

ОШ" БУРА ЈАКШИЋ"

Број:271

Дана:23.10.2013.год.

ул. ЈНА 34

тел/факс:013/741-081

е-mail: osdjaksic@open.telekom.rs

сајт школе: www.os-djurajaksic.edu.rs

КОВИН

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

**СА УПУТСТВОМ ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПРАВОМ УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕМ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.4/2013.

ПО ПАРТИЈАМА

**ЗА УСЛУГУ ОРГАНИЗОВАЊА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА
од I до VIII разреда у школској 2013/2014 год.**

2013. година

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке директора Школе о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 270 од **21.10.2013.** године, достављамо Вам:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин ;
е-mail: osdjaksic@open.telekom.rs (у даљем тексту: **Наручилац**).

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 4/2013 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга извођења екскурзије за ученике од I., до VIII. разреда за школску 2013/2014.годину, ознака из Општег речника јавних набавки - 63516000 – услуге организације путовања.

Набавка се обавља по партијама и то:

ПАРТИЈА 1: екскурзија ученика I разреда

Трајање: 1 дан,

Путни правци: Ковин – Бела Црква – Вршац – Ковин

Садржаји: Вршац - обилазак пилотске академије "ЈАТ-а", и спортске хале "Миленијум", одлазак до ужег центра града обилазак градског парка, Катедрале Светог Герхарда, Саборне цркве Светог Николаја, Завичајног музеја, Бела Црква – Белоцркванско језеро.

Исхрана: 1 оброк-ручак у одмаралишту "Црвени крст", на Вршачком брегу

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -29 ученика, мах. 100% - 48 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 2: екскурзија ученика II разреда

Трајање: 1 дан

Путни правци: Ковин - Београд - Авала –Ковин

Садржаји: Обилазак ЗОО врта, Калемегдана, Храма Светог Саве, Авала

Исхрана током пута: 1 оброк-ручак, по избору ТА

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -36 ученика, мах. 100% - 60 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 3: екскурзија ученика III разреда

Трајање: 1 дан

Путни правци: Ковин - Сремски Карловци - Нови Сад - Петроварадин - Ковин.

Садржаји: Сремски Карловци – обилазак ужег центра града, (Богословија, Гимназија, Саборна црква Светог Николе), Петроварадин – обилазак Петроварадинске тврђаве, Нови Сад – посета Природњачког музеја, Фрушка Гора – посета манастира Крушедол

Исхрана током пута: 1 оброк-ручак, по избору ТА

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -43 ученика, мах. 100% - 72 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 4:

Трајање: 1 дан

Путни правци: Ковин – Оплепац – Топлола – Аранђеловац – Буковичка Бања – Ковин

Садржаји: Оплепац – обилазак Цркве Св. Ђорђа, задужбине породице Карађорђевић, куће краља Петра I Карађорђевића, Топола - Карађорђево Конак. Аранђеловац – Буковичка Бања-шетња бањским парком, посета пећини Рисовача, Орашац – Спомен музеј I српског устанка.

Исхрана током пута: 1 оброк-ручак, по избору ТА

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -46 ученика, мах. 100% - 76 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 5: екскурзија ученика V разреда

Трајање: 1 дан

Путни правци: Ковин –Идвор-Ковачица-Српска Црња -Зрењанин-Ковин,

Садржаји: : Ковачица – посета галерије наивне уметности "Бабка", Идвор - посета музеја и родне куће Михајла Пупина, Зрењанин – обилазак ужег центра града, посета Градске куће и Завичајног музеја, Царска Бара - обилазак природног резервата, Српска Црња – посета родне куће Ђуре Јакшића, градске цркве и библиотеке.

Исхрана током пута: 1 оброк-ручак, по избору ТА

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -45 ученика, мах. 100% - 74 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 6: екскурзија ученика VI разреда - ВАРИЈАНТА 1:

Трајање: 1 дан

Путни правци: Ковин -Лозница -Тршић -Троноша

Садржаји: Текериш - обилазак спомен комплекса Церске битке, Троноша - посета манастиру Троноша, Тршић –обилазак спомен комплекса куће Вука Караџића, Цркве брвнаре

Исхрана током пута: 1 оброк-ручак, по избору ТА

Смештај: НЕ

Број ученика: мин. 60% -36 ученика, мах. 100% - 59 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: НЕ

ПАРТИЈА 6: екскурзија ученика VI разреда - ВАРИЈАНТА 2:

Трајање: 2 дана

Путни правци: Ковин –Лозница-Тршић –Троноша-Бања Ковиљача-Ваљево- Бранковина-Ковин,

