табашевић Марија Цветковић
8-3	Лука Богдановић Ива Барак

Председник ученичког парламента

Растко Ћулибрк 8-1

Заменик

Никола Милић 7-2

Савет родитеља

Дуња Јелић 7-2

Елена Табашевић 8-2

Школски одбор

Нађа Ковачевић 7-1

Марија Цветковић 8-2

Тим за самовредновање

Дуња Јелић 7-2

Лара Николић 8-1

Актив за школско развојно планирање

Лука Торда 7-1

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Лука Богдановић 8-3

Ива Барак 8-3

Члан комисије за доделу похвале „Ученик генерације“

Дуња Јелић 7-2

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је стручни орган Школе који израђује развојни план школе.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање усваја Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање чине: директор Школе, стручни сарадници, представници наставника, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента.

Чланове Стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

ПРЕДСЕДНИК: АЛБУ САВИЋ АНА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе
2. **АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика-председник,
3. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог,
4. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика,
5. **ВАЈИЋ ДЕСИПРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог
6. **ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
7. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник предметне наставе
8. **АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник предметне наставе
9. **БРИГИТА ПАЛИЋ**, представник Савета родитеља,
10. **АЛБУ БОЈАН**, представник Савета родитеља,
11. **ЛУКА ТОРДА 7-1**, представник Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2025-2029 год.

Стручни актив за развој школског програма је стручни орган Школе који предлаже Школском одбору програм рада школе за период од 4 године, као основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад, а на основу чега се омогућава оријентација ученика и родитеља у праћењу квалитета рада образовно васпитног процеса и процена индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Програм рада Стручног актива за развој школског програма школе усваја Школски одбор.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма има свог председника.

ПРЕДСЕДНИК: РИТОПЕЧКИ АНА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе,
2. **РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник физике и хемије-председник,
3. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**- стручни сарадник-педагог,
4. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе,
5. **ВАЊА РАЈИЋ**, наставник разредне наставе,
6. **ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**, наставник разредне наставе,
7. **МУЧИ РОБЕРТ**, наставник географије,
8. **ПАВЛОВИЋ ИВА**, наставник математике

9. МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ, наставник енглеског језика

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган Школе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе, а који се односе на осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, организацију педагошко-инструктивни увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, стручни сарадници и директор школе.

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе, председавајући
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник – педагог, координатор Тима за додатну подршку и координатор Тима за инклузивно образовање,
- 3. СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар,
- 4. ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог, координатор Тима за професионалну оријентацију ученика,
- 5. АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика, председник Стручног актива за развојно планирање,
- 6. ПАВЛОВИЋ ИВА**, наставник физике и хемије- председник стручног већа за природне науке,
- 7. АНА РИТОПЕЧКИ**, председник Стручног актива за развој школског програма, Координатор тима за Еразмус пројекте,
- 8. АЛЕКСАНДРА ТАНСИЋ**, наставник разредне наставе, председник стручног већа за разредну наставу,
- 9. КАРОЛИНА ЂУРИШ**, наставник мађарског језика, председник стручног већа за језике,
- 10. НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје, председник стручног већа за друштвене науке,
- 11. АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ**, наставник технике и технологије, председник стручног већа за технику, технологију и информатику,
- 12. МАЈА ЛУКИЋ**, наставник музичке културе, председник Стручног већа за уметност и вештине,
- 13. АЊА КИРИЛОВ**, наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа за реализацију школског спорта и спортских активности школе.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је стручни орган школе, који се бави укупном педагошком проблематиком Школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе.

Наставничко веће сачињавају: сви наставници и стручни сарадници и директор Школе.

ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА, директор школе, председавајући

1. **ВАЛИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник – педагог
2. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник - психолог
3. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник - библиотекар
4. **РОМИЋ ЈЕВРОСИМА**, наставник разредне наставе
5. **ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе
6. **НИКОЛИЋ НАТАША**, наставник разредне наставе
7. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
8. **ПОПОВИЋ МАРИЈА**, наставник разредне наставе
9. **ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
10. **КОРАК СНЕЖАНА**, наставник разредне наставе
11. **БУКИЋ ХЕРМИНА**, наставник разредне наставе
12. **ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА**, наставник разредне наставе
13. **РАЈИЋ ВАЊА**, наставник разредне наставе
14. **МИТИЋ РУЖА**, наставник у продуженом боравку
15. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје
16. **НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**, наставник математике
17. **ПАВЛОВИЋ ИВА**, наставник математике
18. **СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК ДАНИЈЕЛА**, наставник српског језика
19. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА** – наставник српског језика и књижевности
20. **ЗДРАВКОВИЋ МИЛЕР ОЛИВЕРА** – наставник немачког језика
21. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика
22. **ВИРИЈЕВИЋ ИЛИЋ МАРИЈАНА**, наставник енглеског језика
23. **ЂУРИШ КАРОЛИНА**, наставник мађарског језика
24. **АЛБУ САВИЋ АНА**, наставник грађанског васпитања и румунског језика
25. **РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник хемије и физике
26. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства/технике и технологије
27. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР** наставник технике и технологије
28. **ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
29. **СПИРКОВИЋ БРАНКА**, наставник геогтрафије
30. **ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ**, наставник географије
31. **МУЧИ РОБЕРТ**, наставник географије
32. **АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе
33. **КАЧИНА СНЕЖАНА**, наставник музичке културе
34. **ЛУКИЋ МАЈА** наставник музичке културе
35. **ЈЕРЕМИЋ ГОРАН** наставник физичког и здравственог васпитања
36. **КИРИЛОВ АЊА**, наставник физичког и здравственог васпитања
37. **ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА**– наставник физичког и здравственог васпитања
38. **ВАСИЋ ДУШАН**, наставник верске наставе

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је руководиолац одељења који је задужен за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривања циљева и задатака васитања у одељењу. Његова функција је превасходно педагошка, па затим организациона и административана. Све функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад свих чинилаца образовно-васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника, стручних органа.

Одељенског старешину за свако од одељења у Школи одређује директор Школе.

1/1- ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА

1/2 - РАЈИЋ ВАЊА

2/1- РОМИЋ ЈЕВРОСИМА

2/2- ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА

2/3- НИКОЛИЋ НАТАША

3/1- МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА

3/2- ПОПОВИЋ МАРИЈА

3/3- ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА

4/1- ЂУКИЋ ХЕРМИНА

4/2- КОРАК СНЕЖАНА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – МИТИЋ РУЖА

5/1- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ

5/2- МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ

6/1- ИВА ПАВЛОВИЋ

6/2- МАЈА ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ

6/3- МАРИЈАНА ВИРИЈЕВИЋ ИЋИЋ

7/1- РОБЕРТ МУЧИ

7/2- ЛАЛИЋ МИЛОШ

8/1- НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ

8/2 –АНА РИТОПЕЧКИ

8/3- СТАНКОВИЋ ЋИЛИБРК ДАНИЈЕЛА

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и стручни сарадници.

НИЖИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

Валентина Жеберан, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1/1

Вања Рајић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 1/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

Јевросима Ромић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/1

Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/2

Наташа Николић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 2/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

Александра Милошевић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/1

Марија Поповић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/2

Александра Танасић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 3/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

Хермина Ђукић, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4/1

Снежана Корак, наставник разредне наставе, одељењски старешина 4/2

ВИШИ РАЗРЕДИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5. РАЗРЕДА

Александар Милошевић, наставник технике и технологије, одељењски старешина 5/1

Марија Михајлов Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина 5/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6. РАЗРЕДА

Ива Павловић наставник математике, одељењски старешина 6/1

Маја Обрадовић Вукосављевић, наставник биологије, одељењски старешина 6/2

Маријана Илић Виријевић, наставник енглеског језика, одељењски старешина 6/3

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7. РАЗРЕДА

Роберт Мучи, наставник географије, одељењски старешина 7/1

Милош Лалић, наставник технике и технологије/информатике и рачунарства, одељењски старешина 7/2

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

Братислав Новокмет, наставник математике, одељењски старешина 8/1

Ана Ритопечки, наставник физике и хемије, одељењски старешина 8/2

Данијела Станковић-Ђулибрк, наставник српског језика, одељењски старешина 8/3

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

1. разред – **ВАЛЕНТИНА ЖЕБЕРАН**

2. разред – **ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**

3. разред – **АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ**

4. разред – **ХЕРМИНА ЂУКИЋ**

ПРЕДСЕДНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

5. разред – **МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**

6. разред – **ИВА ПАВЛОВИЋ**

7. разред – **РОБЕРТ МУЧИ**

8. разред – **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК**

СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за резредну наставу је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у првом циклусу образовања.

Стручно веће за резредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања укључујући и наставника у продуженом боравку.

ПРЕДСЕДНИК: ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА

1/1- ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА

1/2 - РАЈИЋ ВАЊА

2/1- РОМИЋ ЈЕВРОСИМА

2/2- ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА

2/3- НИКОЛИЋ НАТАША

3/1- МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА

3/2- ПОПОВИЋ МАРИЈА

3/3 - ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА

4/1 -ЋУКИЋ ХЕРМИНА

4/2- КОРАК СНЕЖАНА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – МИТИЋ РУЖА

ДУШАН ВАСИЋ, вероучитељ

АНА АЛБУ САВИЋ, наставник румунског језика

КАРОЛИНА ЂУРИШ, наставник мађарског језика

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за области предмета је стручни орган школе који је одговоран за организацију образовно-васпитних задатака одељења и разреда у другом циклусу образовања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета и стручни сарадници, у другом циклусу образовања и васпитања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

(СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ, РУМУНСКИ, МАЂАРСКИ)

ПРЕДСЕДНИК: КАРОЛИНА ЂУРИШ, наставник мађарског језика

МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА, наставник српског језика

СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК ДАНИЈЕЛА, наставник српског језика

ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВКОВИЋ, наставник немачког језика