Садржаји: Текериш - обилазак спомен комплекса Церске битке, Троноша - посета манастиру Троноша, Тршић –обилазак спомен комплекса куће Вука Караџића, Цркве брвнаре, Бања Ковиљача, шетња бањским парком, Бранковина – обилазак споменичког комплекса

Исхрана током пута: 3 оброка-доручак, ручак, вечера, по избору ТА

Смештај: ДА - двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 1 ноћење

Број ученика: мин. 60% -36 ученика, мах. 100% - 59 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: ДА

ПАРТИЈА 7: екскурзија ученика VII разреда

Трајање: 2 дана

Путни правци Ковин – Ниш – Нишка Бања – Чегар – Медијана - Ковин

Садржаји: Деспотовац – посета манастира Манасија. Ђуприја – манастир Раваница. Ниш – обилазак Медиане, Чегра, Ђеле Куле, Тврђаве. Нишка Бања – обилазак бањског парка.

Исхрана током пута: 3 оброка-доручак, ручак, вечера, по избору ТА

Смештај: ДА- двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 2 ноћења

Број ученика: мин. 60% -37 ученика, мах. 100% - 61 ученик

Туристички водич: ДА

Лекар: ДА

ПАРТИЈА 8: екскурзија ученика VIII разреда - ВАРИЈАНТА 1:

Трајање: 2 дана

Путни правци: Ковин, Нови Бечеј, Суботица, Палић, Ковин

Садржаји: Нови Бечеј-дворац Дунђерски, црква, ергела, Суботица, Синагога, плава и зелена фонтана; Палић- ЗОО врт

Исхрана током пута: 3 оброка-доручак, ручак, вечера, по избору ТА

Смештај: ДА- двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 1 ноћење

Број ученика: 60% -39 ученика, мах. 100% - 65 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: ДА

ПАРТИЈА 8: екскурзија ученика VIII разреда - ВАРИЈАНТА 2:

Трајање: 3 дана

Путни правци: Ковин, Меридик, Сремски Карловци, Нови Сад/ Петроварадин, Нови Бечеј, Суботица, Палић, Ковин

Садржаји: Меридик- етно кућа и манастир Крушедол; Сремски Карловци-Гимназија, Богословија, Патријаршијски двор, црква св. Николе, чесма Четири лава;

Нови Сад/Петроварадин, Нови Бечеј-дворац Дунђерски, црква, ергела, каштел; Суботица- Народно позориште, Синагога, плава и зелена фонтана; Палић- ЗОО врт

Исхрана током пута: 6 оброка- 2 доручака , 2 ручка, 2 вечере, по избору ТА

Смештај/ ноћење : ДА- двокреветне/трокреветне собе, категорија собе А /Б, 2 ноћења

Број ученика: 60% -39 ученика, мах. 100% - 65 ученика

Туристички водич: ДА

Лекар: ДА

За све партије: Време извођења екскурзија: крај маја, почетак јуна месеца 2014.год.

Превоз: аутобус

Планирани број ученика: 40-50 ученика по разредима

Број пратилаца: За све разреде 3+1

Понуђач може да конкурише за једну, више, или све партије.

Понуђач је дужан да у понуду назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређене партије.

У случају да Понуђач у понуди назначи да се понуда односи за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Детаљан опис захтева у вези са сваком партијом дати су у конкурсној документацији.

У зависности од избора Понуђача, уговор ће се закључити за једну, више, или све партије.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеном на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и **интернет страници Наручиоца www.os-djurajakic.edu.rs**. Конкурсна документација у поглављима 2., 3. и 4, садржи упутство Понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани Понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и Интернет страници Наручиоца www.os-djurajaksic.edu.rs, или непосредно у просторијама ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА бр. 34., Ковин, у канцеларији секретара школе, у времену од 10,00 до 13,00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од ОШ "Ђура Јакшић" додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за контакт је: секретар Школе **Емилија Дракулић, телефон 013/741-081**

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 4/2013 са знаком (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или се доносе лично сваког радног дана од 10,00 до 13,00 сати на адресу Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., 26220 Ковин.

Рок за достављање понуда је до 04.11.2013. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока и сата сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица Понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 04.11.2013.године у 12,15 часова у просторијама Наручиоца: ОШ "Ђура Јакшић", ул. ЈНА, бр. 34., Ковин, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.7. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у ратама по испостављеним фактурама.

Понуда Понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

1.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

1.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, е-пошта наручиоца: osdjaksic@open.telekom.rs

Особа за контакт је Емилија Дракулић телефон 013/741-081.

1.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена – 60 пондера;
- 2) референтна листа – 30 пондера;
- 3) услови плаћања - 10 пондера.