НОВОКМЕТ ОЉА, наставник енглеског језика

АЛБУ САВИЋ АНА, наставник румунског језика

МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ, наставник енглеског језика

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
(ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА)**

ПРЕДСЕДНИК: НИКОЛА КРСТИЋ, наставник историје
МУЧИ РОБЕРТ, наставник географије
СПИРКОВИЋ БРАНКА, наставник географије
ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ, наставник географије

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
(МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА)**

ПРЕДСЕДНИК: ИВА ПАВЛОВИЋ, наставник математике
НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ, наставник математике
РИТОПЕЧКИ АНА, наставник физике и хемије
ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА, наставник биологије

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ, ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И
РАЧУНАРСТВО**

ПРЕДСЕДНИК: АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ, наставник технике и технологије,
наставник информатике и рачунарства
МИЛОШ ЛАЛИЋ, наставник информатике и рачунарства,
БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ, наставник математике и информатике

СТРУЧНО ВЕЋЕ – ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПРЕДСЕДНИК: АЊА КИРИЛОВ наставник физичког васпитања
ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА, наставник физичког васпитања
ЈЕРЕМИЋ ГОРАН, наставник физичког васпитања

**СТРУЧНО ВЕЋЕ – УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ
(ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА)**

ПРЕДСЕДНИК: ЛУКИЋ МАЈА наставник музичке културе
КАЧИНА СНЕЖАНА, наставник музичке културе
АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА, наставник ликовне културе
ТИМОВИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је стручни тим у Школи који ради на иновацији и разради плана квалитета рада Школе, на основу облика, начина и услова остваривања образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, задовољства ученика и родитеља.

Тим за самовредновање образује директор школе и чине га представници наставника из нижих и виших разреда, стручни сарадник, представник Школског одбора из реда локалне самоуправе и представник Савета родитеља.

КООРДИНАТОР: НОВОКМЕТ ОЉА

1. **НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглског језика,
2. **ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ**, директор школе
3. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник-педагог,
4. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник- психолог
5. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник – библиотекар,
6. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика,
7. **АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник физике и хемије
8. **АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ**, наставник разредне наставе
9. **БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, наставник математике
10. **СИМИЋ ДУШАН**, представник локалне самоуправе,
11. **БРИГИТА ПАЛИЋ**, представник Савета родитеља,
12. **МИЛОШ ЛАЛИЋ**, наставник информатике
13. **ДУЊА ЈЕЛИЋ**, ученик 7/2, представник Ученичког парламента
14. **ЛАРА НИКОЛИЋ** ученик 8/1, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за стручно усавршавање је стручни тим у Школи, који израђује и реализује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Тим за стручно усавршавање образује директор Школе и чине га представници стручних већа.

КООРДИНАТОР: НАТАША НИКОЛИЋ, наставник разредне наставе

1. **АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ**, наставник разредне наставе, председник Стручног већа за разредну наставу,
2. **КАРОЛИНА ЂУРИШ**, наставник мађарског језика, председник Стручног већа за језике
3. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје, председник Стручног већа за друштвене науке
4. **ИВА ПАВЛОВИЋ**, наставник математике, председник Стручног већа за природне науке
5. **АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ**, наставник информатике и рачунарства, технику, технологију и информатику
6. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник психолог.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Задатак тима је да на основу развојног плана и школског програма, школског календара, за школску 2025/2026.год. ради на изради Годишњег плана рада школе, да

утврди време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања, као и да прати његово остваривање и да подноси извештај о реализацији.

КООРДИНАТОР: ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе, координатор
2. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник –педагог,
3. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник –психолог
4. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар,
5. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике,
6. **АЛЕКСАНДРА ТАНАСИЋ**, наставник разредне наставе
7. **РОБЕРТ МУЧИ**, наставник географије

ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Задатак Тима из тачке је да се стара о безбедности ученика прегледом унутрашњег и спољашњег видео надзора, континуираним праћењем понашања ученика, давањем предлога за побољшање и подизање нивоа безбедности у школи, сарадњом са одговарајућим државним органима и органима локалне самоуправе

КООРДИНАТОР: НИКОЛА КРСТИЋ

1. **НИКОЛА КРСТИЋ**, наставник историје
2. **ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе
3. **КОРАК СНЕЖАНА**, наставник разредне наставе
4. **АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ**, наставник предметне наставе
5. **ЈЕРЕМИЋ ГОРАН**, наставник физичког и здравственог васпитања

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља је стручни тим Школе који континуирано ради на спречавању и отклањању последица свих облика злостављања и занемаривања ученика и запослених у Школи и ради на иновацији и разради плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школе.

Задатак тима је и да на основу анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности израђује нацрт програма заштите ученика од дискриминације, припрема програм и предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање, прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору

Тим за превенцију насиља образује директор Школе и чине га директор Школе, представници наставника из нижих и виших разреда и стручни сарадник.

КООРДИНАТОР: МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор школе
2. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика-координатор
3. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник-педагог
4. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник- психолог
5. **ЖЕБЕРАН ВАЛЕНТИНА**, наставник разредне наставе
6. **ХЕРМИНА ЂУКИЋ**, наставник разредне наставе
7. **ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства
8. **АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник физике и хемије,
9. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
10. **КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ**, секретар школе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИГИТАЛНОГ (ЕЛЕКТРОНСКОГ) НАСИЉА

КООРДИНАТОР: МИЛОШ ЛАЛИЋ

1. **МИЛОШ ЛАЛИЋ**, наставник информатике и технике и технологије
2. **ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ**, директор школе
3. **АЛЕКСАНДРА ВАЈИЋ ДЕСИПРИС**, педагог
4. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, психолог
5. **МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**, наставник српског језика и књижевности, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ТИМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА

1. **ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ**, директор школе
2. **КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ**, секретар школе
3. **АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, психолог
4. **АЛЕКСАНДРА ВАЈИЋ ДИСИПРИС**, педагог

ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

Предвиђен Годишњим планом рада школе.

Задатак Тима је да на основу Приручника о психолошким кризним интервенцијама у образовно-васпитним установама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у случају појаве кризних ситуација и 3-ег нивоа насиља у Школи предузима одговарајуће мере, сарађује са мобилним тимом Министарства за превенцију насиља и да донесе план поступања у Школи у кризним ситуацијама.

КООРДИНАТОР: ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ

1. **ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе, координатор
2. **МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе

3. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник –педагог.
4. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник-психолог
5. **МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика и књижевности
6. **ЉИЉАНИЋ КАТАРИНА**, секретар школе
7. **БРИГИТА ПАЛИЋ**, представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање, на основу образовно-васпитних потреба ученика којима је услед тешкоћа у учењу, сметњи у развоју/инвалидитета, социјално нестимулативне средине или других разлога, потребна додатна подршка у образовању, као и на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и изграђеног педагошког профила ученика (по потреби и прибављеног мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком), идентификује ученике којима је потребан ИОП, на који сагласност даје родитељ, односно други законски заступник ученика. Тим за инклузивно образовање директору школе подноси предлог за утврђивање права на ИОП.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, а израђује га и вреднује Тим за додатну подршку.

Тим за инклузивно образовање образује директор Школе и чине га представници наставника, из нижих и виших разреда, стручни сарадник и представник Савета родитеља.

1. **ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог - координатор
2. **ОРОШ АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник психолог
3. **ЂУКИЋ ХЕРМИНА**, наставник наставник разредне наставе
4. **РАЈИЋ ВАЊА**, наставник наставник разредне наставе
5. **ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЂУЛИБРК**, наставник српског језика
6. **МАРИЈАНА ИЛИЋ ВИРИЈЕВИЋ**, наставник енглеског језика
7. **ОЉА НОВОКМЕТ**, наставник енглеског језика
8. **МИЛЕНКОВИЋ МАРИЈАНА** представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ

Тим за инклузивно образовање, након донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, директору установе предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке ученику. Директор школе након добијене писмене сагласности родитеља/другог законског заступника, именује Тим за додатну подршку.

Тим чине:

- наставник разредне наставе или одељењски старешина ученика
- предметни наставник/ци
- стручни сарадник педагог
- родитељ/други законски заступник
- педагошки асистент и/или лични пратилац ученика
- на предлог родитеља, стручњак ван школе који добро познаје ученика.

КООРДИНАТОР: ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА, стручни сарадник, педагог.

Тим за додатну подршку израђује и вреднује ИОП у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта. Резултате вредновања Тим за додатну подршку доставља Тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Предвиђен Годишњим планом рада школе.

Задатак Тима је да у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

КООРДИНАТОР: АЛЕКСАНДРА ОРОШ

- 1. АЛЕКСАНДРА ОРОШ** стручни сарадник - психолог - координатор
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник педагог
- 3. РОБЕРТ МУЧИ**, одељењски старешина 7/1
- 4. МИЛОШ ЛАЛИЋ**, одељењски старешина 7/2
- 5. БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, одељењски старешина 8/1
- 6. РИТОПЕЧКИ АНА**, одељењски старешина 8/2
- 7. ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, одељењски старешина 8/3

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак тима је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја и компетенција, вреднује резултате рада наставника, прати и утврђује резултате рада ученика.

КООРДИНАТОР: ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА

- 1. ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије, - координатор
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА**, стручни сарадник-педагог,
- 3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник – психолог,
- 4. МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ МАРИЈА**, наставник српског језика
- 5. ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА**, наставник разредне наставе,
- 6. НИКОЛИЋ НАТАША**, наставник разредне наставе,
- 7. ЈЕВРОСИМА РОМИЋ**, наставник разредне наставе
- 8. РАНКОВСКИ СТЕВАН**, представник локалне самоуправе,
- 9. ЗАРИЈА ЛИВИУС**, представник Савета родитеља,
- 10. ЛУКА БОГДАНОВИЋ 8-3**, ученик представник Ученичког парламента
- 11. ИВА БАРАК 8-3**, ученик представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА "ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ"

Задатак тима је да у сарадњи са члановима Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, изради Европски развојни план и прати његову реализацију.