1. Цена (ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 60 пондера. Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали Понуђачи рангирају се по формули:
 $ЦП = 60 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$ где су:

ЦП – број добијених пондера,
ЦП_{мин} – најнижа понуђена цена и
ЦП_x – цена из понуде која се бодује.

2. Референцна листа (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

Разрада бодовања РЕФЕРЕНЦИ:

2.1. Списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2010/2011., 2011/2012. и 2012/2013.) у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе са износима и датумима) (**максимум 20 пондера**) и то:

Остварен промет (на основу потврда) преко 10.000.000,00 динара СА ПДВ-ом..... 20 пондера
Остварен промет (на основу потврда) од 7 – 10.000.000,00 динара СА ПДВ-ом..... 15 пондера
Остварен промет (на основу потврда) од 4 – 7.000.000,00 динара СА ПДВ-ом..... 10 пондера
Остварен промет (на основу потврда) до 4.000.000,00 динара СА ПДВ-ом..... 5 пондера

2.2. Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2010/2011., 2011/2012. и 2012/2013.) (**максимум 10 пондера**):

- преко 30 уговора..... 10 пондера
- од 25 до 30 уговора..... 8 пондера
- од 20 до 25 уговора..... 6 пондера
- од 15 до 20 уговора..... 5 пондера
- од 10 до 15 уговора..... 4 пондера
- до 10 уговора..... 2 пондера

3. Услови плаћања (УП)

Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера. Број пондера израчунава се на следећи начин:

- од 6 до 7 рата..... 10 пондера,
- од 5 до 6 рата..... 8 пондера,
- од 4 до 5 рата 6 пондера.
- од 3 до 4 рата 4 пондера,
- до 3 рате 2 пондера.

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:

$$БП = ЦП + УП + РЛ$$

1.13. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да, по позиву Наручиоца у року од 5 (пет) дана од пријема позива достави оригинал или оверене копије доказа.

Уколико Понуђач тада не достави оригинал или оверену копију Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 10 (десет) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

1.14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012“).

1.15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати Републичку административну таксу са назнаком, односно бројем јавне набавке, на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права у току трајања рока за подношење понуда, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Након доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права Понуђач може поднети у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1.16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 7 (седам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1.17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

1.18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним Понуђачем"

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама дозвољене су за партију 6 (варијанта1 и 2) и партију 8 (варијанта1 и 2), на начин како је наведено у конкурсној документацији Наручиоца.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 04/2013 за "услуга извођења екскурзије ученика од I до VIII разреда у школској 2013/2014 год".**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012"), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012"), као и додатне услове које испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС.бр.124/2012") дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
 - 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) Понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. ПРАВО УЧЕШЋА И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи (правна лица) који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и Лиценца за обављање послова туристичке организације.

ДОКАЗИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.36/2009). *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ДОКАЗИ:

1) **Извод из казнене евиденције основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

ДОКАЗИ: Потврда привредног и потврда прекршајног суда да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда. Докази морају бити издати након слања позива за подношење понуда и морају садржати доказ да Понуђач није имао изречену меру забране делатности. *(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда. *(Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео) и да располаже прецизне податке о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи.

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео). Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

2. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за: исхрану ученика I, II, III, IV, V, VI- варијанта 1, разреда, за исхрану и за смештај са вишекреветним собама за екскурзију ученика VI разреда варијанта 1, VII и VIII разреда- варијанта 1 и варијанта 2

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за исхрану и смештај ученика.

3. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора- полисе осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

4. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзију ученика VI разреда-варијанта 2, VII разреда и VIII разреда-варијанта 1 и 2.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора са лекаром-пратиоцем.

5. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са довољним бројем водича, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич).

ДОКАЗ: Фотокопија закључених уговора са довољним бројем водича, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич).

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама– референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац бр.14 – Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле 3 (три) школске године (2010/2011., 2011/2012. и 2012/2013.) оверених од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са датумима и износима.

4. ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве Понуђача, дат је у ОБРАСЦУ 6.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, коју доставља у виду неверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у ОБРАСЦУ 10**), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта са вишекреветним собама;

2. Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео) за најмање 2 аутобуса;

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група Понуђача кумулативно.

3. Фотокопија уговора о осигурању од несрећног случаја за време реализације екскурзије;

4. Фотокопија закљученог уговора са лекаром пратиоцем.;

5. Фотокопија закључених уговора са довољним бројем водича и лиценце за исте;

6. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. Попуњен и оверен Образац бр.14 – Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2010/2011., 2011/2012. и 2012/2013.) оверених од стране Наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе), са износима и датумима.

Доказе под тачкама 3. до 7. треба самостално да испуни Понуђач.

Председник Комисије
за јавне набавке

Новокмет Братислав