КООРДИНАТОР: РИТОПЕЧКИ АНА, наставник физике и хемије

- 1. РИТОПЕЧКИ АНА**, наставник хемије, координатор тима,
- 2. НОВОКМЕТ ОЉА**, наставник енглеског језика,
- 3. АЉБУ САВИЋ АНА**, наставник румунског језика,
- 4. ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
- 5. НАТАША НИКОЛИЋ**, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Задатак тима је да активно учествује у планирању међупредметних компетенција укључивањем истих у процес наставе и учења, кроз координацију и сарадњу више наставника, употребу одговарајућих наставних садржаја, односно наставних предмета, метода рада и прилагођавање садржаја наставе, ради укључивања ученика у различите пројекте које имају за циљ упознавање са предузетништвом.

КООРДИНАТОР: ВАЊА РАЈИЋ

- 1. ВАЊА РАЈИЋ**, наставник разредне наставе
- 2. МАРИЈА МИХАЈЛОВ ЂОРЂЕВИЋ**, наставник српског језика
- 2. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник –психолог,
- 3. АЛЕКСАНДРА МИЛОШЕВИЋ**, наставник разредне наставе,
- 4. МАРИЈА ПОПОВИЋ**, наставник разредне наставе,
- 5. ОБРАДОВИЋ ВИДОСАВ**, наставник географије,
- 6. МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДАР**, наставник технике и технологије.

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Задатак тима је да континуирано током године ради на спољашњем и унутрашњем естетском уређењу школе, даје одговарајуће предлоге директору и Наставничком већу.

КООРДИНАТОР: АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе,
- 2. АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА**, наставник ликовне културе, координатор
- 3. ОБРАДОВИЋ ВУКОСАВЉЕВИЋ МАЈА**, наставник биологије
- 4. ДАНИЈЕЛА ЋУЛИБРК СТАНКОВИЋ**, наставник српског језика и књижевности

- 5. ТАНАСИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
- 6. МИЛОШЕВИЋ АЛЕКСАНДРА**, наставник разредне наставе
- 7. СТАНКОВИЋ НЕБОЈША**, школски мајстор

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Задатак Тима је да организује и спроведе поступак полагања завршног испита у школској 2025/2026., сагласно Стручном упутству Министарства просвете науке и технолошког развоја.

КООРДИНАТОР: ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе- координатор
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник –педагог,
- 3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник -психолог
- 4. КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ**, секретар Школе
- 5. БРАТИСЛАВ НОВОКМЕТ**, наставник математике, одељењски старешина 8/1
- 6. ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ ЋУЛИБРК**, наставник српског језика, одељењски старешина 8/3
- 7. АНА РИТОПЕЧКИ**, наставник физике и хемије, одељењски старешина 8/2
- 8. ЛАЛИЋ МИЛОШ**, наставник информатике и рачунарства.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Задатак тима је да изради распоред часова обавезних, изборних наставних предмета, изборних програма, СА допунске и додатне наставе, ЧОС-а и осталих наставних и ваннаставних активности.

КООРДИНАТОР: НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе,
- 2. ВАЈИЋ ДЕСИПРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник –педагог,
- 3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник психолог
- 4. НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**, наставник математике,
- 5. РАЈИЋ ВАЊА**, наставник разредне наставе.

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Координатор Тима за маркетинг: **Данијела Станковић Ћулибрк**

Чланови Тима:

Данијела Станковић Ћулибрк
Марија Михајлов Ђорђевић
Ана Албу Савић
Марија Поповић
Александра Танасић

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Координатор: Јелена Дивнић

- 1. Јелена Дивнић**
- 2. Александра Вајић Десиприс**, стручни сарадник - педагог
- 3. Орош Александра**, стручни сарадник - психолог
- 4. Сенка Стоја**, стручни сарадник, библиотекар
- 5. Катарина Љиљанић**, секретар школе

ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Предвиђен Годишњим планом рада школе
Задатак Комисије је да на основу критеријума из Правилника о похваљивању и награђивању ученика провери податке о успеху и владању ученика, предложених за доделу похвале "Ученик генерације", да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове по основу успеха на такмичењима, и да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале " Ученик генерације".

ПРЕДСЕДНИК: ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА

- 1. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник – педагог,
- 2. АЊА КИРИЛОВ**, наставник физичког и здравственог васпитања
- 3. ИВА ПАВЛОВИЋ**, наставник математике
- 4. ВАЊА РАЈИЋ**, наставник разредне наставе
- 5. ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ**, наставник разредне наставе
- 5. ДУЊА ЈЕЛИЋ 7/2** представник Ученичког Парламента

КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА

Предвиђен Годишњим планом рада школе.
Задатак Комисије је да континуирано, током године врши преглед дневника рада наставника, и преглед дневника осталих облика образовно-васпитног рада.

Преглед дневника рада наставника:

- 1. ДИВНИЋ ЈЕЛЕНА**, директор Школе
- 2. ВАЈИЋ ДЕСПИРИС АЛЕКСАНДРА** стручни сарадник педагог (дневници од 5. до 8. разреда)
- 3. АЛЕКСАНДРА ОРОШ**, стручни сарадник психолог (дневници од 1. до 4. разреда)

Преглед дневника осталих облика образовно васпитног рада:

- 1. ПОПОВИЋ МАРИЈА**, наставник разредне наставе - дневници од 1. до 4. разреда
- 2. НОВОКМЕТ БРАТИСЛАВ**, наставник математике - дневници од 5. до 8. разреда.

ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

Задатак именованих је да надгледају и контролишу забрану пушења, да усмено наложе прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузимају мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем, да против запосленог које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или општим актом школе.

1. АТАНАЦКОВ ЈОВИЦА –наставник ликовне културе, виша смена

2. РАЈИЋ ВАЊА, наставник разредне наставе - нижа смена

ЛИЦЕ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА О ЗЛОСТАВЉАЊУ НА РАДУ

Задатак именованог је пријем, обрада података за заштиту од злостављања на раду и у вези са радом.

КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ, секретар школе

ЛИЦЕ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА О КРШЕЊУ ПРОПИСА

Задатак именованог је пријем информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера

КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ, секретар школе

ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ, ОБРАДУ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Задатак именованих је пријем и обрада података о личности: запослених, кандидата за посао, ученика, родитеља, пословних сарадника.

ЈЕЛЕНА ДИВНИЋ, директор школе

КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ, секретар школе

ЛАЛИЋ МИЛОШ, наставник информатике и рачунарства
одељенске старешине од 1-8 разреда

ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

1. **ЈЕРМИЋ ГОРАН**, наставник физичког и здравственог васпитања
2. **КИРИЛОВ АЊА**, наставник физичког и здравственог васпитања
3. **ШУШУЛИЋ ЕМИЛИЈА**, наставник физичког и здравственог васпитања
4. **ОБУЋИНА ТАМАРА**, шеф рачуноводства
5. **ЂЕРФИ МИРОСЛАВКА**, помоћно особље
6. **МАОДУШ АЛЕКСАНДАР**, наставник физичког и здравственог васпитања (замена)

Задатак именованих је пружање прве помоћи у случају повреде.

ПОВЕРЕНИК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Задатак именованих је да у ванредним ситуацијама врше припрему и организују запослене за спровођење личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите.

1. **КОРАК СТЕВАН**, помоћни радник

ЛИЦЕ ЗА ПП ЗАШТИТУ

Задатак именованог је да врше припрему и организују запослене за спровођење ПП заштите.

1. **СТАНКОВИЋ НЕБОЈША**, школски мајстор

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

1. **СТОЈА СЕНКА**, стручни сарадник библиотекар

Тим за кризне догађаје

1. Увод Тим за кризне догађаје функционише у оквиру установе руководећи се Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024) и примењује Приручник за запослене у установама образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ који је објављен од стране Министарства просвете План рада Тима за кризне догађаје израђен је на основу Програма поступања установе у кризним догађајима и саставни је део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

2. Састав Тима за кризне догађаје Тим за школску 2025-26. годину чине следећи чланови

3. Циљеви рада Тима Правовремено и адекватно реаговање у кризним догађајима. Заштита живота, здравља и безбедности ученика, запослених и трећих лица у школи. Пружање психолошке и педагошке подршке ученицима и запосленима након кризног догађаја. Сарадња са институцијама система заштите (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, центар за социјални рад, локална самоуправа). Едукација ученика и запослених о понашању у кризним ситуацијама.

4. Задаци Тима

4.1. У редовним околностима Праћење и анализирање потенцијалних ризика. Израда и ажурирање плана евакуације и хитних контаката. Организовање вежби евакуације и симулација Организовање едукација и радионица за ученике и наставнике. Редовна комуникација са Саветом родитеља и локалном заједницом.

4.2. Током кризног догађаја Хитно окупљање и активирање Тима. Организација евакуације и заштите ученика и запослених. Контактiranje хитних служби. Координација рада запослених. 34 Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи. Организација евентуалних комеморативних активности. Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај. Обезбеђивање кризне комуникације са запосленима, ученицима, родитељима

4.3. Након кризног догађаја Процена последица и потреба за додатним мерама. Организовање психолошко-педагошке подршке. Припрема извештаја о догађају и достављање надлежним органима. Разматрање мера унапређења и измена Програма. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;

5. Динамика рада Тима Редовни састанци – најмање 3 пута годишње (септембар, јануар, мај). Ванредни састанци – по потреби, одмах након настанка кризног догађаја. Едукације и обуке континуирано током школске године. Вежбе евакуације

6. Начин извештавања Тим води записнике са свих састанака. Извештај о раду Тима подноси се Наставничком већу и Школском одбору на крају школске године. Извештаји о кризним догађајима достављају се школској управи и Министарству просвете у законском року.

7. Евалуација и унапређивање рада Након сваке кризне ситуације или вежбе ради се евалуација поступака. На основу уочених слабости израђују се препоруке и ажурира Програм. У сарадњи са родитељима и екстерним службама организују се заједничке активности.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

1. Увод и правна основа План поступања у кризним ситуацијама израђен је у складу са: - Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017 и др.) - Правилником о протоколу поступања установе у кризним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 22/2024) - Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи. Циљ плана је да се обезбеди благовремено, ефикасно и безбедно реаговање у свим кризним ситуацијама, очување живота и здравља ученика и запослених, те наставак безбедног рада школе.

2. Анализа ризика Потенцијалне кризне ситуације у школи: - Дојава о експлозивној направи, пожар, цурење гаса или техничке несреће - Саобраћајне незгоде ученика или запослених - Смрт или нестанак ученика/запосленог, самоубиство или покушај - Масовно тровање храном или пићем, епидемије - Талачка криза, насиље великих размера, оружани напад - Природне катастрофе (поплава, земљотрес, олуја) Свака кризна ситуација носи ризик од повреда, угрожавања живота, трауме ученика и запослених, као и прекида образовно-васпитног процеса.

3. Организација и одговорности:

3.1. Директор школе: руководи Тимом за кризне догађаје, обавештава надлежне службе (МУП, ватрогасци, хитна помоћ, Министарство просвете).

3.2. Тим за кризне догађаје за школску 2025-26. годину чине следећи чланови

3.3. Разредне старешине: воде рачуна о евакуацији одељења.

3.4. Школски домар/техничко особље: обезбеђује искључење струје, гаса и воде.

4. Мере превенције и припреме Редовна обука ученика и запослених о понашању у кризним ситуацијама, обука за прву помоћ. Организовање вежби евакуације. Истакнут план евакуације на видним местима. Редовна провера исправности апарата за гашење пожара, обука за противпожарну заштиту. Одржавање хигијене и вентилације (спречавање ширења зараза). Учионице видно обележене бројевима, са назначеним одељењем и именом одељенског старешине.

5. Поступање у кризним ситуацијама

5.1. Пожар Активирати противпожарни аларм. Ученике евакуисати најближим сигурним излазом. Сакупити ученике на безбедној локацији (школско двориште и спортски терен).

Директор обавештава ватрогасце (193). У случају одсуства директора, ватрогасце позива дежурни наставник

5.2. Земљотрес За време подрхтавања: ученици остају у учионици, склоне се под клупе или уза зид. Након престанка: евакуација у двориште и спортски терен. Забрањено враћање у зграду док надлежне службе не дају одобрење.

5.3. Поплава / Олуја Ученици остају у згради на вишим спратовима док траје опасност од поплаве. Фискултурна сала и просторије без стаклених површина (у случају елементарних непогода). Директор обавештава надлежне органе. У случају одсуства директора, надлежне органе позива дежурни наставник

5.4. Епидемија Примена мера хигијене и дезинфекције. Изолација оболелих. Обуштава наставе по одлуци Министарства здравља / просвете

5.5. Насиље у школи Примена Протокола о поступању у случају насиља. Хитна реакција наставника (раздвајање ученика, обезбеђење безбедности). Укључивање школског тима за заштиту од насиља.

5.6. Техничко-хемијски инцидент 78 Евакуација на безбедну удаљеност од извора опасности. Затварање прозора и врата ради спречавања уласка гасова. Директор обавештава хитне службе -полицију (192), ватрогасце (193), хитну помоћ (194). У случају одсуства директора, хитне службе позива дежурни наставник. 5.7. Дојава о бомби / терористичка претња Непосредна евакуација. Полиција преузима даље поступање

6. Евакуациони путеви и места окупљања - Евакуациони путеви: јасно обележени и постављени на свим спратовима и ходницима школе. - Место окупљања: главно двориште школе – игралиште. - Наставници су одговорни да изведу ученике на место окупљања и изврше прозивку.

7. Начин обавештавања - Унутар школе: директор или дежурни наставник даје сигнал за евакуацију (школско звоно, разглас, СМС група запослених). - Родитељи: обавештавају се преко разредних старешина или званичних канала школе (СМС, емаил, вибер групе). - Надлежне институције: полиција (192), хитна помоћ (194), ватрогасци (193), центар за социјални рад Ковин. - Медији: искључиво директор даје званичне информације у сарадњи са Надлежном Школском управом, у циљу заштите приватности ученика и запослених.

8. Сарадња са спољним институцијама Школа одржава редовну сарадњу са: - Полицијском станицом Ковин – безбедност, контрола и асистенција - Ватрогасно-спасилачком јединицом Ковин – реаговање у пожарима, експлозијама, техничко-технолошким несрећама - Домом здравља Ковин – прва помоћ и здравствена подршка - Центром за социјални рад Ковин – подршка у случајевима насиља, занемаривања и трауматичних догађаја.

9. Поступци након догађаја

1. Психолошка подршка: школски психолог и педагог пружају непосредну помоћ ученицима и запосленима, по потреби укључују стручњаке из Дома здравља или ЦСР-а.

2. Евалуација: тим за кризне ситуације анализира догађај, евидентира пропусте и доноси препоруке.

3. Извештавање: директор саставља извештај о догађају и прослеђује га надлежном школском органу и Министарству просвете. 4. Ревизија плана: након сваког догађаја план се прилагођава у складу са новим искуствима. Овај план је обавезан део Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Ђура Јакшић” Ковин. Његова примена је одговорност свих запослених, а циљ је стварање безбедног окружења за учење и рад. Тим за кризне ситуације сачинио је

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА :

1. Увод Овим планом дефинишу се мере, задаци и поступци за заштиту ученика, запослених и имовине школе у случају пожара, земљотреса, поплава, техничко-технолошких несрећа и других ванредних ситуација. Циљ плана је: • заштита живота и здравља ученика и запослених, • организована и безбедна евакуација, • очување школске имовине, • сарадња са надлежним службама (Ватрогасно-спасилачка јединица, полиција, Црвени крст, локална самоуправа).

2. Одговорна лица • Директор школе: руководи евакуацијом, обавештава надлежне органе. • Наставници: преузимају одговорност за ученике из својих одељења, воде их до безбедних места. • Домар / техничко особље: обезбеђује искључење струје, гаса, воде (ако је потребно), отвара излазе. • Секретар: води евиденцију о току евакуације (број лица, евентуалне повреде) а на основу извештаја одељенских старешина. 3. Мере превенције • Редовна обука запослених и ученика (једном годишње вежба евакуације). • Јасно означени евакуациони путеви и излази. • Постављени планови евакуације на видним местима у школском објекту. • Апарати за гашење пожара на сваком спрату. • Контрола електроинсталација, грејних тела и опреме

4. Поступци у случају појединих опасности

4.1. Пожар • Особа који примети пожар одмах обавештава директора и активира противпожарни аларм. • Директор позива ватрогасце (193). У случају одсутности директора ватрогасце позива дежурни наставник. • Наставници организовано изводе ученике најближим евакуационим путем до безбедног места. • Домар искључује електричну енергију.

4.2. Земљотрес 80 • Ученици и наставници остају у учионици док траје потрес (заклон испод клупа или уз зидове). • Након престанка земљотреса, врши се евакуација на безбедно место у школском дворишту. • Проверити да ли је неко остао у згради.

4.3. Поплава • Директор обавештава Штаб за ванредне ситуације општине. • Наставници изводе ученике на више спратове (ако је могуће) или на договорено безбедно место ван објекта. • Организован транспорт у сарадњи са локалном самоуправом.

4.4. Остале ванредне ситуације (хемијске, техничке, безбедносне претње) • Поступа се по упутствима надлежних служби. • Наставници смирују ученике и организују њихово окупљање на безбедном месту

5. Безбедна места • Прво безбедно место: школско двориште (централни део). • Алтернативно безбедно место: спортски терен иза школе • Сва одељења имају одређене зоне окупљања ради евиденције

6. Начин евакуације • Евакуација се врши смирено, без панике, најближим излазима. • Наставник последњи напушта учионицу након што провери да ли је свако дете изашло. • На безбедном месту врши се прозивка ученика.

7. Сарадња са институцијама Школа сарађује са: • Ватрогасно-спасилачком јединицом, • Полицијом, • Хитном помоћи, • Општинским штабом за ванредне ситуације, • Црвеним крстом. 8. Обука и вежбе • Једном годишње организује се практична вежба евакуације. • Једном годишње врши се обука наставника о поступању у ванредним ситуацијама. • Ученици се упознају са планом на часовима одељењске заједнице. 9. Завршне одредбе Годишњи план обуке наставника и ученика је саставни део Плана заштите и спасавања. Сви запослени и ученици морају бити упознати са садржајем плана.

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБУКЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА за поступање у ванредним ситуацијама:

1. Циљ Циљ обуке је да наставници и ученици стекну знања и вештине за безбедно понашање и правилно поступање у случају пожара, земљотреса, поплава, техничко-технолошких несрећа и других ванредних ситуација.

2. Носиоци активности :

• Директор школе – координатор обука. • Сектор за ванредне ситуације МУП-а (ватрогасно-спасилачка јединица) – обука о евакуацији и гашењу пожара. • Општински штаб за ванредне ситуације – организација заједничких вежби. • Црвени крст Србије – обука из прве помоћи. • Стручно лице за заштиту на раду и заштиту од пожара – интерне обуке запослених

3. План обуке по категоријама:

3.1. Наставници и остали запослени • Октобар: Обука о евакуацији у случају земљотреса и поплава (општински штаб за ВС). • Септембар: Обука из прве помоћи (Црвени крст). • Континуирано: Упознавање новозапослених са Планом заштите и спасавања

3.2. Ученици:

• Септембар: Час одељењске заједнице – упознавање са поступањем у кризним ситуацијама

• Октобар: Практична вежба евакуације у случају пожара (заједно са наставницима).

• Март: Вежба понашања у случају земљотреса.

• Новембар: Предавање и радионица Црвеног крста о првој помоћи и хуманитарном реаговању.

4. Праћење и евиденција :

• Свака обука и вежба уноси се у евиденциони лист (датум, реализатор, садржај, присутни).

- Евиденција се чува у школској документацији.